



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACHMAD YULIUS, S.Si
	NIP	: 197407052008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD YULIUS, S.Si
197407052008011005

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD YULIUS, S.Si
197407052008011005

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ie. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPIAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/ Kajian yang Dimanfaatkan	Membantu Terjalaksananya Kegiatan Penelitian dan Inovasi, teknologi di Balitbangda Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Penelitian yang memantapkan pelayanan IPTEK di Inkubator Balitbangda Summel	1 Penelitian	3 Foto Kegiatan berdasarkan bukti berdasarkan Teridentifikasi Google Drive	Pimpinan: ♣♣
2	1.4. Meningkatkan Hasil Kelibangan yang Terpubikasi Indikator : 1.4.1. Persentase Publikasi Hasil Labang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovatif)	Melaksanakan Kegiatan Publikasi Penelitian Terapan dan Kelibangan pada Balitbangda Sumatera Selatan tahun 2025	Kuantitas	Jumlah jurnal yang masuk pada jurnal Balitbangda Sumatera Selatan tahun 2025	2 Publikasi	5 Dokumen Kegiatan berdasarkan bukti Data Teridentifikasi Google Drive	Pimpinan: ♣♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan One Day One Innovation dan media Publikasi Online tahun 2025	2 Media	3 PHOTO Kegiatan berdasarkan bukti berdasarkan Teridentifikasi Google Drive	Pimpinan:  
TAMBAHAN							
RATNG HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Hierorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:  			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:  			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:  			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:  			
5	Loyal						
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:  			
6	Adaptif						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ACHMAD ARIANDI, S.Kom, M.M
	NIP	: 198405212024211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Penciri Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


- ACHMAD ARIANDI, S.Kom, M.M
198405212024211004

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEDAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

[illegible]

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Penningkatan Jumlah Policy Brief/ Naskah/ Kajian akademik yang dihasilkan	Policy Brief/ Naskah/ Kajian Akademik	Kuantitas	Policy Brief/ Naskah/ Kajian Akademik	1 Dokumen	2 dokumen berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Persebaran Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Kuantitas	Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Meningkatnya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi yang di data untuk meningkatkan Nilai Indeks Inovasi Daerah	Kuantitas	Inovasi yang di data untuk meningkatkan Nilai Indeks Inovasi Daerah	100 %	100% berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berbudak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

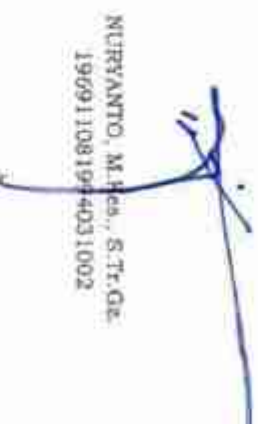
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Diteliti



- ACHMAD ARIANDI, S.Kom, M.M
196405212024211004

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MURYANTO, M.Pes., S.Tr.Gc
196911081974031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACHMAD UBAIDILLAH, ST
	NIP	: 197908152011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Peneliti Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD UBAIDILLAH, ST
197908152011011003

Palembang, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ACHMAD UBAIDILLAH, ST	1	NAMA	SAMSUDIN, M.M., S.E.
2	NIP	197908152011011003	2	NIP	196805041994031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Peneliti Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRWILAYA
5	UNIT KERJA	UPTB KEBUN RAYA SRWILAYA	5	UNIT KERJA	UPTB KEBUN RAYA SRWILAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah hasil kajian/ inovasi/ teknologi yang dihasilkan	Jumlah hasil kajian yang dimanfaatkan	Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan kajian yang dimanfaatkan	2 Kegiatan	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
2	Jumlah koleksi herbarium	Deskripsi Ilmiah Koleksi Herbarium sebagai Panduan Pengenalan Taksonomi	Kuantitas	Jumlah Koleksi Herbarium terdistribusikan	30 koleksi herbarium	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
3	Luas zona koleksi yang dikelola	Luas zona koleksi yang dikelola berdasarkan klasifikasi (Taksonomi, Bioregion, Tematik dan Campuran)	Kuantitas	Luas zona koleksi yang dikelola	40 Ha	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1 Bertanggungjawab Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
2 Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BUMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
3 Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
4 Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
5 Loyal							

PEKERJA KERAJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Menjaga nama baik sesuai ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
7	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
7	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATINO PEKERJA KERAJA			
SESUAI EKSPEKTASI:			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai



ACHMAD UBAILLAH, ST
197908152011011003

Palembang, 20 Januari 2026
Pejabat Pembina Kinerja



SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADI CANDRA, S.E.
	NIP	: 198909102025211066
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADI CANDRA, S.E.
198909102025211066

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

**EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWA YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	

1	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Kabupaten Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Layanan umum, Manajemen Kepegawaian, Disiplin	Kualitas	Jumlah Layanan umum, Manajemen, Kepegawaian	1 Dokumen	Tercapainya Manajemen Layanan Kepegawaian berdasarkan 1 Dokumen	Pimpinan: *

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
	- Menambah dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditinjau



ADI CANDRA, S.E.
198909102025211066

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ADI SAPUTRA, -
	NIP	: 199208052025211029
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya, 23 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- ADI SAPUTRA, -
199208052025211029

Palembang, 23 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

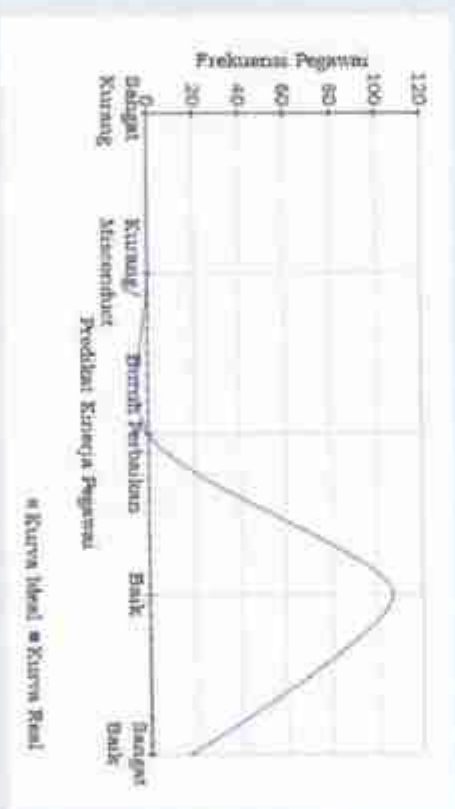
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWA YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPAN YANG DINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tertelusurnya fungsi wisata keban. raya	1 Laporan	100% berdasarkan berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMS secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Hermatis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BU/KTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Kinerja Pempinan:	Pempinan: ●	
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7. Kolaborasi	Ekspektasi Kinerja Pempinan:	Pempinan: ●	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			
- Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- ADI SAPUTRA, -
199208052025311029

Indralaya, 23 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARIJ, SP.,MM,
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS SUSANTO, -
	NIP	: 198008192025211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICHA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLH. KEPALA BIDANG DIFUSI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS SUSANTO, -
198008192025211013

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI		SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN VANO DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Jumlah layanan administrasi dan teknis penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi dan teknis penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi yang dilaksanakan	1. Kuantitas	Teridentifikasi bukti dukung berdasarkan teridentifikasi bukti dukung berdasarkan google drive dan bkn website	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SISUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
Ekspektasi Khusus Pimpinan:						Pimpinan: 	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditinjau



AGUS SUSANTO, -
198008192025211013

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUSTIAN NAZIR, S.Kom.
	NIP	: 198303262025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DATA DAN PENGKAJIAN PERATURAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 8 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUSTIAN NAZIR, S.Kom.
198303262025211031

Palembang, 8 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

POLA DISTRIBUSI:

1. Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BURT DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUSTIAN NAZIR, S. Kom.
198303262025211031

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M. Ka., S.Tr. Gz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD HILJAZI, S.H.
	NIP	: 197512092008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 23 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD HILJAZI, S.H.
197512092008011001

palembang, 23 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

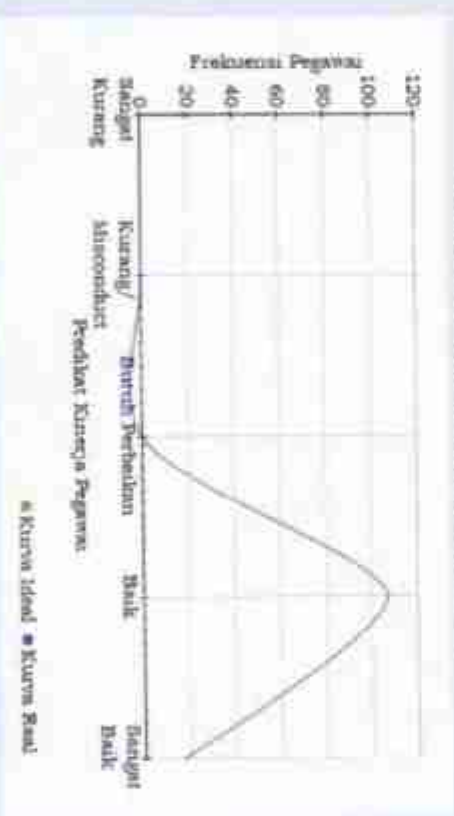
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	AHMAD HILAZI, S.H.		SUNARJIN, SP. MM.
	197512092008011001		198105212810011001
	Penata / III/c		Penata Tingkat I / III/d
	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN		KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA
	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA		SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

AHMAD HLJAZI, S.H.
197512092008011001

palembang, 23 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP., MM.
198105212010011001

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Mengarsipkan dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian	3 dokumen	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1ELbBhGspgpnVWjUxtz9s5L3OBzBoJdvr/view?usp=ssharing	Pimpinan:
2	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai standar dan tepat waktu	dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	laporan dokumen pelayanan di bidang keuangan	3 dokumen	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1ELbBhGspgpnVWjUxtz9s5L3OBzBoJdvr/view?usp=ssharing	Pimpinan:
4	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang perencanaan sesuai standar dan tepat waktu	Tersedianya data/bahan rencana Kegiatan dan Anggaran bidang Kebum Raya Sriwijaya	Kuantitas	Jumlah laporan data/bahan rencana kegiatan dan anggaran bidang Kebum Raya Sriwijaya	3 dokumen	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1ELbBhGspgpnVWjUxtz9s5L3OBzBoJdvr/view?usp=ssharing	Pimpinan:
TAMBAHAN							
3	Tersedia inovasi yang terverifikasi	Tersedianya data indikator inovasi terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data indikator inovasi terverifikasi	5 inovasi	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1ELbBhGspgpnVWjUxtz9s5L3OBzBoJdvr/view?usp=ssharing	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan:		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan:		
3	Kompeten						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AKHIRUL FALAH, -
	NIP	:	198401072025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUDARWATI, S.E.
	NIP	:	196805141990032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbidang Pemberdayaan Masyarakat
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	:	198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	:	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AKHIRUL FALAH, -
198401072025211022

Palembang, 6 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARWATI, S.E.
196805141990032007

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2005

PEGAJAWAN YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUTI:**

HASIL KERJA							
NO	BENCARA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	BENCARA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BESARAN EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya Jumlah Inovasi	Tercapainya jumlah inovasi	Kuantitas	Jumlah Inovasi	4 inovasi	100% berdasarkan Tercapainya kategori Innovative Government Award	Pemphatu: ●●
2	Tertindakannya Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	tercapainya jumlah dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Kuantitas	sesuai kebutuhan	2 penelitian/ kajian	100% berdasarkan Tercapainya kegiatan sosial dan kependidikan	Pemphatu: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
4 Harmonis - Menjaring setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
5 Loyal - Meneguh teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♦ ♦

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AKHRUL FALAH, -
198401072025211022

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARWATI, S.E.
196805141990032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AL PATHANSYAH, S.PI.
	NIP	: 199303202025211048
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AL PATHANSYAH, S.PI.
199303202025211048

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.	
2	NIP	2	NIP	198610232010012016	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya Penelitian dan Pengembangan (litbang)	Meleaksanakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Tertindakannya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	100% berdasarkan berdasarkan hasil internal unit	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAL
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AL FATHANSYAH, S.P.
199303202025211048

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALI MUSTOPA
	NIP	: 199511012025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Konservasi Exsitu
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALI MUSTOPA
199511012025211026

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI
197811082010011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ALI MUSTOPA	1	NAMA DR DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si
2	NIP 199511012025211026	2	NIP 197811082010011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN Pih. Kepala Seksi Konservasi Ekositu
5	UNIT KERJA SEKSI KONSERVASI EKOSITU PADA UPTB KERUN RAYA SRIWILAJA	5	UNIT KERJA SEKSI KONSERVASI EKOSITU PADA UPTB KERUN RAYA SRIWILAJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAK/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Koleksi Herbarium sesuai dengan standar	Terteglatrasinya koleksi herbarium	Kuantitas	Terteglatrasinya koleksi herbarium	30 Spesimen	100 % berdasarkan evaluasi internal	Peningkatan: ●
2	Zona Koleksi diperluas	Terteglatrasinya zona koleksi	Kuantitas	Tertata dan terunikatifnya data koleksi koleksi tumbuhan	1 laporan kegiatan koleksi tumbuhan	100 % berdasarkan evaluasi internal	Peningkatan: ●
			Kuantitas	Tertata dan terunikatifnya koleksi tumbuhan	700 spesimen	100 % berdasarkan evaluasi internal	Peningkatan: ●
			Kualitas	Terteglatrasinya koleksi tumbuhan	Berhasil tanaman terdapat	100 % berdasarkan bukti, repl, dan tertata	Peningkatan: ●

TAMBAHAN

PATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPERIMENTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Mengagung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

RATNO PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Ditilai



ALI MUSTOPA
199511012025211026

Indralaya utara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. DIAN NUGRAHDHY, S.T., M.St.
197811082010011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMRUL
	NIP	: 196808152025211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
	NIP	: 198502162009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196905041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya, 20 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AMRUL
196808152025211014

Indralaya, 20 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
198502162009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

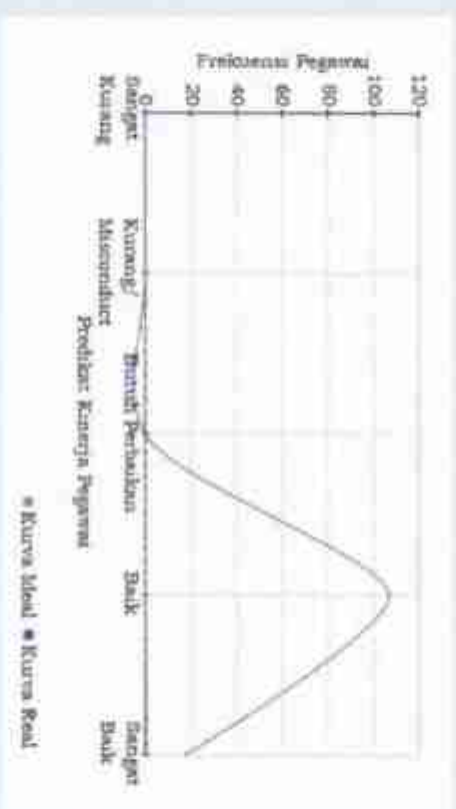
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AMRUL	1	NAMA	HERMANSYAH, S.IP., M.Si
2	NIP	196608152025211014	2	NIP	198502162009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perangkat Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILAKUKAN	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terdapatnya Bahan Publikasi Kemahasiswaan Tanaman Kel-eks Kebun Raya Sriwijaya	Jumlah bahan publikasi kebun raya	Kuantitas	tersebutnya pelayanan publikasi jasa dan informasi	1 laporan pelayanan dokumentasi	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1 Berorientasi Pelayanan								
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Efektifitas Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ★★			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
	- Melakukan perbaikan tiada henti							
2 Akuntabel								
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Efektifitas Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ★★			
	- Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3 Kompeten								
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Efektifitas Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ★★			
	- Membantu orang lain belajar							
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4 Harmless								
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Efektifitas Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ★★			
	- Suka menolong orang lain							
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5 Loyal								
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah			Efektifitas Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ★★			
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara							
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6 Adaptif								

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AMRUL

196808152025211014

Indralaya, 20 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERMANSTALI, S.P., M.Si
198502162009011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDHI WIRIANSYAH, ST
	NIP	: 198109022008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I/ IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001

Palembang, 9 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom, S.E.	
2	NIP	2	NIP	198610232010012016	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembita Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUCTI DUKUNG
UTAMA						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(8)						
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi	Jumlah Inovasi dengan tingkat kematangan minimal 76	Kuantitas	Diperolehnya Inovasi dengan tingkat kematangan minimal 76	3 Inovasi	4 Inovasi berdasarkan Evaluasi Internal Unit
2	Meningkatnya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Tertaksatannya Kegiatan Penelitian dan Penelitian di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Evaluasi Internal Unit
3	Meningkatnya Hasil Publikasi Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Draft Publikasi Penelitian	Kuantitas	Draft Publikasi Penelitian	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Evaluasi Internal Unit

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

Pimpinan: 
Pimpinan: 
Pimpinan: 
Pimpinan: 
Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡 🟡 🟡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001

Palembang, 9 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARI WIBOWO, S.P
	NIP	:	199702112025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	:	196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	:	BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	:	197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	:	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARI WIBOWO, S.P
199702112025211038

