



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

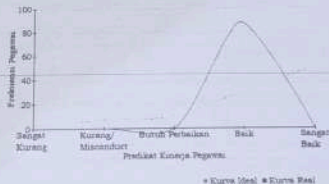
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM	1. NAMA	H. HERMAN DERU
2. NIP	198510082011011006	2. NIP	
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA TINGKAT I IV/5	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	
4. JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	4. JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5. UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	5. UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

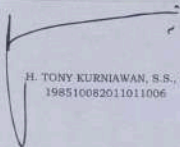


HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
7	Kolaboratif					

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan	Persentase Jenis Pelayanan Kehumasan yang dilaksanakan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya Jenis Pelayanan Kehumasan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Jenis Pelayanan Keprotokolan yang dilaksanakan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya Jenis Pelayanan Keprotokolan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya Administrasi yang optimal di Biro Humas dan Protokol	Persentase Administrasi Kepegawaian Biro Humas dan Protokol sesuai ketentuan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya laporan dokumen Kepegawaian berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda. Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Administrasi Perencanaan Biro Humas dan Protokol sesuai ketentuan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya laporan dokumen perencanaan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Administrasi Keuangan Biro Humas dan Protokol sesuai ketentuan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya laporan dokumen keuangan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Ketersediaan Fasilitas pendukung layanan informasi komunikasi publik sesuai ketentuan	95%	Penerima Layanan	Terlaksanannya fasilitas pendukung layanan IP berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Materi Pimpinan (KDH/WKDH) yang sesuai standar	95%	Penerima Layanan	Tersedianya bahan materi pimpinan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●
		Persentase Buku Pidato KDH/WKDH, Buku Riis Kegiatan KDH/WKDH, Buku Kliping, Buku Bank Data KDH/WKDH, Kalender dan Buku Agenda sesuai standar	95%	Penerima Layanan	Tersedia Buku Pidato, Riis, kliping, bank data berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumasel	Pimpinan: ●

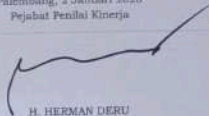
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. HERMAN DERU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006

, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM		
2	NIP	198407032009021006	2	NIP	198510082011011006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL		
5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Kehumasan yang dilaksanakan	Terciptanya Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase penyampaian Berita atau Informasi dan Jumlah Media Informasi Publik yang mempublikasikan Opini Positif tentang Kegiatan Pemerintah Daerah	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
2	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Kehumasan yang dilaksanakan	Meningkatnya Peliputan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Kualitas	Persentase penyampaian berita atau informasi yang tepat waktu sesuai data dan fakta publik oleh media	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Kehumasan yang dilaksanakan	Meningkatnya Pembuatan rilis Berita kegiatan pemprov yang positif	Kualitas	Persentase Rilis berita kegiatan pemprov yang tersedia	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 📌
4	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Kehumasan yang dilaksanakan	Meningkatnya Hubungan Kerjasama dengan Media	Kualitas	Persentase Jumlah Media yang Bekerjasama	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

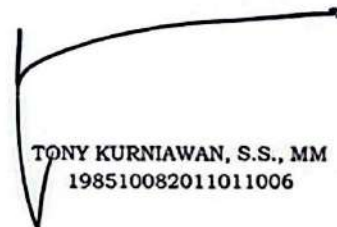
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006

, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
	NIP	: 199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BAGIAN PROTOKOL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	199102132010101001	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Keprotokolan yang dilaksanakan	Meningkatkan IndeK Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Kualitas	Persentase Kualitas Pimpinan yang dilayani Petugas Protokol	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Persentase Kunker dan Silaturahmi KDH/WKDH	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Persentase Kunker Tamu Pimpinan	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Keprotokolan yang dilaksanakan	Kualitas SDM Keprotokolan yang baik	Kualitas	Persentase terlaksananya Rakor Keprotokolan Se - Sumsel	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal - Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

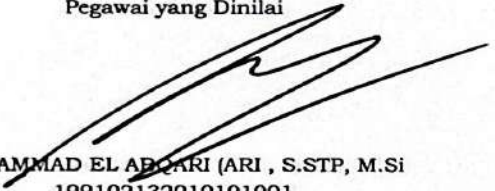
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	199102132010101001	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Keprotokolan yang dilaksanakan	Meningkatkan IndeK Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Kualitas	Persentase Kualitas Pimpinan yang dilayani Petugas Protokol	95%
			Kualitas	Persentase Kunker dan Silahturahmi KDH/WKDH	95%
			Kualitas	Persentase Kunker Tamu Pimpinan	95%
2	Terpenuhinya layanan yang optimal di bidang Kehumasan dan Keprotokolan Indikator : Persentase Jenis Pelayanan Keprotokolan yang dilaksanakan	Kualitas SDM Keprotokolan yang baik	Kualitas	Persentase terlaksananya Rakor Keprotokolan Se - Sumsel	95%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

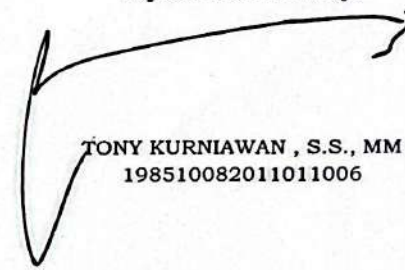
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD EL AQBARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPTO IRAWAN, S.Sos, M.Si
	NIP	: 197611032007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MEDIA DAN KERJASAMA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN HUBUNGAN MEDIA DAN KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUPTO IRAWAN, S.Sos, M.Si
197611032007011017

