



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: A GOPUR, SE, M.Si, S.E.
	NIP	: 197905112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 16 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

A GOPUR, SE, M.Si, S.E.
197905112007011017

, 16 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

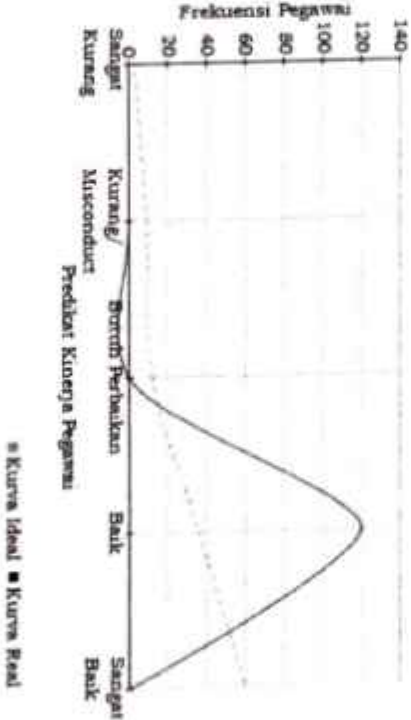
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERIKUTNYA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menerima/Menghimpun/Mengolah/Membuat Data Dukung dari bidang-bidang Membuat Laporan LPD	Kuantitas	Jumlah Data Dukung LPD	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumel	Pengisian: ♦
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menerima/Menghimpun/Mengolah/data dukung dari bidang-bidang membuat LKPJ	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Dukung Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumel	Pengisian: ♦
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membantu/Menghimpun/Mengolah/Membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Dukung LKJP	1 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Seide Bamp. DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Pengisian: ♦
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengolah/Membuat Peta Proses Bisnis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumel	Pengisian: ♦
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tertampungnya laporan evaluasi bidang-bidang	Kuantitas	* Jumlah Laporan Bidang	12 laporan	12 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Sumel	Pengisian: ♦
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdapatnya Dokumen E-Performance	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi (E-Performance)	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Sumel	Pengisian: ♦
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdapatnya Dokumen E-Sakip	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi (E-Sakip)	5 dokumen	5 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumel	Pengisian: ♦

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Dokumen IKU	Kuantitas	Jumlah Dokumen IKU	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumasel
9	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menerima/Menghimpun/Mengolah/Membuat Perjanjian kinerja pada DPMPTSP	Kuantitas	jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan DPMPTSP Prov. Sumasel
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK HERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ◆
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ◆
RATNO PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

A. GOPUR, SE, M.Si, S.E.
197905112007011017

Palembang, 16 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.
	NIP	: 198807022011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.
198807022011012005

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

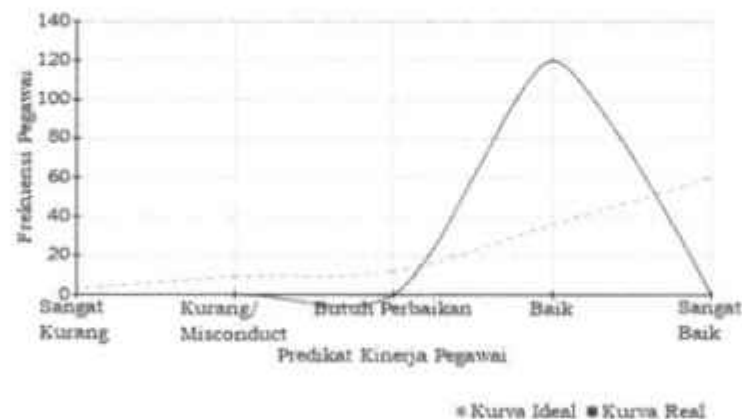
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198807022011012005	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengolah, memproses dan mengadministrasikan dokumen/berkas izin melalui aplikasi sicanik cloud ataupun sistem OSS	Kuantitas	Jumlah draft, izin dan arsip yang diproses	125 perizinan dan non izin	330 Draft/Izin/Arsip Terbit Tahun 2025 berdasarkan Rekapitulasi Draft/Izin/Arsip Terbit Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengolah data jumlah perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan data yang dikumpulkan per triwulan dan tahunan	5 laporan	5 Laporan Triwulanan berdasarkan Laporan Triwulanan	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah perizinan yang dikeluarkan sesuai SLA	10 Izin/Non izin perbulan	85 % sesuai SLA berdasarkan Rekapitulasi SLA Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ALINI INDRIA SARI, S.E., M.Si., S.E.
198807022011012005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP
	NIP	: 199907262022081001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP
199907262022081001

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

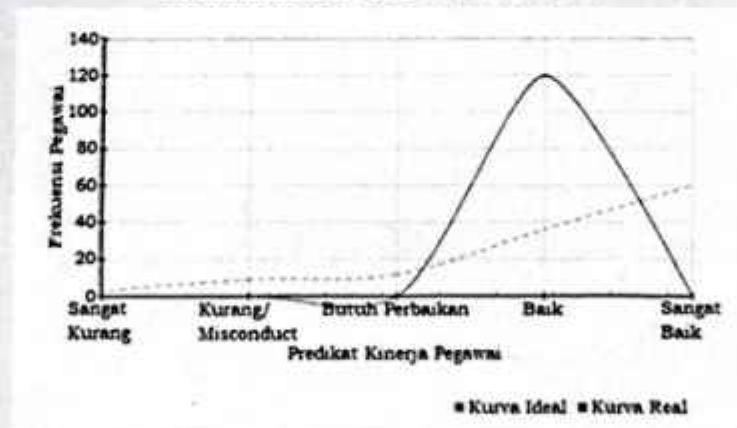
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199907262022081001	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEHLIAHAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


ANDRE JULIANSYA, S.T, IP
199907262022081001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI S. H
197711112019012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DETRY KARLINA, S.Kom
	NIP	: 198612072011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penelaah Teknis Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DETRY KARLINA, S.Kom
198612072011012002

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

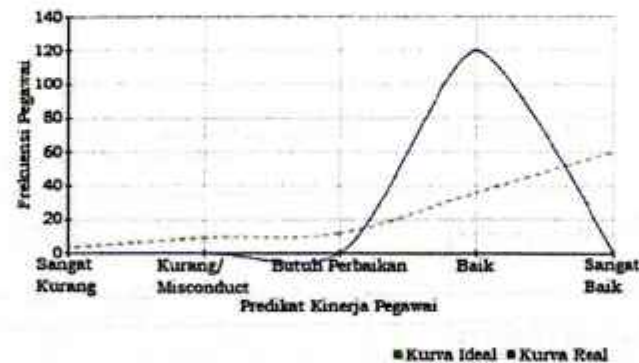
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DETRY KARLINA, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198612072011012002	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

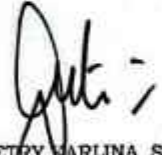
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Menganalisa Layanan Perizinan Jasa	Kuantitas	Jumlah izin yang diproses melalui Si Cantik Cloud ataupun Aplikasi OSS	125 Izin	70 IZIN TERBIT TAHUN 2025 berdasarkan APLIKASI OSS	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen yang di arsipkan	125 Berkas	70 BERKAS berdasarkan APLIKASI OSS	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan data yang dikumpulkan per triwulan	5 Laporan	4 LAPORAN berdasarkan LAPORAN KINERJA PENATA PERIZINAN TAHUN 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


DETRY MARLINA, S.Kom
198612072011012002

Palembang, 6 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI SUSANTI, M.Si., S.E.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198112222008012009	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan RKA-DPA tahun 2025 dan RKAP - DPPA tahun 2025 Tersedianya Dokumen Perencanaan RKA-DPA tahun 2025 dan RKAP - DPPA tahun 2025	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen perencanaan RKA, DPA Induk, RKA, DPA Pergeseran Perkada, RKAP dan DPPA Perubahan Tahun 2025	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya berkas Ranwal, Renja Akhir Tahun berjalan dan Dokumen Renja n+1	Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja n+1	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen Renja n+1	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya keikutsertaan/ partisipasi OPD dalam usulan Musrenbangnas melalui SIPD Rakortekbangnas dengan 17 Kabupaten/ Kota se Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil Berita Acara SIPD Rakortekbangnas	17 Berkas Berita Acara	17 berkas berita acara berdasarkan Berkas berita acara hasil Rakortekbangnas SIPD Tahun 2025	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya keikutsertaan/ partisipasi OPD dalam Rapat Musrenbangnas	Kuantitas	Jumlah rapat Musrenbangnas	2 kali	5 kali berdasarkan Jumlah rapat/ kegiatan menghadiri Musrenbangnas Tahun 2025	Pimpinan: 
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya program/ kegiatan subbag PEP (Pengumpul data Reformasi Birokrasi Pertriwulan)	Kuantitas	Jumlah laporan RB pertriwulan	4 Laporan	4 Laporan RB pertriwulan berdasarkan Laporan RB pertriwulan	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Harian Bulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Bulanan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Laporan Bulanan Tahun 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 15 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DEWI SUSANTI, M.Si., S.E.
198112222008012009

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



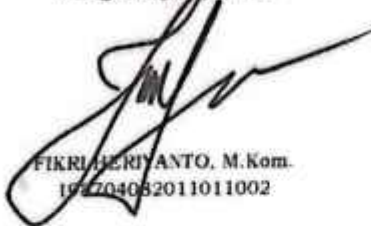
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FIKRI HERIYANTO, M.Kom.
	NIP	: 198704082011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 19 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


FIKRI HERIYANTO, M.Kom.
198704082011011002

Palembang, 19 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

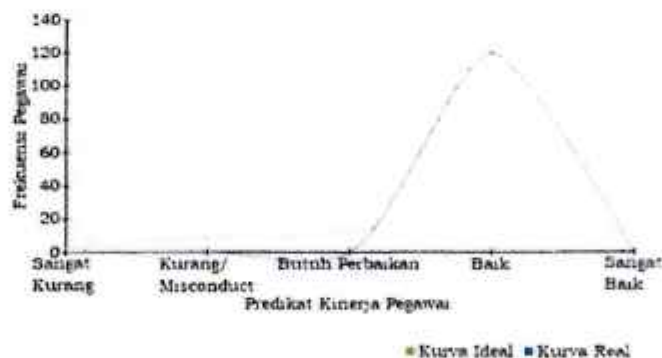
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIKRI HERIYANTO, M.Kom.	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	198704082011011002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (MINTA)	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keunggulan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Capaian Kinerja Program Kegiatan DPMPPTSP	Tercapainya Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan OPD	10 Dokumen	17 Dokumen berdasarkan Realisasi Dokumen Perencanaan dan Pelaporan DPMPPTSP	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Peningkatan Keunggulan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Capaian Kinerja Program Kegiatan DPMPPTSP	Tercapainya Indikator Target Kinerja / Program / Kegiatan OPD	Kuantitas	Persentase Realisasi Capaian Indikator Program Kegiatan OPD (%)	100%	100 persen berdasarkan Realisasi Fisik dan Keuangan DPMPPTSP	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		LIMPAN BAKU BERKELANJUTAN BERHAKIKAN SUKSES DUNIA
1	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bekerja menantang orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Kinerja Pegawai Penguasaan: ●
5	Loyal - Menghargai teguh identitas Perusahaan, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghargai nama baik perusahaan ASN, Pegawai, Instansi dan Negara - Menghargai budaya jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Pegawai Penguasaan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tidak berorientasi dan mengutamakan kreativitas - Bersikap positif	Ekspektasi Kinerja Pegawai Penguasaan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Tertuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemertanian berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Pegawai Penguasaan: ●
RATUNO PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PRESTASI KINERJA PEGAWAI		
BAK		

