

SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUN 2025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Jln. Demang Lebar Daun No. 2610 Provinsi kode pos 30139

email: disperindprovssppe@gmail.com



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JULI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
	NIP	: 196511121995122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Juli 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Palembang, 31 Juli 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
196511121995122001

HERMAN DERU

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juli

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJADAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.	1	NAMA	HERMAN DERU
2	NIP	196511121995122001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal	Jumlah Industri Kecil Menengah	15.013 IKM	Penguatan Internal	100% Terlaksananya penugasan dari Gubernur berdasarkan Bidang IKM, Bidang Agro, Bid Idamatet, Bid PKPS Semp, BSI, UPTD.IPT	
		Jumlah Industri Menengah Besar	576 IMB	Penguatan Internal	100% Terlaksananya penugasan dari Gubernur berdasarkan Bidang IKM, Bidang Agro, Bid Idamatet, Bid PKPS Semp, BSI, UPTD.IPT	
		Jumlah Industri Kreatif	7.328 IK	Penguatan Internal		

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Sektor Industri Kreatif	43 SIK	Pengutan Internal	100% Terlaksananya pengutan dari Gubernur berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Pada Bidang UPTD-IPT	
2	Meningkatnya Investasi Industri Menengah Besar dalam Perwilayahan Industri	Jumlah Volume Ekspor Produk Industri Migas dan Non Migas	642.88 Ribu Ton	Pengutan Internal		
		Pertumbuhan PDRB sektor industri pengolahan	5,15 %	Pengutan Internal	100% berdasarkan Laporan dan Dokumentasi pada Bidang IKLAMATET	
		Pertambahan Jumlah Industri Besar di Provinsi	25 %	Pengutan Internal		
		Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri (IUI) Besar yang dikeluarkan oleh instansi terkait	100 %	Penerima Layanan	100% Laporan Bidang PKPS dan BSI berdasarkan	
		Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Perumahan Industri (IPI) bagi Industri Besar yang dikeluarkan oleh instansi terkait	100 %	Penerima Layanan	100% Laporan dari Bidang PKPS & BSI berdasarkan	
		Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perumahan Kawasan Industri (IPKI) yang lokasinya lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi yang dikeluarkan oleh instansi terkait	100 %	Penerima Layanan		
		Tersedianya informasi industri secara lengkap dan terkini	25 %	Penerima Layanan		
		Terlaksananya Program Perencanaan dan Pengembangan Industri dengan baik	100 %	Pengutan Internal		

HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Tertindakannya Program Pengendalian Izin Usaha Industri dengan baik	230 INDUSTRI	Penerima Layanan		
		Tertindakannya Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	230 INDUSTRI	Pengisian Internal		
		Rasio Kredit Sektor Industri Pengolahan Terhadap Total Kredit Perbankan Berdasarkan Lokasi Proyek dan Lokasi Bank	0,19 ANGKA	Pengisian Internal	100% berdasarkan Laporan dan Dokumentasi pada Bidang IKLAMATET	
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD Sektor Industri	Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah provinsi dengan baik	100 %	Anggaran	100% Kegiatan pd Subbag Umum Kepegawaian berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
BATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Ditilai

Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
196511121995122001

Palembang, 31 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN DERU

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAUAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ. S IP	1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.		
2	NIP	197111071999031006	2	NIP	196511121995122001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Indikator : Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indicator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIP		Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja		Kuantitas	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Indikator : Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indicator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIP		Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi keuangan dan laporan keuangan.		Kuantitas	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kapasitas dan Kepebilitas SDM Industri Daerah Indikator : Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indikator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIP	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan, dan pengamanan barang milik negara/daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
			Kuantitas	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
			Kuantitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
			Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akutabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab taptangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP
 197111071999031006

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Dra. HJ NENG MUHAIBA / M.M.
 196511121995122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

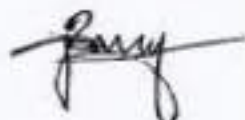
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev		1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S IP	
2	NIP	197905172010011019		2	NIP	197111071999031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN		4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi keuangan dan laporan keuangan.		Meningkatnya Tata Kelola Keuangan OPD yang berkualitas	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan dan pelaksanaan program kerja/kegiatan pada subbagian Keuangan yang baik sesuai dengan peraturan administrasi keuangan yang berlaku di Prov.Sumsel		2 dokumen
				Kuantitas	Jumlah berkas verifikasi SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU beserta bukti kelengkapan yang diajukan bendahara pengeluaran		50 berkas
				Kuantitas	Jumlah berkas penyerapan SPM		50 berkas
				Kuantitas	Jumlah pelaporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran		12 berkas
				Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan fungsi akuntansi		48 Laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev
197905172010011019

palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S IP
197111071999031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

