



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
	NIP	: 196908071996032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197906242002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
	UNIT KERJA	: BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
196908071996032005

Palembang, 6 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
197906242002122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

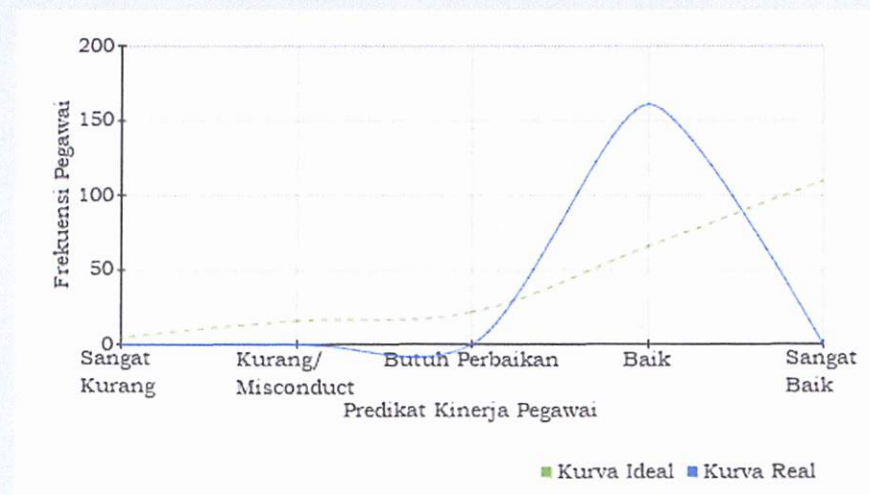
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.	1	NAMA	Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
2	NIP	196908071996032005	2	NIP	197906242002122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN	5	UNIT KERJA	BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Nilai Komponen Perencanaan dan Penganggaran pada Evaluasi SAKIP Sekretariat Daerah	B	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Meningkatnya kualitas Penata Usahaan Keuangan dan laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Dokumen Keuangan yang berkualitas dan Akuntabilitas	100%	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Persentase hasil evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen Perangkat Daerah	100%	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Meningkatnya tatakelola Pimpinan terhadap pembayaran Gaji Tunjangan serta Operasional di lingkungan Sekretariat Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan dan Pelayanan Operasional Pimpinan di Lingkungan Sekretariat Daerah	100%	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Persentase Waktu rata - rata Penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPP)	100%	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Kualitas	Persentase pengurangan kesalahan terhadap berkas pertanggungjawaban belanja keuangan sebelum tercetak SPP	100%	100% berdasarkan dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
196908071996032005

Palembang, 6 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
197906242002122001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.	1	NAMA	Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.	
2	NIP	196908071996032005	2	NIP	197906242002122001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN	
5	UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN	5	UNIT KERJA	BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Nilai Komponen Perencanaan dan Penganggaran pada Evaluasi SAKIP Sekretariat Daerah	B	
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Meningkatnya kualitas Penata Usahaan Keuangan dan laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Dokumen Keuangan yang berkualitas dan Akuntabilitas	100%	
			Kualitas	Persentase hasil evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen Perangkat Daerah	100%	
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Meningkatnya tatakelola Pimpinan terhadap pembayaran Gaji Tunjangan serta Operasional di lingkungan Sekretariat Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan dan Pelayanan Operasional Pimpinan di Lingkungan Sekretariat Daerah	100%	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase Waktu rata - rata Penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPP)	100%
			Kualitas	Persentase pengurangan kesalahan terhadap berkas pertanggungjawaban belanja keuangan sebelum tercetak SPP	100%
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Waktu rata-rata penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	Meningkatnya kualitas Verifikasi penatausahaan keuangan dalam penerbitan SPM	Kualitas	Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	100%
			Kualitas	Waktu rata - rata Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	100%
5	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan atasan.	Kualitas	Ketepatan waktu penyelesaian dengan waktu yang ditetapkan	100%
6	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan) Indikator : Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	Meningkatnya Penatausahaan keuangan dan pertanggungjawababn Belanja	Kualitas	Persentase Pertanggungjawaban belanja selaku PPK	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIMA MUSTIKA , S.E., M.M.
196908071996032005

