



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si.
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

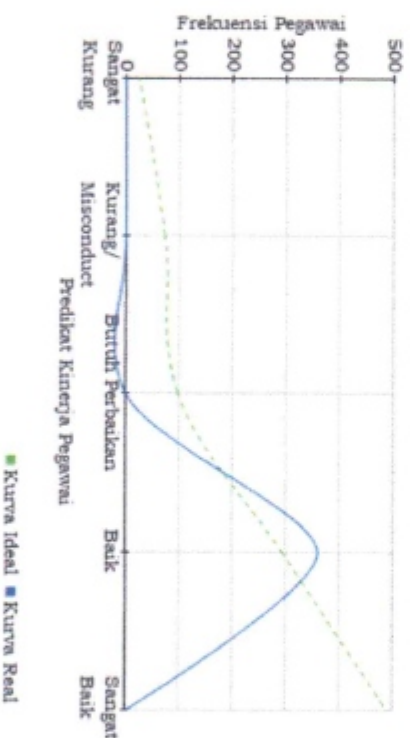
Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA TU'TI MURTI, SP, M.Si.	1	NAMA Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP 197104191997032003	2	NIP 196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN	4	JABATAN Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA BIDANG TANAMAN PANGAN	5	UNIT KERJA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terlaksananya Penerapan Pengelolaan Budidaya Padi	Kuantitas	Luas Penerapan Pengelolaan Budidaya Padi	533.330 Ha	669.430Ha berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	Terlaksananya Penerapan Pengelolaan Budidaya Jagung	Kuantitas	Luas Penerapan Pengelolaan Budidaya Jagung	140.258 Ha	111.365Ha berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Terlaksananya Penerapan Pengelolaan Budidaya Kedelai	Kuantitas	Luas Penerapan Pengelolaan Budidaya Kedelai	37 Ha	28Ha berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
4	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terlaksananya Penyediaan Sarana Produksi Pengembangan Tanaman Padi	Kuantitas	Luas Penyediaan Sarana Produksi Pengembangan Tanaman Padi	10.000 Ha	10.000Ha berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
5	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	Terlaksananya Penyediaan Sarana Produksi Pengembangan Tanaman Jagung	Kuantitas	Luas Penyediaan Sarana Produksi Pengembangan Tanaman Jagung	2.000 Ha	2.000Ha berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
6	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terlaksananya Bimbingan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Kegiatan Penanganan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Persentase Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Kegiatan Penanganan Pascapanen Tanaman Pangan	100%	100% berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS POTENSI BUDIDAYA ANEKA KACANG DAN UMBI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si.
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

Palembang, 13 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

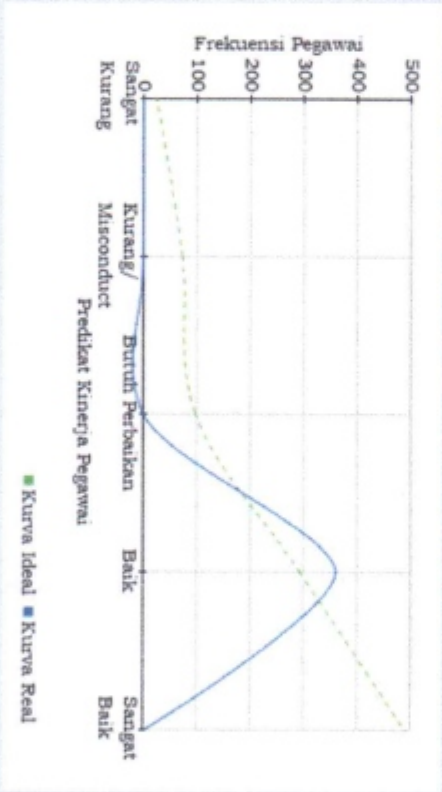
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.		TUTI MURTI, SP, M.SI.	
198101062005012001		197104191997032003	
Pembina / IV/a		Pembina Tingkat I / IV/b	
ANALIS POTENSI BUDIDAYA ANEKA KACANG DAN UMBI		Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN	
SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI		BIDANG TANAMAN PANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Tanam Harian Komoditi kedelai	Kuantitas	Jumlah Laporan Tanam Harian Komoditi Kedelai	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik 🟢
2	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Bulanan Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya di 17 Kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Tanam dan Panen Bulanan Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya di 17 Kabupaten/kota	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik 🟢
3	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Luas Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Luas Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik 🟢
4	Tersusunnya Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Dokumen Hasil Analisa dan Telaah serta Rekomendasi Potensi Budidaya Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Analisa dan Telaah serta Rekomendasi Potensi Budidaya Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik 🟢
5	Tersusunnya Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersusunnya Draft Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan dari bukti yang telah diupload	Pimpinan: Baik 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🟢		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🟢		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
	NIP	: 197703122007012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ir. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
197703122007012004

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR WAHYUDIONO, S.P
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

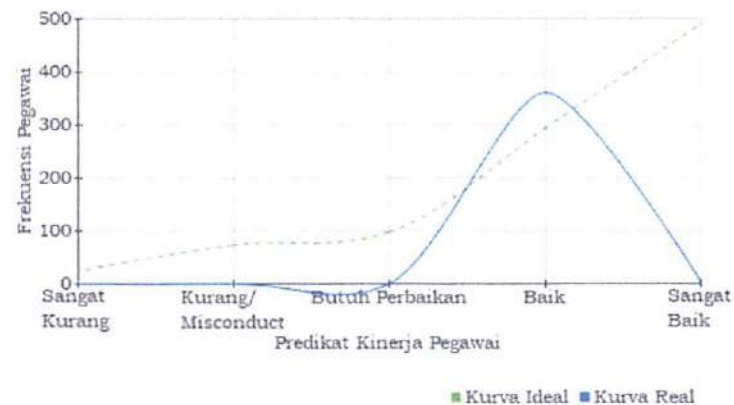
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si	1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, S.P
2	NIP	197703122007012004	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