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ARI WIBOWO, S.P	1	NAMA NURYANTO, M.Kes., S.T.Gz
2	NIP 1997021120252110036	2	NIP 1969110819940310002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala Bidang INOVASI DAN TEKNOLOGI
5	UNIT KERJA SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI	5	UNIT KERJA BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUTI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIKIPINAN YANG DIKIRKREVERSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAL EKSPERIKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERIKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan Penelitian	Membantu terlaksananya penelitian di Balaibangda Sumatera selatan	Kuantitas	Jumlah penelitian yang memuatpakaian pelayanan IPTEX di Inkubator Balaibangda Sumatera Selatan	1 Penelitian	1 Penelitian berdasarkan Bukti teridentifikasi	Pimpinan: ★★
3	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Inovator Sumasi Tahun 2025	Membantu terlaksananya media publikasi yang di gunakan Balaibangda Sumatera selatan	Kuantitas	Jumlah publikasi yang diptikan	2 media publikasi	2 media publikasi berdasarkan Bukti teridentifikasi	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Media Publikasi Yang digunakan	Membantu terlaksananya pemilihan Inovator Sumasi Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah peserta inovator yang mengikut pemilihan Inovator Sumasi Tahun 2025	50 Peserta	50 peserta berdasarkan Bukti teridentifikasi	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA SESUAL EKSPERIKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

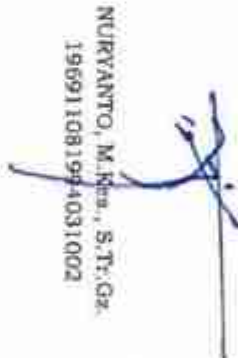
RATINO PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPENTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Ditilai



ADE WIBOWO, S.P.
199702112025211038

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURIYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIANTO
	NIP	: 197410102025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 6 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARIANTO
197410102025211020

PALEMBANG, 6 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAHAL YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tertaksaranya peneliharaan sarana dan prasarana	1 Laporan	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/19a7x6dyjD_5DcKZmkpnQkQBHQhMauP/view?usp=sharing	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
5	Loyal - Mengamalkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditinjau



ARIANTO
1974101020252110230

PALEMBANG, 6 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARMAN, -
	NIP	: 198910062025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARMAN, -
198910062025211021

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	ARMAN, -		SUMARLIN, SP. MM.
	198910062025211021		198105212010011001
			Penata Tingkat I / III/d
	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA / PROGRAM YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Terkaitnya dalam pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Terdapatnya fungsi wisata kebun raya	1 Laporan	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pengukuran: ➔

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPERIKASI

PERILAKU KERJA

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UNIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama, baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
8	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggairahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARMAN, -
198910062025211021

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AZIZAH, SE
	NIP	: 197504172002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 28 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AZIZAH, SE
197504172002122002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTIBUS:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Terlaksanannya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Inovasi Sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Hasil Penelitian/ Kajian/ Teknologi dan Pengembangan Inovasi yang di manfaatkan	1 Dokument	100 % berdasarkan evaluasi kinerja	Pimpinan: 🌟🌟
2	1.1. Meningkatkan Inovasi dan Inovasi Bagi Pembangunan Daerah Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah	Terlaksanannya Kegiatan Pemilihan Inovator Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Peserta yang mengikuti Pemilihan Inovator Tahun 2025	50 Peserta	100 % berdasarkan evaluasi kinerja	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



AZIZAH, SE
197504172002122002

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CATUR AKHMADI, SH, M.H.
	NIP	: 198711252011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Petata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CATUR AKHMADI, SH, M.H.
198711252011011002

Palembang, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

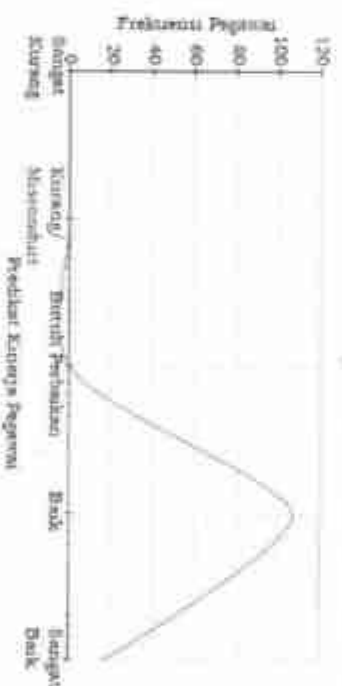
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAYAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		PELAYAT PENILAI KINERJA	
ISTIMEWA		1	2

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KURIKULA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Diantisipasi	Melaksanakan Penyusunan Policy Brief/Notech/Kajian Akademik	Kuantitas	Jumlah Policy Brief/Notech/Kajian Akademik	1	100% berdasarkan Evaluasi	Pimpinan: ♣ ♣
2	Indikator : 1.3.2. Jumlah Policy Brief/Notech/Kajian Akademik yang Diantisipasi 1.1. Meningkatkan Inovasi dan Inovasi Bagi Pemahaman Daerah Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah	Melaksanakan Indeks Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah Inovasi	1	100% berdasarkan Evaluasi	Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI							
PERILAKU KERJA							
1. Berorientasi Pelayanan			UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣			
2. Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyimpang kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣			
3. Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣			
4. Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣			

PERILAKU KERJA		UMUM BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DUKUNG	
5	Loyal	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
- Memberi bantuan/dukungan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggrakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAN BAIK			

Pegawai yang Ditilai

CATUR AKHMADI, SH, M.H.
198711252011011002

Palembang, 12 Januari 2025
Pegawai Penilai Kinerja

H. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI FATRA, S.Kom
	NIP	: 199902012025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDHI WIRIANSYAH, ST
	NIP	: 198109022008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DENI FATRA, S.Kom
199902012025211023

Palembang, 8 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAJAWA YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DENI FATRA, S.Kom	1	NAMA ANDHI WIRLANSYAH, ST
2	NIP 199902012025211023	2	NIP 198109022008031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
5	UNIT KERJA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA	5	UNIT KERJA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
KISTIMEWA

POLA DISTRIBUTUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan:	Tertahunannya Kegiatan Bid Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	terlaksananya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang ekonomi dan Pembangunan	100%	100% berdasarkan berdasarkan hasil internal unit	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DENI FATMA, S.Kom
199902012025211023

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



KHIDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DERICHA RISANTY, S.Si
	NIP	: 197712192025212005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICHA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLM. KEPALA BIDANG DIFUSI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DERICHA RISANTY, S.Si
197712192025212005

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DERIDHA RISANTY, S.Si	1	NAMA RICHA SUSANTY, SE
2	NIP 197712192025212005	2	NIP 198502012008042001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN PLH. KEPALA BIDANG DIPLOSI
5	UNIT KERJA SUBBIDANG DIPLOSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI	5	UNIT KERJA SUBBIDANG DIPLOSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTI:

MUSNIL KERING

NO	RENCANA HASIL KERJA FISIPINAN YANG DIINTERVERSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEKUI EKSPANSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUNING	UMUM BALUN BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUNING
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

VIRALIN

1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Membantu Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan sesuai Kebutuhan Pengguna	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	1. Penelitian	8. Dokumen, realisasi 100% berdasarkan Data teridentifikasi dalam <i>google drive</i>	Pemipinan: 
2	Terlaksananya Peran Stakeholder dalam ekosistem inovasi	Membantu Menjalankan Peran Stakeholder dalam Ekosistem Inovasi	Kuantitas	Jumlah stakeholder yang terduduki terkait ekosistem inovasi	2. Stakeholder	10. Dokumen, realisasi 100% berdasarkan Data teridentifikasi dalam <i>google drive</i>	Pemipinan: 

7. ASHBY, J. H. 1989. The effects of the 1987-1988 El Niño on the marine benthic invertebrates of the Pacific coast of Mexico. *Journal of Marine Research* 47:1-24.

3	Telaahannya Kegiatan Inovasi dari Government Award Tahun 2025 dengan Nilai Kemungkinan Tinggi	Membantu Telaahannya Inovasi Dengan Nilai Kemungkinan Tinggi	Kuantitas	Jumlah Inovasi	5 inovasi	4 Dokumen, realisasi 100% berdasarkan data teridentifikasi dalam google drive	Pemilihan: ●

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tinda berl - Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan:  Pimpinan: 
2	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menggunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Mandiri - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



DERICHA RIANTHY, S.Si
197712192025212005

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RICHA SUSANTY, SE
198502012006042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESNI WIDIYASTIAH, S.E
	NIP	:	199001012025212071
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
	NIP	:	197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	:	197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DESNI WIDIYASTIAH, S.E
199001012025212071

Palembang, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya administrasi keuangan yang tepat waktu	Pembelaksanaan keuangan yang lengkap dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen Keuangan	6 Dokumen	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/14AnrWxutEOpsB7C6unth6Kw4QZFWae37u #p=sharing	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



DESNI WIDIYASTIAH, S.E
199001012025212071

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si
197610022006041010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESRI YESI, ST, M.Si
	NIP	: 197606122011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penciri Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESRI YESI, ST, M.Si
197606122011012001

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Memperkuatnya Penelitian dan Pengembangan sesuai kebutuhan Pengguna	Meningkatnya Hasil Penelitian/ Kajian yang Diminta/kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang Sesuai Kebutuhan Pengguna	1 penelitian	100% berdasarkan google drive	Pimpinan: ♣ ♣
3	Meningkatnya Policy Brief/ Naskah/ Kajian Akademik yang disusun	Meningkatnya Hasil Kelibangan yang disusun	Kuantitas	Jumlah Naskah Publikasi Hasil Litbang (Providing, Jurnal, Produk Inovasi)	1 dokumen	100% berdasarkan google drive	Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
2	Memperkuatnya Peran Stakeholder dalam Ekosistem Inovasi	Meningkatnya stakeholder yang di ndukungi	Kuantitas	Jumlah Stakeholder dalam Ekosistem Inovasi	3 stakeholder	100% berdasarkan google drive	Pimpinan: ♣ ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣		
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bert integritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣		
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣		
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣		
5 Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
	RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditinjau

DESRI YESU/ ST, M.Si
197606122011012001

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - DESY HUSNIATI, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198412232024212007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: Peneliti Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 5 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- DESY HUSNIATI, S.Pd, M.Si
198412232024212007

KOTA PALEMBANG, 5 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BESUTU EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTRIVRENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Tertindakannya Kegiatan Penelitian	Membantu Tertindakannya Kegiatan Penelitian di Balai-bangsa Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Penelitian yang memanfaatkan pelayanan IPTEK di Inkuibator Balai-bangsa Sumsei	1 Penelitian	4 Dokumen, realisasi 100% Data teridentifikasi dalam google drive	Pemphoran: ★★
2	Tertindakannya Kegiatan Pemilihan Inovator Sumsei Tahun 2025	Membantu Tertindakannya Kegiatan Pemilihan Inovator Sumsei Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah peserta inovator yang mengikuti Pemilihan Inovator Sumsei Tahun 2025	50 Peserta	5 Dokumen, realisasi 100% Data teridentifikasi dalam google drive	Pemphoran: ★★

TAMBAHAN

3	Tertindakannya Media Publikasi Yang dipasarkan	Membantu Tertindakannya Media Publikasi Yang dipasarkan di Balai-bangsa Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Media Publikasi yang di gunakan	2 media publikasi	4 Dokumen, realisasi 100% Data teridentifikasi dalam google drive	Pemphoran: ★★

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUXTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦

RATING PEGAWAI KERJA
SESUAI EKSPERIMENTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai:



- DESY HUSNIATI, S.Pd, M.Si
198412232024212007

KOTA PALEMBANG, 5 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Kel., S.T.Gx
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEWI AMILYA, S.Si.
	NIP	:	198503222025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	:	196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	:	197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	:	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI AMILYA, S.Si.
198503222025212030

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	1	NAMA
1	NAMA	1	2	NIP
2	NIP	2	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	4	JABATAN
4	JABATAN	4	5	UNIT KERJA
5	UNIT KERJA	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
ISTIMEWA				
ROLA DISTRIBUSI:				
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Tercapainya nilai Indeks Inovasi Daerah	Mendukung Tercapainya Nilai Indeks Daerah (Kegiatan Sub Bidang Pemerintahan Desa)	Kuantitas	Tercapainya Nilai Indeks Inovasi Daerah (Kegiatan Sub Bidang Pemerintahan Desa)
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		100 %	100% berdasarkan Evaluasi Internal
				Pimpinan: ★★
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berfikir proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPENTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

Dewi Amilya

DEWI AMILYA, S. Si.
198503222025212030

2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Nuryanto

NURYANTO, M.Fes., S.Tr.Ga.
19691108194031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DODI IRAWAN, S.TP.
	NIP	: 199105242025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Konservasi Eksitu
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DODI IRAWAN, S.TP.
199105242025211022

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
197811082010011007

PERIODE TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUTUS:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIRAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BEBAN EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERICARA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Koleksi Herbarium sesuai dengan standar	Jumlah Koleksi Tumbuhan Yang Didukung	Kuantitas	Terdapat dan Terpeliharanya Koleksi Tumbuhan	700 Specimen	100% Berdasarkan Evaluasi Internal	Pengiphan: ♦
2	Zona Koleksi dikelola	Jumlah Koleksi Xylarium	Kuantitas	Terdapatnya Koleksi Xylarium	30 Specimen Xylarium terdokumentasi	100% Berdasarkan Evaluasi Internal	Pengiphan: ♦
3	Jumlah penemuan koleksi yang terdapat dalam MAKOVANA	Koleksi Tumbuhan Yang Didukung	Kuantitas	Terdapat dan Terpeliharanya Koleksi Database Makovana	1 Laporan Kegiatan Database Makovana	100% Berdasarkan Evaluasi Internal	Pengiphan: ♦
TAMBAHAN							

**RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

1	Berefisiensi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMR secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



DODI IRAWAN, S.TP.
199105242025211022

Indralaya Utara, 1 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr DIAN NOVRIALDHY, S.T., M.Si.
197811082010011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DODY ARISTIAWAN, S.T.
	NIP	: 198301012025211056
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DATA DAN PENGKAJIAN PERATURAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DODY ARISTIAWAN, S.T.
198301012025211056

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SUBBIDANG DATA DAN PENCAKAIAN PERATURAN		BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(6)	(7)	(8)		
UTAMA				
1	Melaksanakan Peningkatan Nilai Indeks Inovasi Daerah	Mendukung Pelaksanaan Peningkatan Nilai Indeks Inovasi Daerah	Kuantitas	Tercapainya Peningkatan Nilai Indeks Inovasi Daerah
2	Melaksanakan Peningkatan Nilai Ekosistem Inovasi	Mendukung Pelaksanaan Peningkatan Nilai Ekosistem Inovasi	Kuantitas	Tercapainya Peningkatan Nilai Ekosistem Inovasi
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA				
1 Berorientasi Pelayanan				
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
Pimpinan: ●●				
Pimpinan: ●●				

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
2	Alentabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menghormati kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai:



DODY ARISTIAWAN, S.T.
198301012025211056

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.
197811082010011007

Palembang, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.		SAMSUDIN, M.M., S.E.
2	NIP	2	NIP
	197811082010011007		196805041994031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pecaka Tingkat I / III/d		Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN
	Peneliti Ahli Muda		KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUNUNG	LEMPAR BALOK BERSEKELAJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUNUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Jumlah hasil kegiatan / inovasi / teknologi yang dihasilkan	Pertemuan hasil kegiatan	Kuantitas	Pertemuan Hasil Kegiatan Serapan Karbon	1 Laporan Penyerapan Serapan Karbon	100% berdasarkan Realisasi Evaluasi Internal Unit Kerja	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Pertemuan Hasil Kegiatan Penyerapan Alam	1 Laporan Penyerapan Penyerapan Alam	100% berdasarkan Realisasi Evaluasi Internal Unit Kerja	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

2	Jumlah kolaborasi kerjasama	Kolaborasi Kerjasama dengan media	Kuantitas	Jumlah kolaborasi kerjasama yang dibuat sesuai standar	30 pertemuan kolaborasi kerjasama	100% berdasarkan Realisasi Evaluasi Internal Unit Kerja	Pimpinan: ●
3	Menyampaikan jumlah kolaborasi kerjasama yang diterima	Jumlah penyusunan kolaborasi yang diterima dalam MAUDYANA	Kuantitas	Spektrum terdistribusi dalam MAUDYANA	700 spektrum	100% berdasarkan Realisasi Evaluasi Internal Unit Kerja	Pimpinan: ●

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
4	Luas zona koleksi yang dikelola	Zona koleksi dikelola	Kuantitas	Luas zona koleksi dikelola	40 hektar	100% berdasarkan Berdasarkan Evaluasi Internal Unit Kerja
RATING HASIL KERJA DITAS EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						Pimpinan: ●
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
7	Kolaboratif					

PERILAKU KERJA		URPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengklasifikasi nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspetasi Khusus Pempitan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Di DIAN NOVRIAHY, S.T., M.Si.
197811082010011007

Palembang, 7 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MENGESAHKAN
Salinan/fotocopy Sesuai Dengan Aslinya
Palembang,
Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah
Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

[Signature]

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr., Ir NILA MAYANG SARI, MBA , M.B.A
	NIP	: 197009182005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB SCIENCE TECHNO PARK
	UNIT KERJA	: UPTB SCIENCE TECHNO PARK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

[Signature]

Dr., Ir NILA MAYANG SARI, MBA , M.B.A
197009182005022001

, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

[Signature]

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	Dr. Ir. NILA MAYANG SARI, MBA, M.B.A.	1	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT, GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1. Meningkatkan Layanan Teknis UPTB STP		- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK - 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK - 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK	Pimpinant: ●● Pimpinant: ●●
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Nilai SKM B - 4 Layanan			
2. Meningkatkan Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi Yang Dimanfaatkan		- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK - 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK - 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMYnK	Pimpinant: ●● Pimpinant: ●●
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - 3 Maksimal/Kajian - 3 Inovasi			

