



PROVINSI SUMATERA SELATAN

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA SELATAN

NOMOR : 4738/KPTS/BKD.II/2026

TENTANG

MUTASI PEGAWAI NEGERI SIPIL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR SUMATERA SELATAN

- Menimbang : Bahwa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat untuk dimutasikan, oleh karena itu perlu ditetapkan dengan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 jo Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo PP Nomor 15 Tahun 2019;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo PP Nomor 17 Tahun 2020;
6. Peraturan Kepala BKN Nomor 5 Tahun 2019;
7. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 41 Tahun 2009;
- Memperhatikan : 1. Surat Gubernur Sumatera Selatan Nomor 800.1.3.1/1735/BKD.II/2026 tanggal 21 Mei 2026;
2. Surat Bupati Musi Banyuasin Nomor R-800.1.3.1/617/BKPSDM/2026 tanggal 2 Juni 2026;
3. Pertimbangan Teknis Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara HU-21600000031, 11 Juni 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
KESATU : Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:
1. Nama : **SEPRIZAL, S.E., M.Si.**
2. NIP : 197709252002121002
3. Tempat/Tanggal Lahir : PALEMBANG, 25 September 1977
4. Pangkat/Gol. Ruang/TMT : Pembina Tingkat I (IV/b)
5. Jabatan : Sekretaris
6. Unit Kerja : Kecamatan Jirak Jaya
7. Instansi : Pemerintah Kab. Musi Banyuasin
Terhitung mulai tanggal 1 Juli 2026 dialihkan menjadi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan diangkat dalam jabatan Penelaah Teknis Kebijakan pada Subbagian Toponimi dan Pengembangan Wilayah - Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, dengan kelas jabatan 7 (tujuh).
- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA : **ASLI** Keputusan ini diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
- Tembusan :
- Gubernur Sumatera Selatan;
 - Bupati Musi Banyuasin;
 - Kepala Kantor Regional VII BKN Palembang di Palembang;
 - Camat Jirak Jaya Kabupaten Musi Banyuasin di Sekayu;
 - Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan di Palembang;
 - Kepala Badan Pengelola Kepegawaian Daerah terkait;
 - Kepala Badan Pengelola Keuangan terkait.



Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 18 Juni 2026
a.n. Gubernur Sumatera Selatan
Sekretaris Daerah,