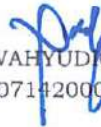
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan Fasilitasi Perbanyakan Benih Sumber Padi (BD-BP)	Terlaksananya pengelolaan fasilitasi perbanyakan benih sumber tanaman pangan padi	Kuantitas	Dokumen perencanaan perbanyakan benih sumber tanaman pangan	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Data ketersediaan dan distribusi benih sumber hasil produksi instalasi balai benih induk	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Dokumen informasi dan inovasi teknologi anjuran perbanyakan benih sumber/perbenihan tanaman pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Dokumen monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Perbanyakan Benih Unggul Padi di Balai Benih Induk	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
 197703122007012004

Palembang, 13 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 NUR WAHYUDIONO, S.P
 196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ir. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
197104191997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

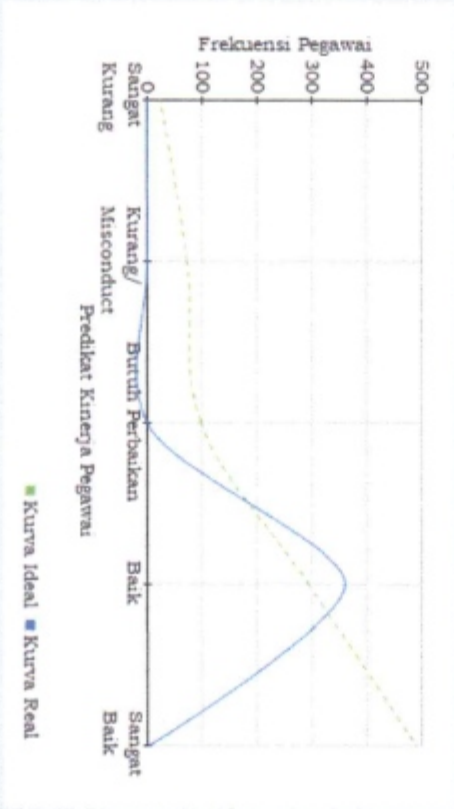
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (UIK/LAK)	Kualitas	Jumlah Dokumen UIK/LAK	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
2	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen SOP	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
3	Tertaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Dokumen Rencana Kebutuhan Alat Pascapanen Tanaman Pangan melalui e-Proposal	Kualitas	Jumlah Dokumen e-Proposal Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
4	Tertaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Dokumen Rekapitulasi Bantuan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen yang terkap Rekapitulasi Bantuan Alat Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
5	Tertaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Laporan Inventarisasi dan Evaluasi Pemanfaatan dan Perbandingan Penggunaan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Laporan Inventarisasi dan Evaluasi Pemanfaatan dan Perbandingan Penggunaan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
6	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
7	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Pascapanen Tanaman Pangan	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
8	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Laporan Realisasi Keuangan dan Perkembangan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Perkembangan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
9	Tertaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Laporan Akhir Kegiatan Sekelompok Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Laporan Akhir Kegiatan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
Berorientasi Pelayanan				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik 🍀
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TUTTI MURTI, SP, M.Si., S.P
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDRIAN YULIANSYAH, S.E
	NIP	: 198407272009011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA TATA TANAM
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANDRIAN YULIANSYAH, S.E
198407272009011005

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

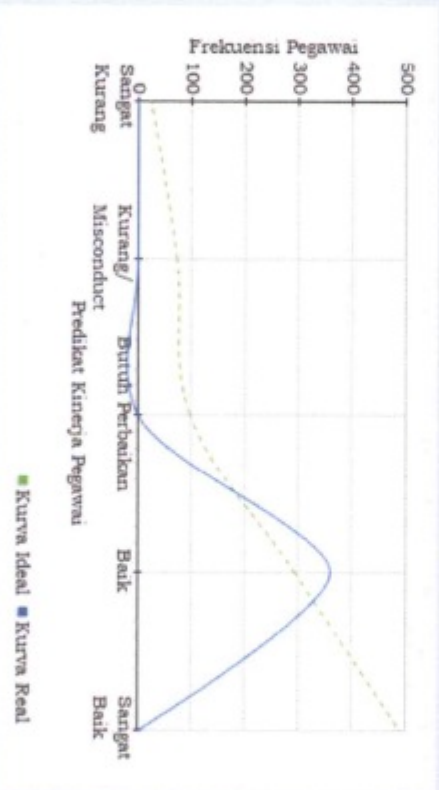
PERIODE/PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya data rencana tanam padi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana tanam padi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎
2	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya laporan pertanaman dan panen padi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanaman dan panen padi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎
3	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya laporan realisasi seluruh pengadaaan benih padi dan sarana produksi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan realisasi seluruh pengadaaan benih padi dan sarana produksi kegiatan pengembangan tanaman padi tahun anggaran 2025	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎
4	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya data rencana tanam jagung kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana tanam jagung kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎
5	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya laporan pertanaman dan panen jagung kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanaman dan panen jagung kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎
6	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provias dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya laporan realisasi seluruh pengadaaan benih jagung dan sarana produksi kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan realisasi seluruh pengadaaan benih jagung dan sarana produksi kegiatan pengembangan tanaman jagung tahun anggaran 2025	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: ✎

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 
8	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Bantuan Benih Padi dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Bantuan Benih Padi dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	7 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 
9	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Dokumen Kontrak Pengadaan Bantuan Benih Padi dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kontrak Pengadaan Bantuan Benih Padi dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	7 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 
10	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 
11	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Bantuan Benih Jagung dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) Bantuan Benih Jagung dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Kontrak Pengadaan Bantuan Benih Jagung dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kontrak Pengadaan Bantuan Benih Jagung dan Sarana Produksi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	2 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan data yang diupload	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 			
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ANDRIAN YULIANSYAH, S.E
198407272009011005

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPANA, S.P.M.Si
198107232006042028



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIAN TRIOGA, S.P.
	NIP	: 199805082025211025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARIAN TRIOGA, S.P.
199805082025211025