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERHASIL/BERGAKUT DUKUNG	U. RUPAK BALIK TERPILAY/UTAN BERHASIL/UTAN BERKUT LAKUNGO
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Meningkatkan Jumlah Kelembagaan / Village / Transak Lahan/lingkup bidang Pertanian/Perikanan/Perikanan/Perikanan	- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 125 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 125 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●● Peningkatan: ●●
5	Meningkatkan Jumlah Mole/PNS	- 125 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
6	Meningkatkan Jumlah Publikasi Hasil Litbang/Proyeksi/Jurnal/Produk Inovasi	- 300 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
7	Meningkatkan Jumlah Inovasi Yang Didukung Aplikasi IHD Dengan Nilai Kemaharogan Diatas 50	- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
TAMBAHAN			
4	Meningkatkan Jumlah Siswa Pili, Manara Yang Lulus dengan Nilai Baik	- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
8	Meningkatkan Persentase Kualitas dan Kuantitas Penggunaan Sarana Penunjang	- 100 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
9	Meningkatkan Persentase Kompetensi ASN dan Indeks Profesionalitas	- 800 % dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk - 100% dari target timeline berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1z7J-HVCpsBMqMTrnk	Peningkatan: ●●
RATING HASIL KERJA			
SESUN EKSPERIMENTASI			
PERILAKU KERJA			
1. Berorientasi pada kerja			
UPAPAN BALIK BERBELAN/UTAN BERHASIL/UTAN BERKUT LAKUNGO			

PERBATUK KERJA		USAPA BALK BERELANSUTAN JEPANGKARER BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Rumah, ekonomi, sosial, dan dapat diandalkan - Melakukan penelitian untuk lebih lanjut	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★
2	Aktualisasi		
3	- Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan pelayanan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak melakukan tindakan yang melanggar jabatan	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★
4	- Melakukan koordinasi dengan instansi lain - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★
5	- Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★
6	- Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★
7	- Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Melakukan tugas-tugas yang bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab	Ekspetkasi Khusus Pempunan:	Pempunan: ★★

**KATINO PERILAHU KERJA
SESUAL INSPIRASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Regional Youth Dialogue

2

Dr. J. NILA MAYANG SARI, MBA, M.B.A.
197009182005022001

7 Januari 2026
Pejabat Penulis Koneksi

[Signature]

Dr. BASHARUDDIN AKHUND, M.Sc.
197003041994021002

MENGENAL
SahamKotakori Secara Dengan Alanya
Pusat
Badan Penelitian Dan Pengembangan Daerah
Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Staf Bagian Umum Dan Kependidikan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. TILI KARENINA, SP., M.Si.
	NIP	: 198508292010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 14 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. TILI KARENINA, SP., M.Si.
198508292010012023

Palembang, 14 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
2	NIP	2	NIP	198610232010012016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi	Jumlah inovasi dengan tingkat kematangan minimal 76	Kuantitas	Diperolehnya inovasi dengan tingkat kematangan minimal 76	3 inovasi	7 Inovasi dengan nilai kematangan 95 berdasarkan evaluasi internal unit
2	Meningkatnya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Persentase kegiatan penelitian dan pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Tertindakannya kegiatan penelitian dan pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 kegiatan	4 kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan evaluasi internal unit
3	Meningkatnya Hasil Publikasi Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah draft publikasi penelitian	Kuantitas	Draft publikasi penelitian	1 dokumen	5 Jurnal (2 publikasi, 1 artikel, 2 draft berdasarkan evaluasi internal unit)
TAMBAHAN						
BATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☆☆☆

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dr. TILI KARENINA, SP., M.Si.
198508292010012023

Palembang, 14 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDWIN YULIAN ZAMZAIN, A.Md.
	NIP	: 197207092009011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA DATA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pih. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EDWIN YULIAN ZAMZAIN, A.Md.
197207092009011007

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA EDWIN YULIAN ZAMZAIN, A.Md	1	NAMA MUNAWAROH, S.H.
2	NIP 197207092009011007	2	NIP 198004142009012007
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pecala Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA DATA	4	JABATAN pjh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Tertindakannya Pengelolaan Aset yang akurat/bel	Tertindakannya Penyusunan Laporan Pengelolaan Aset BMD Balitbangda Provinsi Sumatera	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Aset yang Akurabel	1 Dokumen	Tertindaknya Penyusunan Lapo. Pengelolaan Aset berdasarkan Laporan	Pimpinan: ★
2	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Tertindakannya pemeriksaan dan pemeliharaan kelengkapan data	Kuantitas	Jumlah hasil pengecekan dan pemeliharaan data sesuai prosedur	1 Dokumen	Tertindaknya pemeriksaan dan pemeliharaan data berdasarkan Laporan	Pimpinan: ★
3	Terperuhnya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Tertindakannya pemeliharaan Sarana dan Prasarannya Kantor	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi	1 Dokumen	Tertindakannya pemeliharaan sarana kantor berdasarkan Laporan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

HASIL KERJA								
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Kuantitas	Jumlah inovasi dan inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	60 Inovasi	Terdok terpublikasi inovasi dan tgs dr atasan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI PERILAKU KERJA								
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Menakutkan perubahan tidak berarti						Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan: ♣	
5	Loyal						Pimpinan: ♣	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						Pimpinan: ♣	
6	Adaptif						Pimpinan: ♣	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK HERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Peminan:	Peminan: ♣
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

EDWIN YULIAN ZAMZAIN, A.Md.
197207092009011007

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRIE DWI IRVITA, S.T.
	NIP	: 198307162023212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG EKONOMI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FITRIE DWI IRVITA, S.T.
198307162023212036

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Kegiatan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Meningkatkan Kegiatan Koordinasi, Fasilitas dan Synchronisasi Pelaksanaan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi, Fasilitas dan Synchronisasi Pelaksanaan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	100% berdasarkan hasil internal unit	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
2	Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
3	Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
4	Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
5	Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggali potensi dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FITRIYE DWI IRVITA, S.T.
198307162025212036

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	: 198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA KEGIATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 27 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

Palembang, 31 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertemuanya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Tertumpulnya dan tertelusurnya konsep dokumen perencanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menjadi dokumen perencanaan yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian program/kegiatan yang teracila	3 dokumen	11 Dokumen berdasarkan DPA Induk 2025, DPA Perencana 2025, DPA Perubahan 2025, RKA Induk 2025, RKA Perubahan 2025, Renja 2025, Renja Perubahan 2025, Peta Resiko, Renstra 2025-2029, RUPPID 2025-2029, Perencanaan Kinerja 2025	Pimpinan: ♦♦
2	Tertelaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	Tertedinya bahan perencanaan kegiatan dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program/kegiatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi capaian Program/ Kegiatan dan Anggaran	3 dokumen	9 Dokumen berdasarkan SAKIP LPPD, LKRP, LKJIP, SPJP, Moone Tw 1,2,3,4	Pimpinan: ♦♦

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
3	Tersedianya MoU/ Perjanjian Kerjasama sesuai dengan Standar dan Ketentuan yang berlaku	Terlengkapinya data rencana kegiatan dan anggaran dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah PKS/ MoU yang terlampir	3 PKS/ MoU	6 Dokumen berdasarkan Kerjasama/ MoU
TAMBAHAN						
4	Tersedianya Dokumen Internal yang Terverifikasi	Tersedianya bahan internal yang teridentifikasi	Kuantitas	Jumlah Data Pendukung Indikator Internal yang teridentifikasi	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Inovasi, SK IGA 2025, SK IHD 2025
RATINO HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI				Pimpinan:  		
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
	- Membantu orang lain belajar					
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya					
	- Suka menolong orang lain					
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
	- Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah					
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara					
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggambarkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Ditilai

Fitri

FITRY RAHMAWATI, ST
195006052011012002

Palembang, 3 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pps

PUSPAWATI, M.Si, S.T.
197505251997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
PANIA MARGARETA, S.A.P		FITRY RAHMAWATY, ST	
199703232025212021		198008052011012002	
Penata Muda / III/a		Penata / III/c	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Pth. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama	
SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA		SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARIS FADILA, M.M, S.P.
	NIP	: 196902091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS SISTEM INFORMASI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


HARIS FADILA, M.M, S.P.
196902091998031004

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAUWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DIST

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SRSRUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN Bukti DUKUNG	UMPAK BALIK RESEKULANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							

1	Te
	Ja
	Da

1	Tetelaanannya Penggolongan B-Jurnal dan Kegiatan Podcast One Day One Innovation	Membarisi Tetelaanannya Podcast One Day One Innovation dan membarisi menggunakan media publikasi yang digunakan untuk membarikan hasil kebidanngan	Kuantitatif	tetelaanannya Shooting Podcast One Day One Innovation dan Membarikan Media Publikasi yang digunakan	3 media publikasi	7 Dokumen, realisasi 100% berdasarkan Data verifikasi dalam google drive	Prognosis

TAMBAHAN

2	Tertulisannya Inovasi Dengan Nilai Kemungkinan Tinggi	Membantu Tertulisannya Inovasi Dengan Nilai Kemungkinan Tinggi	Kuantitas	Jumlah Inovasi	3 Inovasi	12 Dokumen, terlisasi 100% berdasarkan Data terdistribusi dalam google drive	Penyinar ●●

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASIRATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Gerontienai Polysynuro

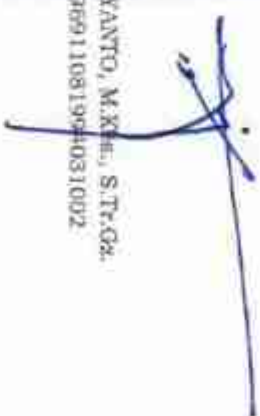
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK HERKELANUTAN BERBASARKAN BUSETI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jalur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahpukan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Uudang-Uudang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	- Kolaboratif - Membeti kesenyesutan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk memaksimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK	

Pegawai yang Dimilai


HARRIS FADILA, M.M., S.P.
 196902091998031004

KOTA PALEMBANG, 14 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


NURYANTO, M.X.E., S.Tr.Gs.
 196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASAN
	NIP	: 198901302025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HASAN
198901302025211018

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya peningkatan layanan umum yang baik di Bidang kepegawaian kantor Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah layanan yang baik di bidang pelayanan umum kepegawaian kantor Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ●
3	Terperubuhnya Pengaduan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor Bantengbangda	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
1	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terpenuhi dan terdokumentasi	20 Inovasi	30 inovasi berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Uudlag-Uudlag Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HASAN

198901302025211018

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNAWAROH, S.H.

198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN / PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRIXON, ST, M.MT
	NIP	: 198007112011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Persata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pth. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDRIXON, ST, M.MT
198007112011011001

Palembang, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

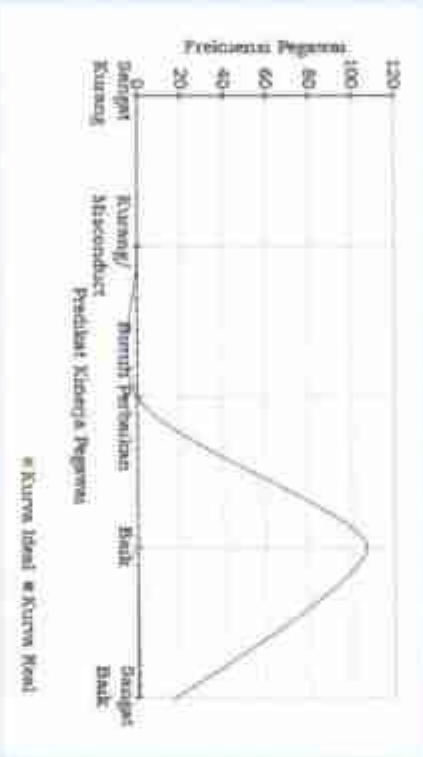
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PECAABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
PECAAWAI YANG DINILAI		PECAABAT PENILAI KINERJA	
1 HENDRIKSON, ST, M.MT		1 NURYANTO, M.Kes., S.Ty.Gz.	
2 198007112011011001		2 196911061994031002	
3 PANGKAT/ GOL. RUANG		3 Pembina / IV/a	
4 Pejabat Ahli Muda		4 jrh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	
5 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKALIAN PERATURAN		5 BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKALIAN PERATURAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Perentase Hasil Kajian/Jurnal/ Teknologi yang Dineutralkan	100%	Kuantitas	Terakumulasi Semesta Nasional atau Internasional	1	100% berdasarkan Dokumen Draft KTI	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Perentase Publikasi Hasil Litbang (Prestasi, Jurnal, Produk Inovasi)	100%	Kuantitas	Draft Karya Tulis Jumlah atau Karya Tulis Jumlah yang terpublikasi	1	100% berdasarkan Dokumen Draft KTI Pimang Lengkap	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Meningkatnya Jumlah Policy Brief/Keasah/Kajian Akademik yang Dineutralkan	100%	Kuantitas	Data policy Brief/Keasah/Kajian Akademik	1	100% berdasarkan Dokumen Naskah Akademik dan Perda tentang Zisat dan Inovasi tahun 2025	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
5	Loyal						

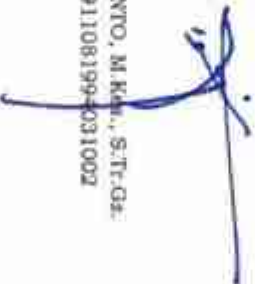
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menegung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ★★	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWA BAIK			

Pegawai yang Ditilai



HENDRIXON, ST, M.MT
198007112011011001

Palembang, 7 Januari 2026
Pegabai Penilai Kinerja



NURYANTO, M.KW., S.Tr.Ga
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERMAN
	NIP	: 198408242025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


HERMAN
198408242025211024

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA HERMAN	1	NAMA SUMARLIN, SP. MM.
2	NIP 198408242075211024	2	NIP 196105212010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pernata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	4	JABATAN KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA
5	UNIT KERJA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA	5	UNIT KERJA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAJA

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen pengelompokan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	dokumen pengelompokan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	terdapatnya fungsi wisata kebun raya	1 Laporan	100% berdasarkan Rencana Internal	Program: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERMASARAKAR BUKTI DIRKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Rontisih, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Alamutabel		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
6	- Loyal - Menjunjung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
8	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



HERMAN
198408242025211024

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
Pegawai Penilai Kinerja



SUMARTIN, SP.,MM
199105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
	NIP	: 198502162009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
198502162009011006

Palembang, 6 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA HERMANSYAH, S.IP., M.Si	1	NAMA
2	NIP 198502162009011006	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLAYA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLAYA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERPELATUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya hasil ketidangan yang terpublikasi	Tersedianya Bahan Publikasi Kemudahan Tanaman Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Kuantitas	Jumlah Bahan Publikasi/Web/Leaflet Kemudahan Tanaman Koleksi Kebun Raya Sriwijaya yang terpublikasi	2 Media	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★
2	Jumlah pengguna layanan perkebunrayan	Tersedianya Layanan Pengguna Perkebunrayan Online/Offline	Kuantitas	Jumlah Pengguna layanan Perkebunrayan yang termedia	1000 Pengguna	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
3	Jumlah hasil kajian/innovasi/teknologi yang dihasilkan	Tersedianya Pemanfaatan Ipck yang dihasilkan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas Pemanfaatan Ipck yang termedia	1 Laporan	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Jumlah hasil kajian/ inovasi/ teknologi yang dihasilkan	Terdapatnya inovasi yang terinput di IGA Sumasi	Kuantitas	Jumlah Data Indikator yang terpenuhi	5 Inovasi	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPERIMENTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi							
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah							
- Membantu orang lain belajar							
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya							
- Suka menolong orang lain							
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah							
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara							
- Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan							
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas							
- Bertindak proaktif							
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 HERMANSYAH, S.P., M.Si
 198502162009011006

Palembang, 6 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 SAMSUDIN, M.M., S.E.
 196805041994031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IBRAHIM
	NIP	: 196712082025211006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARIS FADILA, M.M, S.P.
	NIP	: 196902091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbidang Diseminasi Kelitbangan
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


IBRAHIM
196712082025211006

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


HARIS FADILA, M.M, S.P.
196902091998031004

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUŠI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tetelaksanaan Pengelolalan E-Jurnal dan Kegiatan Podcast One Day One Innovation	Membanantu tetelaksanaanya podcast One day one innovation halilangda Pro-Summed	Kuantitas	tetelaksanaanya Podcast One Day One Innovation Balilangda Pro-Summed	1. Kegiatan	3 dokumen-proposal 100% berdasarlakan Berdamlakan data terklentifikasi dalam google drive	Pimpinaan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinaan: Pimpinaan: ● - Memahami dan merentuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tiada henti	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
2	Accountabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

BATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



IBRAHIM
196712082025211006

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HARIS FAIDILA/M.M. S.P.
196902091998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR EPINA CORNELY, MT
	NIP	: 196706291995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Madya
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IR EPINA CORNELY, MT
196706291995032001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWA YANG DINILAI		PECAWA PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAP/PA/N YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/ Kajian yang Dimanfaatkan	tercapainya kajian/ inovasi/ teknologi yang dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah kajian/ inovasi/ teknologi yang dimanfaatkan	1 dokumen	tercapai 4 dokumen berdasarkan pemanfaatan ipek berdasarkan terlaksananya Kegiatan OSMP, Transfer Teknologi dan Diseminasi Pemanfaatan teknologi	Pimpinan: ★★	
2	Indikator : 1.3.2. Jumlah Policy Brief/ Naskah/ Kajian Akademik yang Dibaikikan							
	1.2. Meningkatnya Ekosistem Inovasi	Menyusun Rancangan Peraturan Daerah/ Peraturan Gub/ SK Gubernur tentang Riset dan Inovasi	Kuantitas	Jumlah rancangan Perda/ Pergub/ SK Gub	1 dokumen	tercapai 2 dokumen berdasarkan terbitnya PERDA Riset dan Inovasi serta Pergub Sumel tentang SOTK BRIDA	Pimpinan: ★★	
	Indikator : 1.2.1. Nilai Ekosistem Inovasi							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	1.4. Meningkatkan Hasil Kolaborasi yang Terpaparkan Indikator : 1.4.1. Peningkatan Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Jumlah publikasi	Kuantitas	Tercapainya publikasi hasil litbang	100 %	100% berdasarkan terdapatnya Podcast Youtube; ODOI 2025 dan penerbitan jurnal ilmiah 2025	Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
4	1.1. Meningkatnya Inovasi dan Inovasi Bagi Pembangunan Daerah Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah	tercapainya indeks inovasi daerah	Kuantitas	Nilai indeks inovasi Daerah	100 %	100% berdasarkan terdapatnya Nilai Indeks Inovasi Simbel, Tercapainya simulasi sebagai provinsi terinovasi di Indonesia, dan terlaksananya lomba Inovator Simbel 2025	Pimpinan: ♣ ♣
NATIG HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Kt usus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Kt usus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Kt usus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Kt usus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Kt usus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IR EPINA CORNELLY, MT
196706291995032001