Palembang, 6 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. DARMAYANTI , S.E., M.M.
197906242002122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197906242002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina/IV/a
	JABATAN	: Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
	UNIT KERJA	: BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
197906242002122001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

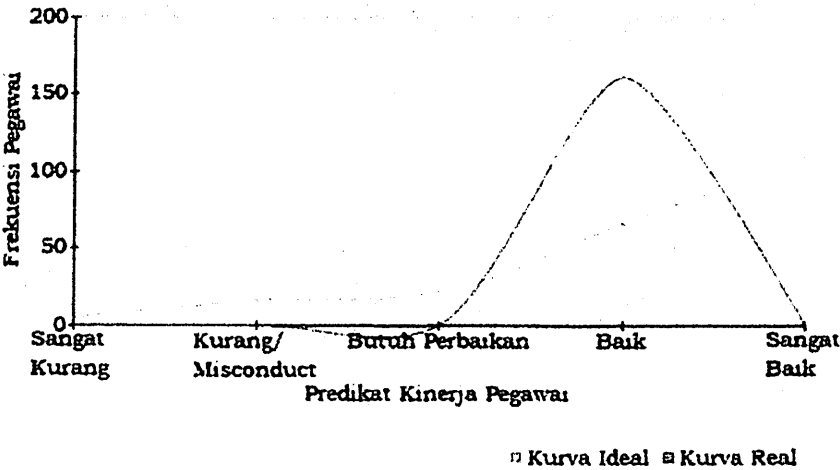
PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.	1	NAMA	H. HERMAN DERU
2	NIP	197906242002122001	2	NIP	-
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina/IV/a	3	PANGKAT/GOL.RUANG	
4	JABATAN	Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kerumahtanggaan dan Administrasi Kepegawaian (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan)	Persentase Kualitas Kebutuhan Kerumahtanggaan dan Pelayanan Umum	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVIh9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
		Indeks Kepuasan Pelayanan Pimpinan	B	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVIh9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
		Persentase Kualitas Kebutuhan Pengadministrasian Pegawai	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVIh9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan)	Persentase Sarana Prasarana yang berkualitas baik	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVIh9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
		Persentase Peningkatan Kuantitas Sarana dan Prasarana	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVIh9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan Setda (Penugasan dari Gubernur Sumatera Selatan)	Persentase Waktu rata-rata penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVih9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
		Persentase Penatausahaan dan Laporan Capaian Kinerja Keuangan Daerah	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVih9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Penguatan Internal	LAMPIRAN DOKUMENTASI TAHUNAN DARMAYANTI 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1APRZIYNB2SVih9k2jKzOvwNuACybg9L6	Pimpinan: 

TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggungjawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
197906242002122001

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
	NIP	: 199012282010102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
	NIP	: 196908071996032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. DARMAYANTI, S.E., M.M.
	NIP	: 197906242002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
	UNIT KERJA	: BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
196908071996032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP	1	NAMA	RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
2	NIP	199012282010102002	2	NIP	196908071996032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksannya penyusunan dokumen Perencanaan Awal APBD dan Perubahan APBD biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Awal APBD Induk dan APBD Perubahan di lingkungan Setda Prov. Sumsel	18 Dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas Perencanaan Kerja APBD di Setda Prov. Sumsel	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dengan waktu yang ditetapkan	5 hari
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen review RKA/DPA dan review RKAP/DPPA SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKAP/DPPA Setda yang direview	2 Dokumen (Induk dan ABT)
			Kualitas	Persentase penyelesain review RKA/DPA dan RKAP/DPPA	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyiapan bahan review	5 hari
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan laporan pembahasan dan penelitian komisi terhadap KUA/PPAS APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan dan laporan pembahasan dan penelitian komisi terhadap KUA/PPAS APBD dan Perubahan APBD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah laporan yang dibuat	2 Laporan
			Kualitas	Persentase waktu rata-rata pengkoreksian laporan pembahasan KUA PPAS APBD Induk dan Perubahannya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan target waktu yang ditetapkan	5 hari
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan lapotan Konsultasi/Sinkronisasi APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan dan laporan Konsultasi/Sinkronisasi APBD dan Perubahan APBD Sekretariat Daerah Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Laporan Konsultasi/Sinkronisasi APBD Induk dan Perubahannya	2 Laporan
			Kualitas	Persentase kualitas laporan yang dibuat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan waktu yang ditetapkan	5 hari
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan Laporan Pembahasan Raperda APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan dan Laporan Pembahasan Raperda APBD dan Perubahan APBD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Laporan Pembahasan Raperda APBD/Perubahan APBD	2 Laporan
			Kualitas	Persentase pelaporan pembahasan RAPERDA APBD dan Perubahannya pada Biro Umum dan Perlengkapan, serta Setda Prov. Sumsel	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan target waktu yang ditetapkan	5 hari
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya hasil input RKA/DPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Kuantitas	umlah RKA dan DPA Setda yang ada	1 Laporan
			Kualitas	Kualitas hasil pengentryan yang benar	100%
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti dan mengkoreksi hasil input RKA/DPA biro-biro di Lingkungan Sekretariat Daerah Prov. Sumse	5 hari
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya hasil input RKAP/DPPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah RKAP/DPPA yang ada	1 dokumen
			Kualitas	Kualitas hasil pengentryan yang benar	100%
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti dan mengkoreksi hasil input RKAP/DPPA biro-biro di lingkungan Setda Prov Sumsel	2 hari
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan Surat Penyediaan Dana (SPD) SETDA Provinsi Sumsel per triwulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penerbitan SPD Setda Prov. Sumsel yang benar dan tepat waktu	2 dokumen
			Kualitas	Kualitas SPD yang disajikan benar	100%
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti Surat Penyediaan Dana (SPD) Per Triwulan Setda Prov. Sumsel	24 jam