Pegawai yang Diteliti


 FIKRI HIDAYANTO, M.Kom.
 19750101011011002

Pemeriksaan, 19 Februari 2020
 Pejabat Peneliti Kinerja


 L. SAPTIA VITO, S.Pd, M.Pd, SE, MM
 19750301012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra ELYANI WIRZA, MM
	NIP	: 196909011999012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Perencana Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dra ELYANI WIRZA, MM
196909011999012001

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

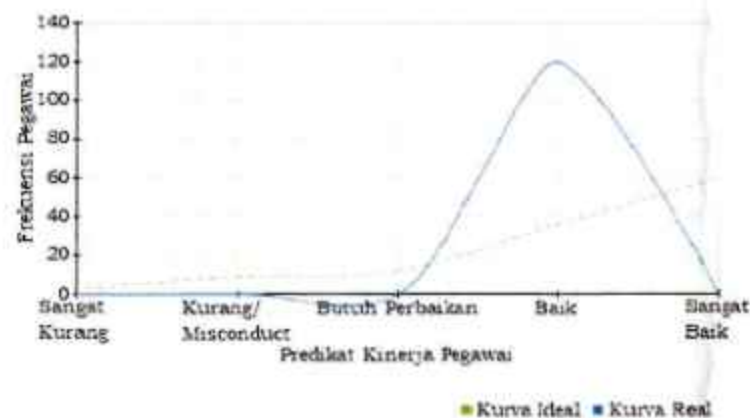
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. ELYANI WIRZA, MM	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196909011999012001	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Capaian Kinerja Program Kegiatan DPMPTSP	Meningkatkan capaian kinerja pelaksanaan program pendukung restra OPD	Kuantitas	Persentase capaian kinerja pelaksanaan program-program OPD (%)	100%	100 % berdasarkan Berdasarkan capaian kinerja pelaksanaan program program OPD (persentase)	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Dra ELYANI WIRZA, MM
196909011999012001

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHAKURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EFNI WIDIA, S.Pi
	NIP	: 197503242006042003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EFNI WIDIA, S.PI.
197503242006042003

Kota Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

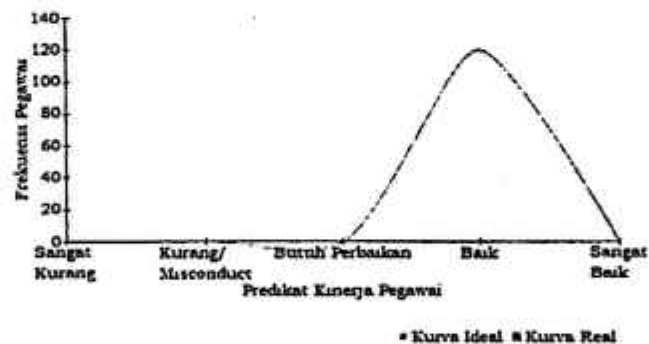
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EFNI WIDIA, S.Pi.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197503242006042003	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



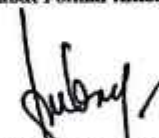
. HASIL KERJA PIMPINAN NG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Inya Capaian Kinerja n Kepegawaian, hoan Keuangan, dan ogram DPMPSTP Provinsi Selatan	Fasilitasi regulasi penanaman modal	Kuantitas	Jumlah Peraturan (Regulasi/Deregulasi) yang dikoreksi	7 Regulasi	Perda dan Peraturan yang dikoreksi berdasarkan surat masuk	Pimpinan: ♣
		Kuantitas	Jumlah Konsep Surat Keluar	7 surat	surat keluar berdasarkan surat masuk	Pimpinan: ♣
		Kuantitas	Jumlah Rapat yang diikuti	5 surat	Rapat yang diikuti berdasarkan Surat Undangan Rapat	Pimpinan: ♣
L KERJA EKTASI						
RJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
si Pelayanan						
ni dan memenuhi kebutuhan masyarakat ekatan, solutif, dan dapat diandalkan an perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
akan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi akan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien nyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
atkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah tu orang lain belajar nakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
rgai setiap orang apapun latar belakangnya enolong orang lain gun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 EFNI WIDIA, S.Pi.
 197503242006042003

Kota Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 WINDRI MARNENNY, SH, M.M.
 197603202005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA ROHMANITA, SE, M.Si
	NIP	: 198611242010012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EKA ROHMANITA, SE, M.Si
198611242010012008

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

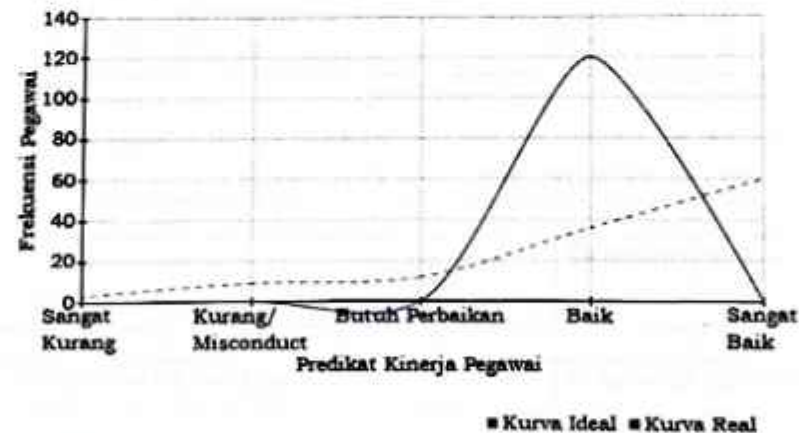
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ROHMANITA, SE, M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198611242010012008	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatnya LKPM yang disampaikan Perusahaan secara Online dengan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah LKPM yang disampaikan Perusahaan secara Online dengan Tepat Waktu	3000 LKPM	23.349 LKPM berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatnya Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko	300 Pelaku Usaha	300 Pelaku Usaha berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 Berkas	133 Berkas berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EKA ROHMANITA, SE, M.Si
198611242010012008

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	ELVA SULISTIAWATI
	NIP	197105281994032002
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	EVA LESTARI, S. H
	NIP	197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata / III/c
	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M. M
	NIP	197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Sekretaris
	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ELVA SULISTIAWATI
197105281994032002

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

RINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

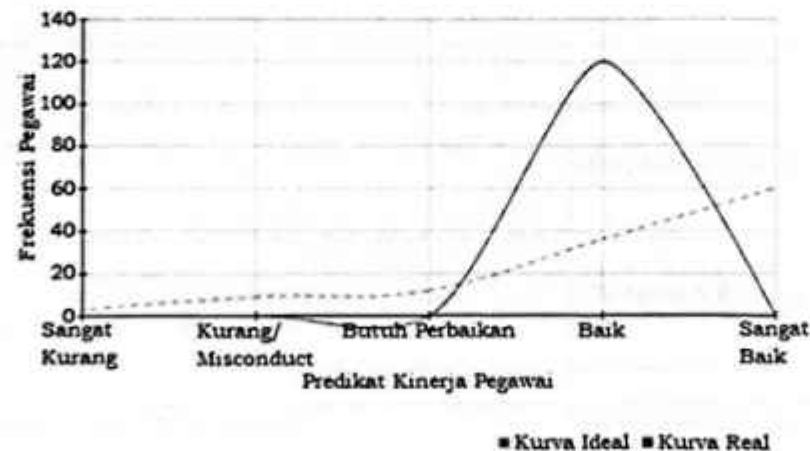
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ELVA SULISTIAWATI	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
NIP	197105281994032002	2	NIP	197711112010012001
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
JABATAN	PENGADMINISTRASIAN UMUM	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

IAN KINERJA ORGANISASI
EWA

DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A						
Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Mengadministrasikan Umum	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang diawasi	30 pelaku usaha	30 (tiga puluh) berdasarkan Data Profil Pelaku Usaha	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Surat Pemberitahuan Pengawasan	30 Surat Pemberitahuan Pengawasan	30 (tiga puluh) berdasarkan Sukun, Surat Masuk	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Surat Tugas Pengawasan	30 Surat Tugas Pengawasan	30 (tiga puluh) berdasarkan SPT	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan (BAP) yang divuat	30 Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	30 (tiga puluh) berdasarkan BAP	Pimpinan: ➡
AHAN						
IG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI						
AKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
rorientasi Pelayanan						
lemahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan lelakukan perbaikan tiada henti untabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
lelaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi lenggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien idak menyalahgunakan kewenangan jabatan mpeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
leningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah lembantu orang lain belajar lelaksanakan tugas dengan kualitas terbaik rmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	

AKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
menghargai setiap orang apapun latar belakangnya uka menolong orang lain membangun lingkungan kerja yang kondusif al	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, ia pada NKRI serta pemerintahan yang sah menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara menjaga rahasia jabatan dan negara aktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
epat menyesuaikan diri menghadapi perubahan trus berinovasi dan mengembangkan kreativitas ertindak proaktif aboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi erbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah enggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
IG PERILAKU KERJA		
AI EKSPEKTASI		
IKAT KINERJA PEGAWAI		

Pegawai yang Dinilai



ELVA SULISTIAWATI
197105281994032002

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENDIKA PAHLEVY, S.Sos
	NIP	: 197306232007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGAWAS PENANAMAN MODAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ENDIKA PAHLEVY, S.Sos
197306232007011001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	ENDIKA PAHLEVY, S. Saos	NO	NAMA	EVA LESTARI, S. H
1	NIP	197306232007011001	1	NIP	1977111120100012001
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
3	JABATAN	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	3	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
4	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	4	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
5			5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Mengawasi Penanaman Modal	Kualitas	pelaksanaan inventarisasi dan klasifikasi data pelaku usaha/perusahaan yang akan dipantau sesuai petunjuk dan prosedur yang berlaku	12 Dokumen	Dokumen BAP Perusahaan berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025
			Kualitas	melakukan pengawasan dengan kunjungan lapangan ke pelaku usaha/perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku	75 Kegiatan	Laporan Surat Tugas Ke Perusahaan berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025
			Kualitas	dokumen terkait kegiatan pengawasan penanaman modal	12 Dokumen	Dokumen Hasil Kunjungan Ke Perusahaan berdasarkan Bln Januari s/d Desember 2025
			Kualitas	Jumlah kegiatan melaksanakan tertib administrasi data/dokumen terkait kegiatan pengawasan penanaman modal	12 Kegiatan	Dokumen Hasil Pengawasan Ke Perusahaan berdasarkan Bulan Januari s/d Desember 2025
			Kualitas	Persentase melaksanakan tugas kedinasan lain	100 %	Dokumen Pelaksanaan Bimtek berdasarkan Bln Januari s/d Desember 2025
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S.H.
197711112010017001

Pegawai yang Dinilai


EKA HIDAYAT, S.Sos
19800623200701001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197410101998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
197410101998032003

Kota Palembang, 18 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA N E BERKELAN BERDASARK DUKU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Persentase peningkatan kemitraan antar pelaku usaha	Kuantitas	Jumlah UKM potensial untuk di mitrakan	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan berdasarkan DPMP TSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 4
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Persentase evaluasi pelaksanaan kemitraan	Kuantitas	Jumlah perusahaan yang di evaluasi	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan berdasarkan DPMP TSP Prov. Sumsel	Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA N BALIK BERKELANJ I BERDASARKAN BUKTI DUK	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
 197410101998032003

Kota Palembang, 18 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
 197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

