



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRA GUNAWAN, S.P.
	NIP	: 197008131994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YOSI UTAMI, M.AP., S.P
	NIP	: 197604242000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ir. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

INDRA GUNAWAN, S.P.
197008131994031002

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

YOSI UTAMI, M.AP., S.P
197604242000032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

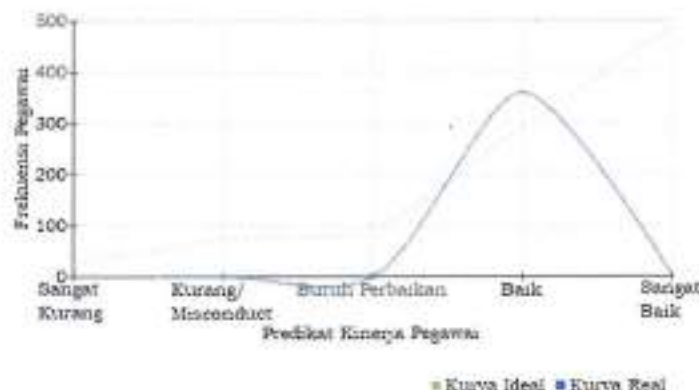
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA GUNAWAN, S.P.	1	NAMA	YOSI UTAMI, M.AP., S.P
2	NIP	197008131994031002	2	NIP	197604242000032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Terlaksananya Tata Kelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Tata Kelola Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: baik
2	Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Terlaksananya Administratif Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Administratif Kepegawaian Tahun 2025	Pimpinan: baik
3	Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Mengikuti Kegiatan Pertemuan, Koordinasi dan Pembinaan Pengembangan SDM	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Mengikuti Kegiatan Pertemuan, Koordinasi dan Pembinaan Pengembangan SDM Tahun 2025	Pimpinan: baik
4	Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Terlaksananya Pengelolaan Surat-Menyurat dan Pengarsipaan Dokumen	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Pengelolaan Surat-Menyurat dan Pengarsipaan Dokumen Tahun 2025	Pimpinan: baik
5	Terlaksananya Pengelolaan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Terlaksananya Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang Milik Negara dan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang Milik Negara dan Barang Milik Daerah Tahun 2025	Pimpinan: baik
6	Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Dokumen Gaji dan Tunjangan Pegawai Tahun 2025	Pimpinan: baik
7	Terlaksananya Pendelegasian Tugas	Mengikuti / menghadiri Pendelegasian Tugas	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Tercapainya Pendelegasian Tugas Tahun 2025	Pimpinan: baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: baik
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 INDIRA GUNAWAN, S.P.
 197008131994031002

Palembang, 30 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 YOSI UTAMI, M.A.P., S.P.
 197604242000032095



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ir. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR WAHYUDIONO, S.P
196807142000031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

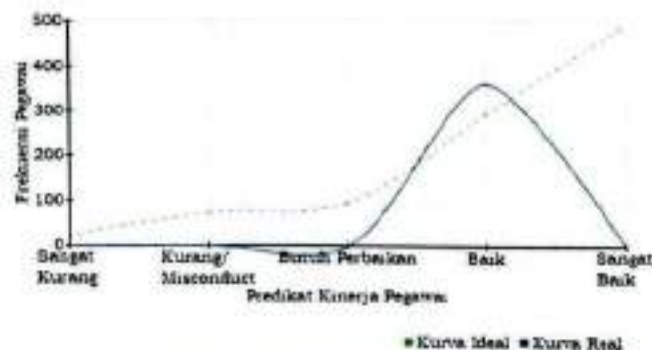
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.	1	NAMA	NUR WAHYUDSONO, S.P
2	NIP	198711052010012013	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	4	JABATAN	Plh. Kepala Bidang Hortikultura
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	BIDANG HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan Luas Tanam Berkelanjutan Sektor Unggulan Tanaman Hortikultura (Komoditi Nanas)	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Nanas di Kota Prabumulih)	Kuantitas	Saprodi Pupuk Organik Remah Saprodi Pupuk NPK	1 Paket	Terlaksananya keg. penyaluran saprodi Nanas berdasarkan dokumen hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★
2	Pengelolaan Luas Tanam Berkelanjutan Sektor Unggulan Tanaman Hortikultura (Komoditi Jeruk)	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Jeruk di Kabupaten OKU dan OKU Timur)	Kuantitas	Saprodi Pupuk Organik Remah Saprodi Pupuk NPK	1 Paket	Terlaksananya keg. penyaluran saprodi Jeruk berdasarkan dokumen hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★
3	Terselenggaranya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kualitas	Persentase Dokumen Koordinasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Nanas di Kota Prabumulih)	100 %	Tersedianya Pengawasan Peredaran Sarana berdasarkan dokumen hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★
			Kualitas	Persentase Dokumen Sasaran dan Realisasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah	100 %	Tersedianya dok. realisasi tanam berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★
			Kualitas	Persentase Dokumen Surat Menyurat dan Administrasi Kegiatan Buah dan Florikultura	100 %	Tersedianya Surat Menyurat dan Administrasi berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★
			Kualitas	Persentase Dokumen Koordinasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Jeruk di Kabupaten OKU dan OKU Timur)	100 %	Terlaksananya keg monitoring berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAKJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Dokumen Rencana Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Komoditi Buah dan Florikultura Tahun 2026	100 %	Tersedianya dok penyusunan Program Kegiatan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: +
			Kualitas	Persentase Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi/Blmtek/Webina r)	100 %	Tersedianya dokumen Hasil Peningkatan Kapas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: +
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: +	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: +	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: + Pimpinan: +	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: +	
5	Loyal						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	:	197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	:	196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	:	BIDANG HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	:	196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 13 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

Palembang, 13 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


NUR WAHYUDIONO, S.P
196807142000031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

