

NOTULEN
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV DINAS
KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Tempat Rapat : Ruang Sekretaris Dinas
Hari/Tanggal : **Senin / 8 Desember 2025**
Pukul : 08:00 s.d selesai
Pemimpin Rapat : Sekretaris Dinas
Peserta :
- Eselon 3
- Eselon 4 (Sub bag Keuangan, Subbag PEP, Subbag Umum Kepegawaian)
- Bendahara
- Fungsional arsiparis Madya di perencanaan, Operator di bagian Perencanaan, Aset BMD

Rapat dibuka oleh Sekretaris Dinas, dengan pengarahan singkat terhadap capaian dan realisasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretariat maupun Bidang-bidang sampai dengan s/d TW-IV,

selanjutnya Sekretariat dan Bidang-bidang memaparkan pencapaian dan realisasi program/kegiatan serta kendala yang dihadapi sampai dengan akhir triwulan IV, sebagai berikut:

A. Sekretariat

Sekretariat menyampaikan bahwa Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan total keseluruhan anggarannya adalah sebesar Rp. 12.017.376.033 telah direalisasikan sebesar Rp. 9.011.217.170 atau telah mencapai realisasi keuangan sebesar 74,98% dan realisasi fisik sebesar 87,50%. Untuk capaian Kerja sekretariat tahun 2025

- Hasil evaluasi Tim Inspektorat Daerah Nilai Sakip Dinas Kearsipan adalah 80,84
- Hasil Identifikasi nilai SKM (Survei Kepuasan Masyarakat) Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan tahun 2025 mendapatkan nilai 89,26 dengan predikat Baik.

B. Bidang Pembinaan Kearsipan

Bidang Pembinaan secara keseluruhan anggaran tahun 2025 adalah Rp 230.000.000 telah direalisasikan sebesar 62.514.994 atau telah mencapai realisasu keuangan sebesar 34,10% dan realisasi fisik sebesar 95,53%.

Capaian Kerja bidang Pembinaan Kearsipan

- Bimbingan Teknis (Bimtek) Kearsipan yang diikuti Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Bimbingan Teknis direncanakan 482 (Empat Ratus Delapan Puluh Dua) orang dilingkungan Pemerintah Provinsi se-Sumatera Selatan yang dilakukan melalui 2 (dua) metode yaitu secara *offline* (tatap muka) dan secara *virtual* (zoom meeting).

- Penyusunan Database Arsiparis untuk menyimpan, mengelola, dan menyediakan akses data yang efisien dan aman. Peserta kegiatan adalah Pejabat Fungsional Arsiparis di lingkup OPD Provinsi dan LKD Kabupaten/Kota.
- Pemilihan Arsiparis Teladan yang diikuti 42 orang Fungsional Arsiparis Lingkup Perangkat Daerah Provinsi dan LKD Kabupaten/Kota.
- Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan fungsi pada Dinas Kearsipan diikuti 120 orang
- Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan yang diikuti 202 peserta perwakilan dari 40 OPD dan 17 LKD yang dilakukan dengan 150 orang peserta dari OPD melalui *Offline* dan 52 orang Peserta dari LKD melalui *online*
- Melakukan pembinaan kearsipan kepada setiap perangkat daerah di lingkungan provinsi Sumatera Selatan. Untuk melaksanakan pembinaan tersebut perlu ditunjuk *Couterpart* (Pendampingan) Pembinaan oleh Fungsional Arsiparis

C. Bidang pengelolaan Kearsipan

Bidang Pengelolaan Kearsipan telah menggunakan anggaran sebesar 110.297.917 atau sebesar 53,10% dan secara realisasi fisiknya 86,86%

Capaian Kinerja Bidang Pengelolaan Kearsipan

- Pendataan Arsip Dinamis dengan target 1500 arsip, Melalui implementasi yang efektif, realisasi pendataan bahkan melampaui target tersebut, mencapai 1.753 arsip
- Target Akuisisi Arsip Statis tahun 2025 adalah 300 Arsip, dan terealisasi sebanyak 383 Arsip Statis pada tahun 2025. Untuk pengelolaan arsip statis adalah Daftar Arsip Statis, Guide Khazanah Arsip, Guide Tematik, Daftar Inventaris Arsip dan laporan kegiatan Akuisisi.
- Melakukan Kegiatan penyerahan Arsip Statis bernilai sejarah melalui aplikasi
- Target tahun 2025 Preservasi Arsip memperbaiki 300 berkas statis. Kegiatan yang dilakukan telah menghasilkan perbaikan sebanyak 324 berkas Statis.
- Pemindahan Arsip Inaktif tahun 2025 adalah 5.963 Berkas

