



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUZAKKIR, S.T., M.T.
	NIP	: 196709291998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	: BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
Pegawai yang Dinilai

MUZAKKIR, S.T., M.T.
196709291998031005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

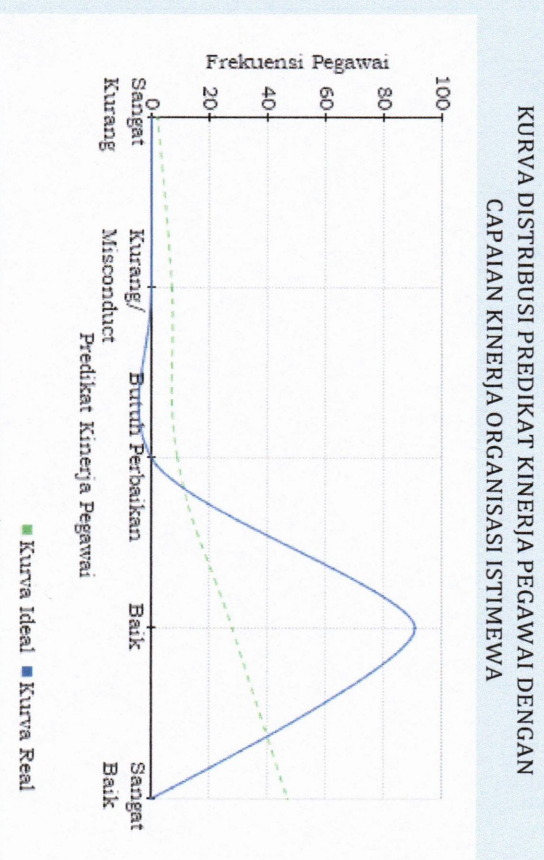
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	MUZAKKIR, S.T., M.T.		H. HERMAN DERU
	196709291998031005		-
	Pembina Utama Muda / IV/c		
	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA		GOVERNUR SUMATERA SELATAN
	BIRO PENGADAAN BARANG/JASA		PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

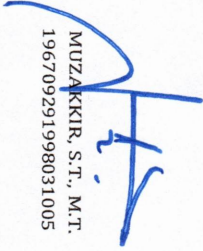
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan	Nilai Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	70	Penerima Layanan	81,19 berdasarkan Nilai Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) Final Tahun 2025	Pimpinan: 
2	Meningkatnya pelaksanaan pengadaan barang/jasa, pemantauan dan evaluasi serta pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa	Persentase pelaksanaan pengadaan barang/jasa, pemantauan dan evaluasi serta pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa, pemantauan dan evaluasi serta pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa	Pimpinan: 
3	Meningkatnya kemudahan dalam pelaksanaan pengadaan	Persentase pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik, pengembangan sistem informasi dan pengelolaan informasi pengadaan barang/jasa	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik, pengembangan sistem informasi dan pengelolaan informasi pengadaan barang/jasa	Pimpinan: 
4	Meningkatnya profesionalitas SDM pengadaan barang/jasa	Persentase pembinaan SDM pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan administrasi perkantoran, pembinaan kelembagaan pengadaan barang/jasa dan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan pembinaan SDM pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan administrasi perkantoran, pembinaan kelembagaan pengadaan barang/jasa dan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa	Pimpinan: 
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

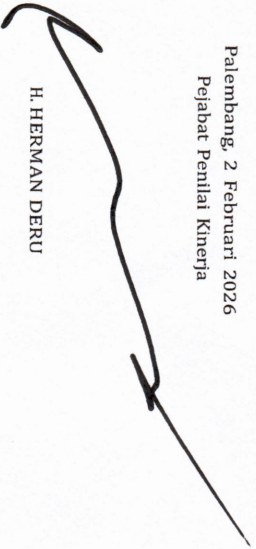
Pegawai yang Dinilai



MUZAKKIR, S.T., M.T.
196709291998031005

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



H. HERMAN DERU



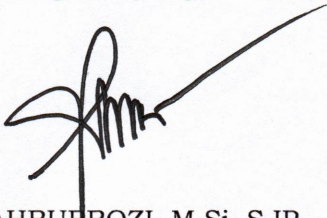
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

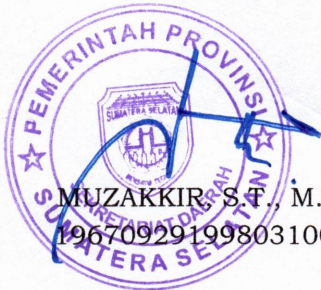
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
	NIP	:	197603071995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUZAKKIR, S.T., M.T.
	NIP	:	196709291998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	:	BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
197603071995031002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUZAKKIR, S.T., M.T.
196709291998031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