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

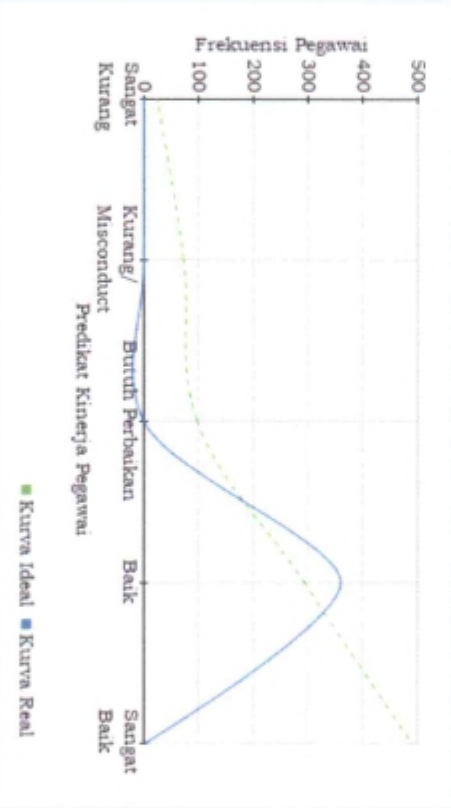
PERIODE PENILAIAN: 3 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
ARIAN TRIOGA, S.P.		RIKA, SP. MM.	
199805082025211025		198211242009012005	
Pengatur / II/c		Pembina / IV/a	
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	
SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN		SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draf Pembinaan Pengawalan dan Pengukuran susut hasil manual dan mekanis tanaman pangan	Kualitas	Jumlah Draf Pembinaan Pengawalan dan Pengukuran susut hasil manual dan mekanis tanaman pangan	10 Dokumen		Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draf Dokumen Kegiatan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Kegiatan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	1 Dokumen		Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


ARIAN TRIOGA, S.P.
199805082025211025


RIKA, SP. MM.
198211242009012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FELY FASYA
	NIP	: 199912182025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FELY FASYA

199912182025212019

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA, SP. MM.

198211242009012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

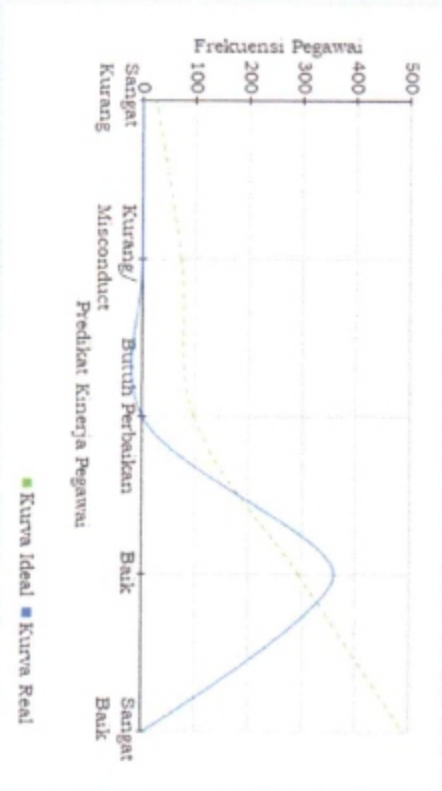
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan: 👍
2	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍			
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
- Bertindak proaktif		
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FELY FASYA

199912182025212019

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA, SP. MM.

198211242009012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARYANTO
	NIP	: 197212302007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HARYANTO
197212302007011007

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

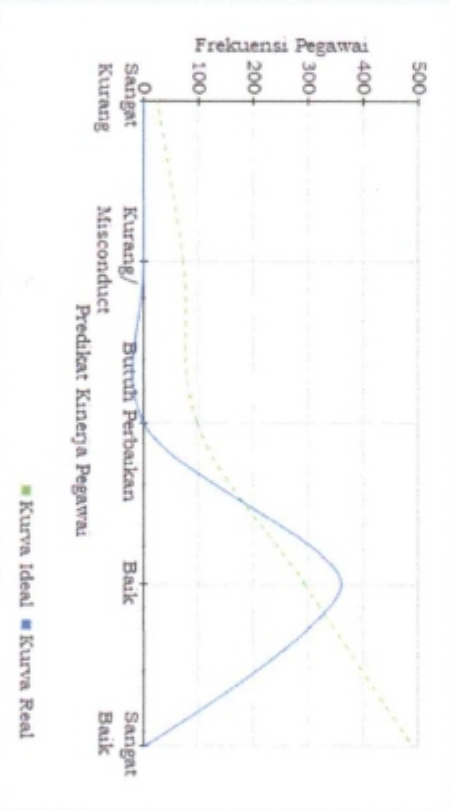
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	
ISTIMEWA		SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Surat Masuk dan Keluar	Kualitas s	Jumlah Draft Dokumen Surat Masuk dan Keluar	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:	
2	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Penyelesaian Administrasi	Kualitas s	Jumlah Draft Dokumen Administrasi	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:	
3	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	Kualitas s	Jumlah Draft Dokumen Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:	
4	Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Melanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil	Kualitas s	Jumlah Dokumen Draft Pembinaan, Pengawalan dan Pengukuran Susut Hasil	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
4	Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
	Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik	Pimpinan: 
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HARYANTO
197212302007011007

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA, SP. MM.
198211242009012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JOKO SUMARSONO, S.P., M.Si
	NIP	: 198605202008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JOKO SUMARSONO, S.P., M.Si
198605202008011002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