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPTO IRAWAN, S.Sos, M.Si	1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
2	NIP	197611032007011017	2	NIP	198407032009021006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MEDIA DAN KERJASAMA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUBUNGAN MEDIA DAN KERJASAMA	5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Hubungan Kerjasama dengan Media	Terjalin hubungan kerjasama dengan media yang baik	Kualitas	Persentase media yang bekerjasama dengan pemerintah meningkat	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kualitas	Jumlah Media Lokal, nasional & Mingguan (Cetak, Online, TV dan Radio)	250 Media	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUPTO IRAWAN, S.Sos, M.Si
197611032007011017

, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
	NIP	: 198708062011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si	1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.		
2	NIP	198708062011011005	2	NIP	198407032009021006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terciptanya Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Meningkatnya Penyampaian Tentang Kebijakan,Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase penyampaian informasi kebijakan program dan kegiatan pemerintah daerah kepada masyarakat melalui media luar ruang,media internal maupun eksternal	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase pendistribusian hasil penerbitan media internal maupun eksternal	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pendistribusian hasil penerbitan media (advertorial, foto, video, artikel dan sejenisnya) kepada masyarakat	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : HERMAN, SE
	NIP : 197610102011011006
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PEBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN PEBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP : 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA : BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP : 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA : BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERMAN, SE
197610102011011006

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMAN, SE	1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
2	NIP	197610102011011006	2	NIP	198407032009021006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PEBERITAAN DAN AUDIO VISUAL	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEBERITAAN DAN AUDIO VISUAL	5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Peliputan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Meningkatnya penyampaian informasi dan dokumentasi Tentang Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase liputan kegiatan KDH/WKDH	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase sarana dan prasarana media center	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase penyusunan/penyuntingan berita, foto dan video yang akan di publikasikan	95%	100% Bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

HERMAN, SE
197610102011011006

, 6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
198407032009021006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUNG FITRAHARIZKA, S.STP
	NIP	: 199403132016091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ACARA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ACARA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
	NIP	: 199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BAGIAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG FITRAHARIZKA, S.STP
199403132016091002

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	AGUNG FITRAHARIZKA, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si		
2	NIP	199403132016091002	2	NIP	199102132010101001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ACARA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ACARA	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Indek Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Meningkatnya kesiapan petugas protokol dalam melayani Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penyusunan jadwal harian kegiatan pemprov sumsel	365 hari	Januari-Desember berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan oleh petugas protokol	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Kunker dan Jumlah Silaturahmi KDH/WKDH	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase pemantauan dan evaluasi pengaturan acara,tata cara upacara/tata tempat	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡

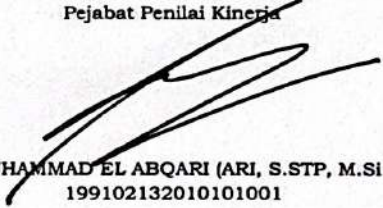
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase koordinasi dan memfasilitasi pengaturan acara	95%	95% berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 AGUNG FITRA HARIZKA, S.STP
 199403132016091002

Palembang, 5 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
 199102132010101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUNG FITRAHARIZKA, S.STP		1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
2	NIP	199403132016091002		2	NIP	199102132010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ACARA		4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ACARA		5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan Indek Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Meningkatnya kesiapan petugas protokol dalam melayani Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penyusunan jadwal harian kegiatan pemprov sumsel		365 hari
			Kualitas	Persentase Kepuasan Pimpinan terhadap pelayanan oleh petugas protokol		95%
			Kualitas	Persentase Kunker dan Jumlah Silaturahmi KDH/WKDH		95%
			Kualitas	Persentase pemantauan dan evaluasi pengaturan acara,tata cara upacara/tata tempat		95%
			Kualitas	Persentase koordinasi dan memfasilitasi pengaturan acara		95%
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

AGUNG FITRAHARZKA, S.STP
199403132016091002

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARI WIJAYA, S.STP
	NIP	: 199210202016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
	NIP	: 199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BAGIAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI WIJAYA, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
2	NIP	199210202016091001	2	NIP	199102132010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

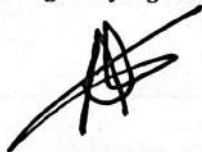
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Indek Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Kuantitas	Jumlah Kerjasama yang di fasilitasi	60	Januari - Desember tahun 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	jumlah kunker tamu pimpinan	39	Januari - Desember Tahun 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Audiensi pimpinan(KDH/WKDH) dan Tamu KDH/WKDH	100	Januari - Desember Tahun 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah peserta rapat koordinasi keprotokolan	85	Januari - Desember Tahun 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

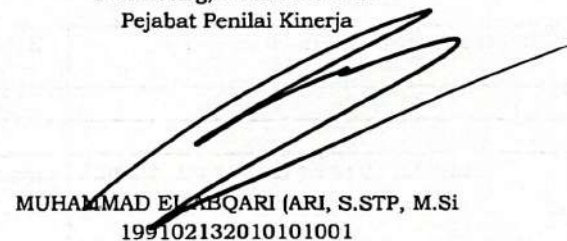
Pegawai yang Dinilai



ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si)
199102132010101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARI WIJAYA, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
2	NIP	199210202016091001	2	NIP	199102132010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Indek Pelayanan Pimpinan Daerah (KDH/WKDH)	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Kuantitas	Jumlah Kerjasama yang di fasilitasi	60
			Kuantitas	jumlah kunker tamu pimpinan	39
			Kuantitas	Jumlah Audiensi pimpinan(KDH/WKDH) dan Tamu KDH/WKDH	100
			Kuantitas	Jumlah peserta rapat koordinasi keprotokolan	85
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

