

ACARA BRIDA PROVINSI SUMATERA SELATAN**HARI : KAMIS****TANGGAL : 19 FEBRUARI 2026**

NO	WAKTU	TEMPAT	ACARA	DIHADIRI OLEH
1.	08.30	Graha Bina Praja Setda Prov. Sumsel	Sosialisasi Pemberian TPP ASN Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2026	1. Sekban 2. Yuliana, SE, M.Si 3. Muharam Sarabi, S.Kom
2.	10.00	Ruang Rapat BRIDA Prov. Sumsel	Rapat Pemantapan Tim Kerja Sekretariat, Penelitian dan Pengembangan, Inovasi dan Inovasi Tahun 2026 dilanjutkan Rapat Pembahasan Kegiatan Tahun 2026-2027	1. Kaban 2. Sekban 3. Ka. UPTB STP 4. Plh. Ka. UPTB KRS 5. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 6. Seluruh JF Ahli Madya BRIDA Prov. Sumsel 7. Irni Novitha, S.Kep, MPH 8. Dr. Tili Karenina, SP, M.Si 9. Desry Yesi, ST, M.Si 10. Rani Marlina, SE, M.Si 11. Yuliana, SE, M.Si 12. Munawaroh, SH 13. Fitry Rahmawaty, ST 14. Rio Rinaldo, SE

**MENGETAHUI,
KEPALA BRIDA PROV. SUMSEL**

dto,

**REGINA ARIYANTI, ST
PEMBINA UTAMA MUDA / IV.c
NIP. 196712042002122003**

Notulensi Rapat

Kepada yth : Kepala Badan cq. Sekretaris
Dari : Perencana Muda
Hal : Hasil Rapat Kepala Brida dan staf TW 1 (Kegiatan 2026, Ranwal 2027)

Pada hari Kamis tanggal 19 Februari 2026, bertempat di aula BRIDA Provinsi Sumsel diadakan Rapat Staf yang dipimpin langsung oleh Kepala BRIDA. Peserta rapat adalah Sekban, Jafung API, Peneliti, Perencana, Kepala UPTB, staf sekretariat.

Hasil Rapat :

1. Terkait penelitian, diutamakan utk masalah daya ungkit ut perekonomian, buat proposal penelitian ditujukan ke Icraft dan PTBA utk mendapatkan dana CSR, utk kegiatan GSMP proposal ditujukan ke BI
2. Penelitian ditujukan juga menanggulangi masalah kemiskinan (kerjasama lintas sektor), lokus akan ditentukan kemudian, menggunakan baseline data dr Icraft atau data dr Dinas Sosial
3. Tagging pendanaan penelitian dr rencana kerja 2026 (sesuai program penelitian dan pengembangan)
4. Utk program invensi dan inovasi, telah dibagi tugas sesuai dg tim kerja dan jabatan fungsional API madya, dan tagging sub kegiatan
5. Utk kegiatan IGA, pendanaan total 150jt (diseminasi) dan 22jt (fasilitasi evaluasi), dan setelah dikoordinasikan, dapat di refocusing senilai 60 jt, dan akan di masukkan ke anggaran perubahan ut kegiatan di sekretariat.
6. Utk kegiatan STP, refocusing kegiatan penelitian dan pengembangan ESDM (13,2jt)
7. Untuk perpustakaan Brida, harus di Tata ulang, dan di buat katalog
8. Untuk tenaga jafung, disarankan utk menghitung ulang formasi disesuaikan dg rencana strategis Brida 5 tahun kedepan
9. Tema RKP 2027 investasi, industri, dan produktivitas, jadi kegiatan dan penelitian di sinergikan dengan tema tsb
10. Terkait serah terima gedung di KRS, akan dijadwalkan kembali, dan berita acara akan di review, Utk penandatanganan selanjutnya.
11. Utk penambahan dana gaji P3P paruh waktu, akan ada perubahan dan pergeseran kegiatan
12. Masalah ruangan utk diatur kembali sesuai jafung dan ketersediaan staf dan ruangan (mapping staf)
13. Utk mobil dinas yg sdh lebih dr 10 thn, agar segera didaftarkan utk dilelang (kasub umum)
14. Utk perhitungan kekurangan gaji, hrs disegerakan, terkait dg pergeseran APBD
15. Utk MoU dg perguruan tinggi, harus audiensi dg gubernur, terkait bidang kerja yg akan dikerjasamakan

Foto Rapat :



Notulen rapat,

dto

Irni Novitha, MPH