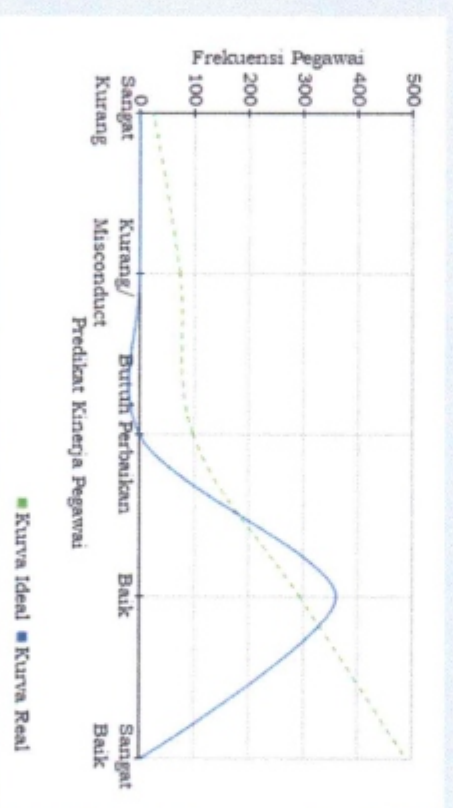
ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA JOKO SUMARSONO, S.P., M.Si	1	NAMA ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
2	NIP 198605202008011002	2	NIP 198101062005012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	4	JABATAN Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi
5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI	5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi kedelai dan Akabi lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi kedelai dan Akabi lainnya	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan bukti yang teridentifikasi	Pimpinan:
2	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi kedelai dan akabi lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi kedelai dan akabi lainnya	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan berdasarkan Berdasarkan bukti yang teridentifikasi	Pimpinan:
3	Tersedianya Dokumen Sasaran Tanam dan Panen Kedelai serta Komoditi Akabi Lainnya	Tersedianya laporan sasaran tanam dan panen komoditi kedelai dan akabi lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan sasaran tanam dan panen komoditi kedelai dan akabi lainnya	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Bukti yang teridentifikasi	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK		Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK		Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK		Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK		Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

JOKO SUMARSONO, S.P., M.Si
198605202008011002

Palembang, 5 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAISA TARA ATMA, -
	NIP	: 198305122025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAISA TARA ATMA, -
198305122025211030

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi Inbrida	8 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
2	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Padi Gogo Tusip	3 Dokumen	11 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
3	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi di Lokasi Oplah	9 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
4	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Benih Padi	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi	2 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
5	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Benih Jagung	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida	5 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
6	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Benih Jagung	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen CPCL Kegiatan Bantuan Benih Jagung Tusip	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 

7	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Peternakan Perdarahan sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Arsip Dokumen Rapat Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Rapat Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan buku yang di upload	Pimpinan: 
---	---	---	-----------	---	-----------	---	---

HASIL KERJA

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
9	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	4 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
10	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 

Padi Tahun 2025				
-----------------	--	--	--	--

8	Tersusunnya Pelaksanaan kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	---	-----------	--	---

9	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Arsip Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	4 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
---	--	---	-----------	--	-----------	--	---

10	Tersutusnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	Kuantitas	Jumlah Arsip Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Sereal	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 
----	--	---	-----------	---	-----------	--	---

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BEKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAISA TARA ATMA, -
198305122025211030

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr RINA SOPIANA, S.P.M.Si
198107232006042028



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAISAROH, S.P., M.SI.
	NIP	: 196812031998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAISAROH, S.P., M.SI.
196812031998032004

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

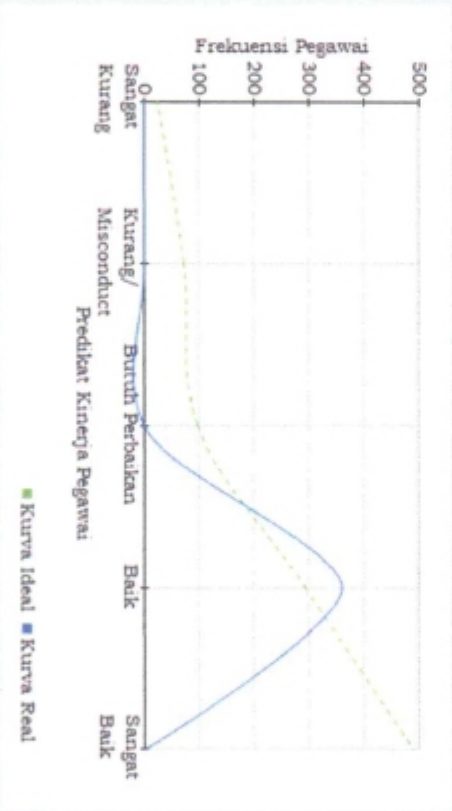
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
MAISAROH, S.P., M.SI.		RIKA, SP. MM.	
196812031998032004		198211242009012005	
Pembina / IV/a		Penata Tingkat I / III/d	
PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN		KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	
SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN		SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
2	Tersedianya Laporan Pemanfaatan Abstrak Pascapanen Tanaman Pangan di 17 Kabupaten /Kota	Tersedianya Draft Laporan Pemanfaatan Abstrak Pascapanen Tanaman Pangan di 17 Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah Draft Laporan Pemanfaatan Abstrak Pascapanen Tanaman Pangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
3	Tersedianya Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan Pasca Panen Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Laporan Realisasi Keuangan Sekel Pasca Panen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Laporan Realisasi Keuangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
4	Tertaksmanya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Draft Dokumen Pertimbangan Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Pertimbangan Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
5	Tersedianya Laporan Akhir Kegiatan Sekel Pascapanen Tanaman Pangan Tahun 2025	Tersedianya Draft Laporan Akhir	Kualitas	Jumlah Draft Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
6	Tersedianya Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Dokumen Rencana Keuangan dan Operasional (ROPAK)	Kualitas	Jumlah Draft Rencana Keuangan dan Operasional (ROPAK)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
7	Pembinaan, Pengawasan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draft Pembinaan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draft Pembinaan dan Pengawasan Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan dari bukti teridentifikasi	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
2	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
3	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
4	Melakukan perbaikan tiada henti						
AKUNTABEL							
				Ekspertasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:		
				UMPMAN BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
3 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MAISAROH, S.P., M.St.
196812031998032004

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA, SP. MM.
198211242009012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURPUJI SUPIYANTO, -
	NIP	: 198803292025211025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURPUJI SUPIYANTO, -
198803292025211025