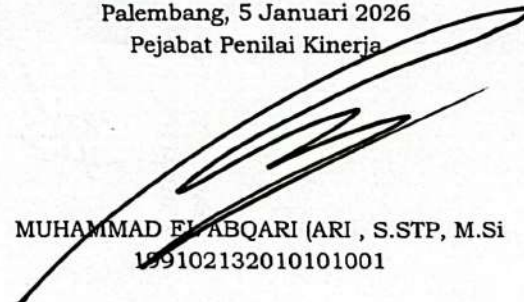
Pegawai yang Dinilai



ARI WIJAYA , S.STP
199210202016091001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD EL ABQARI (ARI , S.STP, M.Si
199102132010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD TIAS ALPIQIH, S.STP
	NIP	:	199704262019081001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN KEPROTOKOLAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.SI
	NIP	:	199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	:	198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA		
	UNIT KERJA	:	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		
	:	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
5.	:	:	BAIK
	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD TIAS ALPIQIH, S.STP
199704262019081001

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.SI
199102132010101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD TIAS ALPIQIH, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
2	NIP	199704262019081001	2	NIP	199102132010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN KEPROTOKOLAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUBUNGAN KEPROTOKOLAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kualitas SDM Keprotokolan yang baik	Meningkat Frekuensi Koordinasi antara Pemerintah Prov. Sumsel dengan Mitra kerja baik instansi Pemrerintah maupun Swasta	Kualitas	Persentase Koordinasi dengan mitra lain	100%
			Kualitas	Persentase Kunker dan Jumlah Silahturahmi KDH/WKDH	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

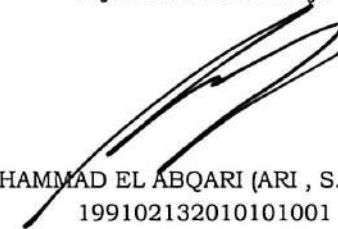
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD TIAS ALPIQIH, S.STP
199704262019081001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
199102132010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Kualitas SDM Keprotokolan yang baik	Meningkat Frekuensi Koordinasi antara Pemerintah Prov. Sumsei dengan Mitra kerja baik instansi Pemerintah maupun Swasta	Kualitas	Persentase Koordinasi dengan mitra lain	100%	100% berdasarkan Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 📌	
			Kualitas	Persentase Kunter dan Jumlah Silaturahmi KDH /WKDH	100%	100% berdasarkan Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 📌	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	2 Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	3 Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	4 Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	5 Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	6 Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	7 Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD TIAS ALPIQIH, S.STP
199704262019081001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD EL ABQARI (AR), S.STP, M.Si
199102132010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERTIKA MARLYN, S.E.
	NIP	: 198003312000032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: PENATA TINGKAT I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERTIKA MARLYN, S.E.
198003312000032002

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERTIKA MARLYN, S.E.	1	NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	198003312000032002	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I/ III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA TINGKAT I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah buku pidato KDH/WKDH, buku rilis kegiatan KDH/WKDH, buku kliping & buku bank data KDH/WKDH	240 Buku Pidato, 240 Buku Rilis, 240 Kliping, 24
			Kuantitas	Jumlah pengumpulan bahan materi rapat pimpinan	2000 Buku
			Kuantitas	Jumlah pengumpulan data jadwal harian kegiatan pemprov sumsel	365 Hari
			Kuantitas	Jumlah Kalender Tahunan	2000 Lembar
			Kuantitas	Jumlah Buku Agenda	400 Buku
			Kualitas	Persentase pengumpulan materi data informasi dan publikasi	100%
			Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan Lain yang diberikan atasan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA

7 Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

HERTIKA MARLYN, S.E.
198003312000032002

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	HERTIKA MARLYN, S.E.	1. NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2. NIP	198003312000032002	2. NIP	198510082011011006
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I/ III/d	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA TINGKAT I/ IV/b
4. JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI	4. JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5. UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI	5. UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah buku pidato KDH/WKDH, buku rilis kegiatan KDH/WKDH, buku klip & buku bank data KDH/WKDH	240 Buku Pidato, 240 Buku Rilis, 240 Kliping, 24	Tersedianya buku klip bank data, pidato Rili berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah pengumpulan bahan materi rapat pimpinan	2000 Buku	Tersedianya pengumpulan bahan materi berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda. Prov. Sumsel	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah pengumpulan data jadwal harian kegiatan pemprov sumsel	365 Hari	Tersedianya jadwal acara harian berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prv. Sumsel	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Kalender Tahunan	2000 Lembar	Tersedianya bahan kalender 2026 berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Buku Agenda	400 Buku	Tersedia Bahan Buku Agenda berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
			Kualitas	Persentase pengumpulan materi data informasi dan publikasi	100%	Tersedianya bahan informasi publik berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
			Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan Lain yang diberikan atasan	100%	Terrealisasinya tugas kedinasan lainnya berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HERTIKA MARLYN, S.E.
198003312000032002