Palenbung, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRNI NOVITHA, M.PH
	NIP	: 197711032000122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IRNI NOVITHA, M.PH
197711032000122001

palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKMP/AN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BESEDI BERSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DURUNG	UMPAH BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kapasitas perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program / kegiatan	Tersusunnya dokumen perencanaan yang berkualitas dan akurat/bel	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian program/kegiatan yang tersedia	3 dokumen	6 dokumen (3 dok perencanaan, 3 dok money berdasarkan internal Bidang	Peningkatan: ★★
3	Meningkatnya kerjasama kelurahan	Tersedanya MoU/Perjanjian Kerjasama sesuai standar dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah PKS/MoU yang terkumpul	3 PKS/MoU	4 dokumen MoU/PKS berdasarkan internal Bidang	Peningkatan: ★★
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya nilai kemutakhiran indikator inovasi	meningkatkan nilai inovasi Daerah dan meningkatkan nilai pengabdian Keunggulan Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen data pendukung inovasi yang tersedia	10 dokumen	23 dokumen (20 dok inovasi, 3 SK inovasi) berdasarkan internal Bidang	Peningkatan: ★★
			Kuantitas	Jumlah dokumen pendukung indikator keunggulan Daerah	3 dokumen	3 dokumen pendukung IPKD berdasarkan internal Bidang	Peningkatan: ★★

RATING HASIL KERJA			UMPAH BALIK BERKELAKSUTAN	
DATAS EKSPEKTASI			BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Ditilai



IRNI NOVITHA, M.PH
19771103200122001

palimbang, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ITA ATIKA, S.P.
	NIP	: 197809152025212013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Konservasi Eksitu
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ITA ATIKA, S.P.
197809152025212013

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
197811082010011007

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA
POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Koleksi Herbarium sesuai dengan standar	Jumlah koleksi Herbarium/Xylarium	Kuantitas	Tertatanya Koleksi Herbarium / Xylarium	30 Spesimen	100 % berdasarkan Evaluasi Internal
2	Zona Koleksi dikelola.	Jumlah Koleksi Tumbuhan yang di laksanakan	Kuantitas	Tertatanya dan Terpilihannya Koleksi Tumbuhan	700 spesimen	100 % berdasarkan Evaluasi Internal
3	Jumlah spesimen koleksi yang terdapat dalam MAKYANA	Tertata dan Termutakhirnya Registrasi Database Makyanas	Kuantitas	Terpeliharanya VAK Koleksi Tumbuhan Obat	Bersih, Teratai, Tertata	100 % berdasarkan Evaluasi Internal
					1 Laporan Registrasi Database Makyanas	100 % berdasarkan Evaluasi Internal
TAMBAHAN						
RATNO HASIL KERJA DIATAS EKSPETASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRING	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
5	Loyal - Meneguh teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦

RATING PERILAKU KERJA

DITAGS EKSPERTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Ditilai



TTA ATIKA, S.P.
197809152025212013

Indralyis Ujara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.
197811082010011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JOHAN PERAMANA, S.T.
	NIP	: 199007132025211049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG KEPENDUDUKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JOHAN PERAMANA, S.T.
199007132025211049

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNT KERJA	5	UNT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Kuantitas
			Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna
			1 Penelitian / Kajian
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan		
	- Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar		
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		

PERILAKU KERJA		
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

JOHAN PRAMANA, S.T.
199007132025211049

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA JOHAN PERAMANA, S.T.	1	NAMA Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
2	NIP 199007132025211049	2	NIP 198610232010012016
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Tingkat I / IV/b
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Pib. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
5	UNIT KERJA SUBBIDANG KEPENDUDUKAN	5	UNIT KERJA BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(7)					

UTAMA					
1	Meningkatnya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan penelitian	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan penelitian	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	1 Penelitian / Kajian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(7)					

TAMBAHAN					
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI					
PERILAKU KERJA					
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

1 Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2 Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal - Meneguhkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

JOHAN PELUMAHAN, S.T.
199007132025211049



Palembang, 31 Desember 2025
Pegawai Penilai Kinerja

Dr. IKA GITA VIANTE, M. Kom., S.E.
196610052010012016





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUNIARTI, S SOS
	NIP	: 197006111991032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDHI WIRIANSYAH, S.T.
	NIP	: 198109022008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I/ IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


JUNIARTI, S SOS
197006111991032002

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001

EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWA YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	JUNIARTI, S SOS	1	ANDHI WILANSYAH, ST	1	ANDHI WILANSYAH, ST
2	NIP 197006111991032002	2	NIP 198109022008031001	2	NIP 198109022008031001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITEREVEKSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Peningkatan need monitoring dari pelaku usaha, stakeholder dan atau industri	Melaksanakan Penelitian dan Pengembangan sesuai kebutuhan program bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Aktivitas/Inisiatif yang direncanakan, pelaksanaan kerja	1 Kegiatan	6 Laporan kegiatan berdasarkan evaluasi internal unit	Pimpinan: ◆
TAMPAHAN							
PATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan timla henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menugaskan belyaan dan hasil secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Hartawan			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	
	- Mengikuti teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, bedia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik swasta ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ◆	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ♣	
7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ♣	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PRESTASI KINERJA PECAWA			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Diteliti:



JUNIAARTI, S SOS
197006111991032002

Palembang, 6 Januari 2026
Pegawai Pembina Kinerja:



ANIDHI WIRIANSYAH, ST
198109022008031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARMELINA, SE, MM
	NIP	: 198001272008012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARMELINA, SE, MM
198001272008012005

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PELAKSANA PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KARNELINA, SE, MM	1	NAMA	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
2	NIP	198001272008012005	2	NIP	197008041994021002
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Analisis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Muda	4	JABATAN	Pt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Hasil kajian/Inovasi/teknologi yang dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah hasil Kajian/Inovasi/ Teknologi yang dimanfaatkan	Dokumen	dokumen berdasarkan Evaluasi Internal Audit	Pemphataan: ★★
	Indikator : 1.3.1. Peningkatan Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan						
2	1.1. Meningkatkan Inovasi dan Inovasi Ilmiah Pengembangan Daerah	Peningkatan Kemajuan Nilai Inovasi	Kuantitas	Meningkatnya Kemajuan Inovasi	2 Inovasi	3 Inovasi berdasarkan Evaluasi Internal Audit	Pemphataan: ★★
	Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah						

TAMBAHAN

**RATNO HASIL KERJA
DIATAS EKSPETASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



KARNELINA, SE, MM
196001272008012005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUDUS MARTADO, -
	NIP	: 198902022025211036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 12 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KUDUS MARTADO, -
198902022025211036

Palembang, 12 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

PERILAKU KERJA

2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KUDUS MARIADO, -
198902022025211036

Palembang, 12 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tersedia nya Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
2	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tersedianya Laporan Rencana Pemeliharaan Barang Milik Negara	1 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUKMAN NURHAKIM, -
	NIP	:	198811052025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	:	196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	:	197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	:	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LUKMAN NURHAKIM, -
198811052025211030

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

**CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

- Memahami dan menemukan kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemiputian: ♦♦

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggantikan ketiduran dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmatila	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

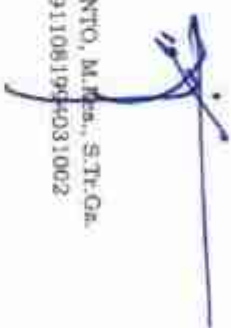
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dihilai



LUKMAN NURBAKIM,
198611052025211030

, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Pes., S.Tr.Ga.
196911061994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LYDIA KANDAU, A.Md
	NIP	: 198611142011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
	NIP	: 197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LYDIA KANDAU, A.Md
198611142011012005

PALEMBANG, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

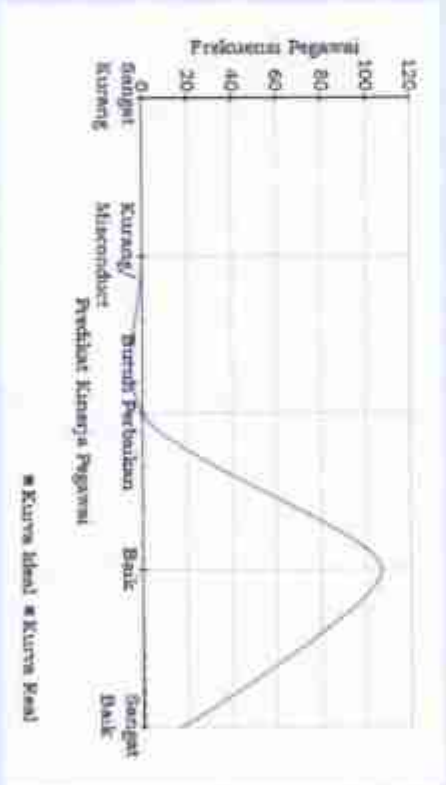
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasional	Pelayanan Administrasi Buku Kas Umum Penerimaan	Kuantitas	Tersedianya Buku Kas Umum Penerimaan	12 Dokumen	100% berdasarkan Administrasi dan Operasional Keuangan	Pimpinan: ●	
2	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan sesuai prosedur yg tepat waktu	Penyusunan laporan Realisasi Anggaran, laporan Pertanggungjawaban dan Berita Acara Penerimaan	Kualitas	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran, laporan Pertanggungjawaban dan Berita Acara Penerimaan	12 Dokumen	100% berdasarkan laporan Keuangan	Pimpinan: ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1. Berorientasi Pelayanan								
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan								
- Melakukan perbaikan tiada henti								
2. Akuntabel								
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien								
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3. Kompeten								
- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
- Membantu orang lain belajar								
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik								
4. Harmonis								
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
- Suka menolong orang lain								
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif								
5. Loyal								
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara								
- Menjaga rahasia jabatan dan negara								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adeptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terbuka berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LYDIA KANDAU, A.Md
198611142011012005

PALEMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NUZUAR ULFA, S.Kep. M.St.
197610022006041010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARISKA SEPTIANI
	NIP	: 199809162025212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARWATI, S.E.
	NIP	: 196805141990032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pih. Kepala Subbidang Pemberdayaan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pih. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARISKA SEPTIANI
199809162025212009

Palembang, 6 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARWATI, S.E.
196805141990032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPITAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tertakutannya Jumlah Inovasi	Tercepatnya Jumlah Inovasi	Kuantitas	Jumlah Inovasi	4 Inovasi	100% berdasarkan tercapainya kegiatan Innovative Government Awards	Peningkatan ♦♦
2	Tertakutannya Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Tercepatnya Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Kuantitas	Spesial Kebutuhan	2 Penelitian / Kajian	100% berdasarkan Tercapainya Kegiatan Bidang Sosial dan Kependudukan	Peningkatan ♦♦

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUANG DUKUNG	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
2 Akuntabel			
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
3 Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARISKA SEPTIANI
199809162025212009

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARWATI, S.E.
196805141990032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASDANU
	NIP	: 200105112025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
	NIP	: 198502162009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MASDANU
200105112025211016

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
198502162009011006

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA TIM/PIMPINAN YANG DININTERVIEW	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Bahan Publikasi Kemantinaan Tanaman Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Tersedianya kelengkapan bahan publikasi outdoor	Kuantitas	Tersedianya kelengkapan bahan publikasi outdoor	1 laporan pelayanan informasi	100% berdasarkan Berdasarkan kegiatan di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pimpinan: ♦
2	Tersedianya Bahan Publikasi Kemantinaan Tanaman Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Tersedianya pelayanan bahan dalam penyediaan ke pengunjung	Kuantitas	Tersedianya pelayanan bahan dalam penyediaan ke pengunjung	1 laporan dokumentasi	100% berdasarkan Berdasarkan kegiatan di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pimpinan: ♦♦
TAMBAHAN							
3	Tersedianya Bahan Publikasi Kemantinaan Tanaman Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Tersedianya 5 (lima) fungsi kebun raya	Kualitas	Tersedianya 5 (lima) fungsi kebun raya	Sesuai dengan permintaan	100% berdasarkan Berdasarkan kegiatan di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pimpinan: ♦♦
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertalian tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEJAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MASDANU
200105112025211016

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERMANSYAH, S.P.,M.Si
198502162009011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD ADJIE NUGRAHA
	NIP	:	200201092025211006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUNAWAROH, S.H.
	NIP	:	198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	:	197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ADJIE NUGRAHA
200201092025211006

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	MUHAMMAD ADITE NUCRAHA	2	NIP
2	NIP		200301092025211006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pengantar Muda / II/a	4	JABATAN
4	JABATAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI KEMAMPUAN	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pemerintahan SDM Aparatur di Balaihangde Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan pelayanan Umum, Administrasi Rumah Tangga, Surat Menyurat dan Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Layanan Umum, Administrasi Rumah Tangga, Surat Menyurat dan Kepegawaian	1 dokumen	1 Laporan berdasarkan Jumlah Layanan Umum, Administrasi Rumah Tangga Surat Menyurat dan Kepegawaian	Peningkatan: ♦

TAMBAHAN

2	Terdokumentasi publikasi dari dokumentasi inovasi	Melaksanakan Tugas Lain dari Peningkatan terkait Publikasi dan Inovasi	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain dari Peningkatan terkait Publikasi dan Inovasi yang terpublikasi	1 Kegiatan	1 Laporan berdasarkan Jumlah Tugas Lain dari Peningkatan terkait Publikasi dan Inovasi yang terpublikasi	Peningkatan: ♦

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPETASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Eterorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMTB secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggambarkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
Baik

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ADITE NUGRAHA
200201092025211006

Palembang, 2 Januari 2026
Pegabat Penilai Kinerja



MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMAD FIRDAUS
	NIP	: 197102242008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pth. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si. S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD FIRDAUS
197102242008011001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVERSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

2	Terlaksananya kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya peningkatan, pemertanian dan pendokumentasian administrasi di bidang pelayanan umum pengawasan di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen layanan administrasi umum kepegawaian	12 Dokumen	terlaksana administrasi umum ada 12 surat berdasarkan dokumen	Pimpinan: 
3	Terperubuhnya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terlaksananya kegiatan layanan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan Sarana dan prasarana kantor	1 Dokumen	terlaksana apras kantor ada 2 kegiatan berdasarkan dokumen	Pimpinan: 

TAMBAHAN

1	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	60 Inovasi	terlaksananya inovasi ada 309 berdasarkan inovasi	Pimpinan: 

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FIRDAUS
197102242008011001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD RAMA CITRA YUDHA
	NIP	: 200109102025211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 12 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RAMA CITRA YUDHA
200109102025211014

Palembang, 12 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

PERILAKU KERJA		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjalagi norma baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RAMA CITRA YUDHA
200109102025211014

Palembang, 12 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLUN, SP., MM.
198105212010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELJABAT ADMINISTRASI DAN PELJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	SUMARLIN, SP.MM.	
2	NIP.	2	NIP	198105212010011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang perencanaan sesuai standar dan tepat waktu	Dengan pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tersedia nya Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
2	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Tersediannya Laporan Rencana Pemeliharaan Barang Milik Negara	1 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD TRI OKTARISNUHADIN, S.AP
	NIP	: 198710192025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	: 198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD TRI OKTARISNUHADIN, S.AP
198710192025211021

Palembang, 3 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
MUHAMMAD TRI OKTARISNUHADIN, S.AP		FITRY RAHMAWATY, ST	
198710192025211021		198008052011012002	
Penata Muda / III/a		Penata / III/c	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Ptn. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama	
SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA		SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Menyusun laporan operasional kegiatan program dan kerjasannya secara betaha.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian program/kegiatan yang tersedia	2 Dokumen	2 berdasarkan Dokumen Perencanaan	Pimpinan: ★★
2	Tertaksamaunya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	Melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan sesuai rencana operasional.	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan dan anggaran	2 Dokumen	2 berdasarkan Dokumen Evaluasi Monev	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Terverifikasi	Tersedia dan tersusunnya data pendukung inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah Data Pendukung Indikator inovasi yang teridentifikasi	7 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen Data Pendukung Inovasi	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPETAKSI PERILAKU KERJA				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 3 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD TRIAKTARISNUHADIN, S.AP
 198710192025211021



FITRY RAHMAWATY, ST
 198008052011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - MUHARAM SARIBI, S.Kom
	NIP	: 198609052024211003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si
	NIP	: 197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- MUHARAM SARIBI, S.Kom
198609052024211003

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si
197610022006041010

PERIODE TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERIKSAAN PENILAIAN KINERJA		PELAKSANAAN	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELAKSANAAN
1	NAMA - MUHAMMAD SARIH, S.Kom	1	NAMA MUHAMMAD SARIH, S.Kom
2	NIP 19660905204211003	2	NIP 19660905204211003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pangkat Madya / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pangkat Madya / III/a
4	JABATAN Pegawai Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN Pegawai Komputer Ahli Pertama
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTITUTO

POLA DISTRIBUTION:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terdengar dan terlayani pelayanan administrasi dan operasional	Verifikasi pemberian keuangan	Kuantitas	Verifikasi pemberian keuangan	12 Bulan	100% berdasarkan pemberitahuan keuangan Ballibangda Provinsi Sumatera Selatan	Pembiayaan:  
2	Terdengar dan terlayani administrasi keuangan yang tepat waktu	Pemberitahuan keuangan yang lengkap dan tepat waktu	Waktu	Pemberitahuan keuangan yang lengkap dan tepat waktu	12 Bulan	100% berdasarkan pemberitahuan keuangan Ballibangda Provinsi Sumatera Selatan	Pembiayaan:  
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, jujur, dan dapat diandalkan - Melakukan pertalian tidak henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	2 Akurabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Menegung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik secara ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EXPECTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



- MUHAMAD SARIBI, S.Kom
198609052024211003



NUZUL ULPA, S.Kep, M.St
197610022006041010

Paleribang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, S.T., M.Si.
197505251997032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terpenyuhnya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terfalsenannya rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah pengadaan Sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi	1. Dokumen	tercapainya pengadaan sapras kantor ada 4 berdasarkan dokumen
2	Terpenyuhnya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terfalsenannya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang terpenuhi	2. dokumen	tercapainya pemeliharaan sapras kantor ada 6 berdasarkan dokumen
3	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Terfalsenannya peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur	Kuantitas	Jumlah layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur	6. Dokumen	tercapainya layanan kepegawalan ada 9 berdasarkan dokumen
TAMBAHAN						
						Uraian Hasil Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
						(8)

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEKAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata kelola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Kabupaten Provinsi Sumatera Selatan	Tertaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	60 inovasi	tercapainya inovasi tka 2025 ada 308 berdasarkan inovasi	Pimpinan: GG
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG				
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertekad tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG				
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG				
4	Harmatis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Buka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG				
5	Loyal						
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG				
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMIDAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA DATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, S.T., M.Si.
197505251997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOPI HARIANTO
	NIP	: 198611282025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICHA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLH. KEPALA BIDANG DIFUSI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOPI HARIANTO
198611282025211022

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	NOFI HARIANTO	1	RICHA SUSANTY, SE	
2	198611282025211022	2	198502012008042001	
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	Pangkat/ GOL. RUANG	
	Pengatur Muda / II/a		Penala Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	JABATAN	
	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL		PL.H. KEPALA BIDANG DIPUSI	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
	SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI		SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(7)					(8)

UTAMA					
1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Jumlah layanan administrasi dan teknis penelitian dan pengembangan di bidang teknologi dan teknologi	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi dan teknis penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi yang di laksanakan	1 Kgiatan
					Teridentifikasi bukti pendukung berdasarkan data teridentifikasi dalam google drive

TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI	
PERILAKU KERJA	
UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspertisi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PESAWAI BAIK

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

Pegawai yang Dinilai



NOPI HARIANTIO
198611282025211022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVIA ALAM SARI, S.A.P
	NIP	:	199505112025212089
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	:	198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	:	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	:	197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	:	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 19 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVIA ALAM SARI, S.A.P
199505112025212089

Palembang, 19 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025				
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	NOVIA ALAM SARI, S.A.P	1	NAMA	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.				
2	NIP	199505112025212089	2	NIP	198610232010012016				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / IV/b				
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan				
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG SOSIAL DAN BUDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN				
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)		
LTAMA									
1	Terlaksananya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna		Tercapainya Kegiatan Penata Layanan Operasional Bidang Penelitian dan Pengembangan Sesuai Kebutuhan		Kuantitas	Sesuai Pengguna	1 Kegiatan / Penelitian		
TAMBAHAN									
PERILAKU KERJA									
1 Berorientasi Pelayanan									
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan									
- Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2 Akuntabel									
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien									
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3 Kompeten									
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- Membantu orang lain belajar									
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

N.

NOVIA ALAM SARI , S.A.P
199505112025212089

Palembang, 1 Desember 2025

Petjabat Penilai Kinerja

Signature

Dr. IKA OKTAVIANTI , M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO		NO					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAL EKSPERTASI	REALISASI BERDASAR BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAR BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Tersampainya Kegiatan Pemula Layanan Operasional Bidang Penelitian dan Pengembangan Sesual Kebutuhan	Kuantitas	Sesual Pengguna	1 Kegiatan / Penelitian	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/12E6f9g7rhukw-H3HJvXWw-AS085ueQpa7usp-atnrtlog	Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA							
SESUAL EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAR BUKTI DUKUNG							
1							
Berorientasi Pelayanan							
Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣ ♣							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Rata-rata, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAN/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akunlabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai

N

NOVIA ALAM SARI, S.A.P
199505112025212089

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom, S.E

198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVIYANTI, S.P
	NIP	: 199111302025212055
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARWATI, S.E.
	NIP	: 196805141990032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbidang Pemberdayaan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVIYANTI, S.P
199111302025212055

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARWATI, S.E.
196805141990032007

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAKAB PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Tercapainya Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang Sesuai dengan Kebutuhan Pengguna	Kuantitas	Sesuai Kebutuhan	2 Penelitian / Kaljian	100 % berdasarkan Tercapainya Kegiatan Bidang Sosial dan Kependudukan dalam Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
Berorientasi Pelayanan							

Pimpinan: ●●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memenuhi dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmat - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Uudang-Uudang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NOVTYANTI, S.P.
19911130205212035

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARWATI, S.E.
196805141990032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NUR AISAH
	NIP	:	199909092025212018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	:	198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	:	197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR AISAH
199909092025212018

PALEMBANG, 3 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

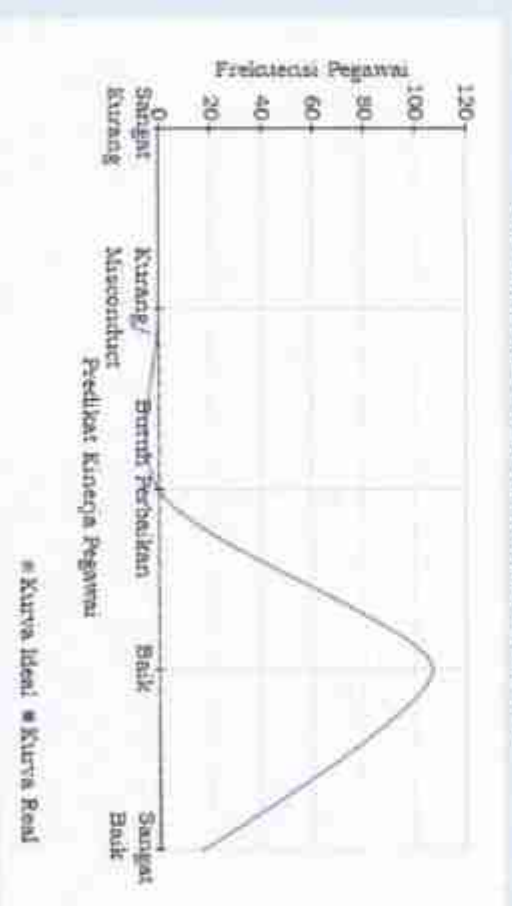
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akutabel	Menerima dan mencatat bahan urusan administrasi perkantoran bagian perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan pengendalian program/ kegiatan yang tersedia	1	11 DOKUMEN berdasarkan DPA PERKADA TH 2025,DPA INDUK TH 2025,DPA PERUBAHAN TH 2025,PERJANJIAN KINERJA TH 2025,PETA RESIKO 2025,RENJA 2025,RENJA PERUBAHAN 2025,RENSTRA 2025-2029,RIP/PPD 2025-2029,RKA INDUK,RKA-P TAHUN 2025	Pimpinan: ★★
2	Terlaksanainya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	Melakukan pengadministrasian monitoring dan evaluasi perencanaan dan program di lingkungan unit kerja secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan dan anggaran	1	9 DOKUMEN berdasarkan LAPORAN MONEV TW1 TH 2025,LAPORAN MONEV TW2 TH 2025,LAPORAN MONEV TW3 TH 2025,LAPORAN MONEV TW4 TH 2025,LKJP,LKPJ TH 2025,LPPD TH 2025,SAKIP,SPJP TH 2025	Pimpinan: ★★
3	Tersedianya MoU/ Perjanjian Kerjasama sesuai dengan Standar dan Ketentuan yang berlaku	Memeriksa dan mengidentifikasi bahan MoU/ Perjanjian Kerjasama urusan administrasi perkantoran bagian perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas-	Kuantitas	Jumlah PKS/ MoU yang terkumpul	1	6 DOKUMEN berdasarkan MOU/PKS	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
4	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Teridentifikasi	Mengumpulkan data inovasi telah diciptakan sebagai bahan proses lebih lanjut.	Kuantitas	Jumlah data pendukung indikator inovasi yang teridentifikasi	2	3 DOKUMEN berdasarkan INOVASI IGA	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai:



NUR AISAH
199909092025212018

PALEMBANG, 3 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FITRY RAHMAWATI, ST
198008052011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
NIP	: 196911081994031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
NIP	: 197008041994021002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMAN DERU
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 11 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

Palembang, 11 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
197008041994021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERSTAI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERHILAK, TITAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1.1. Meningkatkan Inovasi dan Inovasi Bagi Pembangunan Daerah Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah	Meningkatnya Inovasi yang dengan Nilai Kemahiran Tinggi	Kuantitas	Jumlah Inovasi	30 inovasi	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Pimpinan: ★★
2	1.2. Meningkatkan Ekosistem Inovasi Indikator : 1.2.1. Nilai Ekosistem Inovasi	Meningkatnya Peran Stakeholder dalam Ekosistem Inovasi	Kuantitas	Jumlah Stakeholder yang teridentifikasi terkait Ekosistem Inovasi	3 stakeholder	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Pimpinan: ★★
3	1.2. Meningkatkan Ekosistem Inovasi Indikator : 1.2.1. Nilai Ekosistem Inovasi	Meningkatnya Peran ASN dalam Inovasi Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Inovasi yang dihasilkan ASN OPD	60 inovasi	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIRAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	PELAKSI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	1.3 Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan Indikator : 1.3.2. Jumlah Policy Brief/Naskah/Kajian Akademik yang Dihasilkan	Meningkatnya Penelitian dan Pengembangan sesuai Kebutuhan Perguruan	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang Sesuai Kebutuhan Perguruan	1 penelitian	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Peningkatan: ★★
5	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan Indikator : 1.3.2. Jumlah Policy Brief/Naskah/Kajian Akademik yang Dihasilkan	Meningkatnya Policy Brief/Naskah/Kajian Akademik yang dihasilkan	Kuantitas	Jumlah Policy Brief/Naskah/Kajian Akademik yang dihasilkan	1 dokumen	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Peningkatan: ★★
6	1.4. Meningkatkan Hasil Kolaborasi yang Terpubikasi Indikator : 1.4.1. Persentase Publikasi Hasil Litbang (Penelitian, Jurnal, Produk Inovasi)	Meningkatnya Media Publikasi yang Dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah Media Publikasi	3 Media Publikasi	100% berdasarkan bukti teridentifikasi google drive	Peningkatan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Peningkatan: ★★		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Peningkatan: ★★		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Buka terhadap orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggantikan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PECAWAL				
BAIK				

Pegawai yang Diteliti

NURYANTO, M.Kom., S.T-Gz.
196911081994031002

Palembang, 11 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASTARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
	NIP	: 197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUÏ:

UTAHNATAMMATHAN

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Jumlah inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	Kualitas	Jumlah inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	12 inovasi	12 inovasi berdasarkan jadwal inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi di tahun 2025	Pimpinan: ♦♦
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

NUGUAR ULPA, S.Kep. M.Si.
1976100223006041010

palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003

**SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	PUSPAWATY, M.SI, S.T.	
2	NIP	2	NIP	197505251997032003	
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.	Pembina Tingkat I / IV/b	
	RUANG		RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Terlaksananya administrasi Keuangan yang tepat waktu	Kualitas	Jumlah dokumen hasil pemeriksaan dari Pemerksa	4 Dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan sesuai prosedur yg tepat waktu	Kualitas	Jumlah dokumen laporan keuangan yang akuntabel	1 Dokumen
3	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasiona	Kualitas	Jumlah pelayanan dan operasional keuangan yang tepat waktu sesuai prosedur	3 Pelayanan
TAMBAHAN					
4	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Keuangan, Umum dan Kepegawaian	Jumlah Inovasi yang terpublikasi dab terdokumentasi	Kualitas	Jumlah Inovasi yang terpublikasi dab terdokumentasi	12 Inovasi
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PUSPAWATY, M.Si, S.T.
197505251997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OOM KOMALASARI, S.Si., M.Farm
	NIP	: 198210142010012026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OOM KOMALASARI, S.Si., M.Farm
198210142010012026

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	OOM KOMALASARI, S.Si., M.Farm	1	NIP	Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	198210142010012026	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	198610232010012016
3	JABATAN	Penata Tingkat I / III/d	3	JABATAN	Pembina Tingkat I / IV/b
4	UNIT KERJA	Peneliti Ahli Muda	4	UNIT KERJA	Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
5		BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN	5		BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEHENDAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	1 Penelitian	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan kebutuhan pengguna	1	100 berdasarkan internal unit	Pimpinan: ●●
2	Jumlah Media Publikasi	1 Publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah Publikasi	1	100 berdasarkan internal unit	Pimpinan: ●●

TAMBAHAN

3	Jumlah Inovasi	Meningkatnya inovasi dengan nilai kemandiriannya tinggi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang nilai kemandiriannya tinggi	4	100 berdasarkan internal unit	Pimpinan: ●●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
2	Akuntabel		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
4	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
5	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
6	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
7	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦
8	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦

RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Ditinjau

OOM KOMALASARI, S.Si., M.Pd.
198210142010012026

Palimbang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PANIA MARGARETA, S.A.P
	NIP	: 199703232025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	: 198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PANIA MARGARETA, S.A.P
199703232025212021

Palembang, 3 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	PANIA MARGARETA, S.A.P	1
2	199703232025212021	2
3	Penata Muda / III/a	3
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4
5	SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Mengelola dokumen dan administrasi kegiatan program dan kerjasama	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, dan penganggaran, dan pengendalian program/kegiatan yang tersedia	2 dokumen	11 Dokumen berdasarkan RKA Induk, RKA-P, DPA Induk, DPA-Perkada, DPA-P, RIPJPD, Renstra, Renja, Renja Perubahan, Peta Resiko, Perjanjian Kinerja	Pimpinan: ●●
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	Melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan sesuai rencana operasional	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan dan anggaran	2 dokumen	9 dokumen berdasarkan laporan Monev TW I, TW II, TW III, TW IV, LKJP, LKJP, LPPD, SPIP, SAKIP	Pimpinan: ●●
3	Tersedianya MoU/ Perjanjian Kerjasama sesuai dengan Standar dan Ketentuan yang berlaku	Membantu pelaksanaan MOU, PKS, atau nota kesepahaman dengan mitra kerja	Kuantitas	Jumlah MoU/PKS yang tersedia	2 dokumen	6 Dokumen berdasarkan MoU/Kerjasama	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
4	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Terverifikasi	Tersedianya dan tersusunnya data pendukung inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah dokumen inovasi yang terverifikasi	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Inovasi/IGA	Pimpinan: ●●
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 3 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

PANIA MARGARETA, S.A.P

199703232025212021

FITRY RAHMAWATY, ST

198008052011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PERIANSYAH
	NIP	: 197902092025211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
	NIP	: 198502162009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PERIANSYAH
197902092025211013

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
198502162009011006

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PERIANSYAH	1	NAMA	HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
2	NIP	197902092025211013	2	NIP	198502162009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PILOT/AN YANG DIVERIFIKASI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Terpenuhinya Layanan Penggunaan Perkeluargaan Online/Online	Jumlah pengguna layanan perkeluargaan yang tersedia	Kuantitas	terpenuhinya kelompokan bahan publikasi outdoor	1 laporan pelayanan informasi	100 % berdasarkan evaluasi internal	Pemphaman: ●●
			Kuantitas	terpenuhinya pelayanan bahan dalam perpublication ke pengusutan	1 laporan dokumentasi	100 % berdasarkan evaluasi internal	Pemphaman: ●●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PEKILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

1	Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUXTI DURUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
3	Kompeten - Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
5	Loyal - Menjunjung tinggi ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menghargai peminatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ❶❷

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK	

Pegawai yang Ditilai



PERIANSYAH
197902092025211013

Indralaya Utara, 3 Januari 2026
Pegabat Penilai Kinerja



HERMANSYAH, S.I.P., M.Si
198502162009011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRI BUANA PERTIWI, S.H
	NIP	: 199604142025212062
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PUTRI BUANA PERTIWI, S.H
199604142025212062

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	KEGAWAT YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA PUTRI BUANA PERTIWI, S.H	1	NAMA Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
2	NIP 199604142025012062	2	NIP 198610232010012016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Ponaca Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pambina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA SUDHIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

**CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POJA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tetapkasanya Persebaran dan Pengembangan (Utara)	Melaksanakan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya nya Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	100% berdasarkan berdasarkan hasil internal unit	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Empat kali Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab etnik dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦
4	Hartawan - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦
5	Loyal - Mengagumi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menyaja nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦♦♦

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEKAWAT BAIK	

Pegawai yang Ditilai



PUTRI BUANA PERTIWI, S.H
109604142025212062

Palambang, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OCTAVIA IRTI, M.Kom., S.E.
198610212010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: R PANTHER ANGGA FISMAR PRABUNINGRAT, A.Md.KL
	NIP	: 199604042025211032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	: 198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