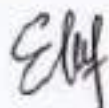
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVI SYANDRA, S.T		1	NAMA	ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev	
2	NIP	197511292006042005		2	NIP	197905172010011019	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS LAPORAN KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Kelola Keuangan OPD yang berkualitas		Terpenuhiya laporan keuangan pada subbagian keuangan yang berkualitas	Kuantitas	Jumlah ketersediaan Laporan Keuangan Unaudited TA 2024 dan Laporan keuangan Audited TA 2024		2 dokumen
				Kuantitas	Jumlah ketersediaan laporan keuangan belanja (akuntansi)		24 laporan
				Kuantitas	Jumlah laporan rekonsiliasi pajak		24 laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ELVI SYANDRA, S.T
197511292006042005

palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev
197905172010011019

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

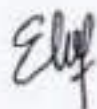
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ELVI SYANDRA, S.T	1	NAMA	ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev
2	NIP	197511292006042005	2	NIP	197906172010011019
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya tata kelola keuangan OPD yang berkualitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan program kerja / kegiatan pada subbagian keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan program kerja/ Kegiatan pada subbagian keuangan	12 laporan
2	Meningkatnya tata kelola keuangan OPD yang berkualitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan fungsi akuntansi	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan belanja (akuntansi)	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan SKPD	2 Dokumen
3	Meningkatnya tata kelola keuangan OPD yang berkualitas	Terlaksananya pelaksanaan fungsi akuntansi	Kuantitas	Jumlah laporan rekonsiliasi pajak	12 laporan
4	Meningkatnya tata kelola keuangan OPD yang berkualitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan fungsi akuntansi	Kuantitas	Jumlah kertas kerja laporan keuangan, Prosedur Analitis laporan keuangan, Neraca laporan keuangan, Laporan Perubahan Ekuitas	4 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA	
2 Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

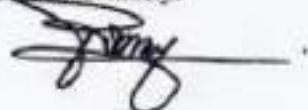
Pegawai yang Dinilai



ELVI SYANDRA, S.T
197511292006042005

palembang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Sc.Dev
197905172010011019

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

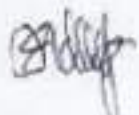
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG JUNAIDAH, SE		1	NAMA	ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev	
2	NIP	196701252006042002		2	NIP	197905172010011019	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Kelola Keuangan OPD yang berkualitas		Terpenuhinya berkas pengajuan SPP dan SPM UP, GU, LS	Kuantitas	Jumlah ketersediaan berkas SPP UP, SPP GU, SPP LS beserta bukti kelengkapannya		50 berkas
				Kuantitas	Jumlah ketersediaan berkas pelaksanaan penyerapan SPM		50 berkas
				Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung		100 %
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ENDANG JUNAIDAH, SE
196701252006042002

palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ROMAI KURNIAWAN, S.E., M.Ec.Dev
197905172010011019

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI ARTIKA, S.Pd.	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S IP
2	NIP	197309131997032001	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja	Laporan hasil kegiatan rencana capaian kinerja satuan kerja perangkat daerah	Kuantitas	Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA - SKPD)	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA - SKPD)	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA Perubahan - SKPD)	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA - SKPD)	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DENTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Kinerja Pertanggung Jawaban Satuan Kerja Perangkat Daerah (LKPU - SKPD) Tahun 2024	1 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPU) Gubernur Tahun 2024	1 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2024 Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	1 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2024	1 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Pohon Kinerja dan Cas Cading Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2024	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen indikator kunci kinerja (IKK) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2024	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Peta Risiko (Risk Register) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2025	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen SPIP Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2025	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja Awal) Tahun 2026	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja Ranhir) 2026	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Bahan Rapat Kerja Komisi 2 DPRD dengan OPD Mitra Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2025	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Dokumen KAK Responsif Gender Tahun 2025	1 Dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Triwulanan Pelaksanaan Program / Kegiatan Pembangunan APBD dan APBN Tahun Anggaran 2025	4 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Mingguan dan Bulanan Pelaksanaan Program / Kegiatan Pembangunan APBD dan APBN Tahun Anggaran 2025	40 Laporan
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2025	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen Rencana Aksi Program/Kegiatan/Subkegiatan OPD Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 20225	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025	1 dokumen
			Kualitas	Mengikuti Rapat-Rapat/Bimtek/Sosialisasi/dan Kegiatan lainnya terkait tugas dan fungsi	20 kegiatan
4	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja	Laporan hasil kegiatan evaluasi kinerja satuan kerja perangkat daerah	Kuantitas	Tersusunnya dokumen Evaluasi On Going Triwulanan Reformasi Birokrasi Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Tahun 2025	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja triwulanan satuan kerja perangkat daerah	1 dokumen
			Kuantitas	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Perangkat Daerah	1 Laporan
TAMBAHAN					
2	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja	Laporan pelaksanaan kegiatan rencana pembangunan industri provinsi	Kuantitas	Terlaksananya pemberian Rekomendasi Teknis atas draft Rencana Pembangunan Industri Kab/Kota dalam Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja	Laporan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan industri	Kuantitas	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan RPIP dan RPIK kepada Mendagri dengan tembusan kepada Menteri Perindustrian	2 laporan
5	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik dibidang administrasi pemerintah meliputi perencanaan, monitoring, evaluasi tata laksana organisasi dan pelaporan serta penilaian kinerja	Laporan Pelaksanaan Fasilitas Pengumpulan Data, Analisa Data Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Tahun 2025	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan Data Lain terkait Sektor Industri lingkup Provinsi	1 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

