



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: A GOPUR, SE, M.Si, S.E.
	NIP	: 197905112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

A GOPUR, SE, M.Si, S.E.
197905112007011017

Palembang, 3 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	A GOPUR, SE., M.Si, S.E.		1	NAMA	WINURI MARLENNY, SH, M.M	
2	NIP	197905112007011017		2	NIP	197603262005012006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama		4	JABATAN	Sekretaris	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	UTAMA						
1	Tertungganya pemenuhan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Terdapatnya Data dan Informasi Berbasis Sistem Pelayanan Perencanaan Berbasis Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji, dan Dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Perencanaan Berbasis Sistem Pelayanan Perencanaan Berbasis Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji, dan Dimanfaatkan	4 Dokumen	Mengurus, mengidentifikasi dan mengklasifikasi jumlah dokumen data dan informasi Berbasis dan Non Perencanaan Berbasis Sistem Pelayanan Berbasis Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, dikaji dan dimanfaatkan. Target : 1 Dokumen	16 Dokumen
						Tugas tambahan lainnya yang diberikan oleh atasan baik hasil maupun rubrikasi Target : 1 Dokumen	4 Dokumen

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI

PERILAKU KERJA

UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMTN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta piada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK	
--	--

Pegawai yang Dinilai



A. GOFUR, SE., M.Si., S.E.
197905112007011017

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH., M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.
	NIP	: 198807022011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.
198807022011012005

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198807022011012005	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Tersedianya Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sitem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah dokumen Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sitem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	4 Dokumen	Menyusun, mengidentifikasi dan mengolah dokumen data dan informasi perizinan dan non perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik Target : 5 Laporan	30 Laporan	Pimpinan: *
---	--	--	-----------	---	-----------	--	------------	-------------

TAMBAHAN

1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang terkait perizinan dan non perizinan yang diberikan atasan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah tugas kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan	12 Kegiatan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *
---	--	--	-----------	--	-------------	--	------------	-------------

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ALINI INDRIA SARI, S.E. M.Si., S.E.
198807022011012005

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP
	NIP : 199907262022081001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda / III/a
	JABATAN : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : EVA LESTARI, S. H
	NIP : 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP : 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Sekretaris
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 31 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP
199907262022081001

Palembang, 31 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S.
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	ANDRE JULIANSYA, S.Tr.IP		EVA LESTARI, S. H
	199907262022081001		197711112010012001
	Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d
	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		Kepala SUBBAGIAN UMUM
	SUBBAGIAN UMUM		SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Utama Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi OPD	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kuantitas	Rasio Tingkat Capaian Ketersediaan Sarpras Terhadap Kebutuhan Sarpras	0.8	Pelaksanaan Ketersediaan Sarana Prasarana Bulan Juni Target : 6 %	2 %	Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan Secara Lisan dan Tulisan	12 Laporan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Bulan Juni Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ★

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2 Akuntabel	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANDRE JULIANSYA, S.Tr.PP
199907262022081001

Palembang, 31 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA CESTARI, S. H.
1977111120100120



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DETRY KARLINA, S.Kom
	NIP	: 198612072011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DETRY KARLINA, S.Kom
198612072011012002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DETRY KARLINA, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198612072011012002	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Database Perencanaan OPD	Kuantitas	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaporan dan database Perencanaan	100%	Menghimpun data/bahan Perencanaan OPD dan memverifikasinya untuk pelaporan perencanaan Target : 100 % Menerima/Menghimpun/ Mengolah/Membuat Data Dukung dari bidang-bidang Membuat Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPP) Target : 100 %	100 % 100 %	Pimpinan: *
2	Meningkatnya kualitas penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	Terlaksananya Pengelolaan dokumen/bahan Akuntabilitas OPD	Kuantitas	Tingkat Capaian Ketersediaan Dokumen/Laporan/Databas e Akuntabilitas OPD	100%	Menerima/Menghimpun/ Mengolah/Membuat Data Dukung dari bidang-bidang Membuat Peta Risiko DPMP/TSP Target : 100 %	100 %	Pimpinan: *
TAMBAHAN								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang diikuti	12 Dokumen	Mengadministrasikan dokumen/berkas penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang telah selesai diproses Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: 4
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 DENNY MARLINA, S.Kom
 198612072011012002

Palembang, 6 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 EVA LESTARI, S.H
 197711112010071001



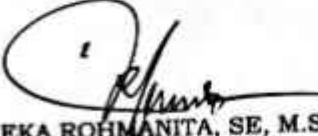
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA ROHMANITA, SE, M.Si
	NIP	: 198611242010012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Juni 2026
7. Pegawai yang Dinilai


EKA ROHMANITA, SE, M.Si
198611242010012008

Palembang, 30 Juni 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA ROHMANITA, SE, M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198611242010012008	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terseleenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Terlaksananya Analisa dan Verifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Inspeksi Lapangan terhadap Kegiatan serta Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha Para Pelaku Usaha	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha	45 Kegiatan Usaha	Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha Target : 1 Kegiatan Usaha	24 Kegiatan Usaha	Pimpinan: *
2	Terseleenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Terlaksananya Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	24 Dokumen/ Kegiatan	Tugas Kedinasan Lainnya Target : 1 Dokumen/ Kegiatan	11 Dokumen/ Kegiatan	Pimpinan: *

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

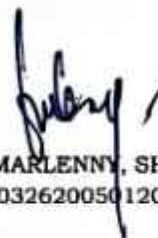
Pegawai yang Dinilai



EKA ROHMANITA, SE, M.Si
198611242010012008

Palembang, 30 Juni 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVA SULISTIAWATI	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197105281994032002	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tertapaknya disiplin aparatur guna mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	Terlaksananya Tata Tertib Peraturan Disiplin Aparatur	Kuantitas	Tingkat Kepatuhan Aparatur terhadap Tupo	100%	Mengikuti Bimtek, Rapat, Zoom Meeting dan Menetapkan Aparatur mematuhi S. Kinerja setiap bulan. Target : 10 %	15 %	Pimpinan : ●
			Kualitas	Persepsi Disiplin Kehadiran Aparatur	100%	Meningkatnya Persepsi Kehadiran ASN dan PPPK Target : 5 %	2 %	Pimpinan : ●
TAMBAHAN								
1	Tertapaknya disiplin aparatur guna mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	Melaksanainya Tugas Kefinasan lainnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas kefinasannya lainnya	4 Dokumen	Mengelola Surat surat Masuk dan Surat keluar serta Tugas Kefinasan lainnya Target : 2 Laporan/Berkas/Dokumen	2 Laporan/Berkas/Dokumen	Pimpinan : ●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
Baik

Pegawai yang Dinilai



ELVA SULISTIAWATI
197105281994032002

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EV LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVA SULISTIAWATI
	NIP	: 197105281994032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELVA SULISTIAWATI
197105281994032002

Palembang, 3 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197410101998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 5 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
197410101998032003