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
	NIP	: 198511132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: PENATA TINGKAT I/ III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si	1	NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	198511132010011016	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA TINGKAT I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Terlaksananya Laporan Dokumen Kepegawaian yang tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Usulan Cuti PNS	8 Dokumen	erlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Usulan Kenaikan Gaji Berkala	20 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Usulan kenaikan pangkat	8 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Pensiun PNS	4 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen kehadiran aparatur Biro Humas dan Protokol	12 Bulan	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Anjab/ABK	2 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen jepegawaian berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen TPP Pegawai	12 bulan	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Rekon SKP	1 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen usul peningkatan status / izin belajar	2 Dokumen	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Laporan Kinerja Pegawai tahun 2024 dan Penyusunan SKP tahun 2025	55 Orang	Terlaksananya laporan Dokumen kepegawaian berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Entri aplikasi Lakso sedap	100%	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Entri TPP di Aplikasi E - Sumsel	100%	Terlaksana lapoaran dokumen berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Terlaksananya Laporan Dokumen Perencanaan yang tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Rencana kerja (Renja)	4 Dokumen	Terlaksananya laporan dokumen perencanaan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Perjanjian Kinerja Esselon dan Staf	55 Orang	Terlaksananya laporan dokumen perencanaan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan Dokumen LKPJ	1 Dokumen	Terlaksananya penyusunan LKPJ berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan Dokumen LKJIP/LAKIP	1 Dokumen	Terlaksananya laporan dokumen perencanaan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan Dokumen Peta Risiko	1 Dokumen	Terlaksananya laporan dokumen perencanaan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan Dokumen Sakip dan RB	1 Dokumen	Terlaksananya Laporan Data dukung sakip berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan Dokumen Usulan Kebutuhan	1 Dokumen	Terlaksananya laporan Dokumen usulan kebutuha berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	1 Dokumen	Terlaksananya laporan Dokumen capaian kinerja berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Entri data Renja / RAK/ RKA/DPA di Aplikasi SIPD	100%	Terlaksananya Penginputan ranwal di aplikasi berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Pesentase input RUP PBJ di aplikasi Sirup	100%	Terlaksananya Penginputan Sirup berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
3	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Keuangan	12 bulan	Terlaksananya laporan dokumen keuangan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
4	Tersedianya administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Terlaksananya Laporan Dokumen Aset Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Aset	1 Dokumen	Terlaksananya laporan dokumen aset berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap kondisi kendaraan dinas (kendaraan roda dua dan roda empat)	2 Kendaraan	Terlaksananya Laporan cek fisik kendaraan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah meubeler yang terpelihara	14 Barang	Terpeliharanya meubeler	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Persentase tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	100 %	Terlaksananya laporan tugas lainnya berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

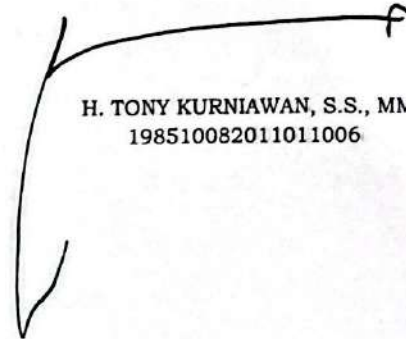
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
	NIP	: 200004192021082001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

Palembang, 5 Januari 2026

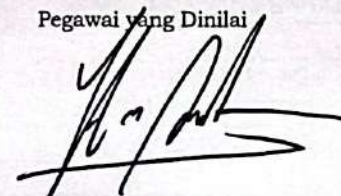
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terselenggaranya Layanan Informasi Komunikasi Publik yang Efektif dan Efisiensi	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	100%	Dokumentasi tugas lain yang diberikan atasan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

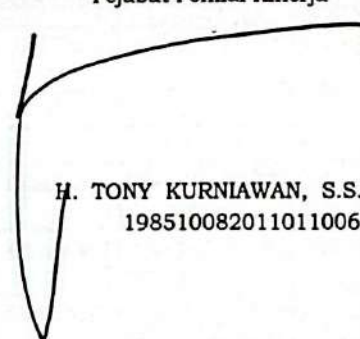
Pegawai yang Dinilai



SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.	1	NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	200004192021082001	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya Layanan Informasi Komunikasi Publik yang Efektif dan Efesiensi	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	Kualitas	Persentase Ketersediaan Fasilitas pendukung layanan informasi publik	100%
			Kualitas	Persentase terkumpulnya daftar informasi publik	100%
2	Terselenggaranya Layanan Informasi Komunikasi Publik yang Efektif dan Efesiensi	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

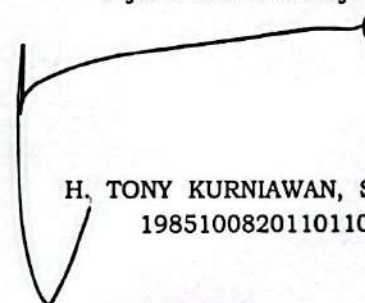
Pegawai yang Dinilai



SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
198510082011011006



GOVERNMENT OF SOUTH SUMATRA

PEMERINTAH SUMATERA SELATAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEJABAT YANG DINILAI	
NAMA	NAJAMUDIN, S.E.
NIP	197502052008011004
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/c
JABATAN	PEMBAHAGIAN UMUM
UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
NIP	198511132010011016
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / III/c
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA
3. STAFAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
NIP	198510082011011006
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NAJAMUDIN, SE
197502052008011004

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

KEMENTERIAN KEMAHKAMAN
REPUBLIK INDONESIA
PENGANTAR HUKUM

PENINGKATAN PRESTASI SUMATERA SELATAN

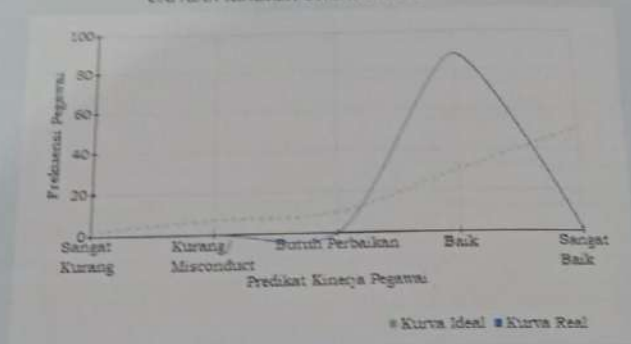
PENGUKUR PENGALAMAN 2 JABATAN SD 31 DITAMBAH TARIK 2018

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENGALAMAN	
No	DATA	No	DATA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

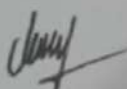
POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA	
3. Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4. Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5. Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6. Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7. Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai


 NAJAMUDIN, SE
 197502052008011004

Palembang, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
 198511132010011016

KEMERDEKAAN SUMATERA SELATAN
PENGUKUTAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PELAYANAN PUNGUTAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN 1 (JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021)

NO	PELAYANAN YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Laporan Dokumen Aset Biro Humas dan Protokol	Terkelolanya Dokumen administrasi Aset Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi pemeriksaan terhadap kondisi kendaraan dinas (kendaraan roda dua dan roda empat)	4 Barang
			Kualitas	Persentase Dokumen Administrasi Aset	95%
			Kualitas	Persentase pengolahan arsip sesuai dengan ketentuan	95%
			Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	95%

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

KETERANGAN		TAMBAH SILA KIRIM KELOMPOK KELOMPOK BERSAMA SAMA	
1. Uraian			
Menyempatkan waktu untuk menghadiri undangan-undangan yang penting dan penting bagi instansi, organisasi, lembaga dan masyarakat.	Keperluan Khusus Penerimaan	Penerimaan	•
2. Aspek			
Keperluan khusus dan memperhatikan perubahan. Terutama berkenaan dengan pengembangan organisasi. Berkepentingan pribadi	Keperluan Khusus Penerimaan	Penerimaan	•
3. Kesimpulan			
Menyempatkan waktu untuk menghadiri undangan-undangan yang penting dan penting bagi instansi, organisasi, lembaga dan masyarakat. Terutama berkenaan dengan pengembangan organisasi. Berkepentingan pribadi	Keperluan Khusus Penerimaan	Penerimaan	•
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai


 NAJAMUDIN, S.E.
 197502052008011004

Palembang, 27 Februari 2006
 Pejabat Penilai Kinerja


 MOHAMMAD ALDINO, S.Sos., M.Si.
 198511132010011016

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Dokumen Keuangan Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPPD	100 %	Terealisasi berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ☒
			Kuantitas	Rekap Absensi Pegawai Biro Humas dan Protokol	100 %	Terealisasi berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ☒
			Kuantitas	Tugas Kedinasan Lainnya	100 %	Terealisasi berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ☒
			Kualitas	Merekap Belanja Modal dan Inventaris barang Biro Humas dan Protokol	100 %	Terealisasi berdasarkan Data dari Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ☒
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

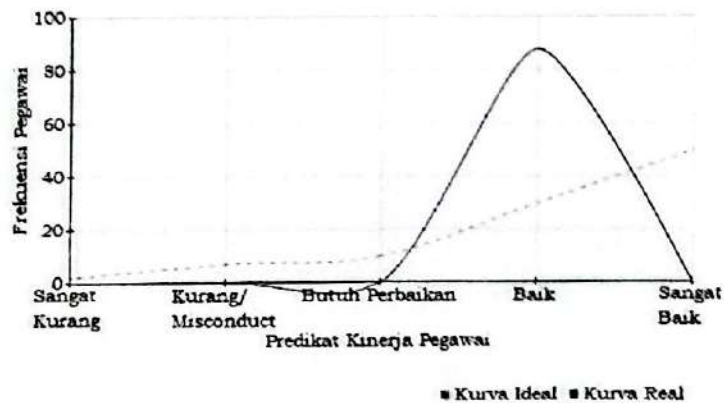
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERIYANTO, S.Sos, M.Si.	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
2	NIP	198404032008011003	2	NIP	198511132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

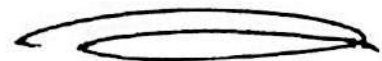
Pegawai yang Dinilai



HERIYANTO, S.Sos, M.Si.
198404032008011003

Palembang, 27 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

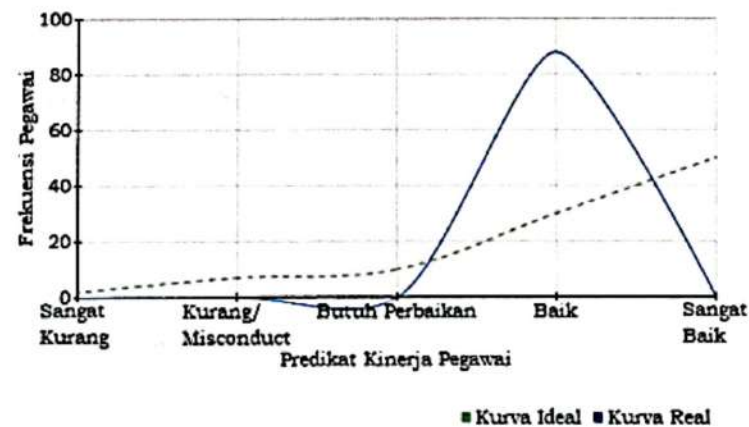
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI YANTI, SE	1	NAMA	HERTIKA MARLYN, S.E.
2	NIP	197311302007012013	2	NIP	1980033120000032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyiapkan bahan rilis kegiatan KDH/WKDH untuk dibuka kan	Kuantitas	Jumlah bahan rilis kegiatan KDH/WKDH	60 Data	Tersedia data rilis kegiatan KDH/WKDH berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
2	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Persentase tugas dinas lainnya yang diberikan atasan	Kuantitas	tugas dinas lainnya yang diberikan atasan	100%	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov..Sumsel	Pimpinan: 
3	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyusun Data Rilis kegiatan KDH/WKDH	Kualitas	Jumlah data rilis kegiatan KDH/WKDH	60 Data	Tersusunnya Data Rilis Kegiatan KDH/WKDH berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
4	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyiapkan bahan pidato kegiatan KDH/WKDH	Kualitas	Jumlah data bahan pidato KDH/WKDH	60 Data	Tersedianya bahan data pidato KDH/WKDH berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
5	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyiapkan data bahan laporan materi pimpinan	Kualitas	Jumlah data bahan materi pimpinan	15 Data	Tersedianya data bahan materi pimpinan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
6	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyusun data pidato kegiatan KDH/WKDH untuk dijadikan buku	Kualitas	Jumlah data pidato kegiatan KDH/WKDH	60 Data	Tersusunnya bahan data pidato pimpinan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Prov. Sumsel	Pimpinan: 
7	Meningkatnya intensitas publikasi Pemerintah Prov. Sumsel	Menyusun data materi pimpinan untuk dijadikan buku	Kualitas	Jumlah data materi pimpinan	15 Data	Tersusunnya data bahan materi pimpinan berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SRI YANTI, SE
197311302007012013