R PANTHER ANGGA FISMAR PRABUNINGRAT, A.Md.KL
199604042025211032

Palembang, 3 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Mengumpulkan data dan informasi dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan program / kegiatan yang disusun	1 Dokumen	3 DOKUMEN berdasarkan EKINERJA	Pimpinan: ♣♣	
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	Mengolah dan memverifikasi data dan informasi di bidang perencanaan, evaluasi, dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program / kegiatan dan anggaran	1 Dokumen	5 DOKUMEN berdasarkan EKINERJA	Pimpinan: ♣♣	
3	Tersedianya MoU / Perjanjian Kerjasama sesuai dengan Standar dan Ketentuan yang berlaku	Terkumpulnya MoU / Perjanjian Kerjasama sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah PKS / MoU yang terkumpul	1 Dokumen	1 DOKUMEN berdasarkan EKINERJA	Pimpinan: ♣♣	
TAMBAHAN								
4	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Terverifikasi	Tersedianya bahan inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data pendukung indikator inovasi yang teridentifikasi	1 Dokumen	7 DOKUMEN berdasarkan EKINERJA	Pimpinan: ♣♣	
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣		
4	Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  	
RATNO PERILAKU KERJA DATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



R PANTHER ANGGA FISMAR PRABUNINGSRAT, A.Md.Kl.
199604042025211032

Palembang, 3 Januari 2026
Pegabab Penilai Kinerja



FITRIY RAHMAWATY, ST
198008052011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN
2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RACHMAD IRAWAN, S.AP.
	NIP	: 199611042025211041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
	NIP	: 197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RACHMAD IRAWAN, S.AP.
M.Si. 199611042025211041

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUZUAR ULPA, S.Kep,
197610022006041010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	NUZULAR ULPA, S.Kep. M.Si.
2	NIP	2	NIP	197610022006041010
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA			
(1)	(2)	(3)		(4)
UTAMA				
1	Terlaksananya administrasi Keuangan yang tepat waktu	- 100% berdasarkan Berkas keuangan Balaibangda	Pimpinan: 	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terlaksananya administrasi Keuangan yang tepat waktu dalam 1 tahun			
2	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional	- 100% berdasarkan Berkas keuangan Balaibangda	Pimpinan: 	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasional dalam 1 Tahun			
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA				
SESUAL EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA				
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Sambil, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengurniikan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Menooori kesempatan kepada berbagi pliak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengutamakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

BATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



RACHMAD IRWAN, S.AP.
19611042025211041

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NUZUAR ULPA, S.Kep. M.Si.
197610022006041010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

4 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAKHMAD HIDAYAT, S.H.
	NIP	: 198302162025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP..MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 6 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RAKHMAD HIDAYAT, S.H.
198302162025211038

PALEMBANG, 6 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP..MM.
198105212010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 4 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	BAKHMAD HIDAYAT, S.H.		SUMARLIN, SP. MM.
	198302162025211038		198105212010011901
	Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KERUN RAYA SRIWLAYA
	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KERUN RAYA SRIWLAYA		SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KERUN RAYA SRIWLAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Tertekannya penyusunan dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen	1	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1eVdn0gOp-j6MLwYMcHNNuWwL-dhgtTPac/view?usp=sharing	Pungutan ➡
2	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Tertekannya pengelolaan dokumen bidang keuangan di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Kuantitas	Jumlah dokumen	1	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1eVdn0gOp-j6MLwYMcHNNuWwL-dhgtTPac/view?usp=sharing	Pungutan ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMH/PAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN

1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggrnalkan kebijakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyubgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWA
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAKHMAD HIDAYAT, S.H.
198302162025211038

PALEMBANG, 6 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARLUN, SP, MM.
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI OKTARINA, S KM, SKM, M.Epid
	NIP	: 198210022005012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pth. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pth. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 9 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RENI OKTARINA, S KM, SKM, M.Epid
198210022005012004

Palembang, 9 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	NAMA	NO	NAMA				
1	RENI OKTARINA, S.KM, SKM, M.Epid	1	Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.P.				
2	198210022005012004	2	198610232010012016				
3	Penata Tingkat I / III / d	3	PANGKAT / GOL. RUANG				
4	Peneliti Ahli Muda	4	JABATAN				
5	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Media Publikasi	1 Publikasi	Kuantitas	Artikel Publikasi	1 artikel	100% berdasarkan Monev internal	Pemphian: ●●
2	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	1 Kegiatan Kajian/ Penelitian	Kuantitas	Dokumen Laporan	1 Kegiatan Penelitian	100% berdasarkan Monev internal	Pemphian: ●●
TAMBAHAN							
3	Jumlah Inovasi	4 Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terpublikasi dan terdokumentasi	4 Dokumen	100% berdasarkan Monev internal	Pemphian: ●●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solertif, dan dapat diandalkan - Melakukan pekerjaan tidak benci	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyulitkan rekan kerjanya jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada sebagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



RINI OKTARINA, S.KM, SKM, M.Edid
198210022005012004

Palenbang, 9 Januari 2026
Pegawai Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom, S.P.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA ANGGRIANI, S.E.
	NIP	: 198806062025212086
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICHA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLH. KEPALA BIDANG DIFUSI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M. Kes., S.Tr. Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIA ANGGRIANI, S.E.
198806062025212086

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RIA ANGORIANI, S.E.	1	NAMA	KICHA SUSANTY, SE			
2	NIP	198806062025212086	2	NIP	198502012008042001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLH. KEPALA BIDANG DIPUSI			
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DIPUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
ISTIMEWA								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNYA YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna		Metode dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penelitian yang Dilakukan Di Inkubator Balai	1 Kegiatan	1 Laporan Penelitian berdasarkan bukti terdokumentasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1 Berorientasi Pelayanan								
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●				
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: ●				
- Melakukan perbaikan tinda berti								
2 Akuntabel								

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
	3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Menjunjung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau

Libert

HIA ANGGIRANI, S.E.
198906062035212086

Palembang, 5 Januari 2026
Pelemba Penilai Kinerja

fatma

RICHA SUSANTI, S.E.
198502012008042901



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA PERMATA SARI -
	NIP	: 199012182025212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Konservasi Eksitu
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIA PERMATA SARI, -
199012182025212027

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.Si.
197811082010011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPIRAK YANG DINTERVIEWSI					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA						
1	Koleksi Herbarium sesuai dengan standar	Terregistrasi Prakoleksi Herbarium / Xylarium	Kuantitas	Terregistrasi Prakoleksi Herbarium/Xylarium	10 Specimen	100% berdasarkan Evaluasi Internal
2	Zona Koleksi dikelola	Terpeliharanya Zona Koleksi	Kuantitas	Tertanam dan Terpeliharanya Koleksi	700 Specimen	100% berdasarkan Evaluasi Internal
			Kualitas	Terpeliharanya Vask Koleksi Taman Anggrek	Berhasil, Taman Tertata	Tertata dengan rapi, Indah dan Berhasil berdasarkan Evaluasi Internal

TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA	
DATAS EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
3	- Kompeten - Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menciptakan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆

BATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIA PERMATA SARI, -
199012182025212027

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
Pegawai Penilai Kinerja



Dr DIAN NOERADHY, S.T., M.Si.
197811082019011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RICHIA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENYIAPAN PENERAPAN STANDAR
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RICHIA SUSANTY, SE
198502012008042001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	RICHA SUSANTY, SE		1	NAMA		
2	NIP	198502012008042001		2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemuta Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	ANALIS PENYIAPAN PENERAPAN STANDAR		4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI		5	UNIT KERJA		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERIN YANG DIINTERVENI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAKA							
1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Membanu Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan sesuai Kebutuhan Pengguna	Kuantitas	Jumlah Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	1 Penelitian	3 Penelitian/ Kegiatan berdasarkan Data teridentifikasi di google drive	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Peran Stakeholder dalam ekosistem inovasi	Membanu Meningkatkan Peran Stakeholder dalam Ekosistem Inovasi	Kuantitas	Jumlah Stakeholder yang teredukasi terkait ekosistem inovasi	3 Stakeholder	5 stakeholder berdasarkan Data teridentifikasi di google drive	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya Kegiatan Innovation Government Award Tahun 2025 dengan Nilai Kemajuan Tinggi	Membanu Meningkatkan Inovasi yang dengan Nilai Kemajuan Tinggi	Kuantitas	Jumlah Inovasi dengan Nilai Kemajuan Tinggi	5 Inovasi	5 inovasi berdasarkan Data teridentifikasi di google drive	Pimpinan: ★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIJAYANTI, S.E.
	NIP	: 199401042025212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIJAYANTI, S.E.
199401042025212027

Palembang, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RIJAYANTI, S.E.	1	NAMA	MURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
2	NIP	199401042025212027	2	NIP	196911081994031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pejabat Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kepala Bidang Pemertintahan dan Pengkajian Peraturan
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENYELENGGAARAN PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPRAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tercapainya Peningkatan Jumlah Policy Brief/ Naskah/ Kajian akademik yang dihasilkan	Jumlah Policy Brief/ Naskah/ Kajian akademik yang di hasilkan	Kuantitas	Policy Brief/ Naskah/ Kajian akademik yang di hasilkan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Peningkat: ★★

TAMBAHAN

2	Meningkatnya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Meningkatnya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Kuantitas	Meningkatnya nilai kuantitas indikator indeks inovasi daerah	100%	100% berdasarkan Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Peningkat: ★★

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI

PERILAKU KERJA

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERBASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	2 Akutabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	4 Hartono's	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Membantu setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	6 Adipati	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Cepat menyesuaikan diri mengadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

RATING PELAKU KERJA	
SESUAI EKSPENTASI	
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



RUJAYANTI, S.E.
199401042025212027

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURVANTO, M.Kes., S.Tr.Oz.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINI OKTARIZA, SKM
	NIP	: 198510012025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG KEPENDUDUKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pih. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pih. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINI OKTARIZA, SKM
198510012025212029

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	RINI OKTARIZA, SKM		Dr. IKA OKTAVIANTI, M Kom., S.E.
2	NIP	2	NIP
	198510012025212029		198610232010012016
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
	Penata Muda / III/a		Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBIDANG KEPENDUDUKAN		BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	PENCANAAN HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENS	PENCANAAN HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Terbilasannya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Kuantitas	1 Penelitian	1 Penelitian	100% (1 dokumen penelitian) berdasarkan Monev Internal	Peningkatan: ●●
2	Meningkatnya inovasi yang nilai kematangannya inovasinya tinggi	terlaksananya inovasi yang nilai kematangannya inovasinya tinggi	Kuantitas	2 Inovasi	2 Inovasi	100% (2 inovasi) berdasarkan Monev Internal	Peningkatan: ●●

TAMBAHAN

RATINO HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 | Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
2	Akuntabel		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
4	Kompeten		
5	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
6	Harmonis		
7	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
8	Loyal		
9	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
10	Adaptif		
11	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3
12	Kolaborasi		
13	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 3 3

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RINI OKTARIZA, SKM
198510012025212029

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. HKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.	
2	NIP	2	NIP	198510232010012016	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembinu Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	Pih. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Terlaksananya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Kuantitas	1 Penelitian	1 Penelitian
2	Meningkatnya inovasi yang nilai kematangan inovasinya tinggi	terlaksananya inovasi yang nilai kematangan inovasinya tinggi	Kuantitas	2 inovasi	2 Inovasi
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dimilai



RINI OKTAVIANA, SKM
198510012025212029

Palembang, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	- RIO RINALDO, S.E
	NIP	:	198912022024211025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FITRY RAHMAWATY, ST
	NIP	:	198008052011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Program dan Kerjasama
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROGRAM DAN KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	:	197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- RIO RINALDO, S.E
198912022024211025

Palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FITRY RAHMAWATY, ST
198008052011012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Terakupulnya dan tersusunnya konsep dokumen perencanaan, sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menjadi dokumen perencanaan yang dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian program/kegiatan yang tersedia	3 dokumen	6 berdasarkan JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN	Pimpinan: ♦♦	
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	- Tersedianya bahan perencanaan kegiatan dan anggaran dengan terinventarisir dan terlaksananya bahan dari berbagai sumber sebagai referensi penyusunan perencanaan anggaran. - Mengidentifikasi, menganalisa dan menyusun bahan yang berhubungan dengan perencanaan kegiatan dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program/kegiatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan dan anggaran	3 dokumen	6 berdasarkan JUMLAH DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI	Pimpinan: ♦♦	
TAMBAHAN								
3	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Terverifikasi	Tersedia dan tersusunnya data pendukung inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data pendukung indikator inovasi yang teridentifikasi	10 dokumen	2 berdasarkan FOLDER JUMLAH REKAP DOKUMEN PENDUKUNG	Pimpinan: ♦♦	
RATING HASIL KERJA								
DATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ♦♦		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	3 Kompetensi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

- RIO RINALDI, S.E.
198912022024211025

Palembang, 30 Januari 2026
Pegawai Penilai Kinerja

FITRI RAHMAWATY, ST
198008052011012002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas dan Akuntabel	Terkumpulnya dan tersusunnya konsep dokumen perencanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menjadi dokumen perencanaan yang dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pengendalian program/kegiatan yang tersedia	3 dokumen
2	Tertindakannya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan dan Pelaporan secara Berkala	- Tersedianya bahan perencanaan kegiatan dan anggaran dengan terinventarisir dan terdatanya bahan dari berbagai sumber sebagai referensi penyusunan perencanaan anggaran. - Mengidentifikasi, menganalisa dan menyusun bahan yang berhubungan dengan perencanaan kegiatan dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program/kegiatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi capaian program/kegiatan dan anggaran	3 dokumen
TAMBAHAN					
3	Tersedianya Dokumen Inovasi yang Terverifikasi	Tersedia dan tersusunnya data pendukung inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data pendukung indikator inovasi yang teridentifikasi	10 dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Ditilai



- RIO RINALDO, S.E
198912022084211025

Palembang, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FITRI RAHMAWATY, ST
198008052011012002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pimpinan untuk meningkatkan kualitas kelembagaan dan kapasitas penyelenggara tata kelola dan sumber daya organisasi
2.	Dukungan pegawai yang kompeten untuk meningkatkan kualitas kelembagaan dan kapasitas penyelenggaraan tata kelola dan sumber daya organisasi
3.	Sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Proses pelaporan perencanaan program/kegiatan dan anggaran dilakukan minimal per triwulan
2.	Proses pelaporan, monitoring dan evaluasi dilakukan minimal per triwulan
3.	Proses pelaporan kerjasama dilakukan minimal per triwulan
KONSEKUENSI	
1.	Direkomendasikan oleh pimpinan sebagai ASN yang inspiratif
2.	Direkomendasikan oleh pimpinan untuk mengikuti pelatihan dan diklat untuk menambah ilmu pengetahuan

Pegawai yang Dinilai

- RIO RINALDI, S.E
198912022024211025

Palembang, 30 Januari 2026

Peljabat Penilai Kinerja

FITRI RAHMAWATY, ST
198008052011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RYANT PANGESTU UTAMA, S.Kom
	NIP	: 198910272025211027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubhag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 31 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RYANT PANGESTU UTAMA, S.Kom
198910272025211027

PALEMBANG, 31 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	RIYANT PANGESTU UTAMA, S.Kom		1	NAMA	MUNAWAROH, S.H.	
2	NIP	198910272025211027		2	NIP	198804142009012007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Ph. Kaerubag, Umum dan Kepegawalan	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA /PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR EKSPEKTASI	REALISASI /BERKASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BUKTI BERKELANJUTAN BERKASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengadaan Aset yang akurat/bel	Terlaksananya Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Inventaris Aset yang akurat/bel	1 Dokumen	Redomiliasi ASET berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GhtD2kH1uIdwaedGHBbark6_s0Lnbv CZ	Pimpinan
2	Terperolehnya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPRMD)	Kuantitas	Jumlah Pengadaan dan Pemeliharaan yang terlaksana	4 Dokumen	TERLAKSANYA PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11UJ5eDedGZwMAEgNAW-60HYU0TcB	Pimpinan

TAMBAHAN

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya publikasi dan dokumentasi inovasi	Terlaksananya Inovasi yang terdokumentasi dan Terpublikasi	Kuantitas	Terlaksananya Inovasi yang terpublikasi	30 Inovasi	TERLAKSANANYA PEMILIHAN IGA TAHUN 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/olders/16w11EEShu18YobQZVvCfVv5o6ZawbPmBA	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya - Bisa menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Mengagumi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjalankan tugas baik secara ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
BATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai



RYANT PANGESTU UTAMA, S.Kom
198910272025211027

PALEMBANG, 31 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNAWAROH, S.H.
198004142609012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI KAMIL, S.TP
	NIP	: 199209302025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
	NIP	: 197811082010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Konservasi Eksitu
	UNIT KERJA	: SEKSI KONSERVASI EXSITU PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RIZKI KAMIL, S.TP
199209302025211018

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. DIAN NOVRIADHY, S.T., M.SI.
197811082010011007

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTION:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah spesimen koleksi yang terdapat dalam MAKRYANA	Tertata dan Tertututakhirnya Registrasi Database Makryana	Kuantitas	Tertata dan Tertututakhirnya Registrasi Database Makryana	1 Laporan Registrasi Database Makryana	100 % berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ●
2	Zona Koleksi dikelola	Tertata dan Terpeliharanya Koleksi Tumbuhan	Kuantitas	Tertata dan Terpeliharanya Koleksi Tumbuhan	700 Spesimen	100 % berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ●
			Kualitas	Terpeliharanya VAK V Koleksi	Berhasil, Tumbuh (teratai)	Taman berhasil, rapi dan terlihat berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ●
3	Koleksi Herbarium sesuai dengan standar	Tertatanya Koleksi Herbarium	Kuantitas	Tertatanya Koleksi Herbarium	30 Spesimen Herbarium (terdokumentasi)	100 % berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

BATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, seriff, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Membort kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengabaikan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

BATING PERILAKU KERJA DIATAS ENSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai Yang Ditilai



RIZKI KAMIL, S.TP
199209302025211018

Indahnya Utara, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr DIAN NOVRIDHY, S.T., M.Si.
197811082010011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUMIATI, M.Si, S.E.
	NIP	: 197205011996032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS HASIL PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG SOSIAL DAN BUDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUMIATI, M.Si, S.E.
197205011996032005

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

POLA DISTRIBUT:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIKRTAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / RENCANA SISUAL BUDUKUNO	REALISASI BERDASARKAN BUDUKUNO	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN

NO	RENCANA HASIL KERJA/PIAPMAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya inovasi yang nilai kematangannya inovasinya tinggi	Terlaksananya inovasi dengan nilai kematangannya inovasi yang tinggi	Kuantitas	Jumlah inovasi dengan nilai kematangannya yang tinggi	1 Inovasi	kegiatan berjalan baik berdasarkan bidang	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya penelitian dan pengembangan sesuai kebutuhan pengguna	Terlaksananya penelitian dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Kuantitas	Jumlah penelitian dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	1 Penelitian	kegiatan berjalan baik berdasarkan bidang	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Accountabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan tugas	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERIASI
PREMIKAT KINERJA PECAVAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RUMIATI, M.SI, S.E.
197205011996032005

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610233010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SALMAH, S.KEP
	NIP	: 197507171994032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS HASIL PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SALMAH, S.KEP
197507171994032001

palembang, 30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN		BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENKALAJIAN PERATURAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DITERPERSEN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / GESEKSI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDIRAARAKSI BUKTI DUKUNG
1	Terapainya peningkatan Jumlah Policy Brief/ Naskah/ Kajian Akademik yang dihasilkan	Unit Policy Brief / Naskah / Kajian Akademik	Kuantitas	Policy Brief / Naskah/ Kajian Akademik yang Dihasilkan	1	police brief tercapai berdasarkan penilaian internal
2	Memangkuatinya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Nilai Indeks Inovasi daerah dapat Di tingkat kan	Kuantitas	terlaksananya KIA Tahun 2025	KIA tahun 2025	nilai indeks tercapai berdasarkan nilai IIS
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA						
1	Berkoriatasi Pelayaran					
						UNIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Pemphman: ●●

Pemphman: ●●

PERILAKU KERJA		IMPAN BALIK BERKELAK UJIAN BERDASARKAN BUKTI DIRING	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Rapih, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	- Akuntabel		
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kewenangan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	- Harnamita - Membantu setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
8	- Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkembang - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

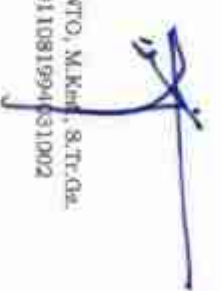
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PRODAWI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



SALMAH S.R.P
197507171904032001

30 Januari 2026
Pelabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Kel., S.Tr.Ga.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

balitbangda, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012

balitbangda, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Menyampaikan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun hubungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5 Loyal	- Menengah tingkat ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinovasi proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
8	- Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	RATING PERILAKU KERJA		
	SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai:

SAMUDIR, M.M., S.E.
190805041994031012

batubangha, 14 Juli 2025
Pejabat Pembina Kinetja

Ir. BASYARUDDIN ACHMAD, M.Sc.
197008041994021002

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(11)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
9	1.6. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi Indikator : 1.6.1. Persentase tingkat Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan bidang pertanian sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Kuantitas	persentase pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kewilayahan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	100%	100% berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ♣ ♣	
10	1.6. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi Indikator : 1.6.1. Persentase tingkat Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi	meningkatkan pengelolaan dan pelayanan bidang pertanian sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Kualitas	persentase pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kewilayahan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	100%	100% berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ♣ ♣	
TAMBAHAN								
11	1.2. Meningkatkan Kualitas Inovasi Indikator : 1.2.1. Nilai Ekosistem Inovasi	Meningkatnya inovasi dengan nilai kewenangan tinggi	Kuantitas	jumlah inovasi dengan nilai kewenangan > 90	20 inovasi	100% berdasarkan evaluasi internal	Pimpinan: ♣ ♣	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PENILAIAN KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣ ♣			
3	Kompeten							

HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILAKUKANNYA	KEMANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	1.5. Meningkatkan Kapasitas Pengelolaan Kebun Raya Indikator : 1.5.2. Jumlah Koleksi Tumbuhan yang di Tanam	Meningkatnya jumlah koleksi tumbuhan yang ditanam	Kuantitatif	Jumlah spesimen koleksi yang terbita dalam MARIYANA	700 spesimen	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★
4	1.5. Meningkatkan Kapasitas Pengelolaan Kebun Raya Indikator : 1.5.3. Jumlah Pengguna Layanan Perkebunannya	Jumlah pengguna layanan perkebunannya	Kuantitatif	Jumlah pengguna layanan perkebunannya	2000 pengguna	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★
5	1.5. Meningkatkan Kapasitas Pengelolaan Kebun Raya Indikator : 1.5.4. Jumlah Koleksi Herbarium	Jumlah koleksi herbarium	Kuantitatif	Jumlah koleksi herbarium	30 spesimen	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★
6	1.2. Mengurangi Risiko Bencana Indikator : 1.2.1. Nilai Eksistensi Inovasi	Meningkatnya hasil eksistensi inovasi	Kuantitatif	Terbitnya belajar kerjasama antar stakeholder	2 draft	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★
7	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan Indikator : 1.3.1. Peningkatan Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan	Jumlah hasil Kajian/Inovasi/teknologi yang dimanfaatkan	Kuantitatif	Jumlah hasil Kajian/Inovasi/teknologi yang dimanfaatkan	2 dokumen	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★
8	1.6. Meningkatkan Kapasitas Ketenagapangan, Ketrampilan dan Sumber Daya Organisasi Indikator : 1.6.1. Persentase Tingkat Kapasitas Ketenagapangan, Ketrampilan dan Sumber Daya Organisasi	Meningkatnya Peningkatan dari pelayanan bidang umum dari ketrampilan atau prosedur dan ketertarikan belajar	Kuantitatif	persentase peningkatan dari pelayanan bidang umum dari ketrampilan atau prosedur dan ketertarikan belajar	100%	100% berdasarkan evaluasi internal	Penggunaan: ★★

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	SAMSUDIN, M.M., S.E.		1	Ir. BASYARUDDIN AHMAD, M.Sc	
2	196805041994031012		2	197008041994021002	
3	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		4	JABATAN	Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA		5	UNIT KERJA	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / RESEDA EKSPENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	1.4. Meningkatnya Hasil Kelibangan yang Terpublikasi Indikator : 1.4.1. Persentase Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Meningkatnya hasil kelibangan yang terpublikasi	Kuantitas	Jumlah media publikasi tahunan koleksi kebun raya ardiejaya	2 media	100% berdasarkan evaluasi internal	Pemphaan: ++	
2	1.5. Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Kebun Raya Indikator : 1.5.1. Luas Zona Koleksi yang di Koleksi berdasarkan Klasifikasi (Taksonomi, Bioregion, Tematik atau Kombinasi)	Luas zona koleksi yang dikelola	Kuantitas	luas zona koleksi yang dikelola berdasarkan klasifikasi	40 Ha	100% berdasarkan evaluasi internal	Pemphaan: ++	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SELMI RONIDA, S.I.P
	NIP	: 199506052025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV / d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SELMI RONIDA, S.I.P
199506052025212038

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
197204071992032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

Pt. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PI						

UTAMA

1	Tercapainya Peningkatan Jumlah Policy Brief/ Nasakh/ Kajian akademik yang dihasilkan	Jumlah Policy Brief/ Nasakh/ Kajian/ akademik yang dihasilkan	Kuantitas	Policy Brief/ Nasakh/ Kajian/ akademik yang dihasilkan	1 Dokumen	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★

TAMBAHAN

2	Meningkatnya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Meningkatnya Nilai Indeks Inovasi Daerah	Kuantitas	Meningkatnya nilai kemungkinan indikator indeks inovasi daerah	100%	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★

**BATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPERIMENTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Jemah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
2	Akutabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menggunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 3 3

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SELMI RONIDA, SLP
109506052025212038

2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Hes, S.Tr.Gz
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI HARTATI, S.Kom.
	NIP	: 198610312025212044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDHI WIRIANSYAH, S.T.
	NIP	: 198109022008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI HARTATI, S.Kom.
198610312025212044

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDHI WIRIANSYAH, S.T.
198109022008031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SRI HARTATI, S.Kom.		ANDHI WIRIANSYAH, ST
	198610312025212044		198109022008031001
	Pemuda Muda / III/a		Pemuda Tingkat I / III/d
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA
	SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA		SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH, FISIK DAN PRASARANA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Melaksanakan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	100% berdasarkan hasil internal unit	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	2 Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	3 Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	4 Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	5 Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	6 Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	7 Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SRI HARTATI, S.Kom.
198610312025212044

Palembang, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANDHI WIRANSYAH, ST
198109022008031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI MARYANI, ST.,M.Si
	NIP	: 197704112011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Peneliti Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTB SCIENCE TECHNO PARK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ir NILA MAYANG SARI, MBA , M.B.A
	NIP	: 197009182005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB SCIENCE TECHNO PARK
	UNIT KERJA	: UPTB SCIENCE TECHNO PARK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SRI MARYANI, ST.,M.Si
197704112011012001

Palembang, 7 Januari 2026

5. Pejabat Penilai Kinerja

Dr., Ir NILA MAYANG SARI, MBA , M.B.A
197009182005022001

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SRI MARYANI, ST., M. S.	1	NAMA	Dr. Ir. NILA MAYANG SARI, MBA, M.B.A
2	NIP	197704112011012001	2	NIP	197009182002022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pendidik Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA UPTB SCIENCE TECHNO PARK
5	UNIT KERJA	UPTB SCIENCE TECHNO PARK	5	UNIT KERJA	UPTB SCIENCE TECHNO PARK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIBENTUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA							
1	Meningkatnya Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi Yang Dimaafkan	Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi Yang Dimaafkan	Kuantitas	Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi Yang dimaafkan	2	100% Berdasarkan Berdasarkan penilaian Internal Unit Kerja	Pengukuran *****
2	Meningkatnya Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi Yang Dimaafkan	Jumlah Specimen Koleksi Herbarium dari Tumbuhan Koleksi Kebun Raya Biologi	Kuantitas	30 Specimen Koleksi Herbarium dari Tumbuhan Koleksi Kebun Raya Biologi	100%	100% Berdasarkan Berdasarkan penilaian Internal Unit Kerja	Pengukuran *****
3	Meningkatnya Jumlah Publikasi Hasil Litbang Prosiding/Jurnal/Produk Inovasi	Jumlah Publikasi Hasil Litbang Prosiding/Jurnal/Produk Inovasi	Kuantitas	Publikasi Hasil Litbang Prosiding/Jurnal/Produk Inovasi	1	100% Berdasarkan Berdasarkan penilaian Internal Unit Kerja	Pengukuran *****

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	
UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Bertutur lisan Pelayan - Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efisien, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan integritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
3	Kompeten - Menampilkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
4	Hasilorientasi - Menghasilkan setiap orang apapun latar belakangnya - Selalu memotong orang lain - Menantang lingkungan kerja yang konservatif	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
5	Loyal - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Penerima:	Penerima: ★★

BATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditibu



SRI MARYANI, ST., M.Si
197704112011012001

Palembang, 7 Januari 2026
Pejabat Pemb: Kinerja



Dr. Ir. NILA MAYANG SARI, MBA, M.B.A
197009182005022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUDARWATI, S.E.
	NIP	: 196805141990032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS HASIL PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG KEPENDUDUKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pth. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	: BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pth. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUDARWATI, S.E.
196805141990032007

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣ ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUDARWATI, S.E.
196905141990032007

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAJ YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SUMARLIN, SP. MM	1	NAMA SAMSUDIN, M.M., S.E.
2	NIP 198105212010011001	2	NIP 196805041994031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA	4	JABATAN KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
5	UNIT KERJA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA	5	UNIT KERJA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA

ISTITUTO

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	100 % berdasarkan berdasarkan timeline rencana kerja berdasarkan Evaluasi internal unit kerja	Pengantar:
2	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan bidang perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang perencanaan sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang perencanaan sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	100 % berdasarkan berdasarkan timeline rencana kerja berdasarkan Evaluasi internal unit kerja	Pengantar:
3	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang keuangan sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	100 % berdasarkan berdasarkan timeline rencana kerja berdasarkan Evaluasi internal unit kerja	Pengantar:
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI KESPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya hasil ekonomi inovasi	Tersedia inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terverifikasi	5 Inovasi	100 % berdasarkan berdasarkan timeline rencana kerja berdasarkan Evaluasi internal unit kerja	Pimpinan: ♣
RATNO HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PENILAIAN KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Wawasan Kelembagaan Pempuan:	Pempuan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DATAS EKSPERTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SUMAILIN, SP, MM.
196105212010011001

Kota Palembang, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RAMSUDIN, M.M., S.E.
196805041994031012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURATIN, -
	NIP	: 199601052025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.IP.,M.SI
	NIP	: 198502162009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI JASA DAN INFORMASI PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SURATIN, -
199601052025212023

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.IP.,M.Si
198502162009011006

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLY DISTRIBUTION:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIADIRMAN YANO DIIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / RESEBUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Bahan Publikasi Kemudahan Tawaran Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Tersedianya Kelengkapan Bahan Publikasi Indoor	Kuantitas	kelengkapan bahan publikasi indoor	1 laporan pelayanan informasi	100% terpenuhkan Bertindakkan kegiatan di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pemupukan: ●●
2	Tersedianya Bahan Publikasi Kemudahan Tawaran Koleksi Kebun Raya Sriwijaya	Tersedianya pelayanan publikasi ke pengunjung secara online	Kuantitas	Pelayanan publikasi ke pengunjung secara online	1 Laporan berketerampilan asli	100% terpenuhkan Bertindakkan kegiatan yang ada di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pemupukan: ●●
TAMBAHAN							
3	Tersedianya Inovasi yang terinput di IGA Sumsei	Tersedianya inovasi yang terdapat	Kuantitas	Pengumpulan Data Inovasi	5 inovasi	100% terpenuhkan Bertindakkan kegiatan yang ada di UPTB Kebun Raya Sriwijaya	Pemupukan: ●●
RATING HASIL KERJA RESEBUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menjaring setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUPATIN, -
199601052025212023

Indralaya Utara, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERMANSYAH, S.P., M.Si
198502162009011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TITIANSI
	NIP	: 200010082025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pih. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pih. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TITIANSI
200010082025211016

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	TITIANSI	NO	NAMA			
1	RAMA		1	NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.			
2	NIP	200010082025211016	2	NIP	196911081994031002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Pth. Kepala Bidang Pemetintahan dan Pengkajian Peraturan		
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ESTIMAWA							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya nilai Indeks Inovasi Daerah	Mendukung Tercapainya Nilai Indeks Inovasi Daerah (Kegiatan Sub Bidang Pemerintahan Desa)	Kuantitas	Tercapainya Nilai Indeks Inovasi Daerah (Kegiatan Sub Bidang Pemerintahan Desa)	100%	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: ●●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ●●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ●●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ●●
5	Loyal - Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ●●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●●

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



TITIANSI

200010082025211016

, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Pes., S.Tr.Gz.

196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI NOVAYANTI SUSWARA, S.Pi
	NIP	: 199411102025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWLJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 9 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TRI NOVAYANTI SUSWARA, S.Pi
199411102025212035

Palembang, 9 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TRI NOVAYANTI SUSWARA, S.P	1	NAMA	SUMARLIN, SP.MM
2	NIP	1994111020052120035	2	NIP	198105212010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWILAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINITIKVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEKUI KIKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKUITAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kewarganeraan sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen pengelolaan dan pelayanan bidang umum dan kewarganeraan sesuai standar dan tepat waktu	Kuantitas	Laporan Absensi Pegawai UPTB Kebun Raya Sriwijaya Sumed	1 Laporan	100 % berdasarkan terdapatnya timeline unit kerja berdasarkan evaluasi internal unit kerja	Pemphnan: ♦
			Kuantitas	Laporan Absensi Ketersediaan Apel Pagi Pegawai UPTB Kebun Raya Sriwijaya Sumed	1 Laporan	100 % berdasarkan terdapatnya timeline unit kerja berdasarkan evaluasi internal unit kerja	Pemphnan: ♦
TAMBAHAN							
2	Tersedia inovasi yang terverifikasi	Tersedia inovasi yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah inovasi yang terverifikasi	2 Inovasi	100 % berdasarkan terdapatnya timeline unit kerja berdasarkan evaluasi internal unit kerja	Pemphnan: ♦

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Ditilai



TITI NOVAVANTI GUSWARA, S.PI
199411102025212035

Palembang, 9 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMARLIH, SP., MM.
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TUTI PURNAMA SARI, S.E.
	NIP	:	198212032025212015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUDARWATI, S.E.
	NIP	:	196805141990032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbidang Pemberdayaan Masyarakat
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	:	198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Plh. Kepala Bidang Sosial dan Kependudukan
	UNIT KERJA	:	BIDANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TUTI PURNAMA SARI, S.E.
198212032025212015

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARWATI, S.E.
196805141990032007

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1039-1043.

