



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

Dashboard Harian Bawahan

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		12 Masi Ulang	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		13 Masi Ulang
1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., MSI		1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, MSI, S.H.	
2	NIP	198708062011011005		2	NIP	198407032009021006	
3	PANGKAT / GOL RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT / GOL RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI		4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI Struktur UNOR ID : 8ae482gd5gf76ec20159fdbc037f61a6		5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT Struktur UNOR ID : 8ae482gd5gf76ec20159fdbc037f61a6	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Info	Tertaksananya kegiatan KDG/WKDH yang terpublikasi Organisasi Info	Kuantitas	presentase penyusunan/penyuntingan berita, foto dan video yang akan dipublikasikan Info	100%
			Kuantitas	presentase pendistribusian hasil penerbitan media (adv.foto.video.berita) Info	100%
2	Tertaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Info	Tertaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan Organisasi Info	Kuantitas	Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan Info	100%

Tambahan

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Info	Terlaksananya Kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasi Organisasi Info	Kuantitas	presentase media yang bekerjasama dengan pemerintah meningkat Info	100%
			Kuantitas	presentase kegiatan yang dipublikasikan media lokal, nasional & mingguan (cetak,online,TV,radio) dan media digital lainnya Info	100%
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Info	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Organisasi Info	Kuantitas	Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Info	100%

Tambahan

Jenis Pegawai Pimpinan		Model SKP JAUF	Pendekatan Kuantitatif
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1. NAMA	HERMAN, SE	1. NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2. NIP	19760602011101006	2. NIP	19850608201101006
3. PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3. PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4. JABATAN	KERALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI	4. JABATAN	KERALA BIRU HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5. UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI C. Struktur UNOR	5. UNIT KERJA	BIRU HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL C. Struktur UNOR

RENCANA AKSI			
NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
1.	Tertaksananya Pelaksanaan administrasi perkantoran yang tepat waktu On Track Tambah Rencana Aksi	Jumlah Pelaksanaan laporan administrasi Perkantoran yang tepat Waktu Kuantitas Target Tahunan : 4 Laporan	1. Tertaksananya Penyampaian Dokumen kepegawaian yang tepat waktu On Track Target : 3 Dokumen On Track On Track 2. Tertaksananya Penyampaian Dokumen Keuangan yang tepat waktu On Track Target : 1 Dokumen On Track On Track 3. Tertaksananya Penyampaian Dokumen Perencanaan yang tepat waktu Not - On Track On Track Target : 4 Dokumen On Track On Track
	Tersedianya data dan dokumentasi yang terkelola	Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang didokumentasi Kuantitas Target Tahunan : 100%	1. Tertaksananya Data Kegiatan KDH/WKDH yang terdokumentasi On Track Target : 2 Kegiatan On Track On Track

[Muat Ulang](#)

Jenis Pegawai Pimpinan		JAJF		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO			
1	NAMA	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM	
2	NIP	2	NIP	198510082011011006	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	
	MUHAMMAD EL. ABOARI (ARI, SSTP, M.Si)			ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcafd1e5258	
	199102132010101001			ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcafd1e5258	
	Pembina / IV/a			ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcafd1e5258	
	KEPALA BAGIAN PROTOKOL			ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcafd1e5258	
	BAGIAN PROTOKOL			ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcafd1e5258	

RENCANA AKSI		RENCANA AKSI	
NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
1	Meningkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Organisasi Tambah Rencana Aksi	Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Kualitas Target Tahunan : 100%	1. Melakukan Pemantauan dan Evaluasi Pengaturan Acara, Tata Cara upacara/tata tempat Trajectory Target : 5 Kegiatan Edit Hapus 2. Mendampingi Silaturahmi KDH/WKDH Trajectory Target : 8 Kegiatan Edit Hapus
2	Terlaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Organisasi Tambah Rencana Aksi	Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Tugas Lainnya Non - Trajectory Target : 6 Kegiatan Edit Hapus

Pimpinan		JAF	PEJABAT PENILAI KINERJA		KUANTITATIF
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO			
1	NAMA	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si	
2	NIP	2	NIP	199102132010101001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL	Struktur UNOR
				ID : 8aee82gd5976ac20159f0c0f0d0e5258	