Kota Palembang, 5 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197410101998032003	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Kemitraan antara Usaha Besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Kuantitas	Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar PMA dan PMDN dengan UMKM di daerah	10 dokumen MoU Kemitraan	membuat laporan kinerja Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
						pemeriksaan kesehatan Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						Menerima kunjungan kab lahat Target : 1 dokumentasi	1 dokumentasi	Pimpinan: ●
						membuat struktur tim kerja Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
						Rapat rilis BRS Target : 1 dokumentasi	1 dokumentasi	Pimpinan: ●
						membuar cover laporan kinerja Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Dokumen/La poran	Menerima kunjungan kepala Dinas Dpmptsp kab pali Target : 1 dokumentasi	1 dokumentasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINITREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Bahan paparan tim PU Target : 1 dokumen menetras kunjungan kab pall Target : 1 dokumentasi rekapitulasi data kunjungan perusahaan Target : 1 dokumen Laporan kinerja tim pemberdayaan usaha Target : 1 dokumen zoom meeting terfilet tw II LKPM Target : 1 dokumen Zoom meeting terkait minol Target : 1 dokumentasi Rapat pokja DPMPTSP Target : 1 kegiatan	1 dokumen 1 dokumentasi 1 dokumen 1 dokumen 1 kegiatan	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmois					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


ERLITA ASTUTI, S.Sos., M.Si
 197410101998032003

Kota Palembang, 5 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
 197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ETY YULIANA, S.IP, S.IP
NIP	: 198607112011012015
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: ANALIS PENGEMBANGAN PASAR
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: EVA LESTARI, S. H
NIP	: 197711112010012001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
NIP	: 197603262005012006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ETY YULIANA, S.IP, S.IP
198607112011012015

Palembang, 3 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ETY YULIANA, S.IP, S.IP	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H			
2	NIP	198607112011012015	2	NIP	197711112010012001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	ANALIS PENGEMBANGAN PASAR	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM			
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya kualitas penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	Terlaksananya pengolahan dokumen / sistem / database manajemen internal OPD	Kuantitas	Tingkat capaian ketersediaan dokumen /laporan/database manajemen internal OPD	4 dokumen/laporan/sistem	Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar (Agenda, disposisi, ekspedisi) Target : 1 Dokumen Pengelolaan anjab abk aplikasi Simona Target : 1 Dokumen Pengelolaan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala, Surat Perintah Tugas dan Cuti Pegawai DPMPSTSP Prov. Sumsel Target : 1 Dokumen	8 Dokumen 1 Dokumen 10 Dokumen	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya kualitas penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	1 dokumen/laporan	Mengikuti beberapa rapat, berkoordinasi, Dinas Luar dan zoom meeting Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ETY YULIANA, S.IP, S.IP
198607112011012015

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
19771111201012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

Palembang, 3 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EVA LESTARI, S. H	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197711112010012001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Kuantitas	Persentase Administrasi Perkantoran yang terlayani sesuai ketentuan	100%	LAPORAN REALISASI Target : 1 Dokumen	6 Dokumen	Pimpinan: ●
2	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	Meningkatnya kinerja administrasi dan penatausahaan keuangan/realisasi anggaran OPD	Kuantitas	Persentase capaian realisasi keuangan OPD sesuai RAK	95 %	Rekapitulasi Keuangan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ●
3	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Meningkatnya kapabilitas sumberdaya aparatur OPD	Kuantitas	Persentase Aparatur yang Meningkatkan Kapabilitasnya	100%	Koordinasi ke kementerian Menpus RB Target : 1 Kegiatan	3 Kegiatan	Pimpinan: ●
4	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Guna Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi OPD	Kuantitas	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Berfungsi Baik	80 %	Validasi RKBMD Perubahan 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ●
5	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	Meningkatnya kualitas penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	Kuantitas	Persentase capaian penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	100%	Cuti Pegawai Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

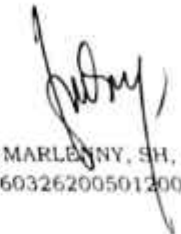
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLEENY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
	NIP	: 198507292009022008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
198507292009022008

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	198507292009022008	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi Kinerja OPD / Jumlah Dokumen Laporan	Kuantitas	Jumlah Data yang dikumpulkan	4 Dokumen	Membuat SOP Renja Target : 1 Laporan Membuat Laporan realisasi Capaian Perjanjian Kinerja Target : 1 Laporan Membuat Rekap DPA th 2019 - 2025 Target : 1 Laporan Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Prog/Keg bulan Juni th Anggaran 2026 (1 Juli 2026) Target : 1 laporan Membuat SOP DPA Target : 1 Laporan	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 laporan 1 Laporan	Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: *

TAMBAHAN

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melakukan tugas kodinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Kegiatan	12 Kegiatan	menghadiri acara desk metting pekerjaan arsitektur dan riviel peta rencana SPBE/PEMDI Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 4
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Inatansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4		
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FANDA YULIANTI, M.Si, S.Kom
198507292009022008

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRINA, S.H
	NIP	: 197511061997032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRINA, S.H
197511061997032006

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNE TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	BENCANA HASIL KERJA PIRIPKAN	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET	BENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN	
1	YANG DINYERVENSI								
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
L TAJA									
1	Tercapainya disiplin aparatur guna mendukung pelaksanaan tugas dan tugas OPD	Tertibnya Tata Tertib Peraturan Disiplin Aparatur	Kuantitas	Tingkat Kepatuhan Aparatur Terhadap Tugastel	100 %	Meningkatnya Penanaman Tugastel	8 %	Phosphor	•
			Kuantitas	Persentase Kedisiplinan Kehadiran Aparatur	100 %	Meningkatnya Persentase Kehadiran Aparatur	8 %	Phosphor	•
			Kuantitas	Jumlah Aparatur Berprestasi	12 Orang	Meningkatnya jumlah Aparatur yang berprestasi	1 orang	Phosphor	•
TAMBAHAN									
1	Tercapainya disiplin aparatur guna mendukung pelaksanaan tugas dan tugas OPD	Melaksanakan Tugas Kedisiplinan Aparatur yg diperintahkan Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah tugas yang diselesaikan	60 Dokumen	Melaksanakan Tugas Target : 10 Dokumen	10 Dokumen	Phosphor	•
RATING HASIL KERJA									
SEBESAR EKSPETASI									
HERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

TETAP AKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Beramal, cekatan, jujur, dan dapat diandalkan - Melakukan pekerjaan tanpa henti	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengurahkan kekayaan dan BUMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
5	- Loyal - Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣
7	- Kolaborasi - Memberi kesetiaan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimprian:	Pimprian: ♣

DAFTAR PERILAKU KERJA SESUAI EKSPENTASI PREDIKAT KINERJA PIKAWAI ITALE	
--	--

Pegawai yang Ditilai

 FEBRINA, S.H
 197511041997032006

Palembang, 2 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

 EVA LESTARI, S.H
 197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
NIP	: 197608112000031003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
NIP	: 197909012006041008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HERMAN DERU
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
197608112000031003

