



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMIR SUTISNA, A.Ks.
	NIP	: 197112011994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEDEMOKRASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEDEMOKRASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRIANA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 196903281989082002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AMIR SUTISNA, A.Ks.
197112011994031003

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

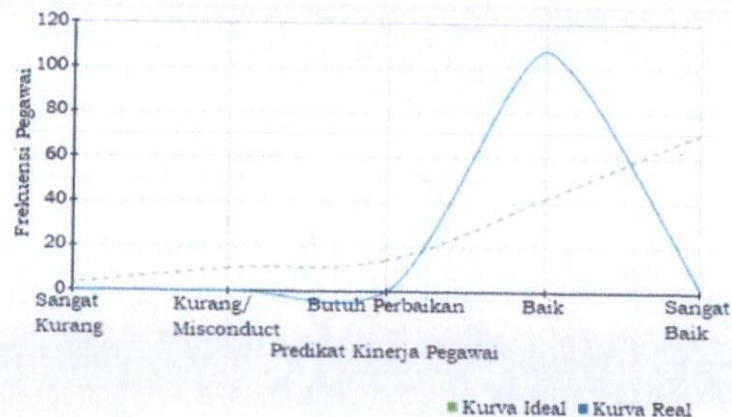
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMIR SUTISNA, A.Ks.	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	197112011994031003	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Pemerataan Layanan Perpustakaan	Kuantitas	Persentase Ketersediaan Perpustakaan Umum, Sekolah/Madrasah, Perguruan Tinggi dan Khusus dengan Jumlah Penduduk	4%	IPLM berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	Kuantitas	Persentase Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis) Umum, Sekolah/Madrasah, Perguruan Tinggi dan Khusus dengan jumlah penduduk	18%	IPLM berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Persentase Jumlah Memiliki Sertifikat Kompetensi dari Lembaga yang ditetapkan Indikator Kinerja Jumlah Tenaga Teknis Pengelola di berbagai jenis Perpustakaan yang Bersertifikat	18 %	IPLM berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
3	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Meningkatkan Keterlibatan Masyarakat dalam KIE	Kuantitas	Persentase Jumlah Partisipasi Masyarakat, Civitas Sekolah, Civitas Masyarakat, dan Karyawan/Pegawai dalm Sosialisasi Perpustakaan Secara	46%	TGM berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatkan Perpustakaan Yang di Bina Sesuai Standar	Kualitas	Persentase Jumlah Perpustakaan yang dibina Sesuai Standar dengan Jumlah Total Perpustakaan	28%	IPLM berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

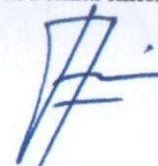
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AMIR SUTISNA, A.Ks.
197112011994031003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHOIRIYYAH, M.Si., S.STP
	NIP	: 198007201998102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRIANA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 196903281989082002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


KHOIRIYYAH, M.Si., S.STP
198007201998102001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

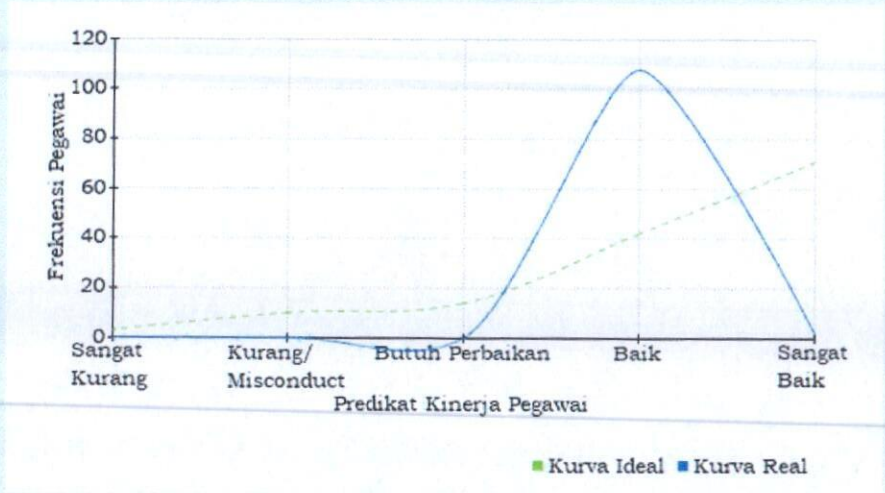
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KHOIRIYYAH, M.Si., S.STP	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	198007201998102001	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