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan pergeseran SPD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah dokumen pergeseran SPD Setda Prov. Sumsel	1 dokumen
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pengajuan pergeseran SPD Sekretariat Daerah	100%
			Waktu	Waktu rata-rata yang diperlukan untuk meneliti pergeseran SPD	1 hari
10	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan RKPD APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKPD APBD (Induk) dan Perubahan	1 Dokumen RKPD Perubahan APBD
			Kualitas	Persentase pemeriksaan pengajuan RKPD APBD (Induk) dan Perubahan Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	100%
			Waktu	Waktu rata-rata penyelesaian RKPD APBD dan Perubahannya	3 hari
11	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan surat usulan RKPD biro-biro di lingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah usulan RKPD biro-biro di lingkungan Sekretariat Daerah Prov. Sumsel	9 dokumen
			Kualitas	Kualitas usulan RKPD biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti usulan RKPD biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	5 hari

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan Peta Risiko, Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun secara baik dan terukur	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas perencanaan yang dilakukan untuk menunjang kinerja di Biro Umum dan Perlengkapan	100%
			Waktu	Rata -rata waktu penyelesaian Dokumen	5 hari
TAMBAHAN					
13	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya proses pertanggung jawaban keuangan selaku PPTK	Kuantitas	Jumlah dokumen SPJ yang dibuat	24 dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas pelaksanaan selaku PPTK	100%
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	2 hari
14	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah acara yang dihadiri	5 hari
			Kualitas	Kualitas melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan oleh Pimpinan	100%
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian kegiatan/acara	3 jam
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
 199012282010102002