Palembang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.		1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.	
2	NIP	197608112000031003		2	NIP	197909012006041008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNAN YANG DINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Menyempurnakan Kontribusi Investasi Terhadap Pertumbuhan Sumatera Selatan	Tersedianya Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi	Kuantitas	Persentase Pemanfaatan Data dan Informasi Penanaman Modal	100 persen	menerima kunjungan dari DPMPTSP kab. Lahat terkait portal satu data Target : 1 dokumen	1 dokumen	Penghargaan: ★
	Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi					Review Rencana awal anggaran tahun 2027 Target : 1 dokumen	1 dokumen	Penghargaan: ★
						mengoreksi dan review buku data dan informasi 2021-2025 Target : 1 dokumen	1 dokumen	Penghargaan: ★
						menyikut upacara dalam rangka memperingati hari lahir Pancasila tahun 2026 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Penghargaan: ★

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Review Rincian belanja kerja dari PM tahun 2027 Target : 1 dokumen Review dan rekapitulasi list proyek TW 1 tahun 2026 Target : 1 Dokumen Review perkembangan realisasi investasi berdasarkan sektor Target : 1 dokumen mengikuti Diklat PKPM Ahli Madya diselenggarakan Pusdiklat BKPM Target : 1 kegiatan Review diagram proyek TW 1 tahun 2026 Target : 1 dokumen Review dan rekapitulasi anggaran kas tin data dan informasi PM Target : 1 Dokumen	1 dokumen 1 Dokumen 1 dokumen 4 kegiatan 1 dokumen 1 Dokumen	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan Kontribusi Investasi Terhadap Perencanaan Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Meningkatkan Kontribusi Investasi Terhadap Perencanaan Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi	4 Dokumen	regal internal tin kerja dalam kegiatan Target : 1 kegiatan Review list lain wilayah Sumatera TW 1 Tahun 2026 Target : 1 dokumen Rekapitulasi data realisasi investasi berdasarkan kab kota 2015-2019 ,tarik dari data BKPM Target : 1 dokumen Mengikuti sosialisasi penerapan KBLU 2025 pada sistem OSS dan sistem AHU Target : 1 kegiatan mengoreksi dan review buku data dan informasi 2021-2025 Target : 1 dokumen	2 kegiatan 1 dokumen 1 dokumen 1 kegiatan 1 dokumen	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA /PIMPINAN YANG DINITIASENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						menerima kunjungan media tv nasional, bisnis Indonesia, dan media lainnya dalam rangka pers rilis Data Triwulan) Target : 1 kegiatan Mengikuti webinar tata kelola data dan pemanfaatan data penanaman modal melalui web Investment Learning Center Target : 1 kegiatan rilis Berita Resmi Statistik (BRS) melalui zoom meeting Target : 1 kegiatan Review dan mengoreksi buku data TW 1 tahun 2026 Target : 1 dokumen mengekskusi dan review buku data dan informasi 2021-2025 Target : 1 dokumen Bimbingan penelitian dengan judul Implementasi e-mers diwaring untuk pengumpulan hasil realisasi investasi pada DPMFTSP provinsi Sumatera selatan Target : 1 kegiatan rapat arahan kepala dinas terkait tempat kerja baru Target : 1 kegiatan mengikuti Rakor dan SKB penumbuhan antara Mendagri dan Menteri tentang percepatan pelaksanaan program pembangunan 3 juta rumah dan penanggulangan SEB antara Mendagri dan Menteri ATR/Kepala BPN tentang pengintegrasian Target : 1 dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas kedinasan tambahan lainnya sesuai Peraturan dan Ketentuan yang berlaku	1 dokumen laporan	1 kegiatan 1 dokumen Pimpinan: ♣ Pimpinan:

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			
		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai Yang Dinilai

H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
197608112000031003

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



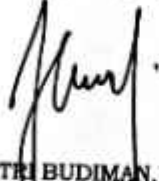
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

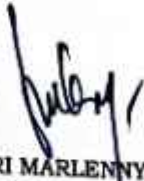
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
	NIP	: 197903132009041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
197903132009041001

, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197903132009041001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya analisa dan verifikasi data, profil dan informasi kegiatan usaha dari pelaku inspeksi lapangan terhadap kegiatan serta evaluasi penilaian kepatuhan pelaksanaan perizinan berusaha para pelaku usaha	Kuantitas	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang telah dianalisa dan diverifikasi data, profil dan informasi kegiatan usaha dari pelaku usaha dilakukan inspeksi lapangan, serta dilakukan evaluasi penilaian kepatuhan pelaksanaan perizinan berusaha	45 Kegiatan Usaha	melaksanakan kegiatan inspeksi lapangan ke perusahaan/pelaku usaha PMA/PMDN Target : 2 laporan	14 laporan	Pimpinan: *
2	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Telaksananya penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya	Kuantitas	Jumlah penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya	2 Kegiatan Usaha	Membuat laporan hasil perjalanan dinas Target : 3 laporan	6 laporan	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
(1)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya bimbingan teknis/sosialisasi implementasi perizinan, perizinan berusaha berbasis risiko dan pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi implementasi perizinan berusaha berbasis risiko dan pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko	86 Pelaku Usaha	Mengumpulkan data pelaku usaha Target : 1 kegiatan/berkas/dokumen	1 kegiatan/berkas/dokumen	Pimpinan: 4
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif							

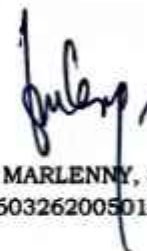
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HENDRI TRI BUDIMAN, S.Sos, S.Sos.MM
197903132009041001

, 2 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERLINDA MARETHA, S.E.
	NIP	: 197903312005012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERLINDA MARETHA, S.E.
197903312005012004

Palembang, 6 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLINDA MARETHA, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197903312005012004	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

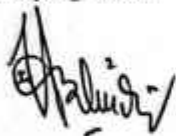
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Data Base Perencanaan OPD	Kuantitas	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaporan dan Data Base Perencanaan OPD	100 %	menerima, meriksa laporan triwulan I Tim kerja Data dan Informasi Penanaman Modal Target : 100 % membuat laporan kinerja triwulan I Target : 100 % menerima, memeriksa laporan triwulan I Program Iklim penanaman Modal pemberian Fasilitas/insentif di bidang PM Target : 100 % Laporan Triwulan Tim Kerja Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Target : 100 %	98 % 100 % 100 % 100 %	Pimpinan: + Pimpinan: + Pimpinan: + Pimpinan: +

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						menerima, memeriksa laporan triwulan I Tim kerja Perencanaan penanaman Modal Target : 100 %	100 %	Pimpinan: ★
						menerima, memeriksa laporan triwulan I Tim kerja Promosi Target : 100 %	100 %	Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang di berikan oleh atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	1 Dokumen/Laporan	laporan Realisasi DPMTSP Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ★
						submitting Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: ★
						berkoordinasi dengan Kasubbag kepegawaian Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