1 | **Eleonora and Palawan**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawad yang Dinilai



TUTI PURNAMA SARI, S.E.,
198212032025212015

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARWATI, S.E.,
196805141990032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAWAN SETIAWAN
	NIP	: 197103152025211006
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMARLIN, SP.,MM.
	NIP	: 198105212010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUDIN, M.M., S.E.
	NIP	: 196805041994031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
	UNIT KERJA	: UPTB KEBUN RAYA SRIWIJAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Intralaya Utara, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WAWAN SETIAWAN
197103152025211006

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMARLIN, SP.,MM.
198105212010011001

PERIODE: TAIWAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTITUTENA

POLA DISTRIBUT:

1	Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAKUITAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Kerasah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menginisiasi nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



WAWAN SETIAWAN
197103152025211006

Indralaya Utara, 2 Januari 2026
Rehabot Penilai Kinerja



SUMARLIN, SP., MM.
198105212010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: WENNI TANIA DEFRIYANTI, STP., M.Si.
NIP	: 198512062010012022
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
JABATAN	: Peneliti Ahli Pertama
UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
NIP	: 196911081994031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Pth. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
NIP	: 197008041994021002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
JABATAN	: Pth. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WENNI TANIA DEFRIYANTI, STP., M.Si.
198512062010012022

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERIODE: TAHUNAN

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

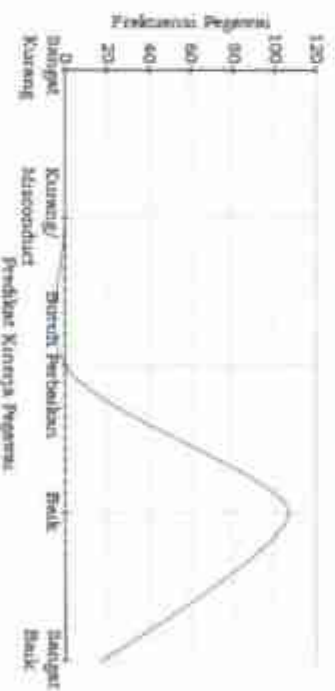
PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA WENNI TANIA DEPRYANTI, STP., M.Si.	1	NAMA NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gs.
2	NIP 198512062010012022	2	NIP 196911081994031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Muda Tingkat 1 / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pejabatina / IV/a
4	JABATAN Peneliti Ahli Pertama	4	JABATAN Pth. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN	5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUT:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Relative Likelihood of Relative Benefit

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANO DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Persepsi Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan	Jumlah Hasil Kajian/ Penelitian yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Hasil Kajian/ Penelitian	1 Kegiatan	100% Berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Persepsi Publikasi Hasil Litbang (Prosidings, Jurnal, Produk Inovasi)	Jumlah Naskah Publikasi Hasil Litbang	Kuantitas	Jumlah Draft Naskah Hasil Penelitian/ Kajian	1 Dokumen	100% berdasarkan Evaluasi Internal	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESEUAI EKSPERTASI							
PENILAIAN KERJA							
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Mengumpulkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		
5	Loyal						
	- Meneguh teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI EDUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pengukuran: ●●
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pengukuran: ●●
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengسرakean pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

WENNITANIA DEFRIYANTI, STP., M.Si.
198512062010012022

Paleribarang, 8 Januari 2026
Pelajar Pembina Kinerjanya

NURVANTO, M.Kep., S.Tr.Gz.
196911081991031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WILDAN HADI USGHAR, S.E.
	NIP	: 198906182025211041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AZIZAH, SE
	NIP	: 197504172002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbid. Pengembangan Tek dan Inovasi
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WILDAN HADI USGHAR, S.E.
198906182025211041

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AZIZAH, SE
197504172002122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAUW YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	WILDAN HADI USGAR, S.E.		1	NAMA	AZIZAH, SE	
2	NIP	198906182025211041		2	NIP	197604172002122002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Plh. Kasubbid. Pengembangan Tek dan Inovasi	
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI		5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INOVASI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKUPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Tertindakannya Kegiatan Pemilihan Inovator Sumed Tahun 2025	terlaksananya pengumpulan bahan dan data pemantauan difusi ilmu pengetahuan dan teknologi	Kuantitas	Membantu penyngpan bahan hasil pemantauan dan difusi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bentuk laporan kepada atasan	1. Kegiatan	2. Dokumen, terverifikasi google drive berdasarkan Data teridentifikasi dalam google drive	Pengpinan: ★★
TAMBAHAN							
1	Tertindakannya Media Publikasi Yang digunakan	terlaksananya pelaksanaan kegiatan Publikasi di media Sosial media Kegiatan balitbangda Sumatera Selatan	Kuantitas	Membantu pelaksanaan kegiatan One Day One Inovasi pada atasan	1. Kegiatan	2. Dokumen, terverifikasi google drive berdasarkan Data teridentifikasi dalam google drive	Pengpinan: ★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUXTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Mengagung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



WILDAN HADI USGHAR, S.E.
198906182025211041

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
Pelajar Penilai Kinerja



AZIZAH, SE
197504172002122002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YASRIR RIDHO, S.T.
	NIP	: 198804042025211029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICHA SUSANTY, SE
	NIP	: 198502012008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLH. KEPALA BIDANG DIFUSI
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	: BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YASRIR RIDHO, S.T.
198804042025211029

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SE
198502012008042001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	YASRIK RIDHO, S.T.		1	NAMA	RICHA SUSANTY, SE	
2	NIP	198804042025211029		2	NIP	198502012008042001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	PLH. KEPALA BIDANG DIFUSI	
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI		5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Melaksanakan Kegiatan Penelitian dan pengembangan yang sesuai kebutuhan pengguna	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penelitian yang dilakukan di Inkubator Baitungda	1 Kegiatan	3 Dokumen Kegiatan berdasarkan bukti Teridentifikasi Google Drive	Pimpinan: ♦

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PERILAKU KERJA
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
		- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Ditilai

YASRAK MUDHO, S.T.
198804042025211029

Palembang, 5 Januari 2026
Pelajar Penilai Kinerja

RICHA SUSANTY, SB
198502012008042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

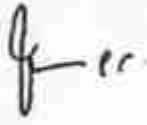
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YENNY SUGIARTI, M.Si., S.T.
	NIP	: 197809112010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pjt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


YENNY SUGIARTI, M.Si., S.T.
197809112010012007

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAYA YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	YENNY SUGIARTI, M.Si., S.T.		1	NIP		Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc	
2	197809112010012007		2	NIP		197008041994021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	Analisa Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Abdi Pertama	4	JABATAN		Pt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	
5	UNIT KERJA	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA		BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PMPTINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DURUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DURUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan sesuai kebutuhan Pengguna	Kuantitas	Jumlah Hasil Penelitian/Kajian/Inovasi/ Teknologi dan Pengembangan yang Sesuai Kebutuhan Pengguna untuk di manfaatkan	1 Dokumen	100 % berdasarkan Data Teridentifikasi Google Drive	Penggunaan: 4 4
2	1.1. Meningkatkan Inovasi dan Inovasi Bagi Pembangunan Daerah Indikator : 1.1.1. Indeks Inovasi Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pemilihan Inovator Sumsei Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Peserta Inovator yang Mengikuti Pemilihan Inovator Tahun 2025	50 Peserta	100 % berdasarkan Data Teridentifikasi Google Drive	Penggunaan: 4 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sukuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 4

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


YENNY SUHARTI, M.Si., S.T.
197809112010012007

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


Ir. BASYARUDDIN AKHMADI, M.Sc
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOGI PRIYA UTOMO, S.Kom.
	NIP	: 199610012025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	: 196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YOGI PRIYA UTOMO, S.Kom.
199610012025211023

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
196911081994031002

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membarung lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggairahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●

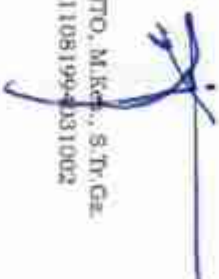
**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERIMENTASI
PREDIKAT KINERJA PECAJABAT
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



YOGI PRIYA UTOMO, S.Kom.
199610012025211023

, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANTO, M.Kom., S.Tr.Ga.
196911081994031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOSI FATRIYANTI, SP
	NIP	: 198106212011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YOSI FATRIYANTI, SP
198106212011012001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

**EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Ditemukan	Meningkatnya Rencana Kegiatan Bidang Pemerintahan Iptek	Kuantitas	Jumlah Rencana Kegiatan Bidang Pemerintahan Iptek	1 dokumen	4 dokumen berdasarkan Laporan dan Tabel
	Indikator : 1.3.1. Peningkatan Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Ditemukan					
2	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Ditemukan	Meningkatnya Intermediasi Hasil Iptek	Kuantitas	Jumlah Temuan/UMKM yang diintermediasi	2 Temuan/UMKM	4 temuan berdasarkan laporan berdasarkan laporan dan Berita Acara
	Indikator : 1.3.1. Peningkatan Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Ditemukan					

Pimpinan: ●●

Pimpinan: ●●

**UMPAH BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG**

(8)

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIRINAN YANG DITEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	1.4. Meningkatkan Hasil Keibbaragan yang Terpublikasi Indikator : 1.4.1. Persentase Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Meningkatnya Diseminasi Hasil Penelitian/Inovasi	Kuantitas	Jumlah Hasil Penelitian/Inovasi yang didiseminasikan	1 hasil Penelitian/Inovasi	4 Inovasi berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♦♦
4	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Paitilan HKI	Kuantitas	Jumlah HKI yang didiseminasi/diditermediasi	1 HKI	1 HKI berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♦♦
6	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Difusi Hasil Iptek	Kuantitas	Jumlah Hasil Iptek yang didiseminasi	1 hasil Penelitian/Inovasi	3 hasil penelitian berdasarkan Laporan kegiatan	Pimpinan: ♦♦
TAMBAHAN							
3	1.6. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan, Keterlaksanaan dan Sumber Daya Organisasi Indikator : 1.6.1. Persentase tingkat Kapasitas Kelembagaan, Keterlaksanaan dan Sumber Daya Organisasi	Terlaksananya Tujuan di Bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang tercapai	3 dokumen	5 dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Pimpinan: ♦♦
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♦♦			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YOSI PATRIYANTI, SP
198106212011012001

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



I. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

**SASARAN KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWA YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA		BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Rencana Kegiatan Bidang Pemanfaatan Iptek	Kuantitas	Jumlah Rencana Kegiatan Bidang Pemanfaatan Iptek	1 dokumen
2	Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan 1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Intermediasi Hasil Iptek	Kuantitas	Jumlah Tenant/UMKM yang diintermediasi	2 Tenant/UMKM
3	Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan 1.4. Meningkatkan Hasil Kelibangan yang Terpubikasi Indikator : 1.4.1. Persentase Publikasi Hasil Litbang (Prosiding, Jurnal, Produk Inovasi)	Meningkatnya Diseminasi Hasil Penelitian/Inovasi	Kuantitas	Jumlah Hasil Penelitian/Inovasi yang didiseminasikan	1 hasil Penelitian/Inovasi

PERILAKU KERJA		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YOSI FATMIVANTI, SP
198106212011012001

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Fasilitas HKI	Kuantitas	Jumlah HKI yang difasilitasi/diintermediasi	1 HKI
	Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan				
6	1.3. Meningkatkan Hasil Penelitian/Kajian yang Dimanfaatkan	Meningkatnya Difusi Hasil Ipatek	Kualitas	Jumlah Hasil Ipatek yang didifusikan	1 hasil Penelitian/Inovasi
	Indikator : 1.3.1. Persentase Hasil Kajian/Inovasi/Teknologi yang Dimanfaatkan				
TAMBAHAN					
5	1.6. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi	Terlaksanannya Tugas diBidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang tersedia	3 dokumen
	Indikator : 1.6.1. Persentase tingkat Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Sumber Daya Organisasi				
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAL
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YOSI PATRIVANTI, SP
198106212011012001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc
197008041994021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
19 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YOYOK SAHBUDI
	NIP	:	198009072025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIS FADILA, M.M, S.P.
	NIP	:	196902091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbidang Diseminasi Kelitbangan
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANTO, M.Kes., S.Tr.Gz.
	NIP	:	196911081994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	:	BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YOYOK SAHBUDI
198009072025211017

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIS FADILA, M.M, S.P.
196902091998031004

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Desember

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO					NO				
1	NAMA	YUYOK SAKHBUDI			1	NAMA	HARIS FADILA, M.M, S.P.		
2	NIP	196009072025211017			2	NIP	196902091998031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perbina / IV/a		
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL			4	JABATAN	Pj. Kepala Subbidang Diseminasi Kelitbang		
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANG			5	UNIT KERJA	SUBBIDANG DISEMINASI KELITBANG		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
-									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terlaksananya Pengelolaan E-Jurnal dan Kegiatan Podcast One Day One Innovation	Membantu meningkatkan Pengelolaan E-Jurnal dan Membantu pelaksanaan Podcast One Day One Innovation	Kuantitas	Terlaksananya podcast One Day One Innovation dan Terlaksananya Pengelola E-Jurnal	100%	2 dokumen, realisasi 100% berdasarkan Berdasarakan data teridentifikasi dalam google drive	Pimpinan:		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI									
PERILAKU KERJA									
1. Berorientasi Pelayanan						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG.			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						Pimpinan:			
- Melakukan perbaikan tiada henti									

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
4	Harmonis - Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YOYOK SAHBUDI
198009072025211017

KOTA PALEMBANG, 30 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HARIS FADILA, M.M., S.P.
196902091998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIANA PANJAITAN, S.P.
	NIP	: 199107172025212062
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNAWAROH, S.H.
	NIP	: 198004142009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, S.T., M.Si.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YULIANA PANJAITAN, S.P.
199107172025212062

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNAWAROH, S.H.
198004142009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	MUNAWAROH, S.H.
2	NIP	2	NIP	198004142009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	Plh. Kasubag. Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Peningkatan kualitas mutu layanan yang baik di bidang pelayanan umum, tata lola, manajemen dan pembinaan SDM Aparatur di Balitbangda Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Layanan Umum dan Manajemen Kepegawaian Balitbangda	Kualitas	Jumlah layanan umum, Manajemen, Kepegawaian	1 Dokumen	Tercapainya manajemen layanan kepegawaian berdasarkan 1 dokumen	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPERKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

- Ramah, cekatan, sopatif, dan dapat diandalkan

- Melakukan perbaikan tidak henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNO

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal	- Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan: 
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YULIANA PANAITAN, S.P.
199107172025212062

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MURNAWATI, S.H.
198004142009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIANA, S.E., M.Si., S.E.
	NIP	: 197607202008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
	NIP	: 197610022006041010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUSPAWATY, M.Si, S.T.
	NIP	: 197505251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YULIANA, S.E., M.Si., S.E.
197607202008012004

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA YULIANA, S.E., M.SI., S.E.	1	NAMA NIZU'AR ULPA, S.Kep. M.SI.
2	NIP 197607202008012004	2	NIP 197610022006041010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUTORS:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PEMILINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya administrasi Keuangan yang tepat waktu	Tertindakannya administrasi keuangan	Kuantitas	Dokumen Gaji PNS, Non ASN dan TPP	12 Dokumen	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1r5mXkFVaqc_vY0WmdrT0yH5R1LWR217u sp-sharing	Pimpinan:
2	Tertindakannya pelayanan administrasi dan operasional	Tercapainya hasil kinerja sesuai dengan sop	Kuantitas	Jumlah Pelayanan dan Operasional Keuangan Yang Tepat Waktu Sesuai prosedur	4 Dokumen	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1r5mXkFVaqc_vY0WmdrT0yH5R1LWR217u sp-sharing	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SEBUTAI EKSPERIMENTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:  Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YULIANA, S.E., M.Si., S.E.
197607202008012004



NUZLIAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya administrasi Keuangan yang tepat waktu	Terculisasinya administrasi keuangan	Kuantitas	Dokumen Gaji PNS, Non ASN dan TPP	12 Dokumen
2	Terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasional	Tercapainya hasil kinerja sesuai dengan sop	Kuantitas	Jumlah Pelayanan dan Operasional Keuangan Yang Tepat Waktu Sesuai Prosedur	4 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERTAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YULIANA, S.E., M.Si., S.E.
197607202008012004

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NUZUAR ULPA, S.Kep, M.Si.
197610022006041010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZEPRI ARIADI, SP., M.Si
	NIP	: 197604042010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Peneliti Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
	NIP	: 198610232010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tk.I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. BASYARUDDIN AKHMAD, M.Sc.
	NIP	: 197008041994021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PIC Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ZEPRI ARIADI, SP., M.Si
197604042010011014

Palembang, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. IKA OKTAVIANTI, M.Kom., S.E.
198610232010012016

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJAWAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KEMERIA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

ESTIMATED

POLYDISTHUS:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA (JADWALAN YANG DITENTUKAN)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KUNYU (INDIVIDU)	TARGET / SESUAI KEBERFASIAN	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi	Jumlah Inovasi dengan Tingkat Kesulitan Minimal 76	Kuantitas	Diperolehnya Inovasi dengan Tingkat Kesulitan Minimal 76	3 Inovasi	5 Inovasi berdasarkan Kualitas Urah Internal	Peningkatan: ★★
2	Meningkatnya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Meningkatnya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Evaluasi Urah Internal	Peningkatan: ★★
3	Meningkatnya Hasil Publikasi Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Meningkatnya Hasil Publikasi Penelitian dan Pengembangan di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Dapat Publikasi Penelitian	1 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Evaluasi Urah Internal	Peningkatan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRING	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, jujur, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMK secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Menjalankan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Membargul setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berubah proaktif		
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggairahkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		

RATING PERILASU KERJA	
SEBUAH ERSIPERTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Ditilai :



ZEPRI ARIADI, SP., M.Si
197604042010011014

Palembang, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. IKA OKTAVIANI, M.Kom., S.E.
198610232010012016