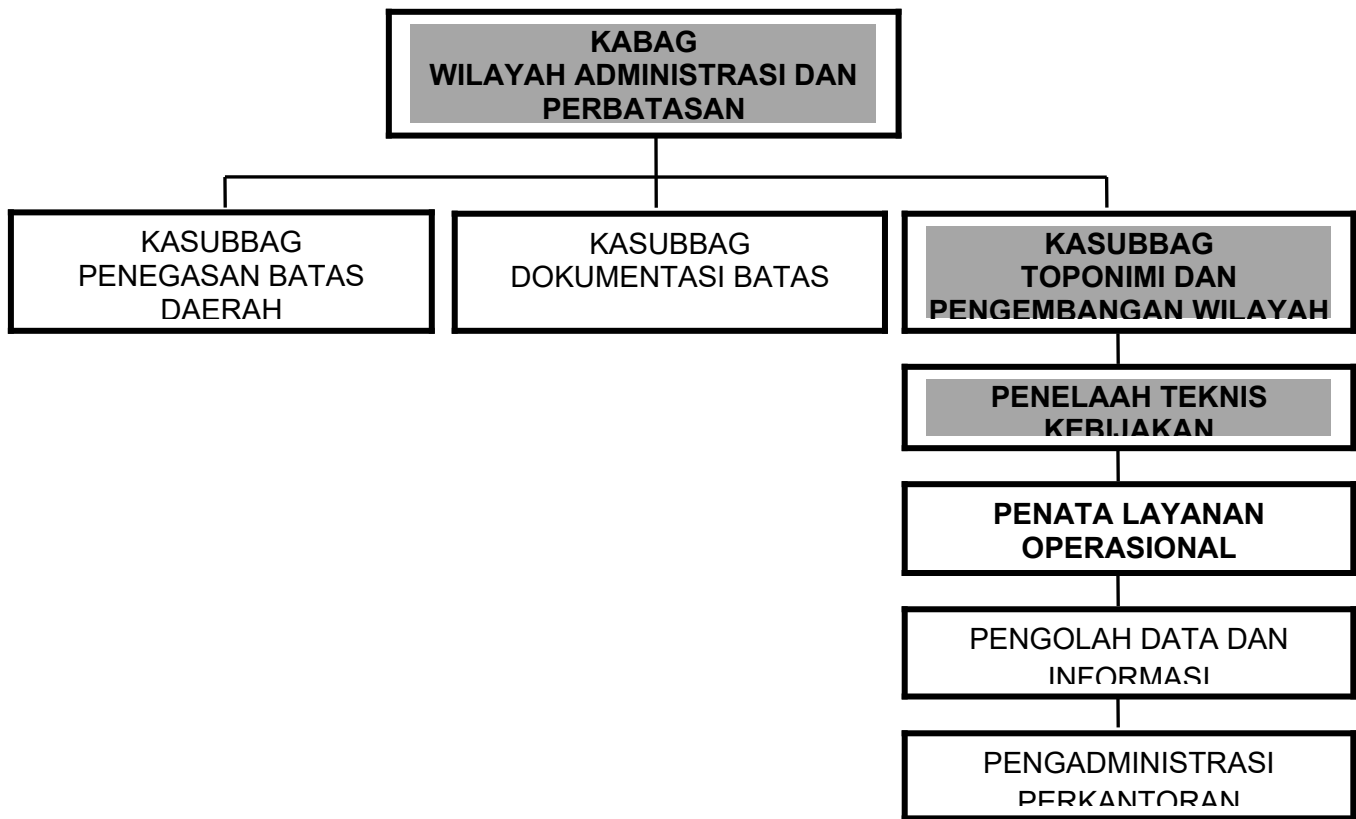


Edward Candra

ANALISIS JABATAN

INFORMASI JABATAN

- 1. Nama Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
- 2. Kode Jabatan : 001.001.001.001.003.003.002
- 3. Unit Organisasi : Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan
 - a. Eselon I : Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan
 - b. Eselon II : Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Setda Prov. Sumsel
 - c. Eselon III : Kepala Bagian Wilayah Administrasi dan Perbatasan
 - d. Eselon IV : Kepala Sub Bagian Toponimi dan Pengembangan Wilayah
- 4. Kedudukan dalam struktur organisai :



- 5. Ikhtisar Jabatan :
Melakukan Kegiatan Analisis dan penelaahan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan usul rekomendasi kebijakan di bidang Toponimi dan Pengembangan Wilayah
- 6. Uraian Tugas :
 - a. Membuat jadwal analis dan penelaahan pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar
 - b. Melaksanakan jadwal analis dan penelaahan pengembangan wilayah berdasarkan Permendagri Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan untuk penyusunan usul rekomendasi kebijakan di bidang Pengembangan Wilayah
 - c. Melaksanakan verifikasi dan evaluasi data pengembangan wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar
 - d. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait mengenai pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar
 - e. Menyusun jadwal verifikasi dan evaluasi serta memberikan usul rekomendasi pemekaran kecamatan yang memenuhi persyaratan berdasarkan Permendagri Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan agar pemekaran kecamatan terlaksana dengan baik dan lancar
 - f. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta monitoring evaluasi perubahan nama, pemindahan ibukota daerah, pemindahan pusat pemerintahan daerah ibukota daerah, pemindahan pusat pemeritahan daerah dan penyusunan kode data wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar

- g. Menyusun laporan tentang rekomendasi kebijakan pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	2	3
1.	Disposisi Atasan	Sebagai dasar pelaksanaan pedoman serta panduan dalam bekerja
2.	Peraturan Perundang-undangan yang menyangkut kegiatan toponimi dan pengembangan wilayah	Sebagai dasar pelaksanaan pekerjaan
3.	Usulan/rencana Program dan Kegiatan	Sebagai dasar pelaksanaan pekerjaan
4.	Peraturan perundang-undangan tentang batas wilayah	Sebagai dasar pelaksanaan pedoman serta panduan dalam bekerja
5.	Surat masuk dan keluar	Sebagai dasar pelaksanaan pekerjaan

8. Perangkat/Alat Kerja :

No	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	2	3
1.	Pena	Sebagai alat/sarana untuk menulis
2.	Buku	Sebagai alat/sarana untuk menulis
3.	Penggaris	Sebagai alat/sarana untuk menggaris
4.	Stapless	Sebagai alat/sarana untuk stapless
5.	Lemari arsip untuk mengagendakan dan mengelompokkan surat masuk dan surat keluar	Sebagai alat/sarana untuk mengarsipkan dokumen-dokumen