HERLINDA MARETHA, S.E.
197903312005012004

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H.
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IQBAL RACHMATULLAH, S.E.
	NIP	: 198112092011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IQBAL RACHMATULLAH, S.E.
198112092011011001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO			NO					
1	NAMA	IQBAL RACHMATULLAH, S.E.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H			
2	NIP	198112092011011001	2	NIP	197711112010012001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM			
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Tersedianya Dokumen atau Laporan Keuangan OPD	Kuantitas	Jumlah atau Dokumen Laporan Keuangan OPD	13 Dokumen	Memverifikasi Daftar Nominatif Penerima Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Daftar Nominatif Pemotongan dan Pembayaran TPP Berdasarkan Produktivitas Kerja dan Disiplin Kerja DPMPTSP Prov. Sumsel tanggal 12 Juni 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ●
						Mengecek Daftar Nominatif Gaji 12 PNS Golongan I - IV Dinas Perikanan, Monev dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sumatera Selatan tanggal 9 Juni 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Memverifikasi Daftar Pengantar SP2D Pembayaran Gaji, Tunjangan atau Penghasilan Ketiga Bulat Tahun 2026 para PNS DPMPITSP Prov. Sumsel tanggal 30 Juni 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
TAMBAHAN								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	Mendampingi Sekretaris DPMPITSP Prov. Sumsel Rapat Koordinasi tentang Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Jatabaring Sport City tanggal 4 Juni 2026 Target : 100 persen Menghadiri Acara Rapat Moner Aplikasi Rekonsiliasi Irian Penda (ARIP) tanggal 11 Juni 2026 Target : 100 persen Memverifikasi daftar pengantar SP2D Surat Perintah Membayar (SPM) dan beres untuk pembayaran gaji bulan Juli 2026 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja DPMPITSP Prov. Sumsel tanggal 30 Juni 2026 Target : 100 persen Mengikuti Webinar Edisi HUT ke 78 BKN tentang Sinergi ASN Menuju Masa Purna Tugas yang Sejahtera dan Terencana tanggal 5 Juni 2026 Target : 100 persen Memverifikasi Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja DPMPITSP Prov. Sumsel tahun anggaran 2026 tanggal 3 Juni 2026 Target : 100 persen	100 persen 100 persen 100 persen 100 persen 100 persen	Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Memverifikasi daftar pengantar SP2D Surat Perintah Membayar (SPM) dan berkas untuk pembayaran gaji ASN bulan Juli 2026 pegawai DPMPPTSP Prov. Sumsel tanggal 29 Juni 2026 Target : 100 persen	100 persen	Pimpinan: ●
						Melaksanakan Cuti Tahunan Target : 100 persen	100 persen	Pimpinan: ●
						Memverifikasi Pembayaran LS Belanja Honorarium Narasumber, Moderator dan Pembawa Acara pada Kegiatan BIMTEK Tata Cara Perizinan tanggal 8 Juni 2026 Target : 100 persen	100 persen	Pimpinan: ●
						Memverifikasi Daftar Pengantar SP2D Pembayaran Gaji Uang (GU) DPMPPTSP Prov. Sumsel tahun anggaran 2026 tanggal 2 Juni 2026 Target : 100 persen	100 persen	Pimpinan: ●
						Mengkoordinasikan dan Memverifikasi TPP Berdasarkan Debat Kerja dan TPP Berdasarkan Prestasi Kerja ASN DPMPPTSP Prov. Sumsel ke BPKAD Prov. Sumsel tanggal 15 Juni 2026 Target : 100 persen	100 persen	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



IQBAL RACHMATULLAH, S.E.
198112092011011001

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSMANETTI, M.Si
	NIP	: 196902241993012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KUSMANETTI, M.Si
196902241993012002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUSMANETTI, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196902241993012002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	1. Peningkatan kualitas Pelayanan Perizinan yang Prima dan Berbasis Digitalisasi	Kuantitas	Persentase peningkatan jumlah perizinan dan non perizinan berbasis digitalisasi yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	10%	Verifikasi izin usaha Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: 
			Kuantitas	Indeks Kepuasan Investor	90 (angka)	verifikasi, analisa survei kepuasan masyarakat pertriwulan Target : 4 laporan	5 laporan	Pimpinan: 
						Membuat laporan Tahunan Target : 1 laporan	1 laporan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko	Kuantitas	Persentase pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	62%	Pemantauan persyaratan perizinan berusaha OSS RBA Target : 2 laporan	2 laporan	Pimpinan: 

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKUALITAS	YANG DIINTERVENS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TAMBAHAN									
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan pengembangan kompetensi dibidang pelayanan webinar lokakarya, pelatihan teknis studi banding, jipangan dan lainnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kehumas yang di selesaikan	6	Melaksanakan tugas lainnya Target : 1 dokumen yang di berikan atasan	Target : 8 dokumen Cuty Tahunan	1 dokumen Pimpinan: ●	8 dokumen Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
UMPAK BALIK BERKUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG									
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan Uda henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●					
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●					
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●					
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●					
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ●					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

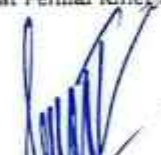
Pegawai yang Dinilai



KUSMANETTI, M.Si
196902241993012002

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHANEGARA, SE., MM.
197909012006041008



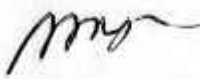
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.
	NIP	: 197503052006042014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 5 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.
197503052006042014

Kota Palembang, 5 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197503052006042014	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

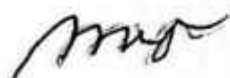
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Kemitraan antara Usaha Besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Kuantitas	Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar PMA dan PMDN dengan UMKM di daerah	10 dokumen MoU Kemitraan	Menyrima Kunjungan Kerja komisi I DPRD Prov Bangka belitung dim rangka Koordinasi terkait Regulasi pabrik CPO/perizinan global' Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
						IKut Serta Mendampingi Rapat terkait tentang undangan Rilis BRS bulan juni 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Laporan kinerja triwualn 1 thn 2026 Program Pengembangan iklim PM kegiatan penetapan Pemberian Fasilitas /Insentif di bidang PM yang menjadi wewenang daerah prov Sub kegiatan Fasitasi kemitraan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Mengikuti Zoom Meeting webinar terkait LKPM TW II Semester I thn 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Menerima kunjungan kadis PTSP kab pali Kosultasi tentang Pemberdayaan Usaha Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Latar belakang Pemerataan Perekonomian dan mendorong pertumbuhan usaha mikro, kecil dan menengah Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Nota Dinas Peluang Investasi Strategis Ibu kota Nusantara (IKN) Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Menghadiri Kegiatan Pendampingan Posbindu PTM di lingkungan pemerintah Prov Sumsel Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Rapat Forum Komunikasi terkait Implementasi Strategi Penguatan Rekrumen Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Rapat Koordinasi ketua Timkerja terkait 3 agenda Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Laporan Kegiatan Laucing dan Capacity Bulloing taksforce percetakan Investasi Prov Sumsel Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Dokumen/Laporan	Sertifikat Kamis belajar seri 18 Tema konsep Wastepren Urship Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟
						Sosialisasi penerapan KBLI Sistem OSS dan AHU Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 🌟

