



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AIDI PURNAWAN, SE, M.Si.
	NIP	: 197704062009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof. Dr EDWAR JULIARTHA, S.Sos, M.M
	NIP	: 197507071997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AIDI PURNAWAN, SE, M.Si.
197704062009021001

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Prof. Dr EDWAR JULIARTHA, S.Sos, M.M
197507071997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

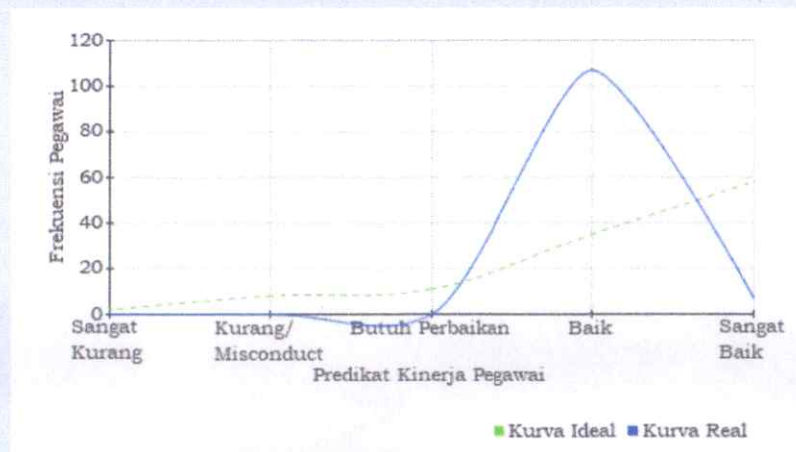
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AIDI PURNAWAN, SE, M.Si.	1	NAMA	Prof. Dr EDWAR JULIARTHA, S.Sos, M.M
2	NIP	197704062009021001	2	NIP	197507071997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

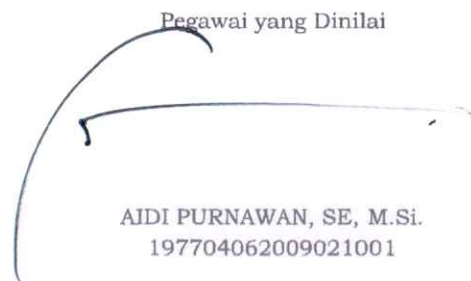


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kediklatan Indikator : Mengelola Aset Milik BPSDMD secara Prosedur dengan mengedepankan efesiesi dan efektivitas dari BMD yang dikelola	Terselenggaranya Administrasi Umum Pengadaan Barjas /BMD di BPSDMD	Kuantitas	Terlaksananya pemenuhan administrasi dalam pengadaan Barang Jasa/ BMD di BPSDMD	95%	95% Terlaksana Administrasi PBJ berdasarkan E-kin Final Tahun 2025	Pimpinan: 
2	Pembinaan Sistem dan Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan Indikator : Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan di BPSDMD	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Kepegawaian, Akuntabilitas Kinerja PNS melalui e kinerja dan Penegakan Disiplin PNS di BPSDMD	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepegawaian, Kinerja PNS dan penegakan Disiplin PNS di BPSDMD	100%	98 % Terlaksana Administrasi Kepegawaian berdasarkan E-kin Final Tahun 2025	Pimpinan: 
3	Pembinaan Sistem dan Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan Indikator : Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan di BPSDMD	Peningkatan Kualitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Terlaksananya Administrasi Penyusunan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan tepat waktu	95%	95% Terlaksana PEP berdasarkan E-kin Final Tahun 2025	Pimpinan: 
4	Pembinaan Sistem dan Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan Indikator : Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian; Perencanaan dan Program; dan Administrasi Keuangan di BPSDMD	Terselenggaranya Tata Kelola Keuangan di BPSDMD	Kuantitas	Terselenggaranya Pemenuhan Administrasi Keuangan dan Pelaporan Neraca Keuangan di BPSDMD	100%	100% Terlaksananya Administrasi Keuangan berdasarkan E-kin Final Tahun 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Melaksanakan Tugas sebagai Pimpinan BLUD BPSDMD Indikator : Terlaksananya tata laksana BLUD BPSDMD	Melaksanakan Tugas lainnya sebagai Pengelola BLUD BPSDMD	Kuantitas	Terlaksananya Tugas lainnya dengan baik	100%	100% Terlaksananya Tugas Lainnya dari Pimpina berdasarkan E-kin Final Tahun 2025	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AIDI PURNAWAN, SE, M.Si.
197704062009021001

palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Prof. Dr EDWAR JULIARTHA, S.Sos, M.M
197507071997031003