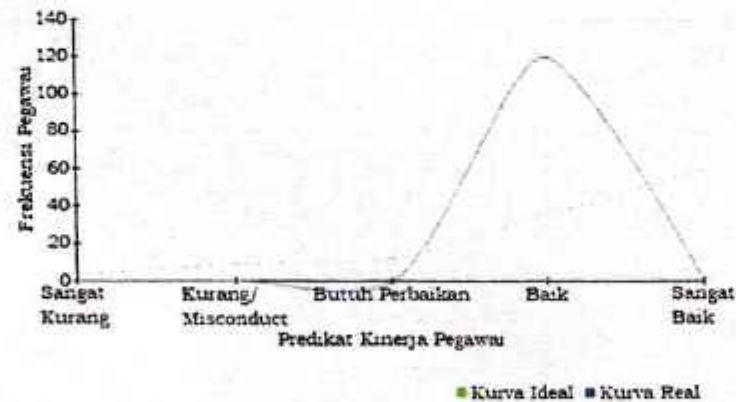
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197410101998032003	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ETY YULIANA, S.IP, S.IP
	NIP	: 198607112011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGEMBANGAN PASAR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ETY YULIANA, S.IP, S.IP
198607112011012015

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

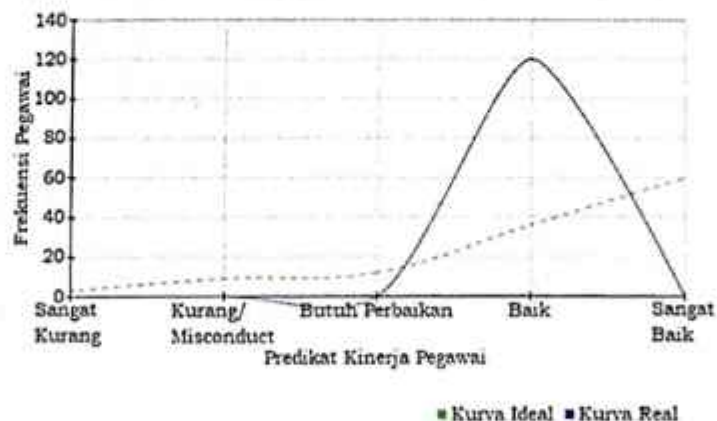
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ETY YULIANA, S.IP, S.IP	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198607112011012015	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS PENGEMBANGAN PASAR	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Strategi Pelaksanaan Kegiatan Promosi	Mengumpulkan data peluang investasi daerah	Kuantitas	Jumlah data peluang investasi daerah	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
2	Penyusunan Strategi Pelaksanaan Kegiatan Promosi	Menyiapkan dan menganalisa bahan/data peluang investasi daerah	Kuantitas	Jumlah data peluang investasi daerah	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ETY YULIANA, S.IP, S.IP
198607112011012015

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

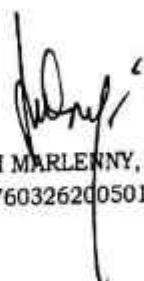
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

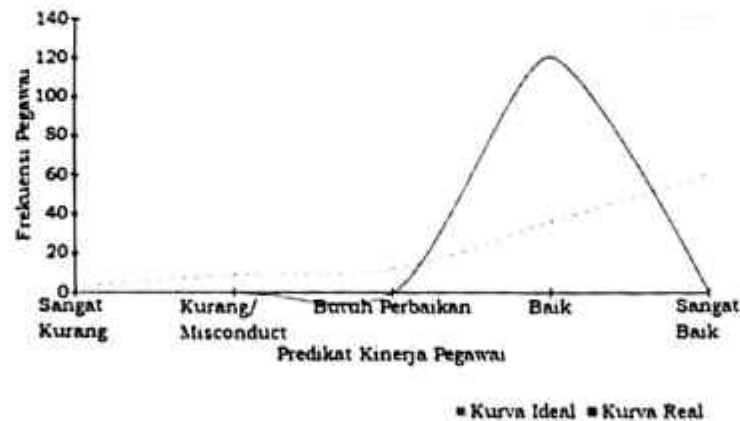
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EVA LESTARI, S. H	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197711112010012001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 EVA LESTARI, S. H
 19771111201012001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 WINDRI MARLENNY, S.H., M.M.
 197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
	NIP	: 198507292009022008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penelaah Teknis kebijakan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
198507292009022008

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan penyuluhan layanan setiap adanya indikasi penyimpangan atas ketentuan pelaksanaan penanaman Modal atau tidak di penuhi kewajiban dan tanggung jawab setiap penanaman modal	Kualitas	Jumlah data yang dikumpulkan	12 Laporan	100% berdasarkan Surat Tugas, Laporan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
198507292009022008

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

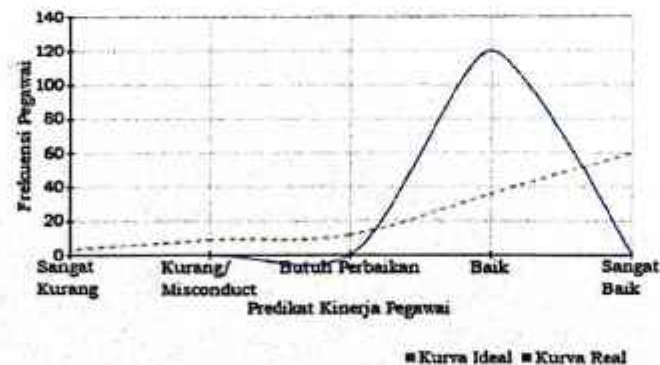
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198507292009022008	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Penelaah Teknis kebijakan	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRINA, S.H
	NIP	: 197511061997032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRINA, S.H
197511061997032006

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

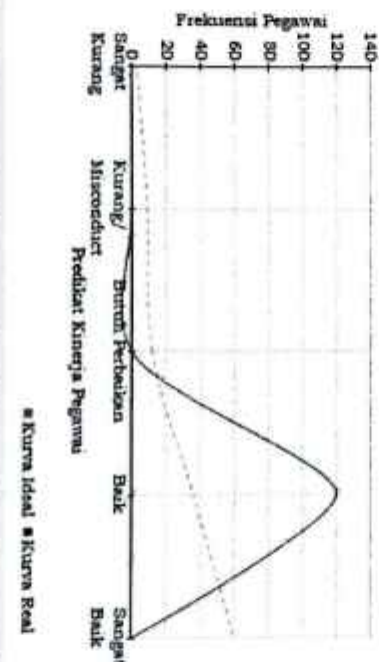
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Memperhalus Layanan Publik	Kuantitas	Jumlah Perizinan dan Pertinan yang diproses dan telah selesai melalui Aplikasi OSS, Si Cantik Cloud	115	94 berkes berdasarkan izin perusahaan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perizinan dan Non Perizinan untuk Laporan Triwulan dan Tahunan	5	1 Laporan berdasarkan pencapaian penelitian perizinan tahun 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha yang dilayani	605	94 izin usaha berdasarkan izin perusahaan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN:							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
7	- Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	- Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FEBRINA, S.H
197511061997032006

palembang, 2 Januari 2026
Pegabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
1977111120100972001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
	NIP	: 197608112000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
197608112000031003

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

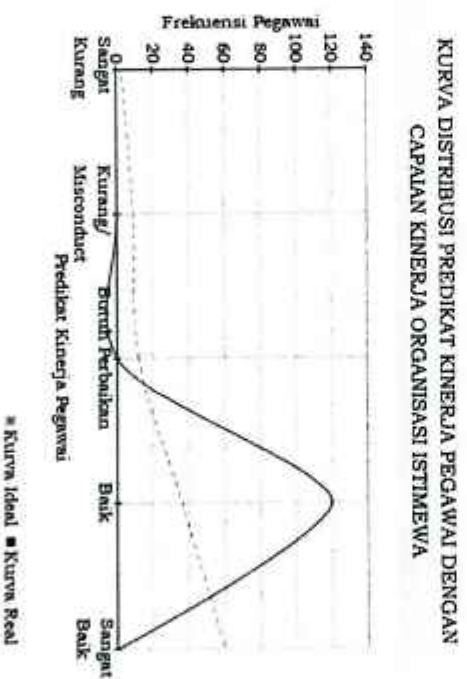
LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**FOIA DISTRIBUTUS:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA	Meningkatnya Pengendalian Penanaman Modal PMA	Kuantitas	Nilai Realisasi Investasi PMA	20.00 Triliun	15,47 berdasarkan Triliun	Pimpinan: ●
2	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMDN	Meningkatnya Pengendalian Penanaman Modal PMDN	Kuantitas	Nilai Realisasi Investasi PMDN	22.50 Triliun	47,19 berdasarkan Triliun	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai Yang Dinilai

H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
197608112000031003

Polembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
	NIP	: 197903132009041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
197903132009041001

, 2 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

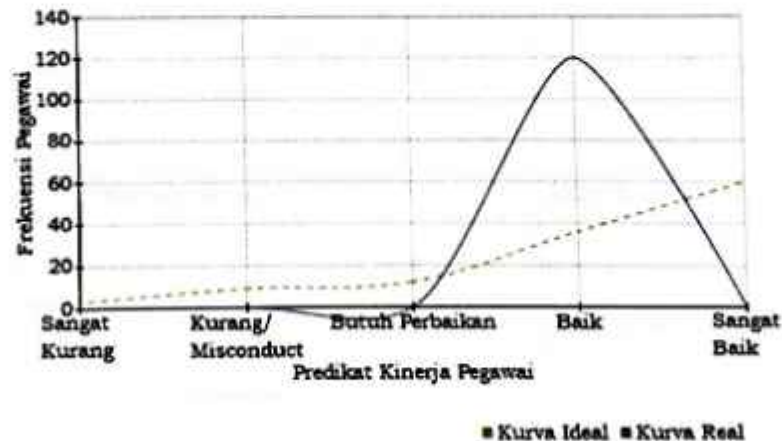
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197903132009041001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

[illegible]

1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan dan Mengelompokkan data investasi untuk pelaksanaan promosi penanaman modal	Kuantitas	Jumlah data potensi investasi	17 dokumen	17 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	-------------------------------	------------	-------------------------------------	---

TAMBAHAN	

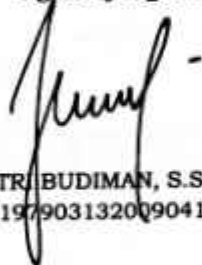
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----------------	---

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
6	Adaptif			

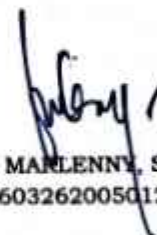
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HENDRI TRIBUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
197903132009041001

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERLINDA MARETHA, S.E.
	NIP	: 197903312005012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERLINDA MARETHA, S.E.
197903312005012004

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Merencanakan Kegiatan Pertemuan/Rapat Bisnis Pengembangan Promosi	Mengkoordinasikan dengan unit terkait tentang pengolahan data aksi pengembangan promosi penanaman modal	Kuantitas	jumlah data dan informasi potensi investasi daerah	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


HERLINDA MARETHA, S.E.
 197903312005012004

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S.H.
 197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

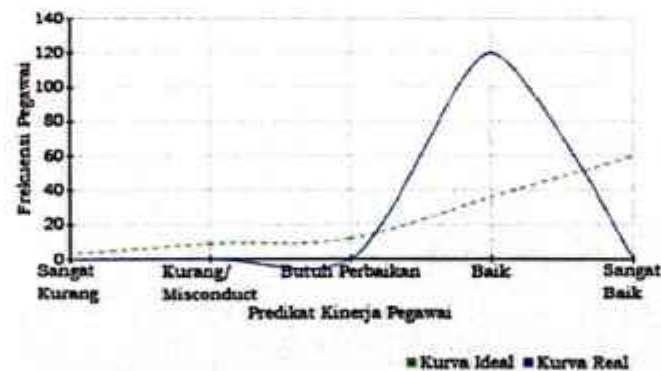
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLINDA MARETHA, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197903312005012004	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IQBAL RACHMATULLAH, S.E.
	NIP	: 198112092011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IQBAL RACHMATULLAH, S.E.
198112092011011001