9. Hasil Kerja :

No	Bahan Kerja	Satuan
1	2	3
1.	Dokumen jadwal analis dan penelahaan pengembangan wilayah	Dokumen
2.	Laporan kegiatan analis dan penelahaan pengembangan wilayah	Laporan
3.	Laporan verifikasi dan evaluasi data pengembangan wilayah Kabupaten/ Kota	Laporan
4.	Laporan koordinasi dengan instansi terkait mengenai pengembangan wilayah	Laporan
5.	Dokumen jadwal verifikasi dan evaluasi serta rekomendasi pemekaran kecamatan yang memenuhi persyaratan	Dokumen
6.	Dokumen bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta monitoring evaluasi perubahan nama, pemindahan ibukota daerah, pemindahan pusat pemerintahan darah ibukota daerah, pemindahan pusat pemeritahan daerah dan penyusunan kode data wilayah	Dokumen
7.	Laporan rekomendasi kebijakan pengembangan wilayah	Laporan
8.	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Laporan

10. Tanggung jawab :

- a. Kebenaran dan keakuratan informasi jadwal analis dan penelahaan pengembangan wilayah
- b. Kebenaran dan keakuratan jadwal analis dan penelahaan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Toponimi dan Pengembangan Wilayah
- c. Kelancaran verifikasi dan evaluasi data pengembangan wilayah Kabupaten/ Kota
- d. Kelancaran koordinasi dengan instansi terkait mengenai pengembangan wilayah
- e. Kebenaran dan keakuratan informasi untuk menyusun jadwal verifikasi dan evaluasi serta memberikan rekomendasi pemekaran kecamatan yang memen-uhi persyaratan
- f. Kelancaran penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta monitoring evaluasi perubahan nama, pemindahan ibukota daerah, pemindahan pusat pemerintahan darah ibukota daerah, pemindahan pusat pemeritahan daerah dan penyusunan kode data wilayah
- g. Kebenaran dan keakuratan data tentang rekomendasi kebijakan pengembangan wilayah
- h. Kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan ssuai dengan butir-butir perintah/ instruksi

11. Wewenang :
- a. Melaksanakan penyiapan data dan peta wilayah administrasi perbatasan terkait batas daerah
 - b. Mengumpulkan data dan informasi terkait pelacakan batas daerah antar kabu-paten/kota dan dengan provinsi tetangga
 - c. Mengumpulkan data dan informasi terkait tugas rekonstruksi batas daerah an-tar kabupaten/kota dan dengan provinsi tetangga
 - d. Melaksanakan pengumpulan bahan di lapangan dan mengolah data hasil pela-cakan dan /atau rekonstruksi batas
 - e. Melakukan penyusunan laporan hasil pelacakan dan/atau rekonstruksi batas serta melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan
 - f. Meminta informasi dan arahan terkait tugas yang diberikan

12. Korelasi Jabatan :

No	Bahan Kerja	Unit kerja/Istansi	Dalam hal
1	2	3	4
1.	Kepala Biro Pemerintahan dan Otda	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Menerima menerima tugas, pengarah dan mengajukan usul, saran, pendapat dan pelaporan
2.	Kepala Bagian	Wilayah Administrasi dan Perbatasan	Koordinasi dan kerjasama dalam tugas dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas
3.	Kepala Sub Bagian	Toponimi dan Pengembangan Wilayah	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Keterangan
1	2	3
1.	Suhu	Baik
2.	Ventilasi	Baik
3.	Kebersihan	Baik
4.	Ketenangan	Baik
5.	Penerangan	Baik
6.	Sarana Lain	Baik
7.	Kondisi Ruangan	Baik

14. Resiko Bahaya :

No	Bahaya Fisik/Mental	Penyebab
1	2	3
1.	Tidak Ada	Tidak Ada

15. Syarat Jabatan :

- 1. Pangkat / Golongan : Penata Muda (III/a)
- 2. Pendidikan Formal Minimal : S-1 Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi)
- 3. Pengetahuan Kerja :
 - a Peraturan perundang-undangan di bidang penegasan batas daerah
 - b Peraturan perundang-undangan di bidang pemerintahan daerah
 - c. Peraturan perundang-undangan di bidang kewilayahan
- 4. Keterampilan :
 - a Mengoperasikan Komputer (word dan Exel)
 - b Kemampuan untuk membaca peta baik digital maupun manual
 - c. Kemampuan memfasilitasi penarikan garis batas daerah
 - d Kemampuan merumuskan kesepakatan hasil rapat penegasan batas daerah

