



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADEN SYAFRUDIN, S.Kom.
	NIP	: 197810132025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADEN SYAFRUDIN, S.Kom.
197810132025211022

palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

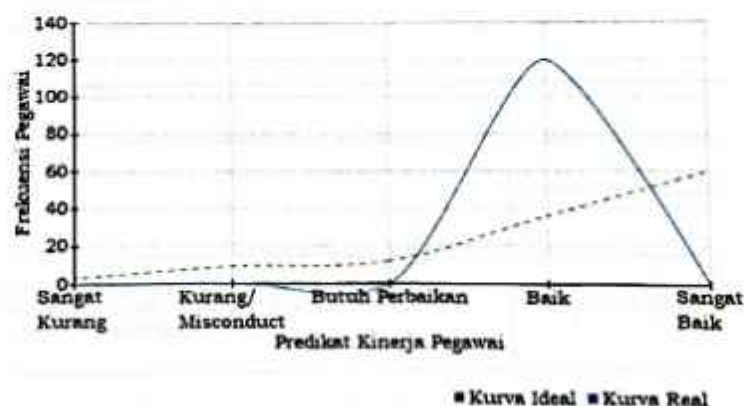
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ADEN SYAFRUDIN, S.Kom.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197810132025211022	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ADEN SYAFRUDIN, S.Kom.
197810132025211022

palembang, 3 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITIA APRI MANTARA, S.P
	NIP	: 199304282025211057
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADITIA APRI MANTARA, S.P
199304282025211057

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

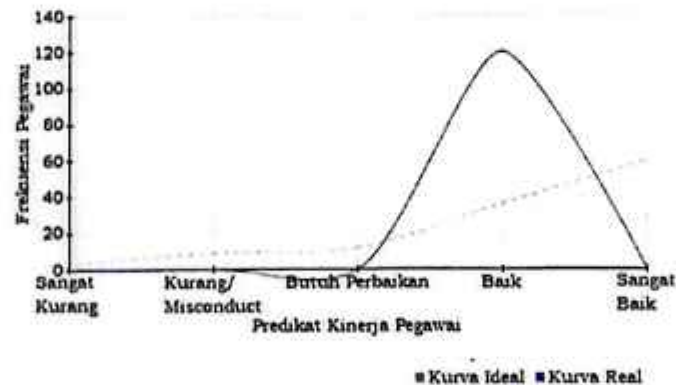
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADITIA APRI MANTARA, S.P	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199304282025211057	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawalan, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan capaian kinerja dan kepegawalan penatausaha keuangan dan kinerja program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 bulan	Sesuai target berdasarkan Foto kegiatan di lapangan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan perlengkapan kantor	12 bulan	sesuai berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawalan, informasi dan dokumentasi	12 bulan	sesuai berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADITIA APRI MANTARA, S.P
199304282025211057

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUSTINA ERNI
	NIP	: 197006102025212004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


AGUSTINA ERNI
197006102025212004

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	AGUSTINA ERNI		1	NAMA	EVA LESTARI, S. H	
2	NIP	197006102025212004		2	NIP	197711112010012001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Prov. Sumel	Kuantitas	Surat tercatat dan terdokumentasi	240 Berkas	100% berdasarkan DPMPPTSP PROV. SUMSEL	Pimpinan: ♦	
			Kuantitas	Araip tertata sesuai kode klasifikasi	60 Berkas	100% berdasarkan DATA DAN DOKUMEN DPMPPTSP PROV. SUMSEL	Pimpinan: ♦	
			Kuantitas	Daftar Araip tersedia setiap bulan	12 Berkas	100% berdasarkan DATA DAN DOKUMEN DPMPPTSP PROV. SUMSEL	Pimpinan: ♦	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopulif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♦			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


AGUSTINA ERNI
197006102025212004

Polembang, 2 Januari 2026
Pejabat Pembai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010011901



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD RIO SYAHPUTRA, S.H
	NIP	: 200004022025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


AHMAD RIO SYAHPUTRA, S.H
200004022025211016

Kota Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

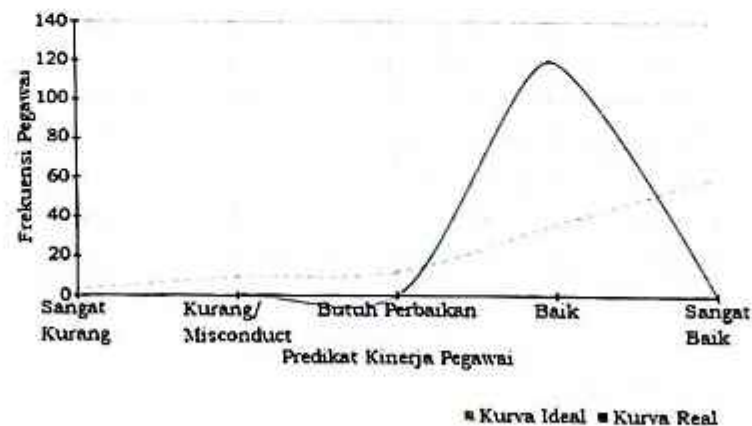
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD RIO SYAHPUTRA, S.H	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	200004022025211016	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kcpala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian kinerja umum dan kepegawaian DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	2 dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Penigkatan Capaian kinerja umum dan kepegawaian DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	2 kegiatan	100% berdasarkan DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan perlengkapan kantor	2 dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**
PERILAKU KERJA
**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 AHMAD RIO SYAHPUTRA, S.H
 200004022025211016

Kota Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 EVA LESTARI, S. H
 197711112016012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKROM MALIBARI, -
	NIP	: 198512282025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AKROM MALIBARI, -
198512282025211022

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

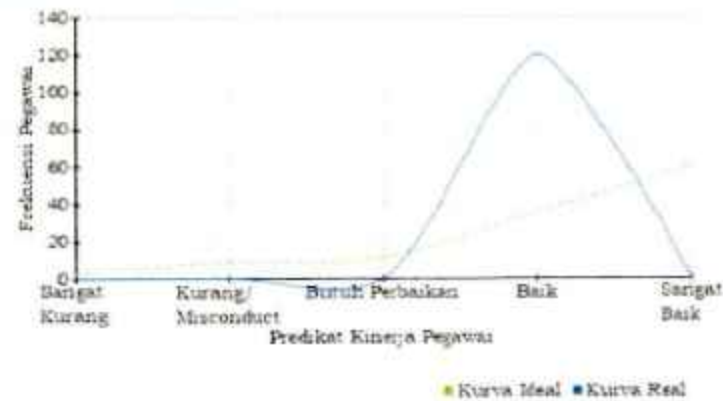
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKROM MALIBARI, -	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198512282025211023	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdokumentasinya surat masuk	Kuantitas	Jumlah dokumen surat masuk yang di terima	10 surat	Surat Masuk berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdokumentasinya surat keluar	Kuantitas	Jumlah dokumen surat keluar	10 surat	Dokumen surat Keluar berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdatanya rekap data surat masuk	Kuantitas	Jumlah rekap surat masuk	10 surat	Rekap Masuk Masuk berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdatanya rekap data surat keluar	Kuantitas	Jumlah rekap surat keluar	10 surat	Rekap Surat Keluar berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mendistribusikan surat / dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen	6 berkas	Dokumen Distribusi Perencanaan Dan tugas lain berdasarkan yang di Perintah Atasan Bulan Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



AKROM MALIBARI, -
198512282025211022

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S/H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGRAINI, S.E.
	NIP	: 199812262025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGRAINI, S.E.
199812262025212030

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

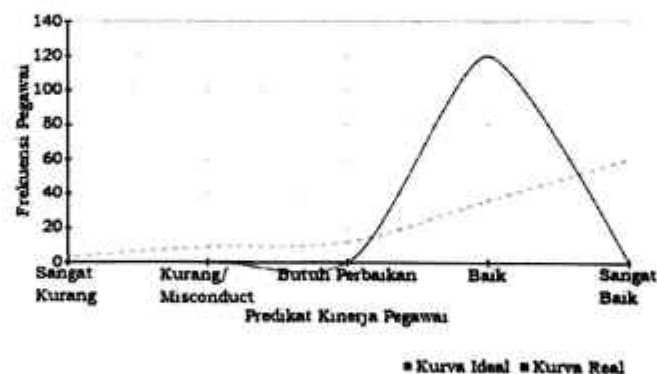
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGRAINI, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199812262025212030	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Menyiapkan Data Yang Berkaitan Dengan Umum, Humas, Kepegawaian Atau Data Lain Yang Dibutuhkan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain terkait Perizinan dan Non Perizinan Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ANGGRAINI, S.E.
199812262025212030

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIKA PUTRI AGISSA, S.M
	NIP	: 199508162024212028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARIKA PUTRI AGISSA, S.M
199508162024212028

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

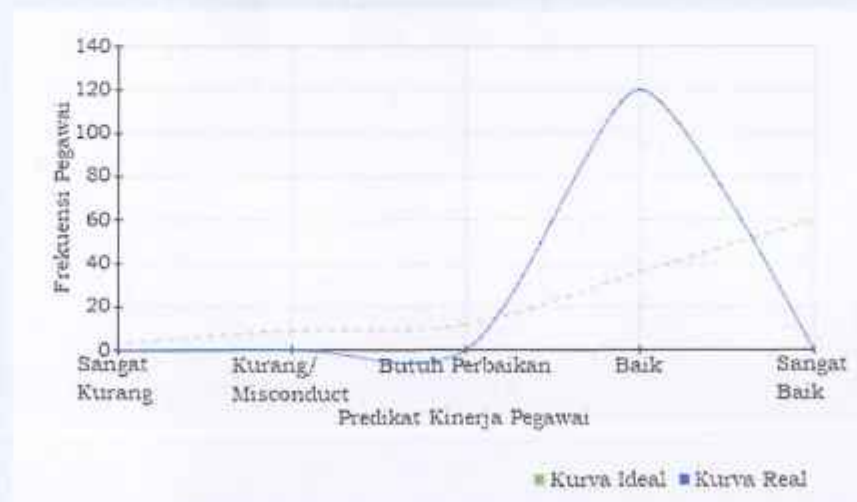
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIKA PUTRI AGISSA, S.M	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199508162024212028	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya pengelompokan dan pengarsipan Dokumen Unit Pelayanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Layanan, Perizinan dan Non Perizinan yang disortir dan diarsipkan pada Unit Layanan	136 Dokumen	311 dan 472 Berkas berdasarkan Jumlah naskah masuk dan naskah keluar yang diregistrasi secara elektronik pada aplikasi SRIKANDI Tahun 2025	Pimpinan: 🌟
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatnya Pengolahan dan Penyajian arsip dan data pada unit layanan menjadi informasi	Kuantitas	Jumlah Data yang diolah dan dilaporkan pada Unit Layanan	350 Data	477 Data dan 997 Data berdasarkan Rekapitulasi Penyelesaian Perizinan (SLA) Tahun 2025 dan Data Pengunjung Layanan Perizinan DPMPTSP Tahun 2025	Pimpinan: 🌟
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan	4 Kegiatan	27 Kegiatan berdasarkan Pelatihan (Diklat)/Workshop/Bimtek/ Seminar Kearsipan dan Pelaksanaan Kegiatan-kegiatan Kearsipan Lainnya	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARIKA PUTRI AGISSA, S.M
199508162024212028

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.M
197711112010022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ATIK WULANDARI, S.H
	NIP	: 199605192025212041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ATIK WULANDARI, S.H
199605192025212041

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

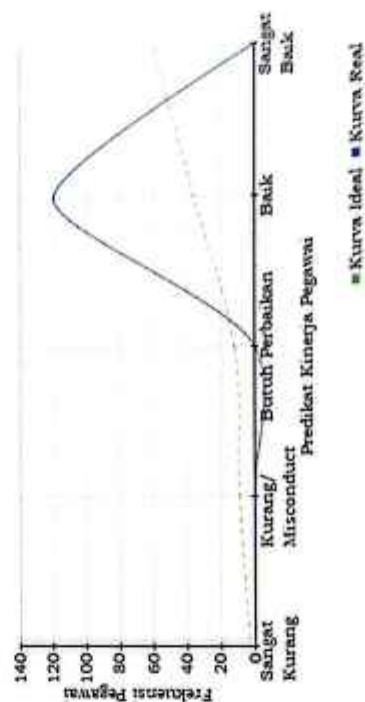
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PEWULANDARI, S.H	NO	NAMA	EVA LESTARI, S. H
1	NIP	199605192025212041	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	12 bulan	100% berdasarkan DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan perlengkapan kantor	12 bulan	100% berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumsel Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 bulan	100% berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumsel Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					

