



NOTULEN
RAPAT SUBBAG PERENCANAAN
DISDUKCAPIL PROV. SUMSEL TAHUN 2026

Rapat dilaksanakan pada:

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juni 2026
Tempat : Ruang kerja sekretari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan
Peserta : 1. Sekretaris Dinas
2. Kasubbag Perencanaan
3. Staf Perencanaan

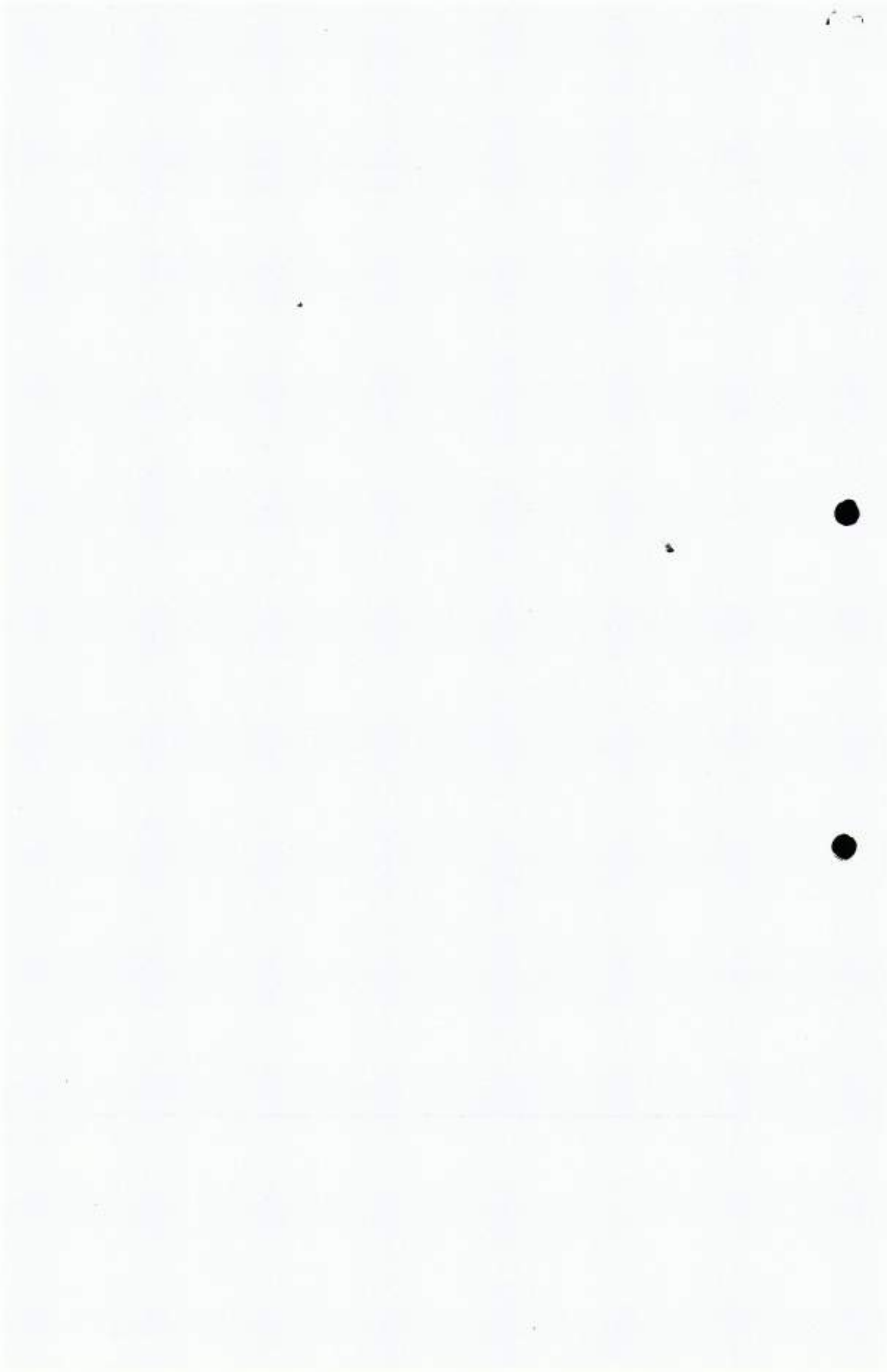
1. Materi Rapat

Rapat terkait Rencana kegiatan Tahun Anggaran 2027 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan.