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Sertifikat belajar seri 19 thn 2026 Spirit Muharram ASN hijrah menuju birokrasi Amanah Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Pendaftaran Webinar ASN Belajar Seni 19 thn 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Sertifikat Webinar kampus satelit Seri 4 thn 2026 dgn tema "Resiliensi Madura" dan Potensi Lokal menuju Kontribusi Global" Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Sertifikat Webinar Belajar seri 20 thn 2026 "Paradigma Baru manajemen ASN 2026" menguba kehadiran Fisik menjadi kontribusi dan dampak nyata" Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Sertifikat strategi mewujudkan kegiatan yang berdampak dan berkelanjutan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Mengikuti webinarASN belajar Seri 12 thn 2026, Purna tugas terus berkarya dan ttp mengabdikan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
						Kamis Belajar ASN Tegal Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel							

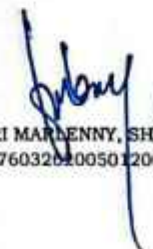
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARLENA YUDHA NINGSIH, S.E. M.Si.
197503052006042014

Palembang, 5 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARDENNY, SH, M.M.
197603262005012006



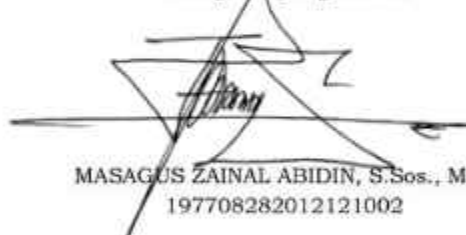
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197708282012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si
197708282012121002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

PERIODE: Juni

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	MAMA MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si	1	MAMA EVA LESTARI, S. H
2	NIP 197708282012121002	2	NIP 197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENELAHAH TEKNIK KEBUJUKAN	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN UMUM

1

POLA DISTRIBUSI:

[illegible]

UTAMLA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akurat	Tingkat Capaian Ketersediaan Dokumen / Laporan / Database Akutabilitas OPD	Kuantitas	Ketersediaan Dokumen / Laporan / Database Akutabilitas OPD	100 %	Melakukan proses analisis sistem informasi yang berjalan Target : 48 Kali	19 Kali	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akurat	Tingkat Capaian Ketersediaan Dokumen / Laporan / Database Manajemen Internal OPD	Kuantitas	Ketersediaan Dokumen / Laporan / Database Akutabilitas OPD	100 %	Mengumpulkan data yang akan di input kedalam Sistem Target : 4 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan:

TAMBAHAN

1	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Laporan / Sistem / Data	4 Dokumen	6 Kegiatan	Pembiayaan
Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan secara lisan atau tertulis		Melakukan tugas lainnya yg diberikan pimpinan secara langsung ataupun tertulis Target : 1 Kegiatan		

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍀

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai Yang Dinilai


MASAGUS ZAINAL ABIDIN, S.Sos., M.Si
197708282012121002

Palembang, 6 Juli 2026,
Pejabat Penilai Kinerja


EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.
	NIP	: 197505202008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.
197505202008012010

Palembang, 6 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197505202008012010	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencana OPD	4 Dokumen	Dokumen Perencanaan OPD yang Telah disusun Target : 1 Dokumen	13 Dokumen	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Sistem / Aplikasi Perencanaan yang di Kelola	1 Sistem	Sistem / Aplikasi Perencanaan yang dikelola Target : 1 Sistem/Aplikasi	7 Sistem/Aplikasi	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 MELLY HUSMAWATY, SE, M.SI.
 197505202008012010

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 EVA LESTARI, S. H
 197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MERYANI SIRINGORINGO, SH
	NIP	: 197405072007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MERYANI SIRINGORINGO, SH
197405072007012007

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MERYANI SIRINGORINGO, SH		1	NAMA	EVA LESTARI, S. H		
2	NIP	197405072007012007		2	NIP	197711112010012001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT		4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Terlaksananya Tertib Tata Kelola dan Operasional Pelayanan Administrasi OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Laporan Hasil Pelaksanaan Tertib Tata Kelola dan Operasional Layanan Administrasi	12 Laporan	Pengelolaan surat masuk dan surat keluar (agenda, disposisi, ekspedisi) Target : 1 Laporan Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala, Cuti, Mutasi dan Pensiun Pegawai. Target : 1 Laporan Pengelolaan kehadiran (presensi) Pegawai Target : 1 Laporan	10 Laporan 7 Laporan 1 Laporan	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	1 Dokumen	Mengikuti Beberapa Rapat Koordinasi, Zoom Meeting dan Tugas Lainnya yang diberikan oleh atasan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MERYANI SIRINGORINGO, SH
197405072007012007

Palembang, 2 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI S. H
1977111120010112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE
	NIP	: 197601232010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE
197601232010011012

Palembang, 5 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


MOHD. FAISAL ARIYADINATA, SE
197601232010011012

Palembang, 5 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHD.FAISAL ARIYADINATA, SE	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197601232010011012	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Terlaksananya Kemitraan antara usaha Besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Kuantitas	Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar PMA dan PMDN dengan UMKM di daerah	10 dokumen MoU Kemitraan	Mempersiapkan bahan paparan terkait fasilitasi kemitraan atas permintaan DPMPTSP Kab. Pali Target : 1 Laporan/Dokumen Menerimaan kunjungan kerja dari DPMPTSP Kabupaten Pali dalam rangka konsultasi dan koordinasi terkait fasilitasi kemitraan. Target : 1 Laporan/Dokumen Menyusun laporan kegiatan Tim Pemberdayaan Usaha TW 2 Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen 1 Laporan/Dokumen 1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Rapat Koordinasi ketua Tim Kerja Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
						LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026 FASILITASI KEMITRAAN YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH PROVINSI Target : 1 Laporan/Dokumen	2 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
						menyusun laporan kinerja triwulan 1 tahun 2026 Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
						Menerima kunjungan kerja DPMPSTP Kabupaten Pali terkait fasilitasi kemitraan Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
						LAPORAN TAHUNAN 2025 KEGIATAN PENETAPAN KEBLIJAKAN DAERAH DALAM PEMBERIAN FASILITAS/INSENTIF DAN KEMUDAHAN PM SUB KEGIATAN FASILITAS KEMITRAAN YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH PROVINSI TAHUN 2025 Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
						Membuat Struktur kerja Tim fasilitasi kemitraan Pemberdayaan Usaha Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diikuti	Dokumen/La poran	Menerima kunjungan DPRD Kabupaten Lahat Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Mengikuti Zoom Meeting Webinar terkait LKPM TW II Semester 1 Tahun 2026 Panduan dan Simulasi, Laporan Kegiatan Penanaman Modal. Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Rapat koordinasi kebijakan minuman beralkohol Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Mengikuti rapat Internal DPMPSTSP Prov. Sumsel Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Mengikuti Zoom Meeting bersama Menteri Investasi dan Hilirisasi/BKPM RI Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Menghadiri rapat Rilis Berita Resmi Statistik Prov. Sumsel Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Menerima Kunjungan Kerja dengan DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Menghadiri kegiatan pendampingan Posbindu PTM dilingkungan OPD pemerintah Prov. Sumsel Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
						Menerima Kunjungan Kerja dengan DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Target : 1 Laporan/Dokumen	1 Laporan/Dokumen	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
	NIP	: 198411142010012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
198411142010012008

