



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.,
196606091995121001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

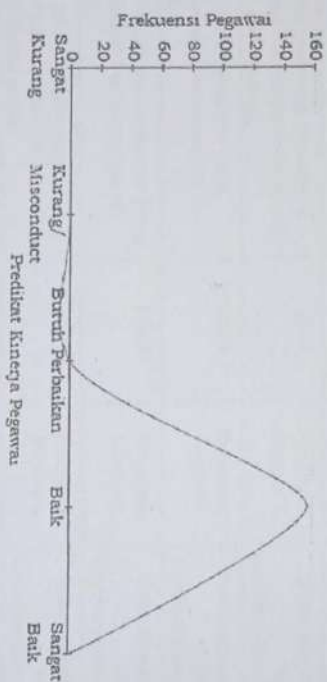
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

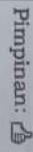
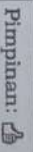
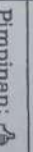
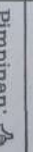
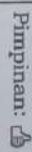
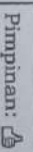
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA		GUBERNUR SUMATERA SELATAN	
		PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



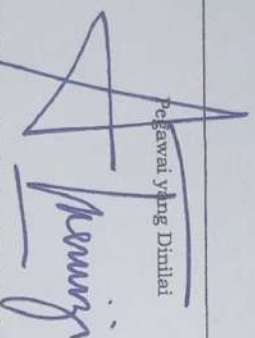
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan sosial	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial	56,60 %	Penerima Layanan	Terealisasinya Program Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Pelayanan Sosial bagi PMKS lainnya di dalam panti	Persentase panti sosial yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial	100 %	Penerima Layanan	Terealisasinya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
3	Meningkatnya jumlah potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PMKS) yang berperan aktif dalam penanganan PMKS	Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	10 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
4	Meningkatnya jumlah penyandang disabilitas terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	Persentase penyandang disabilitas terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	100 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
5	Meningkatnya jumlah anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	Persentase Anak Terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	100 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
6	Meningkatnya jumlah lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	Persentase lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	100 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
7	Meningkatnya jumlah gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	Persentase gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di dalam panti	100 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
8	Meningkatnya jumlah korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi	100 %	Penerima Layanan	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 

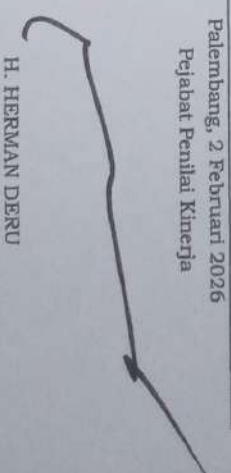
9	Terlaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %	Anggaran	Terlaksananya Pelayanan Sosial berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
10	Terselenggaranya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Jadwal	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Pimpinan	12 Laporan	Proses Bisnis	Terlaksananya pelaksanaan tugas kebidanan berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
4	Harmonis					

5	Loyal	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
		- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif			
PERILAKU KERJA				
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
196606091993121001

Pegawai yang Dinilai


Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H. MULYADI, S.Pd., M.Pd
	NIP	: 196802021988031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

H. MULYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002

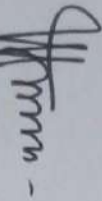
Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
196606091995121001

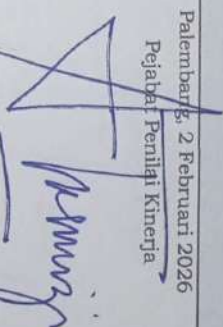
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



H. MULYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Bi., M.T., M.H., M.Pd.
196606091995121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

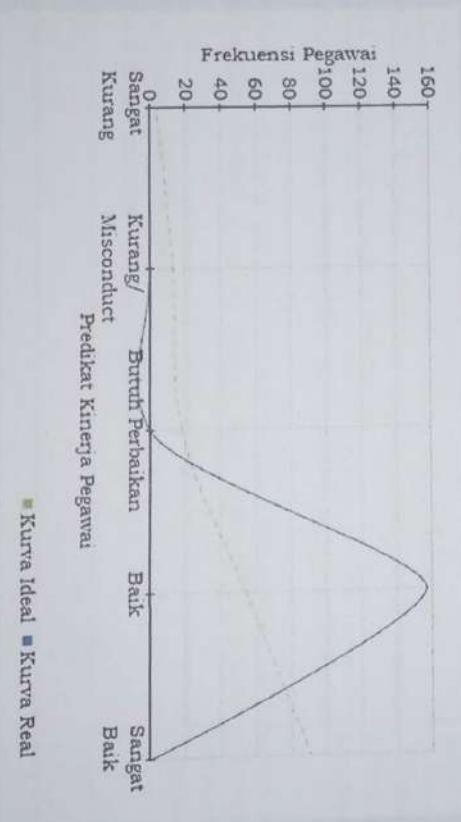
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

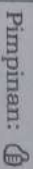
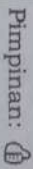
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Merencanakan operasional program pengelolaan umum, tata usaha dan rumah tangga di Dinas Sosial Prov. Sumsel. Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terselenggaranya program administrasi perkantoran	- Terlaksananya pelayanan Administrasi perkantor berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
2	Merencanakan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terwujudnya program sarana dan prasarana aparatur	- Terlaksananya pelayanan Administrasi perkantor berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
3	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terlaksananya program perencanaan, evaluasi dan pelaporan	- Terlaksananya pelayanan Administrasi perkantor berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
4	Membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan kegiatan program umum dan kepegawaian, perencanaan program evaluasi dan pelaporan dan penataan pengelolaan keuangan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Tercapainya program kegiatan penata usahaan	- Terlaksananya pelayanan Administrasi perkantor berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan perintah atasan agar dapat dilaksanakan dengan baik. Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan perintah atasan yang terlaksana.	- Terlaksananya pelayanan Administrasi perkantor berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
5	Loyal			
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
6	Adaptif			
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AJUN PRATIKNO, S.Sos
	NIP	: 198408042010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. MULYADI, S.Pd., M.Pd
	NIP	: 196802021988031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AJUN PRATIKNO, S.Sos
198408042010011002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. MULYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002

	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒
6	Adaptif		
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

AJUN PRATIKNO, S.Sos
198408042010011002

MUDYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

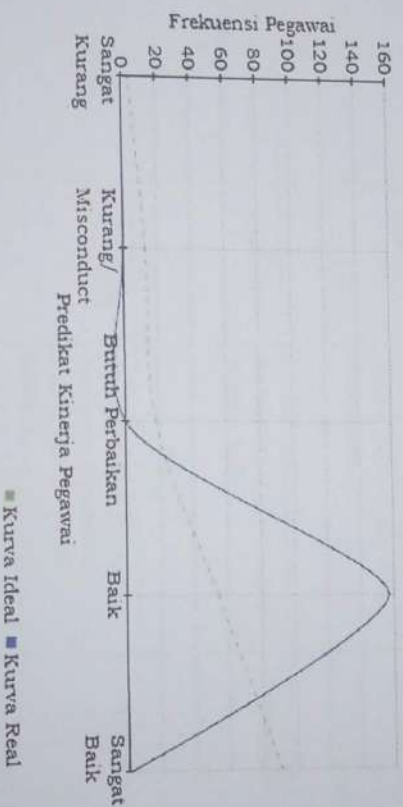
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA
ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Terselenggaranya Program dengan baik	1 Program	Tertindakannya pelayanan umum dan kepegawaian berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 1 1 1
			Kualitas	Pengelolaan Administrasi yang transparan dan Akuntabel	100 %	Tertindakannya pelayanan Administrasi perkantoran berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 1 1
			Waktu	Tercapainya program sesuai waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Tertindakannya pelayanan umum dan kepegawaian berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 1 1
			Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan dengan baik	1 Program	Tertindakannya pelayanan Administrasi perkantoran berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 1 1
2	Merencanakan operasional program pengelolaan umum, tata usaha dan rumah tangga di Dinas Sosial Prov. Sumssel.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kualitas	Meningkatkan Kinerja Aparatur Pemerintah sesuai aturan yang berlaku	100 %	Tertindakannya pelayanan umum dan kepegawaian berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 1 1

[illegible]

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒	
2	Akuntabel			
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒	
	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒ ☒	
5	Loyal			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERI SUSANTO, S.STP
	NIP	: 199104222010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MULYADI, S.Pd., M.Pd
	NIP	: 196802021988031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERI SUSANTO, S.STP
199104222010101001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MULYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

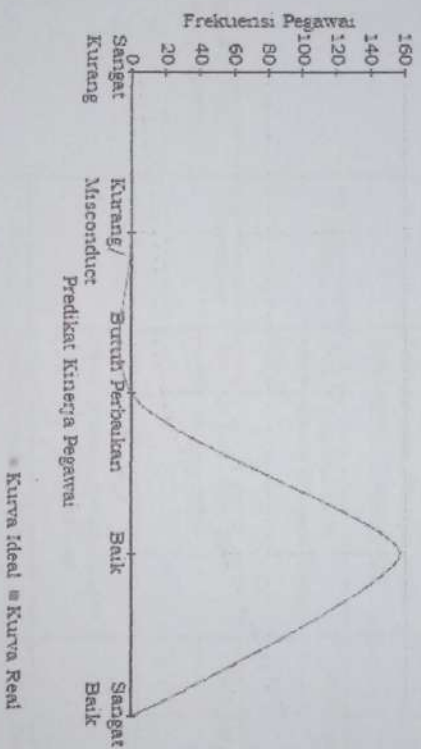
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	HERI SUSANTO, S.STP	1	MULYADI, S.Pd., M.Pd
2	NIP 199104222010101001	2	NIP 196802021988031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN Sekretaris
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT

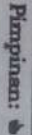
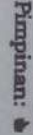
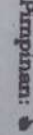
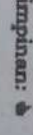
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



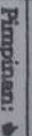
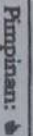
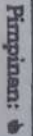
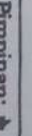
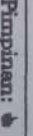
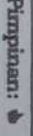
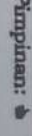
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen, Perencanaan Perangkat Daerah (Renja OPD)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan atau Renja OPD yang tersedia	2 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Rencana Kinerja Tahunan yang disusun pada subbagian perencanaan evaluasi dan pelaporan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan rencana kinerja tahunan pada subbagian perencanaan	9 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
2	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen RKA SKPD Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang tersedia	2 Kegiatan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Kegiatan Penyusunan Renstra pada Subbagian Perencanaan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan Renstra Dinas Sosial	4 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
3	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen DPA Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang tersedia	3 Kegiatan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase yang dilaksanakan dalam rangka evaluasi dan pelaporan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	3 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Laporan Kinerja Dinas Sosial	Kuantitas	Jumlah Laporan LKJP yang tersedia	4 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan evaluasi pelaporan pada subbagian perencanaan	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan SPM yang tersedia	4 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
5	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Laporan Standar Pelayanan Minimal atau SPM pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kualitas	Persentase kegiatan bimbingan bagi bawahan pada subbagian	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelaporan tugas kepada atasan	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan LPPD	1 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Tersusunnya Laporan LPPD	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
6	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, atau LPPD pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban atau LKPU pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Laporan LKPU yang tersedia	1 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase pelaporan kepada atasan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelaporan tugas kepada atasan	6 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
8	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau SAKIP pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SAKIP yang tersedia	1 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase pelaporan kepada atasan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelaporan tugas kepada atasan	6 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
9	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah atau SPIP pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPIP yang tersedia	1 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Pembagian tugas bawahan pada subbagian perencanaan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan dalam rangka pembagian tugas	4 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi yang tersedia	1 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Pembagian tugas bawahan pada subbagian perencanaan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan dalam rangka pembagian tugas	4 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
11	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun serta Menyiapkan Bahan Rapat yang Berkaitan dengan Perencanaan dan Laporan Kinerja pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Bahan rapat yang tersedia	12 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Pembagian tugas bawahan pada subbagian perencanaan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan dalam rangka pembagian tugas	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
12	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Menyiapkan Bahan Evaluasi Kinerja pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	12 Dokumen	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase dokumen pelaporan yang sesuai prosedur	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaporan dokumen perencanaan pada subbagian perencanaan	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 

HASIL KERJA											
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
13	Merencanakan operasional program, evaluasi program dan pelaporan program di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan dan Melaporkan Kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	4 Laporan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
			Kualitas	Persentase pelaporan kepada atasan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelaporan tugas kepada atasan	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
14	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan perintah atasan agar dapat dilaksanakan dengan baik.	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa serta tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah paket pengadaan atau jumlah tugas lain yang diberikan atasan	300 Dokumen atau lebih	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
			Kualitas	Persentase pemenuhan dokumen pengadaan atau Tugas lain yang diberikan atasan	100 %	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengadaan atau tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Bulan	Terealisasi 100% sesuai target berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 				
TAMBAHAN											
RATING HASIL KERJA											
SESUAI EKSPEKTASI											
PERILAKU KERJA											
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG									
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 							
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan										
	- Melakukan perbaikan tiada henti										
2	Akuntabel										

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3 Kompetensi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
- Suka menolong orang lain			
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah			
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HERI SUSANTO, S.STP
199104222010101001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MULYADI, S.Pd., M.Pd
196802021988031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
	NIP	: 196806161989011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, ACHMAD TARMIZI, SE, S.H, M.Si, M.T, M.H., M.Pd
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H, ACHMAD TARMIZI, SE., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd
196606091995121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

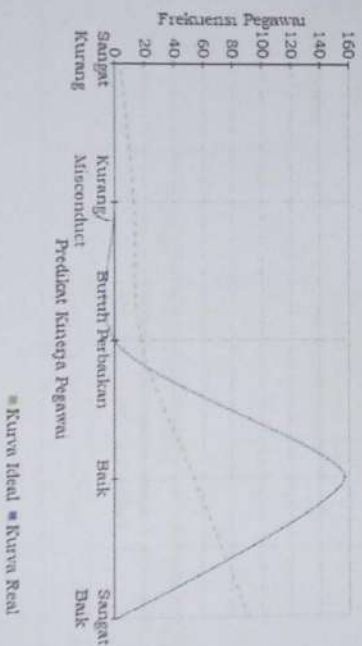
PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.		1	Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd	
2	NIP	196606161989011003	2	NIP	196606091995121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama / IV/e
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan jumlah potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PMKS) yang berperan aktif dalam penanganan PMKS Indikator : Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Memberikan bantuan kepada korban bencana alam dan sosial, orang terlantar, dan keluarga miskin	Kuantitas	Terbantuanya korban bencana alam dan sosial, orang terlantar, dan keluarga miskin	17 Kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Tersaluranya bantuan kepada korban bencana alam dan sosial, orang terlantar dan orang miskin	17 Kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang di tetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Petugas siaga dan berperan aktif dalam membantu korban bencana dan masyarakat miskin	17 Kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
2	Meningkatkan jumlah korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi Indikator : Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi	Memberikan petugas layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana dan memberikan pelayanan bagi keluarga penerima manfaat PKH	Kuantitas	Petugas siaga dan berperan aktif dalam membantu korban bencana dan masyarakat miskin	17 Kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Terbantuanya korban bencana dan terlayannya keluarga penerima manfaat PKH	17 Kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang di tetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya jumlah potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PMKS) yang berperan aktif dalam penanganan PMKS indikator : Peningkatan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Memberikan tali asih dan menyipkan bahan kelengkapan bagi relawan dan pendamping sosial	Kuantitas	Petugas pelopor perdamaman , TAGANA, Pendamping PKH menjalankan fungsi tugasnya dengan baik	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan sosial indikator : Peningkatan PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program perlindungan dan jaminan sosial	Kualitas	Petugas pelopor perdamaman , TAGANA, Pendamping PKH Berperan aktif dalam bencana alam , sosial dan masyarakat miskin	3 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tertaksananya monitoring dan evaluasi program perlindungan dan jaminan sosial sebagai bahan acuan perencanaan kegiatan tahun mendatang	17 kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Termonitor dan terevaluasi program perlindungan dan jaminan sosial yang telah dilaksanakan	17 kab / Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
5	Terselenggaranya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Jadwal Indikator : Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Pimpinan	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah yang di berikan atasan	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Tertaksananya tugas yang di berikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang di tetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Jadwal Indikator : Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Pimpinan	Merumuskan penyusunan rencana program kerja tahunan berdasarkan rencana, penyusunan kebijakan umum / teknis dibidang perlindungan dan jaminan sosial sesuai ketentuan perundang-undangan sebagai pedoman / acuan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas Waktu	Terselusnya program kerja dan kebijakan umum. Program kerja dan kebijakan umum / teknis berjalan dengan baik Sesuai waktu yang di tetapkan	3 Kegiatan 12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan 100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
7	Meningkatnya jumlah korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi Indikator : Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana provinsi	Mengkoordinasi pengumpulan, pengolahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum	Kuantitas Waktu	Terhimpunya data kebencanaan, keluarga miskin Terselurnya bantuan yang di berikan kepada penerima manfaat Sesuai waktu yang ditetapkan	3 Kegiatan 12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan 100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRUMAH	
2	Asasabadi - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyebarkan informasi kerahasiaan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pedoman NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghargai nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berorientasi proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaborasi - Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H. ACHMAD TARMIZI, S.E., S.H., M.Si., M.T., M.H., M.Pd.
196606091995121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HANI LISNAYANTI, ST
	NIP	: 197901222008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
	UNIT KERJA	: SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS, Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
	NIP	: 196806161989011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HANI LISNAYANTI, ST
197901222008012003

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS, Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