SRI ARTIKA, S.Pd.
197309131997032001

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP
197111071999031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

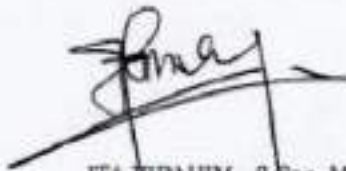
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S IP	
2	NIP	196712271989032002	2	NIP	197111071999031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik di bidang administrasi pemerintah meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan, dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Kuantitas	Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	
			Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	
			Kuantitas	Persentase administrasi umum perangkat daerah	100%	
			Kuantitas	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	
			Kuantitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
196712271989032002

Pelembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP
197111071999031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NOFILIA, S.E	1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
2	NIP	197611102007012040	2	NIP	196712271989032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran	Kuantitas	Memperbaiki dan Mengumpulkan Anjab ABK Pegawai	100%
			Kuantitas	Merekap SKP dan E-Kinerja pegawai dan memperbaharui data struktur organisasi Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	100%
			Kuantitas	Merekap data kehadiran pegawai	12 bulan
			Kuantitas	4. Membuat DUK Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	100%
			Kuantitas	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor	100%
			Kuantitas	Tugas lain yang di berikan atasan langsung	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NOPELIA, S.E
197611102007012040

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ITA IBRAHEM, S.Sos, M.Si
196712271989032002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI SYAHARA, S.AP.	1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
2	NIP	196802262007012018	2	NIP	196712271989032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa perungjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Meningkatkan Tata Usaha Pelayanan OPD yang Berkualitas.	Kuantitas	- Melakukan Rekonsiliasi dan Koordinasi BMD ke BPKAD Provinsi Sumatera Selatan.	Dokumen dan Laporan
			Kuantitas	Mencatat Barang Milik Daerah yang Diterima ke Dalam Buku / Kartu Barang	Dokumen dan Laporan
			Kuantitas	Membuat Berkala dan Menyiapkan Administrasi Pegawai	Dokumen dan Laporan
			Kuantitas	Membuat Usulan Naik Pangkat dan Pensiun Pegawai	Dokumen dan Laporan
			Kuantitas	Membuat Surat Cuti dan Izin Belajar Pegawai Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen dan Laporan
			Kuantitas	Membuat Rekap Belanja Modal Yang Dilakukan oleh Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan.	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN					

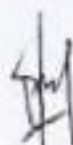
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

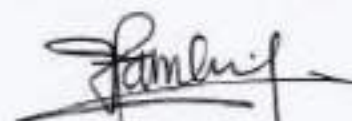
Pegawai yang Dinilai



SITI SYAHARA, S.AP.
196802262007012018

Palembang, 2 Januari 2025

Pegabat Penilai Kinerja



ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
196712271989032002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARYONO	1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
2	NIP	196711122006041002	2	NIP	196712271989032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENJAGA KEAMANAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terjaganya keamanan kantor Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan pada malam hari	Kuantitas	Terjaganya keamanan dan kenyamanan (jaga malam) pada Kantor Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

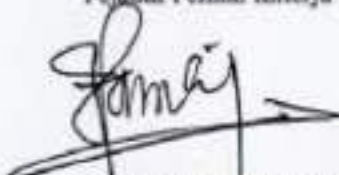
PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 HARYONO
 196711122006041002

Palembang, 2 Januari 2025

Pelihat Penilai Kinerja


 ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
 196712271989032002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

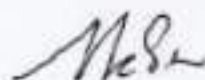
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUKHLISIN		1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si	
2	NIP	196703011989021002		2	NIP	196712271989032002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah		Tersedianya bukti surat masuk dan surat keluar	Kuantitas	Surat masuk dan surat keluar unit kerja yang di proses		100%
Kuantitas				Surat dan dokumen yang didistribusikan ke unit kerja didalam instansi		100%	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

