



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	:	196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	:	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	-
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	-
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

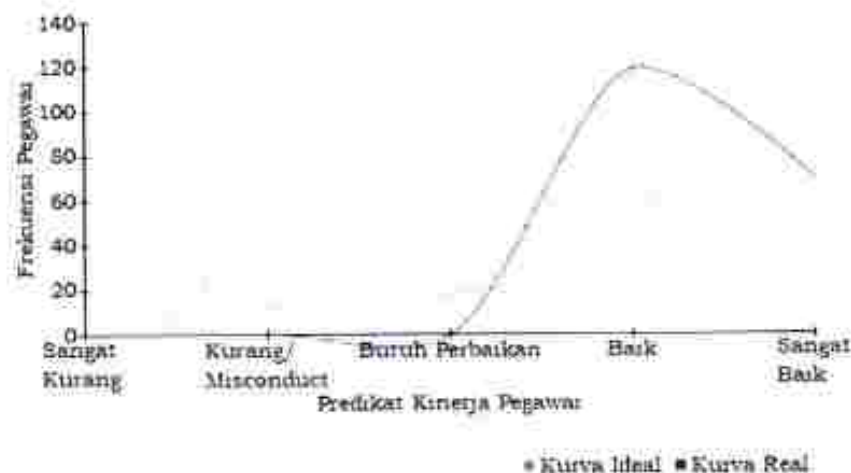
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.	1	NAMA	H. HERMAN DERU
2	NIP	196712042002122003	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	-
4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan Dokumen Perencanaan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Persentase capaian sasaran daerah yang termasuk kategori tinggi dan sangat tinggi	80% -95%	Penguatan Internal	98,72% berdasarkan Capaian Sasaran Daerah RKPD 2025	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen Perkantoran di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Penugasan dari Pj. Gubernur Sumatera Selatan)	Meningkatnya Nilai SAKIP	AA (91,63)	Penguatan Internal	88,11 (Memuaskan) berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
		Nilai Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	Tinggi	Penguatan Internal	88,96% (Tinggi) berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
		Realisasi Anggaran Tahun 2025	98,09 %	Penguatan Internal	94,24% berdasarkan LRA Bappeda Prov. Sumsel	Pimpinan: ●
		Audit Sistem Kearsipan Internal	AA (Sangat Memuaskan)	Penguatan Internal	A (Sangat Memuaskan) berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah Perintah tugas kedinasan dari Pimpinan yang telah dilaksanakan	Laporan	Penguatan Internal	1 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. HERMAN DERU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIDAWANA, ST, M.Si
	NIP	: 198411072011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	: 197505252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIDAWANA, ST, M.Si
198411072011012006

PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
197505252008011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

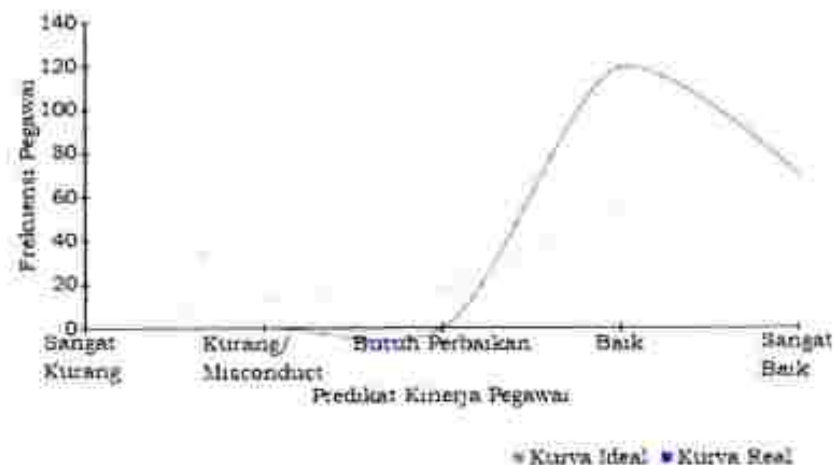
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIDAWANA, ST, M.Si	1	NAMA	RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
2	NIP	198411072011012006	2	NIP	197505252008011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Peran Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya Rekomendasi dan Masukan Akademisi yang sesuai dengan Prioritas RKPD Provinsi pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi dari Masukan Akademisi yang sesuai dengan Prioritas RKPD Provinsi pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	3 Dokumen		Pimpinan: 
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya Usulan Kegiatan dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kuantitas	Jumlah Usulan Kegiatan dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	1 Dokumen		Pimpinan: 
3	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya Telaah Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan (RKPD-RKP, RKPD-RPJMD dan RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota, RPJPD - RPJPN) pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan (RKPD-RKP, RKPD-RPJMD dan RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota, RPJPD - RPJPN) pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	6 Dokumen		Pimpinan: 
4	Meningkatnya Kesesuaian Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	Tersusunnya Dokumen Kesesuaian Lokasi Pembangunan Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kesesuaian Lokasi Pembangunan Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	1 Dokumen		Pimpinan: 
5	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya Dokumen Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	3 Dokumen		Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI HAJK

Pegawai yang Dinilai



RIDAWANA, ST, M.Si
198411072011012006

PALEMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
197505252008011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOLIHIN, S.Pd., M.Si.
	NIP	: 197208111998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Perencana Ahli Madya
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SOLIHIN, S.Pd., M.Si.
197208111998021001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

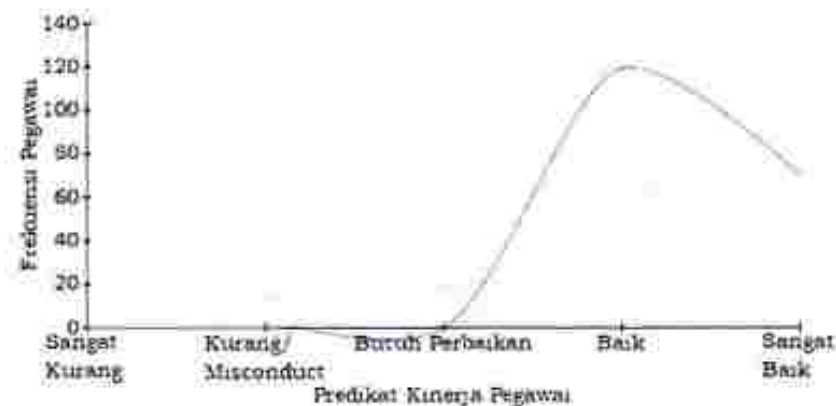
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOLIHIN, S.Pd., M.Si.	1	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.
2	NIP	197208111998021001	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Laporan Penilaian/Evaluasi/Fasilitasi Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian/Evaluasi/Fasilitas / Perencanaan Pembangunan	11	11 Laporan berdasarkan Dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025-2029	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Indikator : Persentase capaian sasaran daerah yang termasuk kategori tinggi dan sangat tinggi	Laporan Ringkasan Eksekutif/Telaah/Rekomendasi Kebijakan/Makalah Kebijakan Perencanaan Pembangunan (Tematik Kontribusi PDRB Provinsi)	Kuantitas	Jumlah Laporan Ringkasan Eksekutif/Telaah/Rekomendasi Kebijakan/Makalah Kebijakan Perencanaan Pembangunan (Tematik Kontribusi PDRB Provinsi)	1	1 Laporan berdasarkan Dokumen RPJMD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025-2029	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SOLIHIN, S.Pd., M.Si.
197208111998021001

Palembang, 2 Februari 2026

/ Pejabat Penilai Kinerja //



REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZULPA HAZIATI
	NIP	: 199702202025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: APRIANTO SYLVANDRI, SP, M.Si
	NIP	: 197204152008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PEMERINTAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULTAN M-SYAH, S.E., M.M.
	NIP	: 197303251998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ZULPA HAZIATI
199702202025212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

APRIANTO SYLVANDRI, SP, M.Si
197204152008011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

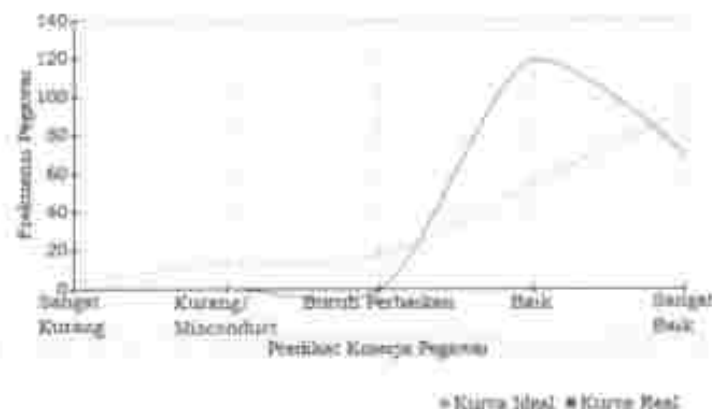
PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAJAWI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZULPA HAZIATI	1	NAMA	APRIANTO SYLVANDRI, SP, M.Si
2	NIP	199702202025212030	2	NIP	197204152008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PEMERINTAHAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Verifikasi Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Sinergi dan Integritas Pendanaan Program Prioritas Daerah Pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
2	Verifikasi Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Laporan Keterkaitan antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keterkaitan antar Dokumen Perencanaan Pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	1 Laporan	Perencanaan Rencana Disdiktopil berdasarkan SPD RI	Pimpinan: ●
3	Verifikasi Kesesuaian Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Tersusunnya Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Lokasi Perencanaan Pembangunan Pada Mitra Sub Bidang Pemerintahan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
4	Tersusunnya Sinkronisasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	Tersusunnya Sinkronisasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Laporan Penyusunan RPKD berdasarkan SPD RI	Pimpinan: ●
5	Tersusunnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran dengan isu strategis pada mitra subbid pemerintahan , Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Penyusunan Kualitas data dan Informasi Kelompok sasaran isu Strategis Pada Mitra Subbid Pemerintahan , Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Dokumen kualitas data dan informasi kelompok sasaran isu strategis pada mitra subbid pemerintahan , kesejahteraan sosial dan kesejahteraan rakyat	1 Dokumen	Kebijakan Nasional Pemruan Shorting berdasarkan PRJMN	Pimpinan: ●
6	Verifikasi laporan pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sektor Pemerintahan	Tersusunnya Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Pemerintahan	1 Laporan	Hasil Capaian Aksi HAM berdasarkan SAPAHAM	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERTASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengwujudkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZULPA HAZIATI
199702202025212030

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



APRIANTO SYLVANDRI, SP, M.Si
197204152008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZULMEI ARDIANTO, S.E., M.AP
	NIP	: 198505032010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WIRDANINGSIH, S.E.
	NIP	: 196712261991032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ZULMEI ARDIANTO, S.E., M.AP
198505032010011001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

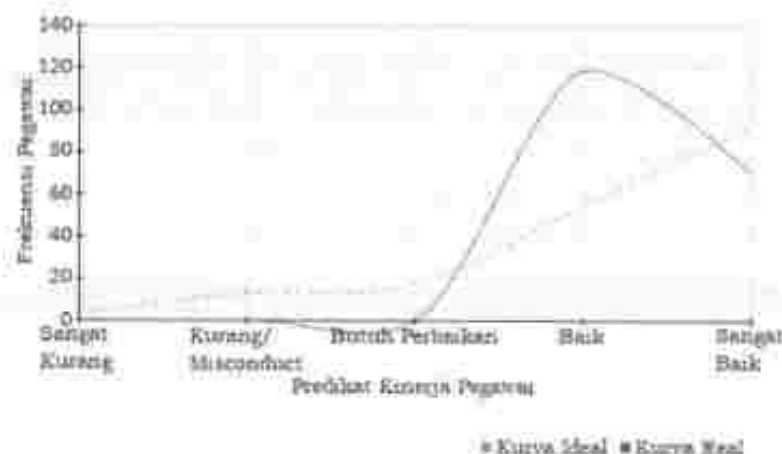
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ZULMEI ARDIANTO, S.E., M.AP	1	NAMA	WIRDANINGSIH, S.E
2	NIP	196505032010011001	2	NIP	196712261991032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan yang Valid	Kuantitas	Persentase Dokumen Administrasi untuk usulan pencairan Belanja sesuai Kegiatan Anggaran yang dikelola melalui sistem Aplikasi	98,09 %	94,24% berdasarkan Laporan Realisasi Tahun 2025	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Tersedianya Rincian Belanja Pelaksanaan Kegiatan yang valid	Kuantitas	Persentase Rincian Belanja untuk usulan pencairan annual kegiatan Anggaran	98,09 %	94,24% berdasarkan SP7B dan Usulan Daftar Pencairan Belanja Kegiatan Bidang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ZULMEI ARDIANTO, S.E., M.AP
198505032010011001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAKIRA HANDAYANI, -
	NIP	: 198309092025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RUI HAZARI FEBRIO, SE
	NIP	: 199002252015031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DODY EKO PRASETYO, ST., M.T.
	NIP	: 198712122010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PERENCANAAN STRATEGIS
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PERENCANAAN STRATEGIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ZAKIRA HANDAYANI, -
198309092025212039

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RUI HAZARI FEBRIO, SE
199002252015031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

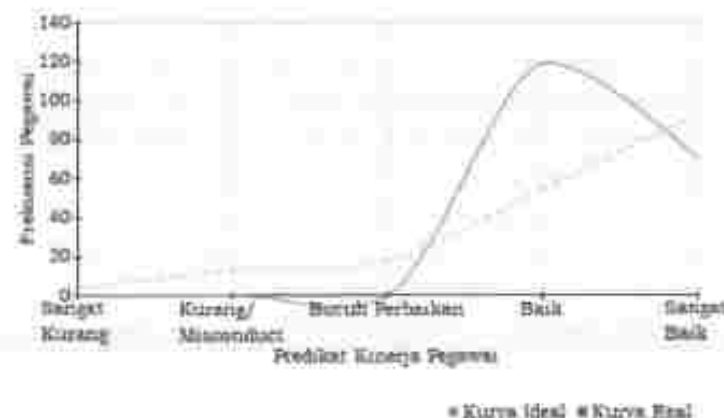
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ZAKIRA HANDAYANI, -	1	NAMA	RUI HAZARI FEBRIO, SE
2	NIP	198309092025212039	2	NIP	199002252015031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota	Tersusunnya notulen rapat, konsep surat dan rekap tindak lanjut arahan pimpinan terkait penyusunan RKPD dan evaluasi capaian RPJMD	Kuantitas	Kelengkapan dokumen administrasi rapat, notulen daftar hadir dan disposisi	1 dokumen	Tersedianya Dokumen berdasarkan Folder Arsip, Lemari Arsip, Map dan Dokumen	Pimpinan: ★
2	Tahapan penyusunan RKPD yang tepat waktu	Tersedianya dokumen administrasi penyusunan RKPD secara lengkap, akurat, dan tepat waktu sebagai bahan koordinasi, monitoring, dan pengambilan keputusan pimpinan dalam menjamin ketepatan waktu setiap tahapan RKPD	Kuantitas	Persentase ketepatan waktu dan kelengkapan dokumen administrasi penyusunan RKPD yang ditetapkan sebagai dukungan bagi pimpinan dalam memastikan setiap tahapan RKPD berjalan tepat waktu	100%	90-100% berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam belajar sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ZAKIRA HANDAYANI, -
198309092025212039