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

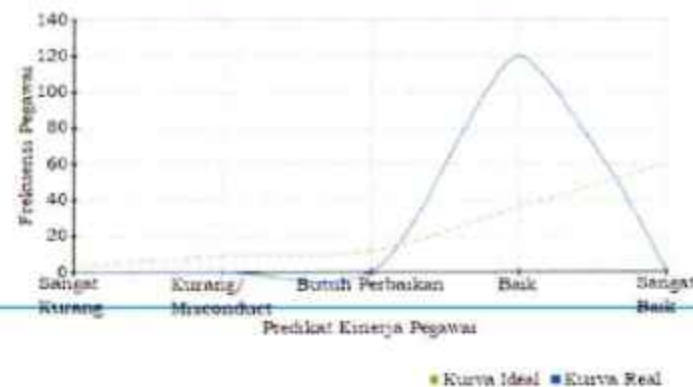
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IQBAL RACHMATULLAH, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198112092011011001	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Rencana Umum Penanaman Modal (RUPM) Kab/Kota yang di Evaluasi	Kuantitas	Jumlah Konsep Surat Keluar	2 Surat	10 surat berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah RUPM yang dianalisis	2 Dokumen	46 Dokumen berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IQBAL RAHMATULLAH, S.E.
198112092011011001

Palenbang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



IVA LESTARI, S.Pd
197711112010022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISMAIL, S.KOM., M.SI.
	NIP	: 196812091990031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ISMAIL, S.KOM., M.SI.
196812091990031002

Palembang, 31 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

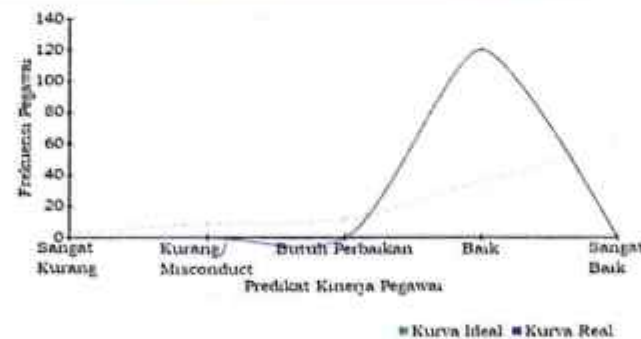
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISMAIL, S.KOM., M.SI.	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., SMM
2	NIP	196812091990031002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA TIMINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	AMPEK	INDIKATOR KINERJA (RENVING)	VAROET	REALISASI PERTAMBAHAN DUKA ENKURING	UJIAN HASIL KEBERLAHAN/AN MEMERIKSAKAN HASIL KINERJA
01	02	03	04	05	06	07	08
UTAMA							
1	Mendorong Tercapainya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Partisipasi Nilai Investasi	Mendorong tercapainya iklim investasi yang kondusif	Kualitas	Persentase Partisipasi Nilai Investasi	R %	R % persentase partisipasi target yang ditetapkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH DARI BERKUALIFITAN BERKAWARAN BUKU FIDELITAS	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI TUNJUK
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ISMAIL, S.KOM., M.SI.
196812091990031002

Pademang, 31 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

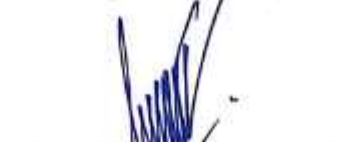
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSMANETTI, M.Si
	NIP	: 196902241993012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


KUSMANETTI, M.Si
196902241993012002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

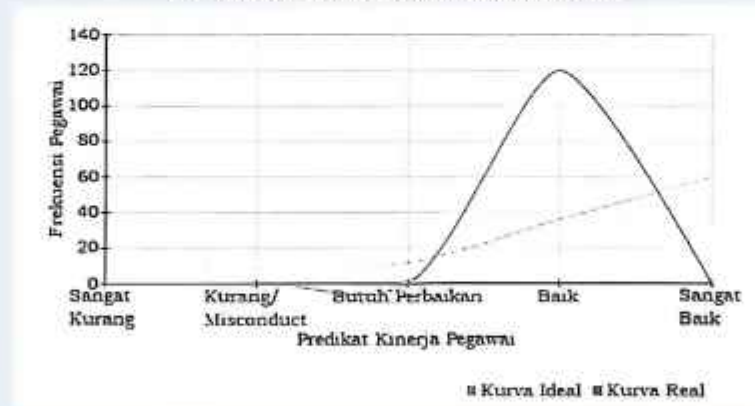
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUSMANETTI, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196902241993012002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Indeks Kepuasan Investor	Indeks Kepuasan Investor	Kuantitas	Indeks Kepuasan Investor (Angka)	90.25	90.36 berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🌟
			Kualitas	Laporan perizinan	4 laporan	1520 Izin berdasarkan Berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Indeks Kepuasan Investor	Melaksanakan Tugas Tambahan Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Rapat dan Koordinasi	Dokumen dan Laporan	4 kali rapat dan 10 Perjudin berdasarkan Berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🌟
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



KUSMANETTI, M.Si
196902241993012002

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YULIANA KURNIA, SE., MM.
197503012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si
	NIP	: 197503052006042014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.
197503052006042014

Kota Palembang, 18 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.
197503052006042014

Kota Palembang, 18 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawalan, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPBP Provinsi Sumatera Selatan	Menyediakan Bahan Pemantauan dan Evaluasi dan pelaksanaan kebijakan dan fasilitas dibidang kemitraan	Kuantitas	Jumlah Data yang siap dimitrakan UMEM	Dokumen	Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: *
			Kuantitas	jumlah Bahan Peningkatan,antar Pelaku Usaha	Dokumen	Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *	
5	Loyal						

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

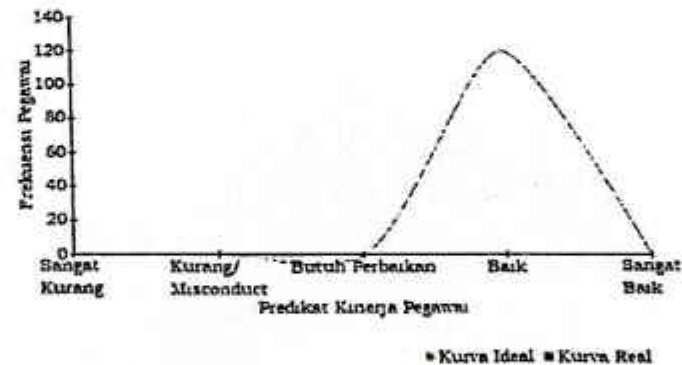
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBE

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197503052006042014	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197708282012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

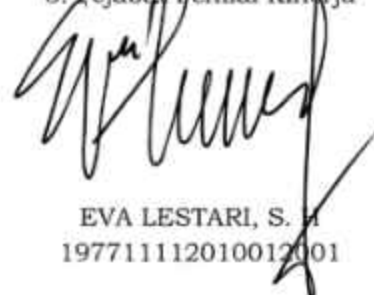
Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si
197708282012121002

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

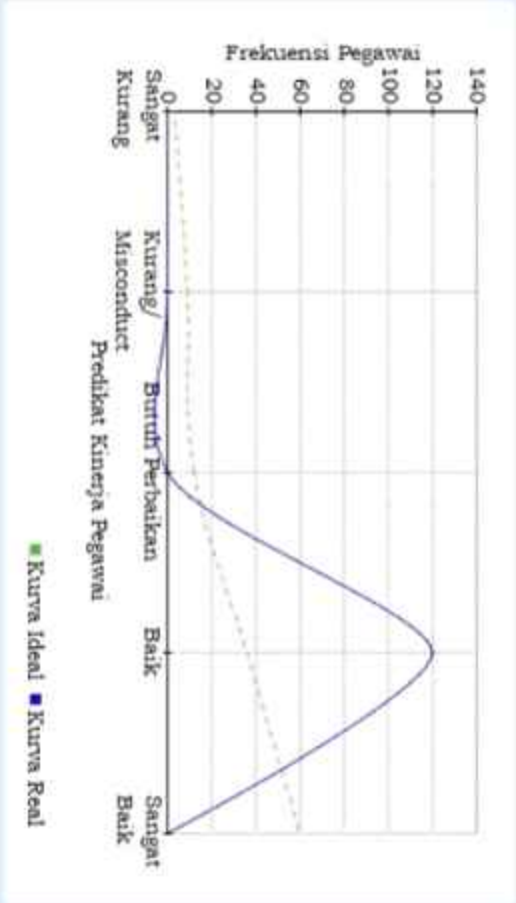
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Menganalisa Sistem Informasi dan Jaringan	Kuantitas	Jumlah Sistem Informasi pada DPMPTSP Provinsi Sumsel terkait Data Informasi Penanaman Modal	2 Sistem	3 Aplikasi/ Website berdasarkan Aplikasi/ Website SAL, AIPDA dan DPMPTSP	Pimpinan: 🏆
2	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Melakukan Proses analisis Jaringan yang mendukung Sistem Informasi	Kuantitas	Jumlah Jaringan yang mendukung Sistem Informasi pada DPMPTSP Provinsi Sumsel	1 Jaringan	Melakukan Opname Jaringan berdasarkan yang ada pada DPMPTSP Prov.Sumsel	Pimpinan: 🏆
3	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif	Mengumpulkan data dan Informasi Penanaman Modal	Kuantitas	3 Sektor (Primer,Sekunder dan Tersier)	17 Kabupaten Kota	Merekapitulasi data LKPM PMA/PMMDN berdasarkan Sektor/Bidang Usaha	Pimpinan: 🏆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🏆	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🏆	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🏆	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🏆	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🏆	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

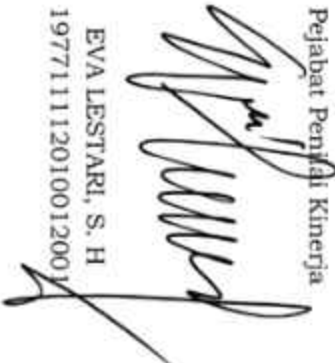


MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si

197708282012121002

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H

197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.
	NIP	: 197505202008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.
197505202008012010

Palembang, 4 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

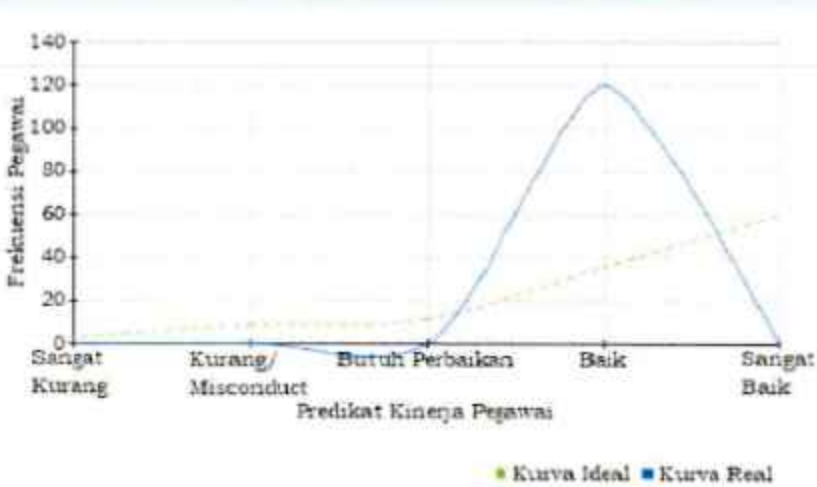
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197505202008012010	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Membuat dan melaksanakan administrasi pengaduan, informasi dan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah Data Administrasi Pengaduan, Informasi dan Konsultasi Layanan yang terlayani	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi Pengunjung PerTriwulan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Mempelajari kepemilikan dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab perusahaan sesuai kegiatan usaha	Kuantitas	Jumlah Data Kepemilikan Dokumen Perizinan dan Non Perizinan yang terlayani	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi Dokumen Data Kepemilikan Perizinan dan Non Perizinan	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien	Menganalisis data permasalahan penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah Pengaduan Masuk	30 Kasus	30 Kasus Pengaduan Resiko Rendah berdasarkan Data Pengunjung terkait Pembaharuan OSS PP 28 Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akintabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MELLY HUSMAWATY, SE, M.Si.
197505202008012010