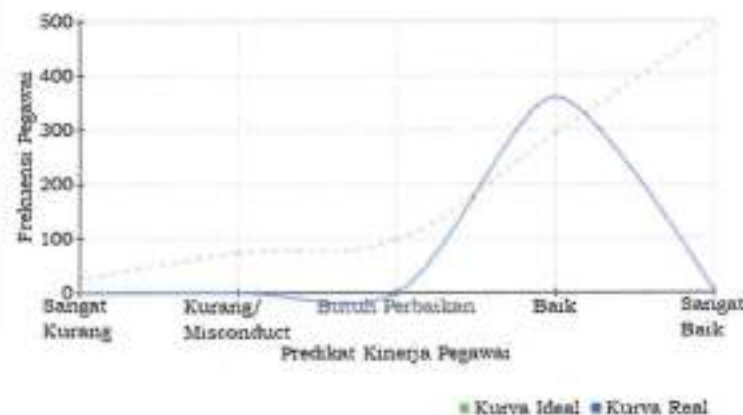
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP	1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, S.P
2	NIP	197105061998032004	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	4	JABATAN	Plh. Kepala Bidang Hortikultura
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	BIDANG HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Luas Tanam Sektor Unggulan Tanaman Hortikultura (Cabai)	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Cabai)	Kuantitas	Benih dan Saprodi	1 Paket	Terealisasinya 1 Paket bantuan Saprodi cabai berdasarkan dokumen penyaluran bantuan benih dan saprodi cabai di kab. OKI, MUBA dan OKU	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Luas Tanam Sektor Unggulan Tanaman Hortikultura (Bawang Merah)	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Bawang Merah)	Kuantitas	Benih dan Saprodi	1 Paket	Terealisasinya 1 paket bantuan benih berdasarkan dokumen penyaluran bantuan benih dan saprodi bawang merah di kab. OKI, Muratara dan OKU	Pimpinan: 
3	Terselenggaranya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kualitas	Persentase Dokumen Koordinasi Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Cabai)	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Dokumen Koordinasi Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Cabai)	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Dokumen Koordinasi Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Bawang Merah)	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Dokumen Koordinasi Monev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Bawang Merah)	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Dokumen Pengelolaan Kebun Percontohan	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Dokumen Pengelolaan Kebun Percontohan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Sasaran dan Realisasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Tanaman Sayuran	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Sasaran dan Realisasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Tanaman Sayuran	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Dokumen Rencana Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran 2026 Komoditi Cabai dan Bawang Merah	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Dokumen Rencana Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran 2026 Komoditi Cabai dan Bawang Merah	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Dokumen Surat Menyurat dan Administrasi Kegiatan Cabai dan Bawang Merah	100%	Terealisasinya 100% berdasarkan Dokumen Surat Menyurat dan Administrasi Kegiatan Cabai dan Bawang Merah	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


NUR WAHIDIONO, S.P
196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS ABDUL RONI, S.P
	NIP	: 197408042009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA PASCA PANEN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI RAISAH, S. TP, M.P
	NIP	: 197710052005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS ABDUL RONI, S.P
197408042009011006

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

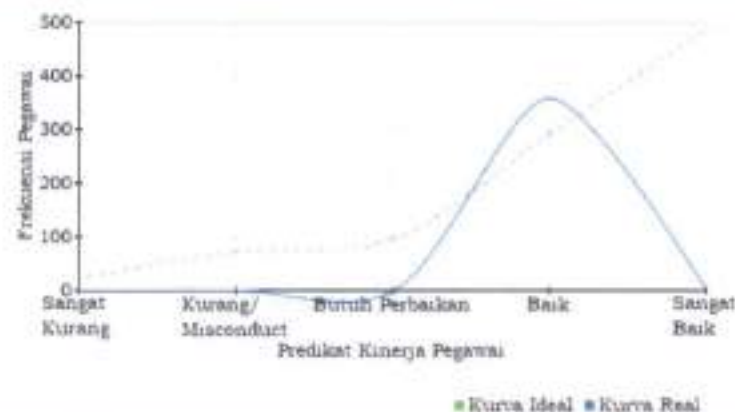
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS ABDUL RONI, S.P	1	NAMA	SITI RAISAH, S. TP, M.P
2	NIP	197408042009011006	2	NIP	197710052005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PASCA PANEN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya evaluasi pemanfaatan bantuan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	Tersedianya Laporan pemanfaatan bantuan prasarana pascapanen hortikultura	Kuantitas	Jumlah Laporan data penerima prasarana pascapanen hortikultura	1 Laporan	Tersediannya Draf Dokumen berdasarkan Laporan Data Penerima Prasarana Pascapanen Hortikultura	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan pemanfaatan prasarana pascapanen hortikultura	5 Laporan	Tersediannya Draf Dokumen berdasarkan Laporan Pemanfaatan Prasarana Pascapanen Hortikultura	Pimpinan: ●
2	terlaksananya rencana program, kegiatan dan anggaran sarana dan prasarana pascapanen	Tersedianya rencana program, kegiatan dan anggaran prasarana pascapanen	Kuantitas	Draf dokumen rencana program, kegiatan dan anggaran prasarana pascapanen	1 Laporan	Tersediannya Draf Dokumen berdasarkan Rencana Program, Kegiatan dan Anggaran Prasarana Pascapanen Hortikultura	Pimpinan: ●
3	terlaksananya pelimpahan tugas dan pengembangan kapasitas kompetensi	Tersedianya dokumen pelimpahan tugas dan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Jumlah dokumen Koordinasi, sosialisasi, bimbingan teknis dan lainnya	1 Dokumen	Tersediannya Draf Dokumen Pelimpahan Tugas berdasarkan Bukti Eviden Yang Diupload	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pengembangan kapasitas kompetensi yang diikuti	1 Dokumen	Tersediannya Dokumen berdasarkan Hasil Pengembangan Kapasitas Kompetensi Yang Diikuti	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Ditilai

AGUS ABDUL RONI, S.P
197408042009011006

Palembang, 30 Januari 2026

Pegawai Penilai Kinerja

SETI RAJAH, S. TP, M.P
197710052005012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FERAWATI
	NIP	: 199405292025212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI RAISAH, S. TP, M.P.
	NIP	: 197710052005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pih. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FERAWATI
199405292025212034