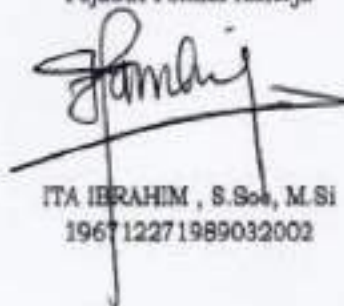
Pegawai yang Dinilai



MUKHLISIN
196703011989021002

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
196712271989032002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSTANDI	1	NAMA	ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si
2	NIP	197608192007011025	2	NIP	196712271989032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Tersedianya Daftar Gaji dan TPP pegawai dan terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Tersedianya daftar gaji dan TPP pegawai	100 %
			Kuantitas	Tersedianya berkas adm untuk sarana dan prasarana pendukung pd Dinas Perindustrian Prov sumsel	100 %

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

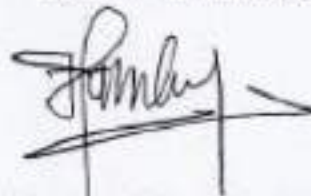


GUSTANDI

197608192007011025

PALEMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ITA IBRAHIM, S.Sos, M.Si

196712271989032002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1		NAMA	HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd	1		NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.	
2		NIP	198003202005012012	2		NIP	196511121995122001	
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4		JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	4		JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN	
5		UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5		UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA								
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA								
1		Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Industri Kecil Menengah		Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia		Kuantitas	Jumlah Industri Kecil Menengah	Dokumen dan Laporan
						Kuantitas	Jumlah Industri Kreatif	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN								
2		Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Sentra Industri Kreatif		Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan		Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA								
1		Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2		Akuntabel						

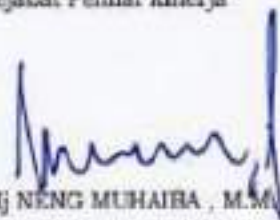
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd
198003202005012012

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. Hj NENG MUHAIRA, M.M.
196511121995122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YENI FEBRIANTI, S.Si., M.Si.	1	NAMA	HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd
2	NIP	197802132007012015	2	NIP	198003202005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia	TERLAKSANANYA FASILITASI PELAYANAN BAGI PELAKU USAHA	Kuantitas	JUMLAH PELAKU USAHA YANG MENDAPAT FASILITASI PELAYANAN	12
2	Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia	TERLAKSANANYA KOORDINASI DENGAN INSTANSI TERKAIT	Kuantitas	JUMLAH HASIL KOORDINASI DENGAN INSTANSI TERKAIT	1

TAMBAHAN

3	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	TERLAKSANANYA PERINTAH DAN TUGAS LAIN DARI ATASAN	Kuantitas	JUMLAH TUGAS YANG DIBERIKAN DARI ATASAN	12
---	---	---	-----------	---	----

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

2 Akuntabel

PERILAKU KERJA

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

4 Harmonis

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

5 Loyal

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI sertapemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

6 Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus
Pimpinan:

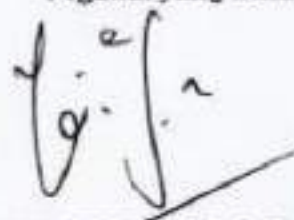
7 Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus
Pimpinan:

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai



YENI FEBRIANTI, S.Si., M.Si.
197802132007012015

Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd
198003202005012012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMADI FAIZAL, -, S.KOM		1	NAMA	HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd	
2	NIP	197507012005021001		2	NIP	198003202005012012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL		4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL		5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia		Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia.		Kuantitas	Adiministrasi UPTD IPT	Dokumen dan Laporan
					Kuantitas	Administrasi Pelayanan Industri Kecil Menengah	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN							
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan		Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan		Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD MIZAL, S.KOM
197507012005021001

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd
198003202005012012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HERMIWANA, S.Sos.	1	NAMA	HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd	
2	NIP	196705041988032004	2	NIP	198003202005012012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia		Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Jumlah Industri Menengah	Dokumen dan Laporan
				Kuantitas	Jumlah Industri Kreatif	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN						
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan		Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERMIWANA, S.Soc.
196705041988032004

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, M.Si, S.Pd
198003202005012012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ERIANA SUSILA, SE, M.Si	1	NAMA	HERMIWANA, S.Sos.	
2	NIP	197105142001122002	2	NIP	196705041988032004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia		Meningkatkan Pertumbuhan Unit Usaha Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Jumlah Industri Kecil Menengah	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN						
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan		Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERIANA SUSILA, SE, M.Si
197105142001122002

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERMIWANA, S.Sos.
196705041988032004