D. Bidang Pengawasan Kearsipan

Bidang Pengawasan Kearsipan telah menggunakan anggaran 72.216.639 atau sebesar 78,50% dan realisasi fisik sebesar 98,34%

Capaian Kinerja Bidang Pengawasan

- Pengawasan Kearsipan Eksternal dan Internal dilakukan desk terhadap 17

(tujuh belas) Kab/Kota dan Perangkat Daerah serta Ormas/Orpol dan Perusahaan Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

- Melakukan klasifikasi dan verifikasi pada audit Eksternal Dinas Kearsipan, Uji petik terhadap 7 perangkat Daerah
- Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip, Kegiatan penyerahan hasil audit sistem kearsipan internal dilaksanakan pada hari Kamis 20 November 2025 bertempat di Graha Bina Praja Setda Prov. Sumsel.
- Nilai hasil pengawasan kearsipan tahun 2025 pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan adalah sebesar 88,19 (delapan puluh delapan koma satu sembilan) dengan kategori "A (Memuaskan)"

E. Bidang Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip

Bidang Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip telah menggunakan anggaran sebesar 53.233.347 atau 49,29% dan sebesar 97,00 realisasi Secara Fisik.

Capaian Kinerja Bidang Pelayanan dan pemanfaatan Arsip

- Kegiatan layanan kunjungan kearsipan banyak didapatkan pada kunjungan dari mahasiswa, siswa sekolah dan selebihnya kunjungan dari tokoh masyarakat, ormas, ASN OPD dan ASN LKD Kab/Kota sebanyak 4.500 Orang
- Melakukan Pameran dengan target 11 pameran, Kegiatan pameran kearsipan terbanyak dilakukan di sekolah-sekolah dan sebagian di ruang publik terbuka sebanyak 14 kali pameran.
- Kegiatan tayangan Media Sosial baik di Instragram, Facebook, Youtube dan tiktok 1.044 tayangan
- Kunjungan ke SIKN/JIKN sebanyak 536 dari target 500,
- Penyajian data dan Informasi Arsip Statis Sampai bulan November pada SIKN dan JIKN dengan Total 200 data
- Pengguna Aplikasi Srikandi dan Tanda Tangan Elektronik OPD Prov. Sumsel dengan 41 OPD

An. Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan
Sekretaris



H. Aris Saputra., S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telp : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail: dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website: www.dinaskearsipan.wordpress.com

Palembang , 5 Desember 2025

Nomor : 700/ 462 /Dis.Kearsipan.I/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Rapat Evaluasi Triwulan IV.

Yth. 1. Pejabat Struktural
2. Pejabat Fungsional
di –
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi Triwulan IV terkait pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan, dimohon kepada saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/ tanggal : Senin, 8 Desember 2025
Waktu : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Arsiparis
Acara : Rapat Evaluasi Triwulan IV

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

An. Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan
Sekretaris


H. Aris Saputra.,S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI TRIWULAN IV

DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI : Senin

TANGGAL : 8 Desember 2025

No	Nama	Gol	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. ARIS SAPUTRA S.Sos. MSI	Wd.		
2.	Gupondri	L	Kabid Pemasaran	f.
3.	Imela Guswindari lubis	W/a	Kabid layanan	mef.
4.	Sri Rahmawati	W/B	kabid pengawasan	Ry
5.	Anny Murdayani	W/B	Kabid Pengelolaan	R.
6.	Achmad Arminudin	III. d	Kasubag Keuangan	A
7.	Syarif Fathony	IVa	Kasi Layanan dan Pemertastan Arsip	Ry
8.	IRMA YUGITA	W/B	KASI AKUISISI & PAS	Ry
9.	Syamsia Hm	IVa	Kasi ormas /orpot	Sy
10.	Kurniawati	III/2	Plt. Kasi. SDM	Ry
11.	Dandi R.	III/d	Kasubag Diklat	Ry
12.	Sri Nurjanah	IVa	Plt kasi was per ormas ops	Ry
13.	Dyus Nanti	IVb	A. Akli Kasy	Ry
14.	Marlissa Pasilova	III. d	Kasi. SIK	Ry
15.	vivi Purnamasari	III &	Kanbag umpeg	W
16.				
17.				

An. Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan
Sekretaris

H. Aris Saputra.,S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Dokumentasi Kegiatan