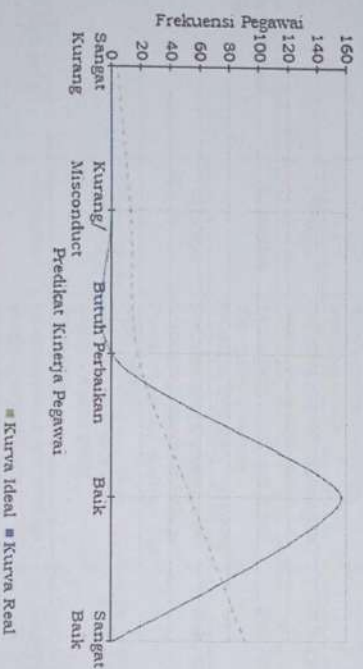
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	HANI LISNAVANTI, ST	1	DRS, Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
2	197901222008012003	2	196806161989011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA	4	JABATAN Kepala BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
5	UNIT KERJA SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA	5	UNIT KERJA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Memberikan bantuan kepada korban bencana alam dan sosial, orang terlanjut, dan keluarga miskin	Terpenuhiya perlindungan dan jaminan sosial bagi keluarga miskin penerima PKH	Kuantitas	Jumlah keluarga miskin yang ditetapkan sebagai penerima PKH	17 Kab/Kota	100% berdasarkan kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Terdatanya keluarga miskin yang ditetapkan sebagai penerima PKH	17 Kab/Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Terselenggaranya sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya pelayanan kepada masyarakat yang mendapatkan fasilitas bantuan sosial dengan baik	17 Kab/Kota	100% berdasarkan kegiatan	Pimpinan: 
2	Menggerakan petugas layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana dan memberikan pelayanan bagi keluarga penerima manfaat PKH	Terfasilitasinya bantuan sosial kesejahteraan keluarga	Kualitas	Terselenggaranya keluarga masyarakat yang mendapatkan fasilitas bantuan sosial	17 kab/kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Terselenggaranya sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya data penerima dan jumlah bantuan Program Keluarga Harapan	17 Kab/Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Terselenggaranya penyaluran bantuan program Keluarga Harapan sesuai sasaran dan tepat waktu	17 Kab/Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program perlindungan dan jaminan sosial	Termonitoring dan terevaluasi Program Bantuan PKH	Waktu	Terselenggaranya sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah yang diberikan atasan	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya tugas sesuai yang diberikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya tugas sesuai yang diberikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
4	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah yang diberikan atasan	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya tugas sesuai yang diberikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya tugas sesuai yang diberikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terselenggaranya tugas sesuai yang diberikan dengan baik	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
5	Merumuskan penyusunan rencana program kerja tahunan berdasarkan rente, penyusunan kebijakan umum / teknis dibidang perlindungan dan jaminan sosial sesuai ketentuan perundang-undangan sebagai pedoman / acuan dalam pelaksanaan tugas	Menyusun Program kerja tahunan Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial Keluarga, berupa RKA, KAK, dan TUPOKSI	Kuantitas	Tersusunnya program kerja tahunan	1 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Program kerja disusun dengan rencana kerja	3 Kegiatan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
6	Mengkoordinasi pengumpulan, pengolahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum	Berkoordinasi dengan Dinas Sosial Kab/ Kota dan instansi terkait dalam pelaksanaan	Kuantitas	Terkordinasinya Dinas Sosial Kab/Kota dan Intansi terkait dalam pelaksanaan tugas	17 Kab/kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Dinas Sosial Kab/Kota dan Instansi dapat bekerja sama dengan baik	17 Kab/ Kota	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HANI LISNAYANTI, ST
197901222008012003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DRS, Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROMAN SYAPUTRA, S.SOS
	NIP	: 198510302008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS, Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
	NIP	: 196806161989011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROMAN SYAPUTRA, S.SOS
198510302008011001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

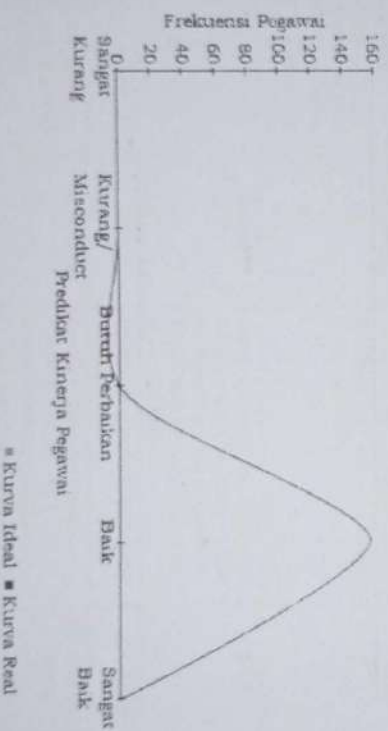
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN
KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengkoordinasi pengumpulan, pengolahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum	Menyusun TUPOKSI Seksi, Rencana Operasional, RKAKI/RKA dan KAK untuk Kegiatan	Kuantitas	Tersusunnya Program Kerja Tahunan	1 Kegiatan	Foto berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Kualitas	Program Kerja Sesuai SOP	1 Kegiatan	Foto berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Waktu	Sesuai Jadwal Yang ditetapkan	1 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Kuantitas	Terkoordinasinya Dinas Sosial Kab/Kota dan Instansi dalam Pelaksanaan Tugas	17 Kab/Kota/Instansi Terkait	Foto berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program perlindungan dan jaminan sosial	Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait lain dalam kegiatan LIN/AMSOS	Kualitas	Dinas Sosial Kab/Kota dan Instansi Terkait dapat bekerja sama dengan baik	17 Kab/Kota/Instansi Terkait	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
3	Mengkoordinasi pengumpulan, pengolahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum	Melaksanakan Verifikasi dan Validasi Proposal Bantuan Perlindungan Korban Bencana Alam dan Memantau Oname Fisik serta Pemeriksaan barang di Gudang Logistik Bencana Alam	Kuantitas	Terhimpunnya Proposal Bantuan dan Data Kejadian Bencana Alam	100%	Foto berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Kualitas	Terekomendasikan Proposal Bantuan, Terbantunya para Korban Bencana Alam dan Tersedianya Data Kejadian Bencana Alam	100%	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
4	Memberikan tali asih dan menyilapkan bahan kelengkapan bagi relawan dan pendamping sosial	Menyilapkan bahan kelengkapan dan jasa tenaga penangan sosial untuk Taruna Slaga Bencana	Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Kuantitas	Jumlah Petugas Taruna Slaga Bencana yang Mendapatkan jasa Tenaga Penangan Sosial Agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	12 orang/12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Taruna Siaga Bencana dan Berperan Aktif dalam membantu korban Bencana	12 orang/12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
5	Memberikan bantuan kepada korban bencana alam dan sosial, orang terlantar, dan keluarga miskin	Bekerja sama dengan petugas di lokasi penyaluran bantuan bencana alam berupa paket sandang dan paket permakanan untuk disalurkan kepada masyarakat korban bencana alam	Kuantitas	Tersalurkannya barang bantuan yang akan diberikan untuk korban bencana alam	450 kk/1 Kegiatan	Foto berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Kualitas	Terbantuanya Korban Bencana alam	450 kk/1 Kegiatan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: G
6	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	Kuantitas	Melaksanakan perintah lain yang diberikan atasan	1 program	Foto dokumentasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/12lm77D9o8C2D Va1TKBr039oIZ6qWhzfa	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA							
1	Rerorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
	4 Harmonis		
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
	Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ROMAN SYAPUTRA, S.SOS
198510302008011001

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI SELVIA ERANI, S.Sos
	NIP	: 197309291992102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN PELAYANAN PENYANDANG DISABILITAS
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI DAN PELAYANAN PENYANDANG DISABILITAS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
	NIP	: 197910052010011027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DESI SELVIA ERANI, S.Sos
197309291992102001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

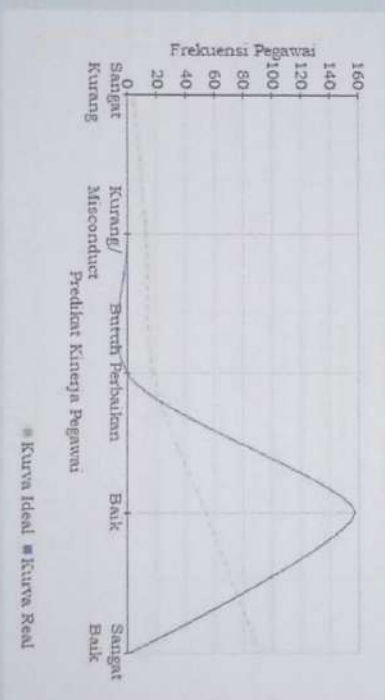
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

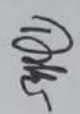


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial	Tertaksananya pelayanan dan rehabilitasi sosial untuk penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial	Kualitas	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui pemberian bantuan peralatan	44 orang	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui tambahan modal usaha dalam bentuk barang bagi penyandang disabilitas yang sudah memiliki usaha di kab/kota Provinsi Sumsel	15 orang	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Kesejahteraan Hidup Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tertaksananya kesejahteraan hidup masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Kualitas	Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi hak-hak penyandang disabilitas untuk meningkatkan kepedulian dan kesadaran masyarakat terhadap permasalahan penyandang disabilitas	200 orang	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ★★
3	Tertaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat /sosialisasi/seminar/dst	tertaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat /sosialisasi/seminar/dst	Kualitas	Jumlah sertifikat/dokumen kegiatan	3 sertifikat	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ★★
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Kualitas	Jumlah kegiatan yang diikuti	10 kegiatan	100% berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Bertentensi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌

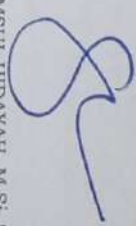
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DESI SELVIA ERANI, S.Sos
197309291992102001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN						PERUBAHAN	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial	Terlaksananya pelayanan dan rehabilitasi sosial untuk penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial		Kualitas	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui pemberian bantuan peralatan	44 orang	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui tambahan modal usaha dalam bentuk barang bagi penyandang disabilitas yang sudah memiliki usaha di kab/kota Provinsi Sumser	15 orang
2	Meningkatnya Kesejahteraan Hidup Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Terlaksananya kesejahteraan hidup masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Kualitas	jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi hak-hak penyandang disabilitas untuk meningkatkan kepedulian dan kesadaran masyarakat terhadap permasalahan penyandang disabilitas	200 orang
3	Terlaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat/sosialisasi/seminar/dst	terlaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat/sosialisasi/seminar/dst	Kualitas	Jumlah sertifikat/dokumen kegiatan	3 sertifikat
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Kualitas	Jumlah kegiatan yang diikuti	10 kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

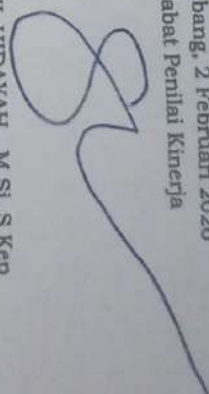
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