Palembang, 31 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

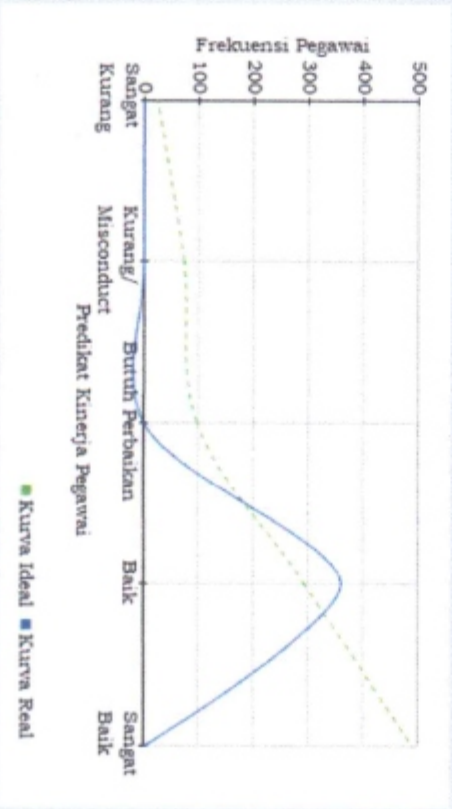
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
NURPUJI SUPRIYANTO, -		ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.	
198803292025211025		198101062005012001	
Pengatur Muda / II/a		Pembina / IV/a	
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi	
SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI		SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURPUJI SUPIVANTO, -
198803292025211025

Palembang, 31 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURPUJI SUPRIYANTO, -
198803292025211025

Palembang, 31 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELDA KARIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL NOPRIANI, S.P
	NIP	: 199411132025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL NOPRIANI, S.P
199411132025212022

Palembang, 31 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

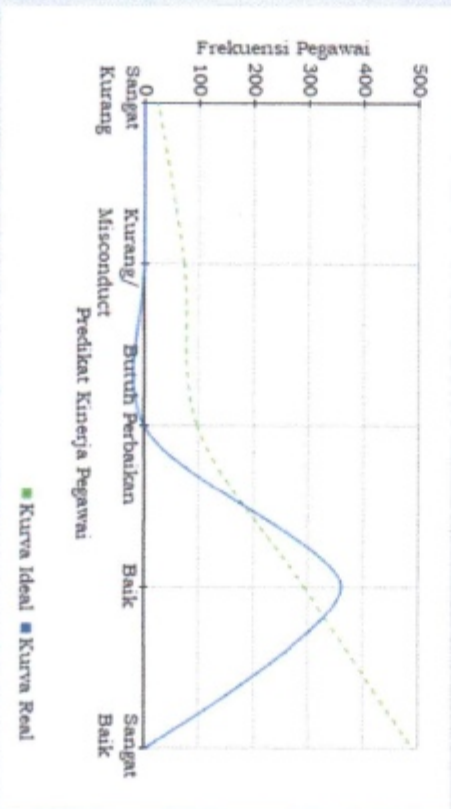
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
NURUL NOPRIANI, S.P		ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.	
199411132025212022		198101062005012001	
Penata Muda / III/a		Pembina / IV/a	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi	
SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI		SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI	

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi harian Tanam Kedelai 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi harian Tanam Kedelai 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
2	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Laporan Realisasi bulanan Tanam Kedelai 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi bulanan Tanam Kedelai 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
3	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi Panen Kedelai 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Panen Kedelai 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
4	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi	1 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
5	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya Dokumen kegiatan Peningkatan Kompetensi melalui pelatihan bidang Tanaman Pangan dan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen kegiatan Peningkatan Kompetensi melalui pelatihan bidang Tanaman Pangan dan Lainnya	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
6	Tersusunnya Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Data Luas Tanam, Panen, produksi dan produktivitas perkembangan komoditi Kedelai.	Kuantitas	Jumlah Data Luas Tanam, Panen, produksi dan produktivitas perkembangan komoditi Kedelai.	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
7	Tersusunnya Laporan Akhir Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Draf Laporan Akhir AKABI (Kedelai)	Kuantitas	Jumlah Draf Laporan Akhir AKABI (Kedelai)	1 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
	3 Kompeten		
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
	4 Harmonis		
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
	5 Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
	6 Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
	7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURUL NORIANT, S.P
199411132025212022

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELIDA KAPRIANTI, S.T.P., M.T.
198101062005012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAMA FITRIYANTI, S.E.
	NIP	: 199104132025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Aneka Kacang dan Umbi
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAMA FITRIYANTI, S.E.
199104132025212030

Palembang, 3 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

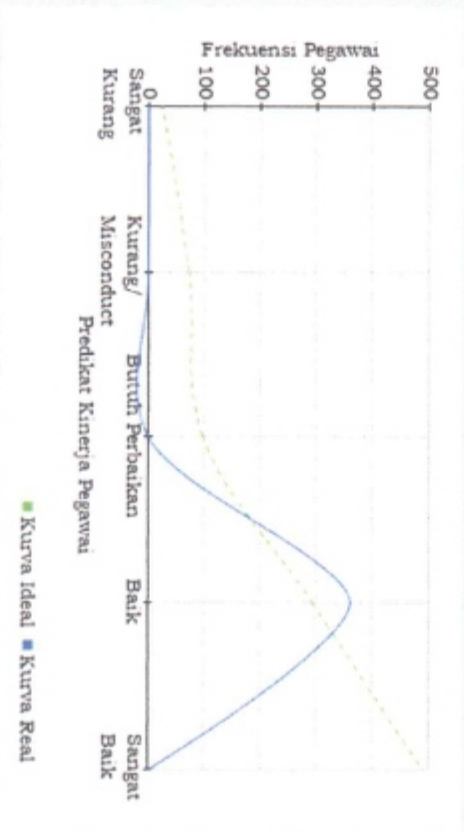
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi Tanam Ubi Kayu 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Tanam Ubi Kayu 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi Tanam Ubi Jalar 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Tanam Ubi Jalar 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
3	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi Panen Ubi Kayu 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Panen Ubi Kayu 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
4	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Laporan Realisasi Panen Ubi Jalar 17 Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Panen Ubi Jalar 17 Kab/Kota	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
5	Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Ubi Kayu dan Ubi Jalar	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Ubi Kayu dan Ubi Jalar	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
6	Tersusunnya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Luas Tanam dan Panen Komoditi Akabi	Tersedianya Dokumen kegiatan Peningkatan Kompetensi melalui pelatihan bidang Tanaman Pangan dan Lainnya.	Kuantitas	Jumlah Dokumen kegiatan Peningkatan Kompetensi melalui pelatihan bidang Tanaman Pangan dan Lainnya.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
7	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Data Luas Tanam, Panen, produksi dan produktivitas perkembangan komoditi Ubi Kayu dan Ubi Jalar.	Kuantitas	Jumlah Data Luas Tanam, Panen, produksi dan produktivitas perkembangan komoditi Ubi Kayu dan Ubi Jalar.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
8	Tersedianya Laporan Tanam dan Panen Komoditi Kedelai dan Akabi Lainnya	Tersedianya Draft Laporan Akhir AKABI (Ubi Kayu dan Ubi Jalar)	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan Akhir AKABI (Ubi Kayu dan Ubi Jalar)	1 Laporan	6 Laporan berdasarkan data yang di upload	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAMA FITRIYANTI, S.E.
199104132025212030