**SASARAN KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PECAAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir. KURNIAWAN, M.M	1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
2	NIP	196707301994031004	2	NIP	196511121995122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA	4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTANA					
1	Meningkatnya Investasi Industri Menengah Besar dalam Perwilayahan Industri Indikator : Terlaksananya Program Pengendalian Izin Usaha Industri dengan baik	Melaksanakan Dokumen Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Program Kerja di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika (IKLAMATET) baik APBD, APBN, dan DAK Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan Baik.	Kuantitas	Dokumen dan Laporan Persiapan Bahan dan Peramusan Kebijakan Teknis Kegiatan Rencana dan Program Kerja di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Indikator : Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indikator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIP	Melaksanakan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika	Kuantitas	Dokumen dan Laporan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika	Dokumen dan Laporan
3	Meningkatnya Investasi Industri Menengah Besar dalam Perwilayahan Industri Indikator : Jumlah Volume Ekspor Produk Industri Migas dan Non Migas	Melaksanakan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Dokumen dan Laporan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
4	Meningkatnya Investasi Industri Menengah Besar dalam Perwilayahan Industri Indikator : Pertumbuhan PDRB sektor industri pengolahan	Melaksanakan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat.	Kuantitas	Dokumen dan Laporan Koordinasi, Konsultasi, dan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat.	Dokumen dan Laporan
5	Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Industri Menengah Besar	Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	OrganisasiDokumen dan Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD Sektor Industri Indikator : Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah provinsi dengan baik	Melaksanakan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi kepada Kepala Seksi di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Dokumen dan Laporan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi kepada Kepala Seksi di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN					
7	Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Industri Kecil Menengah	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Ir. KURNIAWAN, M.M.
196707301994031004

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
196511121995122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si	1	NAMA	Ir. KURNIAWAN, M.M
2	NIP	197305302002121001	2	NIP	196707301994031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Dokumen Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Program Kerja di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika (KLAMATET) baik APBD, APBN, dan DAK Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan Baik.	Menyusun dan Melaksanakan Rencana Program Kerja dan Anggaran di Seksi Industri Elektronika dan Telematika Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku sebagai Pedoman agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan baik.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran di Seksi Industri Elektronika dan Telematika	Dokumen dan Laporan
2	Melaksanakan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika	Menyusun, Mengumpulkan, Mengolah, dan Merumuskan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan, Pengumpulan, Pengolahan, dan Perumusan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Melaksanakan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan dan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
4	Melaksanakan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat.	Menyusun dan Melaksanakan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan dan Pelaksanaan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
5	Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
6	Melaksanakan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi kepada Kepala Seksi di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di Seksi Industri Elektronika dan Telematika.	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN					
7	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

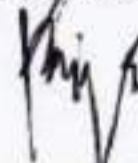
Pegawai yang Dinilai



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Ir. KURNIAWAN, M.M
196707301994031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAMSUDIN, SP, M.Si	1	NAMA	Ir. KURNIAWAN, M.M
2	NIP	196705161994031006	2	NIP	196707301994031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Melaksanakan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Melaksanakan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Rencana Program Kerja di Seksi Industri Mesin dan Alat Transportasi.	Dokumen dan Laporan
2	Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Seksi Industri Mesin dan Alat Transportasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Rencana Program Kerja di Seksi Industri Mesin dan Alat Transportasi.	Dokumen dan Laporan

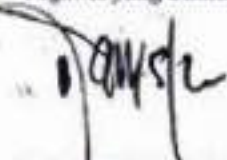
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