2. Kesimpulan

Dari hasil rapat yang telah dilaksanakan Rapat dengan sekretaris dinas menekankan mengenai pengadaan kendaraan dinas, anggaran perjalanan dinas dan anggaran pembangunan tampak depan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan. Adapun hasil pembahasan berupa kegiatan kolaborasi dengan capil kabupaten/kota dan lainnya. Dan berikut daftar rincian kegiatan yang jadi catatan:

- a. Penambahan anggaran untuk pembelian kendaraan dinas dan kendaraan pelayanan keliling
 - b. Penambahan outsourcing 3 orang
 - c. Dana perjalanan dinas untung ditambahkan dan setiap bidang memegang sendiri dana pejadinya
 - d. Anggarkan untuk kegiatan Benchmarking
 - e. Pengadaan set rapat full set
-



Dan untuk anggaran 2026 ini untuk penambahan pengadaan lemari es dan kendaraan roda 2 (dua

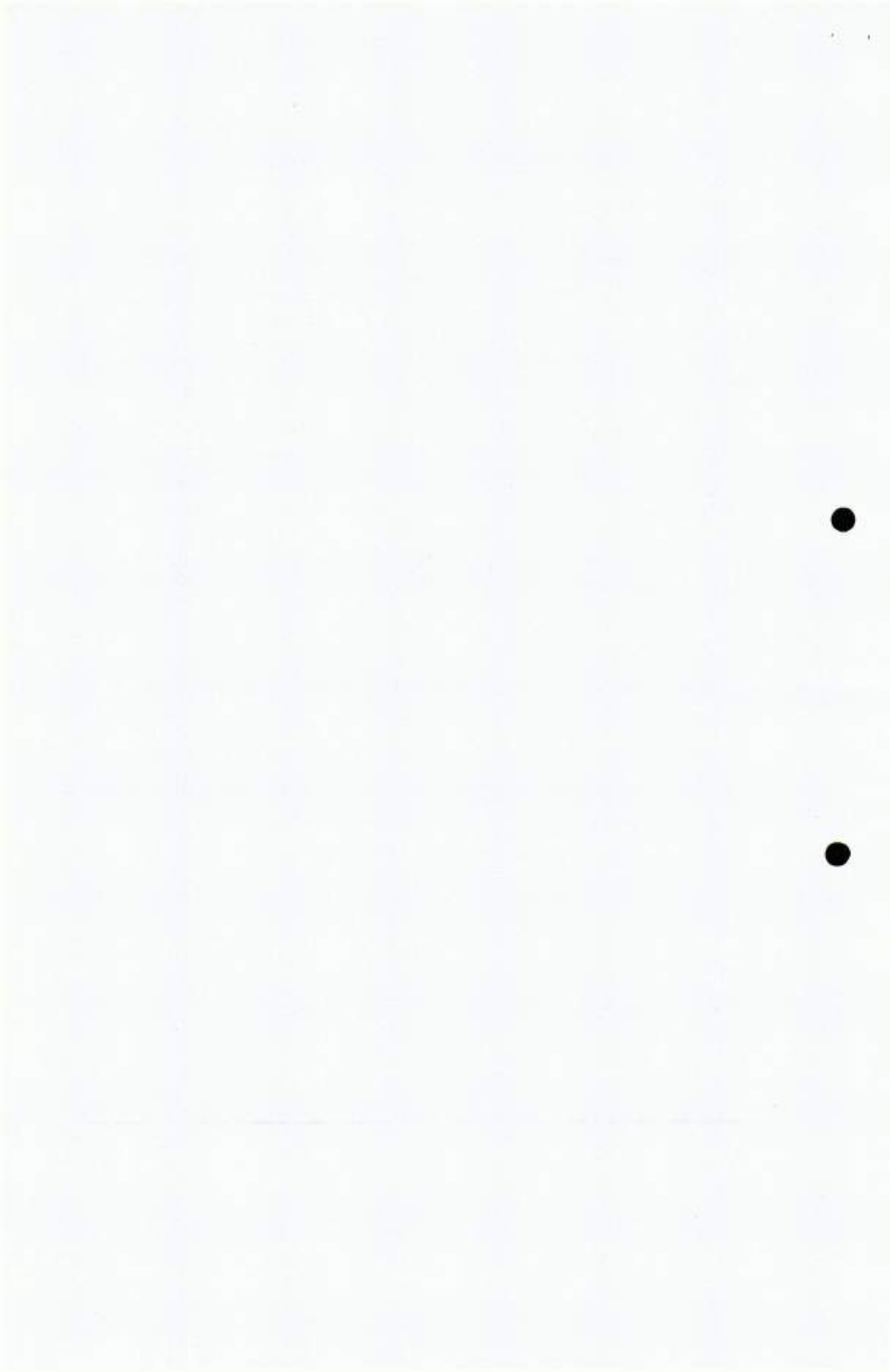
Demikian hasil rapat staf bulanan Tahun Anggaran 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan demi mencapai target kinerja yang lebih baik kedepannya.