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RUI HAZARI FEBRIO, SE
199002252015031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAENUL KHUSNAH, S.P.
	NIP	: 198902152025211057
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WIRDANINGSIH, S.E.
	NIP	: 196712261991032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S Soa., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ZAENUL KHUSNAH, S.P.
198902152025211057

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

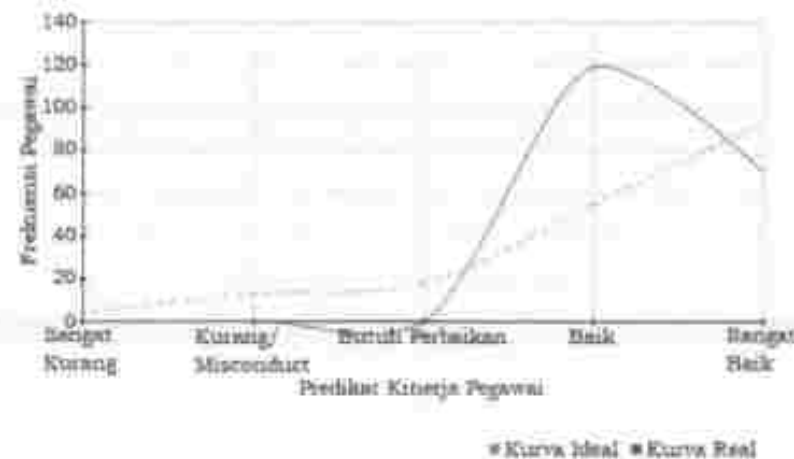
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAENUL KHUSNAH, S.P.	1	NAMA	WIRDAKINGSIH, S.E.
2	NIP	198902153025211057	2	NIP	196712261991032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	terseleksi pengelolaan administrasi keuangan kegiatan perencanaan	Kualitas	persentase dokumen administrasi keuangan yang diolah dan disampaikan tepat waktu	98,09%	94,24% berdasarkan Dokumen Administrasi Keuangan	Pimpinan: ●
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	terlaksananya pencairan anggaran sesuai prosedur dan waktu yang ditentukan	Kualitas	persentase kelengkapan dokumen keuangan dari input hingga pencairan	98,09%	94,24% berdasarkan Dokumen Administrasi Keuangan	Pimpinan: ●
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	terseleksi rekapitulasi belanja perjalanan dinas dan kegiatan teknis bappeda	Kualitas	persentase laporan kegiatan belanja perjalanan dinas yang diproses dan disampaikan	98,09%	94,24% berdasarkan Dokumen Administrasi Keuangan	Pimpinan: ●
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	terlaksananya pelayanan administrasi keuangan kegiatan bappeda	Kualitas	persentase kegiatan yang dilayani dan diproses administrasi keuangan	98,09%	94,24% berdasarkan Dokumen Administrasi Keuangan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1.	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2.	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3.	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4.	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ZARNUL KHUSNAH, S.P.
198902152025211057

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNIDA ANDRIANI, S.Si.
	NIP	: 199607262025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERY ANA, S.E., M.Si
	NIP	: 198112072009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YUNIDA ANDRIANI, S.Si
199607262025212021

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

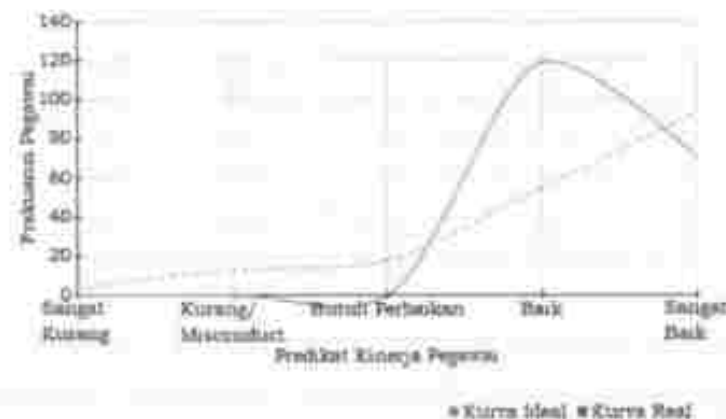
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNIDA ANDRIANI, S.Si,	1	NAMA	MERY ANA, S.E., M.Si
2	NIP	199607262025212021	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan Kinerja Bappeda	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu		5 Laporan		5 Laporan berdasarkan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	Nilai SAKIP Bappeda		1 Laporan		1 Dokumen berdasarkan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Realisasi Program dan Kegiatan Bappeda	Jumlah Laporan Realisasi Program dan Kegiatan		100%		100% berdasarkan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Pengkualan Website dan Media Sosial Bappeda	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda		16 Dokumen		1 Dokumen berdasarkan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Depurientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH-BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI-DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai:

YUNIDA ANDRIANI, S.Si.
199607262025212021

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kerja

MERYANA, S.E., M.Si.
199112072009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNIARTINI, S.E., M.M.
	NIP	: 197606252000032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Petencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YUNIARTINI, S.E., M.M.
197606252000032013

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HARI WIBAWA, SP, M. M.
197303172007011021

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

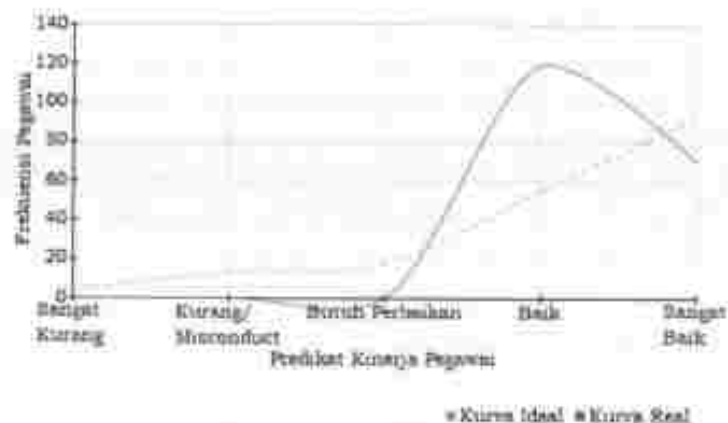
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNIARTINI, S.E., M.M.	1	NAMA	HARI WIBAWA, SP, M. M.
2	NIP	197606252000032013	2	NIP	197303172007011021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3 Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

TUNLAKTINI, S.E., M.M.
197606252000632013

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

HAZI UTAWA, SP, M.M.
197301172007011021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. IR YENNI YULIASTI, M.Si.
	NIP	:	196601031992032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Perencana Ahli Madya
	UNIT KERJA	:	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	:	196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	:	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERUJ
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. IR YENNI YULIASTI, M.Si.
196601031992032005

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. IR YENNI YULIASTI, M.Si	1	NAMA	REGHYA ARIYANTI, S.T.
2	NIP	196601031992032005	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Laporan Penilaian/ Evaluasi/ Fasilitasi Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian/ Evaluasi/ Fasilitasi Perencanaan Pembangunan	11 Laporan	Tersedianya Jumlah laporan/ review / paparan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1hQla_4bXY8YP3d8ukbS6z2i_F7hNRVd7usq?usp=sharing	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Indikator : Persentase capaian sasaran daerah yang termasuk kategori tinggi dan sangat tinggi.	Laporan Ringkasan Eksekutif/ Telaah/ Rekomendasi Kebijakan/ Makalah Kebijakan Perencanaan Pembangunan (Tematik Laju Pertumbuhan Ekonomi)	Kuantitas	Jumlah Laporan Ringkasan Eksekutif/ Telaah/ Rekomendasi Kebijakan/ Makalah Kebijakan Perencanaan Pembangunan (Tematik Laju Pertumbuhan Ekonomi)	1 Laporan	Tersedianya Jumlah laporan/ review / paparan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1oanYaZRA3qCQe-enRaiNx_q295XnatX?usp=sharing	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Dr. IR YENNI YULIANTI, M.SI.
196601031992032005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAJAW YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYANG, S.P.
	NIP	: 199204052025212065
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARINI, SP., M.Si.
	NIP	: 198203242010012018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP., M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YAYANG, S.P.
199204052025212065

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARINI, SP., M.Si.
198203242010012018

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

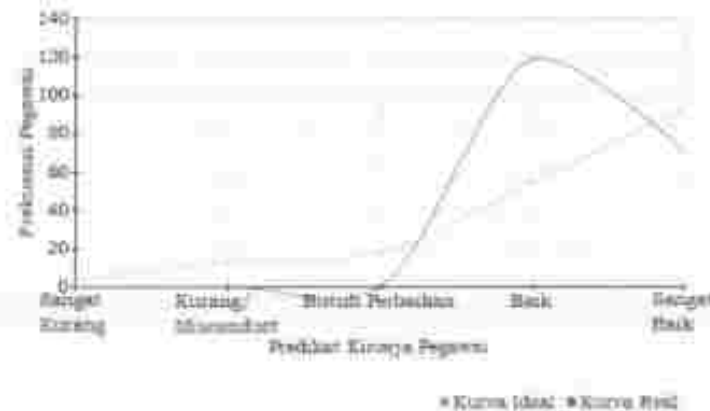
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PECAAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYANG, S.P.	1	NAMA	MARINI, SP., M.Si
2	NIP	199204052023212065	2	NIP	198207242010012018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEKATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIHINDUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR SASPEKTAN	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
2.	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPMD pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPMD pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
3.	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
4.	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPMD dengan RPUPN pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPMD dengan RPUPN pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPMD dengan RPUPN pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
5.	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase data dan informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isu strategis sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
6.	Tersedianya sumber pendanaan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersedianya sumber pendanaan pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Akses APBN, APBD, DAK yang tersedia pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
7.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terselenggaranya proses musyawarah dalam penyusunan RKPD pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase jumlah masyarakat dalam penyusunan RKPD Provinsi sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Pemerintahan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersebutnya laporan rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase rekomendasi dan masukan akademisi yang sesuai dengan prioritas RKPD Provinsi pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan:
9	Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sektor Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada sektor Koperasi dan UMKM	Kuantitas	Persentase Capaian Perungkat Daerah pada sektor Koperasi dan UMKM	10%	10% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDARAHKAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dirilai:

YAYANG, S.P.
199204052025212068

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MARINI, SP, M.Si.
198203242010012018



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YANUAR SUHARTONO, ST
	NIP	: 197701242011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	: 197505252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
197505252008011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

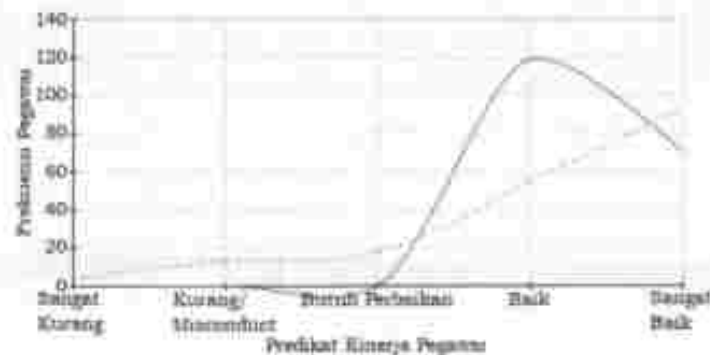
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN DUKU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan infrastruktur	Kuantitas	Jumlah pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan infrastruktur	3 Uraian (Jalan, SDA dan Perhubungan)	3 Uraian (Jalan, SDA dan Perhubungan) berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *
2.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Adanya keterlibatan Pemerintah Kab/Kota dalam proses musrenbang Provinsi urusan Infrastruktur	Kuantitas	Persentase pemerintah kab/kota yang terlibat dalam musrenbang urusan infrastruktur	1 Rekomendasi Ardi Kebijakan	2 Rekomendasi Ardi Kebijakan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *
3.	Meningkatnya Peran Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya keterlibatan akademisi sebagai narasumber PGD Perencanaan urusan infrastruktur	Kuantitas	Jumlah rekomendasi akademisi melalui PGD perencanaan urusan infrastruktur	4 masukan	4 masukan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *
4.	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RKP urusan infrastruktur	Kualitas	Persentase program prioritas daerah yang terkait dengan program prioritas nasional urusan infrastruktur	81%	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *
5.	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya Keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan infrastruktur	Kualitas	Persentase keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan infrastruktur	81%	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *
6.	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya Keterkaitan Program Prioritas RKPD Provinsi dengan Program Prioritas RKPD Kabupaten/Kota urusan infrastruktur	Kualitas	Persentase Keterkaitan Program Prioritas RKPD Provinsi dengan Program Prioritas RKPD Kabupaten/Kota urusan infrastruktur	81%	81% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/190RCcLebNuXC78ELw2L5QyMp8Zc2avY7u ap=sharing	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KERJA/INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan itu strategis yang (update dan divalidasi) urusan Infrastruktur	Kualitas	Persentase mekanisme evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	81%	88% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/19ORCclLbN0XC7fELw2L5QyMpr2cZavY7u sp=sharing	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya Kesesuaian Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	Meningkatnya mekanisme evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Kualitas	Persentase kegiatan yang dievaluasi kesesuaian dengan kelompok sasarannya	81%	88% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/19ORCclLbN0XC7fELw2L5QyMpr2cZavY7u sp=sharing	Pimpinan: ●
9	Meningkatnya Kesesuaian Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	Meningkatnya mekanisme proses evaluasi lokasi kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Kualitas	Persentase mekanisme proses evaluasi lokasi kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	81%	88% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/19ORCclLbN0XC7fELw2L5QyMpr2cZavY7u sp=sharing	Pimpinan: ●
10	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya jumlah APBN untuk Sumatera Selatan urusan Infrastruktur	Kualitas	Persentase jumlah APBN untuk Sumatera Selatan urusan Infrastruktur	20%	20% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/19ORCclLbN0XC7fELw2L5QyMpr2cZavY7u sp=sharing	Pimpinan: ●
11	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Meningkatnya usulan kegiatan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan Infrastruktur	Kualitas	Jumlah usulan APBD urusan Infrastruktur	50%	74% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/19ORCclLbN0XC7fELw2L5QyMpr2cZavY7u sp=sharing	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Alamtiabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001