Palcumbang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RITA SURYANINGSIH, M.SI., S.P.
	NIP	: 197804132007012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RITA SURYANINGSIH, M.SI., S.P.
197804132007012009

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

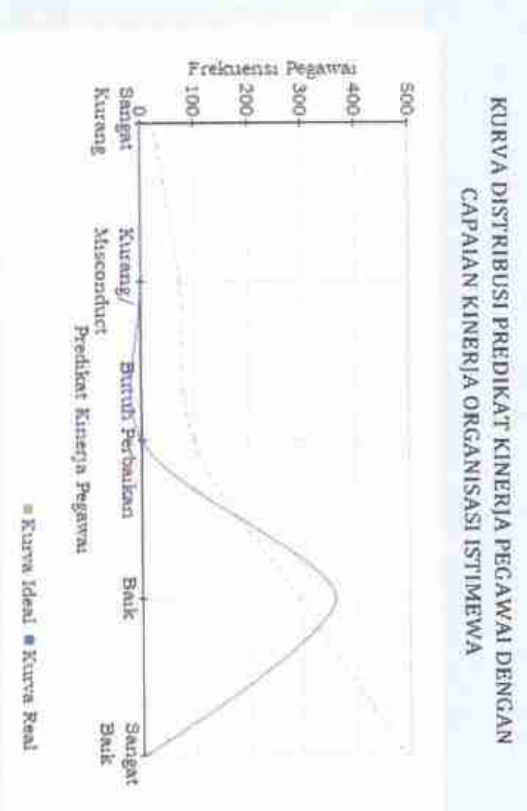
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA RITA SURYANINGSIH, M.SI., S.P.	1	NAMA Dr RINA SOPHANA, S.P MSI
2	NIP 197804132007012009	2	NIP 198107232006042028
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA	4	JABATAN KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA	5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTORI:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Tanam, Pane, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
2	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Tanam, Pane, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
3	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Rencana Operasional Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Operasional Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
4	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya Rencana Operasional Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Operasional Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
5	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersediannya Pelaksanaan Kebijakan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman Padi) Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi yang telah diverifikasi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
6	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersediannya Pelaksanaan Kebijakan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman Jagung) Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung yang telah diverifikasi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Pelaksanaan Kebijakan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman Padi) Tahun 2025	Kuantitas	SK Tim Teknis dan Tim Money Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
8	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Tersedianya Pelaksanaan Kebijakan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman jagung) Tahun 2025	Kuantitas	SK Tim Teknis dan Tim Money Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
9	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman Padi) Tahun 2025	Kuantitas	Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengawasan peredaran sarana pertanian pengembangan tanaman padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
10	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Tersedianya Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Pengembangan Tanaman jagung) Tahun 2025	Kuantitas	Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengawasan peredaran sarana pertanian pengembangan tanaman jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
11	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Petunjuk Teknis Bantuan pemerintah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi	Kuantitas	Petunjuk Teknis Bantuan pemerintah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡
12	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi: Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Tersedianya Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Kuantitas	Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Bulanan Perkembangan Fisik dan Keuangan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Bulanan Perkembangan Fisik dan Keuangan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	24 Laporan	24 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🌟
14	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Bulanan Perkembangan Fisik dan Keuangan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Bulanan Perkembangan Fisik dan Keuangan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	24 Laporan	24 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🌟
15	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Rapat Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Rapat Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🌟
16	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Rapat Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Rapat Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🌟
17	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Kuantitas	Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🌟

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
18	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Kuantitas	Dokumen Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡	
19	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡	
20	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih jagung Tahun 2025	Kuantitas	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih jagung Tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti yang di upload	Pimpinan: 🟡	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA					UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RT

RITA SURYANINGSIH, M.SI., S.P.
197804132007012009

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr

Dr RINA SOPIANA, S.P MSI
198107232006042028



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMERI NAINGGOLAN, S.P M.Si
	NIP	: 197211081992032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGELOLA PASCA PANEN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROSMERI NAINGGOLAN, S.P M.Si
197211081992032002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