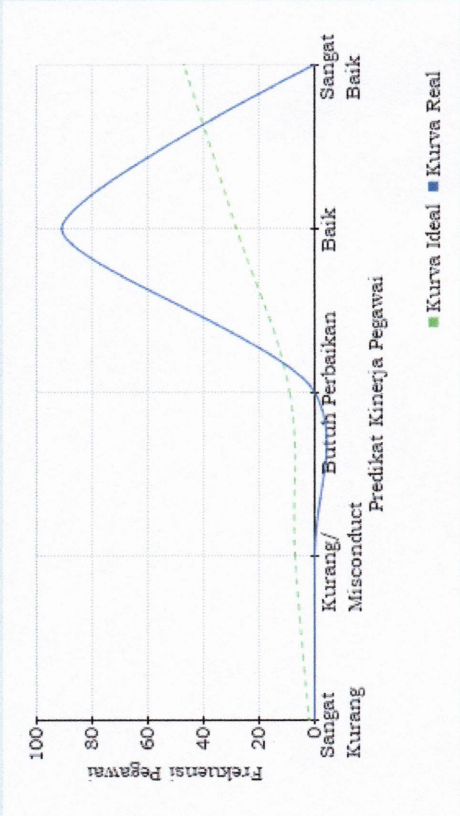
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NAMA	
1	NAMA	1	MUZAKKIR, S.T., M.T.	
2	NIP	2	196709291998031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Indikator : Nilai Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	Tercapainya Jumlah Kebutuhan Jabatan Fungsional	Kuantitas	Jumlah Kebutuhan Jabatan Fungsional	45 orang	44 orang berdasarkan data dari LKPP, 8 peserta Ujikom perpindahan, 5 orang belum lulus sehingga capaian JF PBJ menjadi 44 orang
2	Meningkatnya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Indikator : Nilai Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	Tersusunnya updating dokumen kelembagaan	Kuantitas	Jumlah dokumen kelembagaan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Tersusunnya updating dokumen kelembagaan
3	Meningkatnya profesionalitas SDM pengadaan barang/jasa Indikator : Persentase pembinaan SDM pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan administrasi perkantoran, pembinaan kelembagaan pengadaan barang/jasa dan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi SDM Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM Teknis Pengadaan Barang/Jasa	6 kegiatan	16 kegiatan berdasarkan pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM Teknis Pengadaan Barang/Jasa
4	Meningkatnya profesionalitas SDM pengadaan barang/jasa Indikator : Persentase pembinaan SDM pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan administrasi perkantoran, pembinaan kelembagaan pengadaan barang/jasa dan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa	Terlaksananya kegiatan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Kualitas	Persentase kegiatan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	100 %	100 % berdasarkan Terlaksananya kegiatan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa

Pimpinan: 📌

Pimpinan: 📌

Pimpinan: 📌

Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya profesionalitas SDM pengadaan barang/jasa Indikator : Persentase pembinaan SDM pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan administrasi perkantoran, pembinaan kelembagaan pengadaan barang/jasa dan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa	Terlaksananya pelaksanaan administrasi perkantoran	Kualitas	Persentase pelaksanaan administrasi perkantoran	100 %	100% berdasarkan Terlaksananya pelaksanaan administrasi perkantoran	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Selalu menjaga integritas dan tidak menyalahi wewenang dan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi terbuka dan menjaga hubungan baik di lingkungan kerja				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu taat terhadap Pancasila dan UUD Negara RI serta menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berkontribusi sesuai keahlian	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



FAHIRURROZI, M.Si, S.IP.
197603071995031002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PERIANSA, S.KOM
	NIP	:	197802182009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
	NIP	:	197603071995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUZAKKIR, S.T., M.T.
	NIP	:	196709291998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	:	BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PERIANSA, S.KOM
197802182009011006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
197603071995031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

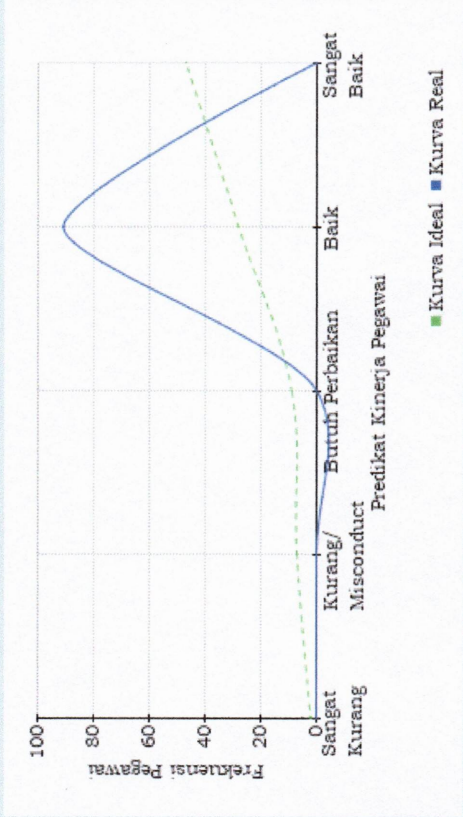
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
PERIANGKAP/ GOL. RUANG		Pembina Tingkat I / IV/b	
JABATAN		KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI	
UNIT KERJA		PENGADAAN BARANG/JASA	
SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIK PENGADAAN BARANG/JASA		BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya kegiatan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Kegiatan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Kegiatan Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemenuhan Data Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Pemenuhan Data Pengadaan Barang/Jasa
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi SDM Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi Pengadaan Barang/Jasa	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan	2 Kegiatan	11 kegiatan berdasarkan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan
			Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi/Rapat Pengadaan Barang/Jasa yang diikuti	3 kegiatan	17 kegiatan berdasarkan Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi/Rapat Pengadaan Barang/Jasa yang diikuti
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Handal dalam melaksanakan pelayanan dan terbuka terhadap masukan		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berintegritas dan bertanggung jawab dalam pekerjaan		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten					