5. Kursus/Diklat (struktural/teknis/fungsional) : -
6. Pengalaman kerja/jabatan sebelumnya : Di Bidang Pemerintahan
7. Bakat yang perlu dimiliki :
 - a. Intelegensi Umum (G) : Kemampuan belajar secara umum
 - b. Kemampuan Numerik (N) : Kemampuan untuk melakukan operasi aritmatik secara tepat dan akurat
 - c. Pengamatan Tulisan (Q) : Kemampuan mengamati rincian bahan verbal, tulisan atau tabel
 - d. Kemampuan Verbal (V) : Kemampuan untuk menangkap kata-kata dan menggunakan secara efektif
8. Temperamen Kerja yang perlu dimiliki :
 - a. Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggungjawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan (D).
 - b. Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan (F).
 - c. Kemampuan menyesuaikan diri pada kegiatan pembuatan kesimpulan, penilaian atau pembuatan keputusan berdasarkan kriteria rangsangan indera atau dasar pertimbangan pribadi (J).
 - d. Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan atau pembuatan keputusan berdasarkan kriteria yang dapat diukur atau diuji (M).
 - e. Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pemberian instruksi (P).
 - f. Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan-kegiatan yang berulang atau terus menerus melakukan kegiatan yang sama sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan tertentu (R).
 - g. Kemampuan menyesuaikan diri untuk bekerja dengan ketegangan jiwa jika berhadapan dengan keadaan darurat, kritis tidak biasa atau berbahaya dengan kecepatan kerja dan perhatian terus menerus merupakan keseluruhan atau sebagian aspek dari pekerjaan (S).
 - h. Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi yang menghendaki pencapaian dengan tepat menurut perangkat batas, toleran atau standar-standar tertentu (T).
 - i. Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi yang menghendaki pencapaian dengan tepat menurut perangkat batas, toleran atau standar-standar tertentu yang "berbeda" sifatnya tanpa kehilangan efisiensi atau ketenagaan diri (V).
 - j. Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan, gagasan, atau fakta dari sudut pandangan pribadi (FF).

16. Prestasi kerja yang diharapkan :

No	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian	Volume (setahun)
1	2	3	4
1.	Jadwal analis dan penelahaan pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah	1	3.600
2.	Jadwal analis dan penelahaan pengembangan wilayah berdasarkan Permendagri Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan untuk penyusunan usul rekomendasi kebijakan di bidang Pengembangan Wilayah	5	22.500
3.	Verifikasi dan evaluasi data pengembangan wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan data pengembangan wilayah	5	12.750
4.	Koordinasi dengan instansi terkait mengenai pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar	6	10.800
5.	Jadwal verifikasi dan evaluasi serta memberikan usul rekomendasi pemekaran kecamatan yang memenuhi persyaratan berdasarkan Permendagri Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan	2	2.700
6.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta monitoring evaluasi perubahan nama, pemindahan ibukota daerah, pemindahan pusat pemerintahan daerah ibukota daerah, pemindahan pusat pemeritahan daerah dan penyusunan kode data wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah	1	3.600
7.	Laporan tentang rekomendasi kebijakan pengembangan wilayah sesuai dengan data pengembangan wilayah agar terlaksana dengan baik dan lancar	56	9.000
8.	Pelaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	36	4.320

17. Butir infomasi lain :

Palembang, April 2026
a.n. Gubernur Sumatera Selatan
Sekretaris Daerah



Drs. H. Edward Candra, M.H.
Pembina Utama (IV/e)
NIP. 19720906 199201 1 002

Palembang, 13 Maret 2026

Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pindah Tugas/Mutasi

Kepada :

Yth. Bpk. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
Sekretariat Daerah Propinsi Sumatera Selatan
di_
Palembang

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Seprizal, S.E., M.Si.
NIP : 19770925 200212 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV.b)
Jabatan : Administrator
Unit Kerja : Kecamatan Jirak Jaya Kabupaten Musi Banyuasin

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah tugas wilayah kerja dari Kabupaten Musi Banyuasin ke Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Propinsi Sumatera Selatan dengan alasan :

1. Domisili tinggal di Kota Palembang
2. Ingin merawat orang tua dan dekat dengan keluarga di Palembang
3. Ingin pengembangan karir dan penyegaran tugas kerja organisasi pemerintah di Propinsi Sumatera Selatan
4. Sudah mengabdikan di Kabupaten Musi Banyuasin selama 23 (dua puluh tiga) tahun

