

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABIHI SASPATI, A.Ma KESEHATAN	1	NAMA	RIRA ROHAYA, ST., M.Si
2	NIP	198101012014071003	2	NIP	197109231995032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LABORATORIUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Limbah dan K3	1 Dokumen
2	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Perencanaan Pengelola Limbah Laboratorium Secara Berkala	1 Dokumen
3	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Pengawasan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) dan K3	1 Dokumen
4	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Koordinasi Kepada Para Analis Agar Membuang Limbah Berupa Sisa Zat/Larutan Analisa Ke Tempat Yang Telah Disediakan dan Ditentukan	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya data pengujian laboratorium yang telah diverifikasi dan validasi terhadap keabsahan, kebenaran, ketepatan dan ketelitian pengujiannya	Kuantitas	Terlaksananya pengambilan sampel air, biologi, udara dan tanah	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendanaan dan pengembangan diri melalui pelatihan dan studi banding
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan hasil kegiatan/berita acara/dokumentasi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan peningkatan kegiatan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dilakukan evaluasi kegiatan

Pegawai yang Dinilai


 ABIHI SASPATI, A.Ma KESEHATAN
 198101012014071003

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 RIRA ROHAYA, ST., M.Si
 197109231995032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABIHI SASPATI, A.Ma KESEHATAN
	NIP	: 198101012014071003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA LABORATORIUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIRA ROHAYA, ST., M.Si
	NIP	: 197109231995032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, APT, S.Farm
	NIP	: 198202212009041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABIHI SASPATI, A.Ma KESEHATAN
198101012014071003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIRA ROHAYA, ST., M.Si
197109231995032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

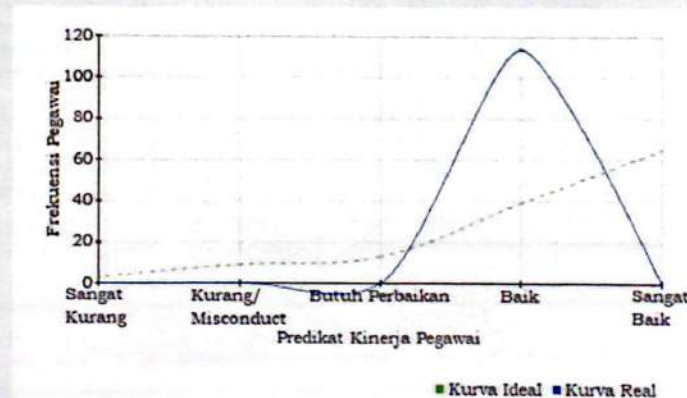
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ABIHI SASPATI, A.Ma KESEHATAN	1	NAMA	RIRA ROHAYA, ST., M.Si
2	NIP	198101012014071003	2	NIP	197109231995032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LABORATORIUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGUJIAN PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Limbah dan K3	1 Dokumen	Rencana Aksi telah terlaksana berdasarkan Bukti dukung terlampir pada goole drive	Pimpinan: 🌟
2	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Perencanaan Pengelola Limbah Laboratorium Secara Berkala	1 Dokumen	Rencana Aksi telah terlaksana berdasarkan Bukti dukung terlampir pada goole drive	Pimpinan: 🌟
3	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Pengawasan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) dan K3	1 Dokumen	Rencana Aksi telah terlaksana berdasarkan Bukti dukung terlampir pada goole drive	Pimpinan: 🌟
4	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya Dokumen perencanaan data pelaksanaan kegiatan implementasi sistem mutu laboratorium sesuai ISO / IEC 17025 untuk laboratorium penguji	Kuantitas	Laporan Koordinasi Kepada Para Analis Agar Membuang Limbah Berupa Sisa Zat/Larutan Analisa Ke Tempat Yang Telah Disediakan dan Ditentukan	1 Dokumen	Rencana Aksi telah terlaksana berdasarkan Bukti dukung terlampir pada goole drive	Pimpinan: 🌟
5	Laboratorium Lingkungan yang Terakreditasi dan Teregistrasi sebagai Laboratorium Lingkungan	Tersedianya data pengujian laboratorium yang telah diverifikasi dan validasi terhadap keabsahan, kebenaran, ketepatan dan ketelitian pengujiannya	Kuantitas	Terlaksananya pengambilan sampel air, biologi, udara dan tanah	1 Dokumen	Rencana Aksi telah terlaksana berdasarkan Bukti dukung terlampir pada goole drive	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ABIHI SASPATI , A.Md KESEHATAN
198101012014071003

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

RIRA ROHAYA , ST., M.Si
197109231995032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUSTINA, S.SI
	NIP	: 197108121998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	: 197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUSTINA, S.SI
197108121998032003

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
197604251994121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUSTINA, S.SI	1	NAMA	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
2	NIP	197108121998032003	2	NIP	197604251994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Memverifikasi data persiapan dan pelaksanaan sampling	Kuantitas	Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan sampling yang baik	700 Berkas
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Memverifikasi data sampling	Kuantitas	Tersedianya data sampling yang baik dan akurat	700 Berkas
3	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Memverifikasi data kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Kuantitas	Tersedianya data kegiatan pemulihan kualitas lingkungan yang baik dan akurat	5 berkas

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Memverifikasi data kegiatan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan / atau perusakan lingkungan	Kuantitas	Tersedianya data kegiatan upaya pencegahan dan penanggulangan dan / atau perusakan lingkungan yang baik dan akurat	20 Berkas
5	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Memverifikasi data uji kinerja peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas	Tersedianya peralatan pemantauan kualitas lingkungan yang baik	50 Berkas
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AGUSTINA , S.SI
197108121998032003

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERDI APRIANSYAH , S.STP., M.M.
197604251994121001

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AGUSTINA, S.Si
197108121998032003

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
197604251994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AGUSTINA, S.SI	1	NAMA	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
2	NIP	197108121998032003	2	NIP	197604251994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAHARUDDIN
	NIP	: 198010052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YASMIN, M.Si., S.Si.T
	NIP	: 198201042003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr ARIES SYAFRIZAL, ST.,M.Si, M.T., S.T.
	NIP	: 196804171996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BAHARUDDIN
198010052008011003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YASMIN, M.Si., S.Si.T
198201042003121003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

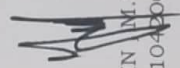
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	BAHARUDDIN	1	YASMIN, M.Si., S.Si.T
2	198010052008011003	2	198201042003121003
3	Pengatur Muda / II/a	3	Pembina / IV/a
4	PRAMU KEBERSIHAN	4	JABATAN
5	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
1	Terlaksananya pemeliharaan, perawatan dan penataan lingkungan kantor	Terlaksananya Pemeliharaan, Perawatan dan Penataan Lingkungan Kantor	
TAMBAHAN		Kuantitas	
PERILAKU KERJA		1 Laporan	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
- Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


YASMIN M. Si., S.Si.T
1982010420003121003


BAHARUDDIN
198010052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

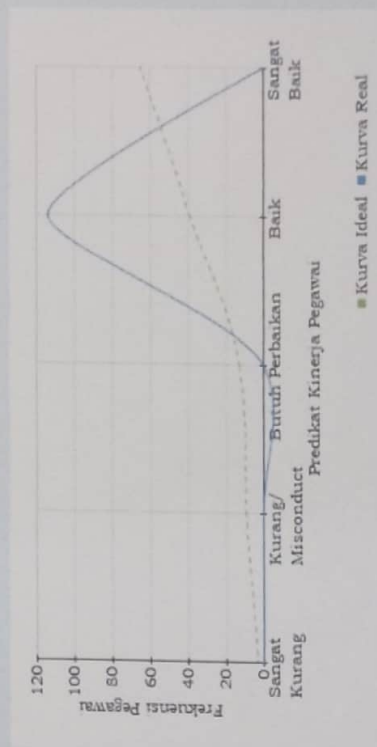
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA BAHARUDDIN	1	NAMA YASMIN, M.Si., S.Si.T
2	NIP 198010052008011003	2	NIP 198201042003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PRAMU KEBERSIHAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemeliharaan, perawatan dan penataan lingkungan kantor	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Terlaksananya Pemeliharaan, Perawatan dan Penataan Lingkungan Kantor	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		