DESI SELVIA ERANI, S.Sos
197309291992102001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAPARWIS, S.Sos.
	NIP	: 198003302007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
	NIP	: 197910052010011027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/c
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

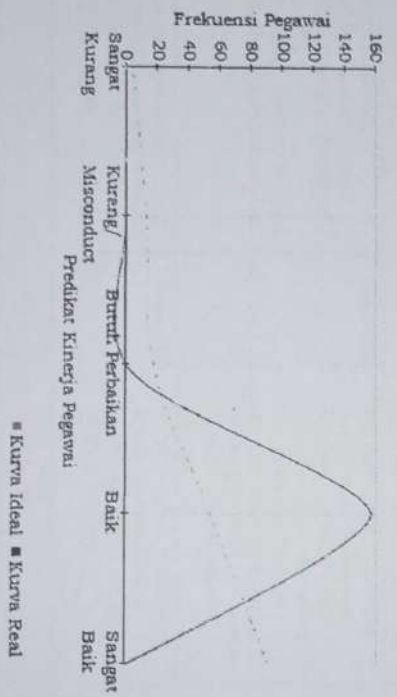
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEKJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kesejahteraan Hidup Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah Warga Negara Migran Tindak Kekerasan yang di pindahkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di pindahkan ke Daerah Kabupaten / Kota.	Kuantitas	Terlaksananya Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA pada Kegiatan Pemetaan Korban Tindak Kekerasan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	1 Laporan	100 % berdasarkan Dokumentasi Dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Terlaksananya Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA dalam melaksanakan Pemetaan Korban Tindak Kekerasan	1 Laporan	100 % berdasarkan Dokumentasi Dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat / sosialisasi/seminar/dst	Meningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun Informal/Pelatihan/Bimtek/Workshop/Diklat/Sosialisasi/Seminar/Dst	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun Sosialisasi yang diselenggarakan Pemerintah Pusat maupun Daerah lainnya	1 Sertifikat	100 % berdasarkan Dokumentasi Dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Terlaksananya tugas lainnya yang diberikan atasan langsung maupun perintah pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan langsung dengan dengan baik dan sesuai	Kegiatan	100 % berdasarkan Dokumentasi Dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sglutf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kejujuran dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
5	Loyal - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.
4	RUANG	4	RUANG
5	JABATAN	5	JABATAN
6	KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG	6	KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
7	SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG	7	BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
8	HASIL KERJA	8	RENCANA HASIL KERJA
9	NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	9	ASPEK
10	(1)	10	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
11	(2)	11	TARGET
12	UTAMA	12	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1	Meningkatnya Kesejahteraan Hidup Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah Warga Negara Migran Tindak Kekerasan yang di pulangkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di pulangkan ke Daerah Kabupaten / Kota.	Kuantitas	Terlaksananya Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya di Ular HIV/AIDS dan NAPZA pada Kegiatan Pemetaan Korban Tindak Kekerasan dan Tindak Pidana Perdagangan Orang	1 Laporan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Terlaksananya Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA dalam melaksanakan Pemetaan Korban Tindak Kekerasan	Laporan 1
2	Terlaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat/sosialisasi/seminar/dst	Meningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun informalPelatihan/Bimtek/Workshop/Diklat/Sosialisasi/Seminar/Dst	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun Sosialisasi yang diselenggarakan Pemerintah Pusat maupun Daerah lainnya	1 Sertifikat

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Tertaksananya tugas lainnya yang diberikan atasan langsung maupun perintah pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan langsung dengan baik dan sesuai	Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

SYAMSUL HUDAHYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBI DWI KANIA, S.Tr.T.
	NIP	: 199702142025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAPARWIS, S.Sos.
	NIP	: 198003302007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
	NIP	: 197910052010011027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FEBI DWI KANIA, S.Tr.T.
199702142025212023

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

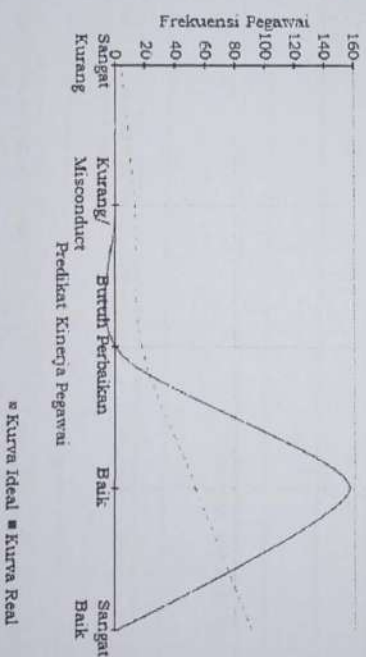
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FEBI DWI KANITA, S.Tr.T.	1	NAMA	SAPARWIS, S.Sos.
2	NIP	199702142025212023	2	NIP	198003302007011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG
5	UNIT KERJA	SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG	5	UNIT KERJA	SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Warga Negara Migran Tindak Kekerasan yang di pulangkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di pulangkan ke Daerah Kabupaten / Kota.	Jumlah Warga Negara Migran Indonesia Tindak Kekerasan yang di pulangkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di pulangkan ke Daerah Kabupaten / Kota Asal	Kuantitas	Jumlah	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★ ★
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya tugas lainnya yang diberikan atasan langsung maupun perintah, pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas yang dibuat atasan langsung maupun perintah pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Kualitas	jumlah dokumen	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★ ★
3	Meningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun Informal/Pelatihan/Bimtek/Workshop /Diklat/Sosialisasi/Seminar/Dst	Jumlah Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun Informal Pelatihan/Bimtek/Workshop/Diklat /Sosialisasi/Seminar/Dst	Kualitas	jumlah diklat/kursus/bimtek dll	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi dan Data Pendukung	Pimpinan: ★★ ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	7 Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	RATING PERILAKU KERJA		
	SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

FEEBI DWI KANIA, S.Tr.T.
199702142025212023

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	SAPARWIS, S.Sos.	
2	NIP	2	NIP	1980C3302007011003	
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.	Penata / III/c	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL, KORBAN TINDAK KEKERASAN DAN PERDAGANGAN ORANG	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
UTAMA					TARGET
1	Jumlah Warga Negara Migran Tindak Kekerasan yang di putangkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di putangkan ke Daerah Kabupaten / Kota.	Jumlah Warga Negara Migran Indonesia Tindak Kekerasan yang di putangkan dari Titik Debaraksi di Daerah Provinsi untuk di putangkan ke Daerah Kabupaten / Kota Asal	Kuantitas	Jumlah	100%
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya tugas lainnya yang diberikan atasan langsung maupun perintah pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas yang dibuat atasan langsung maupun perintah pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Kualitas	jumlah dokumen	100%
3	Ideningkatnya Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun InformalPelatihan/Bimtek/Workshop/Diklat/Sosialisasi/Seminar/Dst	Jumlah Kapasitas Kompetensi Profesional Pegawai melalui Pendidikan dan Pelatihan Formal maupun informal Pelatihan/Bimtek/Workshop/Diklat/Sosialisasi/Seminar/Dst	Kualitas	jumlah diklat/kursus/bimtek dll	100%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dimilai



FEBI DWI KANIA, S.Tr.T.
199702142025212023

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAPARWIS, S.Sos.
198003302007011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
	NIP	: 197910052010011027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep

197910052010011027

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT

196606091995121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

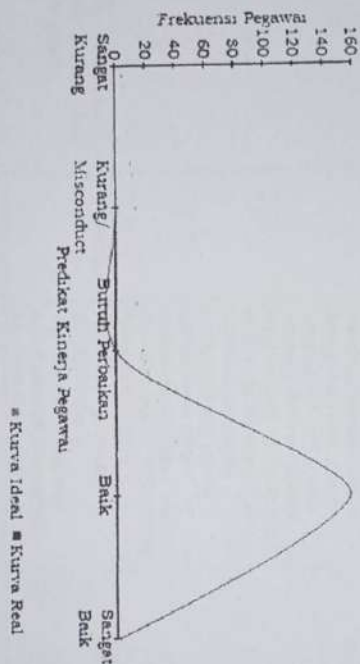
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

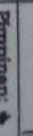
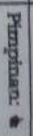
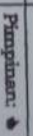
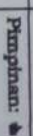
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep	1	NAMA Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
2	NIP 197910052010011027	2	NIP 196606091995121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama / IV/e
4	JABATAN Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL	4	JABATAN PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL	5	UNIT KERJA DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

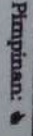
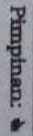
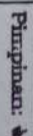
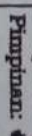
POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)		Kuantitas	Jumlah laporan pemulangan warga negara migran bermasalah korban tindak kekerasan di titik kekerasan dan titik deteksi untuk di pulangkan ke daerah Kab/Kota asal	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
				Kuantitas	Jumlah laporan warga negara migran korban tindak kekerasan yang terdata mendapatkan pelayanan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
				Kuantitas	Persentase kegiatan pembinaan dan pembinaan pemohonan pengangkatan anak atar WNI dan pengangkatan anak oleh orangtua tunggal (Calon Orang Tua Asuh) yang mengajukan pengajuan pengangkatan anak baik yang sedarah maupun yang tidak sedarah dan jumlah bantuan pelayanan pendampingan kasus korban anak yang berhadapan dengan hukum di Kepolisian/DPPPA/Dinas Pendidikan/LPKA	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan sosial indikator : Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Meningkatnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial		Kuantitas	Persentase penyandang Disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui pemberian bantuan peralatan	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 

