


E-KINERJA
 Sistem Kinerja Pegawai

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

Dashboard Harian Bawahan

JURUSAN / PIMPINAN		MUSKOP / POKJAN		KANTORAN / Kuantitatif	
PEGAWAI YANG DINILAI		JAUH		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMAN, SE	2	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	1978101020110110005	3	NIP	1969100820110110005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	4	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI	5	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI ID : Baia48gdyg7f6ac20sgfd0c98cgbta	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL ID : Baia48gdyg7f6ac20sgfd0c98cgbta

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Layanan KDH/WKDH Indikator : Persentase Kualitas Layanan KDH/WKDH yang terpenuhi	Tertaksananya Pelaksanaan administrasi perkantoran yang tepat waktu Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan laporan administrasi Perkantoran yang tepat waktu Info	4 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Layanan KDH/WKDH Indikator : Persentase Kualitas layanan KDH/WKDH yang terpenuhi	Tersedianya data dan dokumentasi yang terkelola Organisasi Info	Kualitas	Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang didokumentasi Info	100%
			Kualitas	Tingkat implementasi E-Skip Perangkat Daerah Info	100%
3	Tertaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Tertaksananya Tugas - Tugas yang diberikan pimpinan Info	Melaksanakan Direktif dari Pimpinan Organisasi Info	Kualitas	Tertaksananya Direktif dari Pimpinan Info	100%
Tambahan					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan

[g. Lihat Data Profil](#)

Light Metrics

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF		Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si. S.H.	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM	
2	NIP	198407032009021006	2	NIP	198510082011011006	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	
5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT ID : 80e482d59f76a2e0159f0c9dcf5f0a	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL ID : 80a482d59f76a2e0159f0c9dcf5f0a	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Layanan KDH/WKDH	meningkatnya kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan		Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasi melalui media cetak,online dan elektronik	100%
	Indikator : Persentase Kualitas layanan	Organisasi	Kuantitas		

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Kemudian setelah mengisi RIK,
kemudian lakukan pengisian indikator
dalam lajur dengan kode **Terdapat**
ke dalam kartu RIK tersebut.

Khusus pimpinan / tim kerja, akan mengisi RHK dan indikator, sebagai lanjutan mengisi Matriks Riset hasil DMPI II dibawah terdapat dahulu.

Proses B-R dan indikator sudah
tersebut akan kami berikan berikut:
SUNYI DWA,
PERTANGGUNGJAWABAN,
KONSISTENSI pada lokasi obling bawak

Terselanjut lakukan pengisian SKP dengan isi simbol **Ajukan SKP**, kemudian unggahlah dalam Akun Anda untuk menyetujui SKP Anda.

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF		Pendekatan KUANTITATIF
PEGA WA I YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUHAMMAD EL ABOARI (ARI, S.STP, MSI	1	NAMA	TONY KURNIAWAN, S.S., MM
2	NIP	199102132010101001	2	NIP	198510082011011006
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL	4	JABATAN	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL ID : 8ae4829d59f76ac20159fdcofd1e5258	5	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL ID : 8ae4829d59f76ac20159fd7a00goobe1

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Layanan KDH/ WKDH Indikator : Persentase Kualitas layanan KDH/WKDH yang terpenuhi	Meningkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Organisasi Info	Kualitas	Persentase Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Info	100%
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Organisasi Info	Kualitas	Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Info	100 %
Tambahan					

PERILAKU KERJA

PEGAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ARI WISUYA S STP	1	NAMA MUHAMMAD EL ABBASI (AR) S.STP M.S
2	NIP 19920220010096001	2	NIP 19910212001001001
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pemula / IV/a
4	JABATAN KERALA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN	4	JABATAN KERALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN TAMU PIMPINAN ID : 8ee48bdaf7f6ac2a29fd6cd8e3c4e0	5	UNIT KERJA BAGIAN PROTOKOL ID : 8ee48bdaf7f6ac2a29fd6cd8e3c4e0

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Info	Terselenggaranya fasilitas koordinasi antara Pemerintahan Prov. Sumed dengan mitra kerja baik instansi pemerintahan maupun swasta	Kuantitas	Jumlah Kejasama yang di fasilitasi Info	50
			Kuantitas	Jumlah Kunter tamu pimpinan Info	65
			Kuantitas	Jumlah Audienst pimpinan(KDH/WKDH) dan Tamu KDH/WKDH Info	100
			Kuantitas	Tugas kedinasan lainnya yang dibekukan pimpinan Info	100%
Tambahan					