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

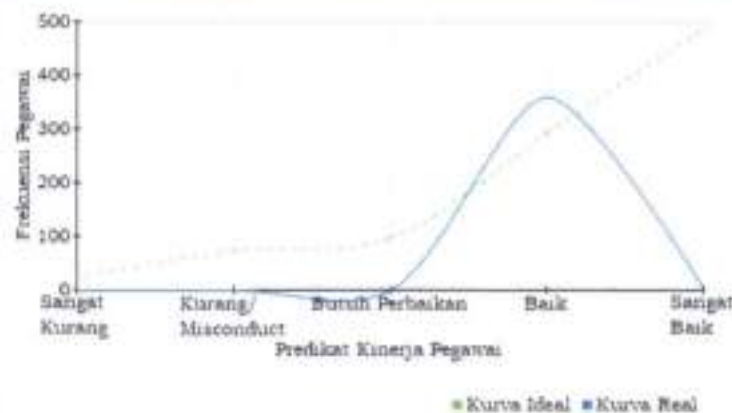
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERAWATI	1	NAMA	SITI RAISAH, S. TP, M.P
2	NIP	199405292025212034	2	NIP	197710052005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya evaluasi pemanfaatan bantuan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	Tersedianya Dokumen Pengarsipan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Pascapanen Hortikultura	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Pascapanen Hortikultura Yang Diarsipkan	5 Dokumen	Terelasisasinya Dokumen Arsip berdasarkan Bukti Yang Diupload	Pimpinan: ★
2	terlaksananya rencana program, kegiatan dan anggaran sarana dan prasarana pascapanen	Tersedianya Dokumen Pengarsipan Rencana Program Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Pascapanen Hortikultura	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Program Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Pascapanen Hortikultura Yang Diarsipkan	1 Dokumen	Terelasisasinya Dokumen Arsip berdasarkan Bukti Yang Diupload	Pimpinan: ★
3	terlaksananya pelimpahan tugas dan pengembangan kapasitas kompetensi	Tersedianya Dokumen Pelimpahan Tugas dan Pengembangan Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi, Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Lainnya	1 Dokumen	Terelasisasinya Dokumen Arsip berdasarkan Bukti Yang Diupload	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kapasitas Kompetensi Yang Dilakuti	1 Dokumen	Terelasisasinya Dokumen Arsip berdasarkan Bukti Yang Diupload	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

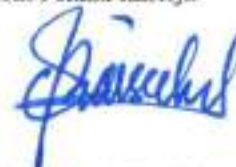
Pegawai yang Dinilai



FERAWATI
199405292025212034

Palembang, 30 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARYATI, S.P, M.Si
	NIP	: 196805232006042003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI RAISAH, S. TP, M.P
	NIP	: 197710052005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARYATI, S.P, M.Si
196805232006042003

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

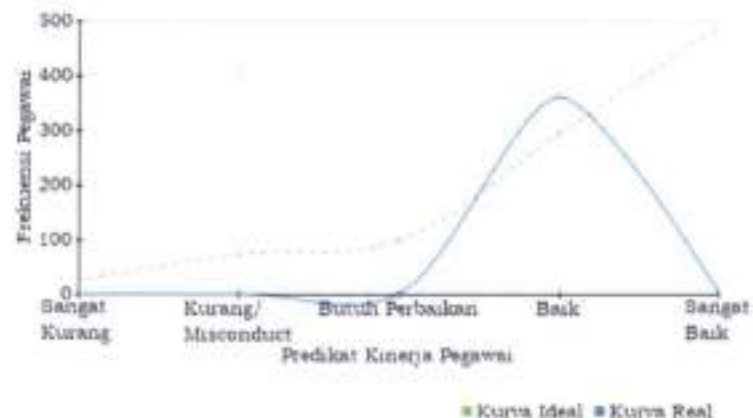
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARYATI, S.P, M.Si	1	NAMA	SITI RAISAH, S. TP, M.P
2	NIP	196805232006042003	2	NIP	197710052005012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MARYATI, S.P., M.Si
196805232006042003

Palembang, 30 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SITI KAISAH, S. TP., M.P
197710052005012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGNA ROSANTI, S.TP.
	NIP	: 198508012019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEHUTANAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pth. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pth. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGNA ROSANTI, S.TP.
198508012019032007

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

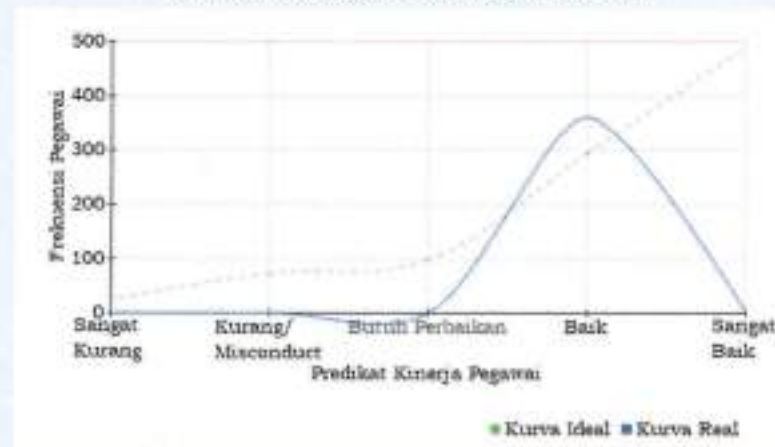
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGNA ROSANTI, S.TP.	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	198508012019032007	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Cabai)	Tersedianya Dokumen Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Cabai	Kuantitas	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Cabai	1 Dokumen	1 DOKUMEN berdasarkan Data Dinas Pertanian TPH Prov.Sumsel	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Administrasi dan Surat Menyurat Kegiatan	1 Dokumen	22 DOKUMEN berdasarkan Dinas Pertanian TPH Prov.Sumsel	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Diklat/sosialisasi/bimtek/webinar/dan lain-lain)	1 Dokumen	11 SERTIFIKAT berdasarkan Kementerian Pertanian	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AGNA ROSANTI, S.TP.
198508012019032007

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD HERYANTO, -
	NIP	: 198305282025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD HERYANTO, -
198305282025211015