Palembang, 4 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya peningkatan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Tersedianya Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan.	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengumpulan data, pemeriksaan dokumen, identifikasi, inventarisasi, pengolahan dan penyajian data dan informasi serta menyiapkan data di bidang tata kelola perannan modal.	4 Dokumen	Revisi Laporan Kinerja Tim Kerja Data dan Informasi PM Thruulan 1 Tahun 2026 Target : 5 Dokumen	12 Dokumen	Peningkatan: ●
						Final Cetak Laporan Kinerja TW 1 Tahun 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Peningkatan: ●
						Webinar Tata Kelola Data dan Pemanfaatan Data Penannan Modal 2026 Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Peningkatan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVYENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Data/Bahan Analisa IRK dan IKU Tujuan dan Sasaran Strategi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 Target : 1 Dokumen Kegiatan Tugas dan Kegiatan Kodifikasi Lainnya Target : 3 Kegiatan	1 Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 
							7 Kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SILVIA AYU ATMANEGARA, SE, SE
198411142010012008

Palembang, 4 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARHENY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra ELYANI WIRZA, MM
	NIP	: 196909011999012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Perencana Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Dra ELYANI WIRZA, MM
196909011999012001

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Dra ELYANI WIRZA, MM
196909011999012001

Palembang, 30 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA PRATIENIA, SE., MM.
197909012006041008

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Menghadiri pengisian data terkait pekerjaan arsitektur dan rivei peta rencana SPBE / PIEMDI di Dinas KOMINFO Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: ●
						Cuti tahunan dari tanggal 25 s/d 29 Juni 2026 Target : 3 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Tingkat Implementasi E-Salcip Perangkat Daerah	100%	Menyiapkan penyusunan laporan kinerja DPMPSP provinsi sumasi triwulan 1 Target : 2 dokumen	2 dokumen	Pimpinan: ●
						Verifikasi dokumen DPPA 2026 Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
						Finalisasi draft laporan triwulan 1 perencanaan ahli madya Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
						Memperiapkan laporan kinerja triwulan 1 sesuai dengan PK Target : 2 dokumen	3 dokumen	Pimpinan: ●
						Verifikasi RKAP 2026 Target : 1 dokumen	2 dokumen	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Dra ELYANI WIRZA, MM	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196909011999012001	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPSTP Provinsi Sumatera Selatan	Terdelenggaranya Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	Koordinasi dengan BPKAD terkait usulan revisi anggaran Target : 1 kegiatan Mengikuti webinar secara zoom pemanfaatan artificial intelligence (AI) dalam analisis kebijakan Target : 2 dokumen Mengikuti pelatihan Artificial untuk ASN yang di selenggarakan oleh BKN Target : 2 dokumen	1 kegiatan 3 dokumen 2 dokumen	Pimpinan:  Pimpinan:  Pimpinan: 

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIN AGUSTINA, ST	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197308012005012006	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

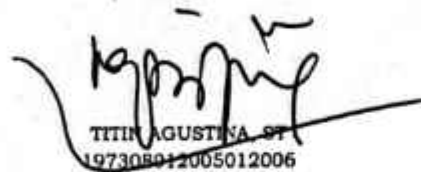
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Penguatan Kinerja Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja OPD	Kuantitas	Persentase capaian kinerja perencanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	Melaksanakan pengembangan kompetensi di bidang tugas dan profesionalisme ASN melalui Webinar, lokakarya, Pelatihan Teknis, studi banding lapangan dan lainnya Target : 1 Sertifikat Menyusun sajian analisis untuk bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan Target : 2 Dokumen Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas perencanaan pembangunan sesuai perintah pimpinan Target : 5 Dokumen/Laporan	1 Sertifikat 2 Dokumen 15 Dokumen/Laporan	Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMTSP Provinsi Sumatera Selatan	Penguatan akuntabilitas dan manajemen internal OPD	Kuantitas	Persentase capaian penerapan akuntabilitas kinerja dan manajemen internal OPD	100 %	Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah Target : 2 Dokumen/Laporan	6 Dokumen/Laporan	Pimpinan: 4
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4 Pimpinan: 4	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4	
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4	
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 TITIN AGUSTINA ST
 197308042005012006

Palembang, 5 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
 197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
	NIP	: 198107302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
198107302006041008

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	198107302006041008	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMFINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Mewujudkan Iklim Investasi Yang Kondusif berdaya saing	Kuantitas	Persentase peningkatan proyek Investasi Baru	6 %	Menghadiri sosialisasi/menghadiri undangan Target : 1 Kegiatan	3 Kegiatan	Pimpinan: 
						Mengikuti rapat/Melaksanakan rapat Target : 1 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: 
						Melaksanakan koordinasi persiapan paparan hasil PKS BPS dengan DPMPSTF Prov Sumasel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 
						Menerima tamu dari DPMPSTP Kab/Kota Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEPIJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Mempelajari dan menganalisa surat-surat, mengoreksi dan menyetujui laporan Timjate di aplikasi srikandi Target : 1 Dokumen	7 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Mengikuti zoom meeting Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: ♣
						Mempelajari surat/laporan dari staf / disposisi dari aplikasi srikandi Target : 1 dokumen	3 dokumen	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ♣

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ♣

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan:

4 Harmonis

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ♣

5 Loyal

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ♣

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEKJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Mempelajari dan menganalisa surat-surat, mengoreksi dan menyetujui laporan Timjate di aplikasi srikandi Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Mengikuti zoom meeting Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: ♣
						Mempelajari surat/laporan dari staf / disposisi dari aplikasi srikandi Target : 1 dokumen	3 dokumen	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

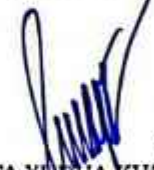
Pegawai yang Dinilai



RAHMAT FITRIANSYAH, M.Si
198107302006041008

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
	NIP	: 198308212010011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
198308212010011021

Palembang, 4 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	RENCANA AKSI		REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
UTAMA													
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Dokumen Kegiatan Promosi Penanaman Modal	2 Dokumen	Kelola Buku Data Potensi Investasi Target : 1 Laporan	1 Laporan							
TAMBAHAN													
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Kegiatan Tambahan lainnya yang diberikan Atasan	Dokumentasi / Laporan Kegiatan	12 Laporan / Tahun	Rapat Komisi Penilai AMDAL Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi							
					Perjalanan Dinas Ke Kab/Kota Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi							