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
 196908071996032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP	1	NAMA	RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
2	NIP	199012282010102002	2	NIP	196908071996032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksannnya penyusunan dokumen Perencanaan Awal APBD dan Perubahan APBD biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Awal APBD Induk dan APBD Perubahan di lingkungan Setda Prov. Sumsel	18 Dokumen		Pimpinan: ● ● ● ●
			Kualitas	Persentase kualitas Perencanaan Kerja APBD di Setda Prov. Sumsel	100%		Pimpinan: ● ● ● ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dengan waktu yang ditetapkan	5 hari		Pimpinan: ● ● ● ●
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen review RKA/DPA dan review RKAP/DPPA SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKAP/DPPA Setda yang direview	2 Dokumen (Induk dan ABT)		Pimpinan: ● ● ● ●
			Kualitas	Persentase penyelesain review RKA/DPA dan RKAP/DPPA	100%		Pimpinan: ● ● ● ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyiapan bahan review	5 hari		Pimpinan: ● ● ● ●
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan laporan pembahasan dan penelitian komisi terhadap KUA/PPAS APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan dan laporan pembahasan dan penelitian komisi terhadap KUA/PPAS APBD dan Perubahan APBD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah laporan yang dibuat	2 Laporan		Pimpinan: ● ● ● ●
			Kualitas	Persentase waktu rata-rata pengkoreksian laporan pembahasan KUA PPAS APBD Induk dan Perubahannya	100%		Pimpinan: ● ● ● ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan target waktu yang ditetapkan	5 hari		Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan lapotan Konsultasi/Sinkronisasi APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan dan laporan Konsultasi/Sinkronisasi APBD dan Perubahan APBD Sekretariat Daerah Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Laporan Konsultasi/Sinkronisasi APBD Induk danubahannya	2 Laporan		Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Persentase kualitas laporan yang dibuat	100%		Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan waktu yang ditetapkan	5 hari		Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan Laporan Pembahasan Raperda APBD dan Perubahan APBD Biro Unum dan Perlengkapan dan Laporan Pembahasan Raperda APBD dan Perubahan APBD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Laporan Pembahasan Raperda APBD/Perubahan APBD	2 Laporan		Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Persentase pelaporan pembahasan RAPERDA APBD dan Perubahan pada Biro Umum dan Perlengkapan, serta Setda Prov. Sumsel	100%		Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan dengan target waktu yang ditetapka	5 hari		Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya hasil input RKA/DPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Kuantitas	umlah RKA dan DPA Setda yang ada	1 Laporan		Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Kualitas hasil pengentryan yang benar	100%		Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti dan mengkoreksi hasil input RKA/DPA biro-biro di Lingkungan Sekretariat Daerah Prov. Sumse	5 hari		Pimpinan: ★★★★★
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya hasil input RKAP/DPPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah RKAP/DPPA yang ada	1 dokumen		Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Kualitas hasil pengentryan yang benar	100%		Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti dan mengkoreksi hasil input RKAP/DPPA biro-biro di lingkungan Setda Prov Sumsel	2 hari		Pimpinan: ★★★★★
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan Surat Penyediaan Dana (SPD) SETDA Provinsi Sumsel per triwulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penerbitan SPD Setda Prov. Sumsel yang benar dan tepat waktu	2 dokumen		Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Kualitas SPD yang disajikan benar	100%		Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti Surat Penyediaan Dana (SPD) Per Triwulan Setda Prov. Sumsel	24 jam		Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan pergeseran SPD SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah dokumen pergeseran SPD Setda Prov. Sumsel	1 dokumen		Pimpinan: ●●●
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pengajuan pergeseran SPD Sekretariat Daerah	100%		Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu rata-rata yang diperlukan untuk meneliti pergeseran SPD	1 hari		Pimpinan: ●●●
10	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan RKPD APBD dan Perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKPD APBD (Induk) dan Perubahan	1 Dokumen RKPD Perubahan APBD		Pimpinan: ●●●
			Kualitas	Persentase pemeriksaan pengajuan RKPD APBD (Induk) dan Perubahan Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	100%		Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu rata-rata penyelesaian RKPD APBD danubahannya	3 hari		Pimpinan: ●●●
11	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan surat usulan RKPD biro-biro di lingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah usulan RKPD biro-biro di lingkungan Sekretariat Daerah Prov. Sumsel	9 dokumen		Pimpinan: ●●●
			Kualitas	Kualitas usulan RKPD biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%		Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu rata-rata meneliti usulan RKPD biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	5 hari		Pimpinan: ●●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan Peta Risiko, Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun secara baik dan terukur	1 dokumen		Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kualitas perencanaan yang dilakukan untuk menunjang kinerja di Biro Umum dan Perlengkapan	100%		Pimpinan: 
			Waktu	Rata -rata waktu penyelesaian Dokumen	5 hari		Pimpinan: 
TAMBAHAN							
13	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya proses pertanggung jawaban keuangan selaku PPTK	Kuantitas	Jumlah dokumen SPJ yang dibuat	24 dokumen		Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kualitas pelaksanaan selaku PPTK	100%		Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen	2 hari		Pimpinan: 
14	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Biro Umum dan Perlengkapan dan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah acara yang dihadiri	5 hari		Pimpinan: 
			Kualitas	Kualitas melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan oleh Pimpinan	100%		Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian kegiatan/acara	3 jam		Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
196908071996032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIMA SANTY, S.E
	NIP	:	197803282009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
	NIP	:	199012282010102002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
	NIP	:	196908071996032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIMA SANTY, S.E
197803282009012005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIMA SANTY, S.E	1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
2	NIP	197803282009012005	2	NIP	199012282010102002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksannya penyusunan dokumen Perencanaan Awal APBD dan Perubahan APBD biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Menghimpun dokumen perencanaan awal guna menjadi Rencana Kerja (Renja) awal dan Renja perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan APBD awal dan perubahannya pada Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	25 Dokumen
			Waktu	Waktu rata-rata untuk mengerjakan dokumen perencanaan pada Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	5 hari
2	Terlaksananya hasil input RKA/DPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Menginput Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Sistem Aplikasi yang telah di tetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan sub kegiatan yang di input pada aplikasi SIPD RI	10 kegiatan, 43 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase proses validasi RKA/DPA atas hasil penginputan yang dilakukan oleh Biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Tenggang waktu yang diberikan untuk pengentrian program, kegiatan dan sub kegiatan di aplikasi SIPD RI	6 hari
3	Terlaksananya hasil input RKAP/DPPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Mengentri/Menginput Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) pada sistem aplikasi yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan sub kegiatan yang dientri/diinput pada aplikasi SIPD RI	10 kegiatan, 43 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase proses validasi RKAP/DPPA atas hasil pengentrian/penginputan yang dilakukan oleh Biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%
			Waktu	Tenggang waktu yang diberikan untuk pengentrian/penginputan program, kegiatan dan sub kegiatan di aplikasi SIPD RI	6 hari
4	Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan Peta Risiko, Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Menghimpun dan membuat data kelengkapan untuk penyusunan dokumen perencanaan awal tahun seperti Kerangka Acuan Kerja (KAK), Perjanjian Kinerja (PK), dan Peta Resiko Kecurangan	Kuantitas	Jumlah tabel form yang harus di isi dalam penyusunan dokumen Perencanaan Peta Resiko Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	10 form
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan awal tahun di setiap tahunnya	100%
5	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan Surat Penyediaan Dana (SPD) SETDA Provinsi Sumsel per triwulanan	Menghimpun dan menginput Anggaran Kas induk/pergeseran APBD Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel untuk diajukan menjadi Surat Penyediaan Dana (SPD) awal/pergeseran Setda Prov. Sumsel	Kualitas	Persentase kualitas terinputnya anggaran kas pada aplikasi SIPD RI serta tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD) induk/pergeseran per triwulan yang tepat waktu	100%
			Waktu	Waktu rata-rata menghimpun dan menginput anggaran kas Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	6 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIMA SANTY, S.E
197803282009012005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DESMIRYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