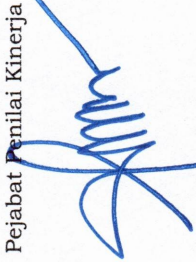
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik di lingkungan kerja	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia terhadap NKRI dan menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi dalam pengembangan kreativitas diri	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bekerjasama dengan berbagai pihak	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PERIANSA, S.KOM
197802182009011006

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
197603071995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MERY ALNA SAPUTRI, S. E
	NIP	: 198105012007012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERIANSA, S.KOM
	NIP	: 197802182009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FAHRURROZI, M.Si, S.IP.
	NIP	: 197603071995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
	UNIT KERJA	: BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MERY ALNA SAPUTRI, S. E
198105012007012020

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIANSA, S.KOM
197802182009011006

PERIODE: TAHUNAN

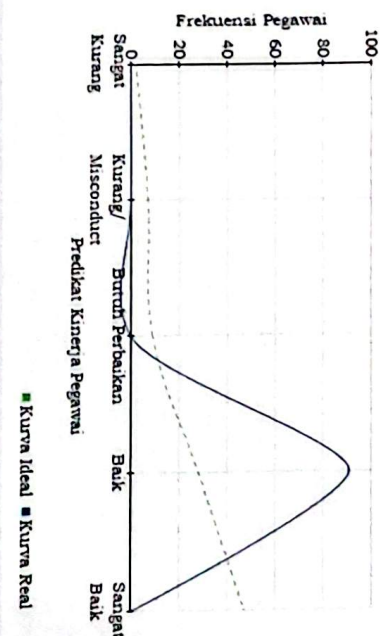
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MERY ALNA SAPUTRI, S. E	1	NAMA PERIANS, S.KOM
2	NIP 198105012007012020	2	NIP 197802182009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENYUSUN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI DAN /ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUTORI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



RANGKAIAN HASIL KEGIATAN															
NO. RANGKAIAN HASIL KEGIATAN YANG DITENTUKAN		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	
TAMBAHAN															
1		Terlaksananya Kegiatan Pembelajaran Kegiatan Pembelajaran Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sosialisasi Pengadaan Barang/ Jasa		Terlaksananya Pengumpulan Bahan Laporan Data Pendampingan, Konsultasi dan/ atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/ Jasa		Kuantitas		Jumlah Bahan Laporan Data Pendampingan, Konsultasi dan/ atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/ Jasa		2 laporan		2 laporan berdasarkan Data Pendampingan, Konsultasi dan/ atau Bimbingan Teknis		Pimpinan:	
2		Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sosialisasi Pengadaan Barang/ Jasa		Terlaksananya Pengumpulan Bahan Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sosialisasi Pengadaan Barang/ Jasa		Kuantitas		Jumlah Bahan Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sosialisasi Pengadaan Barang/ Jasa yang dilaksanakan		2 laporan		3 laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Bimbingan Teknis/ Workshop/ Sosialisasi Pengadaan Barang/ Jasa yang dilaksanakan		Pimpinan:	
TAMBAHAN															
BAGIAN HASIL KERJA															
SERBUK EMPLOYER															
PELOLAH KERJA															
1. Berencana Pelayaran						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan yang optimal serta selalu melakukan perbaikan dalam pelayanan						Pimpinan:			
2. Akutasi						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Teliti dan cermat dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan						Pimpinan:			
3. Kompetensi															

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan diri dalam peningkatan kinerja	Pimpinan: ➤
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai dan tolong menolong dalam membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ➤
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia terhadap NKRI dan menjaga nama baik Instansi	Pimpinan: ➤
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri terhadap perubahan	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggcratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dalam pekerjaan	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MERY ALNA SAPUTRI, S. E
198105012007012020

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PERLANSA, S. KOM
197802182009011006