RENCANA AKSI		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
NO.	RENCANA HASIL KERJA		
1	Meringkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Organisasi Tambah Rencana Aksi	Jumlah Penyusunan Jadwal Harian Kegiatan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Kuantitas Target Tahunan : 305 Hari	1. Menyusun Jadwal Acara Harian Pemprov. Sumtel Trajectory Target : 3 Kegiatan FEL HEBES
		Persentase Pelaksanaan Kunter dan Jumlah Silaturahmi KDH/WKDH Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Mempersiapkan Kunter dan Silaturahmi KDH/WKDH Trajectory Target : 5 Kegiatan FEL HEBES
		Persentase Pemantauan dan Evaluasi Pengaturan Acara, Tata Cara Upacara / tata tempat Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Mengecek Pemantauan dan Evaluasi Pengaturan Acara, Tata Cara Upacara/tata tempat Trajectory Target : 5 Kegiatan FEL HEBES
2	Telaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Organisasi Tambah Rencana Aksi	Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Tugas Lainnya Non - Trajectory Target : 5 Kegiatan FEL HEBES

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Info	Terlaksananya data liputan dan rilis kegiatan KDH/WKDH Organisasi Info	Kuantitas	presentase liputan kegiatan KDH/WKDH Info	100%
			Kuantitas	presentase rilis kegiatan KDH/WKDH Info	100%
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Info	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Organisasi Info	Kuantitas	Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Info	100%

RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
Meningkatnya acara kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Organisasi Tambah Rencana Aksi	Persentase koordinasi dengan Mitra lain Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Melakukan koordinasi terkait surat yang masuk ke Subbag. HK dan mempersiapkan acara yang akan dihadiri oleh Pimpinan Trajectory Target : 1 kegiatan Edit Hapus
	Persentase Kunker dan jumlah Silaturahmi KDH/WKDH Kualitas Target Tahunan : 100 %	1. Kunker dan jumlah Silaturahmi KDH/WKDH Trajectory Target : 1 kegiatan Edit Hapus
Terlaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Organisasi Tambah Rencana Aksi	Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Kualitas Target Tahunan : 100 %	

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARI WIJAYA, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL ABQARI (ARI, S.STP, M.Si)	
2	NIP	199210202016091001	2	NIP	199102132010101001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN ID : 8ac482gd59f76acc20159fdca26a0364e0	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Info	Terselenggaranya fasilitasi koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumsel dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah Kerjasama yang di fasilitasi Info	90
			Kuantitas	jumlah kunker tamu pimpinan Info	65
			Kuantitas	Jumlah Audiensi pimpinan(KDH/WKDH) dan Tamu KDH/WKDH Info	100
			Kuantitas	Tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Info	100%

PERILAKU KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
1.	meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Organisasi Tambah Rencana Aksi	Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasi melalui media cetak,online dan elektronik Kuantitas Target Tahunan : 100%	1. Mengevaluasi rilis berita, foto dan video yang dipublikasikan Trajectory Target : 10 Dokumen Edit Hapus 2. Mengawasi peliputan terkait kegiatan pimpinan daerah agar sesuai data dan fakta Trajectory Target : 5 Dokumen Edit Hapus
2.	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Organisasi Tambah Rencana Aksi	Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Kuantitas Target Tahunan : 100%	1. Terlaksananya tugas - tugas yang diberikan pimpinan Trajectory Target : 10 Kegiatan Edit Hapus

E-KINERJA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SAP: PERSETUJUAN

05. Program Kerja

06. Pengisian Bulet Dukung dan Ulat 1 ke-1

PERIODE: Juni
Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI 2024 - 30 JUNI 2024

Jenis Pegawai		Modul SAP	Pondokan Kuantitatif	
Pegawai		JAUF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA: RIDWAN, S.Sos	1	NAMA: MOHAMMAD AL DINI, S.Sos, M.S.	
2	NIP: 1983090620020012002	2	NIP: 19831103012002001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG: Penata Muda Tingkat 1 / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG: Penata / III/c	
4	JABATAN: PENELAIAH TEKNIK KEBUUKAAN	4	JABATAN: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA: SUBBAGIAN TATA USAHA ID: 66a6b0d8ghfukomregmckk00020205	5	UNIT KERJA: SUBBAGIAN TATA USAHA ID: 66a6b0d8ghfukomregmckk00020205	

RENCANA AKSI

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI
1	Tertatasannya Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol Tambah Rencana Aksi	Jumlah Laporan Dukungan Kepogawasaan Target Tahunan: 8 Dukumen	1. CUBA Target: 5 Dukumen Hasil: 5 Dukumen 2. RENCANA KINERJA Target: 5 Dukumen Hasil: 5 Dukumen 3. RENCANA KINERJA Target: 5 Dukumen Hasil: 5 Dukumen