Palembang, 2 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RIZAL HERMANATAH, ST, MT
07503332006011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	- WULAN MAYANG LESTARI, S.E
	NIP	- 198310142024212008
	PANGKAT/GOL RUANG	- Penata Muda / III/a
	JABATAN	- Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	- SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	- MERY ANA, S.E., M.Si
	NIP	- 198112072009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	- Pembina / IV/a
	JABATAN	- KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	- SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	- MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	- 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	- Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	- Sekretaris
	UNIT KERJA	- SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	- ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	- BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- WULAN MAYANG LESTARI, S.E
198310142024212008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

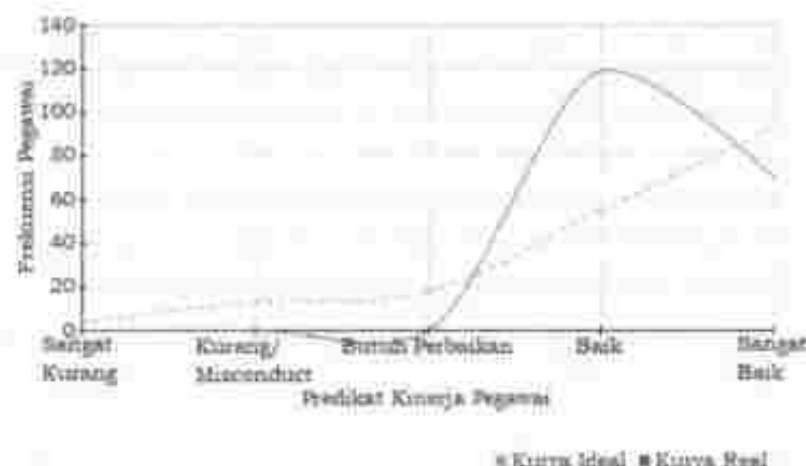
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- WULAN MAYANG LESTARI, S.E	1	NAMA	MERY ANA, S.E., M.Si
2	NIP	198310142024212008	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

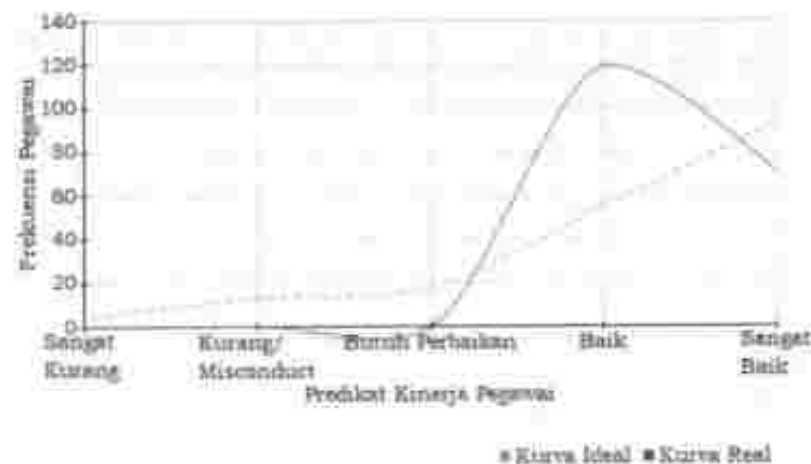
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- WULAN MAYANG LESTARI, S.E	1	NAMA	MERY ANA, S.E., M.Si
2	NIP	198310142024212008	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	Nilai Sakip Bappeda	Kuantitas	Jumlah Laporan Sakip Bappeda	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Bappeda	Pimpinan: ●
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	5 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Bappeda	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Pengelolaan Website dan Media Sosial Bappeda	Laporan Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	Kuantitas	Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	16 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bappeda	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Realisasi Program dan Kegiatan Bappeda	Jumlah Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	Kualitas	Persentase Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	100%	1 Dokumen berdasarkan Bappeda	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Pengelolaan Website dan Media Sosial Bappeda	Karya Tulis Ilmiah	Kuantitas	Karya Tulis Ilmiah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bappeda	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- WULAN MAYANG LESTARI, S.E
198310142024212008

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MERYANA, S.E., M.Si
198112072009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN / PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIWIK DARLINA
	NIP	: 197807152025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/s
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERY ANA, S.E., M.Si
	NIP	: 198112072009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WIWIK DARLINA
197807152025212020

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

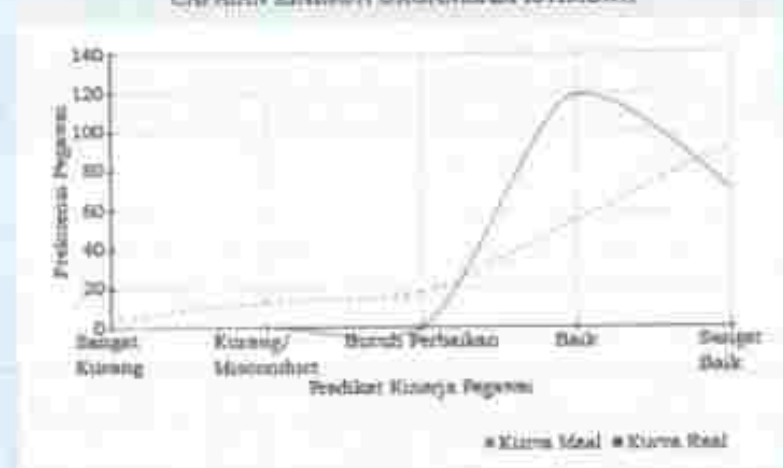
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PEHALI KINERJA	
1	NAMA	WIWIK DARLINA	1	NAMA	MERY ANA, S.E., M.Si
2	NIP	197807152025212030	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, serta mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis atau sifatnya, serta mengarsipkan surat atau dokumen dan mengirimkan surat pada dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah Berkas/Dokumen/Perencanaan	1 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bappeda	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Realisasi Program dan Kegiatan Bappeda	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, serta mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis atau sifatnya, serta mengarsipkan surat atau dokumen dan mengirimkan surat pada realisasi kegiatan bappeda	Kuantitas	Jumlah Berkas/Dokumen/Perencanaan	1 Dokumen	3 dokumen berdasarkan BAPPEDA	Pimpinan: ●
3	Tertakutannya Pengelolaan Website dan Media Sosial Bappeda	menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, serta mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis atau sifatnya, serta mengarsipkan surat atau dokumen dan mengirimkan surat pada kegiatan website	Kuantitas	Jumlah Berkas/Dokumen/Perencanaan	1 Dokumen	4 dokumen berdasarkan BAPPEDA	Pimpinan: ● ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ● ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggrinkan keasyan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kempelen						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bisa membeking orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAK			

Pegawai yang Dinilai



WIWIK DARLINA
197807152025212020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025**

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: WINDA, S.E.
NIP	: 199607152022032009
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MARINI, SP., M.Si.
NIP	: 198203242010012018
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HARI WIBAWA, SP, M. M.
NIP	: 197303172007011021
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WINDA, S.E.
199607152022032009

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARINI, SP., M.Si.
198203242010012018

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

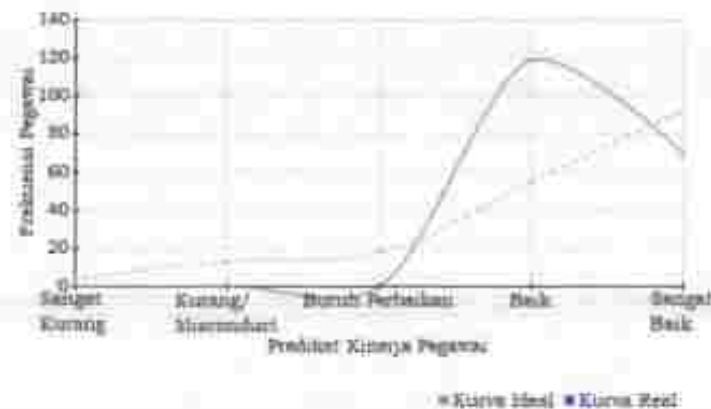
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINDA, S.E.	1	NAMA	MARINI, SP., M.Si.
2	NIP	199607152022032009	2	NIP	198203242010012018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBLIAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
4	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
5	Meningkatnya Kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isi strategi pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isi strategi sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase data dan informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isi strategi sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
6	Tersedianya sumber pendanaan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersedianya sumber pendanaan pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Alokasi APBD, APBN, DAK yang tersedia pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
7	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya usulan masyarakat dalam penyusunan RKPD pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase usulan masyarakat dalam penyusunan RKPD Provinsi sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada mitra subbid Paripiwata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya laporan rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase rekomendasi dan masukan akademisi yang sesuai dengan prioritas RKPD Provinsi pada sektor Perdagangan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
9	Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sektor Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan pada mitra subbid Paripiwata, Industri dan Perdagangan	Terselenggaranya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada sektor Perdagangan	Kuantitas	Persentase Capaian Perangkat Daerah pada sektor Perdagangan	80%-95%	95% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

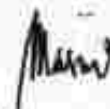
Pegawai yang Dinilai



WINDA, S.E.
199607152022032009

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MARINI, SP., M.Si.
198203242010012018



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WENDA SYAFITRI, SE, MMG, M.AP.
	NIP	: 198805292011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
	NIP	: 197303251998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WENDA SYAFITRI, SE, MMG, M.AP.
198805292011012006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

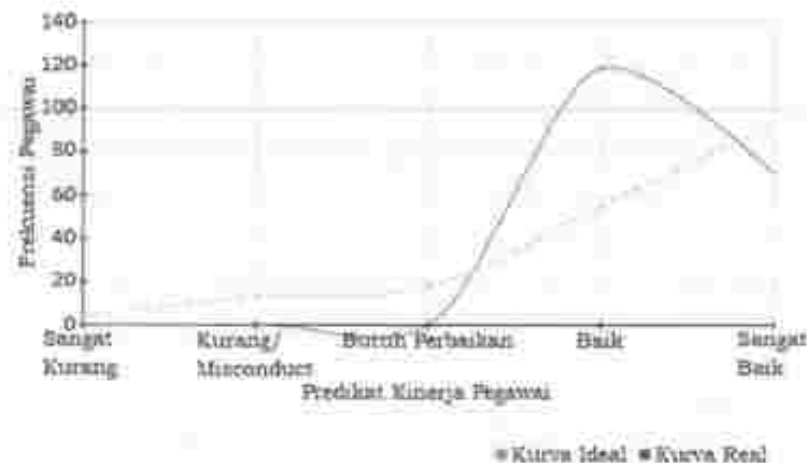
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WENDA SYAFITRI, SE, MMG, M.AP.	1	NAMA	SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
2	NIP	198805292011012006	2	NIP	197303251998031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Menyusun Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan (Urusan Sosial)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Prov. Sumasel (Urusan Sosial) Yang Diselesaikan	3 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan RPJMD, RKPD, Perubahan RKPD, Renstra	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Pembangunan dan Pembinaan Teknis Perencanaan Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pembangunan Kab/Kota dan Review Dokumen Perencanaan Kab/Kota Tahun 2025 Yang Diselesaikan	10 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan RPJMD dan RKPD Kabupaten/Kota	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, dan Kesejahteraan Rakyat.	Melaksanakan Koordinasi dalam Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah Tahun 2025 yang Diselesaikan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Matriks Program Kemiskinan Tahun 2025-2029	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Sinkronisasi Dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Mengkompilasi dan Menganalisa Data Capaian dan Indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Sosial Goal 1 Tanpa Kemiskinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan SDGs Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024 (Goal 1) yang Diselesaikan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan SDG's	Pimpinan: ★
5	Meningkatnya Sinkronisasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Mengkompilasi dan Menganalisis Data Capaian, Merumuskan Permasalahan, Menyusun Strategi dan Kebijakan dalam Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan RPKD Prov. Sumasel	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



WENDA SYAFTRI, SE, MMG, MAP.
198805292011012006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	WADIL MOQODDAS, S.H., M.Si
NIP	:	198708082010011009
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pemata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
NIP	:	197303251998031002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA	:	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	REGINA ARIYANTI, S.T.
NIP	:	196712042002122003
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	:	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
UNIT KERJA	:	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

WADIL MOQODDAS, S.H., M.Si
198708082010011009

Palembang, 2 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

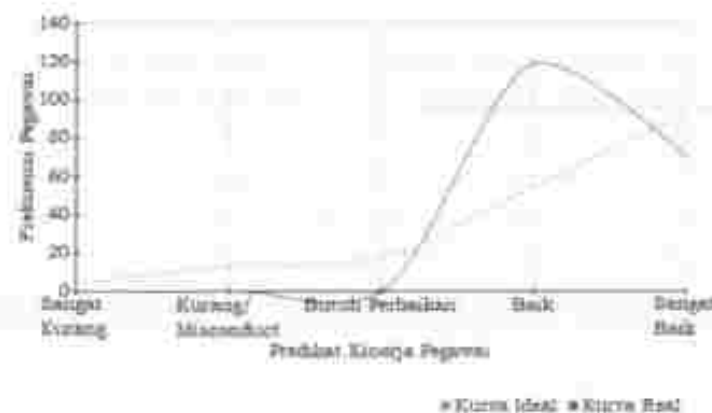
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA KAJI KERJA PEMERINTAH YANG DIINTERVENSI	RENCANA KAJI KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEKUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Verifikasi keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD dengan RKP, RKPD dengan RPJMD, serta RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD dengan RKP, RKPD dengan RPJMD, serta RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	2 dokumen	2 Dokumen yang terwujud berdasarkan hasil pembahasan bersama Mitra OPD Subbid Kesos	Pimpinan: ◆
2	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kelompok Sasaran sesuai dengan Isi Strategi pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Verifikasi Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Gerakan), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranahim), Pengarusutamaan Gender dan Kepemimpinan.	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Stunting	1 dokumen	1 Dokumen yang terwujud berdasarkan hasil pelaksanaan penilaian kinerja stunting	Pimpinan: ◆
3	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, dan Kesejahteraan Rakyat.	Verifikasi Alokasi APBD, APBD, DAK dan jumlah Pendanaan Usulan Kegiatan yang Holistik dan Integratif pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Jumlah Laporan Alokasi APBD, APBD, DAK dan Usulan Kegiatan pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	1 laporan	1 Laporan berdasarkan OPD Mitra Subbid Kesos (Disedik, Dinsos, Dinas PMD dan Disnaketrans)	Pimpinan: ◆
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Verifikasi Usulan Masyarakat dan Ormas, Usulan Pemerintah Kabupaten/Kota, Serta Usulan Unsur Legislatif dan Organisasi Politik yang Diakomodir Dalam RKPD Provinsi pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Jumlah Usulan Masyarakat dan Ormas, Usulan Pemerintah Kabupaten/Kota, Serta Usulan Unsur Legislatif dan Organisasi Politik yang Diakomodir Dalam RKPD Provinsi pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Usulan dari DPRD Provinsi Sumed	Pimpinan: ◆
5	Meningkatnya Peran Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Verifikasi Masukan dan Rekomendasi Akademisi Dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Jumlah Masukan dan Rekomendasi Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	1 laporan	1 Laporan berdasarkan OPD Mitra Subbid Kesos (Disedik, Dinsos, Dinas PMD dan Disnaketrans)	Pimpinan: ◆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Sinkronisasi Dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Verifikasi Dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Kuantitas	Dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan.	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bappeda Provinsi Sumsel	Pimpinan: ●
7	Meningkatnya Sinkronisasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Verifikasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan.	Kuantitas	Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan.	1 dokumen	1 Dokumen Kemiskinan yang tersusun berdasarkan hasil pembahasan bersama OPD terkait di Provinsi Sumsel	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	Verifikasi Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial.	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial.	1 laporan	1 Laporan berdasarkan OPD Mitra Subbid Kewas (Dindik, Dinsos, Dinas PMD dan Disakertrans)	Pimpinan: ●
9	Meningkatnya Kemaksimalan Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Tepat Sasaran.	Verifikasi Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial.	Kuantitas	Jumlah Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial.	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Kemendikdasmen, Dindik, BPMP dan Dinas PMD	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



