

NOTULEN RAPAT

Tempat : Ruang Rapat Badan Penghubung Provinsi Sumatera Selatan
Tanggal : September 2026
Pemimpin Rapat : Kepala Subbagian Tata Usaha
Waktu : Pukul 09.00 – Selesai
Acara Rapat :

1. Pembukaan
2. Pengarahan dan Penjelasan Kepala Subbagian Tata Usaha
3. Pembahasan Evaluasi Pengisian SiCek-AKIP
Terkait progres pengisian, kendala teknis, kelengkapan dokumen pendukung (eviden), serta koordinasi antar tim SAKIP.
4. Penutup
5. Doa

Peserta Rapat :

1. Kepala Subbagian Tata Usaha
2. Plh. Kasubbid Hubungan Antar Lembaga
3. Tim SAKIP

Jumlah : 8 Orang

Risalah Rapat :

Rapat dilaksanakan pada bulan September 2026 pukul 09.00 WIB s.d. selesai, dipimpin oleh Kepala Subbagian Tata Usaha serta dihadiri oleh Plh. Kasubbid Hubungan Antar Lembaga dan Tim SAKIP. Dalam rapat evaluasi ini, disampaikan beberapa hal penting terkait pengisian dan optimalisasi aplikasi SiCek-AKIP:

1. Pengarahan dan Pengawasan Pengisian SiCek-AKIP:
 - Kepala Subbagian Tata Usaha menekankan pentingnya akurasi dan ketepatan waktu dalam penginputan data SAKIP melalui aplikasi SiCek-AKIP.
 - Diharapkan seluruh unit kerja terkait berkoordinasi secara intensif dengan Tim SAKIP untuk memastikan ketersediaan bukti fisik/eviden yang mutakhir dan valid.
2. Evaluasi dan Ketentuan Pengisian Aplikasi SiCek-AKIP:
 - Kelengkapan Dokumen & Eviden: Seluruh data indikator kinerja utama, capaian kinerja, serta dokumen pendukung harus diunggah sesuai format standar yang telah ditetapkan pada SiCek-AKIP.
 - Kesesuaian Data: Data capaian kinerja yang diinput wajib mencerminkan kondisi riil serta menyertakan catatan evaluasi/analisis atas capaian target kinerja.
 - Koordinasi Lintas Bidang: Plh. Kasubbid Hubungan Antar Lembaga dan Tim SAKIP bertugas melakukan pendampingan serta verifikasi internal atas data sebelum difinalisasi dalam sistem.
3. Langkah Tindak Lanjut (Action Plan):
 - Tim SAKIP segera melengkapi kekurangan unggahan dokumen pendukung (eviden) paling lambat sesuai batas waktu yang disepakati bersama.
 - Dilakukan pemeriksaan dan pemantauan berakala (monitoring) oleh Subbagian Tata Usaha untuk memastikan tidak ada kendala teknis pada sistem SiCek-AKIP.

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
 Tanggal : 10 September 2026
 Pukul : 09.00 WIB-Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Badan Penghbung Provinsi Sumatera Selatan
 Acara :

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dedy Putra Oku Masy	Kasub TU.	
2	Dessy Hendriani	PLH. Kasubbid HAL	
3	Imelona	STAF TU	
4	Yuli Intan Sari	STAF TU	
5	CHANDRA ANIDHIKA, SS	STAF TU	
6	Ida Rianti, S. Sos	STAF TU	
7	M. Indra Papi	Operator SAKIP & SPIP	
8	Rika Sari	Staf Usan	
9			
10			
11			
12			
13			