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

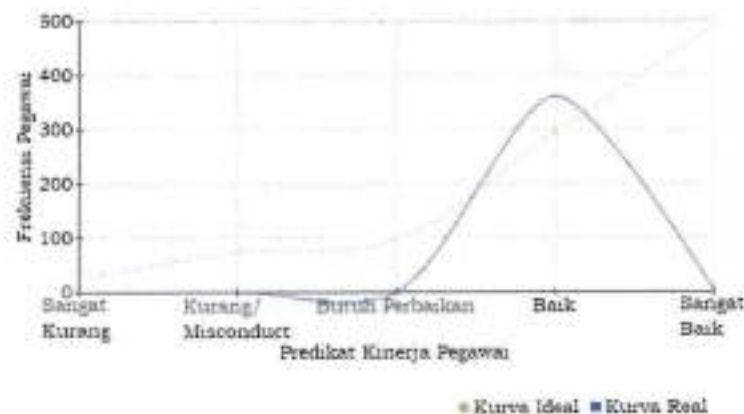
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD HERYANTO, -	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	198305282025211015	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengolahan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Hasil Pengolahan Surat menyurat pada Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	6 Dokumen	Terealisasinya 19 Dokumen berdasarkan Hasil Pengolahan Surat Menyurat pada Seksi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain lain)	1 Dokumen	Terealisasinya 15 Dokumen berdasarkan Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain lain)	Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 4	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 4	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 4	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AHMAD HERYANTO, -
198305282025211015

Palembang, 13 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AJI DWI PUTRA, S.P
	NIP	: 199703132025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AJI DWI PUTRA, S.P
199703132025211018

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AJI DWI PUTRA, S.P	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.
2	NIP	199703132025211018	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Nanas di Kota Prabumulih)	Tersedianya Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Nanas 5 Ha di Kota Prabumulih	Kuantitas	Dokumen Verifikasi Berita Acara Serah Terima Barang dan Hibah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Nanas 5 Ha di Kota Prabumulih	1 Dokumen	Terealisasinya 1 dokumen berdasarkan Dokumen verifikasi BAST kegiatan nanas di Kota Prabumulih	Pimpinan: 👍
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Koordinasi dan Monev Keberlanjutan Pemanfaatan Bantuan Sarana Pertanian Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kota Prabumulih	1 Dokumen	Terlaksananya 1 draft dokumen berdasarkan Darft dokumen laporan akhir kegiatan nanas	Pimpinan: 👍
			Kuantitas	Dokumen Rekapitulasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah (Alpukat dan Manggis) dan Administrasi Pendukung Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	2 dokumen	Terealisasinya 1 dokumen berdasarkan Dokumen rekapitulasi luas panen, produksi, dan produktivitas komoditi alpukat dan manggis	Pimpinan: 👍
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 Dokumen	Terealisasinya 1 dokumen berdasarkan Dokumen peningkatan kapasitas pegawai (sertifikat webinar)	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: 👍	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AJI DWI PUTRA, S.P
199703132025211018

Palembang, 30 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APRIANTY SALEH
	NIP	: 197304091993032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

APRIANTY SALEH
197304091993032007

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

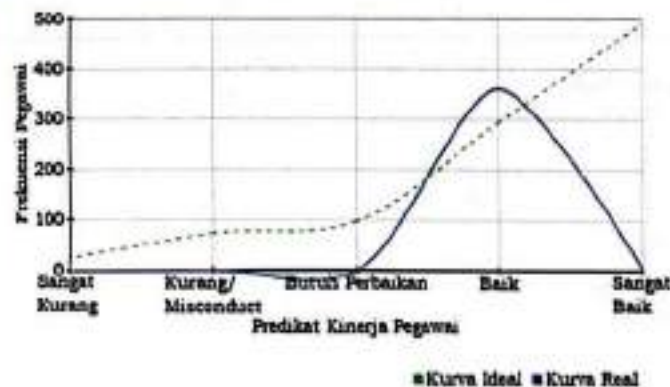
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRIANTY SALEH	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.
2	NIP	197304091993032007	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLOREKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

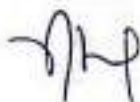
POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



APRIANTY SALEH
197304091993032007

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.T.P., M.M.
198711052010012013

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Nanas dan Jeruk)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Eviden	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Sasaran dan Realisasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Eviden	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Surat Menyurat dan Administrasi Kegiatan Buah dan Florikultura	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Eviden	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Eviden	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAN MAYA SARI, S.P
	NIP	: 199805082025212016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIAN MAYA SARI, S.P
199805082025212016

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

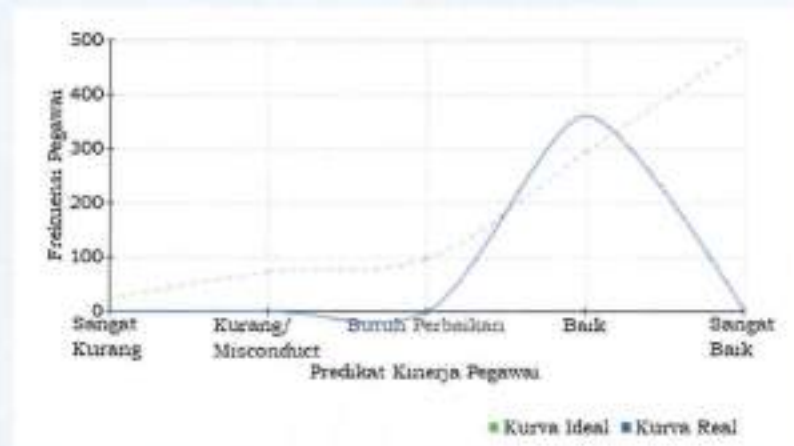
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DIAN MAYA SARI, S.P	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	199805082025212016	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Cabai)	Tersedianya Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian Komoditi Tanaman Cabai di Kabupaten OKU seluas 2 Ha	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Tanaman Cabai di Kabupaten OKU seluas 2 Ha	5 Draft Dokumen	Terealisasi 9 draft dokumen berdasarkan Draft Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Tanaman Cabai	Pimpinan: 🌟
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Realisasi Komoditi Tanaman Cabai	6 Draft Dokumen	Terealisasi 6 draft dokumen berdasarkan Draft Dokumen Realisasi Komoditi Tanaman Cabai	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/webinar dan lain lain)	1 Dokumen	Terealisasi 17 dokumen berdasarkan Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DIAN MAYA SARI, S.P
199805082025212016