WADIL MOQODEAS, S.H., M.Si
195705032010011009

Palembang, 2 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VIRIENSA FILIA PUTRI, S.T.
	NIP	:	199908282025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMIRUDDIN, M.T., S.T.
	NIP	:	197610192010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	:	197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

VIRIENSA FILIA PUTRI, S.T.
199908282025212031

, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMIRUDDIN, M.T., S.T.
197610192010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

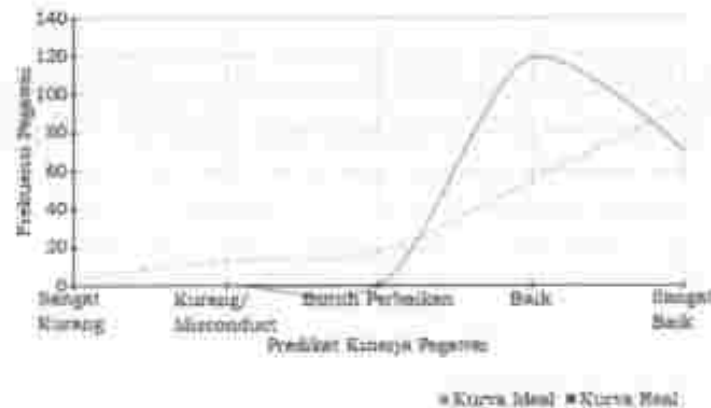
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIRENSA FILJA PUTRI, S.T.	1	NAMA	AMIRULDHIN, M.T., S.T.
2	NIP	199906282025212031	2	NIP	197610192010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENDANAAN PEMEANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EXPECTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumasi	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPJMD pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPJMD pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumasi	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumasi	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kelompok Sasaran sesuai dengan Isi Strategi pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya Kualitas Data dan Informasi Kelompok Sasaran sesuai dengan Isi Strategi pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Data dan Informasi Kelompok Sasaran yang sesuai dengan Isi Strategi pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumasi	Pimpinan: ★
5	Tersedianya Sumber Pendanaan pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya Sumber Pendanaan pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Alokasi APBD, APBN, DAE yang tersedia pada mitra Subsid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumasi	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Termasuknya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Keaktifan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumsei	Pimpinan: ●
7	Meningkatnya Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait dalam Tahapan Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Termasuknya Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait dalam Tahapan Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumsei	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Capaian Peringkat Daerah mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	81%	81% berdasarkan Data Bidang Ekonomi Bappeda Prov Sumsei	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

VIRENSA FILIA PUTRI, S.T.
199908282025212031

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AMIRUDDIN, M.T., S.T.
197610192010011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	VIESTA ALVIA, S.E.
	NIP	198403072008012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemata / III/c
	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBLAKAKAN
	UNIT KERJA	SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	MUHAMMAD SURO, SP, M.Eng
	NIP	196806161998031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI
	UNIT KERJA	SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	197303172007011021
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemilihan / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

VIESTA ALVIA, S.E.
198403072008012001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SURO, SP, M.Eng
196806161998031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

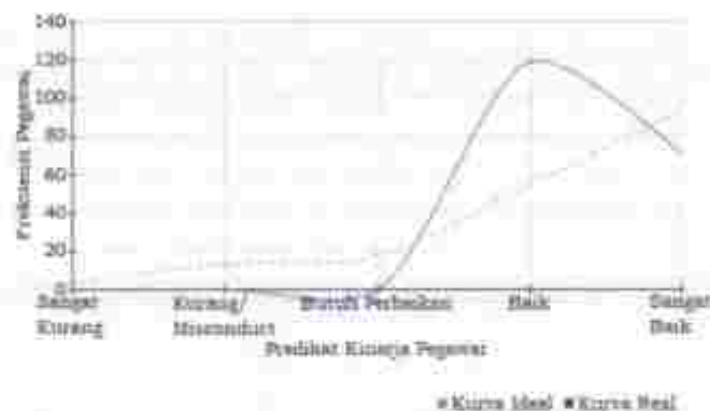
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIESTA ALIVIA, S.E.	1	NAMA	MUHAMMAD BURU, SP. M.Eng
2	NIP	198403072008012001	2	NIP	196806161998031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBAJIKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG SUMBER DAYA ALAM, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI KEMUNGKINAN	KUALIFIKASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Perkebunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Perkebunan	100 %	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada mitra subbid Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Perkebunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Perkebunan	100 %	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Perkebunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Perkebunan	100 %	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
4	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada mitra subbid Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Perkebunan	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Perkebunan	100 %	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *
5	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis pada mitra subbid Sumber Daya Alam, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis pada sektor Perkebunan	Kuantitas	Persentase data dan informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isu strategis pada sektor Perkebunan	100 %	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: *

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Ditilai

VIERA ALVIA, S.E.
198403072008012001

Pembanding, 2 Februari 2024

Pegawai Penilai Kinerja

MUHAMMAD SURI, S.E.
196808161958011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VERA SUSIANTY, S.IP
	NIP	: 198509122011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

VERA SUSIANTY, S.IP.
198509122011012004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HARI WIBAWA, SP, M. M.
197303172007011021

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

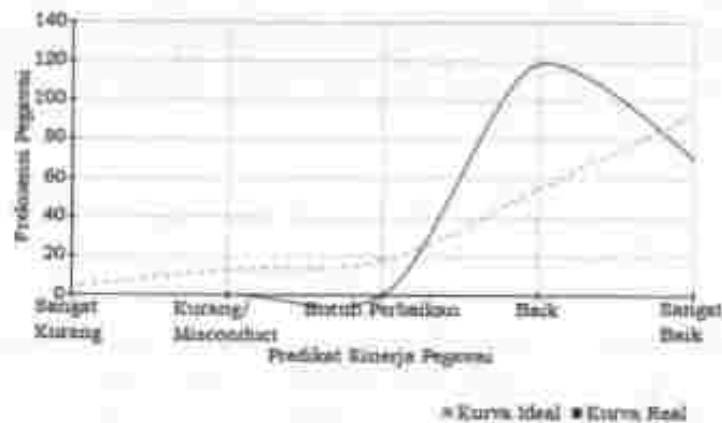
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERA SUSIANTY, S.P	1	NAMA	HARI WIBAWA, SP, M. M.
2	NIP	198509122011012004	2	NIP	197303172007011021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

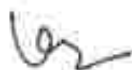
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Tersusunnya telaah keterkaitan antar dokumen perencanaan pada mitra sub bidang pendanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah telaah keterkaitan antar dokumen perencanaan pada mitra sub bidang pendanaan pembangunan yang disusun	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti Tahunan 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah	Tersusunnya laporan sinergi dan integrasi pendanaan untuk RKPD Tahun 2026	Kuantitas	Jumlah laporan sinergi dan integrasi pendanaan untuk RKPD Tahun 2026	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Tahunan 2025	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah	Tersusunnya laporan sinergi dan integrasi pendanaan untuk Perubahan RKPD Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan sinergi dan integrasi pendanaan untuk Perubahan RKPD Tahun 2025	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Tahunan 2025	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah	Tersusunnya laporan telaah alokasi dana APBD Tahun 2025 untuk program prioritas daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan telaah alokasi dana APBD Tahun 2025 untuk program prioritas daerah	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Tahunan 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



VERA SUSIANTY, S.IP
198509122011012004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HARI WIBAWA, SP, M. M.
197303172007011021



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN, PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	UTAMI PRAPTI RAHAYU, S.T., M.Si
NIP	:	198006132014032001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
JABATAN	:	PENELAAR TEKNIS KEBIJAKAN
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	YANUAR SUHARTONO, ST
NIP	:	197701242011011001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
NIP	:	197505252008011006
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
UNIT KERJA	:	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BANGAT BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

UTAMI PRAPTI RAHAYU, S.T., M.Si
198006132014032001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

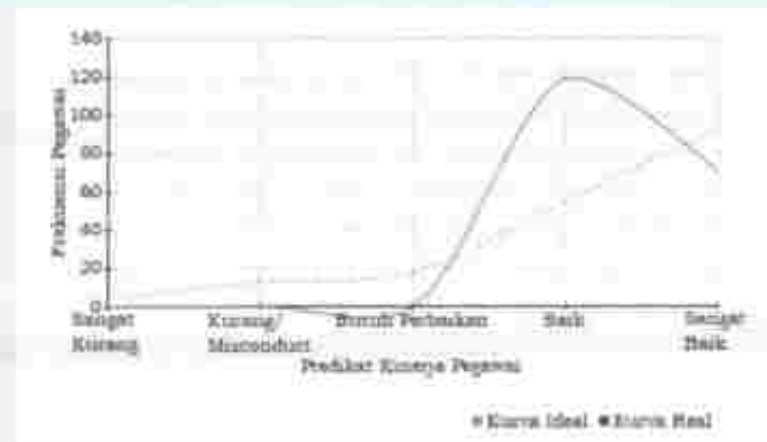
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UTAMI PRAPTI RAHAYU, S.T., M.Si.	1	NAMA	YANUAR SUHARTONO, ST
2	NIP	198506132014032001	2	NIP	197701242011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RKP urusan infrastruktur	Terlaksananya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RKP urusan pengelolaan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah RKPD Perangai Daerah yang sesuai dengan hasil pembahasan OPD dengan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan infrastruktur	Terlaksananya keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD dengan RPJMD urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah RPJMD sub urusan pengelolaan sumber daya air yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Keterkaitan Program Prioritas RKPD Provinsi dengan Program Prioritas RKPD Kabupaten/Kota urusan infrastruktur	Terlaksananya keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah Renja OPD urusan pengelolaan sumber daya air yang diverifikasi	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
4	Meningkatnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis yang diupdate dan divalidasi urusan Infrastruktur	Tersusunnya data dan informasi proses evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar yang sudah dilaksanakan urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
5	Meningkatnya mekanisme evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Terlaksananya mekanisme evaluasi kelompok data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis yang diupdate dan divalidasi urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
6	Meningkatnya mekanisme proses evaluasi lokasi kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Jumlah Kegiatan yang termonevoring dan terevaluasi urusan pengelolaan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
7	Meningkatnya jumlah APBN untuk Sumatera Selatan urusan Infrastruktur	Terlaksananya kegiatan APBN yang dioklasikan untuk Sumatera Selatan urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Tervalidasinya lokasi usulan kegiatan	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
8	Meningkatnya usulan kegiatan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan Infrastruktur	Jumlah usulan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan infrastruktur	Jumlah usulan pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
10	Adanya keterlibatan Pemerintah Kab/Kota dalam proses Musrenbang Provinsi urusan Infrastruktur	Jumlah rekomendasi Pemerintah Kabupaten/Kota dalam proses Musrenbang Provinsi urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
11	Meningkatnya keterlibatan akademisi sebagai narasumber FGD Perencanaan urusan Infrastruktur	Jumlah masukan akademisi perencanaan urusan Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahun 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



UTAMI PRAPTI RAHAYU, S.T., M.Si.
198006132014032001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TUTI HANDAYANI
	NIP	: 198502262025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / D/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERSANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBSIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMIRUDDIN, M.T., S.T.
	NIP	: 197610192010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
3.	ATAHAN PELIBAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TUTI HANDAYANI
198502262025212032

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMIRUDDIN, M.T., S.T.
197610192010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

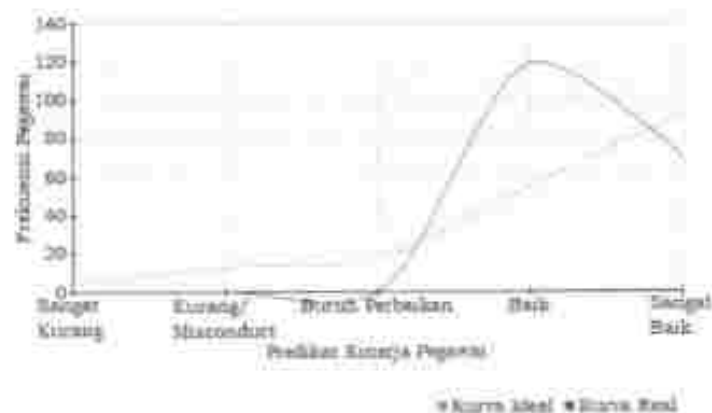
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TUTI HANDAYANI	1	NAMA	AMIRUDDIN, M.T., S.T.
2	NIP	1985022620025212032	2	NIP	197610192010011006
3	PANGKAT/ GOL. RIANG	Perisatir Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. HUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI INSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI INDIKATOR	UMPM BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPMD pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPMD pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPMD pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RKP pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase Data dan laporan Informasi Kelompok Sasaran yang sesuai dengan isu Strategi pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kelompok Sasaran sesuai dengan isu Strategi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Kualitas Data dan Informasi Kelompok sasaran sesuai dengan isu Strategi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isu strategi pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
5	Tersedianya Sumber Pendanaan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya Sumber Pendanaan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Alokasi APBD, APBN, DAK yang tersedia pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Kegiatan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
7	Meningkatnya Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait dalam Tahapan Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait dalam tahapan Penyusunan RKPD Provinsi pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Masukan dan Rekomendasi Akademisi dan Stakeholder terkait pada mitra subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	100%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
8	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Tersedianya data dan laporan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Sektor Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan pada mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	Kuantitas	Persentase data dan laporan Capaian Perangkat Daerah mitra Subbid Pendanaan Pembangunan Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan	81%	100% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Demokratisasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan RMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai



TUTI HANDAYANI
198502262025212032

Palembang, 2 Februari 2020

Pejabat Penilai Kinerja



AMIRUDDIN, M.T., S.T.
197610102010011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI GUNAWAN, S.E., M.Si
	NIP	: 197004171997011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
	NIP	: 198403082010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TRI GUNAWAN, S.E., M.Si
197004171997011002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

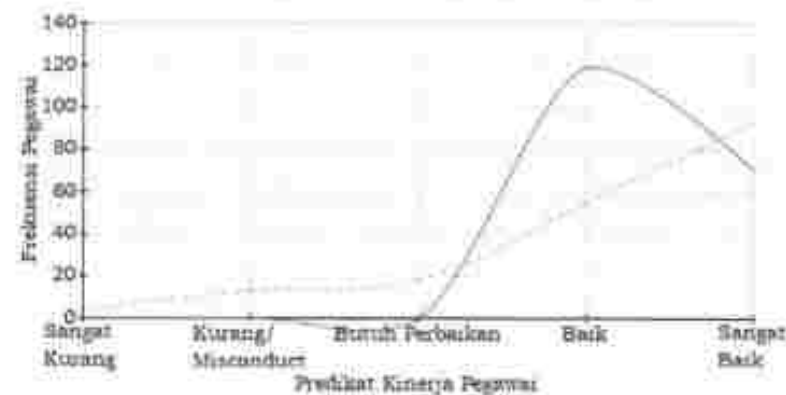
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI GUNAWAN, S.E., M.Si	1	NAMA	MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
2	NIP	197004171997011002	2	NIP	198403082010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



*Kurve Ideal *Kurve Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Terlaksananya tugas tugas lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas tugas lain yang diberikan pimpinan	80%	100% berdasarkan Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM Bappeda	Meningkatnya Indeks profesionalitas ASN	Kualitas	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Tinggi	Laporan IPAS berdasarkan Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★★★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★★★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★★★★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★★★★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★★★★★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


TRI GUNAWAN, S.E., M.Si
 197004171997011002

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
 198403082010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI ABDI LESTARI, S.Pd.SD
	NIP	: 198112202025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERY ANA, S.E., M.Si
	NIP	: 198112072009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	AYAHAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 01 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TRI ABDI LESTARI, S.Pd.SD
198112202025212038

Palembang, 02 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

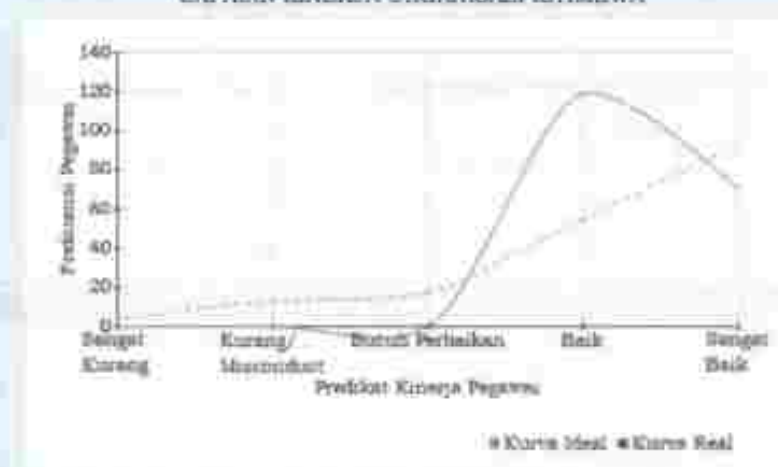
PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI ABDI LESTARI, S.Pd.SD	1	NAMA	MERY ANA, S.E., M.Si
2	NIP	198112302025212038	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	Nilai Sakip Bappeda	Kuantitas	Jumlah Laporan Sakip Bappeda	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda	Jurnal Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
3	Terselenggaranya Pengelolaan Website dan Media Sosial Bappeda	Laporan Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	Kuantitas	Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	16 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
4	Terselenggaranya Realisasi Program dan Kegiatan Bappeda	Jumlah Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	Kualitas	Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	100%	1 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RAYING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. - Suka menolong orang lain - Merobangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5. Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai:



TRI ANDI LESTARI, S.Pd, SD
198112052023212038

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	TIARA DWINTA SARI, S.E.
	NIP	199512172025212034
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a
	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	WIRDANDINGSIH, S.E.
	NIP	196712261991032006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	197303291998031001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	Sekretaris
	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BANGAT BAK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TIARA DWINTA SARI, S.E.
199512172025212034

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANDINGSIH, S.E.
196712261991032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

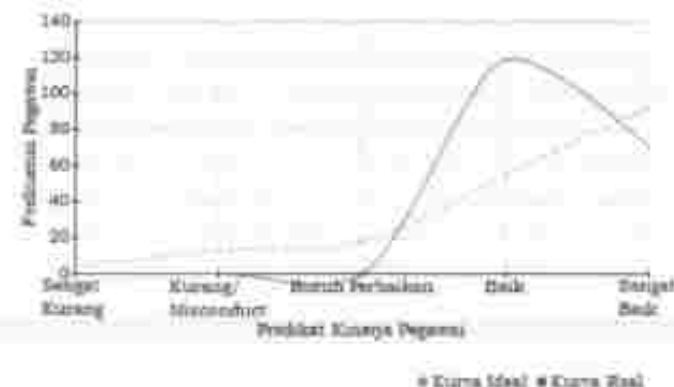
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TIARA DWINTA SARI, S.E.	1	NAMA	WIRDANINGSIDI, S.E.
2	NIP	199512172025212034	2	NIP	196712261991032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKTOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
10	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Terselenggaranya pengelolaan Administrasi Keuangan kegiatan pemerintahan	Kualitas	Persentase dokumen administrasi keuangan yang dibuat dan disampaikan tepat waktu	98,09%	94,24% berdasarkan Berdasarkan subbag Keuangan	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Terselenggaranya pemecatan anggaran sesuai prosedur dan waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen keuangan dari input hingga pencairan	98,09%	94,24% berdasarkan Berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ★★
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Terselenggaranya realisasi belanja perjalanan dinas dan kegiatan teknis Bappeda	Kualitas	Persentase laporan kegiatan belanja perjalanan dinas yang diproses dan disampaikan	98,09%	94,24% berdasarkan Berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ★★
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Keuangan yang Berkualitas	Terselenggaranya pelayanan administrasi keuangan kegiatan Bappeda	Kualitas	Persentase kegiatan yang dilayani dan diproses administrasi keuangan	98,09%	94,24% berdasarkan Berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Memantau orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertar berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PRGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TIARA DWINTA SARI, S.H.
199512172025210034

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANINGSIH, S.H.
196712251991032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH PURWANTO, -
	NIP	: 197507132025211025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
	NIP	: 198403082010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S Sos., Pol.Admini
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH PURWANTO, -
197507132025211025

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

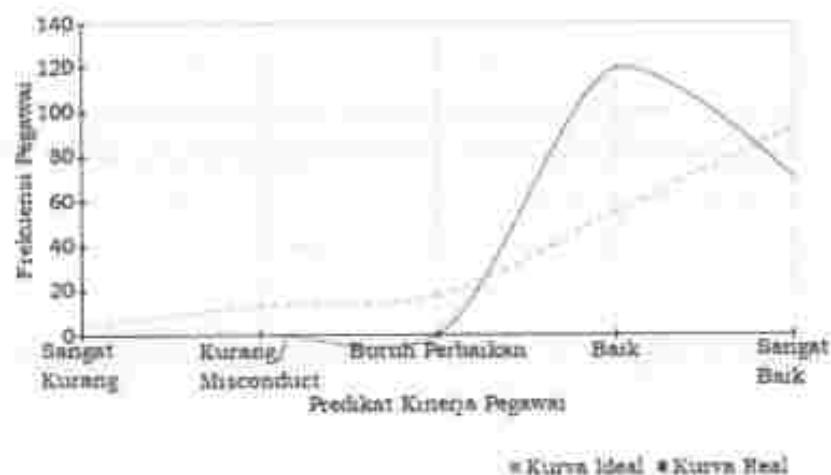
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGUH PURWANTO, -	1	NAMA	MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
2	NIP	197507132025211025	2	NIP	198403082010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Kuantitas	Membukukan surat-menyurat	20 surat masuk	20 berdasarkan surat masuk	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



TEGUH PURWANTO, -
197507132025211025

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD MUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYARIPUDIN, -
	NIP	: 199209092025211035
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENCAKUPAN PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YANUAR SUHARTONO, ST
	NIP	: 197701242011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemula Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	: 197505252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SYARIPUDIN, -
199209092025211035

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

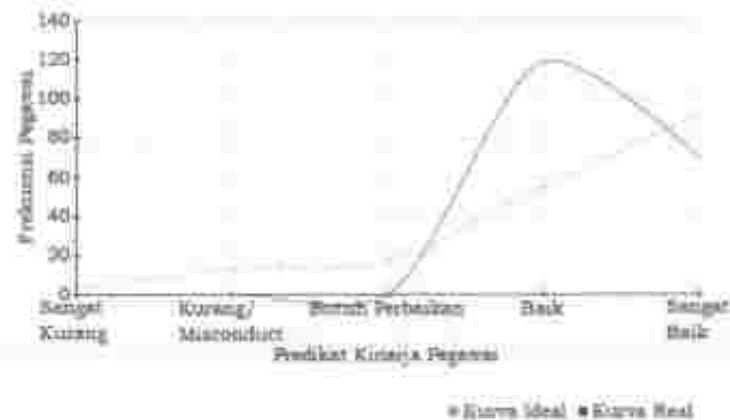
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYARIFUDIN, -	1	NAMA	YANUAR SUHARTONO, ST
2	NIP	199209092025211035	2	NIP	197701242011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVIEW	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan infrastruktur	Terseleenggaranya administrasi pembahasan RPJMD dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Subbidang Infrastruktur	Kuantitas	Jumlah surat / nota dinas / administrasi kegiatan yang disusun	1 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: ●
2	Adanya keterlibatan Pemerintah Kab/Kota dalam proses meninjau Provinsi urusan infrastruktur	Terlaksananya Administrasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dan Mitra Subbidang RKPD Provinsi Sumatera Selatan Urusan Infrastruktur	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil Forum PD dan Mitra Subbidang RKPD yang dihasilkan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya usulan kegiatan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan infrastruktur	Terlaksananya pengelolaan administrasi pengumpulan dan rekapitulasi usulan kegiatan APBD pada urusan subbidang Infrastruktur	Kuantitas	Jumlah dokumen usulan kegiatan APBD yang disusun	1 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya mekanisme evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Terlaksananya penyusunan laporan administrasi pelaksanaan evaluasi kelompok sasaran kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi pelaksanaan evaluasi kelompok sasaran kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya keterlibatan akademisi sebagai narasumber PGD Perencanaan urusan infrastruktur	Terlaksananya administrasi penyelenggaraan kegiatan PGD Perencanaan urusan infrastruktur	Kuantitas	Dokumen administrasi penyelenggaraan kegiatan PGD Perencanaan urusan infrastruktur	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RKPD urusan infrastruktur	Terseleenggaranya administrasi pembahasan RKPD dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Subbidang Infrastruktur	Kuantitas	Dokumen administrasi pembahasan dokumen RKPD dan Renja Perangkat Daerah Mitra Subbidang Infrastruktur	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HURTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SYARIFUDIN, -
199209092025211035

Palembang, 2 Februari 2026

Pjabat Penilai Kinerja



YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTRISNO, -
	NIP	: 197103072025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALHADI KURNIAWAN, S.T.
	NIP	: 197906072010011022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	: 197505252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUTRISNO, -
197103072025211015

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALHADI KURNIAWAN, S.T.
197906072010011022

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

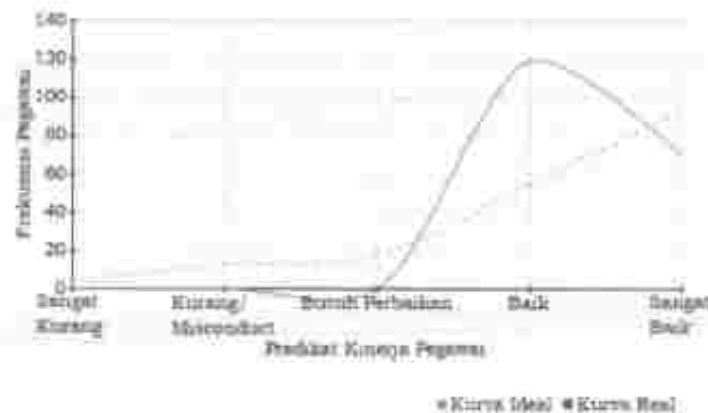
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUTRISNO, -	1	NAMA	ALHAH KURNIAWAN, S.T.
2	NIP	197103072025211015	2	NIP	197906072010011022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBHIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SUBHIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SUBHIDANG PRASARANA WILAYAH DAN PERMUKIMAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Program Prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kegiatan Subbidang Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah surat/note dinas/administrasi kegiatan yang disusun	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
2	Adanya keterlibatan Pemerintah Kab/Kota dalam proses Musrenbang Provinsi urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya Forum PD dan Musrenbang JKPD Provinsi diumbara Selatan urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah dokumen hasil Forum PD dan Musrenbang RKPD yang dihasilkan	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Usulan Kegiatan yang didanai dalam APBD Provinsi urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya pengelolaan arsip usulan kegiatan APBD dengan baik pada urusan Subbidang Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah dokumen usulan kegiatan APBD yang disiapkan	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Usulan Kegiatan yang didanai dalam APBN Provinsi urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya pengelolaan arsip usulan kegiatan APBN dengan baik pada urusan Subbidang Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah dokumen usulan kegiatan APBN yang disiapkan	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Keterkaitan Program Prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Mempublikasi matriks keterkaitan program prioritas RKPD dan RPJMD pada urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah matriks keterkaitan program/kegiatan RKPD dengan RPJMD yang disusun	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RNF urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya rapat koordinasi lintas sektor dalam perumusan RKPD untuk menjamin keterkaitan dengan prioritas nasional	Kualitas	Jumlah dokumen hasil rapat koordinasi lintas sektor	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
7	Meningkatnya mekanisme evaluasi kelompok data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan strategi yang di update dan divalidasi urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya forum evaluasi dan validasi data kelompok sasaran secara berkala dengan melibatkan OPD teknis dan stakeholder terkait	Kualitas	Jumlah dokumen hasil forum	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya keterlibatan akademisi sebagai narasumber FGD Perencanaan urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Terlaksananya FGD perencanaan dengan menghadirkan akademisi sebagai narasumber utama atas pembahasan	Kualitas	Jumlah dokumen hasil FGD	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta si berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya mekanisme proses evaluasi lokasi kegiatan dan kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Tertelaksananya forum lintas OPD teknis untuk menyepakati hasil evaluasi lokasi dan kelompok sasaran kegiatan	Kualitas	Jumlah dokumen hasil forum	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumentasi berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
10	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isi strategis yang di update dan divalidasi urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Tertelaksananya proses validasi dan verifikasi data kelompok sasaran bersama OPD teknis dan stakeholder terkait	Kualitas	Jumlah dokumen hasil validasi dan verifikasi yang terdokumentasi	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumentasi berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
11	Meningkatnya pendataan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Tersusunnya daftar kegiatan prioritas yang bersifat lintas sektor dalam urusan Prasarana Wilayah dan Permukiman	Kualitas	Jumlah dokumen daftar kegiatan prioritas lintas sektor yang disusun	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumentasi berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUTRISNO, -
197103072025211015