Palembang, 4 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MERYANI SIRINGO RINGO, SH
	NIP	: 197405072007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I/III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S.H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata/III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH.,M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOLRUANG	: Pembina Tingkat I/IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MERYANI SIRINGO RINGO, SH
197405072007012007

Palembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE:TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

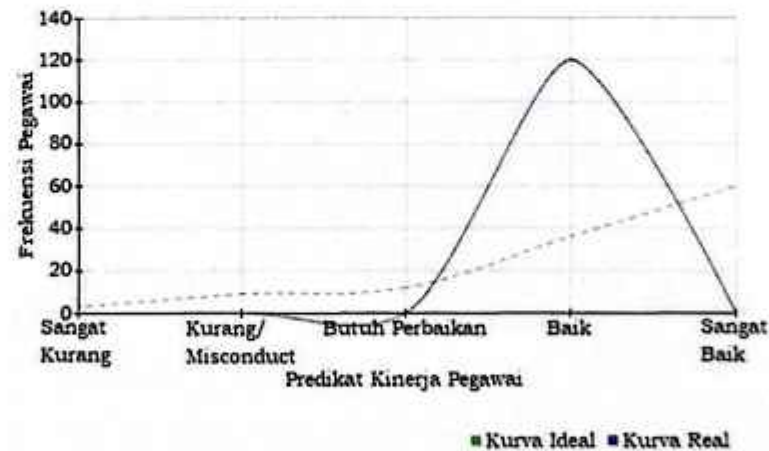
PERIODEPENILAIAN:1 JANUARI SD 31DESEMBER TAHUN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MERYANI SIRINGO RINGO,SH	1	NAMA	EVALESTARI,S.H
2	NIP	197405072007012007	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	PenataTingkatI/III/d	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata/III/c
4	JABATAN	ANALIS PENGADUANMASYARAKAT	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNITKERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNITKERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLADISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Menganalisis data pengaduan yang masuk sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Kuantitas	Mengidentifikasi teknis penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi layanan secara teknis dan operasional penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan agar memudahkan informasi tentang pelayanan perizinan	10 pengaduan	100% berdasarkan Laporan dan Kegiatan	Pimpinan: ●
2	-	Menganalisis data kepemilikan dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab perusahaan berdasarkan kegiatan usaha sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengaduan dan informasi layanan	Kuantitas	Jumlah data kepemilikan dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab	4 dokumen	100% berdasarkan Laporan TW dan Kegiatan	Pimpinan: ●
3	-	Menganalisis data dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab perusahaan sesuai kegiatan usaha dalam rangka pelaksanaan pengaduan dan informasi layanan	Kuantitas	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab perusahaan	4 dokumen	100% berdasarkan Kegiatan, Perjalanan Dinas	Pimpinan: ●
4	-	Mengidentifikasi teknis penanganan pengaduan, informasi dan konsultasi layanan secara teknis dan operasional penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan agar memudahkan informasi tentang pelayanan perizinan	Kuantitas	Persentase capaian penyelesaian dokumen perizinan dan non perizinan serta kewajiban dan tanggung jawab	75 % 6/10	100% berdasarkan Laporan dan Tindak Lanjut	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MERYANI SIRINGO RINGO, SH
197405072007012007

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MISFI UNITA, S.E
	NIP	: 197511242009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MISFI UNITA, S.E
197511242009012001

Kota Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

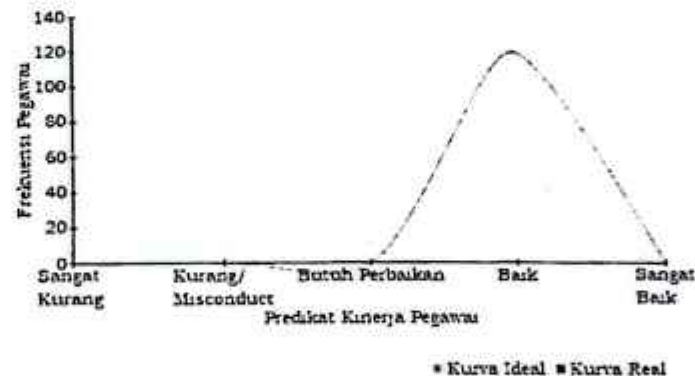
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MISFI UNITA, S.E	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197511242009012001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan Kemitraan antar Pelaku Usaha dan Evaluasi Pelaksanaan Kemitraan	Kuantitas	Jumlah UKM yang Potensial untuk di Mitrakan - Jumlah Perusahaan yang di Evaluasi	Dokumen	Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MISFI UNITA, S.E
197511242009012001

Kota Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MORLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE
	NIP	: 197601232010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE
197601232010011012

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 MOHD. FAISAL ARYADINATA, SE
 197601232010011012

Palembang, 5 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
 197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

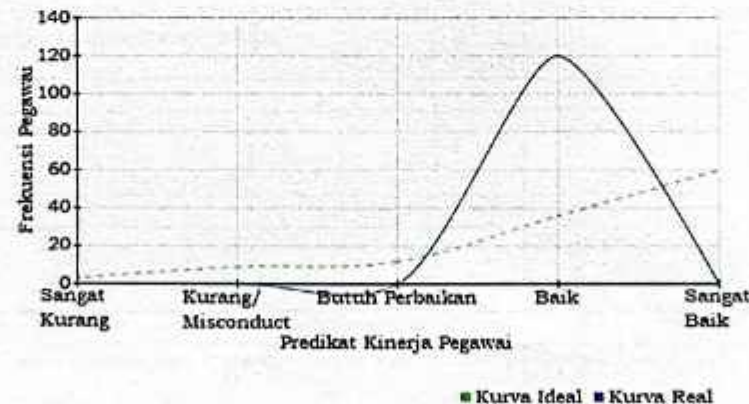
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197601232010011012	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Indeks Kepuasan Investor	Meningkatkan iklim Investasi yang kondusif	Kuantitas	- Persentase Peningkatan Kemitraan antar Pelaku Usaha dan Persentase Evaluasi pelaksanaan Kemitraan	100%	Dokumentasi dan Laporan berdasarkan DPMTSP Prov. Sumsel	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
6	Adaptif						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIPIT SUMANTRI, S.E, M.Si
	NIP	: 197808202005011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PIPIT SUMANTRI, S.E, M.Si
197808202005011008

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

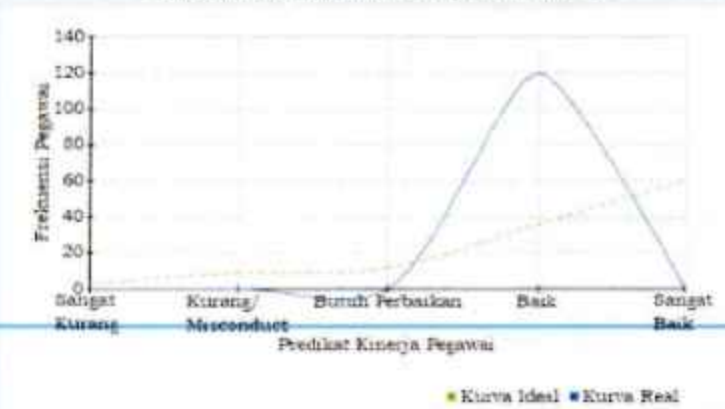
EVA LESTARI, S/H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PIPTI SUMANTRI, S.E, M.Si	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197808202005011008	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI:					
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA 					

OR KINERJA
DIVIDU

(5)

yang diajukan

yang diajukan

ian yang

ian yang

ian
yang

an yang
an
awaban kepada

ran SPJ

ing koran yang
cara periodik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian	Memungut dan menyetor pajak.	Kuantitas	Jumlah pajak yang disetor	50 Bukti Setor	Laporan Keuangan 2025 berdasarkan 5 Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: ●
11	Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian	Menerima dan Menyimpan UP, GU dan TU	Kualitas	Jumlah UP, GU, TU yang diterima	6 UP, GU, TU	Laporan Keuangan 2025 berdasarkan 5 Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
10	Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian	Melakukan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Atasan baik tertulis maupun tidak tertulis.	Kuantitas	Jumlah Tugas yang diberikan	10 Tugas	Laporan Keuangan 2025 berdasarkan 5 Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang dinilai

PIPIT SUMANTRI, S.E., M.Si
197808202005011008

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
	NIP	: 198411142010012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 16 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
198411142010012008

Palembang, 16 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

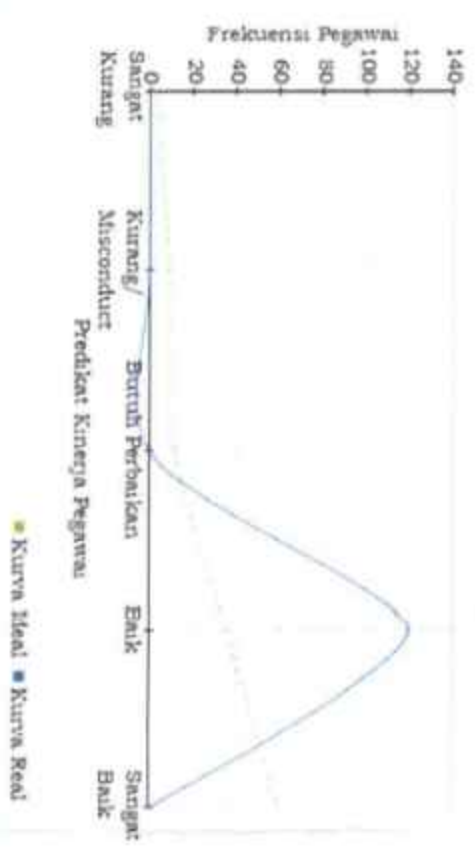
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



● Kurva Ideal ● Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan dan memilih kebenaran data penanaman modal berdasarkan bahan yang masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Kuantitas	Jumlah Data Yang Dikelola	3 Data	8 DATA berdasarkan JUMLAH DATA YANG DIKELOLA	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengkoordinasikan dengan unit-unit kerja terkait dan atau instansi lain dalam rangka pengelolaan data penanaman modal;	Kuantitas	Jumlah Laporan	3 Laporan	8 LAPORAN PERJALANAN DINAS berdasarkan JUMLAH LAPORAN YANG DI LAPORKAN KE KEPALA DINAS	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyajikan data penanaman modal sesuai permintaan pimpinan secara berkala sebagai bahan informasi;	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Disajikan	3 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan JUMLAH LAPORAN YANG DISAJIKAN	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	2 Laporan / Dokumen	13 LAPORAN/DOKUMEN berdasarkan LAPORAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan.	Kuantitas	Jumlah Tugas Yang Diberikan	5 Tugas	35 TUGAS berdasarkan JUMLAH TUGAS YANG DIBERIKAN	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Ditilai



SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
198411142010012008

Palembang, 16 Februari 2026
Pegabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
	NIP	: 198107302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
198107302006041008