PERILAKU KERJA

No	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
1	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, efisien dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pimpinan			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAYI YANG DINILAI		NO		
1	NAMA	AGUNG FITRAHARIZKA, S.STP	1	NAMA	MUHAMMAD EL. ABQARI (ARI, S.STP, M.SI
2	NIP	199403132016091002	2	NIP	199102132010101001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN ACARA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ACARA Struktur UNOR ID : 8ae4829d59f76ac20159fde0f1e5258	5	UNIT KERJA	BAGIAN PROTOKOL Struktur UNOR ID : 8ae4829d59f76ac20159fde0f1e5258

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Info	Meningkatnya Kegiatan KDH/WKDH yang difasilitasi Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Jadwal Harian Kegiatan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Info	365 Hari
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Kunker dan Jumlah Silaturahmi KDH/WKDH Info	100 %
			Kualitas	Persentase Pemantauan dan Evaluasi Pengaturan Acara, Tata Cara Upacara / tata tempat Info	100 %
2	Terlaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Info	Tertaksananya Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Organisasi Info	Kualitas	Tugas - tugas Kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan Info	100 %
Tambahan					



- Buku Panduan
- MAIN MENU
- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan
- Dashboard Harian Bawahan

Detil SKP
Detil Sasaran Kinerja Pegawai

Kembali

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

Jenis Pegawai Pimpinan		Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGI GLADIOLY, S.E., M.Si	1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si, S.H.
2	NIP	198708062011011005	2	NIP	198407032009021006
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PUBLIKASI, PENERANGAN DAN DISTRIBUSI ID : 8ae4829d6f7f6ac20159fddc037f6a6	5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT ID : 8ae4829d6f7f6ac20159fddc037f6a6

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
	meningkatnya kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan	Terlaksananya kegiatan KDH/WKDH yang terpublikasi Organisasi	Kuantitas	presentase penyusunan/penyuntingan berita, foto dan video yang akan dipublikasikan	100%

Urutan kegiatan PK

Memulai pedati: mengisi PK, kemudian lakukan pengisian indikator sesuai target. Desain: klik **Tambah Indikator** pada titik tertentu.

Khusus pimpinan / tim kerja, satuan kerja, dan indikator, akan berjalan mengisi PK. Untuk mengisi PK, klik **Tambah Indikator** pada titik tertentu.

Jika proses PK, dan indikator sudah diisi, maka akan berjalan proses **UNOR** dan **DAWA**. **PERSTINGGILAN** dan **DAWA** akan berjalan proses **UNOR** dan **DAWA** pada titik tertentu.

Terdapat tautan pengisian SKP dengan klik tombol **Angka Kredit**. Tersedia tautan yang akan Anda untuk membuka SKP Anda.

30°C
Sebagian cerah



Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BAYU SATRYA DIRGANTARA, S.Tr.P	1	NAMA	EGA PUZA SATRIA, M.Si. S.H.	
2	NIP	199908122021081002	2	NIP	198407032009021006	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMBERITAAN DAN AUDIO VISUAL ID : 8a0482ed5976ac20150fd0c067f6c038	5	UNIT KERJA	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT ID : 8a0482ed5976ac20150fd0c067f6c038	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
	meningkatkan kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Info	Tertelaksananya data liputan dan rilis kegiatan KDH/WKDH Organisasi	Kuantitas	presentase liputan kegiatan KDH/WKDH Info	100%

[Unleash the power of the cloud](#)

Kemudian setelah mengisi RIK, kemudian lakukan pengisian indikator sesuai dengan Design KIR. **Tambahan** *Indikator* pada RIK kemudian akan

Khusus pimpinan / tim kerja, akan mengu-
atkan kerja dan indikator, akan
lanjutan mengu-
Matriks Peran Hasil
DPR II dibawah terdapat di bawah.

Proses ini dapat diindikasikan melalui hasil nilai kuantitatif berikut:

SUMBER DATA,
PERTANGGUNGJAWABAN,
KONSISTENSI pada kolom paling bawah

Tersilahkan lakukan pengujian SKP dengan Haki simbol **Ajukan SKP**, kemudian tunggulah alasan Anda untuk menyatakan SKP Anda.

[🔍 Lihat Data Profil](#)

Liberal Metrics

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
	meningkatnya kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasikan Info	Terlaksananya Kegiatan KDH/WKDH yang dipublikasi Organisasi	Kuantitas	presentase media yang bekerjasama dengan pemerintah meningkat Info	100%

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Kemudian setelah mengisi RIK, kemudian lakukan pengisian indikator dengan label dengan kode **Tambah** **Indikator** pada RIK. Kemudian

Khusus pengipisan / timbaga, setelah mengu hitk dan indikator okseuan lanjutkan mengsi Matrik Pisan hasil DMFI) bawahn terdapat dahu.