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMASNITA REZILINIA, S.P.
	NIP	: 199510102025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IMASNITA REZILINIA, S.P.
199510102025212036

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

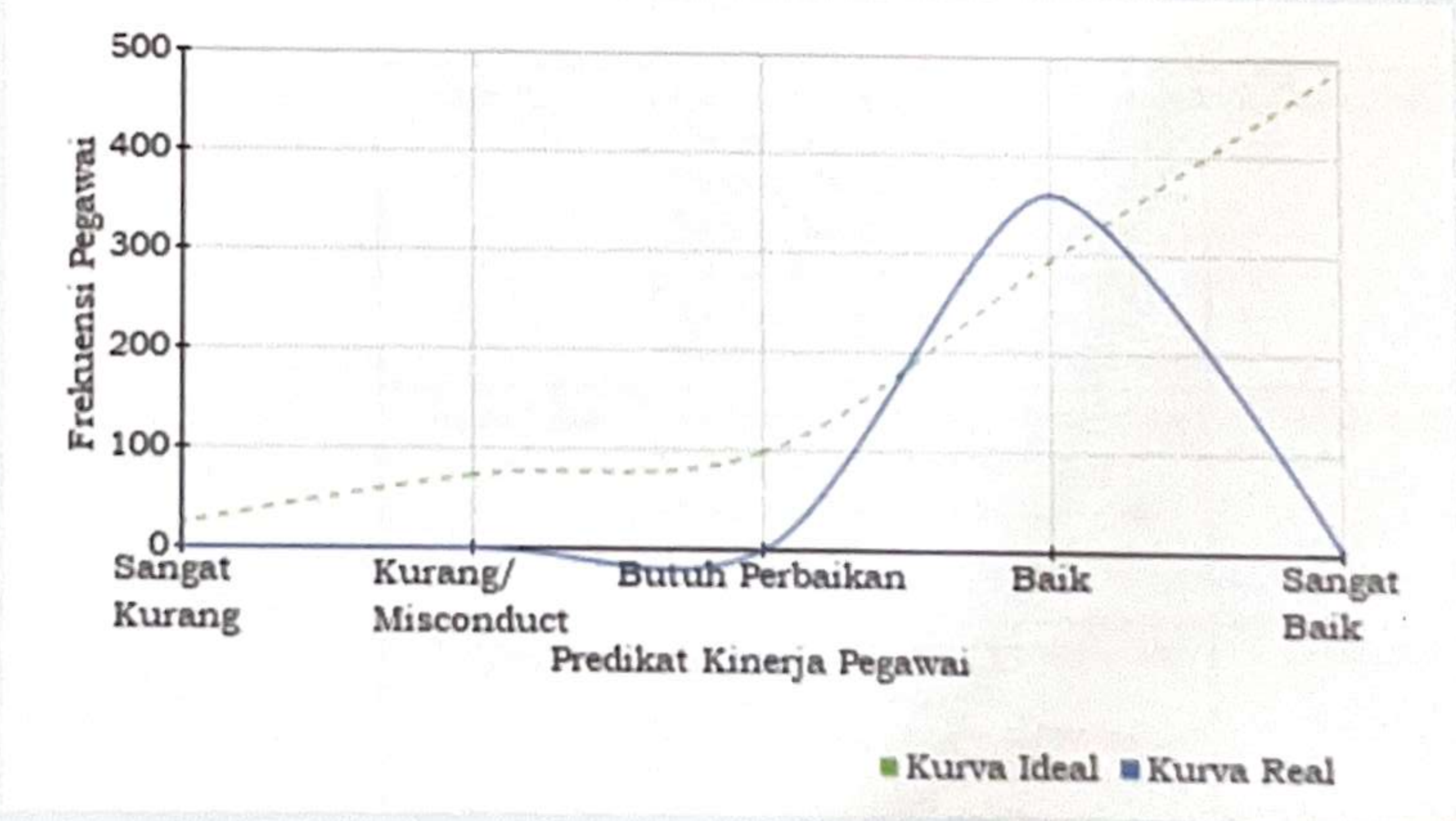
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IMASNITA REZILINIA, S.P.	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.
2	NIP	199510102025212036	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	Pimpinan: 👍
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	Pimpinan: 👍
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	Pimpinan: 👍
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	Pimpinan: 👍
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	Pimpinan: 👍
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	Pimpinan: 👍
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMASNITA REZILINIA, S.P.
199510102025212036

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - INTAN DWI PURNAMASARI, S.P
	NIP	: 199401262025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- INTAN DWI PURNAMASARI, S.P
199401262025212026

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- INTAN DWI PURNAMASARI, S.P	1	NAMA	HELMEI YULJANTI, SP
2	NIP	199401262025212026	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Bawang Merah)	Jumlah Draft Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Bawang Merah di Kabupaten Musi Rawas Utara seluas 2 Ha	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Bawang Merah di Kabupaten Musi Rawas Utara seluas 2 Ha	5 draft Dokumen	terrealisasinya 9 draft Dokumen berdasarkan Draft dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Bawang Merah di Kabupaten Musi Rawas Utara seluas 2 Ha	Pimpinan ➤
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Realisasi Komoditi Tanaman Bawang Merah	6 draft Dokumen	terrealisasinya 6 draft dokumen berdasarkan Draft dokumen Realisasi Komoditi Tanaman Bawang Merah	Pimpinan ➤
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain lain)	1 Dokumen	Tersediannya 13 sertifikat berdasarkan Hasil Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain lain)	Pimpinan ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan ➤	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan ➤	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

- INTAN DWI PURNAMASARI, S.P
199401262025212026

Palembang, 13 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULLANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. AZMUL FAUZI, S.P.
	NIP	: 199202102025211034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M. AZMUL FAUZI, S.P.
199202102025211034