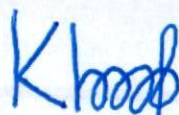


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Akses Layanan di Luar Gedung Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Titik Layan Perpustakaan	450 Titik Layan	Titik layanan Yang Terlayanani berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Perluasan Layanan	2 Pojok Baca	Pojok Baca Digital berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
2	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Variability Layanan Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Variability Layanan Perpustakaan yang di Manfaatkan oleh Pemustaka	18 Jenis Layanan	Terwujudnya variability layanan perpustakaan berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Peningkatan Kunjungan Layanan	350000 Pengunjung	350000 Pengunjung berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
3	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟 Pimpinan: 🌟🌟
4	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Kerjasama dengan Berbagai Stakeholder	Kuantitas	Jumlah Stakeholder yang terlibat dalam KIE	30 Stakeholder	64 Naskah MOU berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
5	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Kerjasama dengan Berbagai Pihak	Kuantitas	Jumlah MOU/PKS yang ditandatangani	30 MOU/PKS	64 Naskah MOU berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟
6	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Kemudahan Akses Masyarakat dalam Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Saprasi Berbasis TIK	4000 Anggota	4000 Anggota berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Meningkatnya Rata-rata Kecepatan Layanan Perpustakaan	Kuantitas	Rata-rata Waktu layanan	5 Menit	5 Menit berdasarkan Pustakawan Muda	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KHOIRIYAH, M.Si., S.STP
198007201998102001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAMDHONI IQBAL, M.Si., S.KOM
	NIP	: 197111021996031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRIANA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 196903281989082002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RAMDHONI IQBAL, M.Si., S.KOM
197111021996031002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

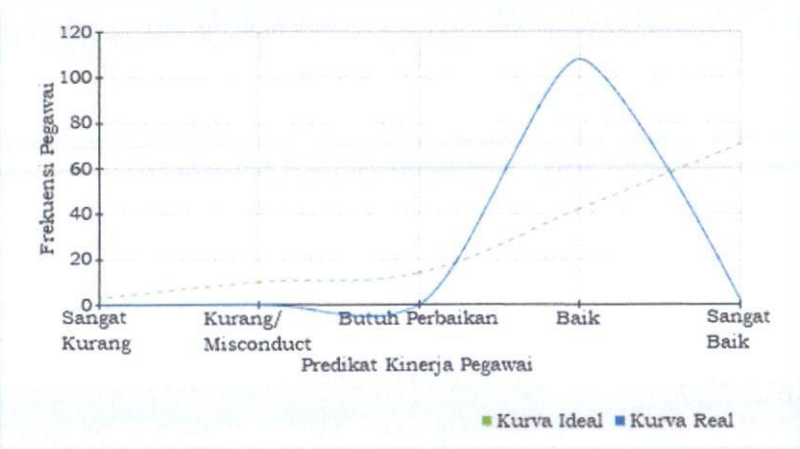
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAMDHONI IQBAL, M.Si., S.KOM	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	197111021996031002	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