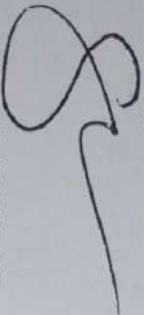
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tertaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat /sosialisasi/seminar/dst	Kuantitas	persentase penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui tambahan modal usaha dalam bentuk barang bagi penyandang disabilitas yang memiliki usaha	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Persentase anak yang mendapatkan bantuan melalui respon kasus pembunuhan khusus perlindungan khusus (AMPK), anak berdasarkan hukum (ABH), anak yang di eksploitasi, anak yang diperdagangkan, anak disabilitas, anak korban penculikan, anak korban kekerasan fisik / mental, anak anak rentan dan bermasalah.	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah lanjut usia terlarut yang mendapatkan bantuan penyediaan alat bantu melalui kegiatan kampanye sosial lansia	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Persentase lanjut usia miskin/terlantar yang mendapatkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar melalui kegiatan kampanye sosial lansia	100%	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
3	Tertaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat /sosialisasi/seminar/dst	Kuantitas	Jumlah sertifikat/dokumen kegiatan	3 sertifikat	1 laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terselenggaranya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Jadwal	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang diikuti	10 kali	1 laporan berdasarkan Bukti Tendentifikasi	Pimpinan:
Indikator : Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Pimpinan							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA							
UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,						
	- Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah						
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara						
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

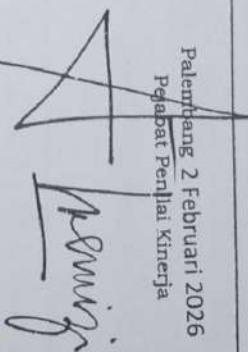
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

Palembang 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Drs. H. Dr. Drs Achmad TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
196606091995121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

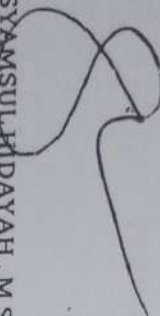
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep	1	Dr. Drs. H. Dr. Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H.,
2	NIP 197910052010011027	2	NIP 196606091695121001
3	PANGKAT / GOL. Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. Pembina Utama / IV/e
4	JABATAN Kepala BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL	4	JABATAN PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL	5	UNIT KERJA DINAS SOSIAL
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya jumlah potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PMKS) yang berperan aktif dalam penanganan PMKS Indikator : Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Meningkatnya Kesejahteraan Hidup Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Kuantitas kegiatan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) yang mendapatkan sosialisasi hak-hak penyandang disabilitas untuk meningkatkan kepedulian dan kesadaran masyarakat terhadap permasalahan penyandang disabilitas
		Kuantitas	100%
		Kuantitas	Jumlah Laporan pemulangan warga negara migran bermasalah korban tindak kekerasan di titik kekerasan dan titik debarkasi untuk di pulangkan ke daerah Kab/Kota asal
		Kuantitas	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah laporan warga negara migran korban tindak kekerasan yang terdapat mendapatkan pelayanan	1 Laporan
			Kuantitas	Persentase kegiatan pertimbalangan dan perizinan permohonan pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal (Calon Orang Tua Asuh) yang mengajukan pengajuan pengangkatan anak baik yang sederhana maupun yang tidak sederhana dan jumlah bantuan pelayanan pendampingan kasus korban anak yang berhadapan dengan hukum di Kepolisian/DPPPA/Dinas Pendidikan/LPKA	100%
2	Meningkatnya Jumlah Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan sosial Indikator : Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Meningkatnya Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang menerima bantuan sosial	Kuantitas	Persentase penyanggah Disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui pemberian bantuan peralatan	100%
			Kuantitas	Persentase penyanggah disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial melalui tambahan modal usaha dalam bentuk barang bagi penyanggah disabilitas yang memiliki usaha	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Persentase anak yang mendapatkan bantuan melalui respon kasus membutuhkan perlindungan khusus (AMPK), anak berhadapan hukum (ABH), anak yang dieksplotasi, anak yang diperdagangkan, anak disabilitas, anak korban penculikan, anak korban kekerasan fisik / mental, anak anak rentan dan bermasalah.	100%
			Kuantitas	Jumlah lanjut usia terlanjar yang mendapatkan bantuan penyediaan alat bantu melalui kegiatan kampanye sosial lansia	100%
			Kuantitas	Persentase lanjut usia miskin / terlanjar yang mendapatkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar melalui kegiatan kampanye sosial lansia	100%
			Kuantitas	Jumlah sertifikat / dokumen kegiatan	3 sertifikat
3	Tertaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Indikator : Terselenggaranya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertaksananya peningkatan kapasitas kompetensi profesional pegawai melalui pelatihan/bimtek/workshop/diklat/sosialisasi/seminar/dst	Kuantitas		
4	Terselenggaranya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Jadwal Indikator : Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Pimpinan	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang diikuti	10 kali
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

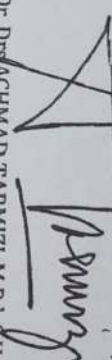
Pegawai yang Dinilai



SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

Palembang, 3 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Drs. H. Dr. Drs. ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE, S.H.,
196606091695121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
	NIP	: 197910052010011027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS DAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS DAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
	NIP	: 196806161989011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala UPTD Pansos Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis dan Orang dengan Gangguan Jiwa
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS DAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
	NIP	: 196511121995122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

Palembang, 3 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

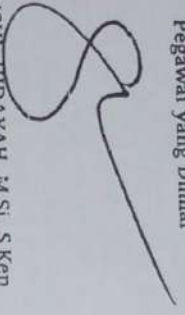
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		Kuantitas	
1	Merencanakan Operasional Perencanaan Program Kerja dan Kegiatan Tahunan UPTD, Pant Sosial Rehabilitasi Gelandangan Pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa.	Merencanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial berdasarkan peraturan perundangan dalam rangka mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara baik dan benar	Jumlah Program pengelolaan kegiatan rehabilitasi sosial di UPTD Pant Sosial Rehabilitasi Gelandangan Pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
		Kuantitas	Jumlah frekuensi arahan kerja kepada ASN dan Tenaga kerja penanganan sosial UPTD Pant Rehabilitasi Sosial Gelandangan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan agar dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan ANJAB
2	Merencanakan pembagian tugas dan memeriksa hasil pekerjaan pegawai dan staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Kualitas	Sesuai dengan ketentuan dengan aturan yang berlaku
		Kuantitas	24 Frekuensi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Merencanakan pembagian tugas dan memeriksa hasil pekerjaan pegawai dan staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Membimbing/bawahan dan memberi petunjuk kerja sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, dan bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktivitas kerja bawahan optimal	Kuantitas	Jumlah frekuensi arahan kerja kepada ASN dan Tenaga kerja penanganan sosial UPTD Pant Rehabilitasi Sosial Gelandangan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan agar dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan ANJAB	24 Frekuensi	1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
3	Menyedia dan memberi petunjuk pelayanan bimbingan mental sosial dan spiritual serta pelatihan keterampilan kepada bawahan	Membagi tugas kepada bawahan dengan cara disposisi atau lisan agar tugas terbagi habis sesuai tugas dan fungsi masing-masing	Kuantitas	Jumlah ASN dan Tenaga kerja penanganan sosial UPTD Pant Rehabilitasi Sosial Gelandangan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	5 Orang	1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
4	Menyelenggarakan program pengelolaan penyusunan program, evaluasi program dan laporan program di UPTD. Pant Sosial Rehabilitasi Gelandangan Pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa	Melaksanakan supervisi program kerja Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) Gelandangan, pengemis dan ODGJ dalam pant	Kuantitas	Jumlah frekuensi kunjungan kerja dalam rangka koordinasi, sinkronisasi dan pembinaan pelaksanaan bidang rehabilitasi sosial (PMKS) Gelandangan, Pengemis dan ODGJ	17 Frekuensi	1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep
197910052010011027

Palembang, 31 Oktober 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si.
196806161989011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE: TAHUNAN

PEGAWAI YANG DINILAI				PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025			
NO	NAMA	SYAMSUL HIDAYAH, M.Si, S.Kep	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NIP	197910052010011027	1	NIP	Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	196806161989011003		
3	JABATAN	Kepala SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA	3	JABATAN	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	UNIT KERJA	SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA	4	UNIT KERJA	Pih. Kepala UPTD Pansos Rehabilitasi Gelandangan, Pengemis dan Orang dengan Gangguan Jiwa		
5	UNIT KERJA	REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS DAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA	5	UNIT KERJA	UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS DAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA		

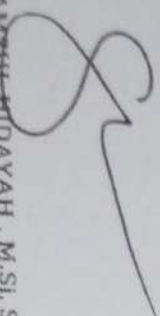
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan Operasional Perencanaan Program Kerja dan Kegiatan Tahunan UPTD. Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan Pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa.	Merencanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial berdasarkan peraturan perundangan dalam rangka mencapai sasaran yang sudah ditetapkan secara baik dan benar	Kuantitas	Jumlah Program pengelolaan kegiatan rehabilitasi sosial di UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Gelandangan Pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Sesuai dengan ketentuan dengan aturan yang berlaku	100 %	1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi	

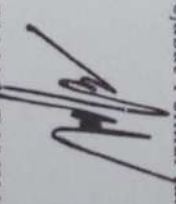
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Menyelia dan memberi petunjuk pelayanan bimbingan mental sosial dan spiritual serta pelatihan keterampilan kepada bawahan	Membagi tugas kepada bawahan dengan cara disposisi atau lisan agar tugas terbagi habis sesuai tugas dan fungsi masing-masing	Kuantitas	Jumlah ASN dan Tenaga kerja penanganan sosial UPTD Pantj Rehabilitasi Sosial Gelandangan Jiwa Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan	5 Orang
4	Menyelenggarakan program pengelolaan penyusunan program, evaluasi program dan pelaporan program di UPTD. Pantj Sosial Rehabilitasi Gelandangan, pengemis dan Orang Dengan Gangguan Jiwa.	Melaksanakan supervisi program kerja Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) Gelandangan, pengemis dan ODGJ dalam pantj	Kuantitas	Jumlah frekuensi kunjungan kerja dalam rangka koordinasi, sinkronisasi dan pembinaan pelaksanaan bidang rehabilitasi sosial (PMKS) Gelandangan, Pengemis dan ODGJ	17 Frekuensi
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai


 SYAM ~~HIL~~ HILDAYAH, M.Si, S.Kep
 197910052010011027

Palembang, 3 November 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ELMAN ZAMHARI, M.St.
 196806161989011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWIYONO, M.Si, S.Sos
	NIP	: 196804131992011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pekerja Sosial Ahli Madya
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDDY ISMAIL, M.M., S.E.
	NIP	: 197811131997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWIYONO, M.Si, S.Sos
196804131992011001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDDY ISMAIL, M.M., S.E.
197811131997031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

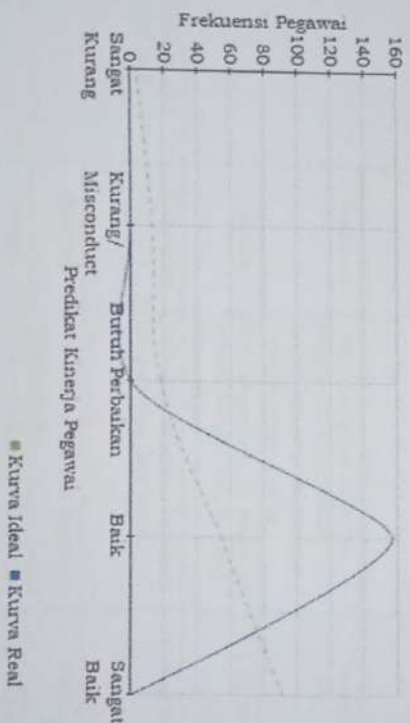
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DWYONOC, M.Si, S.Sos	1	NAMA	DEDDY ISMAIL, M.M., S.E.
2	NIP	196804131992011001	2	NIP	197811131997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pekerja Sosial Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK
5	UNIT KERJA	UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK	5	UNIT KERJA	UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS SENSORIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan operasional program pengelolaan umum, tata usaha, rehabilitasi sosial mental, keterampilan, penyantunan dan rumah tangga UPTD Parit Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik Dinas Sosial Prov. Sumse.	Tersusunnya Program Rehabilitasi Sosial UPTD Parit Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik	Kuantitas	Tersedianya Program Rehabilitasi Sosial Pekerja Sosial	1 Program	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
2	Membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan program kegiatan Tata Usaha, Rehabilitasi Sosial, Pelayanan dan Penyantunan Sosial di UPTD Parit Sosial Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Sensorik Dinas Sosial Prov Sumse	Terlaksanakannya Pelayanan Rehabilitasi Sosial sesuai Tahapan Pelayanan Sosial	Kualitas	Terlaksananya Program Rehabilitasi Sosial Pekerja Sosial	100%	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksananya kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	1 tahun	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi Sosial Pemenuh Pelayanan Kesejahteraan Sosial	1 Program	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
3	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan arahan dan petunjuk	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan atasan dengan baik	Kuantitas	Terlaksanakannya Kegiatan dengan baik dan lancar	1 Program	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Terlaksanakannya Kegiatan dengan baik	100%	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksananya kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	1 tahun	Dokumen berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 

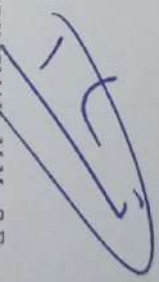
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


DWIYONO, M.Si, S.Sos
196804131992011001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


DEDDY ISMAIL, M.M., S.E.
197811131997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PEBRIYANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si
	NIP	: 198502232011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penyuluh Sosial Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIAN SARI, S.Kep.
	NIP	: 198202152008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PEBRIYANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si
198502232011012001

Indralaya, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIAN SARI, S.Kep.
198202152008012004

PERIODE: TAHUNAN

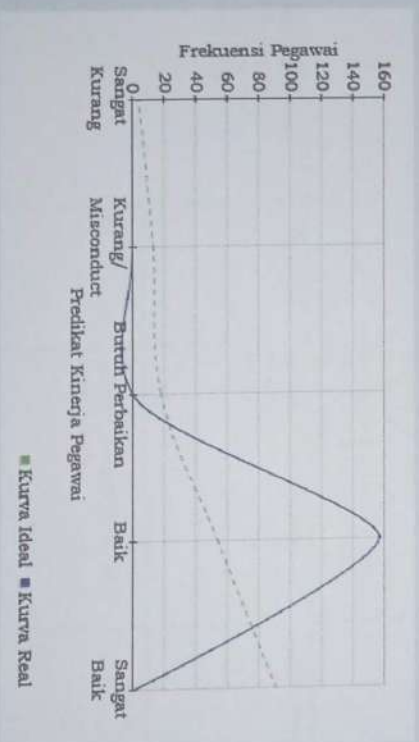
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUISI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Membinibng bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial secara faktur yang akan disubuhkan didaerah rawan sosial	Kuantitas	Jumlah tersusunnya program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FfVZUY9DXAFjca4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tersusunnya menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FfVZUY9DXAFjca4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FfVZUY9DXAFjca4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah ditetapkan sasaran garapan penyuluh sosial	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FfVZUY9DXAFjca4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
2	Membinibng bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menetapkan sasaran garapan penyuluh sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan	Kualitas	Ditetapkannya sasaran garapan penyuluh sosial dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FfVZUY9DXAFjca4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ditelaahnya sasaran garapan penyuluhan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
3	Membinibing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial Komunitas/ massal di daerah rawan sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapat hasil yang di harapkan.	Kuantitas	Jumlah terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah rawan sosial	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah rawan sosial dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah rawan sosial telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
4	Membinibing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menyusun rancangan materi penyuluhan secara massal dengan alat bantu atau alat peraga sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan	Kuantitas	Jumlah tersusunnya rancangan materi penyuluhan secara massal dengan alat bantu atau alat peraga	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Membingbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melaksanakan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan.	Kualitas	Tersusunnya rancangan materi secara massal dengan alat bantu atau alat peraga dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agIzEW2FvZUY9DXAFjCA4NZvuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tersusunnya rancangan materi secara massal dengan alat bantu atau alat peraga sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agIzEW2FvZUY9DXAFjCA4NZvuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agIzEW2FvZUY9DXAFjCA4NZvuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agIzEW2FvZUY9DXAFjCA4NZvuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agIzEW2FvZUY9DXAFjCA4NZvuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌

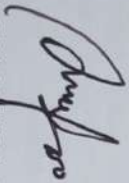
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Mengevaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD PSRAMPK agar mendapatkan hasil yang sesuai	Melakukan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapat hasil yang diharapkan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif	10 Dokumen	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
7	Membing bawah berdasarakan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melaksanakan kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial (membuat karya ilmiah di bidang pelayanan kesehatan sosial dalam bentuk makalah atau artikel yang tidak atau dipublikasikan).	Kualitas	Terlaksananya kegiatan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya kegiatan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial	6 Laporan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FVZUY9DXAFjca4NZvu0NG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FTVZUY9DXAFjCA4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
8	Membingbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melakukan penunjang kegiatan penyuluhan sosial (Menjadi anggota tim seminar atau mengikuti kegiatan seminar/lokarya dalam bidang penyuluhan sosial)	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial dengan baik	6 Laporan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FTVZUY9DXAFjCA4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FTVZUY9DXAFjCA4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FTVZUY9DXAFjCA4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis agar tertib administrasi	Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	100 Kegiatan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agizEW2FTVZUY9DXAFjCA4NZvuoNG?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Kualitas	Terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis dengan baik	100 %	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agjzEW2FIVZUY9DXAFjcA4NZnuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌	
			Waktu	Terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Laporan Bulan Januari-Desember 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1e3agjzEW2FIVZUY9DXAFjcA4NZnuoNG7usp =drive_link	Pimpinan: 📌	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							

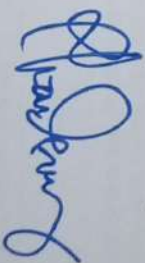
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PEBRIYANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si
198502232011012001

Indralaya, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIAN SARI, S.Kep.
198202152008012004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN				PEJABAT PENILAI KINERJA			
PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT			
NO			1	NAMA		RIAN SARI, S.Kep.	
1	NAMA	PEBRIVANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si	2	NIP		198202152008012004	
2	NIP	198502232011012001	3	PANGKAT / GOL.		Penata / III/c	
3	PANGKAT / GOL.	Penata Tingkat I / III/d	4	RUANG		KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK	
4	JABATAN	Penyuluh Sosial Ahli Muda	5	JABATAN		MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS	
5	UNIT KERJA	UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK		UNIT KERJA		MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	YANG DIINTERVENSI	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial secara faktur yang akan disuluhkan didaerah rawan sosial	Kuantitas	Jumlah tersusunnya program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial		10 Dokumen	
2	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menetapkan sasaran garapan penyuluh sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan	Kualitas	Tersusunnya menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial dengan baik		100 %	
			Waktu	Terlaksananya menyusun program umum tentang kondisi, situasi, permasalahan atau program kesejahteraan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.		12 Bulan	
			Kuantitas	Jumlah diterapkannya sasaran garapan penyuluh sosial		10 Dokumen	

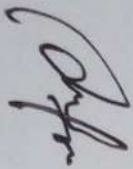
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Merencanakan Program Penyuluhan Sosial Komunitas/massal didaerah rawan sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapat hasil yang di harapkan.	Kuantitas	Jumlah terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal didaerah rawan sosial	10 Dokumen
			Kualitas	Terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal didaerah rawan sosial dengan baik	100 %
			Waktu	Terencanaanya program penyuluhan sosial komunitas/ massal didaerah rawan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan
4	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Menyusun rancangan materi penyuluhan secara massal dengan alat bantu atau alat peraga sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan	Kuantitas	Jumlah tersusunnya rancangan materi penyuluhan secara massal dengan alat bantu atau alat peraga	10 Dokumen
			Kualitas	Tersusunnya rancangan materi secara massal dengan alat bantu atau alat peraga dengan baik	100 %
			Waktu	Tersusunnya rancangan materi secara massal dengan alat bantu atau alat peraga sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan
5	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melaksanakan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan.	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga	10 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Mengevaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD PSRAMPK agar mendapatkan hasil yang sesuai	Melakukan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapat hasil yang diharapkan	Kualitas	Terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga dengan baik	100 %
			Waktu	Terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial secara individu, kelompok, massal dengan alat peraga atau tidak dengan peraga sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif	10 Dokumen
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan evaluasi persiapan penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan sosial secara komperhensif dengan baik	100 %
7	Membinging bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melaksanakan kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial (membuat karya ilmiah di bidang pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk makalah atau artikel yang tidak atau dipublikasikan).	Waktu	Terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial dengan baik	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial	6 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan pengembangan profesi penyuluhan sosial dengan baik	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Membimbing bawahan berdasarkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku agar terlaksananya tugas secara efektif dan efisien	Melakukan penunjang kegiatan penyuluhan sosial (Menjadi anggota tim seminar atau mengikuti kegiatan seminar/lokarya dalam bidang penyuluhan sosial)	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial dengan baik	6 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial	100 %
			Waktu	Terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan penyuluhan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis agar terbib administrasi	Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	100 Kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis dengan baik	100 %
			Waktu	Terlaksananya tugas lainnya yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				

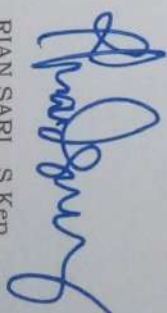
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dimilai



PEBRIYANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si
198502232011012001

Indralaya, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIAN SARI, S.Kep.
198202152008012004

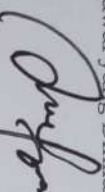
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dibidang manajemen aparatur
2.	Dukungan adanya sarana prasarana yang memadai
3.	Peraturan dan kebijakan terkait
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil pekerjaan dilaporkan setiap bulan yaitu database
2.	Hasil pekerjaan dilaporkan setiap tahun yaitu LKPI
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberi penugasan baru
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan mendapat pengalihan tugas/teguran

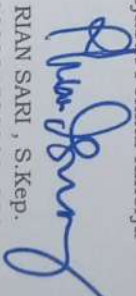
Pegawai yang Dinilai



PEBRIYANTI DWI SARTIKA, S.Sos., M.Si
198502232011012001

Indralaya, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RIAN SARI, S.Kep.
198202152008012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ARYAN PUTRA, S.ST
	NIP	: 199111052024211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penyuluh Sosial Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAMADIANSYAH, S.IP
	NIP	: 197609162014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIAN SARI, S.Kep.
	NIP	: 198202152008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- ARYAN PUTRA, S.ST
199111052024211022

Indralaya, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAMADIANSYAH, S.IP
197609162014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

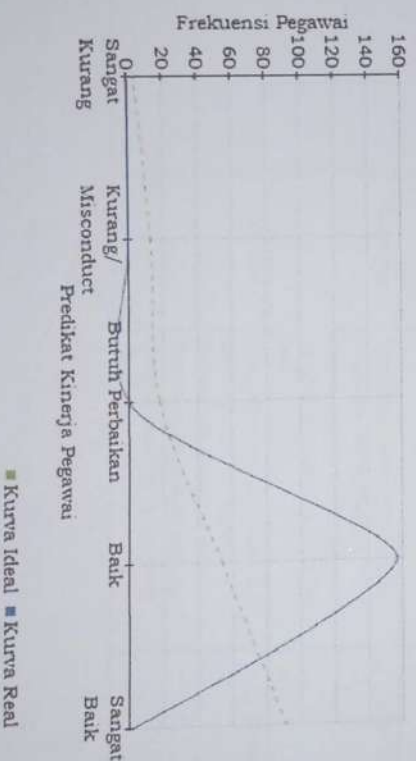
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS		SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



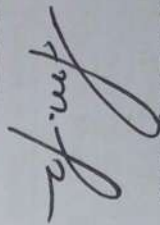
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Menyusun peraturan program dan kegiatan pelaksanaan gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Kuantitas	Terlaksananya menyusun peraturan program dan kegiatan	2 Berkas	Mengetahui kondisi tempat Penyuluhan berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
2	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/organisasi didaerah non rawan sosial dan merencanakan program kegiatan penyuluhan sosial	Kualitas	Terlaksananya menyusun peraturan program dan kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	100 %	Mengetahui kondisi tempat Penyuluhan berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
			Waktu	Terlaksananya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	12 Bulan	Mengetahui kondisi tempat Penyuluhan berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Terlaksananya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	4 Berkas	Melakukan Assessment sasaran Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Terlaksananya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	100 %	Melakukan Assessment sasaran Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
2	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/organisasi didaerah non rawan sosial dan merencanakan program kegiatan penyuluhan sosial	Waktu	Terlaksananya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	12 Bulan	Melakukan Assessment sasaran Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤
			Waktu	Terlaksananya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	12 Bulan	Melakukan Assessment sasaran Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial program pembangunan kesejahteraan sosial dalam hal penanganan PMKS dan KSKS sesuai dengan hasil yang didapatkan untuk bahan evaluasi bagi atasan	Kuantitas	Terlaksananya melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial	2 Laporan	Telah melakukan kegiatan Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: 
4	Melaksanakan tugas lainnya yang telah diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kualitas	Terlaksananya melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial dengan baik	100 %	Telah melakukan kegiatan Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksananya melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	Telah melakukan kegiatan Penyuluhan Sosial berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan	50 Kegiatan	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Atasan berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: 
			Kualitas	Terlaksananya melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan dengan baik	100 %	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Atasan berdasarkan 1 Laporan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

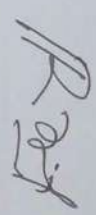
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



- ARYAN PUTRA, S.ST
199111052024211022

Indralaya, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RAMADIANSYAH, S.IP
197609162014071001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

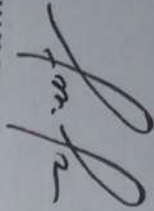
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS		SEKSI REHABILITASI SOSIAL PADA UPTD PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Menyusun peraturan program dan kegiatan pelaksanaan gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Kuantitas	Terlaksananya menyusun peraturan program dan kegiatan	2 Berkas
			Kualitas	Terlaksananya menyusun peraturan program dan kegiatan dengan baik	100 %
			Waktu	Terlaksananya menyusun peraturan program dan kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
2	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial dan merencanakan program kegiatan penyuluhan sosial	Kuantitas	Terlaksanannya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial	4 Berkas	
3	Merencanakan program dan kegiatan tahunan seksi rehabilitasi sosial sesuai dengan perundang-undangan sebagai pedoman kerja	Melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial program pembangunan kesejahteraan sosial dalam hal penanganan PMKS dan KSKS sesuai dengan hasil yang didapatkan untuk bahan evaluasi bagi atasan	Kualitas	Terlaksanannya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial dengan baik	100 %	
			Waktu	Terlaksanannya melakukan assessment terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	
			Kuantitas	Terlaksanannya melaporkan hasil kegiatan penyuluhan sosial	2 Laporan	
4	Melaksanakan tugas lainnya yang telah diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksanannya melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan	50 Kegiatan	
			Kualitas	Terlaksanannya melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan dengan baik	100 %	
			Waktu	Terlaksanannya melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	
TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- ARYAN PUTRA, S.ST
199111052024211022

Indralaya, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RAMADIANSYAH, S.IP
197609162014071001

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dukungan pegawai yang memiliki keahlian dibidang manajemen aparatur
2. Dukungan adanya sarana prasarana yang memadai
3. Peraturan dan kebijakan terkait

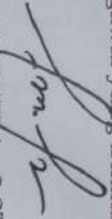
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil pekerjaan dilaporkan setiap bulan yaitu database
2. Hasil pekerjaan dilaporkan setiap tahun yaitu LKPJ

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberi penugasan baru
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan mendapat pengalihan tugas/teguran

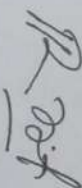
Pegawai yang Dinilai



- ARYAN PUTRA, S.ST
199111052024211022

Indralaya, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RAMADIAH SYAH, S.IP
197609162014071001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYARIFAH MASITHOH, S.E.
	NIP	: 198106112008012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN PERORANGAN DAN KELUARGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR'AINI, M.Si, S.IP.
	NIP	: 198801092007012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Drs. H, Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, M.Pd, S.H., M.H., SE., S.H., MT., M.Si, SE, MT
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/c
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SYARIFAH MASITHOH, S.E.
198106112008012002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR'AINI, M.Si, S.IP.
198801092007012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

