



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HELNI PURNANENGSIH, SE, M.M
	NIP	: 197101211990032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA APRILISNA, ST., M. Si
	NIP	: 197707122003122015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs H. SUTOKO, M.Si
	NIP	: 196612141994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HELNI PURNANENGSIH, SE, M.M
197101211990032002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA APRILISNA, ST., M. Si
197707122003122015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO	NAMA	
1	NAMA	1	NAMA	RIKA APRILISNA, ST., M. SI
2	NIP	2	NIP	197707122003122015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Plh. Sekretaris
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Menigkatnya kualitas Kinerja pelayanan Kepegawaian	Kuantitas	Presentase data yang di input pada Aplikasi Kepegawaian	90%	90% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Presentase jumlah laporan perjalanan dinas yang di buat	90%	90% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Presentase jumlah laporan rekon aset	90%	90% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
2	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pengelolaan Aset	Meningkatkan kualitas pengelolaan aset	Kuantitas	Percentase data yang di input pada Aplikasi Aset	90%	90% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 🏆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Meningkatnya kediplinan pegawai	Kuantitas	Persentase disiplin pegawai berdasarkan absensi pada Aplikasi E-sumsel	95%	95% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 👍
4	Terwujudnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana serta peralatan rumah tangga yang memadai	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana serta peralatan rumah tangga kantor	Kuantitas	Persentase pendistribusian surat menyurat dengan baik	100%	100% Kegiatan Terlaksana berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HELNI PURNANENGSIH, SE, M.M
197101211990032002

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RIKA APRILISYA, ST., M. Si
197707122003122015