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopy SK CPNS
2. Fotokopy SK PNS
3. Fotokopy SK Pangkat Terakhir
4. Fotokopy Ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir
5. Daftar Riwayat Hidup

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Seprizal, S.E., M.Si.
NIP 19770925 200212 1 002



BUPATI MUSI BANYUASIN

KEPUTUSAN BUPATI MUSI BANYUASIN
NOMOR : 813/02/KEP/BKD.DIKLAT/ADM/2003

TENTANG
PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH
TENAGA ADMINISTRASI FORMASI TAHUN ANGGARAN 2002
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

BUPATI MUSI BANYUASIN

- Menimbang** : bahwa dalam rangka pengisian formasi yang lowong di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin untuk Tahun Anggaran 2002 dipandang perlu mengangkat yang namanya tersebut di bawah ini menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1959;
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
3. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2001;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 jo Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
9. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002.
- Memperhatikan** : Penetapan Surat Keputusan oleh Kepala Badan Kepegawaian Negara pada tanggal 31 Desember 2002.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Desember 2002 mengangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
- | | |
|--|---|
| Nama | : SEPRIZAL, S.E. |
| NIP | : 440 030 558. |
| Tempat/Tanggal Lahir | : Palembang, 15 September 1977 |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki. |
| Pendidikan | : S.1 Ekonomi Manajemen |
| Golongan Ruang | : III/a. |
| Masa Kerja Golongan | : 00 Tahun |
| Gaji Pokok | : 80 % x Rp. 761.000.000 = Rp. 608.800.000 |
| Tugas pada satuan Organisasi/ unit Kerja | : Staf Bagian Keuangan Kabupaten Musi Banyuasin |
| Instansi | : Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin. |
- KEDUA** : Diatas gaji pokok tersebut, kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- ASLI** Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sekayu.
Pada tanggal 10 Maret 2003.



Tembusan Yth.:

1. Menteri Dalam Negeri R.I.;
2. Kepala BKN Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan;
4. Gubernur Sumatera Selatan;
5. Kepala Kantor Regional VII BKN;
6. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kab. Muba;
7. Kepala Badan Pengawas Daerah Kab. Muba;
8. Kepala Bagian Keuangan Setda Kab. Muba;



BUPATI MUSI BANYUASIN

KEPUTUSAN BUPATI MUSI BANYUASIN
NOMOR : 813/56/KEP/BKD.DIKLAT/ADM/2004

TENTANG

**PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

BUPATI MUSI BANYUASIN

- Menimbang** :
- a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam surat keputusan masa percobaan terhitung mulai tanggal 1 Desember 2002 memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
 - b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan sehat untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil oleh Tim Penguji Kesehatan.
 - c. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan lulus pendidikan dan pelatihan Prajabatan Golongan III.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
 2. Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003.
 3. Peraturan Pemerintah No. 97 Tahun 2000.
 4. Peraturan Pemerintah No. 98 Tahun 2000 jo. Peraturan Pemerintah Nomor : 11 Tahun 2002.
 5. Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2003.
 6. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002.
 7. Surat Keputusan Bupati Musi Banyuasin Nomor 362 Tahun 2002.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 Nopember 2004 mengang : Pegawai Negeri Sipil:

N a m a	:	SEPTE
NIP	:	440 03
Tempat/Tanggal Lahir	:	Palembang, 25-09-1977.
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Pangkat/ Golongan Ruang	:	Penata Muda (Gol. III/a).
Masa Kerja Golongan	:	01 Tahun 11 Bulan.
Pendidikan	:	S. 1 Ekonomi Manajemen/2002
Gaji Pokok	:	Rp. 905.400,- (sembilan ratus lima ribu empat ratus rupiah)
Tugas jabatan pada satuan	:	Staf Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Musi
Organisasi/unit Kerja	:	Banyuasin.
Instansi	:	Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin.