Palembang, 15 Juni 2026

Notulis,



Dwi Aris Tania, S.Pd



**NOTULEN
RAPAT BULANAN
DISDUKCAPIL PROV. SUMSEL TAHUN 2026**

Rapat dilaksanakan pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Juni 2026
Tempat : Ruang Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi
Sumatera Selatan
Peserta : 1. Sekretaris Dinas
2. Seluruh Kabid
3. Seluruh Kasi
4. Seluruh Kasubbag pada Disdukcapil Prov. Sumsel
5. Serta seluruh staf

1. Materi Rapat

Rapat seluruh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan terkait .

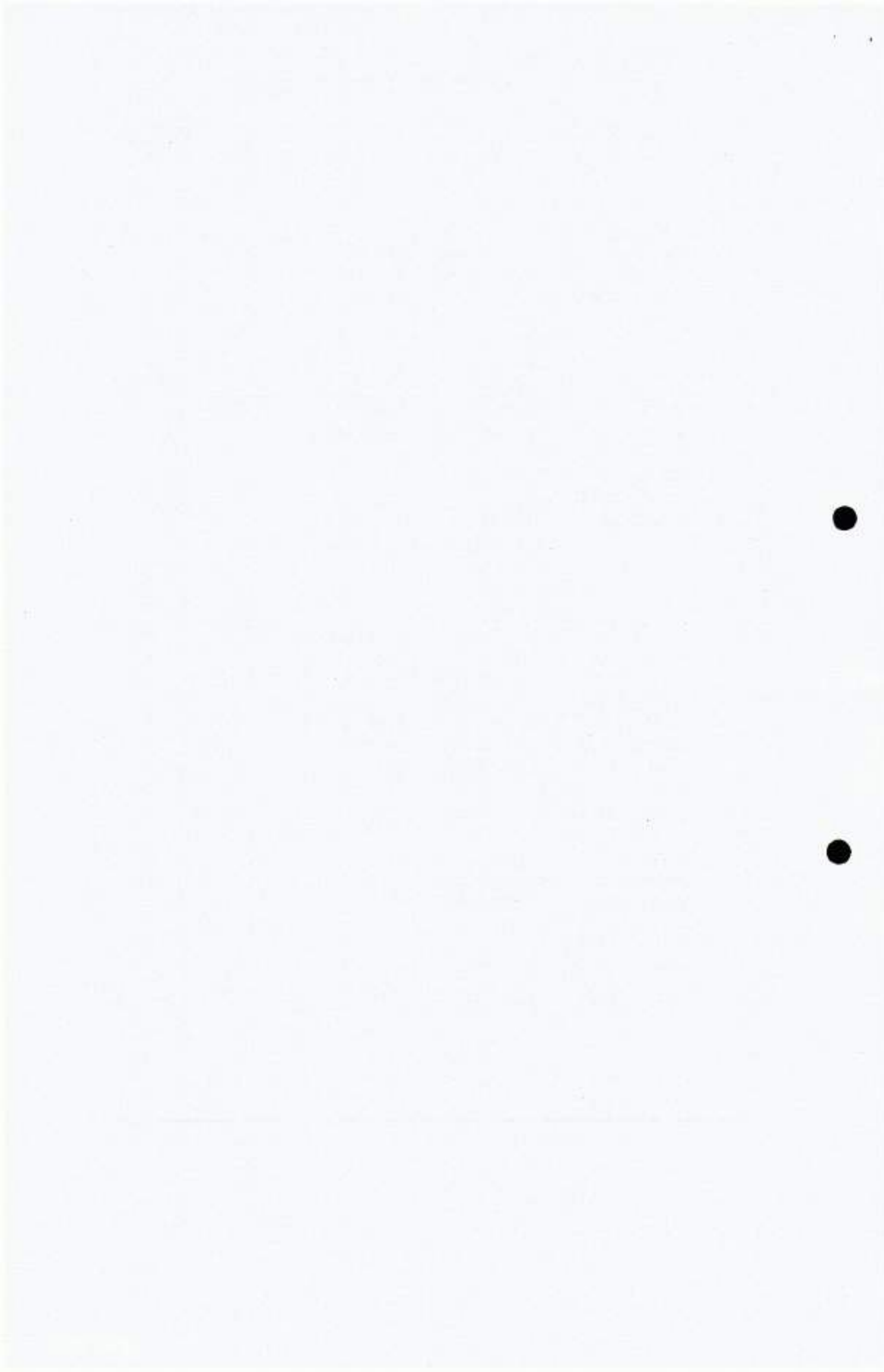
2. Kesimpulan

Dari hasil rapat yang telah dilaksanakan kita sebagai ASN harus menjadi ASN yang tangguh dan diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan memiliki produk unggulan sendiri serta dapat menindaklanjuti surat sinkronisasi perencanaan dan pencapaian target penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan menjawab pertanyaan tindaklanjut dari Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

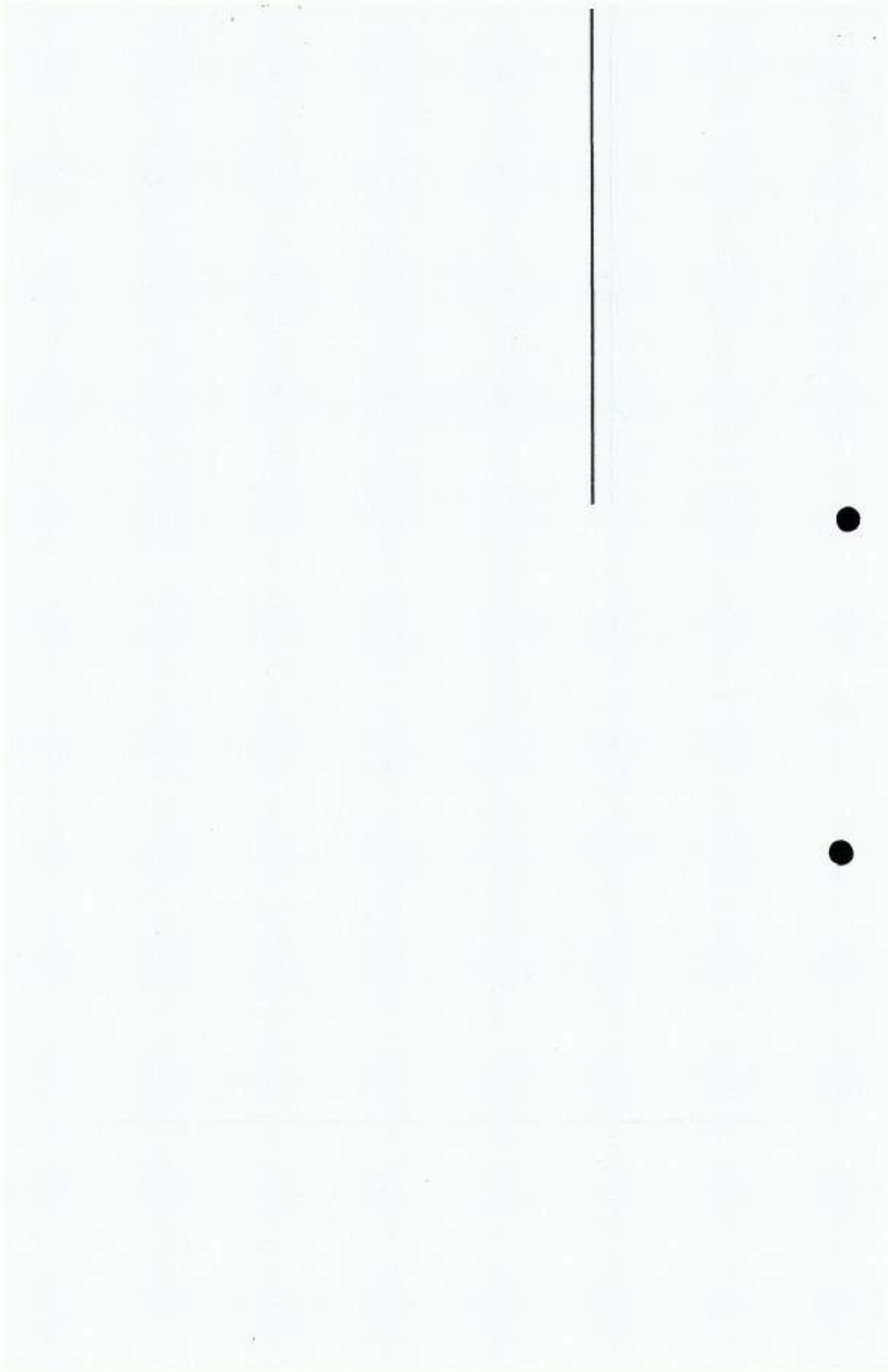
**Berikut Matriks Indikator Dan Target Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan
di Bidang Admindukcapil.**

NO	INDIKATOR	TARGET		PEDOMAN INDIKATOR DAN TARGET	
		2026	2027	IKL DUKCAPIL	PK KADIS DAN SEKDIS DUKCAPIL PROVINSI
1.	Cakupan perekaman KTP-el	99,4% dari jumlah pendudukn wajib KTP	target akan ditetapkan pada perjanjian kinerja	√	√
2.	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-4 tahun	97% dari jumlah penduduk berusia 0-4 tahun	98% dari jumlah penduduk berusia 0-4 tahun	√	√
3.	Cakupan kepemilikan akta perceraian	62% dari jumlah penduduk (semua agama) berstatus kawin	64% dari jumlah penduduk (semua agama) berstatus kawin	√	√
4.	Cakupan kepemilikan akta perkawinan/buku nikah	62% dari jumlah penduduk meninggal yang dilaporkan	64% dari jumlah penduduk (semua agama) berstatus kawin	√	√
5.	Cakupan kepemilikan akta kematian	100% dari jumlah penduduk meninggal yang dilaporkan	100% dari jumlah penduduk meninggal yang dilaporkan	√	√

NO	INDIKATOR	TARGET		PEDOMAN INDIKATOR DAN TARGET	
		2026	2027	IKL DUKCAPIL	PK KADIS DAN SEKDIS DUKCAPIL PROVINSI
6.	Cakupan kepemilikan kartu identitas anak	62% dari jumlah penduduk wajib KIA (0-17 tahun dan belum kawin)	64% dari jumlah penduduk wajib KIA (0-17) Tahun dan belum kawin)	√	√
7.	Jumlah PKS Pemanfaatan data daerah	5 PKS dari akumulasi jumlah PKS daerah	Target akan ditetapkan pada perjanjian kinerja	√	√
8.	Persentase jumlah penduduk yang sudah aktivasi IKD terhadap jumlah	20% dari WKTP yang sudah rekam	30% dari WKTP yang sudah rekam	√	√
9.	Perjajian kerjasama pemanfaatan KIA dengan MITRA	1 mitra	Target akan ditetapkan pada PK	-	√
10.	Buku pokok pemakaman (BPP)	80% desa/kelurahan/ nama lain di kab/kota memiliki BPP, 76% pemakaman umu/pemakaman keluarga yang ada petugasnya di kabupaten/kota memiliki BPP	Target akan ditetapkan pada PK		√



NO	INDIKATOR	TARGET		PEDOMAN INDIKATOR DAN TARGET	
		2026	2027	IKL DUKCAPIL	PK KADIS DAN SEKDIS DUKCAPIL PROVINSI
11.	Penerapan identitas kependudukan digital	30% dari jumlah wajib KTP yang sudah perekaman dan teregistrasi nomor handphone	Target akan ditetapkan pada PK	√	√
12.	Akses pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	5 (lima) OPD dan/atau badan hukum Indonesia	Target akan ditetapkan pada PK	-	√
13.	Pelaksanaan inovasi bidang adminduk	Laporan pelaksanaan inovasi di Provindi dan kab/kota	Target akan ditetapkan pada PK	-	√
14.	Pelaporan barang milik negara (BMN) Dukcapil	Laporan ketersediaan blangko KTP-el (target provinsi)	Target akan ditetapkan pada PK	-	√
15.	Penyusunan penyajian data kependudukan berskala provinsi/kab/kota yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementrian	Tersusunnya profil data kependudukan berskala provinsi dan memberikan fasilitasi penyajian data kependudukan di Provinsi	Target akan ditetapkan pada PK	-	√



NO	INDIKATOR	TARGET		PEDOMAN INDIKATOR DAN TARGET	
		2026	2027	IKL DUKCAPIL	PK KADIS DAN SEKDIS DUKCAPIL PROVINSI
16.	Capaian implementasi zona integritas menuju WBK/WBBM	Tercapainya predikat menuju WBK/WBBM	Target akan ditetapkan pada PK	-	√
17.	Larangan melakukan pungutan dalam kepengurusan dokumen kependudukan	Tidak ada pungutan dan tidak terjadi OTT	Target akan ditetapkan pada PK	-	-
18.	Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan adminduk	Tidak ada penambahan persyaratan dalam pelayanan adminduk	Target akan ditetapkan pada PK	-	-
19.	Keluaran /output hasil pelayanan dokumen lainnya	20 (dua puluh) dokumen layanan adminduk dan 2 (dua) layanan data pribadi dan agregat	Target akan ditetapkan pada PK	-	-
20.	Sudah melaksanakan pelayanan ditingkat desa	Terselenggaranya sebagian pelayanan administrasi kependudukan di desa	Target akan ditetapkan pada PK	-	-

Demikian hasil rapat staf bulanan Tahun Anggaran 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan demi mencapai target kinerja yang lebih baik kedepannya.