PERILAKU KERJA		UNITAS BALK BERSEKUTAN BERKASABERS BUKU DUNIA	
5	Loyal		Pimpinan: •
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	•
6	Adaptif		Pimpinan: •
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	•
7	Kolaboratif		Pimpinan: •
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	•
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S.H.
197711112010001

Pegawai yang Dinilai


ATIK WULANDARI, S.H.
199605192025212041



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BATARA AGUS SETYAWAN, S.H.
	NIP	:	199008302025211035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EVA LESTARI, S. H
	NIP	:	197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	:	197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BATARA AGUS SETYAWAN, S.H.
199008302025211035

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BATARA AGUS SETYAWAN, S.H.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199008302025211035	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawiaan DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Mengumpulkan/Mengelola Data Kepegawaian di Lingkungan Dinas Agar Berjalan Efektif dan Efisien	Dokumen	100 % berdasarkan DPMPTSP SUMSEL	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengumpulkan, Memproses, dan Menganalisis Data Kepegawaian Terkait Operasional	Dokumen	100 % berdasarkan DPMPTSP SUMSEL	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengumpulkan Data Pelayanan Operasional Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku	Dokumen	100 % berdasarkan DPMPTSP SUMSEL	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis Maupun Lisan	Kegiatan	100 % berdasarkan DPMPTSP SUMSEL	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

BATARA AGUS SETYAWAN, S.H.
199008302025211035

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BERINDA AYU SAPTARIANI
	NIP	: 199007182025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BERINDA AYU SAPTARIANI
199007182025212033

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pengawasan yang diverifikasi dan terdokumentasi dengan benar	4 Triwulan	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase data LKPM terinput dengan benar dalam sistem OSS/Risiko	100 %	kegiatan dan hasil laporan tahun 2025 berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah arsip terdokumentasi sesuai pedoman kearsipan	100 %	kegiatan dan hasil laporan tahun 2025 berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain	100 %	kegiatan dan hasil laporan tahun 2025 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1w15YVRNDRYI60fnUz2CVULgANI6lvyyB	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

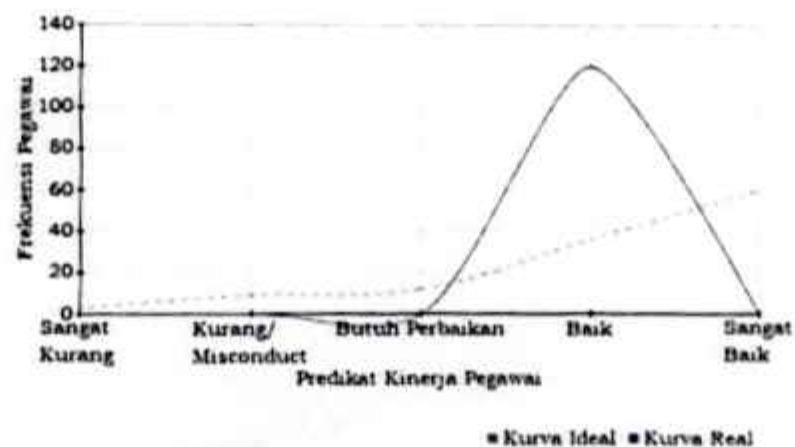
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BERINDA AYU SAPTARIANI	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199007182025212033	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BERINDA AYU SAPTARIANI
199007182025212033

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDI JAYA KUSUMA, S.I.P.
	NIP	: 199408172025211035
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BUDI JAYA KUSUMA, S.I.P.
199408172025211035

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

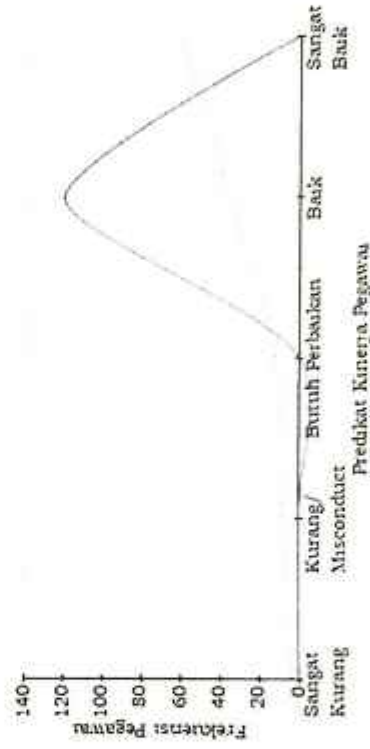
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	BUDI JAYA KUSUMA, S.I.P.	1	NAMA
2	NIP	199408172025211035	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA
				SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada Unit Pelayanan Perizinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	100% berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menginput, Merekapitulasi dan Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada Unit Pelayanan Perizinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	100% berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas	5 Tugas	100% berdasarkan bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BUDI JAYA KUSUMA, S.I.P.
199408172025211035

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010912001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - BUDI TRI INDARTO, S.E
	NIP	: 198110162024211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- BUDI TRI INDARTO, S.E
198110162024211007

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

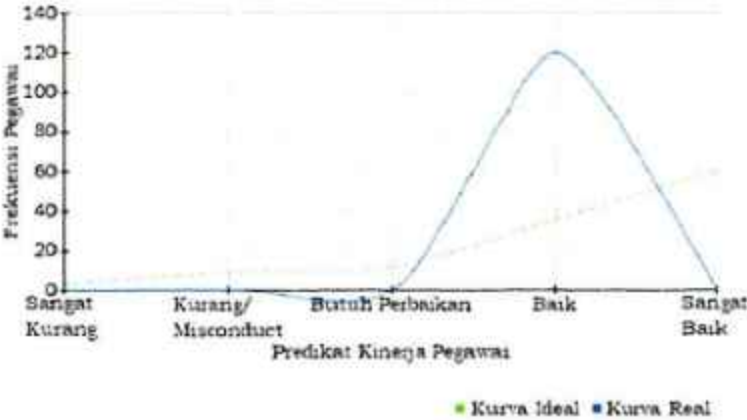
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- BUDI TRI INDARTO, S.E	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198110162024211007	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Fisik dan Keuangan APBD dan APBN	12 Dokumen	37 Laporan Bulanan dan Mingguan berdasarkan Foto dari Dokumen	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Admin/ Operator Perencanaan SIPD-RI	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA, RKA-P, DPA, dan DPPA-P	4 Dokumen	4 Dokumen RKA dan DPA berdasarkan Foto dari Dokumen	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Laporan Triwulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertriwulanan	4 Dokumen	4 Laporan Triwulan berdasarkan Foto dan DOK	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Penyusunan Anggaran Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Foto dari Dokumen	Pimpinan: 
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Laporan Kemajuan Bidang Per Triwulan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Per triwulan	4 Dokumen	9 dokumen berdasarkan Foto dari Dokumen	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tugas Tugas Lainnya	Kuantitas	Tugas tugas lainnya	5	80 Tugas Tugas Lainnya berdasarkan Foto dari Dokumen	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



- BUDI TRI INDARTO, S.E
198110162024211007

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CELPIA JUNIATI, S.P
	NIP	: 199506132025212062
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CELPIA JUNIATI, S.P
199506132025212062

Palembang, 4 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

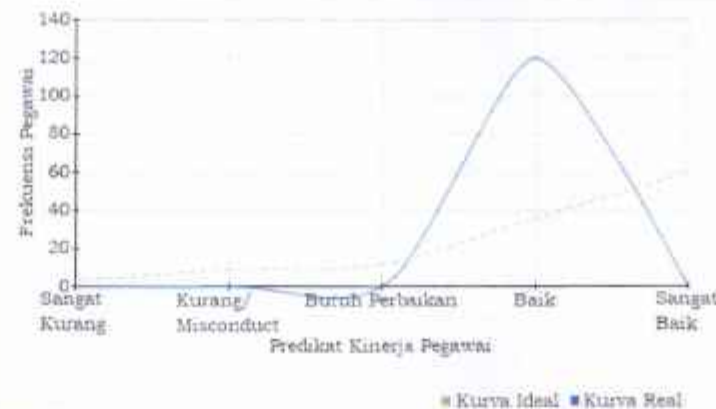
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CELPIA JUNIATI, S.P	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199506132025212062	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasan baik tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



CELPJA JUNIATI, S.P
199506132025212062

Palembang, 4 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CLAUDIA MORLI MARCINDO
	NIP	: 199903232025212011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CLAUDIA MORLI MARCINDO
199903232025212011

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

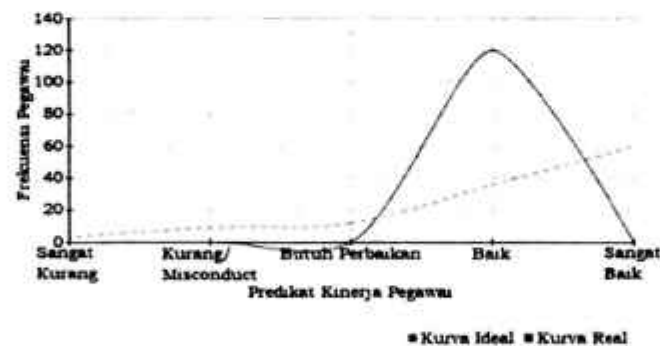
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CLAUDIA MORLI MARCINDO	1	NAMA	EVA LESTARI, S. II
2	NIP	199903232025212011	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I/ III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun surat masuk/keluar dan nota dinas	Kuantitas	jumlah data informasi Penanaman Modal	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 4
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun rencana kerja dan kegiatan pengolahan data penanaman modal	Kuantitas	jumlah data realisasi yang telah disusun	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



CLAUDIA MORLI MARCINDO
199903232025212011

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI SRI REJEKI, SP
	NIP	: 198212092025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI SRI REJEKI, SP
198212092025212024

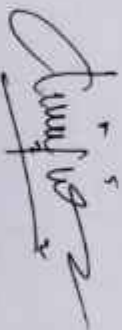
PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Unit dan Kepegawaian, Peningkatan Keunggulan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Unit dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menertima, Memeriksa, Menyortir, Mencatat dan Mengagendakan Surat, Memo dan Nota Dinas serta Mendistribusikan surat masuk sesuai dengan disposisi Kepala Dinas/ Sekretaris Dinas kepada yang dituju dan membuat tanda terima surat di lingkup DPMPTSP Prov. Sumatera Selatan.	12 Dokumen	Tersedianya data dan dokumentasi berdasarkan kegiatan Pendistribusian Surat, Memo dan Nota Dinas Sesuai Disposisi	Pimpinan:
			Kuantitas	Tersedianya Rekapitulasi data Surat Menyurat, Memo dan Nota Dinas	12 Dokumen	Tersedianya data dan dokumentasi berdasarkan Rekapitulasi data Surat Menyurat, Memo dan Nota Dinas	Pimpinan:
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	12 kegiatan	Tersedianya Dokumentasi berdasarkan Kegiatan Rapat Di Lingkup DPMPTSP Prov. SumSel	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
3	- Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
	4	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
	5	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
6	- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
	6					
7	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
	7	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 			
8	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					
	8					
RATING PERILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Pegawai yang Dinilai



DESI SRI REJEKI, SP
198212092025212024

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Pemua Kinerja



EVA LESTARI, S/H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

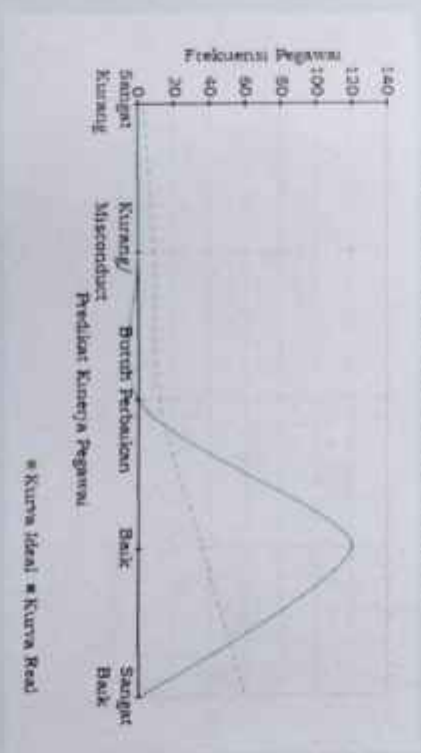
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEGAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI SARTIKA, S.E.
	NIP	: 198408182025212056
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI SARTIKA, S.E.
198408182025212056