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPA BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
						Rapat Internal Bersama Sekretaris Dinas PMPTSP Prov. Sumed Ibu Windri Marlenny, S.H., M.M., Ketua Tim Kerja Pertanian dan PKPM, Kasubag Umum Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik								
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif								
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara								
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif								
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 4 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ARDHANA RISWARA, S.E., M.M.
198308212010011021

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JIMIATY, SE, M.Si
	NIP	: 197306152005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JIMIATY, SE, M.Si
197306152005012011

Palembang, 3 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JIMIATY, SE, M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	197306152005012011	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMFINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERSELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemerahan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	1 Dokumen	Konsultasi mengenai Laporan Kinerja Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *
						Membuat Laporan Perjalanan Dinas dan membuat laporan tinjauan Promosi dan kerja sama untuk segera dilaporkan ke ketua tim kerja Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: *
						Membuat daftar Nominatif Perjalanan Dinas Bicara Promosi Tahun 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
						Membuat Traslasi Podcast channel kedalam bahasa Inggris agar Top channel dapat dilihat di lingkungan yang berskala nasional dan internasional Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMFINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEFJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Membuat dan menghitung kembali jumlah nominatif seluruh perjalanan dinas yang sudah dilaksanakan oleh tim Promosi dan Kerjasama Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: *
2	Terlaksananya pemerahan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	1 Dokumen	Mengumpulkan data menyusun dan memuat Laporan Kinerja Pokja Promosi Triwulan I Tahun 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
						Rapat pembahasan Optimalisasi Kegiatan Promosi Investasi melalui Inovasi Media dan Kemitraan Strategi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *
						Mengikuti Zoom Meeting Bersama Kepala DPMPTSP Prov. Sumbar dan Bank Indonesia Kegiatan One on One Coaching Clinic Proposal Proyek Investasi Strategi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *
3	Terlaksananya pemerahan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (Pelatihan, Diklat, Desiminasi, Workshop, Rapat, dll) yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan, Diklat, Desiminasi, Workshop ,Rapat dll) yang diberikan atasan	20 Kegiatan	Rapat bersama Kasubbag Umum Mengenai Rencana Tindak lanjut Hasil Survei Penilaian Integritas Internal 2025 Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: *
						Memindahkan, menyimpan, dan merapikan semua barang-barang Promosi dan kerjasama di kantor baru, agar dapat dipergunakan untuk menunjang semua pekerjaan di tim Promosi dan kerjasama sesuai perintah dan arahan dari ketua tim Promosi dan Kerjasama. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEPJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Mengikuti Rapat Peningkatan Koordinasi , efektifitas pelaksanaan tugas, serta percepatan penyelesaian berbagai isu strategis di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sumatera Selatan. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Rapat Bidang bersama Kipokja Promosi dan team Bidang promosi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Mengikuti Zoom meeting Tentang Forum Investasi Nasional 2026 yang menjadi bagian dari rangkaian Trade Expo Indonesia 2026 Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Rapat Bersama Kepala DPMPPTSP, Sekretaris Dinas, Ketua Tim Kerja Penata Perizinan dan Penata Kelola Penanaman Modal, Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Mengikuti Zoom Meeting "Sosialisasi Penerapan KBLI 2025 Pada Sistem OHS dan Sistem Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Rapat Pembahasan Optimalisasi Kegiatan Promosi Investasi melalui Inovasi Media dan Kemitraan Strategis yang di Pimpin oleh Ibu Hj. Delima Suri JF PKPM Ahli Madya Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡
						Menerima Kunjungan dari DPMPPTSP Baturaja untuk Konsultasi dengan Katim Dalak yang terkait dengan Investasi potensi daerah. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEFJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Rapat Penyusunan Rencana Aksi dan Implementasi SOP untuk Penguatan Kinerja Organisasi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 4
						Kunjungan dari DPMPTSP Kabupaten Oku Timur Maksud Perjalanan Dinas Konsultasi dan Koordinasi Terkait Data Proyek Investasi Strategis Kabupaten Oku Timur Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 4
						Rapat bidang bersama Kasubbag Umum dan Kasubbag Keuangan Membahas Sosialisasi untuk melaksanakan tugas kedinasan lain terkait penata kelola Penanaman Modal dan atau penata perizinan / Koordinasi dengan Stakeholder Penanaman Modal Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 4
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 4
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							

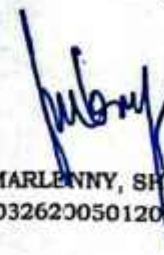
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JIMIATY, SE, M.Si
197306152005012011

Palembang, 3 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SP, M.M.
197603262005012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DELIMA SARI, S.E., M.M.
	NIP	: 197710081999032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DELIMA SARI, S.E., M.M.
197710081999032005

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DELIMA SARI, S.E., M.M.	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197710081999032005	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKHIR	REALISASI	UMPMAN BALIK BERSELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatkan Investasi Melalui Kegiatan Promosi Yang Efektif	Kuantitas	Persentase peningkatan investor yang berinvestasi (%)	6%	rapat pembahasan Optimalisasi Kegiatan Promosi Investasi melalui Inovasi Media dan Kemitraan Strategis Target : 1 kegiatan Mengikuti rapat Target : 1 kegiatan Merencanakan usulan proyek swasta yang akan diajukan ke Bupenas Target : 1 kegiatan Mengajukan nota dirasa rencana pelaksanaan podcast Target : 1 kegiatan	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
---	--	--	-----------	---	----	--	--	--

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						MEMBUAT DAFTAR PERTANYAAN PODCAST ISI STRATEGIS NASIONAL Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						ZOOM DIGITAL GOVERNMENT Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						Menyusun Laporan Tim Kerja Promosi & Kerjasama PM Triwulan I Target : 1 LAPORAN	1 LAPORAN	Pimpinan: ●
						RAPAT KOORDINASI PENINGKATAN UNIVERSAL COVERAGE JAMINAN SOSIAL KETENAGA KERJAAN (UCJ) Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						Mengikuti sosialisasi penerapan KBL 2023 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						CUTI Target : 1 kegiatan	5 kegiatan	Pimpinan: ●
						Mengikuti zoom meeting Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						SOSIALISASI FORUM INVESTASI NASIONAL 2023 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						TAMBAHAN:		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DPM/PTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPM/PTSP Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Kegiatan Tambahan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Laporan / dokumentasi	12 Laporan / Tahun	Menghadiri sosialisasi wajah halal dan wisata kuliner sehat Target : 1 kegiatan LIBUR NASIONAL Target : 1 kegiatan	1 kegiatan 2 kegiatan	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Hierorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Menegang teguh ideolog Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEJAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DELIMA SARI, S.E., M.M.
197710081999032005

Palembang, 30 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YULIANA KURNIA, SE., MM.
197909011906041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HAYANI, S.Sos
	NIP	: 197012191991032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HAYANI, S.Sos
197012191991032002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