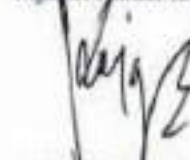
Pegawai yang Dinilai



SYAMSUDIN, SP, M.Si
196705161994031006

Palembang, 2 Januari 2025

Pesjabat Penilai Kinerja



Ir. KURNIAWAN, M.M
196707301994031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1		NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T	1		NAMA	Ir. KURNIAWAN, M.M						
2		NIP	197005191997032005	2		NIP	196707301994031004						
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b						
4		JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	4		JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA						
5		UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5		UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA						
HASIL KERJA													
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET			
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)			
UTAMA													
1		Melaksanakan Dokumen Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Program Kerja di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika (IKLAMATET) baik APBD, APBN, dan DAK Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan Baik.			Menyusun Rencana dan Melaksanakan Kegiatan Rencana Program Kerja dan Anggaran di Seksi Industri Kimia dan Logam Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku sebagai Pedoman agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan Baik.			Kuantitas		Jumlah Dokumen dan Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja dan Anggaran di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Dokumen dan Laporan	
2		Melaksanakan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika			Menyusun, Mengumpulkan, Mengolah, dan Merumuskan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Kimia dan Logam.			Kuantitas		Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan, Pengumpulan, Pengolahan, dan Perumusan Penyiapan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Dokumen dan Laporan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Melaksanakan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan dan Pelaksanaan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Dokumen dan Laporan
4	Melaksanakan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat.	Menyusun dan Melaksanakan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat di Seksi Industri Kimia dan Logam. Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan dan Pelaksanaan Pengkoordinasian, Konsultasi, dan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota, dan Pusat di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Dokumen dan Laporan
5	Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Seksi Industri	Dokumen dan Laporan
6	Melaksanakan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi kepada Kepala Seksi di Bidang Industri Kimia dan Logam; Mesin dan Alat Transportasi; Elektronika dan Telematika.	Menyusun dan Melaksanakan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan dan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di Seksi Industri Kimia dan Logam.	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN					
7	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Ir. KURNIAWAN, M.M
196707301994031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ZULKIPLI, S.Sos	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T		
2	NIP	197002081996031002	2	NIP	197005191997032005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM		
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Menyusun, Mengumpulkan, Mengolah, dan Merumuskan Penyusunan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Menyusun, Mengumpulkan, Mengolah, dan Merumuskan Penyusunan Bahan dan Perumusan Kebijakan Teknis di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Kuantitas	Jumlah laporan kebenaran dan keakuratan bahan-bahan dengan objek kerja analisis industri kimia dan logam	Dokumen dan Laporan
2	Menyusun dan Melaksanakan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Membantu dalam Penyusunan Melaksanakan Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan dan Peningkatan di Seksi Industri Kimia dan Logam.		Kuantitas	Jumlah dokumen dan laporan dalam membantu penyusunan, pengawasan, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan, pengembangan dan peningkatan program kerja.	Dokumen dan Laporan
3	Menyusun Rencana dan Melaksanakan Kegiatan Rencana Program Kerja dan Anggaran di Seksi Industri Kimia dan Logam Berdasarkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku sebagai Pedoman agar Kegiatan dapat Terlaksana dengan Baik.		Mengumpulkan bahan-bahan agar sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.		Kuantitas	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur untuk penyelesaian pekerjaan analisis industri kimia dan logam.	Dokumen dan Laporan
TAMBAHAN							

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Dokumentasi Kegiatan	Dokumen dan Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ZULKIFLI, S.Sos
197002081996031002

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

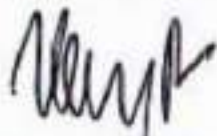
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PERI RIZAL, SKM, M.Si	1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIDA, M.M.
2	NIP	198110142005011003	2	NIP	196511121995122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH	4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Industri Kecil Menengah	Peningkatan Mutu dan Daya Saing IKM Sumasi	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Produk IKM Yang Terstandarisasi	20 IKM
			Kuantitas	Meningkatnya Jumlah IKM Yang Terfasilitasi Pemasaran Produk Melalui Promosi dan Pameran	4 Pameran
			Kuantitas	Koordinasi, Konsultasi Dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Di Bidang Industri Kecil dan Menengah, Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait Di Tingkat Provinsi Kabupaten/Kota maupun Pusat	100%
			Kuantitas	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%
2	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Indikator : Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indikator pembangunan industri dalam RPJN yang ditetapkan dalam RPIP	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Sumasi	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Sumasi	20 IKM

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PERI RIZAL, SIM, M.Si
198110142005411003

Kota Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.Si
196511121995122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

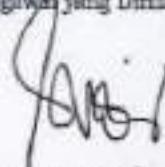
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRUS DWI HERDIANTI, S.E, M.M	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM, M.Si
2	NIP	198008212009022003	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Mutu dan Daya Saing IKM Sumsel	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	4 Pameran
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%
			Kuantitas	Menyusun dan melaksanakan program kerja di Seksi Industri Kecil dan Menengah Barang dari Kayu, Furniture dan Alat Angkut	100%
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	100%
2	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Sumsel	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Peningkatan Mutu dan Daya Saing IKM Sunset	Terlaksananya Peningkatan Pemanfaatan dan Penguasaan Teknologi	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Pelaku Usaha yang Menggunakan Teknologi Pengolahan Industri yang dikembangkan	20 IKM
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten					
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis					
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal					
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif					
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif					

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

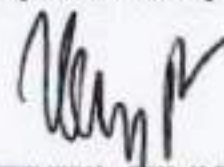
Pegawai yang Dinilai



ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PERKI RIZAL, SKM, M.Si
198110142003011003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ELLY YANTI, S.E	1	NAMA	MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap
2	NIP	196710052006042004	2	NIP	198211112007011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM
2	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	1 Pameran
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%
			Kuantitas	Menyusun dan Melaksanakan Program Kerja Di Sekai Industri Kecil dan Menengah Sandang, Kerajinan Dan Umum	100%
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kodinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMTN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dirilai



