



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIA RHAMADINI, S.KOM., M.Si
	NIP	: 197907312005012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDRA SURYA, M.M., S.E.
	NIP	: 197511132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD ZAKI ASLAM, S.IP., M.Si
	NIP	: 197306261993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YULIA RHAMADINI, S.KOM., M.Si
197907312005012010

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDRA SURYA, M.M., S.E.
197511132008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

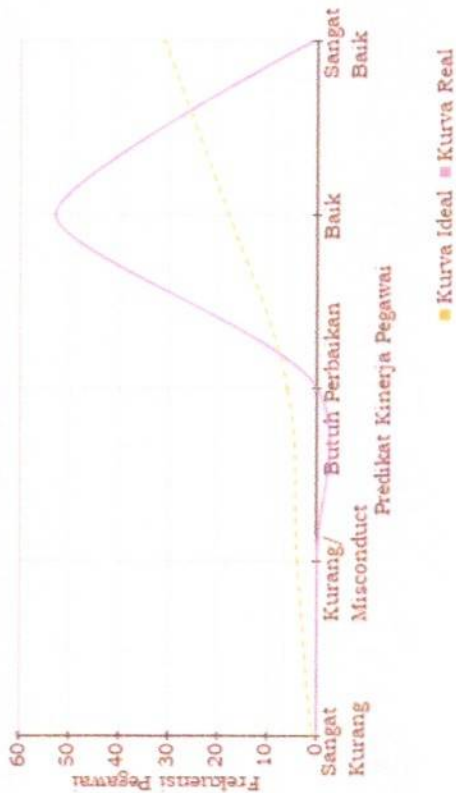
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	YULIA RHAMADINI, S.KOM., M.Si	1	NAMA
2	NIP	197907312005012010	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Menyusun rencana kebutuhan anggaran keuangan, melaksanakan pengelolaan keuangan, memverifikasi SPJ, menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan rencana keuangan	4 Dokumen	100 % berdasarkan Rekapitulasi Kinerja 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah sistem aplikasi elektronik keuangan	2 Aplikasi	2 APLIKASI berdasarkan APLIKASI KEUANGAN	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diselesaikan	12 Dokumen	100% berdasarkan SPM	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang dibuat	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Laporan Keuangan	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Persentase SPJ yng diverifikasi dan disimpan	100%	100 % berdasarkan Rekapitulasi Kinerja 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Persentase dokumen keuangan yang diselesaikan	100%	100 % berdasarkan Rekapitulasi Kinerja 2025	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Mengikuti Kegiatan/Rapat/Koordinasi dan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan/Rapat/Koordinasi yang dilaksanakan atas perintah Pimpinan	20 kali	7 kegiatan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: 🍌🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Baik			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Baik			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

PALEMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



INDRA SURYA, M.M., S.E.
197511112008041001



YULIA RHAMADINI, S.KOM., M.Si
197907312005012010