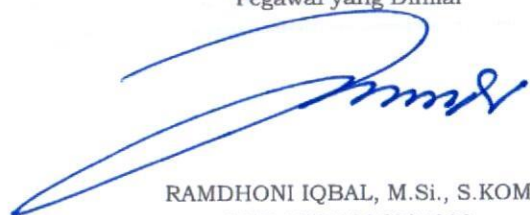


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Koleksi Perpustakaan	Kuantitas	Tercapainya Naskah Kuno/Koleksi langkah/buku yang memiliki nilai penting yang diakusisi/dialih mediakan (digitalisasi yang ada di wilayahnya)	100 Judul Buku	100 judul buku yang sudah dialihmediakan berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Terselenggaranya Rapat Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Tentang Pelestarian Naskah Kuno	Peraturan Gubernur tentang Naskah Kuno	SK Pergub berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Meningkatnya Jumlah pengunjung di Layanan Naskah Kuno	100 Orang	214 pengunjung galeri naskah kuno berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
2	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Meningkatnya Koleksi Perpustakaan	Kuantitas	Tercapainya Penyiangan dan Perbaikan Koleksi Deposit Perawatan Bahan Perpustakaan	850 Eksemplar	perbaikan 850 jdl dan penyiangan berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Meningkatnya keterlibatan Masyarakat dalam KIE (Komunikasi Informasi dan Edukasi)	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
3	Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Pemerintah Perangkat Daerah di Lingkungan Perpustakaan Indikator : Persentase Terwujudnya Tata Kelola Administrasi Pemerintah Perangkat Daerah di Lingkungan Perpustakaan	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan langsung	Kuantitas	Jumlah tugas-tugas yang diperintahkan atasan langsung yang dilaksanakan dengan baik	12 bulan	apel pagi dan 9 kegiatan Rapat berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🍌🍌
4	Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Pemerintah Perangkat Daerah di Lingkungan Perpustakaan Indikator : Persentase Terwujudnya Tata Kelola Administrasi Pemerintah Perangkat Daerah di Lingkungan Perpustakaan	Mengikuti Rapat/Bimtek/Sosialisasi/ Seminar	Kuantitas	Rapat/ Sosialisasi / Seminar yang diikuti	10 Sertifikat	9 kegiatan dan 15 Sertifikat berdasarkan Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan https://drive.google.com/drive/folders/1HxG8jyJPxdu_Qfs0sYiX7AsFpPMnTN42?usp=sharing	Pimpinan: 🍌🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAMDHONI IQBAL, M.Si., S.KOM
197111021996031002

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAMDHONI IQBAL, M.Si., S.KOM	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	197111021996031002	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Meningkatnya Kemanfaatan Naskah Kuno	Kuantitas	Persentase pengunjung yang memanfaatkan naskah kuno	5 %
2	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Meningkatnya Koleksi Perpustakaan	Kuantitas	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam KIE (Komunikasi dan Informasi dan Edukasi)	5 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Meningkatkan Konservasi dan Restorasi, Digitalisasi Naskah Kuno	Kuantitas	Tercapainya Jumlah Penyiangan dan Perbaikan Bahan Perpustakaan	850 Judul
			Kuantitas	Tercapainya Jumlah Perbaikan /Perawatan Naskah Kuno	3 Eksemplar
6	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tercapainya Naskah Kuno yang sudah di identifikasi yang di miliki perorangan, kelompok masyarakat, dan Lembaga swasta	Kuantitas	Tercapainya Naskah Kuno/buku yang memiliki nilai penting yang diakuisisi / dialih mediakan (digitalisasi yang ada di wilayahnya)	100 Judul
TAMBAHAN					
3	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Mengikuti Rapat/Bimtek/seminar/sosialisasi	Kuantitas	Mengikuti zoom meeting/Rapat/sosialisasi/Kegiatan Lainnya	10 Sertifikat
4	Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Terlaksananya tugas-tugas lainnya yang diperintahkan atasan langsung	Kuantitas	Jumlah tugas-tugas yang diperintahkan atasan langsung yang dilaksanakan dengan baik	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

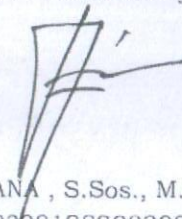
Pegawai yang Dinilai



RAMDHONI IQBAL , M.Si., S.KOM
197111021996031002

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA , S.Sos., M.Si
196903281989082002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSA GITARIA, SIP, M.SI
	NIP	: 196911301996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pustakawan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRIANA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 196903281989082002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ROSA GITARIA, SIP, M.SI
196911301996032001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