ELLY YANTI, S.E
196710052006042004

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MA. NOVIAN ANNAN, S.Ap
198211112007011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KAMSIR ALAM, SE., M.Si	1	NAMA	TRINANINGSIH, SE M.Si
2	NIP	197805052607011026	2	NIP	197103262005012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penasia / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	1 Pameran
			Kuantitas	Menyusun konsep, memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman	100%
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%
2	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM

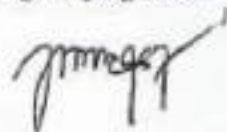
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

- 1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KAMSIR ALAM, SE, M.Si
197806052007011026

Kota Palembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



TRINANINGSTHI, SE M.Si.
197103262005012004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SAKDIAH, S.E		ENDRIS DWI HERDIANTI, S.S, M.M
	196807182007012029		198008212009022003
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a
	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN		KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT		SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	1 Pameran
2	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM
			Kuantitas	Melaksanakannya Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

BAKDIAH, S.S.
19607162007012029

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M.
196008212009022003

SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

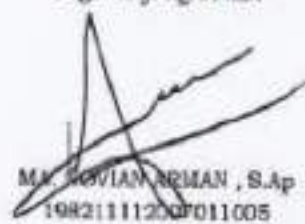
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM, M.Bi
2	NIP	198211112007011003	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Sumsel	Terlaksananya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM
2	Peningkatan Mutu dan Daya Saing IKM Sumsel	Terlaksananya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	1 Pameran
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%
			Kuantitas	Menyusun dan Melaksanakan Program Kerja Di Sekel Industri Kecil dan Menengah Sandang, Kerajinan Dan Umum	100%
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

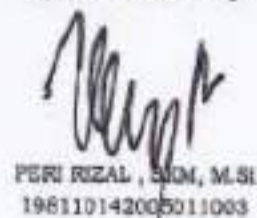
Pegawai yang Dinilai



M. SOVIAN ARMAN, S.Ap
198211112007011005

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



PERIZAL, SGM, M.Si
198110142005011003

BASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRINANINGSIH, SS M.H	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM, M.H
2	NIP	197103262005012004	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Mutu dan Daya Saing IKM Sumed	Terselenggaranya Promosi dan Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Industri Kreatif	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Industri Kreatif yang Pemasaran Produknya Melalui Promosi dan Pameran	1 Pameran
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%
			Kuantitas	menyusun dan melaksanakan program kerja di Seksi Industri Kecil dan Menengah Makanan dan Minuman	100%
			Kuantitas	melaksanakan tugas koordinasi lainnya yang diberikan oleh pimpinan	100%
2	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas SDM Industri Daerah Sumed	Terlaksanannya Pembinaan SDM Industri Kecil secara Komprehensif	Kuantitas	Meningkatnya Persentase Pertumbuhan Tenaga Kerja IKM	20 IKM
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Desorientasi Pelayanan				

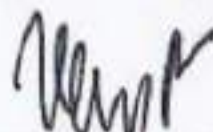
PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Diteliti



TRIHANINGSIH, SE M.Si.
197103262005012004

Kota Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PERTI RIZAL, SEM, M.Si
198110142005011003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERNI BADEWASTA, ST, M.Si	1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
2	NIP	197210071999032003	2	NIP	196511121995122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO	4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai tambah produk IKM unggulan daerah berbasis sumber daya lokal Indikator : Jumlah Industri Menengah Besar	Diversifikasi Produk Unggulan Daerah	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Komoditi Unggulan yang menjadi Industri Prioritas Daerah	2 Laporan
Kuantitas			Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	100%	
Kuantitas			Pelaksanaan Koordinasi, Konsultasi Dan Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Di Bidang Industri Agro, Baik Antar Perangkat Daerah/Lembaga Terkait Di Tingkat Provinsi, Kabupaten/Kota maupun Pusat.	100%	
Kuantitas			Pelaksanaan Tugas Kedinasaan Lainnya Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100%	
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERI BADEWASTA, ST, M.Si
197210071999032003