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ALHADI KURNIAWAN, S.T.
197006172010011022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SUSANTI
	NIP	199107232025212053
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	SUBBIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	WADIL MOQODDAS, S.H., M.Si
	NIP	198708082010011009
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	SUBBIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
	NIP	197303251998031002
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai:

SUSANTI
199107232025212053

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WADIL MOQODDAS, S.H., M.Si
198708082010011009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	KUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Verifikasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Laporan Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan	2 Dokumen berdasarkan Bappeda Provinsi Sumatera Selatan, OKU Selatan	Pimpinan: ★
2	Verifikasi Alokasi APBD, APBD, DAK dan jumlah Pendanaan Usulan Kegiatan yang Holistik dan Integratif pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	Tersedianya Dokumen Alokasi APBD dan Jumlah pendanaan usulan kegiatan yang Holistik dan Integratif pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial Urusan Sosial	Kuantitas	Jumlah Dokumen Alokasi APBD dan Jumlah pendanaan usulan kegiatan yang Holistik dan Integratif pada Mitra Sub Bidang Kesejahteraan Sosial Urusan Sosial	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan BPKAD dan Dinas Sosial Provinsi	Pimpinan: ★
3	Verifikasi Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	Tersedianya Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	1 Laporan	3 Dokumen berdasarkan Bappeda Provinsi Sumatera Selatan, Kemensos, Kementerian Koordinator Bidang Pembedayaan Masyarakat, Kementerian Dalam Negeri	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SEBAGAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUSANTI

199107232025212053

Palmiang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WADI MOQODDAS, S.H., M.Si

198708082010011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - SUPRIANTO, S.Sos
	NIP	: 198210112024211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
	NIP	: 198403082010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- SUPRIANTO, S.Sos
198210112024211004

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

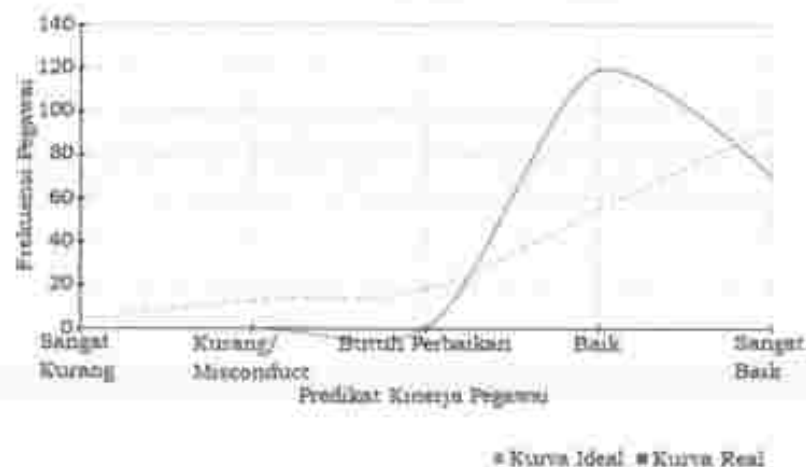
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- SUPRIANTO, S.Sos	1	NAMA	MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
2	NIP	198210112024211004	2	NIP	198403082010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asiparis Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Baik	Pengelolaan Arsip Dinamis	Kualitas	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis yang Terlaksana	80%		Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Baik	Pembinaan Kearsipan	Kualitas	Persentase Pembinaan Kearsipan yang Terlaksana	80%		Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Baik	Pengelolaan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Kualitas	Persentase Pengelolaan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi yang Terlaksana	80%		Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya Pengelolaan Arsip dengan Baik	Pengelolaan Arsip Statis	Kualitas	Persentase Pengelolaan Arsip Statis yang Terlaksana	80%		Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- SUPRIANTO, S.Sos
198210112024211004

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUPRIANIKA
	NIP	:	198704232025212042
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WIRDANINGSIH, S.E.
	NIP	:	196712261991032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	:	197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUPRIANIKA
198704232025212042

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

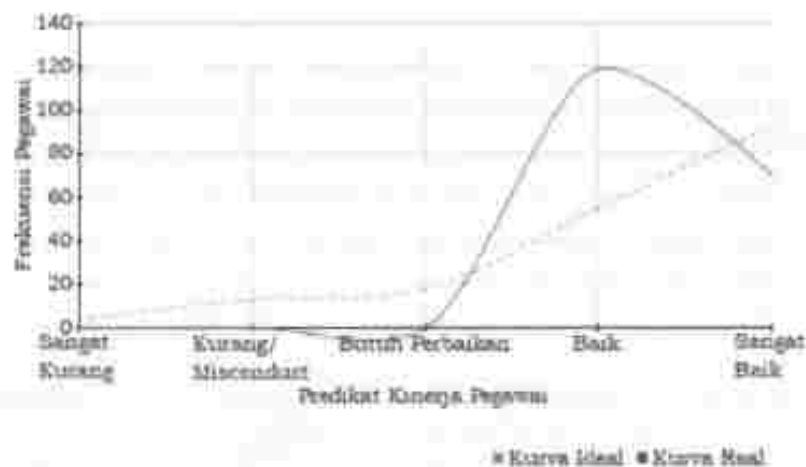
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPRIANIKA	1	NAMA	WIRDANINGSIH, S.E.
2	NIP	198704232025212042	2	NIP	196712261991032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terselenggaranya Pengelolaan administrasi keuangan kegiatan perencanaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diolah dan disampaikan tepat waktu	- 94,24 % berdasarkan berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ●●
2	terlaksananya pencairan anggaran sesuai prosedur dan waktu yang tertentu Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - jumlah dokumen keuangan dari input hingga pencairan	- 94,24 % berdasarkan berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ●●
3	tersusunnya rekapitulasi belanja perjalanan dinas dan kegiatan teknis Bappeda Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Dokumen administrasi laporan kegiatan belanja perjalanan dinas yang proses dan di sampaikan	- 94,24 % berdasarkan berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ●●
4	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan kegiatan Bappeda Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Dokumen Kegiatan yang dilayani dan diproses administrasi keuangannya	- 94,24 % berdasarkan berdasarkan Subbag Keuangan	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●●
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUPRIANIKA
198704232025212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WIRDANINGSIH, S.E.
196712261991032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SUPRPTI, SE
NIP	: 197812252007012012
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Perencana Ahli Muda
UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
NIP	: 197303251998031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
NIP	: 196712042002122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUPRPTI, SE
197812252007012012

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

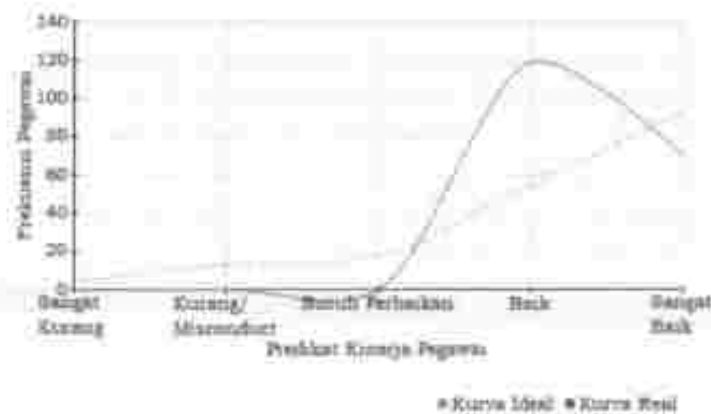
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAYI YANG DINILAI			PELIABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUPRPTI, SE	1	NAMA	SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
2	NIP	197812252007012012	2	NIP	197303251998031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL, DAN KESEJATERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah mitra bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah mitra Bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, dan Kesejahteraan Rakyat.	Terlaksananya sinergi dan integrasi penyusunan dokumen pendanaan program daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	Kuantitas	Jumlah dokumen pendanaan program daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan Th 2025	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi pembangunan mitra bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	Kuantitas	Jumlah dokumen pengendalian dan evaluasi pembangunan mitra Bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan Th 2025	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Sinkronisasi Dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Tersusunnya dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen Sustainable Development Goals (SDGs) Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan Th 2025	Pimpinan: 
5	Merongkitnya Sinkronisasi Dokumen Rencana Pembangunan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan.	Terlaksananya penyusunan dokumen RPKD yang sinkron dengan dokumen perencanaan Provinsi Sumatera Selatan mitra Bidang Pemerintahan, Kewas dan Keras	Kuantitas	Jumlah dokumen Rencana Pembangunan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan Th 2025	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RPKD pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Tersediannya Dokumen RRPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Mengkomodir Usulan Masyarakat dan Stakeholder	Kuantitas	Jumlah Dokumen RRPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Mengkomodir Usulan Masyarakat dan Stakeholder	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Ekin Bulanan Th 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Bermutu dan Pelayan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EXPECTASI

PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUPRIATI, SE
197812252007012012

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
	NIP	: 197303251998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SULTAN M SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

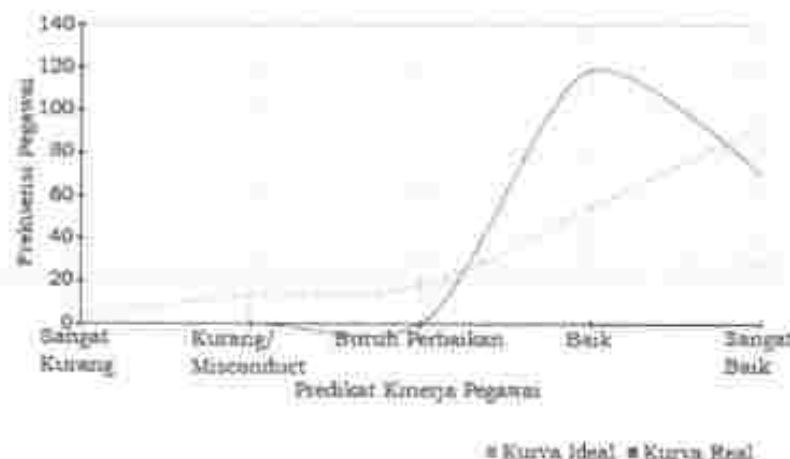
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULTAN M SYAH, S.E., M.M.	1	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.
2	NIP	197303251998031002	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Dokumen Perencanaan (RKPD-RKP, RKPD- RPJMD dan RKPD Provinsi) dengan RKPD Kabupaten/Kota, RPJPD - RPJPN pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: *
2	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Meningkatnya Kesesuaian Lokasi Perencanaan Pembangunan pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Tepat Sasaran.	Kuantitas	RKPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang tepat Lokasi dan Sasaran.	1 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: *
3	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, dan Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	RKPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Mengakomodir Program Prioritas Daerah.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: *
4	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Kuantitas	RKPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Mengakomodir Usulan Masyarakat dan Stakeholder.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: *
5	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Meningkatnya Peran Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.	Kuantitas	RKPD Provinsi Sumatera Selatan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat yang Melibatkan Akademisi.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: *

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SULTAN M. SYAH, S.E., M.M.
197303251998031002

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra SRI WIDAYANTI, SE, M.Si
	NIP	: 196603211987082001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Perencana Ahli Madya
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dra SRI WIDAYANTI, SE, M.Si
196603211987082001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Laporan penilaian / evaluasi / fasilitasi perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan penilaian / evaluasi / fasilitasi perencanaan pembangunan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Indikator : Persentase capaian sasaran daerah yang termasuk kategori tinggi dan sangat tinggi	Laporan ringkasan eksekutif / telaah / rekomendasi kebijakan / makalah kebijakan perencanaan pembangunan (Tematik: Lingkungan Hidup)	Kuantitas	Jumlah laporan ringkasan / telaah / rekomendasi kebijakan / makalah kebijakan perencanaan pembangunan	1 laporan	1 Laporan berdasarkan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Dra SRI WIDAYANTI, SE, M.Si
196603211987082001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

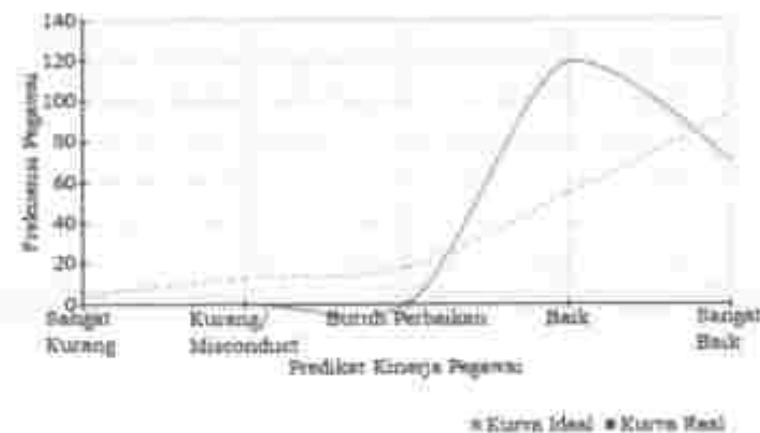
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra SRI WIDAYANTI, SE, M.Si	1	NAMA	REGINA ARYANTI, S.T.
2	NIP	196603211987082001	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	SHERLY MARLIYAH, S.E
NIP	:	198912092024212028
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
JABATAN	:	Perencana Ahli Pertama
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	YANUAR SUHARTONO, ST
NIP	:	197701242011011001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
NIP	:	197505252006011006
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
UNIT KERJA	:	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- SHERLY MARLIYAH, S.E.
198912092024212028