Palembang, 18 Maret 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

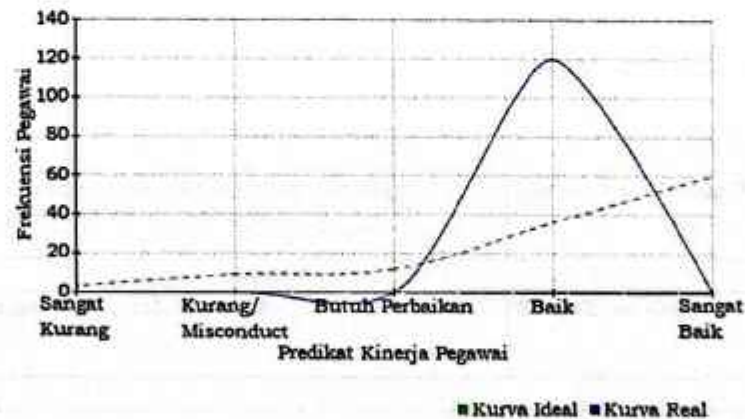
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	198107302006041008	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	Pelaksanaan Strategi Promosi Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pengembangan strategi Promosi Penanaman Modal	2 Event	Terlaksana berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Persentase peningkatan sarana dan prasarana Promosi Penanaman Modal	100%	Terlaksana berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal	1 Event	Terlaksana berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Persentase Peningkatan Realisasi Investasi	8%	Terlaksana berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideolog. Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
198107302006041008

Palembang, 18 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHANEGARA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
	NIP	: 197310212009012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
197310212009012002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

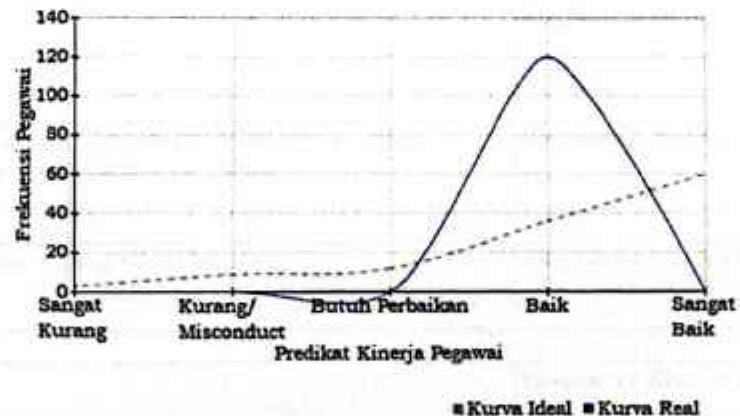
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197310212009012002	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menyusun Rencana Promosi	Kuantitas	Mengumpulkan dan mengembangkan data dan informasi potensi daerah	1 Dokumen	7 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	kegiatan pertemuan /rapat bisnis pengembangan promosi	1 Dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

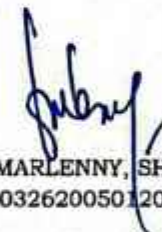
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
197310212009012002

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH
NIP	: 196810162001121001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
NIP	: 197909012006041008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMAN DERU
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH
196810162001121001

Palembang, 18 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

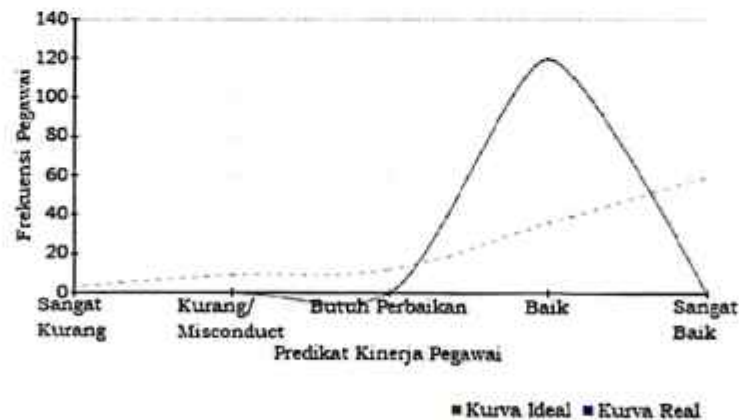
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196810162001121001	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Jumlah Investor / Proyek	Peningkatan kualitas sarana/prasarana Promosi Penanaman Modal	Kuantitas	Persentase capaian ketersediaan Sarana dan Prasarana Promosi Investasi	100 %	1 Dokumentasi / Laporan berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH
196810162001121001

Palembang, 18 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DELIMA SARI, S.E., M.M.
	NIP	: 197710081999032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DELIMA SARI, S.E., M.M.
197710081999032005

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

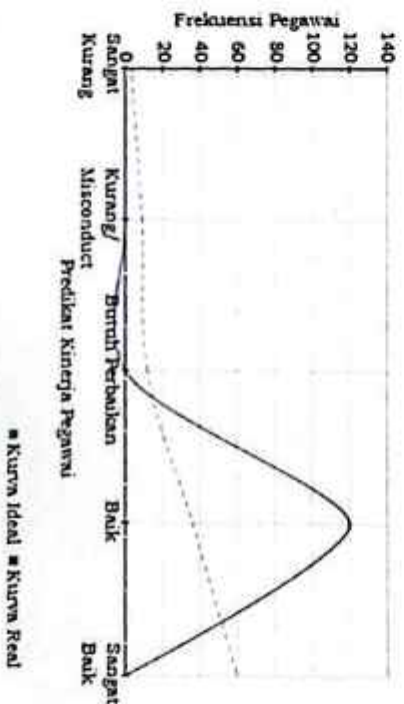
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	DELIMA SARI, S.E., M.M.		1	NAMA	
2	NIP 197710081990032005		2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN		4	JABATAN	
5	UNIT KERJA		5	UNIT KERJA	
DINAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			DINAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		

**CAPAAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	Pengembangan Kualitas dan Peralapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah/Jenis Sarana Kegiatan Promosi Penanaman Modal yang terlaksana	2 Event	100% berdasarkan bukti dukungan terlaksananya 2 Event dan arahan serta penilaian atasnya	Pimpinan: ♦
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PELAKU KERJA					UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
	- Menjaring setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
5	Loyal		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
	- Mengegung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus: Pimpinan: ♦				

PEKERJA KERAJA		UMPAH BALIK BERPELAYUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Kinerja: Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaborasi		Ekspektasi Kinerja: Pimpinan:	Pimpinan: 4
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama			
RATING PEKERJA KERAJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKSI KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DELIMA SARI, S.E., M.M.
197710081993032005

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHANEGARA, SE., MM.
197903012006041003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HAYANI, S.Sos
NIP	: 197012191991032002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
NIP	: 197909012006041008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMAN DERU
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 18 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


HAYANI, S.Sos
197012191991032002

Palembang, 18 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

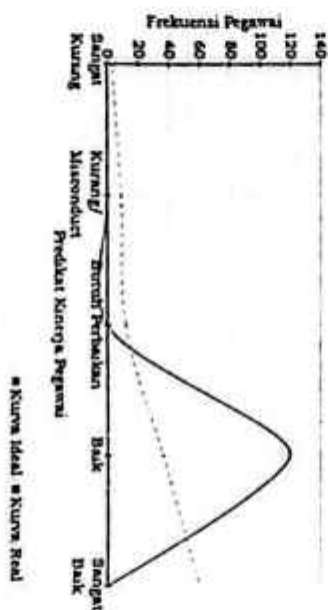
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terwujudnya Dalam Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PKDN	Meningkatkan Pemantauan dan Verifikasi Data Investasi	Kuantitas	Jumlah LKPM yang diselesaikan Perusahaan secara Online dengan tepat waktu	3000 LKPM	7157 LKPM berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ♣
2	Mendorong Terwujudnya Dalam Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PKDN	Meningkatkan Pemantauan dan Verifikasi Data Investasi	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha yang mengikut Ilmiblingan Teknis/Sosialisai Implementasi Perilaku Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan berusaha Berbasis Risiko	300 Pelaku Usaha	300 Pelaku usaha berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RAITING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HAVANI, S.Sos
197012191951032002

Palembang, 18 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA KURNIA, SE., MM.
194909114006041038



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM
	NIP	: 198005252007011023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM
198005252007011023

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

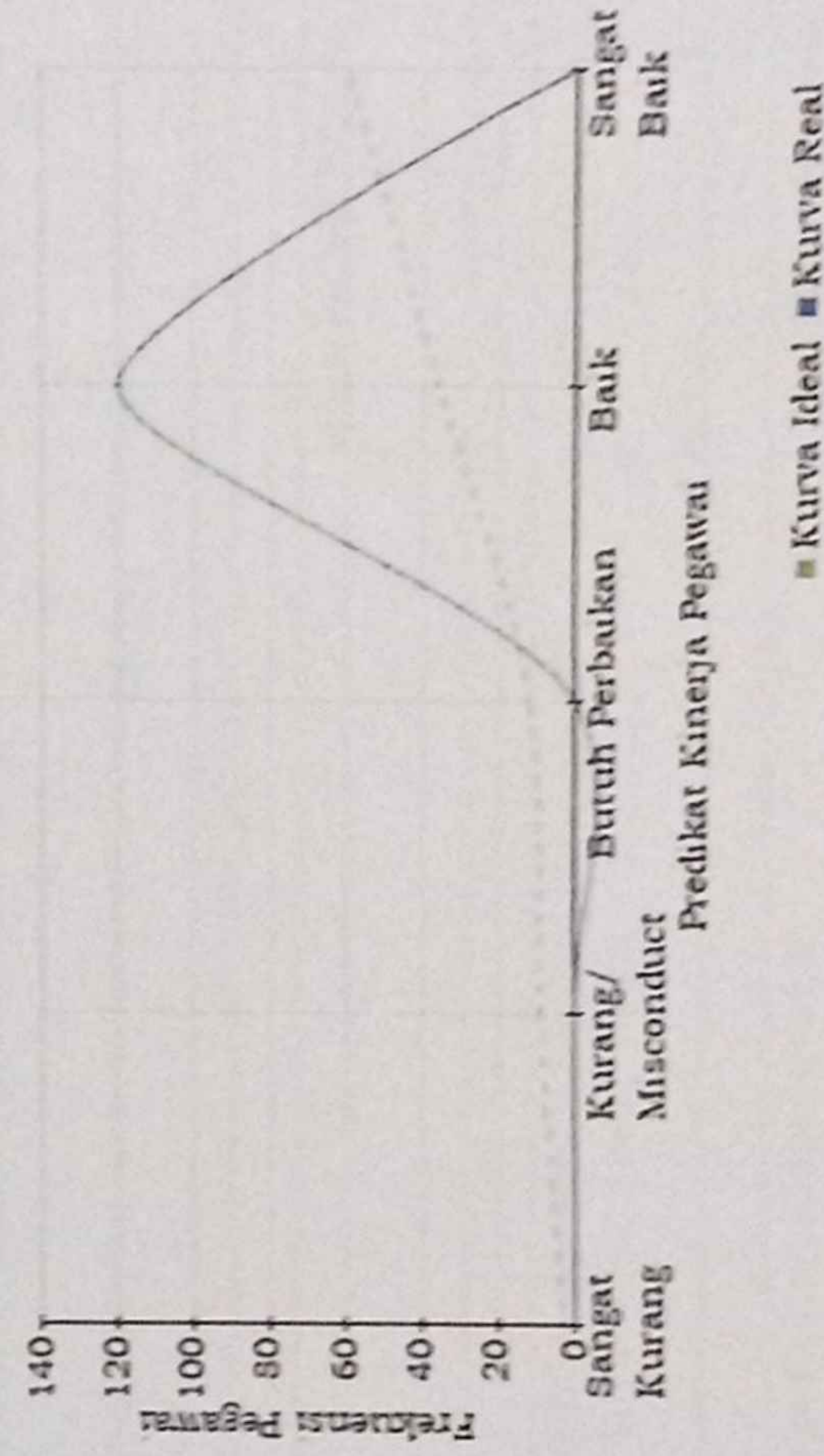
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM		1	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.	
2	198005252007011023		2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA	Peningkatan Realisasi Investasi PMA	Kualitas	Meningkatnya pembinaan perusahaan	90%	Realisasi 420 PU (93,33%) dari target 450 PU berdasarkan Realisasi Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Teknis, Penyelesaian Masalah dan Pendampingan Kepada Pelaku Usaha	Pimpinan: ➡
2	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMDN	Peningkatan Realisasi Investasi PMDN	Kualitas	Meningkatnya pembinaan perusahaan	90%	Realisasi 420 PU (93,33%) dari target 450 PU berdasarkan Realisasi Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Teknis, Penyelesaian Masalah dan Pendampingan Kepada Pelaku Usaha	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