Hasil proses PIR dan indikator sudah terisi, isilah dengan informasi berikut:

SALINER DAWA,
PERTANGGULINGANMANAN,
KORONGMURUM pada lokasi cacing besut:

Terakhir lakukan pengujian SKP dengan
K4 tambol **Ajukan SKP**, kemudian
tunggulah abian Anda untuk menyotau
SKP Anda.

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Riwayat Keberatan
- Dashboard Harian Beresahan

Uraian Data Profil

Uraian Monev

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN 2 JANUARI 2021 s.d. DESEMBER 2021

Jenis Pegawai		Mochot SKP		Pendidikan	
Pegawai		JAUH		Kuantitatif	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ROAIDAH, S.Sos	1	NAMA	MOHAMMAD ALDING, S.Sos, M.Si
2	NIP	218309061010022002	2	NIP	258011131010011016
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBUAKHIAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Tertindakannya administrasi perkantoran yang tepat waktu	Tertindakannya Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen yang diserahkan	8 Dokumen
2	Tertindakannya Tugas -Tugas yang diberikan Pimpinan	Tertindakannya Tugas-Tugas yang di berikan atasan	Kualitas	Tugas-Tugas yang di berikan atasan	100%

Tambahan

PERILAKU KERJA	
1. Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	



BIDANG KEPERUSAHAAN NEGARA

Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan
- Dashboard Horison Bawahan

Pegawai

JAJF

KUANTITATIF

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MUHAMMAD RASYID ABDULAH	1	NAMA HERTIKA MARLYN, S.E
2	NIP 200010052025211013	2	NIP 198003312000032002
3	PANGKAT / GOL RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT / GOL RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI ID : 80ca829d59f76ac20159f0c708cf9c8a	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMENTASI ID : 80ca829d59f76ac20159f0c708cf9c8a

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
1	Tersedianya data dan Dokumentasi kegiatan KDH/WKDH yang terkelola Info	Terlaksananya pengelolaan data dan dokumentasi kegiatan di Biro Humas dan Protokol Info	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan bahan Kliping Info	110 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Design Dokumen KDH/WKDH Info	17 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah Distribusi Buku Register KDH/WKDH Info	140 Buku
			Kuantitas	Jumlah Distribusi Kalender Tahunan Info	1000 Kalender
2	Terlaksana Tugas -Tugas yang diberikan Pimpinan Info	Terlaksananya tugas - tugas yang diberikan pimpinan Info	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas yang diberikan pimpinan Info	100 %

0.00 MB/s

0.01 MB/s

11:15

30/07/2025

25



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

Dashboard Harian Bawahan

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSetujuan

1. Lihat Data Profil

1. Lihat Harian

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

Jenis Pegawai		Model SKP		Pendekatan	
Pegawai		JAJF		Kuantitatif	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	1. Hasil Utama	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	1. Hasil Utama
1	NAMA	STELA WULANDARI, S.P.	1	NAMA	MOHAMMAD ALDINO, S.Sos. M.Si
2	NIP	100509082025212055	2	NIP	108511132010011010
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA ID: Baw4B2g0g27f6ac2015g5f3d8fde79d35	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA ID: Baw4B2g0g27f6ac2015g5f3d8fde79d35

<https://bawana.kem.go.id/4ku/30207144e79d474b8304e61311f6c27d40e3e3a>



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

Dashboard Harian Bawahan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Tertaksananya Laporan Dokumen Perencanaan yang tepat Waktu Info	Tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan Info	Kuantitas	Persentase tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan Info	100%
2	Tertaksananya Laporan Dokumen Perencanaan yang tepat Waktu Info	Dokumen laporan perencanaan Info	Kualitas	Jumlah Dokumen laporan Perencanaan Info	3 Dokumen
Tambahan					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		

Informasi penting yang
diperlukan untuk
mengetahui informasi
tentang Sasaran Kinerja
Pegawai (SKP) dan
bagaimana cara
menggunakannya.

Informasi penting yang
diperlukan untuk
mengetahui informasi
tentang Sasaran Kinerja
Pegawai (SKP) dan
bagaimana cara
menggunakannya.

Informasi penting yang
diperlukan untuk
mengetahui informasi
tentang Sasaran Kinerja
Pegawai (SKP) dan
bagaimana cara
menggunakannya.

Informasi penting yang
diperlukan untuk
mengetahui informasi
tentang Sasaran Kinerja
Pegawai (SKP) dan
bagaimana cara
menggunakannya.

Informasi penting yang
diperlukan untuk
mengetahui informasi
tentang Sasaran Kinerja
Pegawai (SKP) dan
bagaimana cara
menggunakannya.