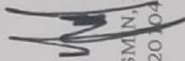
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

31

BAHARUDDIN
198010052008011003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YASMUN, M. Si., S. ST
198201042003121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M
	NIP	: 198705172011012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
	NIP	: 197509012006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDRUS SALAM, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 197703011997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M
198705172011012009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
197509012006041002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M	1	NAMA	REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
2	NIP	198705172011012009	2	NIP	197509012006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas udara Lintas Kab/Kota dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya pemantauan kualitas udara pada 17 Kab/Kota dalam 1 periode pemantauan	1 Laporan
2	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai Lintas Kab/Kota dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air Sungai pada 17 Kab/Kota dalam 2 Periode Pemantauan	1 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M
198705172011012009

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
197509012006041002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

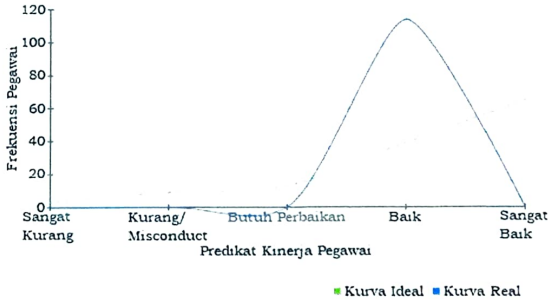
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M	1	NAMA	REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
2	NIP	198705172011012009	2	NIP	197509012006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas udara Lintas Kab/Kota dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya pemantauan kualitas udara pada 17 Kab/Kota dalam 1 periode pemantauan	1 Laporan	terlaksananya kegiatan pemantauan udara berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 👍
2	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai Lintas Kab/Kota dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air Sungai pada 17 Kab/Kota dalam 2 Periode Pemantauan	1 Laporan	terlaksananya kegiatan pemantauan air sungai berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BARIKAH UTAMI, M.K.M., S.K.M
198705172011012009

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
197509012006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	DELA AGUSNAINI, S.H. M.Si
NIP	:	197708082007012009
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERUNDANGAN-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
UNIT KERJA	:	SEKSI PERUNDANGAN-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
NIP	:	197107211998031004
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	Kepala BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
UNIT KERJA	:	BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
NIP	:	197604251994121001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	:	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
Pegawai yang Dinilai

DELA AGUSNAINI, S.H. M.Si
197708082007012009

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
197107211998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DELA AGUSNAINI, S.H. M.Si	1	NAMA	Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
2	NIP	197708082007012009	2	NIP	197107211998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERUNDANGAN-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PERUNDANGAN-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	persentase peningkatan sekolah berbudaya lingkungan (Adiwiyata)	Peningkatan Sekolah Berbudaya Lingkungan Hidup (Adiwiyata)	Kuantitas	Jumlah Penerima Penghargaan Adiwiyata Tingkat Provinsi, Nasional dan Mandiri	19 Sekolah	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G
			Kuantitas	Jumlah Usulan Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi	42 Sekolah	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G
2	persentase peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (Kampanye Lingkungan Hidup)	Kuantitas	Jumlah Masyarakat/Lembaga yang peduli dibidang Lingkungan Hidup	500 Orang	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	persentase peningkatan jumlah masyarakat yang mendapat apresiasi lingkungan	Peningkatan Jumlah Masyarakat yang mendapat Apresiasi Bidang Lingkungan Hidup	Kuantitas	Jumlah Masyarakat/Kelompok yang diberikan Apresiasi Bidang Lingkungan Hidup (Penghargaan Kalpataru)	5 Orang/Kelompok	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G
4	persentase kehadiran stakeholder mitra lingkungan	Pembuatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kuantitas	Jumlah Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah dan Peraturan Bupati yang dibuat	1 Perda dan 1 Perkada	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G
5	persentase peningkatan jumlah Pramuka Penegak dan Pendega yang ikut saka kalpataru terbina	Peningkatan Jumlah Pramuka Penegak dan Pandega yang ikut Saka Kalpataru yang terbina	Kuantitas	Jumlah Pramuka Penegak dan Pandega yang ikut serta dan aktif dalam Kegiatan Kepramukaan Saka Kalpataru	5 Sekolah	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Tahun 2025	Pimpinan: G

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G

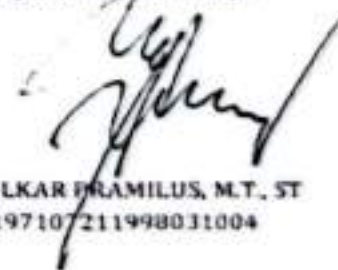
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Koaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DELA AGUSNAINI, S.H. M.Si
197708082007012009

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. YULKAR BRAMILUS, M.T., ST
197107211998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAN AGUSTINA, S.Si,M.PL
	NIP	: 197808132011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS INDUSTRI DAN PENCEGAHAN PENCEMARAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
	NIP	: 197509012006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDRUS SALAM, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 197703011997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIAN AGUSTINA, S.Si,M.PL
197808132011012002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
197509012006041002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