JIMI ABDUL WAHID, SH., MM
198005252007011023

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHANEGARA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GUNAWAN, S.IP, M.Si
	NIP	: 197807232009011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

GUNAWAN, S.IP, M.Si
197807232009011005

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

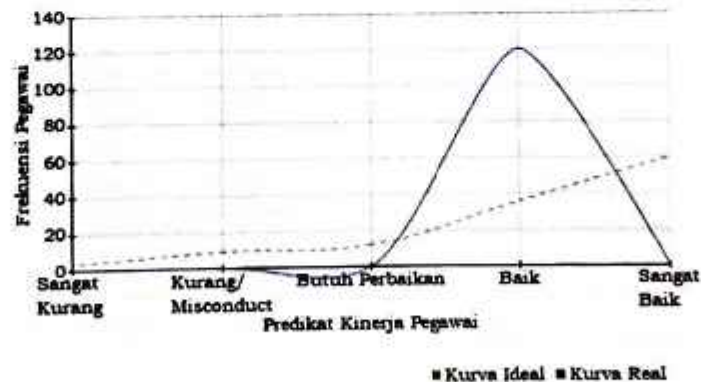
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	GUNAWAN, S.IP, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197807232009011005	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA	Peningkatan Nilai Realisasi Investasi PMA	Kuantitas	Melakukan Pengawasan Terhadap Pelaku Usaha di Wilayah Sumatera Selatan	42,5 Triliyun (PMA & PMDN)	62,67 Triliyun berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
2	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMDN	Peningkatan Nilai Investasi PMDN	Kualitas	Melakukan Pengawasan Terhadap Pelaku Usaha di Wilayah Sumatera Selatan	42,5 Triliyun (PMA & PMDN)	62,67 Triliyun berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



GUNAWAN, S.IP, M.Si
197807232009011005

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YULIANA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si
	NIP	: 197611032006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si
197611032006041014

Palembang, 6 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197611032006041014	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya Pengendalian Pelaksanaan Penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang melaporkan LKPM	4000 LKPM	Laporan LKPM PMA/PMDN Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: *
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Kegiatan tambahan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Dokumentasi / Laporan	12 Laporan / Tahun	Zoom Meeting Bersama Bank Indonesia Kegiatan One-on-One Coaching Clinic Proposal Proyek Investasi Strategis Sumatera Selatan Tahun 2026. Target : 1 Dokumentasi Koordinasi dan Konfirmasi terkait SPM TPP dan Beban Kerja di BPKAD Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi 1 Dokumentasi	Pimpinan: * Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Kegiatan Rapat Melalui Zoom Meeting Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🍌
						Perjalanan Dinas Ke Kab/Kota Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🍌
						Rapat Persiapan Penilaian Menpan RB Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🍌
						Membuat Laporan BAP Perusahaan PMDN Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🍌
						Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamsos Ketenagakerjaan di Ruang Rapat Bina Praja Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🍌

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si
197611032006041014

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHAKURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARDI
	NIP	: 196909171993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARDI

196909171993031004

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.

197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

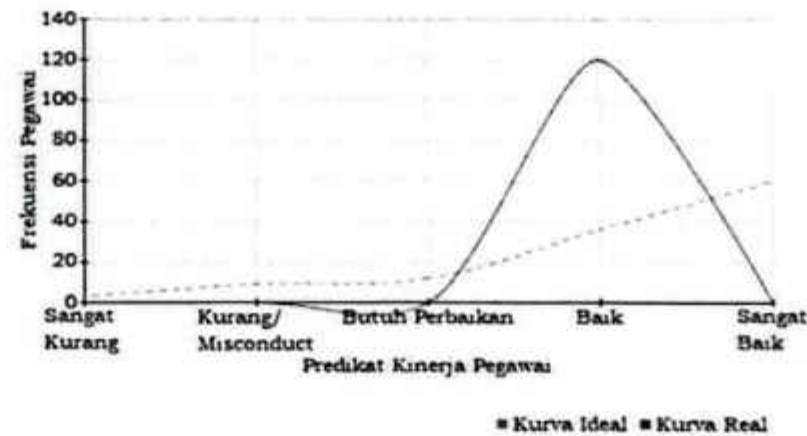
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDI	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196909171993031004	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Jumlah Perizinan dan Non perizinan yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	Penyelesaian atau Tindak Lanjut Permohonan Izin/Non Izin yang Masuk sesuai SLA	Kuantitas	Jumlah permohonan diproses dan diselesaikan sesuai dengan jangka waktu SLA	1500 Izin dan Non Izin	477 Persetujuan, Pengembalian dan Penolakan berdasarkan SLA Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Jumlah Perizinan dan Non perizinan yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas sumber Daya Manusia (SDM) PTSP	Kuantitas	Jumlah SDM PTSP yang berkompetensi	15	15 berdasarkan Rekap SDM	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ARDI
196909171993031004

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YU. HERNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDANG IRAWAN, SE, M.Si
	NIP	: 197404022006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDANG IRAWAN, SE, M.Si
197404022006041005

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

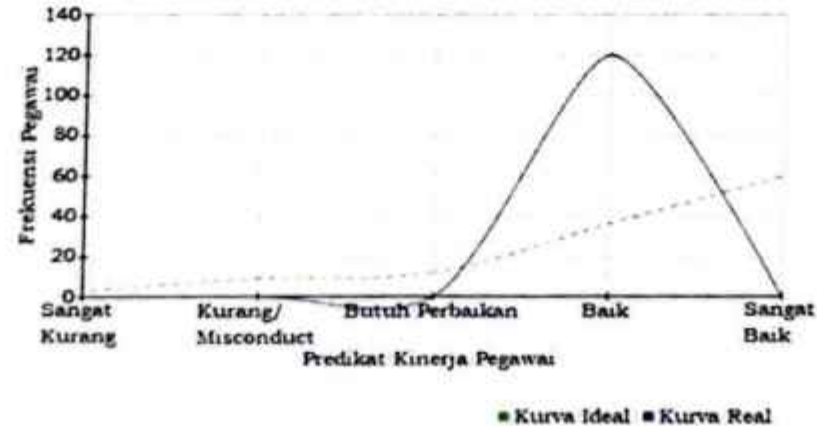
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDANG IRAWAN, SE, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197404022006041005	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Jumlah Perizinan dan Non perizinan yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	Terapainya Fasilitas Layanan Kemudahan Perizinan	Kuantitas	Persentase Capaian Perizinan/ Non Perizinan yang Terbit	2500 lsm Terbit	100% berdasarkan Aplikasi OSS, SiCantik	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

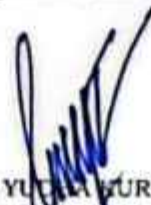
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



HENDANG IRAWAN, SE, M.Si
197404022006041005

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YULIA WURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
NIP	: 198308212010011021
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
NIP	: 197909012006041008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMAN DERU
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 17 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
198308212010011021

Palembang, 17 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

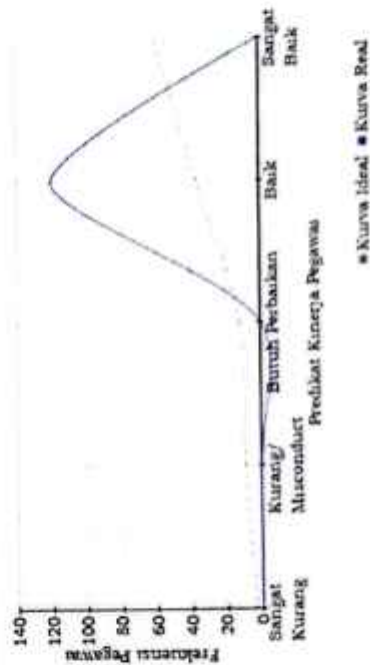
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.	1	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.		
2	NIP 198308212010011021	2	NIP 197909012006041008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
5	UNIT KERJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	Penyusunan Strategi Pelaksanaan Kegiatan Promosi	Kuantitas	Jumlah data Publikasi Kegiatan Promosi	4 Event	Dokumentasi / Laporan berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan Pimpinan: ●
2	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	Merencanakan Kegiatan Pertemuan/Rapat Bisnis Pengembangan Promosi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pertemuan/Rapat Bisnis	100%	Dokumentasi / Laporan berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
1983082120100011021

Palembang, 17 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDEA KURNIA, SE., MM.
197901012000041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.
	NIP	: 197411172000032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.
197411172000032002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

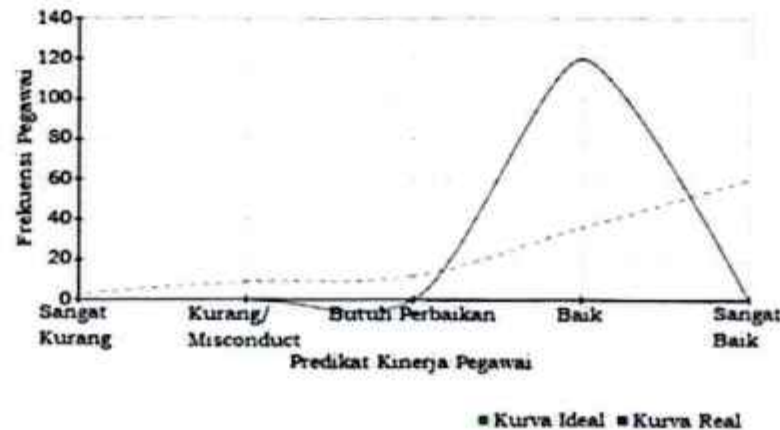
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197411172000032002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan investasi yang Efektif dan Efisien Indikator : Jumlah Perizinan dan Non perizinan yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan/Non Perizinan Terpadu Satu Pintu	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha Yang Dilayani	1.210 Pelaku Usaha	100 % berdasarkan Data Pengunjung Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.Si.
197411172000032002

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JIMIATY, SE, M.Si
	NIP	: 197306152005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kclola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


JIMIATY, SE, M.Si
197306152005012011

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

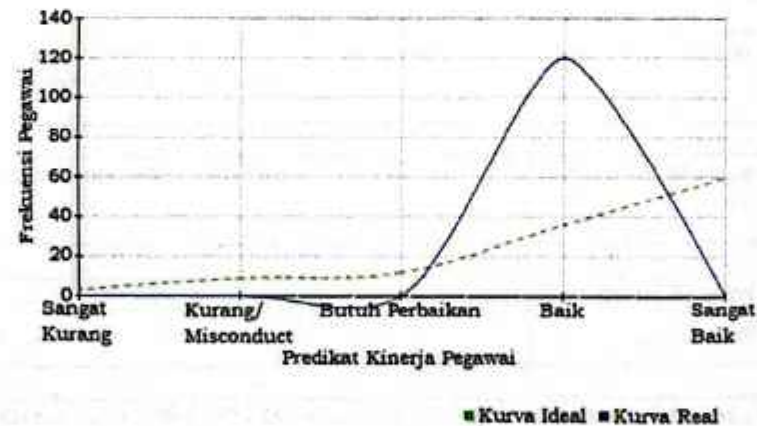
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JIMIATY, SE, M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197306152005012011	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSP Provinsi Sumatera Selatan	Mengumpulkan Bahan-Bahan dan Menjalankan Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah pameran yang diikuti dalam dan luar Provinsi	4 Event	12 Dokumen berdasarkan. Berserta Bukti Dukung	Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