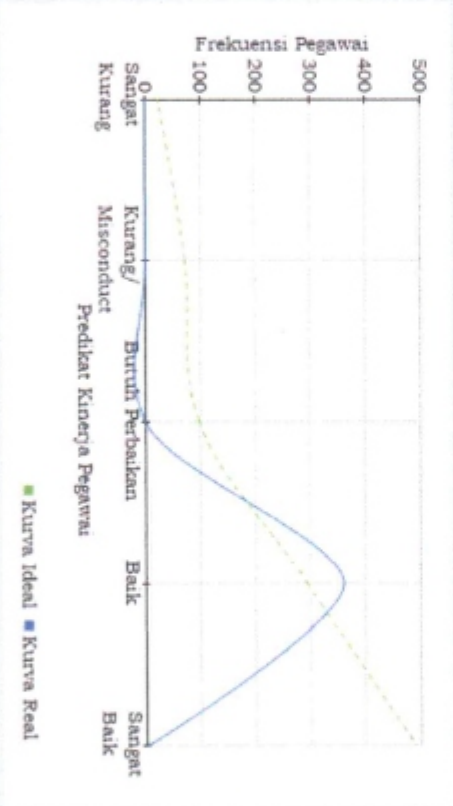
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
ROSMERI NAINGGOLAN, S.P M.Si		RIKA, SP. MM.	
197211081992032002		198211242009012005	
Penata Tingkat I / III/d		Penata Tingkat I / III/d	
PENGELOLA PASCA PANEN		KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	
SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN		SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draf Dokumen Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	6 Dokumen	6 Dokumen	Pimpinan:
2	Terlaksananya Penyusunan Petunjuk Teknis (UUKNIS)	Tersedianya Draf Dokumen Penyusunan Petunjuk Teknis (UUKNIS)	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Petunjuk Teknis (UUKNIS)	1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan:
3	Tersedianya Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Tersedianya Draf Dokumen Rencana Anggaran Belanja (RAB)	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Rencana Anggaran Belanja (RAB)	1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan:
4	Terlaksananya Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Tersedianya Draf Dokumen SK Tim Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen SK Kegiatan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan:
5	Pembinaan, Pengawasan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Draf Pembinaan, Pengawasan dan Pengukuran Susut Hasil Manual dan Mekanis Tanaman Pangan	Kualitas	Draf Pembinaan, Pengawasan dan Pengukuran Susut Hasil Tanaman Pangan	10 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan:		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ROSMERI NAIMGGOLAN, S.P. M.Si
 197211081992032002

Palembang, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 RIKA, SP. MM.
 198211242009012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TANIA LARASATI, S.P.
	NIP	: 199706062025212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TANIA LARASATI, S.P.
199706062025212027

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

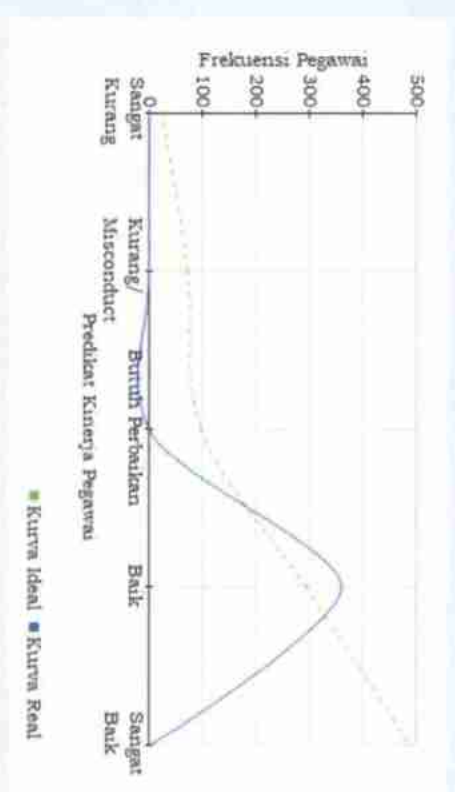
PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

ISTIMEWA

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Data Realisasi Tanam dan Panen Padi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Realisasi Tanam dan Panen Padi Tahun 2025	6 Dokumen	100 % (6/6 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀
2	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provitas dan Produksi Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Data Realisasi Tanam dan Panen Jagung Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Realisasi Tanam dan Panen Jagung Tahun 2025	6 Dokumen	100 % (6/6 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀
3	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Pederatan sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Inbrida Reguler Pusat yang telah di Verifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Inbrida Reguler Pusat yang telah di Verifikasi Tahun 2025	8 Dokumen	100 % (8/8 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀
4	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Pederatan sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi yang telah di Verifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi yang telah di Verifikasi Tahun 2025	2 Dokumen	100 % (2/2 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀
5	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Pederatan sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Reguler Pusat yang telah di Verifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Reguler Pusat yang telah di Verifikasi Tahun 2025	5 Dokumen	100 % (5/5 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀
6	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Pederatan sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Inbrida Reguler Pusat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Inbrida Reguler Pusat Tahun 2025	1 Dokumen	100 % (1 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpian: 🍀

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	1 Dokumen	100 % (1 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
8	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Reguler Pusat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Standar, Prosedur Pelayanan dan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Reguler Pusat Tahun 2025	1 Dokumen	100 % (1 Dokumen) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
9	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Padi Inbrida Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Padi Inbrida Tahun 2025	6 Laporan	100 % (6/6 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
10	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	6 Laporan	100 % (6/6 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
11	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Jagung Hibrida Pusat Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Bulanan Perkembangan Fisik Bantuan Benih Jagung Hibrida Pusat Tahun 2025	6 Laporan	100 % (6/6 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
12	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Padi Inbrida Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Padi Inbrida Tahun 2025	4 Laporan	100 % (4/4 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 
13	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	4 Laporan	100 % (4/4 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
14	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Jagung Hibrida Pusat Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Identifikasi dan Verifikasi CPCL, Pelaksanaan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Benih Jagung Hibrida Pusat Tahun 2025	4 Laporan	100 % (4/4 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan:
15	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Hibrida Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Hibrida Tahun 2025	1 Laporan	100 % (1 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan:
16	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Biofortifikasi Tahun 2025	1 Laporan	100 % (1 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan:
17	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengawasan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Jagung Tahun 2025	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Tahun 2025	Kualitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Jagung Hibrida Tahun 2025	1 Laporan	100 % (1 Laporan) berdasarkan Bukti yang diupload	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TANIA LARASATI, S.P.
199706062025212027

Dr RINA SOPIANA, S.P.M.Si
198107232006042028



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUHENDRA AUGUTULIANTINY, ST, M.Si
	NIP	: 197208132000032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YUHENDRA AUGUTULIANTINY, ST, M.Si
197208132000032001