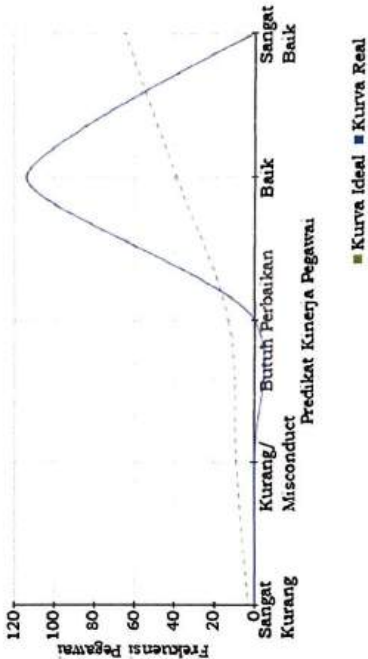
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	DIAN AGUSTINA, S.Si,M.PL	1	NAMA
2	NIP	197808132011012002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	ANALIS INDUSTRI DAN PENCEGAHAN PENCEMARAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA			SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai Lintas Kab/Kota Dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Air Sungai Pada 17 Kab/kota Dalam 2 Periode Pemantauan	1 Laporan	Telah dilaksanakannya Pemantauan Kualitas Air berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAZeEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj7us p-sharing	Pimpinan: ➡
2	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Udara Lintas Kab/Kota Dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Udara Pada 17 Kab/Kota Dalam 1 Periode Pemantauan	1 Laporan	Telah dilaksanakannya pemantauan udara berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAZeEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj7us p-sharing	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
3	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas	Terlaksananya Rapat Pemeriksaan dan Penilaian Dokumen Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	1 Dokumen	Telah dilaksanakannya Rapat Pertek BMAL berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAZeEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj7us p-sharing	Pimpinan: ➡
4	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi	Kuantitas	Terlaksananya Rapat Pemeriksaan dan Penilaian Dokumen Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi	1 Dokumen	Terlaksananya Rapat Pertek Pemenuhan BME berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAZeEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj7us p-sharing	Pimpinan: ➡
5	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	PROPER Pengendalian Pencemaran Air	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi Kriteria Pengendalian Pencemaran Air	1 Laporan	Terlaksananya kegiatan PROPER PPA berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAZeEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj7us p-sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsei	PROPER Pengendalian Pencemaran Udara	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi Kriteria Pengendalian Pencemaran Udara	1 Laporan	Terlaksananya PROPER PPU berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1HSuZPAzEeQU7peghp5XSIFQvZyN5dABj?usp=sharing	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DIAN AGUSTINA, S.Si,M.PL
197808132011012002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST
197509012006041002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022				
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA						
NO	NAMA	DIAN AGUSTINA, S.Si,M.PL	NO	NAMA	REZA WAHYA, ST, M.devprac, ST				
1	NIP	197808132011012002	1	NIP	197509012006041002				
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a				
3	JABATAN	ANALIS INDUSTRI DAN PENCEGAHAN PENCEMARAN	3	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN				
4	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	4	UNIT KERJA	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN				
HASIL KERJA									
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET			
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)		(6)		
UTAMA									
1	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai Lintas Kab/Kota Dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksanya Pemantauan Kualitas Air Sungai Pada 17 Kab/kota Dalam 2 Periode Pemantauan				1 Laporan	
2	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Jumlah Pemantauan Kualitas Udara Lintas Kab/Kota Dalam Wilayah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Udara Pada 17 Kab/Kota Dalam 1 Periode Pemantauan				1 Laporan	
TAMBAHAN									
3	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas	Terlaksananya Rapat Pemeriksaan dan Penilaian Dokumen Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah				1 Dokumen	
4	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi	Kuantitas	Terlaksananya Rapat Pemeriksaan dan Penilaian Dokumen Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Emisi				1 Dokumen	
5	Jumlah Pemantauan Kualitas Air Sungai di Prov. Sumsel	PROPER Pengendalian Pencemaran Air	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi Kriteria Pengendalian Pencemaran Air				1 Laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Jumlah titik pemantauan udara emisi dan ambien di Provinsi Sumsel	PROPER Pengendalian Pencemaran Udara	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi Kriteria Pengendalian Pencemaran Udara	1 Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



DIAN AGUSTINA , S.Si,M.PL
 197808132011012002



REZA WAHYA , ST, M.devprac, ST
 197509012006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINI PURWANINGSIH, SST., M.Si.
	NIP	: 198408312002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGKAJIAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RISKE MAIDA PUTRI, M.Si, S.STP
	NIP	: 199208142014062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGKAJIAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGKAJIAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID WAJDY, SP, M.SI
	NIP	: 197108251998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TATA LINGKUNGAN, PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA LINGKUNGAN, PENGKAJIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DINI PURWANINGSIH, SST., M.Si.
198408312002122002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RISKE MAIDA PUTRI, M.Si, S.STP
199208142014062001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATANPERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DINI PURWANINGSIH, SST., M.Si.
2	NIP 198408312002122002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA SEKSI PENGKAJIAN LINGKUNGAN
HASIL KERJA	
UTAMA	
1	Tersedianya bahan kajian kegiatan pembinaan dan evaluasi kesesuaian dokumen lingkungan hidup Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data Pelaku Usaha yang telah dilakukan pembinaan dan evaluasi kesesuaian dokumen lingkungan hidup.
2	Tersusunnya data/ bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemberian/pencabutan lisensi Komisi Penilai AMDAL (TUK) kabupaten/kota Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data lisensi KPA/ TUK di Kabupaten/Kota
3	Dokumen AMDAL dan UKL-UPL yang telah dilakukan proses penilaian/ pemeriksaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data dan dokumentasi dokumen AMDAL/UKL-UPL yang telah dilakukan penilaian/pemeriksaan
4	Tersusunnya Draft Keputusan Rekomendasi/Persetujuan KA-ANDAL, Rekomendasi Kelayakan/Ketidaklayakan Lingkungan Hidup dan Persetujuan Lingkungan pada Skala Kewenangan Provinsi Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Draft Keputusan Persetujuan/ Rekomendasi KA-ANDAL, rekomendasi kelayakan/ketidaklayakan Lingkungan Hidup, Persetujuan Lingkungan dan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH).
5	Tersedianya data/ bahan tim kajian dokumen lingkungan hidup (Komisi Penilai/TUK, Tim Pakar, Tenaga Ahli dan Sekretariat Komisi) Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Keputusan Gubernur tentang Komisi Penilai AMDAL dan Sekretariat Komisi Penilai AMDAL (TUK)
TAMBAHAN	

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RISKE MAIDA PUTRI , M.Si, S.STP
199208142014062001

Pegawai yang Dinilai



DINI PURWANINGSIH , SST., M.Si.
198408312002122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO				(4)
(1)	(2)		(3)	
UTAMA				
1	Tersedianya bahan kajian kegiatan pembinaan dan evaluasi kesesuaian dokumen lingkungan hidup Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data Pelaku Usaha yang telah dilakukan pembinaan dan evaluasi kesesuaian dokumen lingkungan hidup.		- Terlaksananya RHK sesuai bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1R48yrtqWa38WqKPazYj9TRJYp82mySQHr?usp=sharing	Pimpinan:
2	Tersusunnya data/ bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemberian/ pencabutan lisensi Komisi Penilai AMDAL (TUK) kabupaten/kota Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data lisensi KPA/ TUK di Kabupaten/Kota		- Terlaksananya RHK sesuai bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1R48yrtqWa38WqKPazYj9TRJYp82mySQHr?usp=sharing	Pimpinan:
3	Dokumen AMDAL dan UKL-UPL yang telah dilakukan proses penilaian/ pemeriksaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Data dan dokumentasi dokumen AMDAL/UKL-UPL yang telah dilakukan penilaian/pemeriksaan		- Terlaksananya RHK sesuai bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1R48yrtqWa38WqKPazYj9TRJYp82mySQHr?usp=sharing	Pimpinan:

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
			(3)	(4)
(1)				
4	Tersusunnya Draft Keputusan Rekomendasi/Persetujuan KA-ANDAL, Rekomendasi Kelayakan/Ketidaklayakan Lingkungan Hidup dan Persetujuan Lingkungan pada Skala Kewenangan Provinsi Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Draft Keputusan Persetujuan/ Rekomendasi KA-ANDAL, rekomendasi kelayakan/ketidaklayakan Lingkungan Hidup, Persetujuan Lingkungan dan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH).	- Terlaksananya RHK sesuai bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1R48yrtqWa38WqKPAzYj9TRJYp82mySQHr?usp=sharing	Pimpinan: ➡	
5	Tersedianya data/ bahan tim kajian dokumen lingkungan hidup (Komisi Penilai/TUK, Tim Pakar, Tenaga Ahli dan Sekretariat Komisi) Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Keputusan Gubernur tentang Komisi Penilai AMDAL dan Sekretariat Komisi Penilai AMDAL (TUK)	- Terlaksananya RHK sesuai bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1R48yrtqWa38WqKPAzYj9TRJYp82mySQHr?usp=sharing	Pimpinan: ➡	
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RISKE MAIDA PUTRI, M.Si, S.STP
199208142014062001

Pegawai yang Dinilai



DINI PURWANINGSIH, SST., M.Si.
198408312002122002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.
	NIP	: 197804292009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MIDIN, S.E.
	NIP	: 197611022007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDRUS SALAM, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 197703011997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LIMBAH B3
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.
197804292009032002

Kota Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MIDIN, S.E.
197611022007011012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