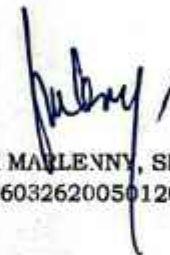
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi keserapatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JIMIATY, SE, M.Si
197306152005012011

Palembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNIARTI INDAH SARI, S.STP.,M.Si
	NIP	: 198906212010102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YUNIARTI INDAH SARI, S.STP.,M.Si
198906212010102001

Palembang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNIARTI INDAH SARI, S.STP. M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198906212010-02001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

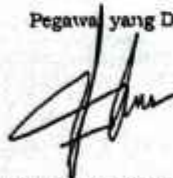
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMFINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERSELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	1 dokumen pelaksanaan promosi (1 Event)	Meneruskan Laporan Tim Kerja Promosi dan Kerjasama PM TW 1 Tahun 2026 Target : 2 Dokumen Laporan	5 Dokumen Laporan	Pimpinan: *
						Mengikuti kegiatan Implementasi Amanat UUD no 33 tahun 2014 tentang jaminan produk halal MUI di Gardenta PIM Palembang Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEPLJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Tersusunnya strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	1 dokumen strategi Promosi FM	Menyusun LAPORAN PELAKSANAAN PROMOSI PM PAMERAN PADA KEGIATAN FORUM BISNIS DAERAH -HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (FORBISDA-HIPMI) * SUMMIT OF SYNERGY MEMBANGUN POROS BISNIS NASIONAL DARI TANAH SRIWIJAYA* PALEMBANG, 29-30 APRIL 2026 Target : 2 Dokumen Laporan	3 Dokumen Laporan	Pimpinan: 4
						Memperalapkan melengkapi data-data bahan untuk kegiatan Podcast Top Chanel DMPPTSP Prov. Sumsel bersama Tim Target : 3 Kegiatan Dokumen	8 Kegiatan Dokumen	Pimpinan: 4
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan, diklat, desiminasi, workah op, rapat, dll) yang di berikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan, diklat, desiminasi, workshop, rapat, dll) yang di berikan atasan	30 kegiatan	Melaksanakan Tugas dari atasan langsung (socm, rapat dll) Target : 5 Kegiatan Laporan	8 Kegiatan Laporan	Pimpinan: 4
						Melaksanakan Tugas dari atasan langsung (socm, rapat dll) Target : 5 Kegiatan laporan	1 Kegiatan laporan	Pimpinan: 4
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melekuken perbaikan tisd a henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel							

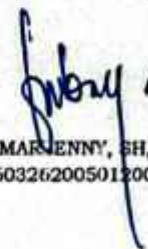
PEFILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meleaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Meleaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideolog Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: A
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YUNIARTI INDAH SARI, S.STP., M.Si
198906212C10102001

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDI MARMENNY, SH, M.M.
197603262005012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197708292006042002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si
197708292006042002

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si	1	NAMA
2	NIP	197708292006042002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA
SUBBAGIAN UMUM			SUBBAGIAN UMUM	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan.	Menganalisa Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	Kualitas	Mengumpulkan Data Kepegawaian	2 Dokumen	Terlaksananya 2 Dokumen Tahunan Pegawai berdasarkan SKP dan KPA yang di Tanda Tangan oleh Atasan
			Kualitas	Mengklasifikasi Data Pegawai	12 Laporan	Terlaksananya Cuti Tahunan ASN berdasarkan Berdasarkan Surat Cuti yang di Tanda Tangan Kepala Dinas
			Kualitas	Menelaah dan Menyimpalkan Data Pegawai untuk Peningkatan Kesejahteraan Sumber Daya Aparatur	12 Laporan	Terlaksananya Perubahan pembayaran penghsaian berdasarkan Perubahan Jabatan, KGH dan Pembayaran Tpe Sosial SK dan Keputusan yang Ditanda tangani oleh Pihak yang bersertang
			Kualitas	Berkoordinasi dan Konsultasi dengan organisasi perangkat Daerah/Instansi lain mengenai Perundang-undangan ataupun Peraturan Peraturan lainnya yang berlaku untuk peningkatan kesejahteraan Sumber Daya Manusia	2 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Konsultasi berdasarkan Berdasarkan Surat Tugas Perintah Atasan dan laporan Kegiatan
			Kualitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Frekuensi	Terlaksananya Tugas kedinasan yang diperintah berdasarkan Surat Tugas secara tertulis maupun secara lisan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI						

PERILAKU KERJA		UNPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

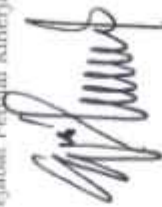
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK

Pegawai yang Dimilai



SUSWINA PARNIARTI, S.Sos., M.Si
197708292006042002

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010022001



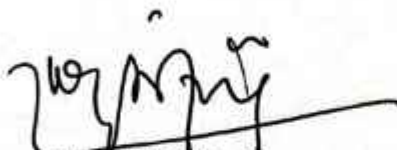
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TITIN AGUSTINA, ST
	NIP	: 197308012005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 13 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


TITIN AGUSTINA, ST
197308012005012006

Palembang, 13 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

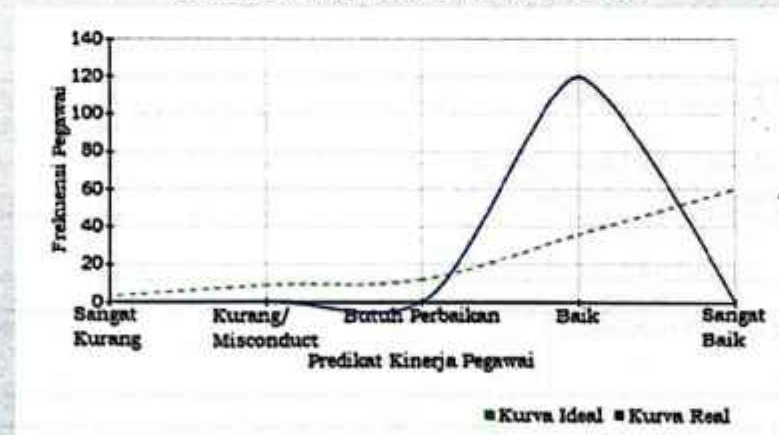
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIN AGUSTINA, ST	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197308012005012006	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPSTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Capaian Kinerja Program Kegiatan DPMPSTSP	Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Kuantitas	Tingkat capaian ketersediaan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	100 %	100 % berdasarkan Dokumen/Laporan yang diselesaikan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 TITIN AGUSTINA, ST
 197308012005012006

Palembang, 13 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
 197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

ISTIMEWA

FOOLA DISTRIBUTUS:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Capaian Kinerja Pelayanan Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penguasaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Kualitas	Capaian Kinerja Pelayanan Umum dan Kepegawaian DPMPTSP	1 Tahun	92,54% berdasarkan Laporan Realisasi Tahun 2025	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Capaian Kinerja Penguasaan Keuangan	1 Tahun	93,15% berdasarkan Laporan Realisasi Tahun 2025	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Capaian Kinerja Program Kegiatan DPMPTSP	1 Tahun	96,15 % berdasarkan Laporan Realisasi Tahun 2025	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMAPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

WINDRI MARENNY, SH, M.M.
197603262005012006

Palembang, 2 Januari 2016

Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYAH ZUHAIIRIAH, ST
	NIP	: 197506132008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YAYAH ZUHAIIRIAH, ST
197506132008012004

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

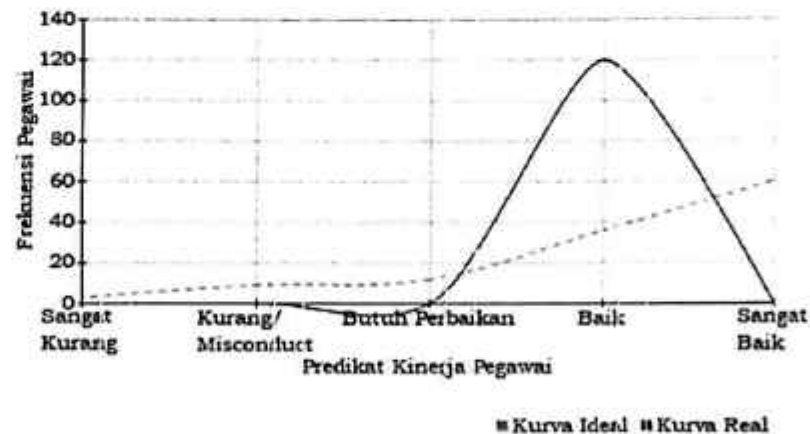
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2001

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYAH ZUHAIRIAH, ST	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197506132008012004	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALI BERKELANJUT BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Adminstrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Terlaksananya Program Kerja dan menelaah Akuntabilitas Kinerja Aparatur ASN di DPMPTSP	2 Laporan	Terlaksana semua berdasarkan -	Pimpinan: 
			Kuantitas	Terlaksananya serta menganalisa kemampuan dan kebutuhan terkait analisa Akuntabilitas kinerja Aparatur ASN di DPMPTSP	8 Laporan	Terlaksana Semua berdasarkan -	Pimpinan: 
			Kuantitas	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	1 Laporan	Terlaksana dengan baik berdasarkan -	Pimpinan: 
			Kuantitas	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	3 Laporan	Terlaksana dengan baik berdasarkan -	Pimpinan: 
			Kuantitas	Menelaah serta menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	2 Laporan	Terlaksana berdasarkan -	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan	8 Laporan	Terlaksana berdasarkan -	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUN	

1	Perencanaan Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA
Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YAYAH ZUHAIRIAH, ST
197506132008012004

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZETRIANI, S.E., M.Si
	NIP	: 196903131988112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ZETRIANI, S.E., M.Si
196903131988112001

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

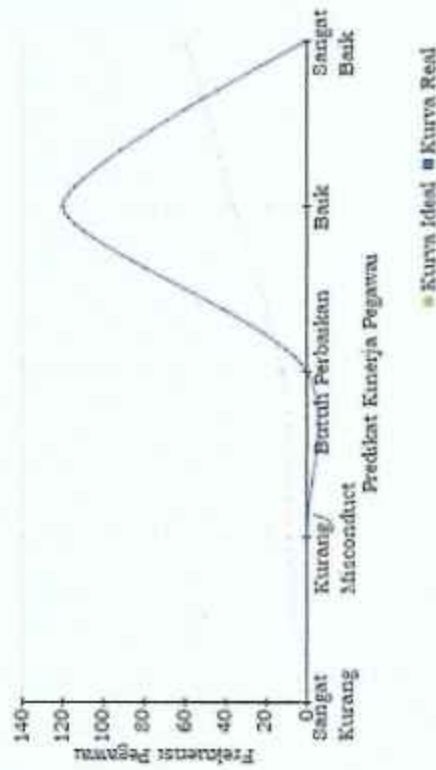
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	ZETRIANI, S.E., M.Si	NO	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
NIP	196903131983112001	2	2	NIP	197603262005012006
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	4	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**DAFTAR KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

A. DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



SIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS!	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A MA	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawain, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMP TSP Provinsi Sumatera Selatan	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen/laporan keuangan	7 laporan	7 laporan tereslasi tahun 2025 berdasarkan kegiatan final selama tahun 2025 pada unsur keuangan	Pimpinan: ♣
B MAHAN							
TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI RILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
Harmoris	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
Adaptif							

PERILAKU KERJA - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
TING PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
INDIKATOR KINERJA PEKAWAI				

Pegawai yang Dinilai



ZETRIANI, S.E., M.Si
196903131988112001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006