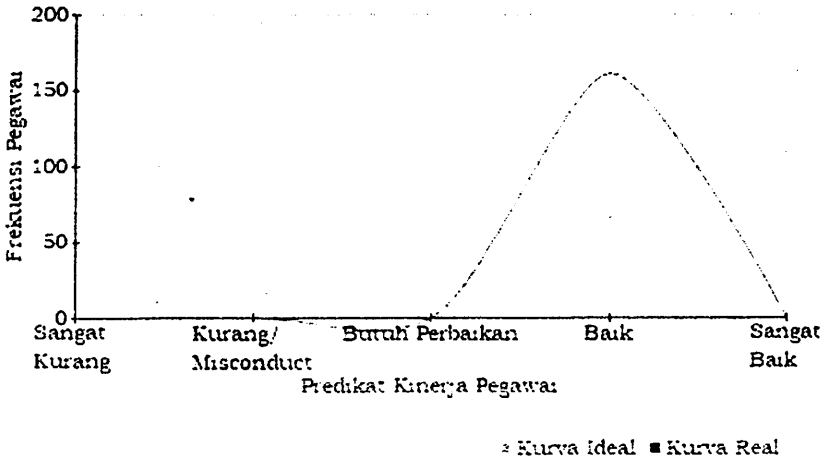
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIMA SANTY, S.E	1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
2	NIP	197803282009012005	2	NIP	199012282010102002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksannya penyusunan dokumen Perencanaan Awal APBD dan Perubahan APBD biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Menghimpun dokumen perencanaan awal guna menjadi Rencana Kerja (Renja) awal dan Renja perubahan APBD Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan APBD awal dan perubahannya pada Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	25 Dokumen	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣
			Waktu	Waktu rata-rata untuk mengerjakan dokumen perencanaan pada Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	5 hari	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣
2	Terlaksananya hasil input RKA/DPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel (9 biro)	Menginput Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Sistem Aplikasi yang telah di tetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan sub kegiatan yang di input pada aplikasi SIPD RI	10 kegiatan, 43 sub kegiatan	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣
			Kualitas	Persentase proses validasi RKA/DPA atas hasil penginputan yang dilakukan oleh Biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣ Pimpinan: ♣♣
			Waktu	Tenggang waktu yang diberikan untuk pengentrian program, kegiatan dan sub kegiatan di aplikasi SIPD RI	6 hari	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣ Pimpinan: ♣♣
3	Terlaksananya hasil input RKAP/DPPA biro-biro dilingkungan SETDA Provinsi Sumsel	Mengentri/Menginput Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) pada sistem aplikasi yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan dan sub kegiatan yang dientri/diinput pada aplikasi SIPD RI	10 kegiatan, 43 sub kegiatan	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣ Pimpinan: ♣♣
			Kualitas	Persentase proses validasi RKAP/DPPA atas hasil pengentrian/penginputan yang dilakukan oleh Biro-biro di lingkungan Setda Prov. Sumsel	100%	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: ♣♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Tenggang waktu yang diberikan untuk pengentrian/penginputan program, kegiatan dan sub kegiatan di aplikasi SIPD RI	6 hari	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan Peta Risiko, Biro Umum dan Perlengkapan, Setda Provinsi Sumsel	Menghimpun dan membuat data kelengkapan untuk penyusunan dokumen perencanaan awal tahun seperti Kerangka Acuan Kerja (KAK), Perjanjian Kinerja (PK), dan Peta Resiko Kecurangan	Kuantitas	Jumlah tabel form yang harus di isi dalam penyusunan dokumen Perencanaan Peta Resiko Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	10 form	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan:  Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan awal tahun di setiap tahunnya	100%	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan:  Pimpinan:  Pimpinan: 
5	Terlaksananya penyusunan dokumen pengajuan Surat Penyediaan Dana (SPD) SETDA Provinsi Sumsel per triwulanan	Menghimpun dan menginput Anggaran Kas induk/pergeseran APBD Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel untuk diajukan menjadi Surat Penyediaan Dana (SPD) awal/pergeseran Setda Prov. Sumsel	Kualitas	Persentase kualitas terinputnya anggaran kas pada aplikasi SIPD RI serta tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD) induk/pergeseran per triwulan yang tepat waktu	100%	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan:  Pimpinan: 
			Waktu	Waktu rata-rata menghimpun dan menginput anggaran kas Biro Umum dan Perlengkapan Setda Prov. Sumsel	6 hari	100% berdasarkan Biro Umum dan Perlengkapan serta biro-biro di lingkungan Setda	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIMA SANTY, S.E
197803282009012005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARDIYANTO, A.Md.
	NIP	: 199206172025211061
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
	NIP	: 199012282010102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIMA MUSTIKA, S.E., M.M.
	NIP	: 196908071996032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARDIYANTO, A.Md.
199206172025211061