Palembang, 27 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERNIKA MARLYN, S.E.
198003312000032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURAINI, SE
	NIP	: 198211182008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS HUMAS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
	NIP	: 198708062011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURAINI, SE
198211182008012003

, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURAINI, SE	1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
2	NIP	198211182008012003	2	NIP	198708062011011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS HUMAS	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Penyampaian Tentang Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Analisis dan penelaahan Hubungan kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa bahan data layanan informasi dan kehumasan	98 Dokumen	Bulan Januari s/d Agustus 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Rencana Opresional	53 Dokumen	Bulan September s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----------------	---

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURAINI, SE
198211182008012003

, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURAINI, SE	1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si	
2	NIP	198211182008012003	2	NIP	198708062011011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	ANALIS HUMAS	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Penyampaian Tentang Kebijakan,Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Analisis dan penelaahan Hubungan kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa bahan data layanan informasi dan kehumasan	98 Dokumen	
			Kuantitas	Jumlah Rencana Opresional	53 Dokumen	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 NURAINI SE
 198211182008012003

, 10 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
 198708062011011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROAIDAH, S.Sos
	NIP	: 198309062010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
	NIP	: 198511132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROAIDAH, S.Sos
198309062010012002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA				
	ROAIDAH, S.Sos		MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si				
	198309062010012002		198511132010011016				
	Penata Muda Tingkat I / III/b		Penata / III/c				
	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA				
	SUBBAGIAN TATA USAHA		SUBBAGIAN TATA USAHA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Kepegawaian yang tepat Waktu	Dokumen kepegawaian	Kuantitas	Tugas lain nya dari atasan	100 %	KEDINASAN LAIN berdasarkan DATA DARI BIRO HUMAS DAN PROTOKOL	Pimpinan: ●
			Kualitas	jumlah berkas cuti pegawai biro humas dan protokol	5 orang	Berkas Cuti Tahunan berdasarkan DATA DARI BIRO HUMAS DAN PROTOKOL	Pimpinan: ●
			Kualitas	berkas skp biro humas dan protokol	30 orang	Berkas SKP berdasarkan DATA DARI BIRO HUMAS DAN PROTOKOL	Pimpinan: ●
			Kualitas	mereka absen biro humas dan protokol	4 berkas	Rekap Absen berdasarkan DATA DARI BIRO HUMAS DAN PROTOKOL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

 UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

4 Harmonis

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

5 Loyal

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

6 Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

7 Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

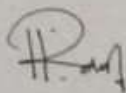
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

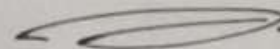
Pegawai yang Dinilai



ROAIDAH, S.Sos
198309062010012002

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

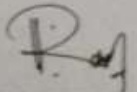
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

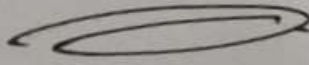
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ROAIDAH, S.Sos	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
2	NIP	198309062010012002	2	NIP	198511132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Kepegawaian yang tepat Waktu	Dokumen kepegawaian	Kuantitas	Tugas lain nya dari atasan	100 %
			Kualitas	jumlah berkas cuti pegawai biro humas dan protokol	5 orang
			Kualitas	berkas skp biro humas dan protokol	30 orang
			Kualitas	merekab absen biro humas dan protokol	4 berkas
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 ROAIDAH, S.Sos
 198309062010012002

Palembang, 5 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
 198511132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.
	NIP	: 197508022007012027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
	NIP	: 200004192021082001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.
197508022007012027

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.	1	NAMA	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
2	NIP	197508022007012027	2	NIP	200004192021082001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	Mengumpulkan Layanan informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Layanan informasi Publik	2
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tugas dinas lainnya	Kuantitas	kegiatan kedinasan Pemprov Sumsel	1

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Alis

ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.
197508022007012027

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

[Signature]

SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

AN

ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.
197508022007012027

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SAMIHATUL AZIMAH

SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	ANI SURNIATI, S.IP., M.SI.		1	NIP	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
2	197508022007012027		2	PANGKAT/ GOL. RUANG	200004192021082001
3	PENATA / III/c		3	JABATAN	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	PENELAIAH TEKNIK KEBIJAKAN		4	UNIT KERJA	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGGAPAN PENGADUAN
5	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGGAPAN PENGADUAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGGAPAN PENGADUAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efesien	Mengumpulkan Layanan informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Layanan informasi Publik	2	Layanan Informasi Publik berdasarkan Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡	
2	Tertaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tugas dinas lainnya	Kuantitas	kegiatan kedinasan Pemprov Sumsel	1	Kegiatan kedinasan Pemprov Sumsel berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov Sumsel	Pimpinan: ➡	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.		SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
	197508022007012027		200004192021082001
	Penata / III/c		Penata Muda Tingkat I / III/b
	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN		SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	Mengumpulkan Layanan informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Layanan informasi Publik	2	Layanan Informasi Publik berdasarkan Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tugas dinas lainnya	Kuantitas	kegiatan kedinasan Pemprov Sumsel	1	Kegiatan kedinasan Pemprov Sumsel berdasarkan Biro Humas dan Protokol Prov Sumsel	Pimpinan: 