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

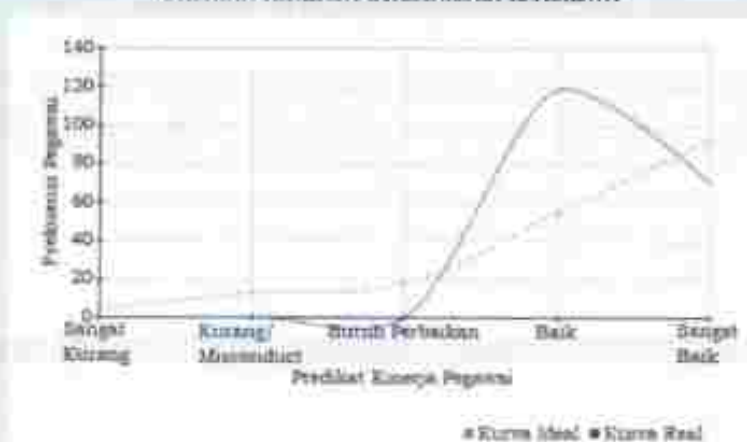
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- SHERLY MARLIYAH, S.E	1	NAMA	YANUAR SUHARTONO, ST
2	NIP	198912092024212028	2	NIP	197701242011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG INFRASTRUKTUR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEKUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH HALUK BEKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RKP urusan infrastruktur	Terlaksananya keterkaitan prioritas RKPD dengan program prioritas RKP urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah RKPD Perangkat Daerah yang Sesuai dengan Hasil Pembahasan OPD dengan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
2	Meningkatnya Keterkaitan program prioritas RKPD dengan program prioritas RPJMD urusan infrastruktur	Terlaksananya keterkaitan prioritas pembangunan antara RKPD dengan RPJMD urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah RPJMD yang disusun sub urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
3	Meningkatnya Keterkaitan Program Prioritas RKPD Provinsi dengan Program Prioritas RKPD Kabupaten/Kota urusan infrastruktur	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah Renja OPD yang diverifikasi sub urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
4	Meningkatnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis yang diupdate dan divalidasi urusan infrastruktur	Tersusunnya data dan informasi proses evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar yang sudah dilaksanakan urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
5	Meningkatnya mekanisme evaluasi kelompok sasaran rencana kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Terlaksananya mekanisme evaluasi kelompok data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis yang diupdate dan divalidasi urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
6	Meningkatnya mekanisme proses evaluasi internal kegiatan yang sesuai standar urusan infrastruktur	Jumlah kegiatan yang termonevring dan terevaluasi urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
7	Meningkatnya jumlah APBN untuk Sumatera Selatan urusan infrastruktur	Terlaksananya kegiatan APBN yang dialokasikan untuk Sumatera Selatan urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Tervalidasiya internal urusan kegiatan	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
8	Meningkatnya usulan kegiatan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan infrastruktur	Jumlah usulan yang diakomodir dalam APBD Provinsi urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan infrastruktur	Jumlah usulan pendanaan kegiatan yang melibatkan lintas sektor urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
10	Adanya keterlibatan Pemerintah Kab/Kota dalam proses musrenbang Provinsi urusan infrastruktur	Jumlah rekomendasi pemerintah kabupaten/kota dalam proses Musrenbang Provinsi urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
11	Meningkatnya keterlibatan akademisi sebagai narasumber PGD Perencanaan urusan infrastruktur	Jumlah masukan akademisi perencanaan urusan pekerjaan umum bina marga dan tata ruang	Kuantitas	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

- SHERLY MARLIYAH, S.E
198912092024212028

Paleribang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

YANUAR SUHARTONO, ST
197701242011011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEPTIA ANGGRAINI, S.Si
	NIP	: 199809152025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERY ANA, S.E., M.Si
	NIP	: 198112072009012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S.Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303191998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SEPTIA ANGGRAINI, S.Si
199809152025212032

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MERY ANA, S.E., M.Si
198112072009012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

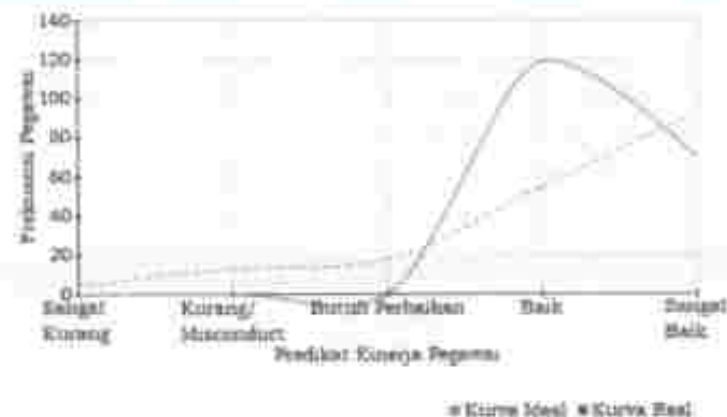
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SEPTIA ANGGRAINI, S.Si	1	NAMA	MERYANA, S.E., M.Si
2	NIP	199809152025212032	2	NIP	198112072009012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan	Rilis Salip Bappeda	Kuantitas	Jumlah Laporan Salip Bappeda	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda	Jurnal Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Bappeda yang disusun tepat waktu	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya Pengelolaan Website dan Media Sosial Bappeda	Laporan Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	Kuantitas	Pelaksanaan Monitoring Website dan Media Sosial Bappeda	16 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya Realisasi Program dan Kegiatan Bappeda	Jumlah Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	Kualitas	Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	100%	1 Laporan berdasarkan Data Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SEPTIA ANGGRINI, S.Si
199809152025212032

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

MERYANA, S.E., M.Si
198112072009012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAPRITA ADHYANI, SE
	NIP	: 198304232009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
	NIP	: 198403082010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ADHIE MARTADHIWIRA, S Sos., Pol.Admin
	NIP	: 197303291998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAPRITA ADHYANI, SE
198304232009022004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

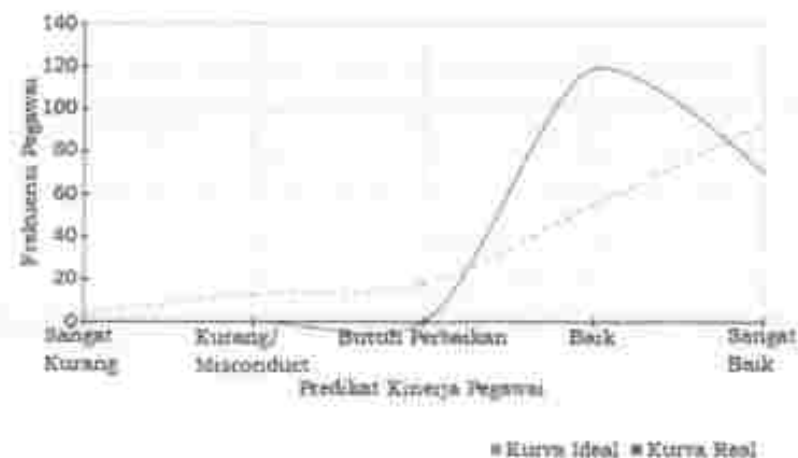
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAPRITA ADHYANI, SE	1	NAMA	MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
2	NIP	198304232009022004	2	NIP	198403082010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Peserta Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Peserta Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya surat beserta lampiran permohonan kenaikan pangkat pegawai	Kualitas	Persentase surat beserta lampiran permohonan kenaikan pangkat pegawai yang tersedia	80%	80% berdasarkan Usul kenaikan pangkat	Pimpinan: ★★★★★
2	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya surat permohonan usul pensiun pegawai beserta lampirannya	Kualitas	Persentase surat permohonan usul pensiun pegawai yang tersedia	80%	80% berdasarkan Usul pensiun	Pimpinan: ★★★★★
3	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Kualitas	Persentase Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tersedia	80%	80% berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Pimpinan: ★★★★★
4	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya data-data pegawai yang sedang menjalani cuti	Kualitas	Jumlah data-data pegawai yang sedang menjalani cuti yang tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Blanko cuti pegawai	Pimpinan: ★★★★★
5	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya data pegawai yang akan mengikuti Diklat, Sosialisasi, Bimtek pegawai	Kualitas	Jumlah data pegawai yang akan mengikuti Diklat, Sosialisasi, Bimtek pegawai yang tersedia	80%	80% berdasarkan data pegawai yang mengikuti Diklat	Pimpinan: ★★★★★
6	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya Laporan rekap absen ASN, Tenaga Honorar, dan Tenaga Kerja Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Laporan rekap absen ASN, Tenaga Honorar, dan Tenaga Kerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Rekap Absen ASN dan Non ASN	Pimpinan: ★★★★★
7	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya surat permohonan usul kenaikan gaji berkala pegawai beserta lampirannya	Kualitas	Persentase surat permohonan usul kenaikan gaji berkala pegawai yang tersedia	80%	80% berdasarkan Kenaikan Gaji Berkala	Pimpinan: ★★★★★
8	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Bappeda	Tersedianya surat-surat yang berhubungan dengan subbag umum dan kepegawaian	Kualitas	Persentase surat-surat yang berhubungan dengan subbag umum dan kepegawaian	80%	80% berdasarkan Surat yang berhubungan dengan Subbag Umum dan Kepegawaian dan Tugas lainnya	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



SAPRITA ADHYANI, SE
198304232009022004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD BUCHORI, ST, M.Si
198403082010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	SANTI DUWI MULYANI, S.Kom.
NIP	:	198308082025212054
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	RUI HAZARI FEBRIO, SE
NIP	:	199002252015031006
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
UNIT KERJA	:	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	DODY EKO PRASETJO, ST., M.T.
NIP	:	198712122010011002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PERENCANAAN STRATEGIS
UNIT KERJA	:	BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PERENCANAAN STRATEGIS
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SANTI DUWI MULYANI, S.Kom.
198308082025212054

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RUI HAZARI FEBRIO, SE
199002252015031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

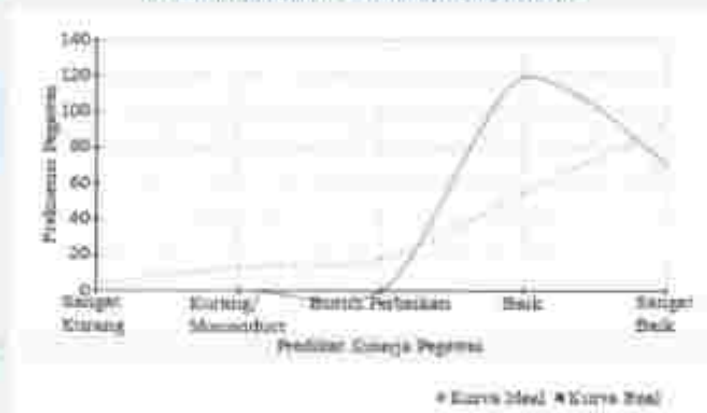
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SANTI DUWI MULYANI, S.Kem.	1	NAMA	RUI HAZARI FEBRIO, SE
2	NIP	198308082025212054	2	NIP	199002252015031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PERENCANAAN STRATEGIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Keterkaitan Prioritas Pembangunan antara RKPD dengan RPJMD	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
3	Tahapan penyusunan RKPD yang tepat waktu	Terlaksananya Tahapan Penyusunan RKPD yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Proses Penyusunan RKPD yang tepat Waktu	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP	Terlaksananya Peningkatan Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP	Kuantitas	Jumlah Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi	Terlaksananya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi	Kuantitas	Jumlah rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya kualitas keterlibatan masyarakat dan organisasi kemasyarakatan dalam penyusunan RKPD, Keterlibatan Pemerintah Kab/Kota, serta Keterlibatan unsur legislatif dan yang sesuai penyusunan RKPD Provinsi	Terlaksananya Peningkatan kualitas masyarakat dan organisasi kemasyarakatan dalam penyusunan RKPD, Keterlibatan Pemerintah Kabupaten/Kota, serta keterlibatan unsur legislatif dan yang sesuai penyusunan RKPD Provinsi	Kuantitas	Jumlah peningkatan kualitas masyarakat dan organisasi kemasyarakatan dalam penyusunan RKPD, keterlibatan Pemerintah Kabupaten/Kota, serta Keterlibatan unsur legislatif dan yang sesuai penyusunan RKPD Provinsi	1 Dokumen	51 Rencana Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1V4MA3yHBAv9v7KUipYVLbcnVHQ9_p1i79	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA (SESUAI EKSPEKTASI)							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1. Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2. Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3. Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4. Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5. Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BATK

Pegawai yang Dinilai



SANTI DUWI MULYANI, S.Kom.

198308082026212054

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RUI HAZARI FEBRIO, SE

199002252015031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUTH OLIVIA, S.T.
	NIP	: 200012072025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIYATI, ST MPA
	NIP	: 198302272009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	: 197505252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUTH OLIVIA, S.T.
200012072025212019

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIYATI, ST MPA
198302272009032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

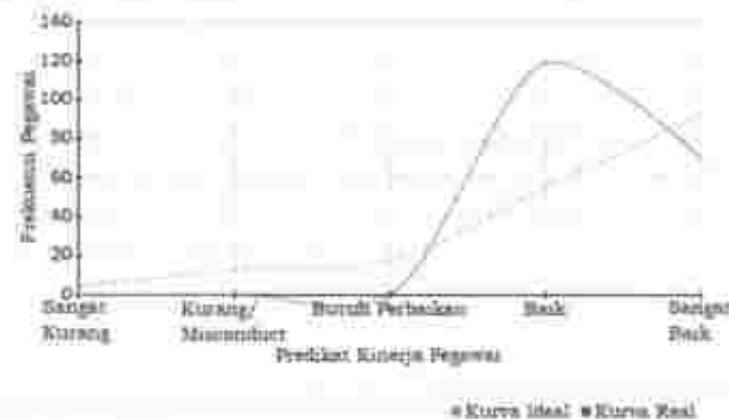
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIYTH OLIVIA, S.T.	1	NAMA	ARIYATI, ST MPA
2	NIP	200012072025212019	2	NIP	198302272009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUJANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUJANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Sinkronisasi sasaran Kerja OPD dengan Renstra OPD	Memverifikasi dan membahas sinkronisasi tujuan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah serta isi strategi urusan Kebencanaan	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Verifikasi dan Pembahasan Draft Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumentasi berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isi strategis	Terlaksananya kegiatan manajemen kualitas data dan informasi spasial dan statistik kelompok sasaran sesuai dengan isi strategis	Kuantitas	Dokumen pelaksanaan kegiatan manajemen kualitas data dan informasi	1 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumentasi berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKILANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

RUTH OLIVIA, S.T.
200012072025212019

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ARIYATI, ST MPA
198302272009032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. , Dr. H, Dra. ROSIDIN, M.Pd.I, M.Pd.I
	NIP	: 196207091992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Utama
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	: 196712042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	: BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. , Dr. H, Dra. ROSIDIN, M.Pd.I, M.Pd.I
196207091992031003