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

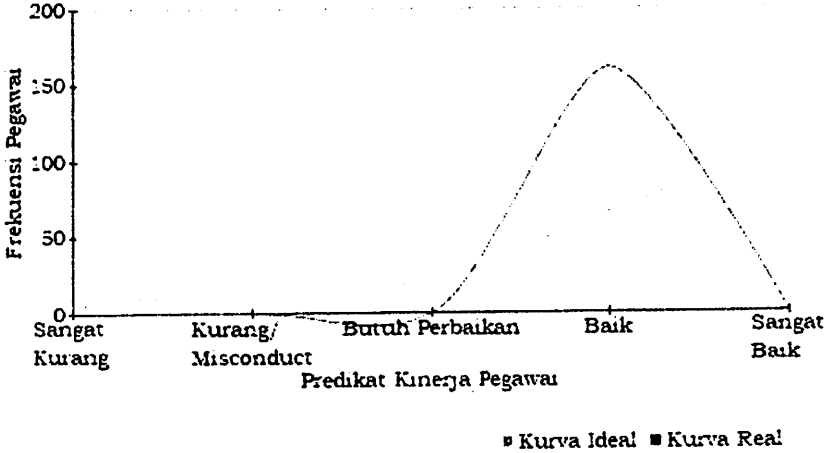
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ARDIYANTO, A.Md.	1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
2	NIP	199206172025211061	2	NIP	199012282010102002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