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
Baik

Pegawai yang Dinilai

Asis

ANI SURNIATI, S.IP., M.Si.
197508022007012027

palembang, 5 Januari 2026

Peljabat Pendidik Kinerja

[Signature]

SAMHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRINA MIFA PUTRI, S.E., Ak., M.Si
	NIP	: 199002012011012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: PENATA TINGKAT I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
	NIP	: 198511132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: PENATA / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: PEMBINA TINGKAT I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FEBRINA MIFA PUTRI, S.E., Ak., M.Si
199002012011012003

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PMPTNAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Dokumen Keuangan Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Persentase Tugas Kedinasan Lainnya	100 %	Terealisasinya Tugas Kedinasan Lainnya berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Jumlah Dokumen TPP Pegawai Biro Humas dan Protokol yang terinput di Aplikasi E-Sumsel	3 Dokumen	Terealisasinya Dok TPP di Aplikasi E-Sumsel berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya Laporan Dokumen Kepegawaian yang tepat Waktu	Dokumen Kepegawaian Biro Humas dan Protokol	Kualitas	Jumlah Anjab ABK Biro Humas dan Protokol	56 Orang	Terealisasinya Anjab ABK di Aplikasi Simona berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Jumlah Berkas Cuti Pegawai Biro Humas dan Protokol	2 Orang	Terealisasi Berkas Cuti dll di Aplikasi berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Jumlah Data Pegawai Biro Humas dan Protokol yang terinput di Aplikasi Simpeg Setda	30 Orang	Teralisainya Data Pegawai di Simpeg Setda berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		

PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	
6	Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FEBRINA MIFA PUTRI, S.E., Ak. M.Si
199002012011012003

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si	
2	NIP	2	NIP	198511132010011016	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA / III/c	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Dokumen Keuangan Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Persentase Tugas Kedinasan Lainnya	100 %
			Kualitas	Jumlah Dokumen TPP Pegawai Biro Humas dan Protokol yang terinput di Aplikasi E-Sumsel	3 Dokumen
2	Terlaksananya Laporan Dokumen Kepegawaian yang tepat Waktu	Dokumen Kepegawaian Biro Humas dan Protokol	Kualitas	Jumlah Anjab ABK Biro Humas dan Protokol	56 Orang
			Kualitas	Jumlah Berkas Cuti Pegawai Biro Humas dan Protokol	2 Orang
			Kualitas	Jumlah Data Pegawai Biro Humas dan Protokol yang terinput di Aplikasi Simpeg Setda	30 Orang
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan;
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FEBRINA MIFA PUTRI, S.E., Ak., M.Si
199002012011012003

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MEDY YULIANSYAH, A.Md
	NIP	:	198407212011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
	NIP	:	200004192021082001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	:	198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	:	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MEDY YULIANSYAH, A.Md
198407212011011005

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MEDY YULIANSYAH, A.Md	1	NAMA	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.	
2	NIP	198407212011011005	2	NIP	200004192021082001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efesien		Terwujudnya Layanan Informasi Publik yang prima	Kualitas	Persentase Pelayanan Informasi Publik yang Efektif dan Efesien	95%
2	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efesien		Terwujudnya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan dengan baik	Kualitas	Persentase Pelayanan Tugas yang prima	95%
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MEDY YULIANSYAH, A.Md
198407212011011005

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MEDY YULIANSYAH, A.Md	1	NAMA	SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
2	NIP	198407212011011005	2	NIP	200004192021082001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN PENANGANAN PENGADUAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	Terwujudnya Layanan Informasi Publik yang prima	Kualitas	Persentase Pelayanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	95%	Laporan mingguan dan Apel berdasarkan Biro Humas dan Protokol	Pimpinan: 📌
2	Terselenggaranya Layanan Informasi Publik yang Efektif dan Efisien	Terwujudnya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan dengan baik	Kualitas	Persentase Pelayanan Tugas yang prima	95%	Menyiapkan sarana prasana WKDH berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2 Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MEDY YULIANSYAH, A.Md
198407212011011005

Palembang, 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SAMIHATUL AZIMAH, S.IP.
200004192021082001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURBANISAH, A.MD
	NIP	: 196911302006042003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIJAYA, S.STP
	NIP	: 199210202016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
	NIP	: 199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BAGIAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 15 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURBANISAH, A.MD
196911302006042003

Palembang, 15 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURBANISAH, A.MD	1	NAMA	ARI WLJAYA, S.STP
2	NIP	196911302006042003	2	NIP	199210202016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

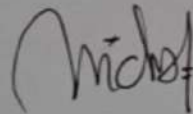
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Terlaksananya pengelolaan surat yang baik	Kuantitas	Ekspedisi Surat Keluar	450 Surat	450 surat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1dKsEhToo9OIZVEsRo7w_T-YVzM-j7w5m?usp=drive_link	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Agenda Surat Masuk	450 Surat	450 surat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1dKsEhToo9OIZVEsRo7w_T-YVzM-j7w5m?usp=drive_link	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Naskah Surat dan Sambutan	450 Surat	450 surat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1dKsEhToo9OIZVEsRo7w_T-YVzM-j7w5m?usp=drive_link	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURBANISAH, A.MD
196911302006042003

Palembang, 15 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIA ANGGRAINI, S.Sos	1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
2	NIP	198403132010012001	2	NIP	198708062011011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS HUBUNGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penyampaian Tentang Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Analisis dan penelaahan Hubungan kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa bahan data layanan informasi dan kehumasan	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Rencana Opresional	1 Dokumen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai


 RIA ANGGRAINI, S.Sos
 198403132010012001

Palembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
 198708062011011005

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan SMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggernakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIA ANGGRAINI, S.Sos
198403132010012001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BATUAN	TARGET
1	2		3	4	5
1	Terkelolanya Dokumen administrasi Perkantoran	-	Jumlah Laporan Dokumen Administrasi Perkantoran	Dokumen	5
		-	Jumlah Laporan Dokumen Administrasi Aset	Dokumen	2

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

APBD

Kepala Subbbagian Tata Usaha,

Palembang, 2026
Pengadministrasi Perkantoran

Mohammad Aldino, S.Sos., M.Si
Penata (III/c)
NIP.19851113 201001 1016

Najamaudin, S.E
PenataTingkat I (III/d)
NIP.197502052008011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA ANGGRAINI, S.Sos
	NIP	: 198403132010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: ANALIS HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
	NIP	: 198708062011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIA ANGGRAINI, S.Sos
198403132010012001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si
198708062011011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Uraian:

1	Meningkatnya Penyampaian Tentang Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Analisis dan penyelesaian Hubungan kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa bahan data layanan informasi dan kehumasan	1 Dokumen	rilis th 2025 berdasarkan kdh\wkdh	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Rencana Opresional	1 Dokumen	keliping koran tahun 2025 berdasarkan koran dari humas	Pimpinan: 

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIDUAN
	NIP	: 198007142009011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERSURATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIJAYA, S.STP
	NIP	: 199210202016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si
	NIP	: 199102132010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BAGIAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIDUAN
198007142009011016

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIDUAN
198007142009011016

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RIDUAN
198007142009011016

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARI WIJAYA, S.STP
199210202016091001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIDUAN	1	NAMA	ARI WIJAYA, S.STP
2	NIP	198007142009011016	2	NIP	199210202016091001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Terlaksananya Administrasi Persuratan	Kuantitas	Mencatat surat masuk pada buku agenda surat	1200 Surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Menyampaikan surat pada pimpinan	1200 Surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Mendistribusikan surat yang sudah di disposisikan oleh pimpinan	1200 surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Mencatat surat keluar pada buku agenda surat masuk	1200 surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Memberikan nomor pada surat keluar	1200 surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Melakukan penggandaan surat/dokumen kantor	1200 surat	Bulan Januari s/d Desember 2025 berdasarkan Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Sumsel	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RIDUAN	1	NAMA	ARI WIJAYA, S.STP
2	NIP	198007142009011016	2	NIP	199210202016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Terlaksananya Administrasi Persuratan	Kuantitas	Mencatat surat masuk pada buku agenda surat	1200 Surat
			Kuantitas	Menyampaikan surat pada pimpinan	1200 Surat
			Kuantitas	Mendistribusikan surat yang sudah di disposisikan oleh pimpinan	1200 surat
			Kuantitas	Mencatat surat keluar pada buku agenda surat masuk	1200 surat
			Kuantitas	Memberikan nomor pada surat keluar	1200 surat
			Kuantitas	Melakukan penggandaan surat/dokumen kantor	1200 surat
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si
	NIP	: 197910102009011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
	NIP	: 198511132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si
197910102009011016

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
2	NIP	197910102009011016	2	NIP	198511132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Terlaksananya administrasi keuangan Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen SPP LS	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah dokumen Realisasi Keuangan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah transaksi akutansi yang disusun	12 bulan
			Kuantitas	Entri data transaksi keuangan ke SIMDA	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Data PPN/PPH terkoreksi	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDI KURNIA, S.Sos., M.Si
197910102009011016

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos., M.Si
198511132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si		
2	NIP	197910102009011016	2	NIP	198511132010011016		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Laporan Dokumen Keuangan yang tepat Waktu	Terlaksananya administrasi keuangan Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen SPP LS	12 Bulan	surat perintah pembayaran	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen Realisasi Keuangan	12 bulan	dokumentasi laporan keuangan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah transaksi akutansi yang disusun	12 bulan	terstrukturnya pemberkasan tagihan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Entri data transaksi keuangan ke SIMDA	12 bulan	slpd penatausahaan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Data PPN/PPH terkoreksi	12 bulan	terintegrasinya ppn dan pph	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si
197910102009011016

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si
	NIP	: 197910102009011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
	NIP	: 198511132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. TONY KURNIAWAN, S.S., MM
	NIP	: 198510082011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI KURNIA, S.SOS., M.Si
197910102009011016

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ALDINO, S.Sos, M.Si
198511132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUTIA ZAHRA, S.SN	1	NAMA	HERMAN, SE
2	NIP	197712202008042002	2	NIP	197610102011011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penyampaian informasi dan dokumentasi Tentang Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Terlaksananya peliputan berita dengan baik	Kualitas	Persentase berita yang diliput di lapangan	95%	95 % kegiatan terlaksana berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol prov sumsel	Pimpinan:
	Kualitas		Persentase foto yang diambil di lapangan	95%	95 % kegiatan terlaksana berdasarkan Data Biro Humas dan Protokol prov sumsel	Pimpinan:	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUTIA ZAHRA, S.SN
	NIP	: 197712202008042002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN, SE
	NIP	: 197610102011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EGA PUZA SATRIA, M.Si., S.H.
	NIP	: 198407032009021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

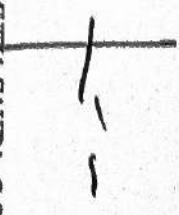
MUTIA ZAHRA, S.SN
197712202008042002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN, SE
197610102011011006

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



MUTA ZAHRA, S.SN
197712202008042002

Palembang, 5 Januari 2026
Pegabai Penilai Kerja



HERMAN, SE
197610102011011006