- KEDUA** : Diatas gaji pokok tersebut kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dengan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sekayu
Pada tanggal 01 November 2004



Tembusan Yth. :

1. Badan Pemeriksa Keuangan
2. Kepala BKN Up. Deputi Bidang Informasi Kepegawalan;
3. Dirjen Anggaran Departemen Keuangan;
4. Gubernur Sumatera Selatan;
5. Kepala Kantor Regional VII BKN;
6. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kab. Muba;
7. Kepala Badan Pengawas Daerah Kab. Muba;
8. Kepala Bagian Keuangan Setda Kab. Muba;
8. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Muba;



GUBERNUR SUMATERA SELATAN

PETIKAN

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA SELATAN

Nomor : 0924/KPTS/BKD.III/2021

TENTANG

KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

GUBERNUR SUMATERA SELATAN

Menimbang : dst;
Mengingat : dst;
Memperhatikan: Nota Persetujuan Teknis Kepala Kantor Regional VII BKN No. HG-21606000659 tanggal 4 Februari 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini: 23

1. Nama : SEPRIZAL, S.E., M.Si.
2. Tempat/Tanggal Lahir : PALEMBANG, 25-09-1977
3. NIP : 197709252002121002
4. Pendidikan : S-2 Tahun : 2016
5. Pangkat lama/gol.ruang/TMT : Pembina / IV/a / 01-04-2017
6. Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM
7. Unit Kerja : BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KAB. MUBA

Terhitung mulai tanggal 01-04-2021 diangkat dalam pangkat/golongan ruang Pembina Tingkat I (IV/b) dengan masa kerja golongan 18 tahun 04 bulan, diberikan gaji pokok sebesar Rp 4.194.600 ditambah dengan penghasilan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Pelikan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan, dan yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PALEMBANG

Pada tanggal : 10 Maret 2021

UNTUK PETIKAN YANG SAH
SESUAI DENGAN ASLINYA

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN
H. NASRÜN UMAR, SH,MM
Pembina Utama (IV/e)
NIP. 196206111989031012

GUBERNUR SUMATERA SELATAN

d.l.o

H. HERMAN DERU



UNIVERSITAS SRIWIJAYA

No. Ijazah :
005283-07-2016

Nama : Seprizal
Nomor Induk : 07012681318012
Lahir di : Palembang
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Publik

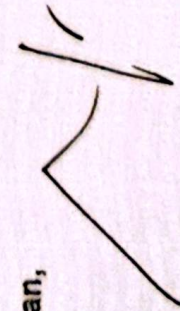
Pada tanggal : 25 September 1977

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan.
Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan sebutan

Magister Sains (M.Si.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut.

Dekan,

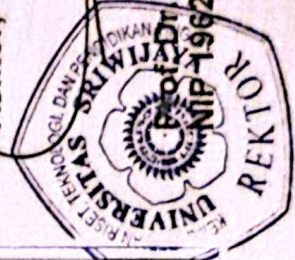


Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si.
NIP 196311061990031001



Indralaya, 2 Juni 2016

Rektor,



Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaft, MSCE.
NIP-196210281989031002

No.Seri : B - 35975



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

DAFTAR NILAI AKADEMIK

Nomor : 515 /UN9.1.8.2/PP.06.02.01/2016

NAMA : SEPRIZAL
TEMPAT LAHIR : PALEMBANG
TANGGAL LAHIR : 25 SEPTEMBER 1977
NOMOR MAHASISWA : 07012681318012
FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STRATA PENDIDIKAN : S2
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK
BIDANG KAJIAN UTAMA : KEBUANGAN PUBLIK
TANGGAL LULUS : 12 MEI 2016
TANGGAL WISUDA : 2 JUNI 2016
MASA STUDI : 2 TAHUN 9 BULAN

INDEKS PRESTASI KUMULATIF : 172 / 44 = 3,91 (Tiga koma Sembilan Satu)
PREDIKAT KELULUSAN : Sangat Memuaskan
JUDUL TESIS : IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN SEKAYU KABUPATEN MUJI BAWUJASIN PROVINSI SUMATERA SELATAN
PEMBIMBING TESIS : 1. Dr. RIDHAH TAQIWA
2. Dr. ANDREAS LONARDO, S.IP., M.Si

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS (K)	NILAI (A-E)	BOBOT (B)	K x B
1	SPA 50107	Prinsip-prinsip Administrasi Publik	3	A	4	12
2	SPA 50207	Ekonomi dan Politik Pembangunan	3	A	4	12
3	SPA 50307	Analisis dan Pengembangan Organisasi Publik	3	A	4	12
4	SPA 50407	Metodologi Penelitian Administrasi	3	A	4	12
5	SPA 61507	Kapita Selekta Administrasi Publik	3	A	4	12
6	SAK 50507	Proses dan Perumusan Kebijakan Publik	3	A	4	12
7	SAK 50607	Ekonomi Kebijakan Publik	3	A	4	12
8	SAK 50707	Isu dan Kebijakan Penanggulangan Kemiskinan	2	A	4	8
9	SAK 50807	Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik	3	A	4	12
10	SAK 50907	Isu dan Kebijakan Sumber Daya Manusia	2	B	3	6
11	SAK 52007	Manajemen Penganggaran dan Pembangunan	2	A	4	8
12	SAK 52207	Konsep dan Isu Pembangunan	2	B	3	6
13	SAK 52307	Kewirausahaan di Sektor Publik	2	A	4	8
14	SAK 62807	Etika Administrasi Publik	2	A	4	8
15	PAP 69707	Seminar Proposal Penelitian/Tesis	1	A	4	4
16	PAP 69807	Seminar Hasil Penelitian/Tesis	1	A	4	4
17	PAP 69907	Tesis	6	A	4	24
Jumlah					44	172

