



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALKALA ZAMORA, M.M., S.E.
	NIP	: 197202212002121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MONDYABONI, S.E., S.Kom , M.Si., M.Pd.
	NIP	: 197908122009092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALKALA ZAMORA, M.M., S.E.
197202212002121006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MONDYABONI, S.E., S.Kom , M.Si., M.Pd.
197908122009092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

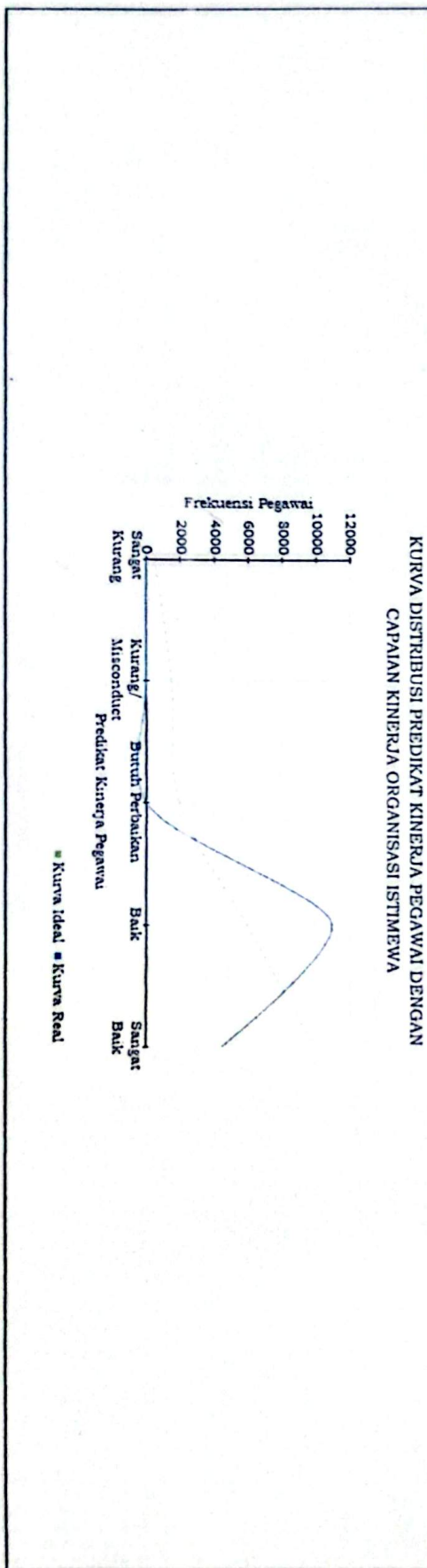
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Penguatan tata kelola dan manajemen Indikator : Nilai Kinerja Organisasi meningkat	Tercapainya rencana kerja penyediaan bahan kebijakan teknis, pemanfaatan dan pemberian layanan dalam pengembangan kompetensi pendidik, pengembangan produksi bahan pembelajaran serta evaluasi pemanfaatan media pembelajaran berbasis Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan	Kuantitas	Tercapainya penyediaan layanan TIK Pendidikan	35 dokumen	43 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
			Kuantitas	Tercapainya pengembangan kompetensi pendidik di bidang TIK Pendidikan	6 dokumen	9 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
			Kuantitas	Tercapainya Pengembangan dan produksi bahan pembelajaran di bidang TIK Pendidikan	6 dokumen	8 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
			Kuantitas	Tercapainya evaluasi pemanfaatan media pembelajaran di bidang TIK Pendidikan	6 dokumen	7 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
2	Penguatan tata kelola dan manajemen Indikator : Nilai Kinerja Organisasi meningkat	Tercapainya tata kelola Manajemen dalam organisasi	Kuantitas	Tercapainya pemberian petunjuk, pembagian tugas dan pembinaan kepada kasubag dan kasi	3 dokumen	6 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
			Kuantitas	Tercapainya pembagian tugas kepada bawahan sesuai tugas dan fungsi	13 dokumen	15 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
			Kuantitas	Tercapainya rencana kerja yang telah ditetapkan	12 dokumen	16 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	
3	Penguatan tata kelola dan manajemen Indikator : Nilai Kinerja Organisasi meningkat	Tercapainya pelaporan, monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja bawahan	Kuantitas	Tercapainya pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan	36 dokumen	40 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Penguatan tala kelola dan manajemen Indikator : Nilai Kinerja Organisasi meningkat	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Tercapainya pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	12 dokumen	15 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.		Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: ●
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.		Pimpinan: ●
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan.		Pimpinan: ●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada</p>	Pimpinan: ●
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja -

MONTYABONI, S.E., S.Kom, M.Si., M.Pd
197908122009092001

Pegawai yang Dinilai

ALKALA ZAMORA, M.M., S.E.
197202212002121006