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

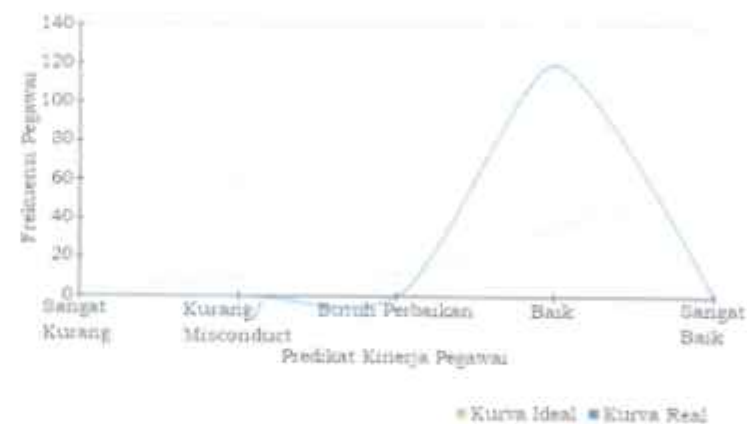
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI SARTIKA, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198408182025212056	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatkan Capaian Kinerja umum dan kepegawaian, penatausahaan keuangan dan kinerja program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan Data yang bersikutan dengan umum, humas, kepegawaian.	12	100% berdasarkan BERDASARKAN DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian.	12	100% berdasarkan BERDASARKAN DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan Baik secara tertulis maupun lisan	100%	100% berdasarkan BERDASARKAN DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DEWI SARTIKA, S.E.
198408182025212056

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIDING SUHARDIMAN, S.Sos
	NIP	: 198304172025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIDING SUHARDIMAN, S.Sos
198304172025211030

palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

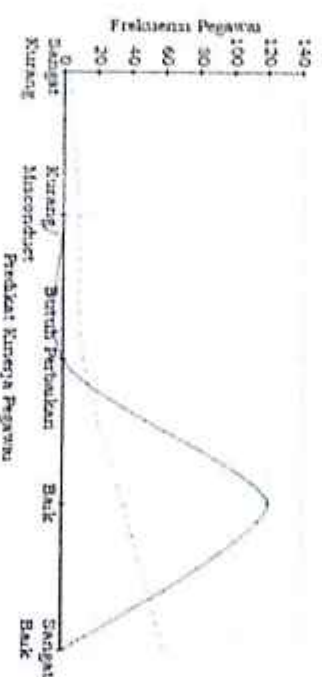
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	DIDING SUHARDIMAN, S. Sos		EVA LESTARI, S. H
2	NIP	2	NIP
	198304172025211030		197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pemata Muda / IX		Pemata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBAGIAN UMUM		SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menertima pengujung dan memberikan informasi layanan	Kuantitas	Jumlah laporan	20 laporan	100% berdasarkan Buku dukung yang diampirkan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mencatat pengujung masyarakat dan menginput ke dalam sistem/aplikasi	Kuantitas	Jumlah laporan	10 laporan	100% berdasarkan Buku dukung yang diampirkan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membuat Laporan Rekapitulasi Pengaduan Setiap Akhir Bulan	Kuantitas	Jumlah laporan	4 laporan	100% berdasarkan Buku dukung yang diampirkan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
5	Loyal	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
	6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
	7	- Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DIDING SUHARDIMAN, S.Sos
198304172025211030

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

31 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DINA YUNIARTI, S. Pd. I.
	NIP	:	198206272025212034
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EVA LESTARI, S. H
	NIP	:	197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	:	197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DINA YUNIARTI, S. Pd. I.
198206272025212034

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 31 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	DINA YUNARTI, S. Pd. I.		1	EVA LESTARI, S. H	
2	198206272025212034		2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Kurva Ideal Kurva Real

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
- Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DINA YUNIARTI, S. Pd. I.
198206272025212034

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. Pd.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIRMA HAYYU, S. Psi
	NIP	: 199212202025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIRMA HAYYU, S. Psi
199212202025212030

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	DIRMA HAYYU, S. Pd		1	EVA LESTARI, S. H			
2	NIP. 199212202025212030		2	NIP. 197711112010012001			
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda / III/a		3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata / III/c			
4	JABATAN PEVATA LAYANAN OPERASIONAL.		4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN UMUM			
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM		5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSP Provinsi Sumatera Selatan	Memeriksa, mengagendakan serta menyimpan surat masuk dan nota dinas di lingkungan Dpmpsp	Kuantitas	Rekapitulasi data surat masuk dan nota dinas di Dpmpsp	12 Dokumen	100% berdasarkan berdasarkan data desember 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
5	Loyal						
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 			
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	➡
7 Kolaborasi			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DIRMA HAYYQ, S. Psi
199212202025212030

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SUKRISNO, S.E.
	NIP : 199407072025211067
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda / IX
	JABATAN : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : EVA LESTARI, S. H
	NIP : 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP : 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Sekretaris
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUKRISNO, S.E.
199407072025211067

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

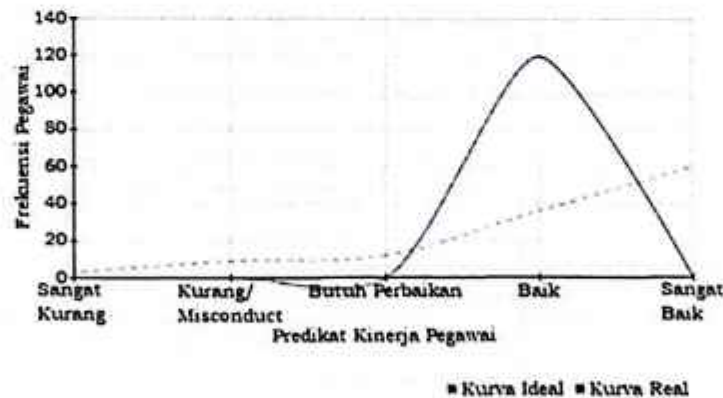
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKRISNO, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199407072025211067	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan Bahan Administrasi Umum, Kepegawaian, Informasi dan Dokumentasi	2 Dokumen	Telah mendokumentasikan dalam Bentuk Foto berdasarkan Foto dan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	2 Kegiatan	Telah terdokumentasi/terscan dalam bentuk PDF berdasarkan Dalam Bentuk Dokumen digital	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Perlengkapan Kantor	2 Dokumen	Telah mendokumentasikan dalam Bentuk Foto berdasarkan Dalam Bentuk Dokumen digital	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUKRISNO, S.E.
199407072025211067

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA SUSANTI, S. Pd
	NIP	: 198901222025212037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA SUSANTI, S. Pd
198901222025212037

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

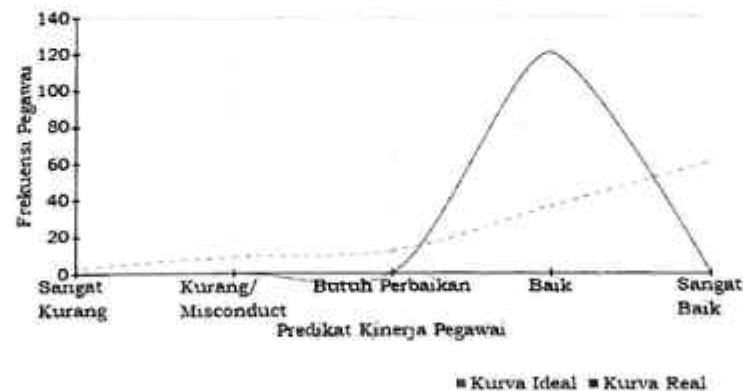
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	EKA SUSANTI, S. Pd	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198901222025212037	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian. Penatausahaan Keuangan. dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EKA SUSANTI, S. Pd
198901222025212037

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELDA ANGGRAINI, S. Kom
	NIP	: 199803302025212013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELDA ANGGRAINI, S. Kom
199803302025212013

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

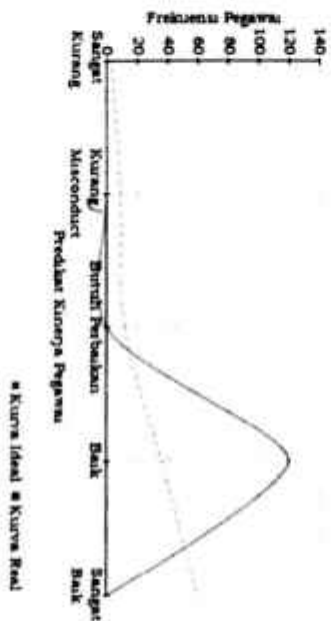
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		SUBBAGIAN UMUM	
----------------------------	--	----------------	--

ISTIMEWA

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan, memverifikasi dan pengolahan data perizinan dan non perizinan Kabupaten/kota di Sumatera selatan	Kuantitas	Jumlah data perizinan dan non perizinan kab/kota di Sumatera selatan	2 dokumen	2 DOKUMEN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: 🌟
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyiapkan data realisasi investasi penanaman modal	Kuantitas	Jumlah data realisasi investasi penanaman modal	2 dokumen	2 DOKUMEN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: 🌟
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Melakukan tugas lainnya diberikan atasan (rapat, pertemuan, desimalisasi, workshop dll)	Kuantitas	Jumlah laporan hasil tugas lainnya	2 Laporan	2 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ELDA ANGGRAINI, S. Kom
199803302025212013

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELY SISTIKA
	NIP	: 198709052025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ELY SISTIKA
198709052025212036

Kota Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

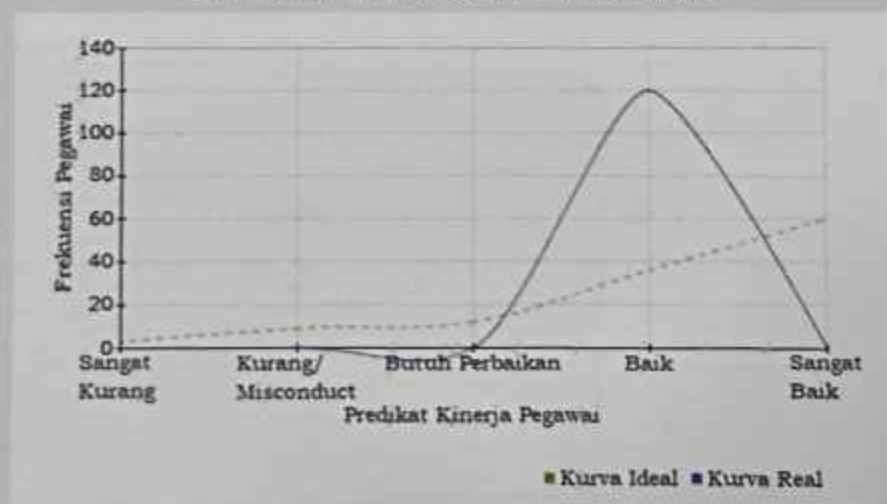
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELY SISTIKA	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198709052025212036	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

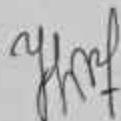
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	peningkatan capaian kinerja umum dan kepegawaian DPMPTSP provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	2 Dokumen	tersedianya laporan rapat berdasarkan kegiatan rapat penyusunan anggaran tahun 2026 dan kegiatan rapat pendampingan perjanjian kinerja bersama narasumber dari Bappeda	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	2 kegiatan	tersedianya laporan podcast berdasarkan tersedianya laporan podcast berdasarkan kegiatan podcast bersama bapak Delfinur direktur hilirisasi dan kegiatan podcast Hut Dharma Wanita Persatuan bersama ibu wakil gubernur Sumatera Selatan ibu Lidyawati Cik Ujang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	2 Dokumen	tersedianya surat masuk berdasarkan surat masuk dari PT GREEN POWER PALEMBANG ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
2	Akuntabel						

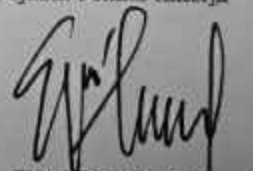
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ELY SISTIKA
198709052025212036

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EPI ERYANTO, S.Kom.
	NIP	: 198703242025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EPI ERYANTO, S.Kom.
198703242025211020

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

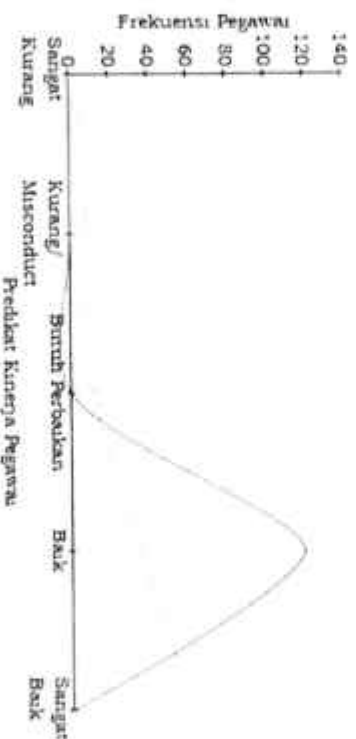
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan proses pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan kepada pelaku usaha	Kuantitas	Jumlah permohonan Perizinan berusaha dan Non Perizinan yang masuk dan diproses	50 Dokumen	100 % berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
2	Meningkatkan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan layanan pendampingan pembuatan NIB kepada pelaku usaha melalui sistem perizinan online (OSS-RBA)	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang belum memiliki NIB yang terbit setelah didampingi	50 Pelaku Usaha	100 % berdasarkan Pelaku Usaha	Pimpinan:
3	Meningkatkan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melakukan koordinasi dengan Dinas Teknis terkait kendala sistem OSS RBA agar operasional dapat berjalan lancar	Kuantitas	OPD teknis yang mengalami kendala dalam pengoperasian sistem perizinan online	5 Kegiatan	100 % berdasarkan Kegiatan	Pimpinan:
4	Meningkatkan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membuat data jumlah Perizinan Berusaha dan Non Perizinan yang diterbitkan sesuai sektor yang diproses	Kuantitas	Rekap jumlah data Perizinan Berusaha dan Non Perizinan yang masuk, terbit, perbaikan dan ditolak	50 Data	100 % berdasarkan Data	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Membantu orang lain belajar		
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	- Suka menolong orang lain		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Bertindak proaktif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EPI ERYANTO, S.Kom.
198703242025211020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H.
197711112010018001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERIX NANDO, S.P.
	NIP	: 199710082025211009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


ERIX NANDO, S.P.
199710082025211009

, 5 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

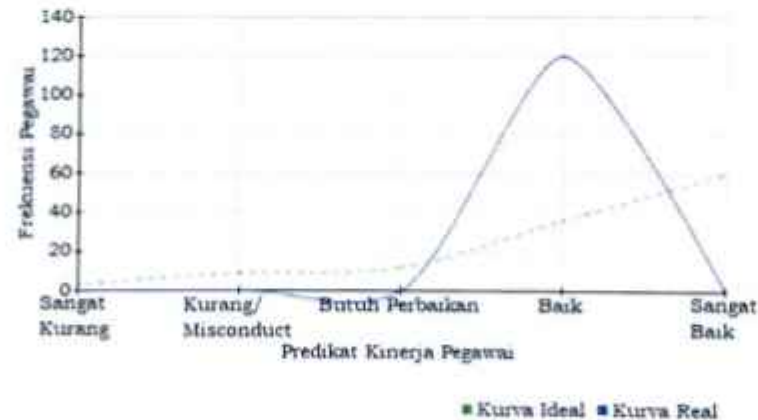
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERIX NANDO, S.P.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199710082025211009	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawalan, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Merekapitulasi dan mengola data perizinan dan non perizinan.	Kualitas	Jumlah rekapitulasi data perizinan dan non perizinan	10 Dokumen	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawalan, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan layanan pendampingan pembuatan NIB kepada pelaku usaha melalui system perizinan online (OSS-RBA)	Kualitas	Jumlah pelaku usaha yang dilayani	30 Pelaku Usaha	100% berdasarkan Pelaku Usaha	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ERIX NANDO, S.P.
 199710082025211009

Palembang, 5 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 EVA LESTARI, S.H
 197711112010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRIANI, S.Pd
	NIP	: 199701252025212041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FITRIANI, S.Pd
199701252025212041

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

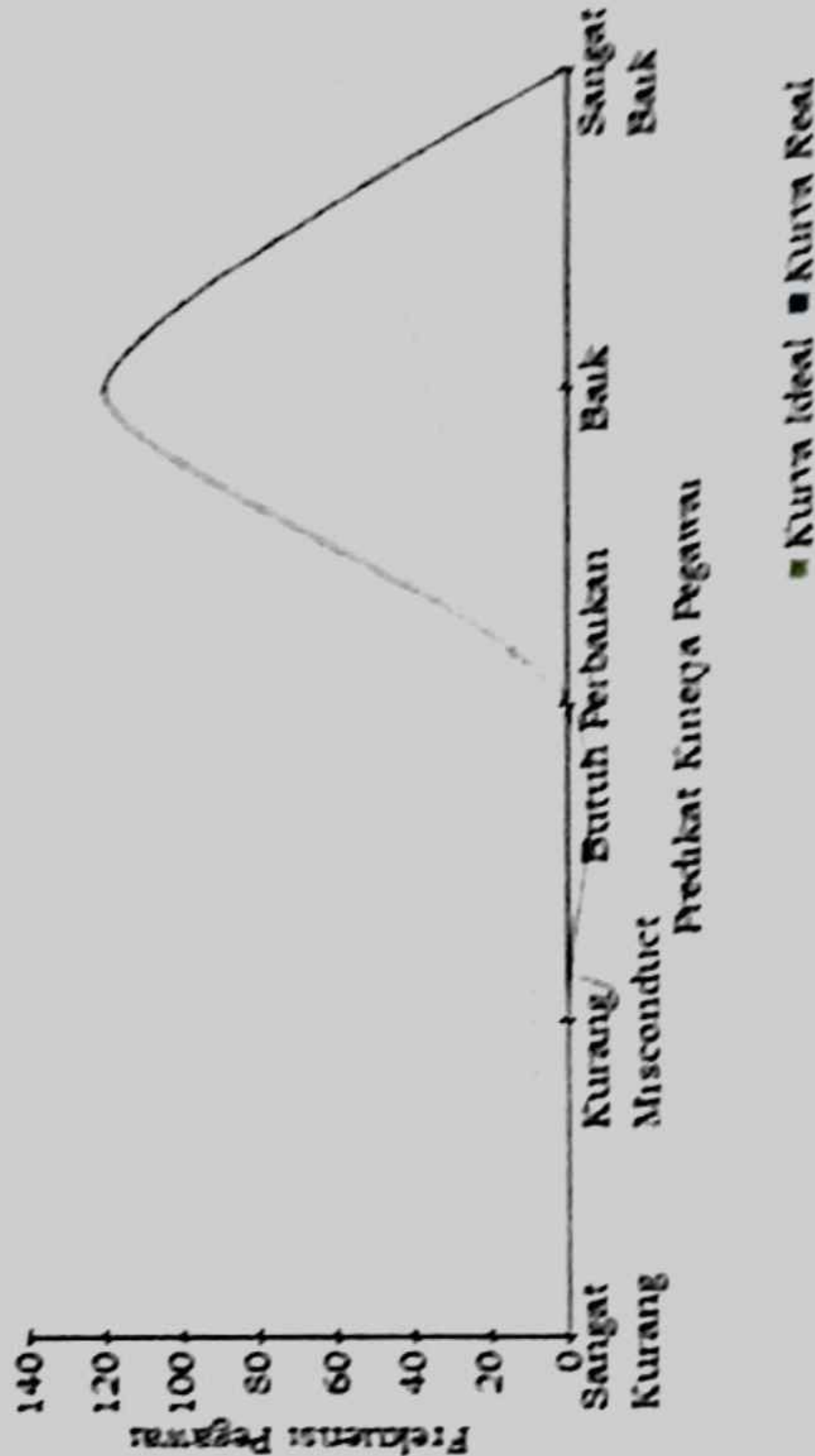
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	FITRIANI, S.Pd	NO	NAMA
1	NIP	199701252025212041	1	EVA LESTARI, S. H
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	2	197711112010012001
3	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	Penata Tingkat I / III/d
4	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	4	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5			5	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat dan kearsipan.	12 Bulan	100% berdasarkan DPMTSP Prov. Sumsel	Pimpinan:
			Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum kepegawaian, informasi dan dokumentasi.	12 Bulan	100% berdasarkan DPMTSP SUMSEL	Pimpinan:
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh pimpinan.	12 Bulan	100% berdasarkan DPMTSP Prov. Sumsel	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Dinilai



FITRIANI, S.Pd
199701252025212041

Palembang, 3 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010010001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASYIRUDDIN FEBRYADI, S.Kom
	NIP	: 199002192025211054
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HASYIRUDDIN FEBRYADI, S.Kom
199002192025211054

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASYIRUDDIN FEBRYADI, S.Kom
	NIP	: 199002192025211054
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HASYIRUDDIN FEBRYADI, S.Kom
199002192025211054

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

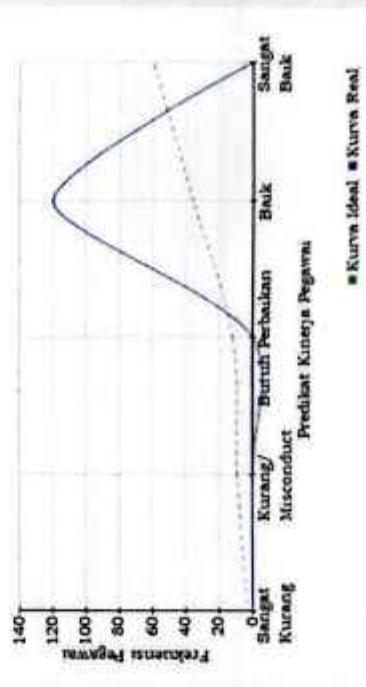
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBAGIAN UMUM		SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan umum, kepegawaian	12 bulan	12 berdasarkan Bulan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Menyusun rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai	12 bulan	12 berdasarkan Bulan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedisiplinan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 bulan	12 berdasarkan Bulan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HASYIRUDDIN FEBRYADI, S.Kom
199002192025211054

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDAH AFRIYANI, SH
	NIP	: 199904112025212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INDAH AFRIYANI, SH
199904112025212027

Kota Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

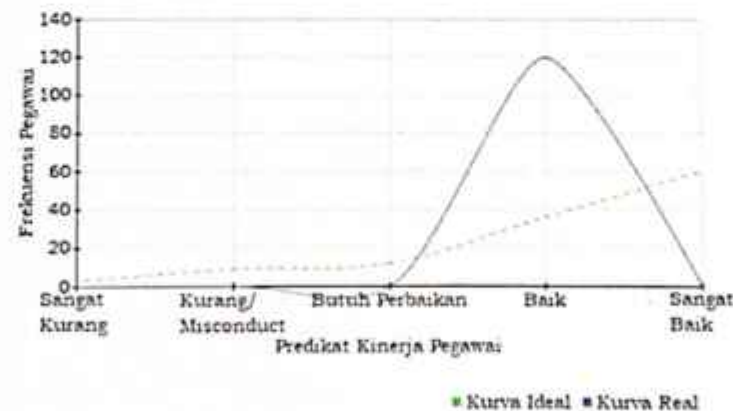
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDAH AFRIYANI, SH	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199904112025212027	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMITSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Menyiapkan Data yang Berkaitan dengan Umum, Humas, Kepegawaian	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



INDAH AFRIYANI, SH
199904112025212027

Kota Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JONI WAHYUDIN, S.Sos
	NIP	: 198410112025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JONI WAHYUDIN, S.Sos
198410112025211024

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

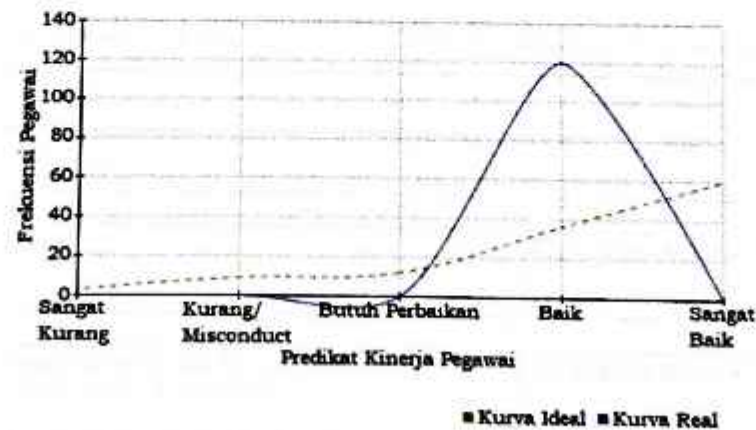
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JONI WAHYUDIN, S.Sos	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198410112025211024	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Mengelola administrasi surat masuk dan keluar, termasuk memeriksa dan mengagendakannya.	Dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengelola data kepegawaian atau data lain yang dibutuhkan.	Dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengumpulkan, Memastikan layanan teknis dan administrasi berjalan tertib dan efisien.	Dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	Kegiatan	100% berdasarkan DPMPPTSP PROV.SUMSEL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JONI WAHYUDIN, S.Sos
198410112025211024

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHADARUDIN RIAWAN, S.T.
	NIP	: 198110172025211027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KHADARUDIN RIAWAN, S.T.
198110172025211027

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

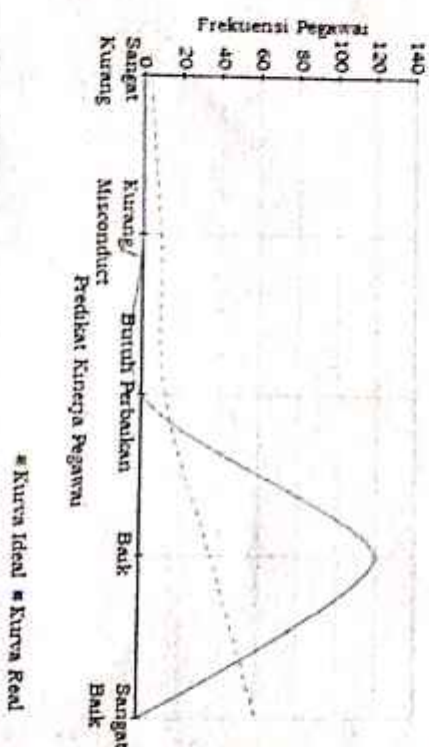
PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pedagogikan capaian kinerja dan kepegawaian, penguasaan keuangan dan kinerja program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	12 Bulan	3 berdasarkan pekaik usaha	Pimpinan: ♦	
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat dan kersipan	12 bulan	1 berdasarkan data oss	Pimpinan: ♦	
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan perlengkapan kantor	12 bulan	1 berdasarkan perlengkapan kantor	Pimpinan: ♦	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA								
1	Bertanggung Jawab							
	Membantu dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
	Penyakit, obat-obatan, solusi, dan dapat diandalkan							
	Melakukan perbaikan tidak henti							
2	Membantu							
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi							
	Menggunakan bimbingan dan BAWA secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
	Tidak menggunakan kewenangan jabatan							
3	Kompetensi							
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah							
	Membantu orang lain belajar							
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmoni							
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya							
	Suka menolong orang lain							
	Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal							

PERILAKU KERJA

- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan: PIMPINAN:  UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

6 Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan: PIMPINAN: 

7 Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan: PIMPINAN: 

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

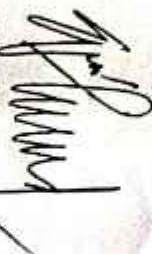
BAIK

Pegawai yang Dinilai



KHADARUDIN RIAWAN, S.T.
198110172025211027

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD DENDY AGUSTIAN OLI'I, S.E.
	NIP	:	199508152025211028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EVA LESTARI, S. H
	NIP	:	197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	:	197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD DENDY AGUSTIAN OLI'I, S.E.
199508152025211028

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

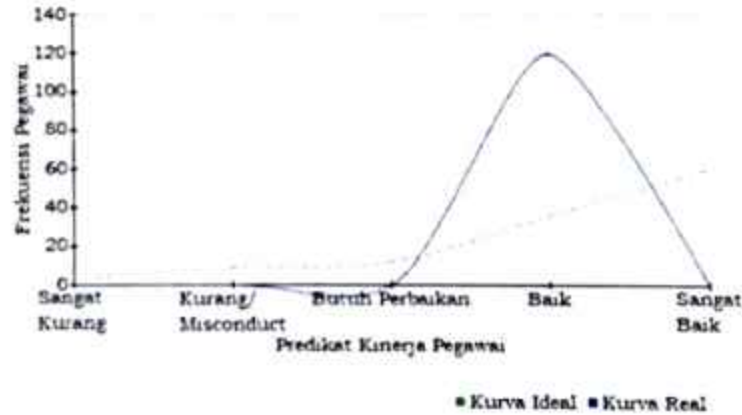
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD DENDY AGUSTIAN OLI1, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199508152025211028	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun rencana operasional layanan keuangan tahunan	Kuantitas	Rencana operasional disusun sesuai pedoman	1 LAPORAN	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan layanan operasional keuangan (misalnya: pemrosesan pembayaran, pengelolaan SIPD Keuangan)	Kuantitas	Jumlah transaksi diproses dengan benar	100 %	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan layanan keuangan	Kuantitas	pelaksanaan layanan keuangan Laporan monitoring-evaluasi disusun	4	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun laporan kinerja layanan keuangan	Kuantitas	Laporan kinerja disampaikan ke pimpinan	4	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan layanan keuangan	Kuantitas	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan layanan keuangan	4	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Persentase melaksanakan tugas kedinasan lain	100 %	kegiatan dan hasil laporan berdasarkan kegiatan final tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD DENDY AGUSTIAN OLI, S.E.
199508152025211028

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD ROBI, SE
	NIP	: 198405052025211044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M

MUHAMMAD ROBI, SE
198405052025211044

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H

197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

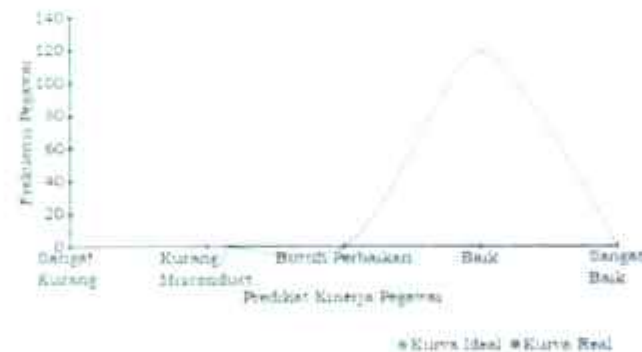
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROBI, SE	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198405052025211044	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membuat hasil rekap pajak gaji pegawai	Kuantitas	Jumlah laporan pajak gaji pegawai	10 laporan	Laporan Pajak Melalui Aplikasi Coretax berdasarkan 100 % Sumber Data Kegan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. SS Ta 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membuat hasil kegiatan pelaksanaan DPMTSP	Kuantitas	Jumlah pajak kegiatan yang di terbitkan	20 berkas	Pajak GU 1 s/d 8 laporan bpjs arap berdasarkan 100 % data dari DPMTSP Prov.ss TA. 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. SYAFE'I, S.P.
	NIP	: 199611212025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M. SYAFE'I, S.P.
199611212025211038

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

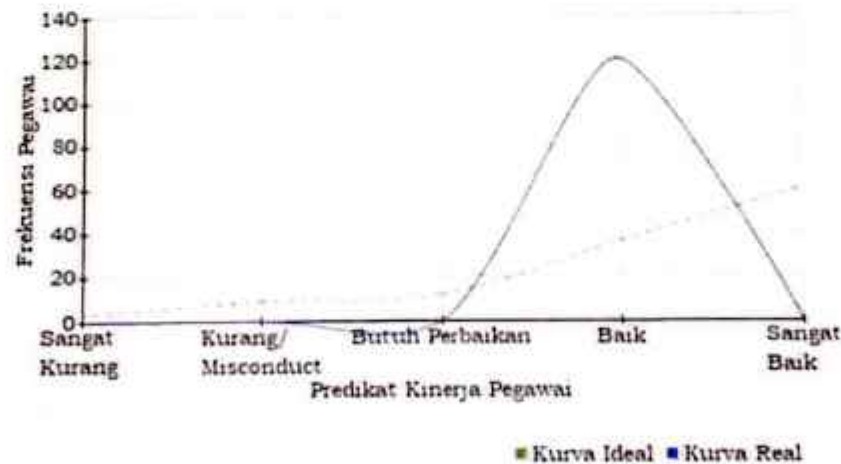
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2011

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	M. SYAFIE'I, S.P.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199611212025211038	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan urusan Umum, Hukum, Kepegawaian, Organisasi, Tataaksana, kehumasan	12 bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Melaksanakan pengolahan surat menyurat dan kearsipan	12 bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

M. SYAFE'I, S.P.
199611212025211038

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H.
197711112010042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD PETRA VIRGIAN, S.Kom
	NIP	: 198509172025211027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD PETRA VIRGIAN, S.Kom
198509172025211027

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

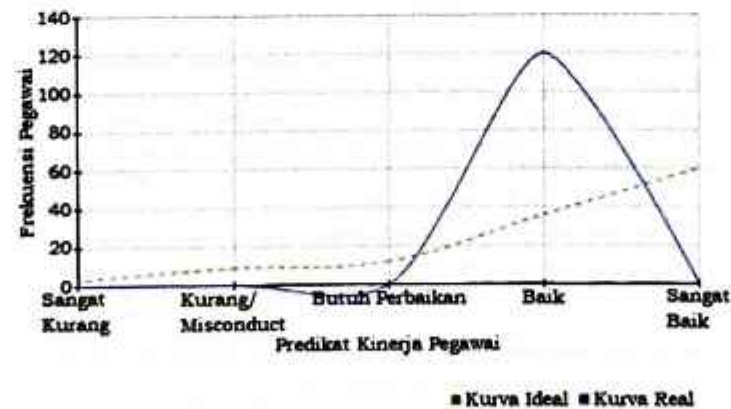
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD PETRA VIRGIAN, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198509172025211027	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja umum dan kepegawaian DPMPPTSP Prov. Sumsel	Kuantitas	Pengelolaan kendaraan dan peralatan kantor	12 Dokumen	100% berdasarkan DPMPPTSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Pengelolaan Sarana, prasarana	1 Tahun	100% berdasarkan DPMPPTSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Pemeliharaan rutin dan pengawasan terhadap kondisi fisik operasional	1 Tahun	100% berdasarkan DPMPPTSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	1 Tahun	100% berdasarkan DPMPPTSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD PETRA VIRGIAN, S.Kom
198509172025211027

, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTHA MAYA SARI,S.P
	NIP	: 199503242025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S.H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III / d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/ b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 02 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

MARTHA MAYA SARI, S.P
199503242025212039

Palembang, 02 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

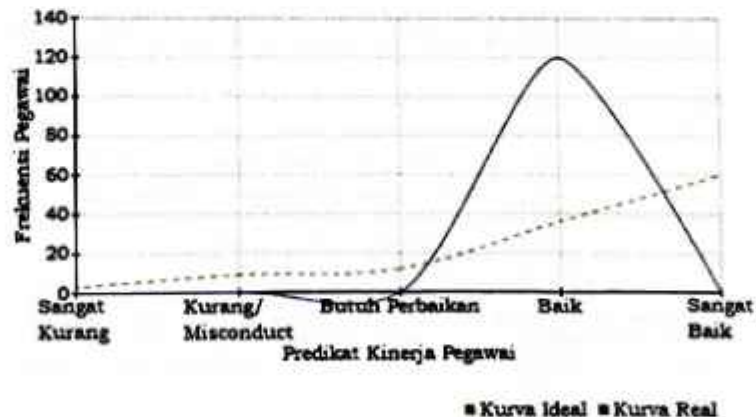
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTHA MAYA SARI, S.P	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199503242025212039	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Data Bukti Dukung Yang Teridentifikasi Pada Google Drive	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Menyiapkan data yang berkaitan dengan umum, humas, kepegawaian sesuai dengan hasil pengolahan data.	12 Bulan	100% berdasarkan Data Bukti Dukung Yang Teridentifikasi Pada Google Drive	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi baik secara fisik maupun digital.	12 Bulan	100% berdasarkan Data Bukti Dukung Yang Teridentifikasi Pada Google Drive	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MARTHA MAYA SARI, S.P
199503242025212039

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAYA INDAH SARI, S.P
	NIP	: 199801222025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. II
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: HAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAYA INDAH SARI, S.P
199801222025212030

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. II
197711112010012001

PERIODE: TAHUNAN

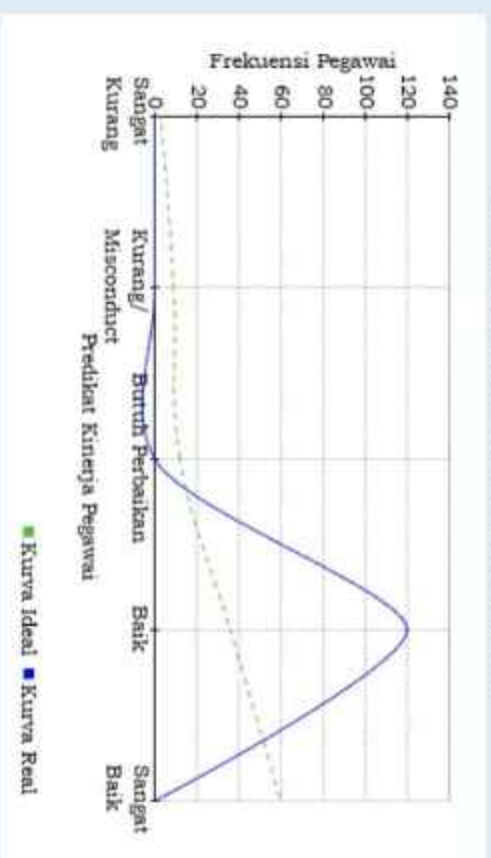
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasasi baik tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian, organisasi, tataletkasa, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

M. Qw H

MAYA INDAH SARI, S.P
199801222025212030

Palembang, 5 Januari 2026
Pegabab Penilai Kinerja

Eva Lestari

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MEYLINA FITRIYANI, S.E.
NIP	: 198805202025212063
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: EVA LESTARI, S. H
NIP	: 197711112010012001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
NIP	: 197603262005012006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MEYLINA FITRIYANI, S.E.
198805202025212063

Palembang, 18 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

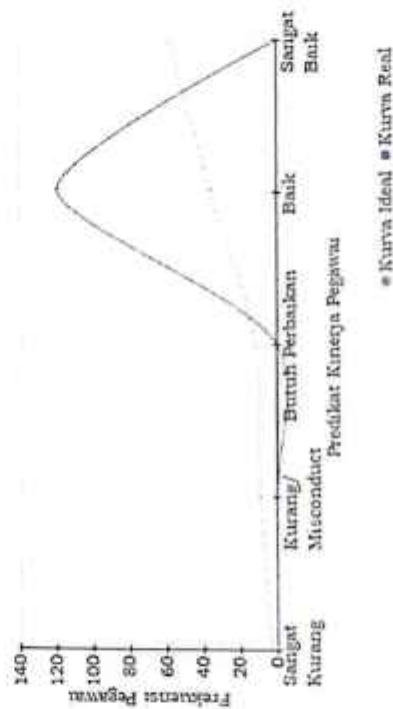
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	
1	MEYLINA FITRIYANI, S.E		1	NAMA
2	198805202025212063		2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN		4	JABATAN
5	UNIT KERJA		5	UNIT KERJA
				SUBBAGIAN UMUM
				SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MEYLINA FITRIYANI, S.E
198805202025212063

Palembang, 18 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIRSA OKTAVIONY, S.P.
	NIP	: 199010212025212044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MIRSA OKTAVIONY, S.P.
199010212025212044

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

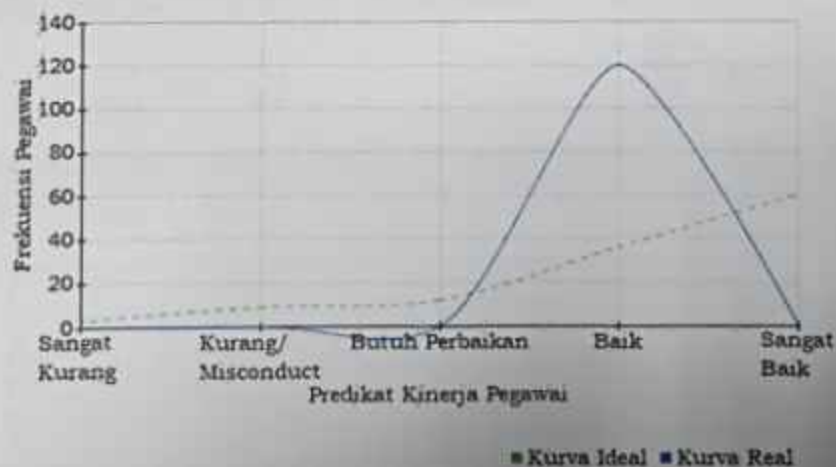
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIRSA OKTAVIONY, S.P.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199010212025212044	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Pencapaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MIRSA OKTAVIONY, S.P.
199010212025212044

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD HIKMATULLAH, S.H.
	NIP	: 198506282024211005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penyuluh Hukum Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD HIKMATULLAH, S.H.
198506282024211005

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

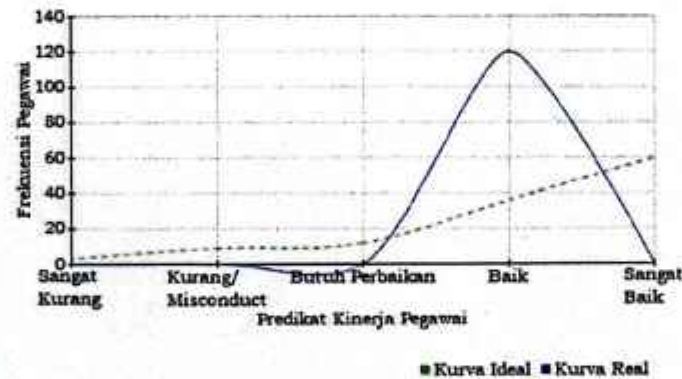
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD HIKMATULLAH, S.H.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198506282024211005	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Penyuluh Hukum Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkstnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Melaksanakan penyuluh hukum	Kuantitas	Jumlah laporan survei kepuasan masyarakat	1 Laporan Per Triwulannya	100 % Laporan Kinerja berdasarkan Laporan Kinerja Penata Perisinaan Tahun 2025	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Capaian tingkat kepuasan investor	1 Laporan Per Triwulannya	85 % berdasarkan Data Rekapitulasi Pengunjung Tahun 2025	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD HIKMATULLAH, S.H.
198506282024211005

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012401



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD SULAIMAN, S.Ei
	NIP	: 198908022025211060
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SULAIMAN, S.Ei
198908022025211060

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

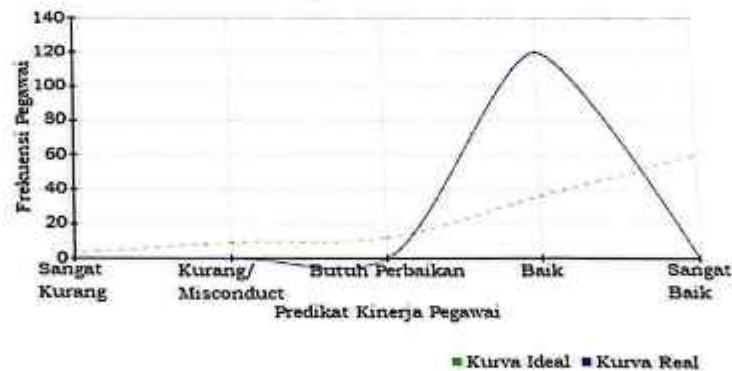
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SULAIMAN, S.Ei	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198908022025211060	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	Kegiatan	100 % berdasarkan DPMPPTSP SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengelola data kepegawaian atau data lain yang dibutuhkan.	Kegiatan	100 % berdasarkan DPMPPTSP SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengelola administrasi surat masuk dan keluar, termasuk memeriksa dan mengagendakannya	Kegiatan	100% berdasarkan DPMPPTSP SUMSEL	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengumpulkan, Memastikan layanan teknis dan administrasi berjalan tertib dan efisien	Kegiatan	100 % berdasarkan DPMPPTSP SUMSEL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SULAIMAN, S.E.
198908022025211060

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	MURSANI, S Kom
	NIP	199404122025211051
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda / IX
	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	EVA LESTARI, S H
	NIP	197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M M
	NIP	197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Sekretaris
	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7 Pegawai yang Dinilai

MURSANI, S Kom
199404122025211051

Palembang, 2 Januari 2026
6 Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

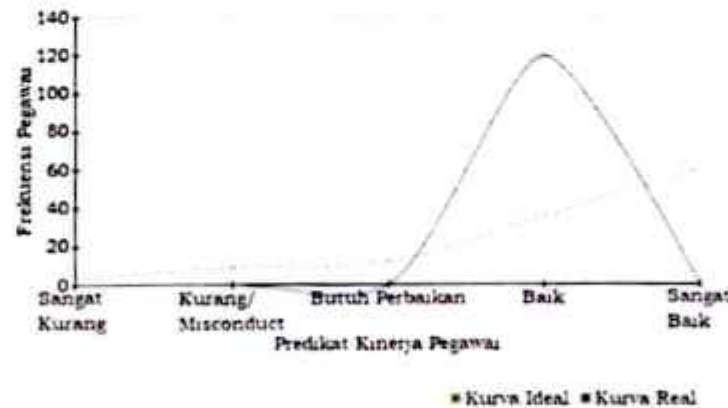
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MURSANI, S. Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199404122025211051	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPITSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawai, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPITSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksana Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Urusan Umum, Hukum, Kepegawaian, Organisasi, Tatakelola, Kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya terkait Perizinan dan Non Perizinan yang diberikan atasan baik secara tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MURSANI, S.Kom
199404122025211051

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGUN ROSALINA ANGGRAENI, S.KEP
	NIP	: 199112192025212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANGGUN ROSALINA ANGGRAENI, S.KEP
199112192025212043

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

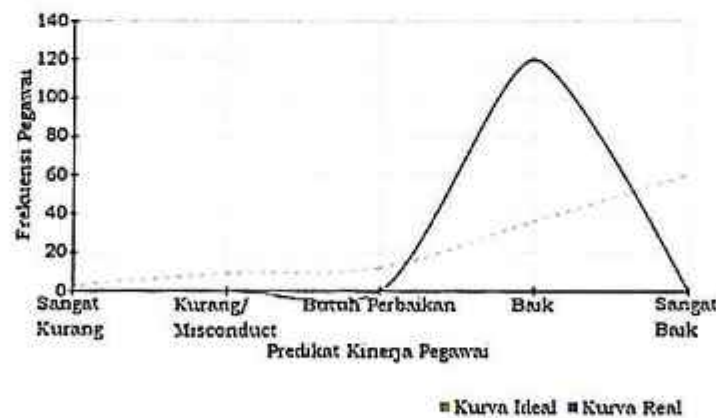
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANGGUN ROSALINA ANGGRAENI, S.KEP	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199112192025212043	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasan baik tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Buku Dukung	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian, organisasi, tatelaksana, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Buku Dukung	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Buku Dukung	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGUN ROSALINA ANGGRAENI, S.KEP
199112192025212043

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010312001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NIRA AMBARSARI, S.E
	NIP	: 198405082025212018
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NIRA AMBARSARI, S.E
198405082025212018

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

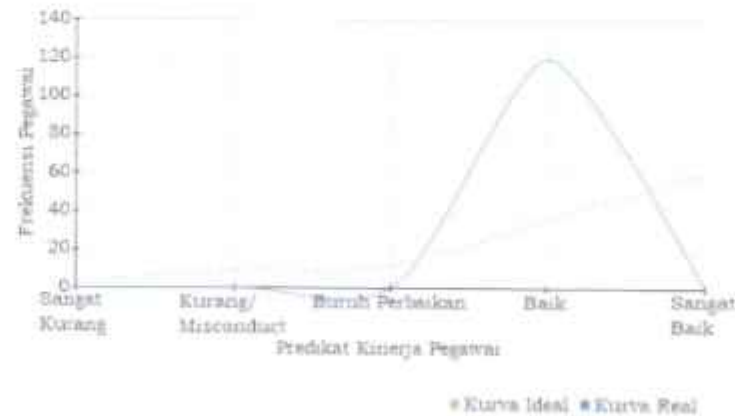
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIRA AMBARSARI, S.E	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198405082025212018	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Merekapitulasi Laporan Triwulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen per triwulan	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Rekapitulasi Laporan Realisasi Tahun 2025	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Proses Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan kepada Pelaku Usaha	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha	50 Pelaku Usaha	997 Pelaku usaha berdasarkan Berdasarkan Daftar Pengunjung	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Layanan Pendampingan Aplikasi Sicanik kepada Pelaku Usaha	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha yang belum memiliki Akun Sicanik	10 Pelaku Usaha	997 Pelaku usaha berdasarkan Berdasarkan Rekap Data Pengunjung dan Kegiatan yang di laksanakan pada Unsur Keuangan DPMPPTSP Provinsi Sumse	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NIRA AMBARSARI, S.E
198405082025212018

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURLELA, -
	NIP	: 198812222025212040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURLELA, -
198812222025212040

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

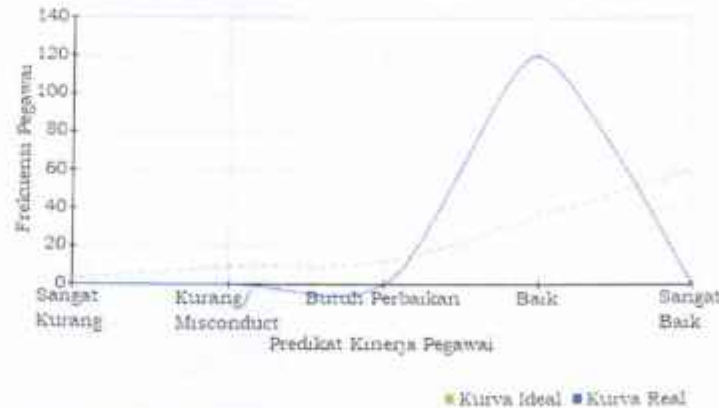
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURLELA, -	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198812222025212040	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Pencapaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	12 Bulan	Tersedianya Dokumentasi berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat dan kearsipan	12 Bulan	Tersedianya Dokumentasi berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	12 Bulan	Tersedianya Dokumentasi berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURLELA, -
198812222025212040

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OLGA ALDRELIA, S.E.
	NIP	: 198309182025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OLGA ALDRELIA, S.E.
198309182025212020

Palembang, 18 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

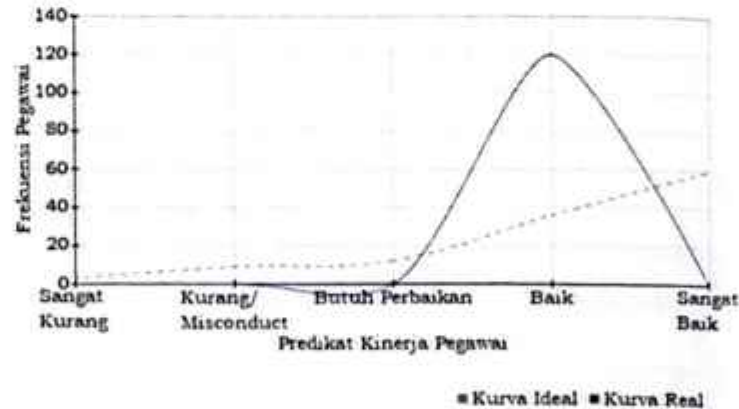
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OLGA ALDRELIA, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198309182025212020	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KEGIATAN							
NO	KELOMPOK HASIL KEGIATAN / KEGIATAN DISKUSI	KELOMPOK HASIL KEGIATAN	KOMPONEN	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET / HASIL DISKUSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UMPAH							
1	Mengidentifikasi Ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	Mengidentifikasi ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	Kuantitas	Mengidentifikasi ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	4 Diskusi	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
2	Mengidentifikasi Ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	Mengidentifikasi ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	Kuantitas	Mengidentifikasi ciri-ciri Koperasi Uraian dan Koperasi, dan Koperasi Program 2014/2015 Sementara	4 Diskusi	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
TUGAS							
KETERANGAN							
KETERANGAN							
KETERANGAN							
						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1. Berorientasi Berorientasi							
- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, ramah, ramah, dan dapat diandalkan - Mengetahui kebutuhan masyarakat					Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2. Berorientasi							
- Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab - Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab - Tidak menyalahgunakan kekuasaan, jabatan					Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3. Kompeten							
- Mengetahui kompetensi diri, untuk menanggapi tantangan yang selalu berubah - Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab - Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab					Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4. Bertanggung Jawab							
- Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab - Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab - Mengetahui tugas dengan tepat, tepat, tepat, dan bertanggung jawab					Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5. Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

OLGA ALDRELIA, S.E.
198309182025212020

Palembang, 18 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REDI OGSE MANDELA, S.P.
	NIP	: 199608032025211040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

REDI OGSE MANDELA, S.P.
199608032025211040

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

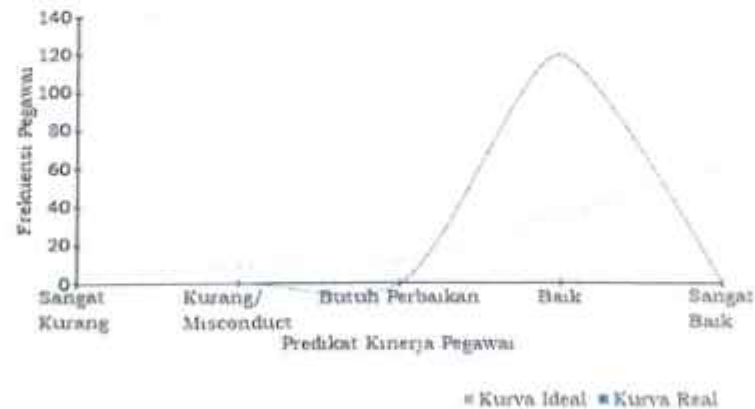
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	REDI OGSE MANDELA, S.P.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199608032025211040	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

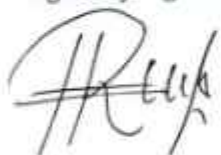
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan capaian kinerja umum dan kepegawaian, penatausahaan keuangan, dan kinerja program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasan baik tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



REDI OGSE MANDELA, S.P.
199608032025211040

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE - TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI OKTARINA, S.Sos.
	NIP	: 199110052025212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENI OKTARINA, S.Sos.
199110052025212034

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

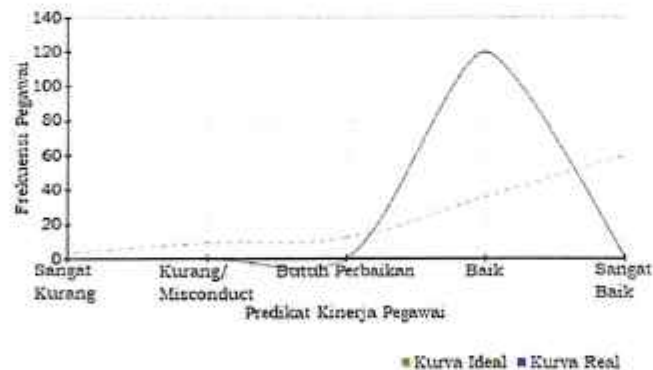
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI OKTARINA, S.Sos.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199110052025212034	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membantu pengumpulan dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan	2 berkas	2 berkas berdasarkan Dokumen perencanaan	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pemutakhiran data potensi dan peluang investasi sumatera selatan pada portal potensi investasi regional (PIR)	Kuantitas	Jumlah data Kab/Kota	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Pemutakhiran data dan peluang investasi	Pimpinan: ★
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melakukan kegiatan pengumpulan, verifikasi dan pengelolaan data pada portal potensi investasi regional (PIR)	Kuantitas	Jumlah data kab/kota	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Verifikasi dan pengumpulan data	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan	2 laporan	2 laporan berdasarkan Laporan tugas kedinasan	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 RENI OKTARINA, S.Sos.
 199110052025212034

Palembang, 5 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 EVA LESTARI, S. H
 197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKI KURNIAWAN, S.Sos
	NIP	: 198909122025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIKI KURNIAWAN, S.Sos
198909122025211030

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

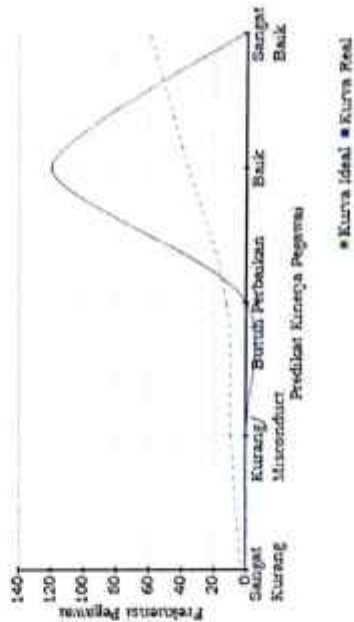
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA RIKI KURNIAWAN, S.Sos	1	NAMA EVA LESTARI, S. H
2	NIP 198909122025211030	2	NIP 197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penataan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penataan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Mengumpulkan/Mengelola data pengawasan Penanaman Modal	4 Dokumen	10 berdasarkan Q253	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengorganisasikan dan Mengembangkan Permasalahan terhadap data pengawasan	4 Dokumen	13 berdasarkan Q253	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Tugas Lainnya yang diperintahkan oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis	12 Dokumen	107 berdasarkan DPMPTSP	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMS secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dimilai


RIKI KURNIAWAN, S.Sos
198909122025211030

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, SpM
1977111201001001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIYAN IRAWAN, S.P
	NIP	: 199709222025211029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIYAN IRAWAN, S.P
199709222025211029

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

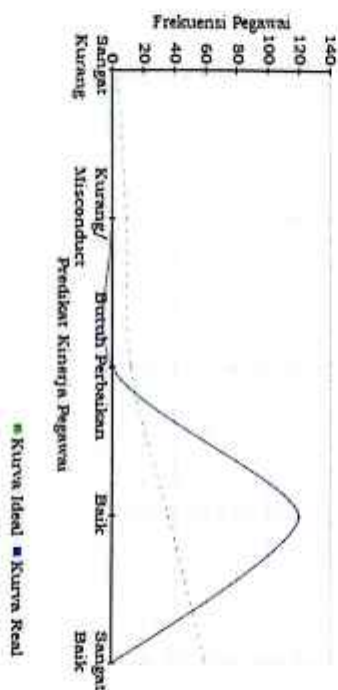
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	RIVAN IRAWAN, S.P	1	EVA LESTARI, S. H
2	NIP 199709222025211029	2	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TUGAS							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keunggulan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan capaian kinerja umum dan kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan foto kegiatan rapat	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keunggulan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian kinerja umum dan kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	2 kegiatan	2 kegiatan berdasarkan Foto Kegiatan Podcast	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Melaksanakan pengelolaan pertengahan kantor	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Foto kegiatan penyimpanan dan penataan ATK	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PENCAPAIAN KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Membantu dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Koruptor		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Mencegah dan koruptorasi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Partisipatif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bisa mendengar orang lain - Membangun hubungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
7	Kolaborasi	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RIVAN IRAWAN, S.P
199709222025211029

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE :
TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: S.TERY ANDRIANI, S.E
	NIP	: 199403102025212026
	PANGKAT/GOLRUANG	: Penata Muda/IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNITKERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S.H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOLRUANG	: Penata/III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNITKERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH,M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOLRUANG	: Pembina Tingkat I /IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNITKERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

S.TERY ANDRIANI, S.E
199403102025212026

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE:TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

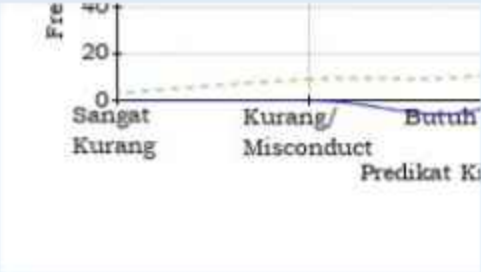
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	S.TERY ANDRIANI, S.E	1	NAMA	EVA LESTARI,S.H
2	NIP	199403102025212026	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Muda/IX	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata/III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNITKERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNITKERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLADISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA
ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menginput Rencana Kerja Anggaran (RKA) / Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) yang telah disusun	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang tersusun	2 Dokumen	RKA dan RKAP Tahun 2026 berdasarkan RKA dan RAK Tahun 2026	Pimpinan:
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengadministrasikan dokumen/ berkas penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan yang telah selesai diproses	Kuantitas	Jumlah dokumen yang diterbitkan	50 Dokumen	548 Dokumen berdasarkan Izin Terbit Terverifikasi OSS dan Si Cantik	Pimpinan:
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengolah data jumlah perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan rekapitulasi data perizinan dan non perizinan	2 Laporan	4 Laporan Triwulan berdasarkan Rekapitulasi OSS dan Si Cantik	Pimpinan:
TAMBAHAN							
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan yang diikuti	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

S. TERY ANDRIANI, S.E
199403102025212026

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SATRIA CHARLES, SE
	NIP	: 198809012025211043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SATRIA CHARLES, SE
198809012025211043

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

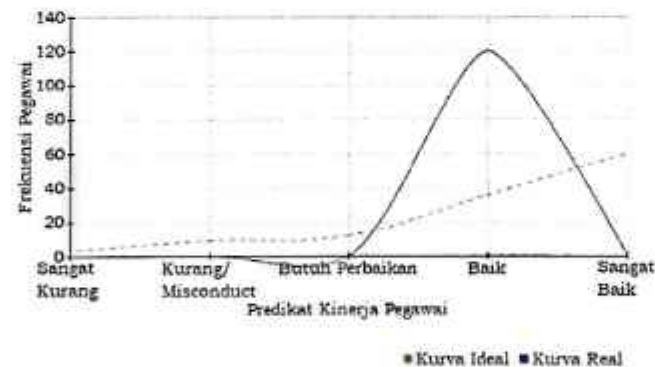
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATRIA CHARLES, SE	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198809012025211043	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian , organisasi, tatelaksana, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya terkait Perizinan dan Non Perizinan yang diberikan atasan baik secara tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan bukti dukung yang di lampirkan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SATRIA CHARLES, SE
198809012025211043

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTAR, S. H
197711112012012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEPTI RISPA PRATIWI, S.Kom
	NIP	: 199009102025212050
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SEPTI RISPA PRATIWI, S.Kom
199009102025212050

Palembang, 18 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

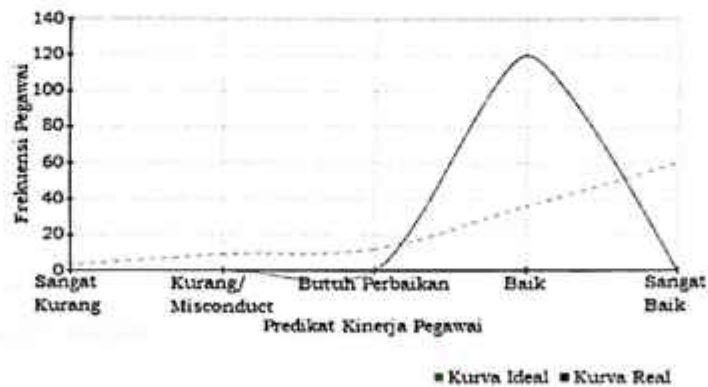
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SEPTI RISPA PRATIWI, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199009102025212050	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umu dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Klinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasan baik tertulis dan lisan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan urusan umum, hukum, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, kehumasan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SEPTI RUSPA PRATIWI, S.Kom
199009102025212050

Palembang, 18 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SINTA KARMILA, A.Md.
	NIP	: 198309212025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SINTA KARMILA, A.Md.
198309212025212022

Kota Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

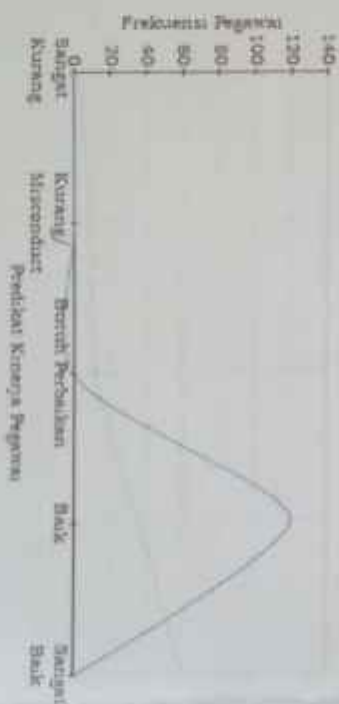
PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNYA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penastuisahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengadministrasi dokumen/berkas penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah berkas perizinan dan non perizinan	20 berkas	20 berkas berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penastuisahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan dan membantu menyusun evaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah berkas perizinan dan non perizinan	20 berkas	20 berkas berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penastuisahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengelola aplikasi simografi, termasuk keuangan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pengumpulan data pegawai di aplikasi simografi	10 berkas	10 berkas berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penastuisahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melakukan tugas lainnya diberikan oleh atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 berkas	2 berkas berdasarkan bukti dukung	Pimpinan:
TAMBAHAN							
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
2	Akuntabel	Pimpinan:					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	3 Kompetensi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAKAWI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai:

SINTA KAMILLA A.Md.
198309212025312022

Kota Palembang, 3 Februari 2026
Pegawai Penilai Kinerja

EVA HESTIANI H.
19771112015010001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI HARTATI, S.Ak.
	NIP	: 198010192025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI HARTATI, S.Ak.
198010192025212022

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

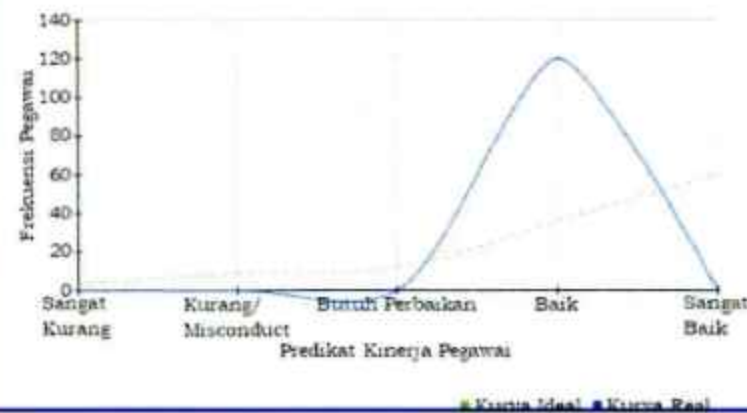
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI HARTATI, S.Ak.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198010192025212022	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Menyiapkan data yang berkaitan dengan umum, humas, kepegawaian	12 Dokumen	Data Keuangan DPMTSP Prov. SS TA. 2025 berdasarkan 100 % hasil Laporan kegiatan DPMTSP Prov.ss	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan umum, kepegawaian	12 Dokumen	Pelaporan pph 21 aplikasi coretax 2025 berdasarkan 100 data Pelaporan DPMTSP Prov. SS ta. 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan.	100%	Tugas Atasan Cara Pemotongan A2 Untuk SPT berdasarkan 100 % Data Dari Pegawai DPMTSP Prov.ss TA. 2025	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SRI HARTATI, S.Ak.
198010192025212022

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
19771112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKRISNO, S.E.
	NIP	: 199407072025211067
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUKRISNO, S.E.
199407072025211067

PALEMBANG, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

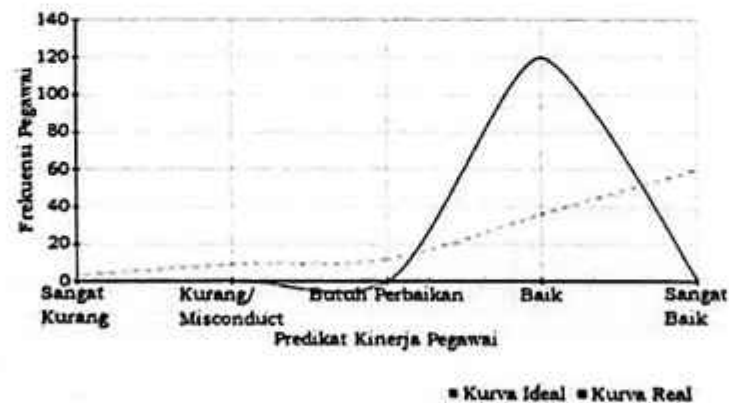
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUKRISNO, S.E.		EVA LESTARI, S. H
	199407072025211067		197711112010012001
	Penata Muda / IX		Penata Tingkat I / III/d
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Kepala SUBBAGIAN UMUM
	SUBBAGIAN UMUM		SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Merrylapkan Bahan Administrasi Umum, Kepegawaian, Informasi dan Dokumentasi	2 Dokumen	Telah mendokumentasikan dalam Bentuk Foto berdasarkan Foto dan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan langaung baik secara tertulis maupun lisan	2 Kegiatan	Telah terdokumenfasi/terscan dalam bentuk PDF berdasarkan Dalam Bentuk Dokumen digital	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaari Perlengkapan Kantor	2 Dokumen	Telah mendokumentasikan dalam Bentuk Foto berdasarkan Dalam Bentuk Dokumen digital	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan/ tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUKRISNO, S.E.
199407072025211067

PALEMBANG, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.P.
197711112010022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TISDA ZAHARA, S.SOS.
	NIP	: 199006242025212028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TISDA ZAHARA, S.SOS.
199006242025212028

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRISDA ZAHARA, S.SOS	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199006242025212028	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Terlaksananya kemitraan antara usaha besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Kuantitas	Jumlah kesepakatan kemitraan antara usaha besar PMA dan PMDN dengan UMKM di daerah	10 Dokumen MoU Kemitraan	Melaksanakan kegiatan fasilitasi kemitraan Target : 2 kegiatan/berkas/dokumen	9 kegiatan/berkas/dokumen	Pimpinan: G
TAMBAHAN								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang dilakukan	20 Dokumen	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan (rapat, pertemuan, desimalisasi, workshop, dll) Target : 2 kegiatan/berkas/dokumen	3 kegiatan/berkas/dokumen	Pimpinan: G

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TISDA ZAHARA, S.SOS.
199006242025212028

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRY AGUS SALIM, S.T.
	NIP	: 198908202025211036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TRY AGUS SALIM, S.T.
198908202025211036

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan layanan pendampingan pembuatan NIB kepada pelaku usaha melalui system perizinan online (OSS-RBA) dan Pendampingan aplikasi Si Cantik Cloud	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang belum memiliki NIB yang terbit setelah didampingi dan Pelaku usaha yang belum memiliki akun Si Cantik Cloud	25 Frekuensi	25 Frekuensi berdasarkan DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan proses pelayanan perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha kepada pelaku usaha melalui system Perizinan online (OSS-RBA dan SIMKADA)	Kuantitas	Jumlah Dokumen permohonan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha yang masuk dan di peroses (terbit izin, perbaikan dan ditolak)	25 Dokumen	25 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Merekapitulasi dan mengolah data jumlah Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha yang di terbitkan sesuai sektor yang di peroses melalui system Perizinan online (OSS-RBA dan SIMKADA)	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi data Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha yang masuk dan di peroses (terbit izin, perbaikan dan ditolak)	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

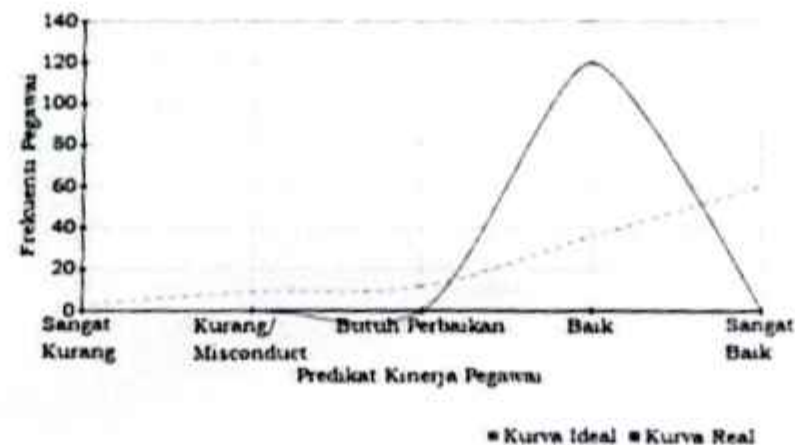
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TRY AGUS SALIM, S.T.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198908202025211036	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TRY AGUS SALIM, S.T.
198908202025211036

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZULIUS AKBAR AMIN, S.S.I
	NIP	: 198707182025211044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ZULIUS AKBAR AMIN, S.S.I
198707182025211044

Palembang, 18 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZULIUS AKBAR AMIN, S.S.I	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198707182025211044	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan Langsung baik secara tertulis maupun Lisan	12 Bulan	Rekap Tugas Lain berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Xt4ed3c3bsEZss40hotssv3hL7THNpVb?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Menyiapkan bahan administrasi umum, kepegawaian, informasi dan dokumentasi baik secara fisik maupun digital.	12 Bulan	Rekap Administrasi Umum berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1WyGYDfW4a8THOdm9SzcfnjSdeJrW5aHr?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Menyiapkan data yang berkaitan dengan umum, humas, kepegawaian sesuai dengan hasil pengolahan data.	12 Bulan	Rekap Menyiapkan Data berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1In9xiAb_JBLcXz-9EXp9oRiEE9t_Poan?usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4 Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ZULIUS AKBAR AMIN, S.S.I
198707182025211044

Palembang, 18 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001