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

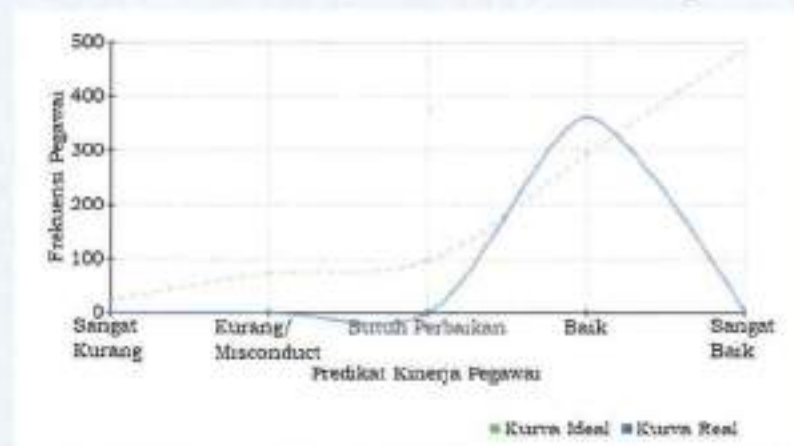
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	M. AZMUL FAUZI, S.P.	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.
2	NIP	199202102025211034	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Jeruk di Kabupaten OKU dan OKU Timur)	Tersedianya Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kabupaten OKU Timur	Kuantitas	Dokumen Verifikasi Berita Acara Serah Terima Barang dan Hibah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kabupaten OKU Timur	1 Dokumen	Terealisasi 4 dokumen berdasarkan Dokumen Verifikasi Berita Acara Serah Terima Barang dan Hibah Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kabupaten OKU Timur	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Koordinasi dan Monev keberlanjutan pemanfaatan bantuan sarana pertanian Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kabupaten OKU Timur	1 Dokumen	Terealisasi 6 dokumen berdasarkan Dokumen Koordinasi dan Monev keberlanjutan pemanfaatan bantuan sarana pertanian Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk 5 Ha di Kabupaten OKU Timur	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Dokumen Rekapitulasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah (Duku dan Durian) dan Administrasi Pendukung Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	2 Dokumen	Terealisasi 7 dokumen berdasarkan Dokumen Rekapitulasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah (Duku dan Durian) dan Administrasi Pendukung Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 Dokumen	Terealisasi 15 dokumen berdasarkan Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



M. AZMUL FAUZI, S.P.
199202102025211034

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMIWATI, S.P
	NIP	: 198509212010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA TATA TANAM
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/s
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMIWATI, S.P
198509212010012001

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

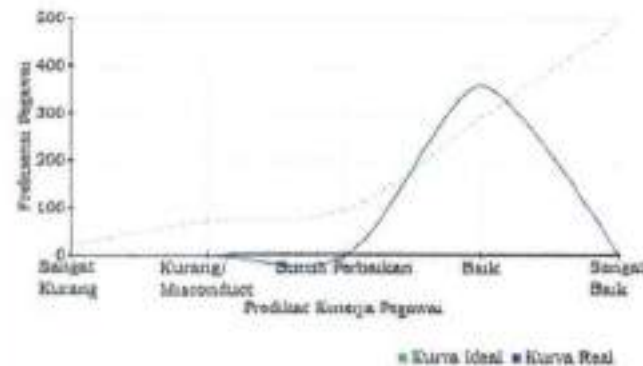
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMIWATI, S.P	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M
2	NIP	198509212010012001	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA TATA TANAM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Jeruk di Kabupaten OKU dan OKU Timur)	Tersedianya Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk seluas 15 Ha di Kabupaten OKU dan OKU Timur	Kuantitas	Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoditi Jeruk seluas 15 Ha di Kabupaten OKU dan OKU Timur	1 Dokumen	Terselenggaranya Pembuatan Dokumen berdasarkan RHK Dokumen Penyaluran Bantuan Saprodi	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Koordinasi, Bimtek Money dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Sarana Pertanian Komoditi Jeruk seluas 15 Ha di Kabupaten OKU dan OKU Timur	1 Dokumen	Terselenggaranya Dokumen Kegiatan berdasarkan RHK Dokumen Koordinasi, Bimtek dan Money	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Sasaran dan Realisasi Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Komoditi Buah	1 Dokumen	Terselenggaranya Dokumen Data berdasarkan RHK Sasaran dan Realisasi Data	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Rencana Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Komoditi Buah dan Perikanan Tahun 2026	1 Dokumen	Terselenggaranya Pembuatan Dokumen berdasarkan RHK Dokumen Rencana Penyusunan Program Tahun 2026	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 Dokumen	Terselenggaranya Pembuatan Dokumen berdasarkan RHK Dokumen Peningkatan Kapasitas Pegawai	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kejujuran dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bantu menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SENJAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAB

Pegawai yang Ditinjau



RATNAWATI, S.P.
198509212010012001

Padang, 30 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA RASY, S.TP, M.M.
198711052019012014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSIDIN
	NIP	: 197107072025211009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Muda / I
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ROSIDIN
197107072025211009

Palembang, 13 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

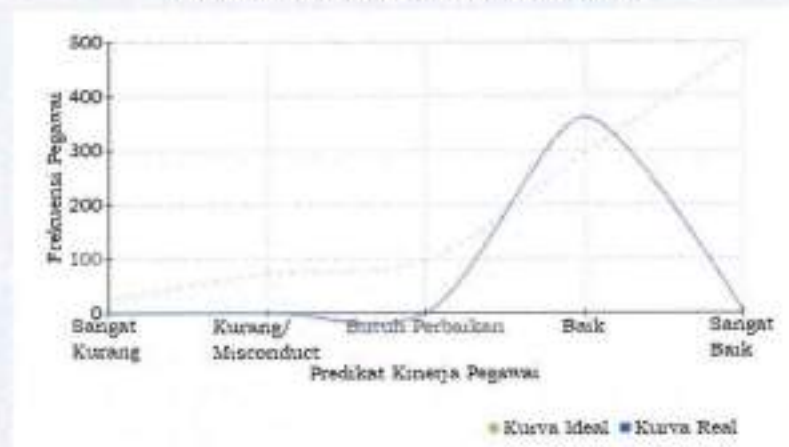
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ROSIDIN	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	197107072025211009	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda / I	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Seksi Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Kegiatan di Kebun Demang Lehar Daun Mendukung Gerakan Sumsel Mandiri Pangan (GSMP)	6 Draf Dokumen	Terealisasinya 8 Dokumen berdasarkan Laporan Foto Kegiatan Penyeriman, penyemprotan dan pembersihan gulma di kebun demang lehar daun mendukung GSMP	Pimpinan: ♂
			Kualitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain-lain	1 Dokumen	Terealisasinya 3 Dokumen berdasarkan Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain-lain	Pimpinan: ♂
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ♂	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ♂	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ♂	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ♂	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 5
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 5
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 5
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ROSIDIN
 197107072025211009