Kota Palembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. Hj. RENO MUHAIRA, M.M.
196511121995122001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA	1	NAMA	HERNI BADEWASTA, ST, M.Si
2	NIP	197802282010011013	2	NIP	197210071999032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Diversifikasi Produk Unggulan Daerah	Berkembangnya Produk Industri Agro Unggulan Sumsel	Kuantitas	Jumlah Peningkatan Unit Usaha Industri Agro Unggulan Sumsel	2 Laporan
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	100%
2	Diversifikasi Produk Unggulan Daerah	Terlaksananya Peningkatan Sarana Industri IKM	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Pelaku Usaha/IKM/KUBE yang Mendapat Sarana Peningkatan produksinya	2 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Dan Melaksanakan Program Kerja di Seksi Industri Hasil Perikanan Dan Peternakan	100%
			Kuantitas	Melaksanakan Koordinasi, Konsultasi Dan Fasilitas Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	100%
			Kuantitas	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERNI BADEWASTA, ST, M.Si
197810071999032003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TERI ROSWINDA UTAMI, S.E		1	NAMA	HERNI BADEWASTA, ST, M.Si	
2	NIP	197309241996032001		2	NIP	197210071998032003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN		4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO	
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Diversifikasi Produk Unggulan Daerah	Terlaksananya Peningkatan Sarana Industri IKM	Kuantitas	Meningkatnya Jumlah Pelaku Usaha/IKM/KUBE yang Mendapat Sarana Peningkatan Produktivitasnya			2 Laporan
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri			100%
2	Diversifikasi Produk Unggulan Daerah	Berkembangnya Produk Industri Agro Unggulan Sumed	Kuantitas	Jumlah Peningkatan Unit Usaha Industri Agro Unggulan Sumed			2 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Dan Melaksanakan Program Kerja di Seksi Industri Hasil Kehutanan dan Perkebunan			100%
			Kuantitas	Melaksanakan Koordinasi, Konsultasi Dan Fasilitas Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya			100%
			Kuantitas	melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan			100%
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



TER ROSWINDA UTAMI, S.E
197309241996032001

Kota Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERNI DADEWASTA, ST, M.Si
197410071999032003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SONE MAHRANI, SH.M.HUM	1	NAMA	Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
2	NIP	196803301998031003	2	NIP	196511121995122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD Sektor Industri Indikator : Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah provinsi dengan baik	Pengembangan Infrastruktur Industri	Kuantitas	Persentase ketersediaan NPI, KI, Sentra Industri Kecil Industri Menengah Lintas Kab/Kota	100 %
2	Meningkatnya Investasi Industri Menengah Besar dalam Perwilayahan Industri Indikator : Terlaksananya Program Pengendalian Izin Usaha Industri dengan baik	Pengembangan Industri Prioritas Sumsel dalam Perwilayahan Industri	Kuantitas	Persentase Industri Menengah Besar yang memiliki daya saing dalam rangka penguasaan pasar dalam negeri maupun ekspor	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

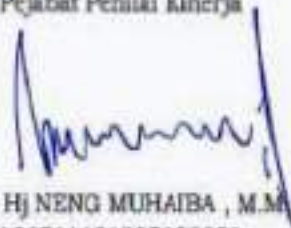
Pegawai yang Dinilai



SONI MAHRANI, SH.M.HUM
196803301998031003

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dra. Hj NENG MUHAIBA, M.M.
196511121995122001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si	1	NAMA	SONI MAHRANI, SH.M.HUM
2	NIP	198010042008012004	2	NIP	195803301998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Pengembangan Industri Prioritas Sumsel dalam Perwilayahan Industri	Jumlah Laporan Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Kuantitas	Presentase Terlaksananya Penyusunan Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi.	100 %

TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dirilai



VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
198010042008012004

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SONI MAHRANI, SH.M.HUM
196803301998031003

SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

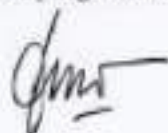
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	MISHAR, S.SOS	1	NAMA	SONI MAHRANI, SH.M.HUM	
2	NIP	197212301996031004	2	NIP	196803301998031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Pengembangan Infrastruktur Industri		Pengembangan infrastruktur industri	Kuantitas	Persentase Terawasanya perusahaan yang produksinya berstandar SNI	100 %
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MISHAR, S.SOS
197212301996031004

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SONI MAHRANI, SH.M.HUM
196803301998031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

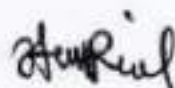
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NUZUL TINRIANI, S.E., M.M	1	NAMA	SONI MAHRANI, SH.M.HUM
2	NIP	196805211987032001	2	NIP	196803301998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
5	UNIT KERJA	SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengembangan Infrastruktur Industri	Terlaksananya Pengawasan Perusahaan Industri	Kuantitas	Presentase Terselenggaranya Pengawasan Perusahaan Industri	100 %
2	Pengembangan Industri Prioritas Sumsel dalam Perwilayahan Industri	Terlaksananya Peningkatan Koordinasi dan Kerjasama Pengembangan Industri lintas Sektor	Kuantitas	Presentase terselenggaranya koordinasi dan kerjasama dalam rangka pengembangan Industri	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NUZUL TINRIANI, S.E., M.M
196805211987032001

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SONI MAHRANI, SH.M.HUM
196803301998031003