KETUA PROGRAM STUDI
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK,



PALEMBANG, 12 MEI 2016
DEKAN,

Prof. Dr. Khusni Thamrin, M.Si
NIP. 196306061992031001

Prof. Dr. Khusni Thamrin, M.Si
NIP. 196311061990031001

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jln. Gubernur H. A. Bastari Seberang Ulu I Kota Palembang
Propinsi Sumatera Selatan 30252

**FORMULIR DATA PRIBADI****I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Seprizal, S.E., M.Si.
2. Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 25 September 1977
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Alamat : Jln. Pendawa Lrg. Bima No. 228 RT. 03 RW. 01
Kelurahan 2 Ilir Kecamatan Ilir Timur 2 Kota
Palembang Propinsi Sumatera Selatan 30118
5. Agama : Islam
6. Telepon / HP : +62 8972591977
7. Alamat e-mail : Seprizal2577@gmail.com
8. Alamat Kantor : Jln. Kolonel Wahid Udin Lingkungan 2 No. 257
Kelurahan Serasan Jaya Kecamatan Sekayu Kab.
Musi Banyuasin Propinsi Sumatera Selatan 30711
9. Status Pernikahan : Menikah
10. N I P : 197709252002121002
11. Jabatan saat ini : Administrator
12. Unit Kerja (setingkat eselon 2) : Kecamatan Jirak Jaya Kabupaten Musi Banyuasin

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan	Ramadayanti	P	Palembang, 04 September 1977	S2	ASN
Anak 1	Aliyah Syifa Seprant	P	Palembang, 14 November 2007	S1	Mahasiswa
Anak 2	Azka Hakim Seprant	L	Palembang, 13 November 2010	SLTA	Pelajar

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jln. Gubernur H. A. Bastari Seberang Ulu I Kota Palembang
Propinsi Sumatera Selatan 30252

III. RIWAYAT PENDIDIKAN**1. Pendidikan Formal**

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S2	Pasca Universitas Sriwijaya	Magister Administrasi Publik	Palembang	2014 s.d 2016	Lulus
S1	Universitas Sriwijaya	Fakultas Ekonomi/ Manajemen	Ogan Ilir	1996 s.d 2002	Lulus
SLTA	SMA Negeri 3	IPS/A3	Palembang	1993 s.d 1996	Lulus
SLTP	SMP Negeri 10	--	Palembang	1990 s.d 1993	Lulus
SD	Muhammadiyah 6	--	Palembang	1984 s.d 1990	Lulus

2. Pendidikan dan Pelatihan formal (Diklat)

No.	Jenis Diklat	Tempat	Tahun	Keterangan
1.	Diklat PIM III	Palembang	2021	Lulus/ 00005830/PKA/5600/011/LAN-BPSDMDPROV.SUMSEL/2021
2.	Diklat PIM IV	Musi Banyuasin	2012	Lulus/ 329/DIKLATPIM/TK.IV/2012
3.	Diklat Jabatan PNS	Musi Banyuasin	2002	Lulus/274/BANDIKLATPRAJABII I/05/2004

3. Pelatihan dan kursus :

No.	Jenis Pelatihan	Tempat	Tahun	Keterangan
1.	Pelatihan Kompetensi PPK Type C	Palembang	2024	Lulus/ 002943/PPK-C.SL/PPSDMPBJ/2024
2.	Sertifikasi Pengadaan Barang Jasa	Bandung	2011	Lulus/ 030909749517594

- a. Isilah dengan huruf cetak
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jln. Gubernur H. A. Bastari Seberang Ulu I Kota Palembang
Propinsi Sumatera Selatan 30252