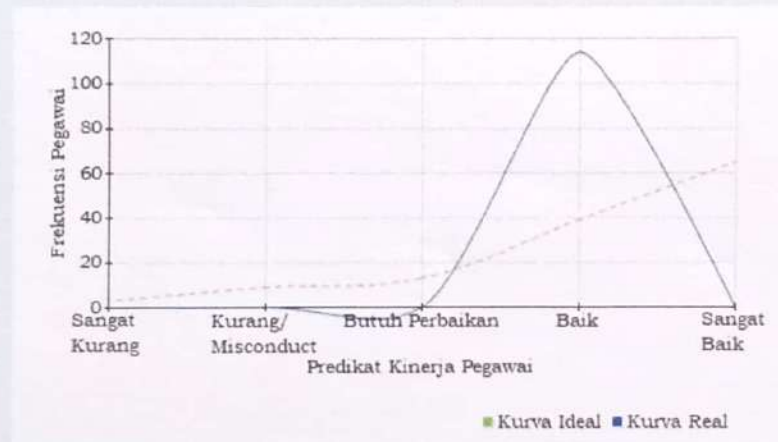
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.	1	NAMA	MIDIN, S.E.
2	NIP	197804292009032002	2	NIP	197611022007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan dan Teknis Penanganan Sampah Regional yang disusun dan ditetapkan	Persentase rencana Kebijakan dan teknis penanganan sampah regional yang disusun dan ditetapkan	Kuantitas	Ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis rancangan pengembangan dan pembangunan TPA/TPST Regional	1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Penanganan Sampah berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis rancangan pengembangan dan pembangunan TPA/TPST Regional	6 berkas	Terlaksananya Kegiatan Penanganan Sampah berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	1 Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penanganan Sampah berdasarkan Laporan Tahun 2025	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

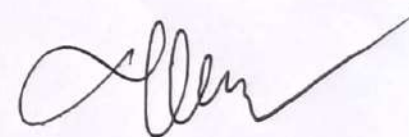
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.
197804292009032002

Kota Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MIDIN, S.E.
197611022007011012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.	1	NAMA	MIDIN, S.E.
2	NIP	197804292009032002	2	NIP	197611022007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN FASILITAS TEKNIS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan dan Teknis Penanganan Sampah Regional yang disusun dan ditetapkan	Persentase rencana Kebijakan dan teknis penanganan sampah regional yang disusun dan ditetapkan	Kuantitas	Ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis rancangan pengembangan dan pembangunan TPA/TPST Regional	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Ketersediaan bahan perumusan kebijakan teknis rancangan pengembangan dan pembangunan TPA/TPST Regional	6 berkas
			Kuantitas	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	1 Tahun
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DITA LAZAMIDARMI, A.Md, S.K.M.
197804292009032002

Kota Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MIDIN, S.E.
197611022007011012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ARYANI, ST	1	NAMA	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
2	NIP	197505132006042011	2	NIP	197812042009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Laporan Keuangan BLUD yang disusun	Kuantitas	Terlaksananya laporan hasil penata usahaan dan pembukuan penerimaan keuangan dan pertanggung jawaban pada UPTD Laboratorium Lingkungan DLHP Prov.Sumsel	1 Dokumen
2	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Laporan Keuangan BLUD yang disusun	Kuantitas	Terlaksananya Rekonsiliasi dengan instansi terkait	12 Laporan
3	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Laporan Keuangan BLUD yang disusun	Kuantitas	Terlaksananya laporan hasil verifikasi dan validasi tagihan sesuai dengan pengujian yang dilakukan laboratorium	1 Dokumen
4	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Tersedianya data Pendapatan BLUD	Kuantitas	Terlaksananya laporan bulanan penerimaan /pendapatan UPTD Lab Lingkungan DLHP Prov.Sumsel	12 Laporan
5	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Terlaksananya Penawaran Sampling ke Pelanggan	Kuantitas	Terlaksananya laporan hasil verivikasi dan validasi penawaran harga pengujian sesuai dengan permintaan pelanggan	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

EKA ARYANT, ST
197505132006042011

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
197812042009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA ARYANI, ST
	NIP	: 197505132006042011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
	NIP	: 197812042009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, Apt, S.Farm
	NIP	: 198202212009041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA ARYANI, ST
197505132006042011

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
197812042009012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

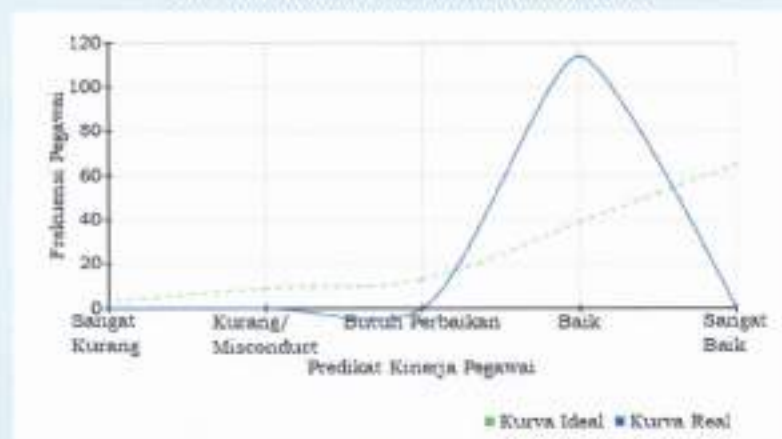
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ARYANI, ST	1	NAMA	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
2	NIP	197505132006042011	2	NIP	197812042009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



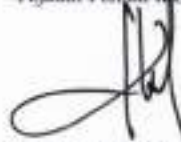
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Ditilai



EKA ARVANI, ST
197505132006042011

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELLIN FARLINA, S.E., M.Si
197812042009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
	NIP	:	197812042009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, APt, S.Farm
	NIP	:	198202212009041002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	:	197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
197812042009012006

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, APt, S.Farm
198202212009041002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

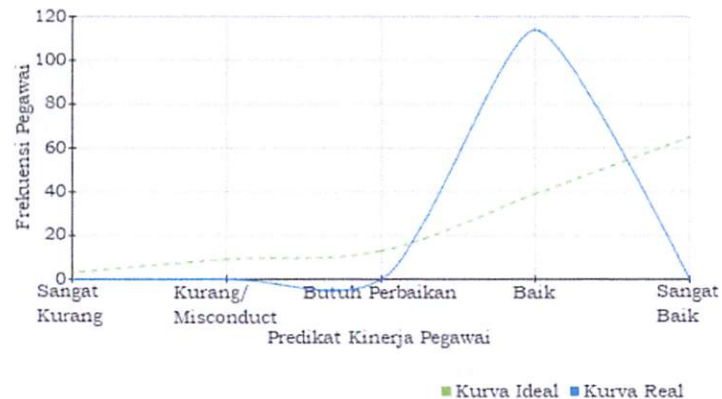
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si	1	NAMA	, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, APt, S.Farm
2	NIP	197812042009012006	2	NIP	198202212009041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penyelenggaraan keuangan yang berkualitas	Meningkatnya Tata Usaha OPD yang berkualitas	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan BLUD yang disusun	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersedianya data Pendapatan BLUD	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya Penawaran sampling ke pelanggan	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersediannya laporan Absensi Rapat Bulanan	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersediannya Surat Tugas Pegawai	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersedianya Penawaran Pengujian dan Sampling	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Tersediannya Laporan Kondisi kendaraan dan Perawatan Kendaraan Dinas	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya laporan Sertifikat Hasil Uj	2 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 
2	Tersedianya dokumen perencanaan yang berkualitas	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Perencanaan yang disusun	1 dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Google drive telampir	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kemampuan Laboratorium Lingkungan dalam Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan	Tersedianya Data Inventaris Barang	Kuantitas	Jumlah laporan Inventarisasi Barang dan bahan Kimia	1 Dokumen	Terlaksananya Rencana Aksi berdasarkan Lampiran melalui Geogle drive telampir	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
197812042009012006

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, APt, S.Farm
198202212009041002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si	1	NAMA	, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, Apt, S.Farm	
2	NIP	197812042009012006	2	NIP	198202212009041002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Layanan yang berkualitas, Efisiensi Pengelolaan Keuangan dan Peningkatan Efektifitas Layanan Publik yang Efektif	Meningkatnya penyelenggaraan Pengelolaan keuangan yang berkualitas	Kuantitas	Memverifikasi Jumlah Laporan Keuangan BLUD yang disusun	4 Laporan	
			Kuantitas	Memverifikasi data Pendapatan BLUD yang disusun	4 Laporan	
			Kuantitas	Memverifikasi Laporan Perencanaan yang disusun	4 Laporan	
2	Terlaksananya Layanan yang berkualitas, Efisiensi Pengelolaan Keuangan dan Peningkatan Efektifitas Layanan Publik yang Efektif	Meningkatnya pelayanan Tata Usaha UPTD yang berkualitas	Kuantitas	Memverifikasi Inventarisasi Bahan Kimia, barang (ATK, GLasswere dan Peralatan Laboratorium	12 Laporan	
			Kuantitas	Memverifikasi laporan Sertifikat Hasil Uji (SHU) Sementara	12 Laporan	
			Kuantitas	Memverifikasi Penawaran sampling ke pelanggan	12 Laporan	
			Kuantitas	Memverifikasi Surat Tugas Pegawai	12 laporan	

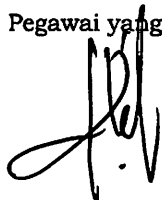
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan / Atasan Langsung	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh pimpinan	1 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

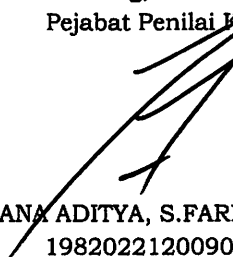
Pegawai yang Dinilai



ELLIN FARLINA , S.E, M.Si
197812042009012006

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kerja



, INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT , M.M, APt, S.Farm
198202212009041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNA FARIDA, S.AP
	NIP	: 197203032007012036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGELOLA DATA HAK ATAS TANAH
	UNIT KERJA	: SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
	NIP	: 197712232007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAMDAN, SH
	NIP	: 196802031989031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERNA FARIDA, S.AP
197203032007012036

Kota Palembang, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ERNA FARIDA, S.AP	1	NAMA	HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom		
2	NIP	197203032007012036	2	NIP	197712232007011007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA DATA HAK ATAS TANAH	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN		
5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Persentase terlaksananya Koordinasi Penyelesaian tanah kosong		Mencatat dan Menghitung Obyek kerja yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Kuantitas	Membantu tugas membuat Laporan Keuangan seksi lain di Bidang Pertanahan.	Kegiatan
2	Persentase terlaksananya Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi		Mengelompokan obyek kerja menurut jenis dan sifat permasalahannya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Kuantitas	Objek kerja yang diperiksa dapat diketahui jumlahnya	Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERNA FARIDA, S.AP
197203032007012036

Kota Palembang, 31 Desember 2025

Petjabat Penilai Kinerja



HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

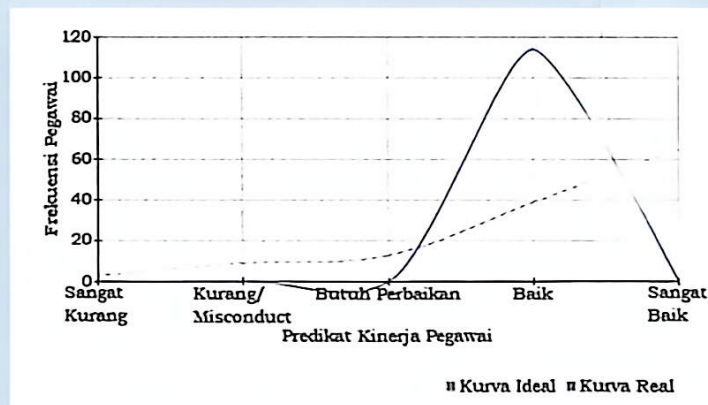
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA FARIDA, S.AP	1	NAMA	HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
2	NIP	197203032007012036	2	NIP	197712232007011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA DATA HAK ATAS TANAH	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase terlaksananya Koordinasi Penyelesaian tanah kosong	Mencatat dan Menghitung Obyek kerja yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Membantu tugas membuat Laporan Keuangan seksi lain di Bidang Pertanahan.	Kegiatan	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 📌
2	Persentase terlaksananya Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	Mengelompokkan obyek kerja menurut jenis dan sifat permasalahannya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Objek kerja yang diperiksa dapat diketahui jumlahnya	Kegiatan	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ERNA FARIDA, S.AP
197203032007012036

Kota Palembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNI YUSNITA, M.Si, S.H
	NIP	: 196902042006042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
	NIP	: 197107211998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	: 197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ERNI YUSNITA, M.Si, S.H
196902042006042004

KOTA PALEMBANG, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
197107211998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

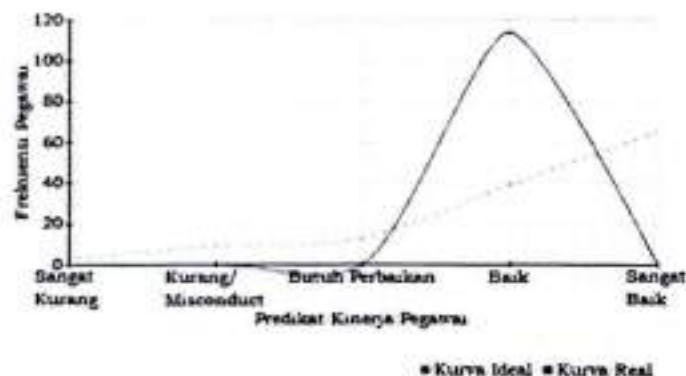
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ERNI YUSNITA, M.SI, S.H	1	NAMA	Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
2	NIP	196902042006042004	2	NIP	197107211998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	persentase penanganan pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di 17 Kabupaten/Kota	Penanganan Pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan yang tertangani di 17 (tujuh belas) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Penanganan Pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan yang tertangani di 17 (tujuh belas) Kabupaten/Kota	20 Pengaduan	Terlaksana pengelolaan pengaduan tahun 2025 berdasarkan Januari-Desember 2025	Pimpinan: ●
2	persentase penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	Penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	Kuantitas	Jumlah Penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	10 Dokumen	Terlaksananya Penerapan SA dan DA tahun 2025 berdasarkan Januari-Desember 2025	Pimpinan: ●
3	persentase rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	Rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	10 Dokumen	Terlaksananya Rekomendasi Sa dan DA berdasarkan Januari-Desember 2025	Pimpinan: ●
4	persentase pengawasan izin lingkungan terhadap perusahaan/industri	Pengawasan izin lingkungan terhadap perusahaan/industri	Kuantitas	Jumlah penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan peraturan perundang-undangan lingkungan hidup yang diterbitkan oleh pemerintah daerah provinsi yang tertangani	20 Usaha/Kegiatan	Terlaksananya pengawasan tahun 2025 berdasarkan Januari-Desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memhargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 DINI TUSNITA, M. Si, S. H
 196902042006042004

KOTA PALEMBANG, 23 Februari 2024

Pejabat Pembina Kinerja


 Dr. YULKAR PRAMELUS, M.T., ST
 197107211968031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNI YUSNITA, M.Si, S.H	1	NAMA	Dr. YULKAR PRAMILUS, M.T., ST
2	NIP	196902042006042004	2	NIP	197107211998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGADUAN DAN PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENEGAKAN HUKUM, PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	persentase penanganan pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di 17 Kabupaten/Kota	Penanganan Pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan yang tertangani di 17 (tujuh belas) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Penanganan Pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pencemaran dan kerusakan lingkungan yang tertangani di 17 (tujuh belas) Kabupaten/Kota	20 Pengaduan
2	persentase penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	Penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	Kuantitas	Jumlah Penerapan sanksi administrasi paksaan pemerintah pada perusahaan/industri	10 Dokumen
3	persentase rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	Rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi pelaksanaan sanksi administrasi paksaan pemerintah	10 Dokumen
4	persentase pengawasan izin lingkungan terhadap perusahaan/industri	Pengawasan izin lingkungan terhadap perusahaan/industri	Kuantitas	jumlah penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan peraturan perundang-undangan lingkungan hidup yang diterbitkan oleh pemerintah daerah provinsi yang tertangani	20 Usaha/Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERNI YUSNITA , M.Si, S.H
196902042006042004

Palembang, 13 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. YULKAR PRAMILUS , M.T., ST
197107211998031004



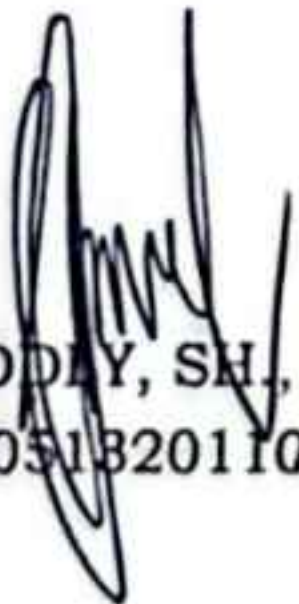
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FADDLY, SH., M.Si
	NIP	:	198305132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YASMIN, M.Si., S.Si.T
	NIP	:	198201042003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr ARIES SYAFRIZAL, ST.,M.Si, M.T., S.T.
	NIP	:	196804171996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


FADDLY, SH., M.Si
198305132011011002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


YASMIN, M.Si., S.Si.T
198201042003121003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

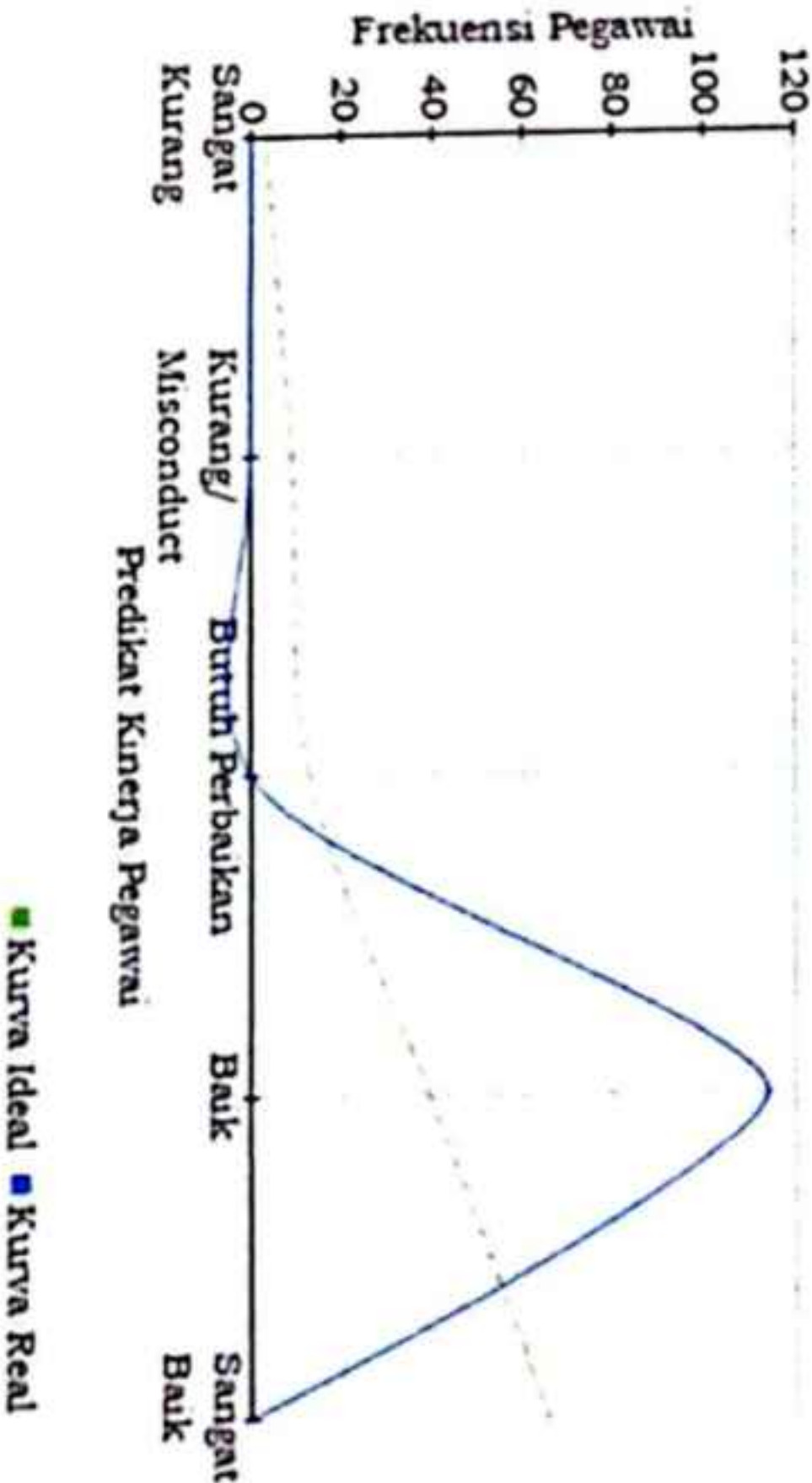
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	FADDLY, SH., M.Si	1	NAMA	YASMIN, M.Si., S.Si.T
NIP	198305132011011002	2	NIP	198201042003121003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PALAN KINERJA ORGANISASI
TIMEWA

OLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN
YANG DIINTERVENSI

RENCANA HASIL KERJA

ASPEK

INDIKATOR KINERJA
INDIVIDUTARGET /
SESEUAI
EKSPEKTASIREALISASI BERDASARKAN
BUKTI DUKUNGUMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

A
Terkoordinasinya pelaksanaan dan
pengelolaan kegiatan penyajian data
dan informasi melalui website dan
media informasi lainnyaJumlah Barang yang tercatat pada
SIMDA

Kuantitas

Jumlah Barang yang
tercatat pada Simda

1 laporan

Terlaksananya Kegiatan
Tahun 2025 berdasarkan
https://drive.google.com/drive/folders/11FdM8SH_37SC0EwvKHajlCG5HlnXxOTE?usp=sharingPimpinan: Terlaksananya pemeliharaan dan
kendaraan dinas

Jumlah Barang Yang Terpelihara

Kuantitas

Jumlah Barang yang
dipelihara

1 laporan

Terlaksananya Kegiatan
Tahunan 2025Pimpinan: Terlaksananya administrasi
ketatausahaan, perlengkapan
kantor dan kerumah tanggaan
Organisas

