

Photo penginputan kinerja harian dan bulanan ASN

Contoh.

Nama : Dewi Susanti, SE, M.Si

Pangkat : Penata Muda Tingkat I/ III.d

NIP : 19811222008012009

Penilaian SKP
Penilaian SKP Pegawai

Hi, DEWI SUSANTI

Penilaian SKP

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

Nilai Capaian Organisasi akan menggunakan Nilai Capaian dari Unit Kerja Induk, kecuali Unit Kerja mempunyai Capaian Organisasi sendiri.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN HAPUS PERIODE DUPLIKAT

Periode SKP
1 Januari 2026 - 31 Desember 2026

Unit Kerja
SEKRETARIAT Struktur UNOR

Jabatan
Perencana Ahli Pertama

Unit Kerja Induk
DINAS PENANAMAN MODAL dan PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

ID: d996f28-ac30-42be-8c37-89c18a9ab0ce ID: 96fd09e-a2c7-499e-a9af-5b487b0ee9bae

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Januari 1 Januari 2026 s/d 31 Januari 2026 Batas : 4 Februari 2026				Atasan WINDRI MARLENNY Jabatan : Sekretaris Unit Kerja : SEKRETARIAT

Progress Harian
Hari Ini : 13 April 2026

Hi, DEWI SUSANTI

Periode Penilaian : Januari
1 Januari 2026 - 31 Januari 2026

Batas Pengisian Periode : 4 Februari 2026
Waktu Batas Pengisian Habis

Senin, 13 April 2026
2026-04-16

Pengisian Realisasi dan Bukti Dukung
0 / 0 Kegiatan

Total Jam Progress Harian
0 Jam 0 Menit / 7 Jam 30 Menit (0 70)

Minggu 3 (Januari 2026)						
Senin 12	Selasa 13	Rabu 14	Kamis 15	Jumat 16	Sabtu 17	Minggu 18
07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Koordinasi dan memberikan masukan kepada Pokja Pelayanan	Membuat revisi PK dan membuat revisi Rencana hasil Kinerja dan revisi	Mengkoordinir	mengoreksi pekerjaan kinerja pokja-pokja G Pokja Teknis dan	Tidak Ada Kegiatan	Tidak Ada Kegiatan	Tidak Ada Kegiatan