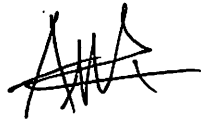
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
TAMBAHAN			
1	Mengisi penyusunan di kolom penyusunan laporan keuangan yang tidak tepat waktu di kerjakan, penyusunan di kolom laporan Ketersediaan antara kualitas barang yang diadakan dengan ekspektasi unit barang yang dibutuhkan dan di lanjutkan pengupload RTP pada bagian pencatatan kejadian Resiko di kolom Penyusunan HPS yang tidak cermat. Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - membuat rekonsiliasi laporan keuangan bulanan	- penginputan data berdasarkan Aplikasi SI-MERI TA 2026 Biro umum dan perlengkapan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Menyusun Pemberkasan Dokumen SPPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - untuk melengkapi pemberkasan hasil dari Dinas Luar dalam rangka menghadiri workshop sistem Informasi Manajemen Resiko Terintegrasi.	- penginputan data berdasarkan Aplikasi SI-MERI TA 2026 Biro umum dan perlengkapan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARDIYANTO, A.Md.
199206172025211061

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DESMIRYANTI, M.Si., S.STP
199012282010102002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

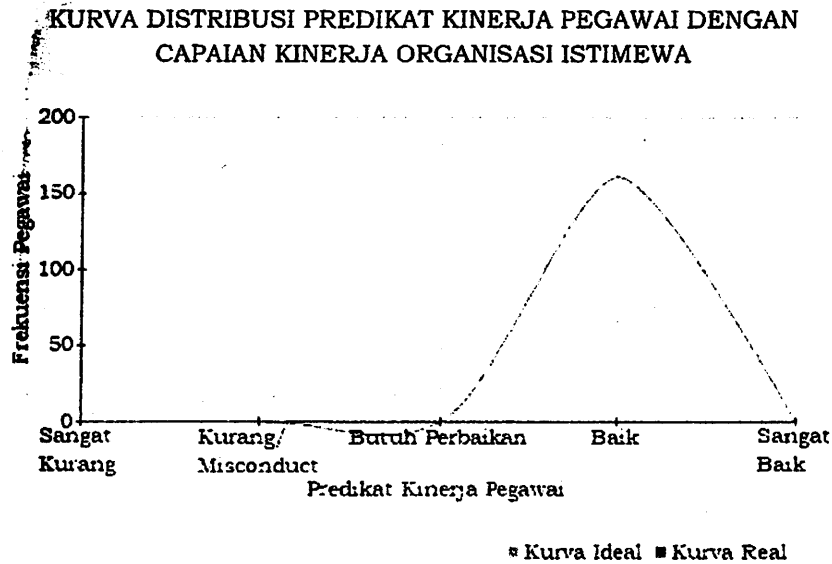
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDIYANTO, A.Md.	1	NAMA	DESMIRIYANTI, M.Si., S.STP
2	NIP	199206172025211061	2	NIP	199012282010102002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
TAMBAHAN			
1	Mengisi penyusunan di kolom penyusunan laporan keuangan yang tidak tepat waktu di kerjakan, penyusunan di kolom laporan Ketersediaan antara kualitas barang yang diadakan dengan ekspektasi unit barang yang dibutuhkan dan di lanjutkan pengupload RTP pada bagian pencatatan kejadian Resiko di kolom Penyusunan HPS yang tidak cermat. Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - membuat rekonsiliasi laporan keuangan bulanan	- penginputan data berdasarkan Aplikasi SI-MERI TA 2026 Biro umum dan perlengkapan	Pimpinan: 🍌🍌
2	Menyusun Pemberkasan Dokumen SPPD Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - untuk melengkapi pemberkasan hasil dari Dinas Luar dalam rangka menghadiri workshop sistem Informasi Manajemen Resiko Terintegrasi.		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		