Rekonsiliasi Barang Milik Daerah

Kuantitas

Jumlah Neraca Barang

1 laporan

Terlaksananya Kegiatan
Tahun 2025 berdasarkan
https://drive.google.com/drive/folders/11FdM8SH_37SC0EwvKHajlCG5HlnXxOTE?usp=sharingPimpinan: Terlaksananya pemeliharaan,
perawatan dan penataan
lingkungan kantor

Presentase Barang Yang dikelola

Kualitas

Presentase Barang Yang
Dikelola

1 laporan

Terlaksananya Kegiatan
Tahun 2025 berdasarkan
https://drive.google.com/drive/folders/11FdM8SH_37SC0EwvKHajlCG5HlnXxOTE?usp=sharingPimpinan: Terlaksananya pengurusan,
pengadaan, penyimpanan dan
pendistribusian, inventarisasi dan
penghapusan perlengkapan kantorJumlah Barang Yang tercatat yang
dilaksanakan

Kualitas

Jumlah Barang yang
tercatat yang dilaksanakan

1 laporan

Terlaksananya Kegiatan
Tahun 2025 berdasarkan
https://drive.google.com/drive/folders/11FdM8SH_37SC0EwvKHajlCG5HlnXxOTE?usp=sharingPimpinan: 

BAHAN

ANG HASIL KERJA

UAI EKSPEKTASI

ILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

erorientasi Pelayanan

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: 

RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Akuntabel			
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Suka menolong orang lain			
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

INDIKATOR PERILAKU KERJA
INDIKATOR KINERJA KARYAWAN

Pegawai yang Dinilai


FADILY, SM., M.Si
198305132011011002

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


YASMIN, M.Si., S.Si.T
198201042003121003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 201

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	FADDLY, SH., M.Si	1	NAMA	YASMIN, M.Si., S.Si.T
NIP	198305132011011002	2	NIP	198201042003121003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
	(2)	(3)	(4)	(5)

AMA

Terkoordinasinya pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan penyajian data dan informasi melalui website dan media informasi lainnya	Jumlah Barang yang tercatat pada SIMDA	Kuantitas	Jumlah Barang yang tercatat pada Simda	1 laporan
Terlaksananya pemeliharaan dan kendaraan dinas	Jumlah Barang Yang Terpelihara	Kuantitas	Jumlah Barang yang dipelihara	1 laporan
Terlaksananya administrasi ketatausahaan, perlengkapan kantor dan kerumah tanggaan Organisas	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Neraca Barang	1 laporan
Terlaksananya pemeliharaan, perawatan dan penataan lingkungan kantor	Presentase Barang Yang dikelola	Kualitas	Presentase Barang Yang Dikelola	1 laporan
Terlaksananya pengurusan, pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian, inventarisasi dan penghapusan perlengkapan kantor	Jumlah Barang Yang tercatat yang dilaksanakan	Kualitas	Jumlah Barang yang tercatat yang dilaksanakan	1 laporan

BAHAN

ILAKU KERJA

berorientasi Pelayanan

Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
skuntabel	

KERJA		
menyatakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menyalahgunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien menyalahgunakan kewenangan jabatan men meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah mentu orang lain belajar menyatakan tugas dengan kualitas terbaik men menjadi setiap orang apapun latar belakangnya menolong orang lain menyusun lingkungan kerja yang kondusif menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta menahan yang sah menaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara menaga rahasia jabatan dan negara menyesuaikan diri menghadapi perubahan berinovasi dan mengembangkan kreativitas tidak proaktif aktif menyadari kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi meneka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah mengerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


FADIPR SH., M.Si

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


YASMIN, M.Si., S.Si.T
198201042003121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRINA DAMAYANTHI, S.E., M.Si
	NIP	: 198502202011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
	NIP	: 197812042009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , INDERA PERMANA ADITYA, S.FARM, APT, M.M, Apt, S.Farm
	NIP	: 198202212009041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FEBRINA DAMAYANTHI, S.E., M.Si
198502202011012006

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
197812042009012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

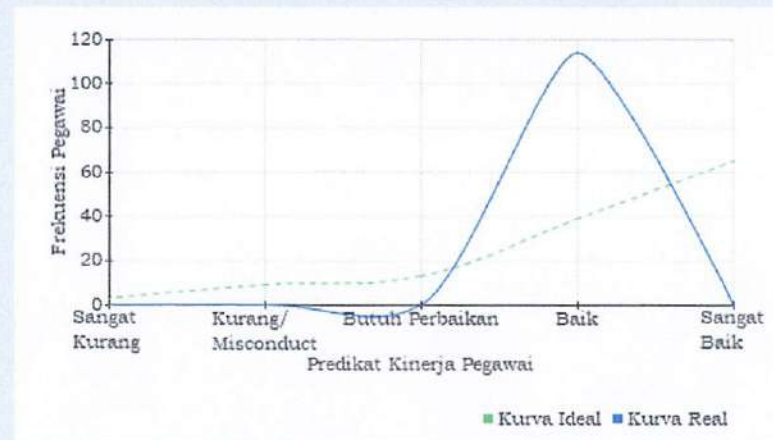
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FEBRINA DAMAYANTHI, S.E., M.Si	1	NAMA	ELLIN FARLINA, S.E, M.Si
2	NIP	198502202011012006	2	NIP	197812042009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



FEBRINA DAMAYANTHI, S.E., M.Si
198502202011012006

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ELLIN FARLINA, S.E., M.Si
197812042009012006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	GUSTI NIRWANA FARZA, ST.,M.Si	1	NAMA	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
2	NIP	197708011997032002	2	NIP	197604251994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan	10
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	10
3	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	10

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	10
5	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan profesi	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan profesi	3
6	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan penunjang kegiatan pengendali dampak lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan penunjang kegiatan pengendali dampak lingkungan	3
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

GUSTI NIRWANA FARZA , ST.,M.Si
197708011997032002

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
197604251994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	GUSTI NIRWANA FARZA, ST.,M.Si	1	NAMA	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.		
2	NIP	197708011997032002	2	NIP	197604251994121001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN		
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan	10	23 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1268LpIa39NqXRnyWbWc8pONMlyFqSw3G?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	10	35 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13WjQjNmL8_bREYFPzidgE3gcNzFn0oPE?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
3	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	10	27 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ja-NVaTJ3AeSNRZ3aFyHSb4201D7Asfl?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	10	13 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1YKdFVoworJPCr3AUkZbrCEK2FBSxwas5?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
5	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan profesi	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan pengembangan profesi	3	20 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-QklqCiawfl-NMyMKCzHNHSGnyrnj6Mw?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
6	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana Indikator : Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen/laporan pelaksanaan penunjang kegiatan pengendali dampak lingkungan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan pelaksanaan penunjang kegiatan pengendali dampak lingkungan	3	7 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EXdKf3RAzKWZNOLkuFLEytLzdyRjlj5L?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



GUSTI NIRWANA FARZA, ST.,M.Si
197708011997032002

Palembang, 14 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
197604251994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GUSTI NIRWANA FARZA, ST.,M.Si
	NIP	:	197708011997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	:	197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 15 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


GUSTI NIRWANA FARZA, ST.,M.Si
197708011997032002

Palembang, 15 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
197604251994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
	NIP	: 197712232007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAMDAN, SH
	NIP	: 196802031989031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERDI APRIANSYAH, M.M., S.STP.
	NIP	: 197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007