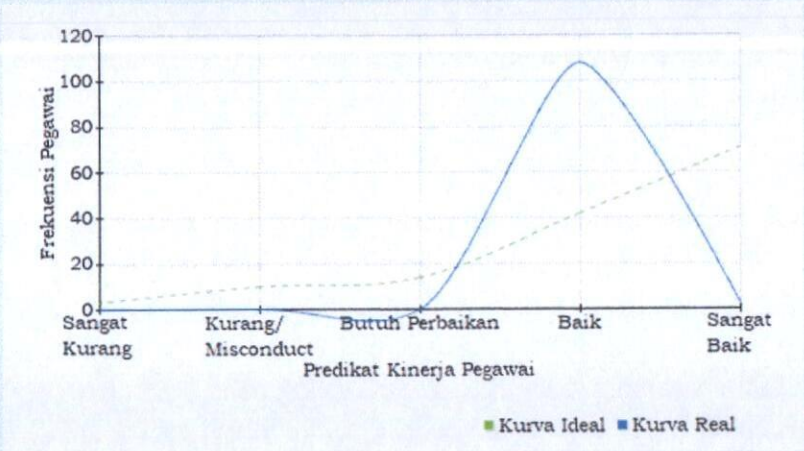
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ROSA GITARIA, SIP, M.SI	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	196911301996032001	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya pemberian konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada pustakawan/tenaga pengelola perpustakaan	Kuantitas	Jumlah naskah konsultasi kepustakawanan yang diberikan kepada pustakawan/tenaga pengelola perpustakaan	6 naskah	6 naskah konsultasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1D8U6sDE6ucTy11A-aXWtTQRA_7mm4P1u/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/1Dr2CxYY09QdoV8IVO-GsX7ja9qFj0nRDp/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/1Dr2CxYY09QdoV8IVO-GsX7ja9qFj0nRDp/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌🍌
2	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya tugas sebagai narasumber Diklat/Bimtek/Workshop/Seminar/Webinar/FGD Bidang Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas sebagai narasumber/tenaga pengajar/moderator	3 kali	6 kali menjadi narasumber berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1cwYG2hypnQ8OWtUk0E6cCOvjsMcZYyVM/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/1yF_6dfua7IVITTEoKfVekxo-1-PbFjaL/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/1yF_6dfua7IVITTEoKfVekxo-1-PbFjaL/view?usp=sharing ;	Pimpinan: 🍌🍌
3	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Tersusunnya prasaran/bahan ajar/materi yang disampaikan pada pertemuan ilmiah	Kuantitas	makalah/bahan paparan yang disampaikan pada Diklat/Bimtek/Workshop/Seminar/Webinar/FGD Bidang Perpustakaan	3 makalah	3 bahan paparan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Tod3WK7fHihkhv-wWLgRTgmjtZ8Tlmi/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/1Ne9ry9fWVEdlQ8BMWSm9URqSqyZJyERw/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/1ebShhMvyrU1q8-QAZS7jW-6VfUcIqw0b/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya tugas sebagai peserta Diklat/Bimtek/Workshop/Seminar/Webinar/FGD Bidang Perpustakaan/Kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat/surat tugas sebagai peserta Diklat/Bimtek/Workshop/Seminar/Webinar/FGD Bidang Perpustakaan/Kepustakawanan	12 sertifikat/surat tugas	12 sertifikat berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1nQOQmHMMMY5JnYFxLU_m8V4Kbk1_GxNh/view?usp=drive_lihttps://drive.google.com/file/d/1Q9DGPrcqHYnHoT-cnp-1J-XE3QGwoMeV/view?usp=drive_link; https://drive.google.com/file/d/12ECG71oOiTaCaujtg6rqN962Mcno1tEd/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
5	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya tugas sebagai panitia Diklat/Bimtek/Workshop/Seminar/Webinar/FGD Bidang Perpustakaan/Kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas sebagai panitia	3 kali	3 kali berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1wPhC9D0Xm7RpTIZKXnNETp8ftTzN6ED4/view?usp=drive_link; https://drive.google.com/file/d/1lZWTks5nSWDpxvds3Vls90BenlbSm9ng/view?usp=sharing; https://drive.google.com/file/d/1OJfB8TzppQtuzDX3SsyurM3Qd-L8PiLP/view?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
6	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah perpustakaan yang dibina	6 perpustakaan	6 perpustakaan terbina berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1W9p7geV03Jp21wbwCFp1mFb0VeCyBsd/view?usp=drive_link; https://drive.google.com/file/d/1WsvwGvMeztHhZFAkaPBEh7L_8bK1XMOi/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya tugas sebagai asesor akreditasi perpustakaan dan/atau pendampingan akreditasi perpustakaan	Kuantitas	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi	6 perpustakaan	7 perpustakaan (pra akreditasi) berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1uioOXKuqNoqExw1qjSjVZVo5YnQ85nYM/view?usp=sharing , https://drive.google.com/file/d/1kjKTxg9AlcawknKAc42OBxLoKPmkFjqV/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
8	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya kegiatan pemberian konsultasi kepustakawanan kepada lembaga/instansi perpustakaan	Kuantitas	Jumlah naskah konsultasi	6 naskah	6 naskah konsultasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Dr2CxYY09QdoV8IVOgsX7ja9qFj0nRDp/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/1BrZ-4rUFzX_yvXVtsUMRrfqsMfAgfQbT/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
9	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Indikator : Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi pengembangan perpustakaan dan terkait IPLM dengan dinas-dinas perpustakaan kabupaten/kota dan stakeholder terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang dihadiri	6 kali	3 kali koordinasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1KGtjs6w1W_Q9Pjea18BPrjn1nn3EDT69/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/18YgHFAxU7wO60cuo5pQDAFREDRBJKW68/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/1uioOXKuqNoqExw1qjSjVZVo5YnQ85nYM/view?usp=sharin	Pimpinan: 🌟🌟