IV. RIWAYAT PANGKAT/GOLONGAN

1. Uraikan pangkat dan golongan (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Golongan/ Pangkat	TMT	Surat Keputusan
1.	Pembina Tingkat I (IV.b)	01-04-2021	0924/KPTS/BKD.III/2021
2.	Pembina (IV.a)	01-04-2017	1710/KPTS/BKD.III/2017
3.	Penata Tingkat I (III.d)	01-10-2012	823.3/761/KEP/BKD.DIKLAT/2012
4.	Penata (III.c)	01-10-2008	823.3/427/KEP/BKD.DIKLAT/2008
5.	Penata Muda Tingkat I (III.b)	01-04-2007	823.3/84/KEP/BKD.DIKLAT/2007
6.	Penata Muda (III.a)	01-11-2004	813/56/KEP/BKD.DIKLAT/ADM/2004
7.	CPNS Penata Muda (III.a)	01-12-2002	813/02/KEP/BKD.DIKLAT/ADM/2003

V. RIWAYAT PEKERJAAN DAN ORGANISASI

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s.d Bln/Thn	Unit Kerja
1.	Kasub Bag Keuangan	11 Mei 2017 s.d 26 Sept 2008	Disnakerkesos
2.	Kasub Bag Keuangan	26 Sept 2008 s.d 10 Feb 2014	Dinsosnakertrans
3.	Kasub Bag Keuangan	10 Feb 2014 s.d 04 Jun 2015	Disnakertrans
4.	Kasub Bid Produksi, Pemasaran dan Usaha Ekonomi Keluarga dan Masyarakat	04 Jun 2015 s.d 18 Mar 2016	BPMPD
5.	Kasub Bid Produksi, Pemasaran dan Usaha Ekonomi Keluarga dan Masyarakat	04 Jun 2015 s.d 18 Mar 2016	BPMPD
6.	Kepala Sub Bag Analisis Kebutuhan, Perlengkapan dan Aset	23 Jan 2017 s.d 11 Okt 2019	Sekretariat Daerah
7.	Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan	11 Okt 2019 s.d 03 Feb 2020	Sekretariat Daerah
8.	Kepala Bagian Umum	03 Feb 2020 s.d 31 Des 2025	Sekretariat Daerah
9.	Sekretaris Camat	31 Des 2026 s.d sekarang	Kecamatan Jirak Jaya

a. Isilah dengan huruf cetak

b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jln. Gubernur H. A. Bastari Seberang Ulu I Kota Palembang
Propinsi Sumatera Selatan 30252

2. Uraikan dengan singkat organisasi Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Thn s.d /Thn	Organisasi
1.	Dewan Penasehat YBH SSB	2022 s.d sekarang	YBH SSB Sumsel
2.	Dewan Penasehat Keluarga Mahasiswa Musi Banyuasin Universitas Sriwijaya	2018 s.d sekarang	KM MUBA Unsri Kab. Musi Banyuasin
3.	Dewan Penasehat Lembaga Kepemimpinan Siswa (LKS)	2018 s.d sekarang	LKS Kab. Musi Banyuasin
4.	Forum Anggota Walhi	1997 – 2002	Wahana Lingkungan Hidup
5.	Kepala Divisi Rimba Gunung Mahasiswa Pecinta Alam Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya (MAFESRIPALA)	1997 ... 1999	Universitas Sriwijaya
6.	Ketua Bidang Hak Asasi dan Demokrasi Mahasiswa Dewan Perwakilan Mahasiswa	1998 – 2000	Universitas Sriwijaya
7.	Presidium Transisi Senat Mahasiswa ke Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi	1998 – 2000	Universitas Sriwijaya
8.	Koordinator Rubrik Pelajar Lembaran Pelajar Sumatera Selatan (LEPASS)	1993 – 1996	SKU Sriwijaya Post
9.	Redaktur Majalah Paramitha SMA Negeri 3 Palembang	1993 – 1996	SMAN 3 Palembang

VI. RIWAYAT PENGHARGAAN

1. Uraikan dengan singkat penghargaan selama ini ?

No.	Penghargaan	Tahun	Keterangan
1.	Satyalencana Karya Satya X	Periode 2012	
2.	Satyalencana Karya Satya XX	Periode 2024	18238/4/2024
3.	Pancawarsa I	Periode 2025	Skep. 74 Tahun 2025 No. 116/272/05-E

Palembang, Maret 2026

Seprizal, S.E., M.Si.

NIP 19770925 200212 1 002

- a. Isilah dengan huruf cetak
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan