

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2025
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Rekomendasi	Rencana Aksi	Langkah Kerja	Data Dukung	Waktu				Output/Hasil	Keterangan (di isi oleh APIP/Inspektorat)			Unit Penanggung Jawab Kegiatan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	Selesai	
1	Seluruh pegawai wajib menyusun sasaran kinerja pegawai serta menerapkan SOP monitoring dan evaluasi agar selaras dengan perjanjian kinerja dan unit kerja	Menyusun sasaran kinerja dan dituangkan ke dalam perjanjian kinerja setiap pegawai	Membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2026	https://drive.google.com/file/d/1IsL3rzkuJHKBYCbxQRGvt3yYdFxOUB8y/view?usp=sharing	√				Telah disusun				Dinas PMD Prov. Sumsel
2	Anggaran yang ditetapkan harus mengacu pada kinerja yang ingin dicapai (perencanaan kinerja jangka pendek)	Menyusun Rencana Kerja yang ingin dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Menyusun Rencana Kerja Tahun 2026	https://drive.google.com/file/d/1e1NydVzmeAhzUiVzkJbSJIMWO7bcPCmp/view?usp=sharing	√				Telah disusun				Dinas PMD Prov. Sumsel
3	Setiap Unit/satuan kerja dan seluruh pegawai wajib memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Membuat laporan Capaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Membuat laporan Capaian Kinerja yang mewakili Unit / Satuan Kerja dalam mencapai target pencapaian kinerja dan anggaran setiap triwulan, semester, dan dituangkan dalam Laporan LKJIP Tahun 2025	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√				Telah dibuat				Dinas PMD Prov. Sumsel
4	Melakukan monitoring dan evaluasi (triwulan atau semester) atas hasil pengukuran kinerja untuk setiap unit dan seluruh pegawai	Membuat Evaluasi sasaran Kinerja Pegawai bulanan, triwulan, dan semester	Membuat dan menandatangani Laporan Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai ditandatangani atasan secara berjenjang sebagai wujud komitmen dalam pencapaian target kinerja, pelaksanaan tugas dan penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi E-Kinerja BKN setiap bulan, triwulan, semester.	https://drive.google.com/drive/folders/1Uz7VzXGK4gTVeb0ZVYXFUb5voVq3bQR?usp=sharing	√	√	√	√	Telah dibuat				Dinas PMD Prov. Sumsel
5	Memastikan dokumen pelaporan kinerja telah disusun sesuai dengan sistematika berdasarkan peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi republik indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah	Membuat dan Memformalkan dokumen pelaporan kinerja sesuai dengan sistematika penulisan yang berlaku	Membuat dokumen Pelaporan kinerja yang sesuai Peraturan atau SK pedoman teknis yang dikeluarkan oleh Pemda dan Perangkat Daerah,dokumen nya berisi informasi mengenai dasar, tujuan, sasaran, indikator kinerja sesuai Perjanjian Kinerja PD, sebagai turunan dari Permen PAN RB Nomor 53 Tahun 2014.	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√				Telah dibuat				Dinas PMD Prov. Sumsel

6	Meningkatkan kualitas laporan dengan menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, tahun-tahun sebelumnya, dan informasi terkait benchmarking kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama secara nasional	Membuat laporan kinerja yang berisi tentang perbandingan target dan realisasi kinerja perangkat daerah	Membuat laporan kinerja yang berisi tentang perbandingan target dan realisasi kinerja perangkat daerah	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel
7	Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan mengeksplorasi dan menganalisis secara mendalam faktor penghambat dan pendukung	Membuat laporan kinerja yang berisi faktor penghambat dan pendukung	Laporan Kinerja memberikan informasi tentang hambatan / kendala selama pelaksanaan program / kegiatan / sub kegiatan, terutama penjelasan detail mengenai hambatan yang menyebabkan realisasi target tidak tercapai sesuai target kinerja	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel
8	Menyajikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan berupa rekomendasi perbaikan kinerja	Membuat laporan kinerja	Membuat Laporan Kinerja yang memberikan informasi mengenai hambatan / kendala yang terjadi, terutama mengenai tujuan dan sasaran perangkat daerah	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel
9	Memanfaatkan informasi capaian pada laporan kinerja sebagai pertimbangan untuk penentuan strategi dan target kinerja kedepan	Membuat laporan kinerja	Pada penutup laporan kinerja terdapat rekomendasi atau langkah antisipasi untuk perencanaan kinerja tahun berikutnya berdasarkan hambatan atau kendala dalam pelaksanaan kinerja tahun sebelumnya / evaluasi berjalan.	https://drive.google.com/file/d/1TVN64cuEvGm29sBYdj4MpVP4vWW3cWt5/view?usp=sharing	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel
10	Memanfaatkan hasil dari evaluasi akuntabilitas kinerja internal oleh APIP dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja	Membuat Tindak Lanjut Implementasi SAKIP Tahun 2025	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP perangkat Daerah Tahun 2025	https://drive.google.com/file/d/1CPz7mwtdD53aedSOIK5IgwfpA6iXEo/view?usp=sharing	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel
11	Memastikan seluruh rekomendasi hasil evaluasi AKIP telah ditindaklanjuti yang dilengkapi dengan data dukung agar dapat dimanfaatkan sebagai umpan balik perbaikan manajemen kinerja secara berkelanjutan	Membuat Tindak Lanjut Implementasi SAKIP Tahun 2025	Membuat perbaikan yang dituangkan dalam LHE seluruhnya sudah ditindaklanjuti dengan tuntas/selesai, yang dituangkan dalam Matriks Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun sebelumnya dan dilengkapi dengan bukti evidence	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U1QJS1OXeVJ9ghG_WHf3NV7HvGRUubr/edit?usp=sharing&oid=114939530831051261254&rtopof=true&sd=true	√	Telah dibuat	Dinas PMD Prov. Sumsel