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ariyanti

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

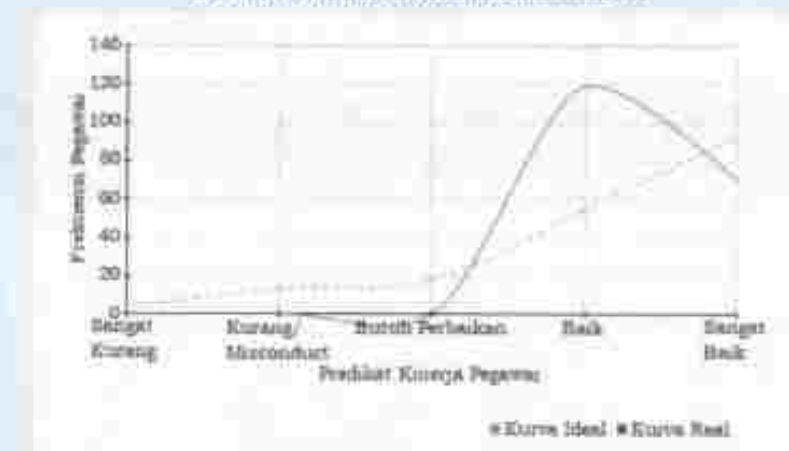
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. , Dr. H. Drs. ROSHDIN, M.Pd.I, M.Pd.I	1	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.
2	NIP	196207091992031003	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Utama	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase Kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	Melaksanakan kajian dalam bentuk Policy Brief yang terkait dengan Rencana Hasil Kerja (RHK) Bappeda Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Tercapainya dokumen dalam bentuk Policy Brief kajian dan analisis kebijakan Bappeda pada program program strategi Bappeda	6 Dokumen	Laporan/Materi/Dokumenta di berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Tidak membeda-bedakan orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Dr. Ir. Drs. ROSIDIN, M.Pd.I, M.Pd.I
196207091992031003

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Ariyanti

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROMI HAQQU PENATARIKO, S.Si
	NIP	: 198809262025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Petuta Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARINI, SP., M.Si
	NIP	: 198203242010012018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP., M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Perantara / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROMI HAQQU PENATARIKO, S.Si
198809262025211023

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARINI, SP., M.Si
198203242010012018

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

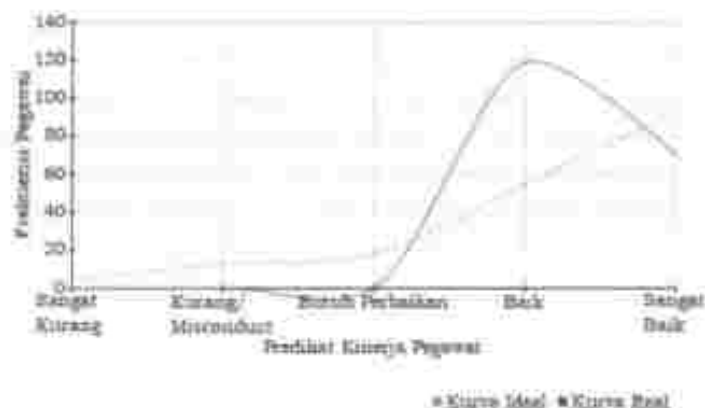
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROMI HAQQU PENATARIKO, S.Si	1	NAMA	MARINI, SP., M.Si
2	NIP	198809262025211023	2	NIP	198203242010012018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI-DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



RONI HAQQU PENATARIKO, S.P.
198809260202211023

Palembang, 2 Februari 2026
Tjjabat: Petugas Kinerja



MARINI, SP., M.Bi.
1982002420110012018

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tertindakannya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tertindakannya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tertindakannya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tertindakannya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
5	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tertindakannya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase data dan informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isu strategis sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Tersedianya sumber pendanaan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersedianya sumber pendanaan pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Alokasi APBD, APBN, OAK yang tersedia pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
7	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya usulan masyarakat dalam penyusunan RKPD pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase usulan masyarakat dalam penyusunan RKPD Provinsi sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
8	Meningkatnya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Tersusunnya laporan rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase rekomendasi dan masukan akademisi yang sesuai dengan prioritas RKPD Provinsi pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
9	Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sektor Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Persentase Capaian Peringkat Daerah pada sektor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	50%	50% berdasarkan Data dan Informasi Bidang Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★

TAMILASIAN

RATING HASIL KERJA
SEBAGAI EKSPETAKSI

PERILAKU KERJA

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel			



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKA FEBRIANY, S.Sos
	NIP	: 198802182025212042
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Perintis Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARTWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MARINI, SP., M.Si.
	NIP	: 198203242010012018
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Perintis Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG PARTWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG PARTWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI WIBAWA, SP, M. M.
	NIP	: 197303172007011021
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEREKONOMIAN DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKA FEBRIANY, S.Sos
198802182025212042

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MARINI, SP., M.Si.
198203242010012018

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

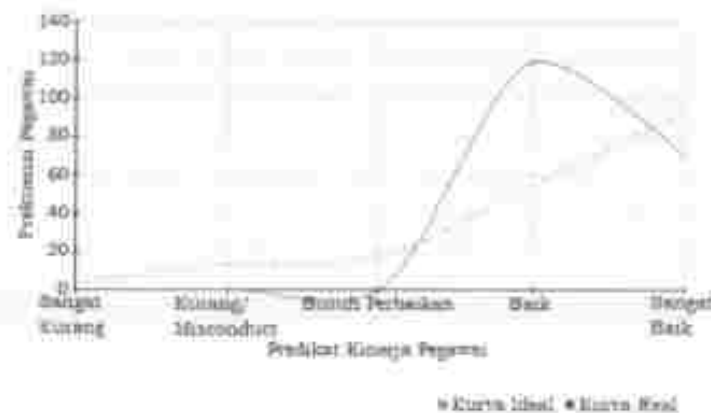
PERIODE PENILAIAN: 3 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKA FEBRIANY, S.Sos	1	NAMA	MARINI, SP., M.Si.
2	NIP	198803182025212042	2	NIP	198203242010012018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG PARIWISATA, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI KEMUNGKINAN	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJPD pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RPJMD pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RPJPD dengan RPJPN pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
5	Meningkatnya kualitas data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terwujudnya data dan informasi kelompok sasaran sesuai dengan isu strategis sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase data dan informasi kelompok sasaran yang sesuai dengan isu strategis sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
6	Terwujudnya sumber pendanaan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terwujudnya sumber pendanaan pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Alokasi APBD, APBD, DAK yang tersedia pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★
7	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terwujudnya masukan masyarakat dalam penyusunan RKPD pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase masukan masyarakat dalam penyusunan RKPD Provinsi sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terwujudnya laporan rekomendasi dan masukan akademisi dalam tahapan penyusunan RKPD Provinsi pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase rekomendasi dan masukan akademisi yang sesuai dengan prioritas RKPD Provinsi pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: 
9	Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sektor Perekonomian dan Pendanaan Pembangunan pada mitra subbid Pariwisata, Industri dan Perdagangan	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	Kuantitas	Persentase Capaian Perangkat Daerah pada sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	10%	10% berdasarkan Data Dan Informasi Bidang Perekonomian Dan Pendanaan Pembangunan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RIZKA FEBRIANY, S.Sos
198802182025212042

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MARINI, SP., M.Si
198203242010012018



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
	NIP	197505252008011006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.
	NIP	196712042002122003
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HERMAN DERU
	NIP	
	PANGKAT/GOL. RUANG	
	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
197505252008011006

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

REGINA ARIYANTI, S.T.
196712042002122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

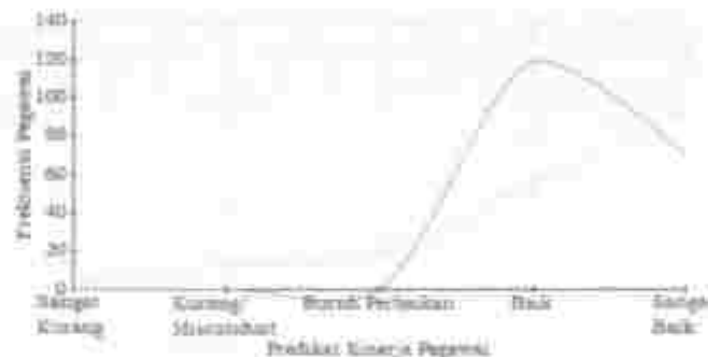
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DIBILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.	1	NAMA	REGINA ARIYANTI, S.T.
2	NIP	197505253008011006	2	NIP	196712042002122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Utama Maja / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH	4	JABATAN	Kepala BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



• Kurve Ideal • Kurve Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIPIRAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEDAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Meningkatnya Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kualitas	Persentase Rata-Rata Keterkaitan Dokumen Perencanaan (RKPD-RKP, RCPD-RPMD) dan RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota, RPJPD-RPJPN) pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	85%	100% berdasarkan Google drive	Pengisian: ●
2	-	Meningkatnya Kenetikan Lokasi Pemecatan Pemukiman pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	Kualitas	Persentase Lokasi Pemukiman Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Tepat Sasaran	90%	100% berdasarkan Google drive	Pengisian: ●
3	-	Meningkatnya Sinergi dan Integrasi Pendanaan Program Prioritas Daerah pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kualitas	Persentase Program Prioritas Daerah RKPD Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang difinans secara Sinergi dan Integratif	90%	90% berdasarkan Google drive	Pengisian: ●
4	-	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kualitas	Persentase Usulan Kegiatan dalam Musrenbang yang diakomodir dalam RKPD	90%	90% berdasarkan Google drive	Pengisian: ●
5	-	Meningkatnya Peran Akademisi dalam Penyusunan RKPD pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Kualitas	Persentase Rekomendasi dan Masukan Akademisi yang sesuai dengan Prioritas RKPD Provinsi pada Mitra Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	80%	100% berdasarkan Google drive	Pengisian: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAMPUHAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

BATING PERILAKU KERJA SESUAI KEMPERTAHAN
PERINGKAT KINERJA PEGAWAI BAJE

Pegawai yang Dinilai


RIZAL HERMANSYAH, S.T., M.T.
197605252008011006

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


REGINA ASYANTI, S.T.
196712042002122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAUAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINI MEILIANI, S.E.
	NIP	: 198605192024212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RICKY RAHMATULLAH, S.E., M.P.W.K
	NIP	: 198804252014031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULTAN M SYAH, S.E., M.M
	NIP	: 197303251998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMERINTAHAN, KESEJATERAAN SOSIAL DAN KESEJATERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINI MEILIANI, S.E.
198605192024212022

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RICKY RAHMATULLAH, S.E., M.P.W.K
198804252014031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

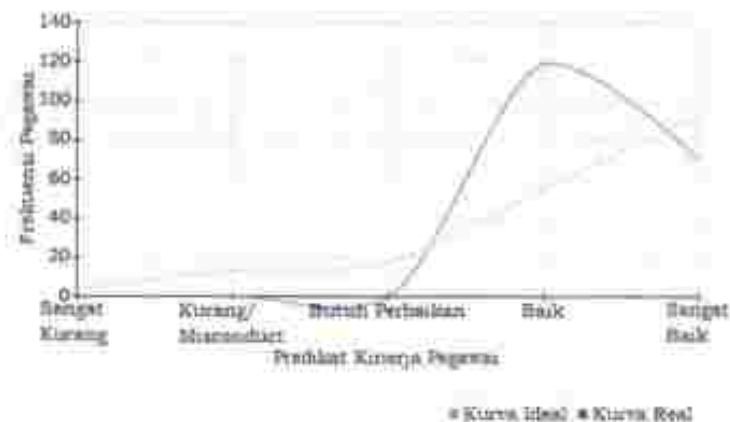
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINI MELIANI, S.E.	1	NAMA	RICKY RAHMATULLAH, S.E., M.P.W.K
2	NIP	198605192024212022	2	NIP	198804252014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pemiscara Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	SUBBIDANG KESEJATERAAN RAKYAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Verifikasi Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP, RKPD dengan RPJMD, serta RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Dokumen Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP, RKPD dengan RPJMD, serta RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat Urusan RS. Siti Fatimah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Keterkaitan Prioritas Pembangunan Antara RKPD dengan RKP, RKPD dengan RPJMD, serta RKPD Provinsi dengan RKPD Kabupaten/Kota pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat Urusan RS. Siti Fatimah	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
2	Verifikasi Alokasi APBD, APBN, DAK dan jumlah Pendanaan Usulan Kegiatan yang Holistik dan Integratif pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Laporan Alokasi APBD, APBN, DAK dan jumlah Pendanaan Usulan Kegiatan yang Holistik dan Integratif pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Laporan Alokasi APBD, APBN, DAK dan jumlah Pendanaan Usulan Kegiatan yang Holistik dan Integratif pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat Urusan RS. Siti Fatimah	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
3	Verifikasi Lokasi Perencanaan Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Lokasi Perencanaan Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Laporan Lokasi Perencanaan Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat Urusan RS. Siti Fatimah	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *
4	Verifikasi Usulan Masyarakat dan Ormas, Usulan Pemerintah Kabupaten/Kota, Serta Usulan Unsur Legislatif dan Organisasi Politik yang diakomodir Dalam RKPD Provinsi pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Usulan Masyarakat dan Ormas, Usulan Pemerintah Kabupaten/Kota, Serta Usulan Unsur Legislatif dan Organisasi Politik yang diakomodir Dalam RKPD Provinsi pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Laporan Usulan Masyarakat dan Ormas, Usulan Pemerintah Kabupaten/Kota, Serta Usulan Unsur Legislatif dan Organisasi Politik yang diakomodir Dalam RKPD Provinsi pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat urusan RS. Siti Fatimah	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Verifikasi Monev dan Rekomendasi Akademisi Dalam Penyusunan RKPD pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Monev dan Rekomendasi Akademisi Dalam Penyusunan RKPD pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Laporan Monev dan Rekomendasi Akademisi Dalam Penyusunan RKPD pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat Urusan RS. Siti Fatimah	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
6	Verifikasi Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Tersusunnya Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan pada mitra Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
7	Verifikasi Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	Tersusunnya Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Stunting, Laporan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), Laporan Kabupaten Kota Sehat (KKS), Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (Ranham), Pengarusutamaan Gender dan Kepemudaan	1 Laporan	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
8	Verifikasi Dokumen Sustainable Development Goals (SDG's) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	Tersusunnya Dokumen Sustainable Development Goals (SDG's) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sustainable Development Goals (SDG's) Provinsi Sumatera Selatan dengan Dokumen Perencanaan Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
9	Verifikasi Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	Tersusunnya Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Laporan Tahunan 2025 berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★