Kota Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HAMDAN, SH
196802031989031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom	1	NAMA	HAMDAN, SH
2	NIP	197712232007011007	2	NIP	196802031989031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERTANAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	terlaksananya Penyelesaian Masalah Tanah Kosong	Persentase terlaksananya Koordinasi Penyelesaian tanah kosong	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1 Dokumen
			Kuantitas	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	1 Dokumen
2	terlaksananya Penyelesaian Masalah Tanah Kosong	Persentase terlaksananya Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007

Kota Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HAMDAN, SH
196802031989031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

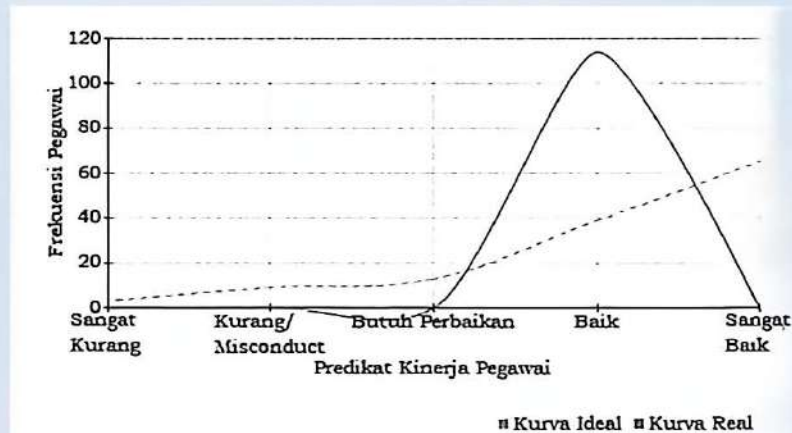
PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom	1	NAMA	HAMDAN, SH
2	NIP	197712232007011007	2	NIP	196802031989031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERIZINAN PERTANAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERTANAHAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya Penyelesaian Masalah Tanah Kosong	Persentase terlaksananya Koordinasi Penyelesaian tanah kosong	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
2	terlaksananya Penyelesaian Masalah Tanah Kosong	Persentase terlaksananya Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



HENDRA ANDI SAKTI, S.Kom
197712232007011007

Kota Palembang, 1 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HAMDAN, SH
196802031989031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENRI ADISUSETYA, SE
	NIP	: 196909171998031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr ARIES SYAFRIZAL, ST.,M.Si, M.T., S.T.
	NIP	: 196804171996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	: 197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENRI ADISUSETYA, SE
196909171998031006

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr ARIES SYAFRIZAL, ST.,M.Si, M.T., S.T.
196804171996031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	HENRI ADISUSETYA, SE	NO	NAMA			
1	NIP	196909171998031006	2	NIP			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	Sekretaris		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Meningkatkan Tata Usaha Keuangan OPD		Kuantitas	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang berkualitas	1 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENRI ADISUSETYA, SE
196909171998031006

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr ARIES SYAFRIZAL, ST., M.Si, M.T., S.T.
196804171996031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

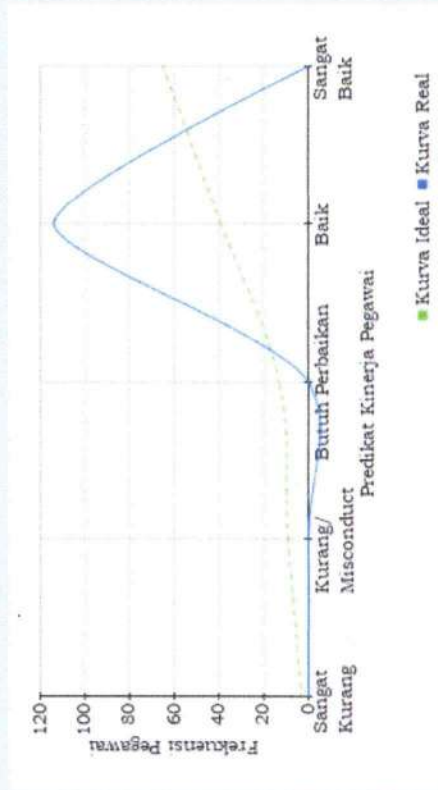
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	HENRI ADISUSETYA, SE	1	Dr ARIES SYAFRIZAL, ST., M.Si, M.T., S.T.	
2	196909171998031006	2	NIP	196804171996031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatkan Tata Usaha Keuangan OPD	Kuantitas	Meningkatnya Penyenggaraan Keuangan yang berkualitas	1 Dokumen	Pimpinan: ☐
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HENRI ADISUSETYA, SE
196909171998031006

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr ARIES SYAFRIZAL, ST., M.Si, M.T., S.T.
196804171996031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HIDAYAT, S. Sos., M.Si.
	NIP	: 197501182008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGADAAN TANAH
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGADAAN TANAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAMDAN, SH
	NIP	: 196802031989031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERDI APRIANSYAH, S.STP., M.M.
	NIP	: 197604251994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 1 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT, S. Sos., M.Si.
197501182008011001

Kota Palembang, 1 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HAMDAN, SH
196802031989031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

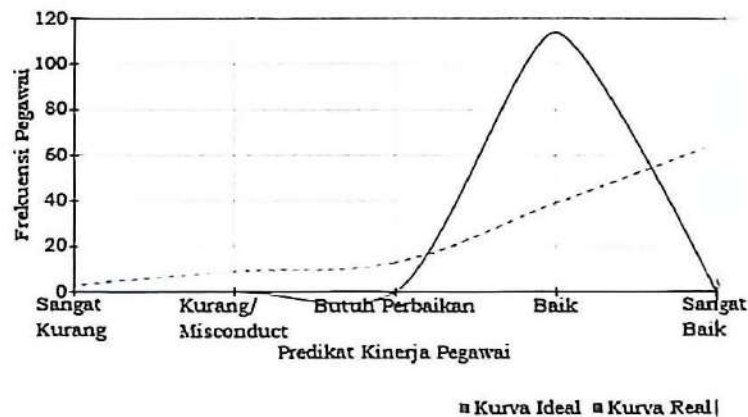
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HIDAYAT, S. Sos., M.Si.	1	NAMA	HAMDAN, SH
2	NIP	197501182008011001	2	NIP	196802031989031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADAAN TANAH	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERTANAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGADAAN TANAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya pengadaan tanah untuk kepentingan umum yang selesai tepat waktu	Jumlah Penlok / Pendelegasian Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Percepatan Pengadaan Tanah untuk PPSN	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Koordinasi Teknis Pengadaan Tanah	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen yang terkoordinasi dan tersinkronisasi	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Kegiatan Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh pemerintah Daerah Provinsi	1 Dokumen	Melaksanakan rencana aksi berdasarkan berdasarkan ada di goggle drive	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT, S. Sos., M.Si.
197501182008011001

Kota Palembang, 1 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

HAMDAN, SH
196802031989031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HIDAYAT, S. Sos., M.Si.	1	NAMA	HAMDAN, SH	
2	NIP	197501182008011001	2	NIP	196802031989031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADAAN TANAH	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERTANAHAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGADAAN TANAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERTANAHAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	terlaksananya pengadaan tanah untuk kepentingan umum yang selesai tepat waktu	Jumlah Penlok / Pendelegasian Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Percepatan Pengadaan Tanah untuk PPSN	1 Dokumen	
			Kuantitas	Koordinasi Teknis Pengadaan Tanah	1 Dokumen	
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen yang terkoordinasi dan tersinkronisasi	Kuantitas	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	1 Dokumen	
			Kuantitas	Kegiatan Penyelesaian Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh pemerintah Daerah Provinsi	1 Dokumen	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT , S. Sos., M.Si.
197501182008011001

Kota Palembang, 1 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

HAMDAN , SH
196802031989031002