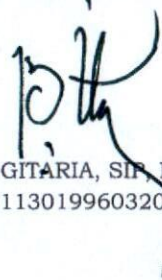
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Meningkatnya jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan yang diselenggarakan	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan	2 kegiatan	2 kali kegiatan sosialisasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1lrKEpXhyYTYUpdRNrWyyYCUzWndoYgA8/view?usp=sharing ; https://drive.google.com/file/d/1OJfB8TzppQtuzDX3SsyurM3Qd-L8PiLP/view?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
11	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya karya tulis ilmiah mengenai kegemaran membaca masyarakat Sumatera Selatan yang dipublikasikan	Kuantitas	Jumlah makalah yang dipublikasikan	1 makalah	1 makalah berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1yT3Xd1kpGHITB7nDbouoKq8s-ql7f5b1/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
12	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya karya tulis ilmiah mengenai kegemaran membaca masyarakat Sumatera Selatan yang tidak dipublikasikan	Kuantitas	Jumlah makalah yang tidak dipublikasikan	1 makalah	1 makalah berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1yT3Xd1kpGHITB7nDbouoKq8s-ql7f5b1/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
13	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi pembudayaan kegemaran membaca dan terkait peningkatan TGM dengan dinas-dinas perpustakaan kabupaten/kota dan stakeholder	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang dihadiri	6 kali	6 kali koordinasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1DbXFVX2Yztnr6DXvej7BfL1i3k-hG1QD/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
14	Ketua Forum Perpustakaan Umum Indonesia (FPUI) 2025 Indikator : Pengurus Pusat Forum Perpustakaan Umum Indonesia (FPUI)	Terlaksananya koordinasi FPUI dengan stakeholder terkait pelaksanaan Program Kerja FPUI khususnya Program Kerja Departemen Sertifikasi dan Akreditasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan koordinasi	1 laporan	2 laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1i4m6f1IOTICIG1-Sl_xXZ8_Zboo5S-M/view?usp=drive_link ; https://drive.google.com/file/d/1VtKNhzmO-eY4468Wy8IOxGMNFTHrn4si/view?usp=sharing	Pimpinan: 🌟🌟
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

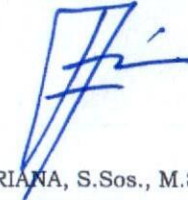
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROSA GITARIA, S.P., M.Si
196911301996032001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002



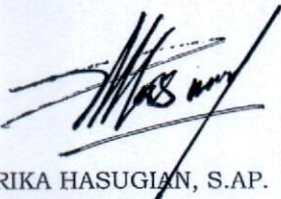
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

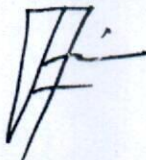
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERIKA HASUGIAN, S.AP.
	NIP	: 196711111992032015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pustakawan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRIANA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 196903281989082002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ERIKA HASUGIAN, S.AP.
196711111992032015

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

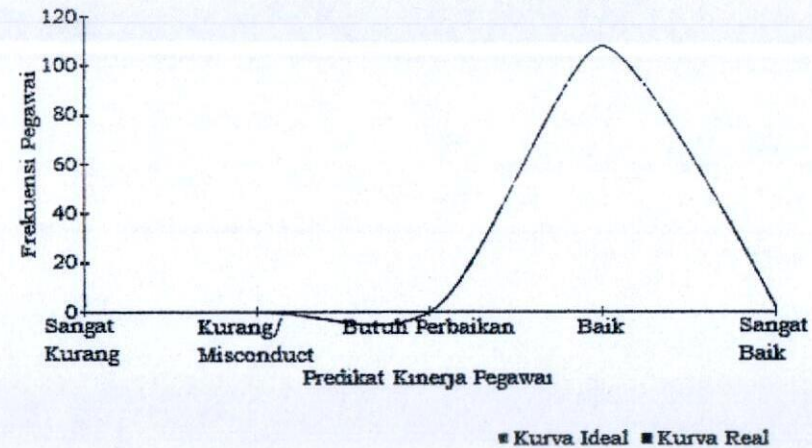
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERIKA HASUGIAN, S.AP.	1	NAMA	FITRIANA, S.Sos., M.Si
2	NIP	196711111992032015	2	NIP	196903281989082002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Pustakawan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PERPUSTAKAAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya Naskah Rencana Kerja Operasional Layanan Perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Naskah rencana kerja operasional layanan	2 Naskah	Tersusunnya 2 Naskah Renop Layanan dan Penyul berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1RVaKg17PLjHwOBdviHzudjpthjE-OMv5?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
2	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya daftar koleksi hasil pengelolaan pasca penyiangan	Kuantitas	Jumlah judul koleksi hasil penyiangan	180 Eksemplar	Tersusunnya 180 eks daftar mengelola koleksi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1PD8XNMr5Miu0stOEYQHSjM_uGNZ0TpLi?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
3	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya bimbingan pemustaka	Kuantitas	Jumlah bimbingan pemustaka	75 Kali	Terlaksananya 75 X Bimbingan Pemustaka berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1slScH2CCw4XA Fg8swq7rJzxPi4NZHlfG?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
4	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya bimbingan penggunaan sumber referensi	Kuantitas	Jumlah bimbingan penggunaan sumber referensi	60 Kali	Terlaksananya 60 X Bimb, Pengguna Refer berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10yL1_XmFQe0ojtjQJRD-cuOgiUUz-Aoa?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
5	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya daftar panduan pustaka (pathfinder)	Kuantitas	Jumlah entri panduan pustaka (pathfinder)	50 Entri	Tersusunnya 50 entri Panduan Pustaka/Pathfind berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Mg_oTEe6a05A8JAvnD3sjIjroz7szRoB/view?usp=drive_link	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya penataan/displey buku	Kuantitas	Jumlah kegiatan penataan/displey buku	6 Kali	Terlaksananya 6 Kali Displey Buku berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1hqDInYl3iT-K3g3l0Bo3ThJ2QdvNsVUR?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
7	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	12 Kali	Terlaksananya 41 Kali Penyuluhan Perpustakaan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1dzLZUc6BUjvsAoQZPLM5h1KQIONWIKX3?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
8	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya naskah laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah naskah laporan Survei Kepuasan Masyarakat	1 Naskah	Tersusunnya 1 Naskah Laporan SKM Tahun 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1uqvJppS2SuE06FEISdKYrch3X56qjX2r?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
9	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada perorangan	Kuantitas	Jumlah kegiatan konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep kepada perorangan	5 Naskah	Terlaksananya 5 Konsultasi Kepustakawanan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1YDLiJUxJiagbwDnv2PfdQKvDqPXOCN6I?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
10	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan perpustakaan dan kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi/pembinaan perpustakaan dan kepustakawanan	4 Kali	Terlaksananya 4 Kali sosialisasi perpustakaan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ewe_uFknHte6eSeYvu2ozSioVzChCg4C?usp=drive_link	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya penilaian / konsultasi teknis (klinik) akreditasi perpustakaan	Kuantitas	Jumlah penilaian / konsultasi teknis (klinik) akreditasi perpustakaan	3 Perpustakaan	Terlaksananya 4 XEvaluasi/Survelen akreditasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SrdY5CuGO24ZD-IRwMszhH18ZYc8dZ48?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
12	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya evaluasi penyelenggaraan perpustakaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan	2 Laporan	Tersusunnya 2 Laporan Evaluasi Penyelenggaraa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Rlv4cOMpARUFbk6qEEucxA2x5V65ZK3d?usp=drive_link	Pimpinan: ★★ Pimpinan: ★★
13	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya peningkatan kapasitas ASN melalui kegiatan: Diklat, Bimtek, Sosialisasi, Seminar, Webinar, tentang kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas ASN melalui: Diklat, Bimtek, Sosialisasi, Seminar, Webinar, tentang kepustakawanan	12 Sertifikat	Terlaksananya 28 Kali Diklat, Bimtek, Seminar berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Utdi-cUoVaKi7wM4XXTX4Mp9NnerecYM?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
14	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Terlaksananya Koordinasi/Rapat/Diskusi/Pertemuan tentang perpustakaan dan kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah Koordinasi/Rapat/Diskusi/Pertemuan tentang perpustakaan dan kepustakawanan	5 Kali	Terlaksananya 9 Kali Rapat/Koordinasi/Diskusi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1L4xLrZ7PgVuwBrzGvt0V9se_uCKXhKqI?usp=drive_link	Pimpinan: ★★
15	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya Karya tulis / karya ilmiah tentang kepustakawanan berupa makalah	Kuantitas	Jumlah karya tulis/ karya ilmiah tentang kepustakawanan berupa makalah	1 Makalah	Tersusunnya 1 Makalah tentang Kepustakawanan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1J-W4lCFrZv8EL-gmM0ja71gH99VZf_JX/view?usp=drive_link	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16	Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Indikator : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Tersusunnya makalah hasil terjemahan di bidang perpustakaan dan kepustakawanan	Kuantitas	Jumlah makalah hasil terjemahan dibidang perpustakaan dan kepustakawanan	1 Makalah	Tersusunnya 1 Makalah hasil terjemahan dibida berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1OmeXu5CfsQvqo7OZ8pWP4c-Wwamroc5/view?usp=drive_link	Pimpinan: ★★

TAMBAHAN

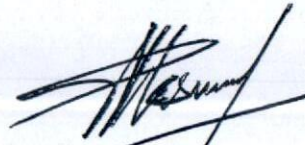
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

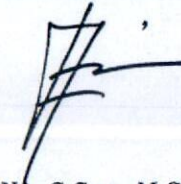
Pegawai yang Dinilai



ERIKA HASUGIAN, S.AP.
196711111992032015

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



FITRIANA, S.Sos., M.Si
196903281989082002