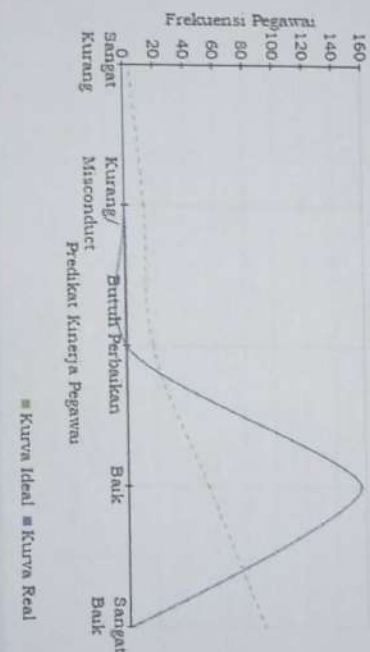
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	1 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	100%	Tercapainya Persentase Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan	Tepat Waktunya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	1 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
2	Terlaksananya pembinaan dan bimbingan teknik Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	100%	Tercapainya Persentase Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan	Tepat Waktunya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *
3	Terlaksananya bimbingan dan terbaginya tugas kepada bawahan dalam pengadministrasian, pengelolaan kegiatan, pengelolaan bahan dan data Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga dengan cara disposisi atau secara lisan	Terlaksananya pembuatan administrasi, konsep surat, Nota dinas/persetujuan, dan surat keputusan kegiatan bimbingan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah pembuatan administrasi, konsep surat, Nota dinas/persetujuan, dan surat keputusan kegiatan bimbingan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar dipertanggungjawabkan	2 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumen dan Dokumentasi	Pimpinan: *

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Kualitas	Persentase tercapainya pembuatan administrasi, konsep surat, Nota dinas / persetujuan, dan surat keputusan kegiatan bimbingan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar dipertanggungjawabkan	100%	Tercapainya Persentase Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan:  (8)
		Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan	Tepat Waktunya Kegiatan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
4	Terperiksanya/terkoreksinya/terko nrolnya hasil pelaksanaan tugas dalam pengadministrasian, pengelolaaan kegiatan, pengelolaaan bahan dan data kegiatan fasilitasi Peran dan Sumber Kesejahteraan Sosial yang berkaitan dengan rencana program kegiatan	Kuantitas	Jumlah tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan	Terlaksanannya Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Kualitas	Persentase tercapainya kesesuaian laporan	100%	Tercapainya Persentase Laporan tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan	Tepat Waktunya Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya	1 Laporan	Terlaksanannya Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Kualitas	Persentase tercapainya tugas kedinasan lainnya	100%	Tercapainya Persentase Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan	Tepat Waktunya Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
5	Terlaksanannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan					

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Sy

SYARIFAH MASTHOH, S.E.
198106112008012002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Nuraini

NURAINI, M.Si, S.I.P.
198801092007012001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		NUR'AINI, M.Si, S.I.P.
2	NIP	2	NIP		198801092007012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	100%
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan
2	Terlaksananya pembinaan dan bimbingan teknik Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembinaan dan pengelolaan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya bimbingan dan terbaginya tugas kepada bawahan dalam pengadministrasian, pengelolaan kegiatan, pengelolaan bahan dan data Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga dengan cara disposisi atau secara lisan	Terlaksananya pembuatan administrasi, konsep surat, Nota dinas/persetujuan, dan surat keputusan kegiatan bimbingan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar dipertanggungjawabkan	Kuantitas Waktu	Jumlah pembuatan administrasi, konsep surat, Nota dinas/persetujuan, dan surat keputusan kegiatan bimbingan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar dipertanggungjawabkan	2 Kegiatan 12 Bulan
4	Terperiksanya/terkoreksinya/terkontrolnya hasil pelaksanaan tugas dalam pengadministrasian, pengelolaan kegiatan, pengelolaan bahan dan data kegiatan fasilitasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial yang berkaitan dengan rencana program kegiatan	Terlaksana dan tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan
			Kualitas	Persentase tercapainya kesesuaian laporan	100%
5	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya tugas kedinasan lainnya	100%
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya tugas kedinasan lainnya	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah				
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara				
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan				
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
	- Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi				
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah				
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai yang Dinilai



SYARIFAH MASITHOH, S.E.
198106112008012002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURAINI, M.Si, S.IP.
198801092007012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MEZA DESNITA, S.Gz
	NIP	: 198612172011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penyuluh Sosial Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR'AINI, M.Si, S.IP.
	NIP	: 198801092007012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr, Drs ACHMAD TARMIZI, SE, S.H., MT, M.H., M.Pd
	NIP	: 196606091995121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MEZA DESNITA, S.Gz
198612172011012005

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR'AINI, M.Si, S.IP.
198801092007012001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terselenggaranya pembinaan dan Monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
2	Terselenggaranya pembinaan dan bimbingan teknik Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Terlaksananya pembinaan dan bimbingan teknik Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
3	Terselenggaranya pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Kuantitas

TARGET

241 orang / 17 Kabupaten/Kota

100%

12 Bulan

100 Orang / 17 Kabupaten/Kota

100%

12 Bulan

240 LKS/Orsos / 17 Kabupaten/Kota

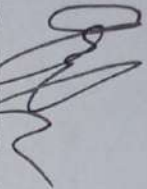
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kenegaraan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	Terlaksanannya rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kenegaraan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	Kuantitas Waktu Kualitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kenegaraan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional) Persentase rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kenegaraan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	4 Kegiatan 100%
5	Meningkatnya kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	Terlaksanannya pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	Kuantitas Waktu Kualitas	Jumlah pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi Persentase pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	200 Keluarga / 1 Kegiatan 100%
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas Waktu Kualitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan Persentase tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan 100%
TAMBAHAN					
			Waktu	Terlaksana sesuai waktu yang sudah di tentukan	12 Bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		Eksppektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai



MEZA DRSNITA, S.Gz
198612172011012005

Palembang, 2 Maret 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURAINI, M.Si, S.I.P.
198801092007012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

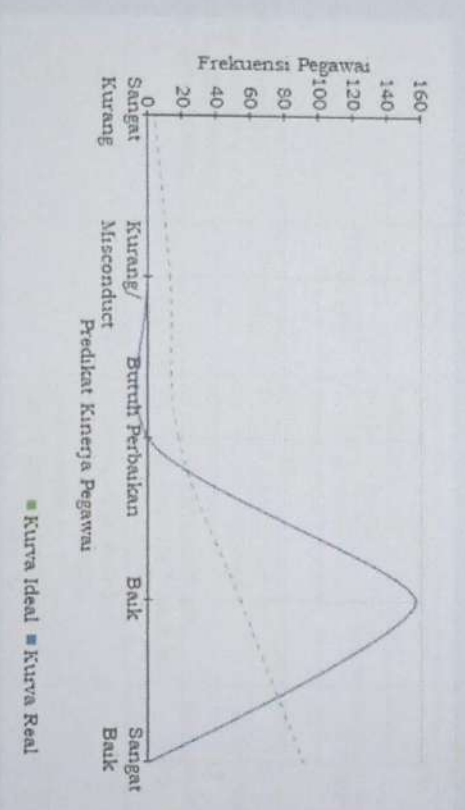
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MEZA DESNITA, S.Gz	1	NURAINI, M.Si, S.IP.
2	NIP 198612172011012005	2	198601092007012001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	Penata Tingkat I / III/d	4	Pembina / IV/a
5	Penyuluh Sosial Ahli Muda	5	Kepala BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
	BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL		BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI									RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	
UTAMA																					
1	Terselenggaranya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	241 orang / 17 Kabupaten/ Kota																
			Kualitas	Persentase tercapainya pembinaan dan monitoring Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	100%																
			Waktu	Terlaksananya sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan																
			Pimpinan:																		
2	Terselenggaranya pembinaan dan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Terlaksananya pembinaan dan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	100 Orang / 17 Kabupaten/ Kota																
			Kualitas	Persentase pembinaan dan bimbingan teknis Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	100%																
			Waktu	Terlaksananya sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan																
			Pimpinan:																		
3	Terselenggaranya pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	240 LKS/Orgas / 17 Kabupaten/ Kota																
			Kualitas	Jumlah pembinaan dan monitoring Lembaga Kesejahteraan Sosial/Organisasi Sosial terhadap Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	100%																
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	12 Bulan																
			Pimpinan:																		

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN
YANG DIINTERVENSI

RENCANA HASIL KERJA

(1)	(2)	(3)	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kengearaan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kengearaan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kengearaan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	4 Kegiatan		Pimpinan:
			Kualitas	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi OPD (Apel Kehormatan dan Renungan Suci, Resepsi Kengearaan Ramah Tamah HUT RI, Upacara Hari Pahlawan, Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional)	100%		Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana sesuai waktu yang ditentukan	12 Bulan		Pimpinan:
5	Meningkatnya kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	Terlaksananya pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	200 Keluarga / 1 Kegiatan		Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pembinaan kapasitas keluarga (veteran pejuang) yang mendapat bantuan kewenangan Provinsi	100%		Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana sesuai waktu yang ditentukan	12 Bulan		Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan		Pimpinan:
			Kualitas	Persentase tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	100%		Pimpinan:
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Waktu	Terlaksana sesuai waktu yang sudah di tentukan	12 Bulan		Pimpinan:

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif							
7	Kolaboratif							

U K E R J A

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ●

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

MEZA DESNITA, S.Gz
198612172011012005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NURAINI, M.Si, S.IP.
198801092007012001