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

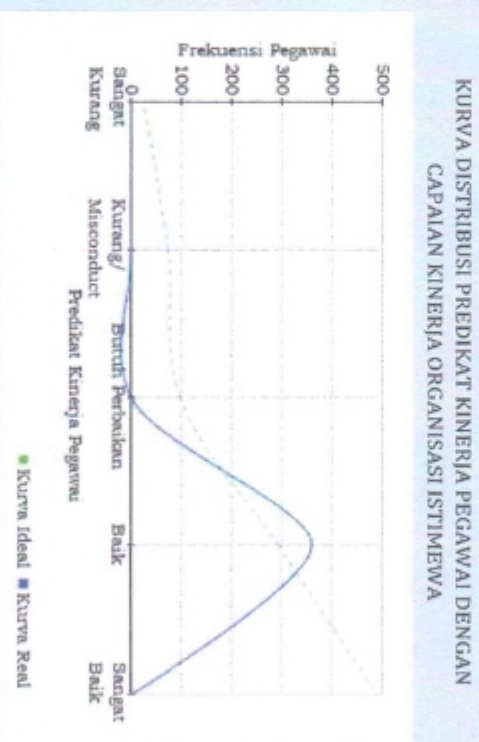
Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA YUHENDEIRA AUGUTULLIANTINY, ST, MSI	1	NAMA Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, MSI
2	NIP 197208132000032001	2	NIP 196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I/ IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya	4	JABATAN Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGKAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGKAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGKAN DAN HORTIKULTURA

Journal of Management Inquiry 22(4)



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Evaluasi Pemanfaatan Infrastruktur Pertanian dan Perlindungan Lahan terhadap pertanian padi tahun 2025	Kuantitas	Luas Evaluasi Pemanfaatan Infrastruktur Pertanian dan Perlindungan Lahan terhadap Pertanian Padi	74.199 Ha	PEMANFAATAN INFRASTRUKTUR MENCAPAI 98,44 % berdasarkan DARI KONTRAK KONSTRUKSI KEGIATAN OPLA TAHUN 2025	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Analisis Alokasi Pupuk Bersubsidi Tahun 2025 terhadap luasan pertanian pada usulan E-RDCK Tahun 2025	Kuantitas	Analisis Alokasi pupuk bersubsidi terhadap luasan pertanian pada usulan E-RDCK Tahun 2025	889.759,58 Ha	PENAMBAHAN DATA eRDCK MENJADI 910.089,38 Ha berdasarkan USULAN PADA SISTEM eRDCK TAHUN 2025	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Analisis Pengendalian Teknis Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun 2025	Kualitas	Persentase Analisis Pengendalian Teknis Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun 2025	100%	UREA 79,15%, NPK 93,45%, NPKF 100% berdasarkan DATA REALISASI PENYALURAN PUPUK BERSUBSIDI TAHUN 2025 DARI PRODUSEN	Pimpinan: Baik
4	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Perusahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Nilai Kinerja Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terselenggaranya BIMTEK/TOT/SEMINAR/WENIAR/Rapat-rapat/Pembinaan dan MONEV Kegiatan	Kualitas	persentase kegiatan yang diikuti	100%	12 DOKUMEN DAN 12 SERTIFIKAT berdasarkan KEGIATAN YANG DIKUTI	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	3 Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	4 Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	5 Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	6 Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	7 Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



YUHENDRA AUGUTULANTINY, ST, MSI
197208132000032001

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Ir. H. R. BAMPANG PRAMONO, MSI
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIANITA, S.E.
	NIP	: 198407042025212013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si., S.P
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YULIANITA, S.E.
198407042025212013

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

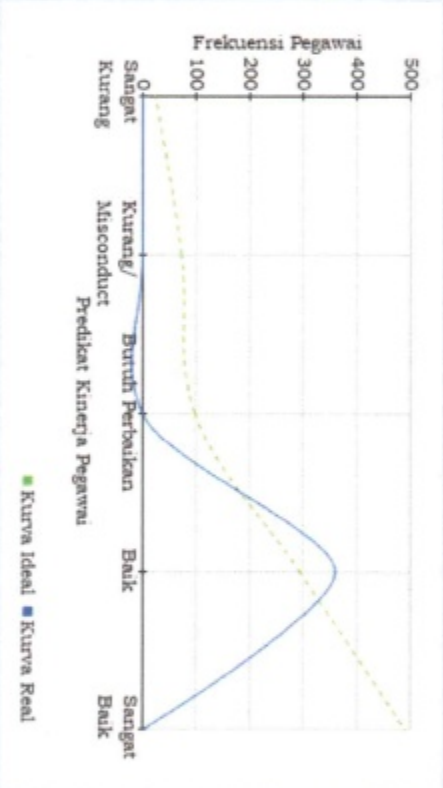
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA YULIANITA, S.E.	1	NAMA Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
2	NIP 198407042025212013	2	NIP 198107232006042028
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA	5	UNIT KERJA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Tersusunnya Rencana Tanam, Panen, Provititas dan Produksi Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen Rencana Operasional Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Operasional Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
2	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Gogo Tusip yang telah di Verifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Gogo Tusip yang telah di Verifikasi Tahun 2025	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
3	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi di Lokasi Oplah yang telah di Verifikasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah SK Penetapan CPCL Kabupaten/Kota pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi di Lokasi Oplah yang telah di Verifikasi Tahun 2025	9 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
4	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya SK Rapat Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	Kuantitas	Jumlah SK Rapat Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
5	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Gogo Tusip Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi Gogo Tusip Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
6	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi di Lokasi Oplah Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan Kegiatan Bantuan Benih Padi di Lokasi Oplah Tahun 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	
7	Tersusunnya Pelaksanaan Kegiatan penyediaan sarana produksi Pengembangan Peredaran sarana Pertanian Pengembangan Tanaman Padi Tahun 2025	Tersedianya TOR Rapat Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	Kuantitas	Jumlah TOR Rapat Kegiatan Pengelolaan Produksi Tanaman Serealia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti yang diUpload	Pimpinan: 🍀	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Kompeten		
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Harmonis		
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YULIANITA, S.E.
198407042025212013

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr RINA SOPHANA, S.P.M.Si
198107232006042028