Palembang, 13 Maret 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 HELMEI YULIANTI, SP
 197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI YULYATI, S.P.
	NIP	: 196803031999032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN TEKNIS USAHA BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI YULYATI, S.P.
196803031999032006

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

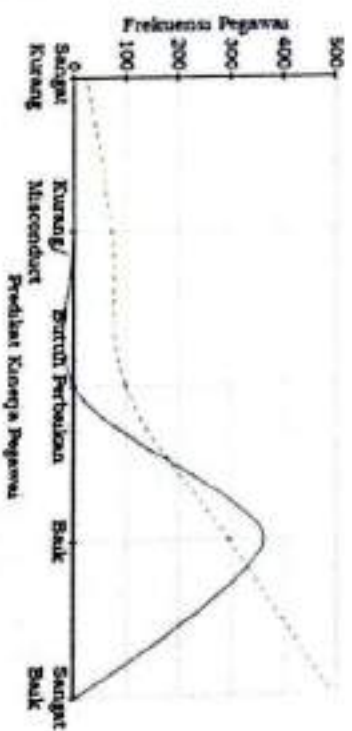
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPNAS YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Teraksennanya Penyebutan Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Perdagangan Sarana Pertanian Komoditi Nanas di Kota Prabumulih	Terediarnya Dokumen Penyebutan Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Perdagangan Sarana Pertanian Komoditi Nanas 5 Ha di Kota Prabumulih	Kuantitas	Dokumen Penyebutan Bantuan Saprodi Kegiatan Pengawasan Perdagangan Sarana Pertanian Komoditi Nanas 5 Ha di Kota Prabumulih	1 Dokumen	Teraksennanya Menyusun Draft Penunjuk Teknis berdasarkan JUKNIS 2025.docx, KAK Pupuk Organik Remah dan NPK untuk Kawasan Nanas-Ward	Pengisian: 
2	Teraksennanya Penghollaan Pendukung Penyeluturan Kegiatan Pengawasan Perdagangan Sarana Pertanian	Teraksennanya Penghollaan Pendukung Penyeluturan Kegiatan Pengawasan Perdagangan Sarana Pertanian	Kuantitas	Dokumen Koordinasi, Himtek, Mon-ev dan Pelaporan Kegiatan Pengawasan Sarana Pertanian Komoditi Nanas 5 Ha di Kota Prabumulih.	1 Dokumen	Teraksennanya Melakukan Perjalanan Dinas dala berdasarkan laporan CPCL Kota Prabumulih Tg 10-11 Maret 2025, Progress Bulan Februari 2025, Progress Bulan Maret 2025, Progress Bulan April 2025, Progress Bulan Mei 2025, Progress Bulan Juni 2025, Progress Bulan Juli 2025, Progress Bulan Agustus 2025, Surat tugas sr	Pengisian: 
			Kuantitas	Dokumen Sasaran dan Realisasi Luas Paret, Produk dan Produktivitas Komoditi Buah.	1 Dokumen	Teraksennanya Menyusun draft data persentase berdasarkan Rekapitulasi Kegiatan IKU Sekel Buah (April 2025), Rekapitulasi Kegiatan IKU Sekel Buah (Mei 2025), Rekapitulasi Kegiatan IKU Sekel Buah (Juni 2025), Rekapitulasi Kegiatan IKU Sekel Buah (Juli 2025), Rekapitulasi Kegiatan IKU Sekel Buah (Agustus 2025), Re	Pengisian: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Kuantitas	Dokumen Rencana Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Komoditi Buah dan Perokultura Tahun 2026	1 Dokumen	Terlaksananya Mengikuti Rapat Teknis Rancangan RAPAT TEKNIS IKATEK 2026.pdf	Pimpinan: 	
			Kuantitas	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (Sosialisasi / Bimtek / Webinar)	1 Dokumen	Terlaksananya Menghadiri Undangan Acara Gera berdasarkan Gerakan Tani Cabai Merah dan Bawang Merah (5 JAN 2025).pdf, Sertifikat Program Makan Bergizi Gratis Pendidikan Terbaik dalam Pertanian di Indonesia.pdf, Sertifikat Peran Generasi Muda dalam Mendukung Sustainable Agriculture.pdf, Resume dan kehadiran 111	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Rumah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 			
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 			
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Hiermonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membarikan lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SRI YULYATI, S.P.
196803031999032006

Palembang, 30 Januari 2020
Pejabat Penilai Kinerja

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULISTIASARI SAMILAN, S.Sos
	NIP	: 197108102007012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA TATA TANAM
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SULISTIASARI SAMILAN, S.Sos
197108102007012029