Palembang, 10 Juni 2025

Notulis,



Dwi Aris Tantia, S.Pd

11

12

13

14

15

NOTULEN RAPAT
PEMBAHASAN RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN PROGRAM KEGIATAN
TAHUN 2026 - 2027
DISDUKCAPIL PROV. SUMSEL

Rapat dilaksanakan pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 13 Mei 2026
Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi
Sumatera Selatan
Peserta : 1. Seluruh Kabid
2. Kasubbag Perencanaan
3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4. Serta staf yang membidangi

A. Materi Rapat

Menindaklanjuti Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun 2026 Kepala Dinas mengundang seluruh bidang terkait melaksanakan rapat Pembahasan Rencana Kebutuhan Anggaran Program Kegiatan Tahun 2026-2027.

B. Kesimpulan

Dari hasil rapat didapatkan beberapa catatan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Subbagian Perencanaan harus memeriksa dan mendata kebutuhan sarana dan prasarana yang ada, diperlukan dan kurang pada bidang / ruangan tersebut.
 2. Gedung Disdukcapil perlu adanya rehabilitasi
 3. Nilai Sakip harus menjadi A, diperbaiki dipenuhi apa yang di minta sebagai dasar penilaian
 4. Untuk anggaran kegiatan rapat koordinasi dan perjalanan dinas dapat dijelaskan dengan rinci dan apabila masih kekurangan dana diajukan penambahan anggaran pada perubahan anggaran Tahun 2026
-



5. Buat catatan terpisah / sub pada perjalanan dinas murni luar Daerah dan dalam Daerah berapa anggarannya
6. Keperluan ATK dapat dilengkapi sesuai kebutuhan dan sesuai dengan anggaran pada DPA
7. Menganggarkan dana belanja untuk pembayaran Media, Berita, dan Papan ucapan
8. Mengajukan penambahan anggaran pada perubahan anggaran Tahun 2026
9. Pengadaan atau rehabilitasi dengan anggaran 600 dibuatkan kontrak yang lengkap dengan konsultan
10. Penambahan pengadaan komputer dan sebagainya
11. Melaksanakan pengadaan anggaran untuk kendaraan dinas (2 Mobil dan 2 Sepeda Motor)
12. Penambahan 1 driver
13. Penyesuaian anggaran untuk harga bahan bakar minyak jika mengalami kenaikan harga
14. Melaksanakan rehabilitasi perangkat komputer dan sebagainya

Adapun Keperluan / Kebutuhan Perbidang dan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan sebagai berikut:

1. Bidang Pencatatan Sipil

- | | |
|-------------------|------------------|
| • Komputer 2 Unit | • Printer 1 Unit |
| • Ac 1 Unit | |

2. Bidang Pendaftaran Penduduk

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| • Perawatan AC 2 Unit | • Kursi Staf Pegawai 6 buah |
| • Printer 2 Unit | |
| • Komputer 1 Unit | • Meja Kerja 2 Buah |
| • Laptop 1 Unit | • ATK Lengkap |
| • AC 1 Unit | • Lampu 2 |
| • Gorden 2 | • Filing Cabinet 1 |
| • Kursi Pejabat 2 Buah | |
-

3. Bidang PIAK

- Komputer 2 Unit
- Laptop 1 Unit
- Printer 2 Unit
- Pemeliharaan AC
- Lampu

4. Bidang Kelembagaan

- Komputer 2 Unit
- Printer 2 Unit
- Infokus 1 Unit
- Laptop 1 Unit
- AC 4 unit
- Gorden
- Tablet 1 Unit
- Filing Cabinet 2 Buah
- Papan Tulis Putih 1
- Meubler disesuaikan untuk 9 staf

5. Subbag Perencanaan

- Laptop 2 Unit
- Komputer 2 unit
- Printer 1 Unit
- Kulkas Portable 1 Unit
- Hardisk 1
- Tablet 1 Unit

Demikian hasil rapat pembahasan Rencana Kebutuhan Anggaran Program Kegiatan Tahun 2026 – 2027 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan demi mencapai target kinerja yang lebih baik kedepannya.

Palembang, 13 Mei 2026

Notulis,

Dwi Aris Tania, S.Pd