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

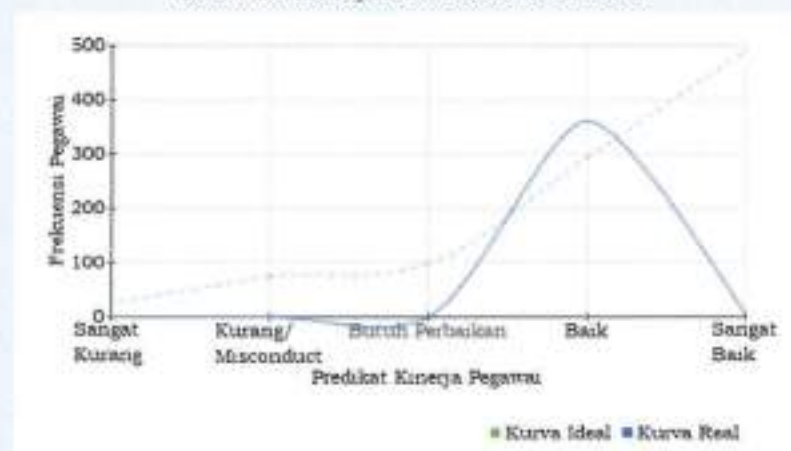
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULISTIASARI SAMILAN, S.Sos	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	197108102007012029	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA TATA TANAM	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian	Tersedianya Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian Komoti Tanaman Cabai 6 Ha	Kuantitas	Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan P(eredaran Sarana Pertanian Komoditi Cabai 6 Ha	1 Dokumen	Tersedianya 3 draft dokumen Pasilitasi berdasarkan Dokumen Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan P(eredaran Sarana Pertanian Komoditi Cabai 6 Ha	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Saranan Pertanian	Kuantitas	Dokumen Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar dan lain-lain)	1 Dokumen	Tersedianya 5 Sertifikat Webinar berdasarkan Dokumen Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Dokumen Koordinasi, monev dan Pelaporan kegiatan Pengawasan peredaran sarana Pertanian Tanaman Cabai	1 Dokumen	Tersedianya 4 draft dokumen laporan berdasarkan Dokumen Koordinasi, monev dan Pelaporan kegiatan Pengawasan peredaran sarana Pertanian Tanaman Cabai	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Dokumen Rencana Penyusun Program Kegiatan dan Anggaran Komoditi Sayuran dan Tanaman Obat Tahun 2026	1 Dokumen	Tersedianya 4 draft dokumen berdasarkan Rencana Penyusun Program Kegiatan dan Anggaran Komoditi Sayuran dan Tanaman Obat Tahun 2026	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan Mingguan	4 Laporan	Tersedianya 48 draft laporan berdasarkan Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan Mingguan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SULISTIASARI SAMILAN, S.Sos
197108102007012029

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURYA WIDODO, S.E.
	NIP	: 197308042014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KEBUN PERCOBAAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pih. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pih. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SURYA WIDODO, S.E.
197308042014071001

Palembang, 13 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SURYA WIDODO, S.E.	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	197308042014071001	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA KEBUN PERCOBAAN	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SURYA WIDODO, S.E.
197308042014071001

Palembang, 13 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VIVIEN YASRIYANTI, SP, M.Si
	NIP	: 198201312009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, S.P
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VIVIEN YASRIYANTI, SP, M.Si
198201312009012003

Palembang, 13 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

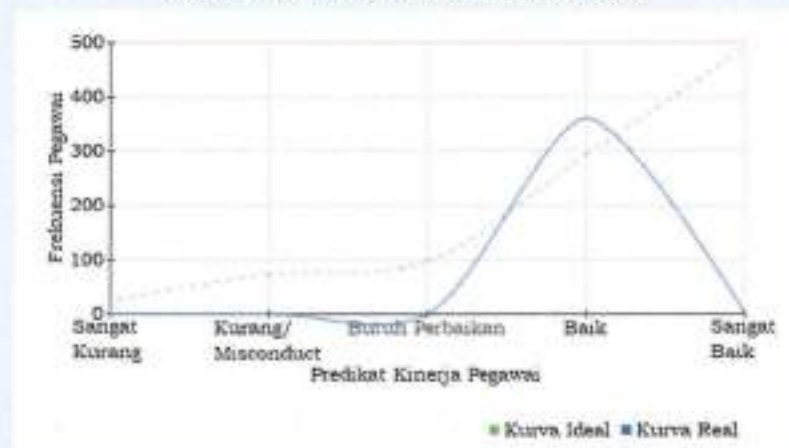
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIVIEN YASRIYANTI, SP, M.Si	1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP
2	NIP	198201312009012003	2	NIP	197105061998032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Benih dan Saprodi Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (Komoditi Bawang Merah)	Tersedianya dokumen monitoring evaluasi dan pelaporan pemanfaatan penyaluran bantuan saprodi kegiatan pengawasan peredaran sarana pertanian komoditi bawang merah	Kuantitas	Dokumen monitoring evaluasi dan pelaporan pemanfaatan penyaluran bantuan saprodi kegiatan pengawasan peredaran sarana pertanian komoditi bawang merah	1 Dokumen	Tersedianya 1 Dokumen berdasarkan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Saprodi Dinas Pertanian TPH Prov. SumSel	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Terlaksananya pengelolaan pendukung penyaluran kegiatan pengawasan peredaran sarana pertanian	Kuantitas	Dokumen administrasi dan surat menyurat kegiatan	1 Dokumen	Terlaksananya 2 Dokumen berdasarkan Administrasi & Surat Menyurat Dinas Pertanian TPH Prov. SumSel	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Dokumen hasil peningkatan kapasitas pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar dan lain-lain)	1 Dokumen	Terlaksananya 1 Dokumen berdasarkan Hasil Peningkatan Kapasitas Dinas Pertanian TPH SumSel	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



VIVIEN YASRIYANTI, SP, M.Si
198201312009012003

Palembang, 13 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YUSIP HASANUSI	1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.
2	NIP	199311072025211021	2	NIP	198711052010012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendukung Penyaluran Kegiatan Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Tersusun nya surat menyurat kegiatan pengawasan, Terselenggaranya arsip kegiatan pengawasan, Tersusun nya administrasi kegiatan	Kuantitas	Dokumen koordinasi bimtek, moniv dan pelaporan kegiatan kegiatan sarana pertanian komoditi nanas 5 Ha di kota prabumulih	2
			Kuantitas	Dokumen rencana penyusunan program kegiatan dan anggaran komoditi buah (Kelengkeng) dan Florikultura tahun 2026	2
			Kuantitas	Dokumen hasil peningkatan kapasitas pegawai (Sosialisasi/Bimtek/Webinar	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



YUSIP HASANUSI
199311072025211021

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan peralatan dan perlengkapan kantor berupa komputer, laptop, scanner, penyimpanan data, jaringan internet dan alat tulis kantor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dokumen hasil pengolahan surat menyurat pada seksi pengembangan tanam buah dan florikultura
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi eksptasi pimpinan maka akan diberikan penugasan baru

Pegawai yang Dinilai



YUSIP HASANUSI
199311072025211021

Palembang, 30 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013