PERIODS: June

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAJAWI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA, HAYANI, S.Sos	1	NAMA, LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP, 19701219191032002	2	NIP, 1979090120056041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG, Perata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG, Pembina Utama Muda, / IV/c
4	JABATAN, Perata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN, Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA, DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA, DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HOLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN/ YANO DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELAN UTAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
C. TAWA									
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan It diadaker : 2. Jernentase Peruntukan Investasi	Terlaksananya Kegiatan Promosi Penanaman Modal yang Merjadi Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan Promosi Penanaman Modal	2 Dokumen	Menyiplakan jodcaat : "target : 1 kegiatan/berkas/dokumen	7 kegiatan/berkas/dokumen	Penginaan : ♣	
						1Melaksanakn Kegiatan Tln Modal "target : 4 Kegiatan/Dokumen Rekapitulasi Data tln Perusahaan "target : 1 Data/dokumen	19 Kegiatan/Dokumen 1 Data/dokumen	Penginaan : ♣ Penginaan : ♣	
TAWA-TAN									

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERPELAYUTAN
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkan Kontribusi Irvanah Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan	Melaksanakan tugas kebidanan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah tugas kebidanan lainnya yang dilaksanakan	Dokumen/Laporan	Membantu menyusun laporan inventaris Tim Kerja "target : 1 kegiatan/biaya/dokumen"	1 kegiatan/biaya/dokumen	Pimpinan: *
Catatan: 2. Penjelasan Tertulis akan diserahkan								
PAPAT HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERPELAYUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Melakukan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta nilai NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: *			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif							
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menghargakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Penerima:	Pimpinan: ➤
PATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HAYANI, S.Sos
197012191991032002

Palmbang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA R. KIRNIA, SE., MM.
197905012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH
	NIP	: 196810162001121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH
196810162001121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

1	MUHAMAD TASLIM RISANO, SH, MH	1	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	196810162001121001	2	197909012006041008
3	Pembina / IV/a	3	Pembina Utama Muda / IV/c
4	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Tersedianya Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis sistem pelayanan Perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi perizinan dan non perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	4 Dokumen	Kelola Buku Data Potensi Investasi Target : 1 Dokumentasi Rapat internal Tim Polja Datin Target : 1 Dokumentasi Kelola Diagram Realisasi Investasi Target : 1 Dokumentasi dan Laporan	1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi dan Laporan	Pimpinan: * Pimpinan: * Pimpinan: *

TAMBAHAN

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMETNAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INTERVENSI	TARGET	RENCANA AERS	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perkelompokan Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Melaksanakan Tugas Tambahan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Tambahan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Laporan / Tahun	Verifikasi dan Validasi lapangan penilaian mandiri kerja PTSP dan Kinerja Percepatan Target : 1 Dokumentasi Rapat terkait dengan verifikasi beritas indikator penilaian kinerja ptsp dan ppb Target : 1 Dokumentasi Mengikuti Festival Budaya Sriwijaya 2026 Target : 1 Dokumentasi Kegiatan Rapat Melalui Zoom Meeting Target : 1 Dokumentasi Rapat Paripurna di Pemerintah Daerah Prov. Sumasel Target : 1 Dokumentasi Rapat Internal Bersama Sekretaris Dinas PMPTSP Prov. Sumasel Ibu Windri Maslenny, S.H.,M.M. Ketua Tim Kerja Perizinan dan PKPM, Kasubbag Umum Target : 1 Dokumentasi Rekap Data dan Informasi KDLI Terbaru Target : 1 Dokumentasi dan Laporan Menerima Tamu Dari Kabupaten di OKI Target : 1 Dokumentasi Rapat Persiapan Penilaian Menpan RB Target : 1 Dokumentasi Menerima Tamu Dari Kabupaten di PKJA Dana Target : 1 Dokumentasi Rapat Komisi Penilai AMDAL Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi dan Laporan	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●
							1 Dokumentasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamsos Ketenagakerjaan di Ruang Rapat Bina Praja Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ★
						Zoom Meeting Bersama Bank Indonesia Kegiatan One-on-One Coaching Clinic Proposal Proyek Investasi Strategis Sumatera Selatan Tahun 2026 Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ★
						Rapat Koordinasi Bersama Bidang PEP DPMPSTP Prov Sumsel Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ★
						Kunjungan Sekaligus Koordinasi ke PT Taspen Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD TASLIM RISANO, SH, MH
196810162001121001

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUSUF KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARDI
	NIP	: 196909171993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARDI
196909171993031004

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDI	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	196909171993031004	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Peningkatan kualitas Pelayanan Perizinan Prima dan Berbasis Digitalisasi	Kuantitas	Persentase Peningkatan jumlah Perizinan dan Non Perizinan berbasis digital yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	10%	Jumlah Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha Target : 140 Izin	216 Izin	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Index Kepuasan Investor	90	Jumlah Konsultasi dan Pendampingan Perizinan Berusaha Secara tatap muka dan non Tatap muka dan zoom meeting beserta informasi umum dan produk pelayanan (berbasis whatsapp business) Target : 20 Pelaku Usaha	72 Pelaku Usaha	Pimpinan: ●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(1)	(2)						82 %	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko	Kuantitas	Persentase pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	82%	Jumlah Pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan (BOP) sektor kesehatan, Lingkungan Hidup, Pertanian, Perdagangan Target : 82 %		
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kedinasan Lainnya yang diikuti	20 Laporan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Target : 2 Laporan / dokumen / kegiatan	2 Laporan / dokumen / kegiatan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ARDI
196909171993031004

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUTIA KURNIA, SE., MM.
197909012906041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDANG IRAWAN, SE, M.Si
	NIP	: 197404022006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDANG IRAWAN, SE, M.Si
197404022006041005

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDANG IRAWAN, SE, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197404022006041005	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Peningkatan kualitas Pelayanan Perizinan Prima dan Berbasis Digitalisasi	Kuantitas	Persentase Peningkatan Jumlah Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Digital yang diselesaikan tepat waktu sesuai SOP	10%	Verifikasi Perizinan Berusaha, Non Perizinan dan Non Perizinan Berusaha Target : 140 Izin	216 Izin	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Meningkatkan kualitas Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko	Kuantitas	Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai ketentuan	82%	Jumlah Pelaku Usaha yang memproses izin sesuai ketentuan (SOP) sektor ESDM, Pariwisata, Kehutanan, Perindustrian Target : 82 %	82 %	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya baik secara Lisan maupun Tertulis	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan yang diikuti	20 Laporan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Target : 2 Laporan/dokumen	2 Laporan/dokumen	Pimpinan: ●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎

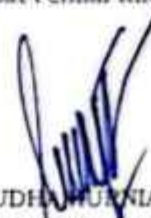
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HENDANG IRAWAN, SE., M.Si
197404022006041005

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA WULANIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.
	NIP	: 197411172000032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.
197411172000032002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.SI.	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197411172000032002	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan Yang Prima dan Berbasis Digitalisasi	Kuantitas	Persentase Peningkatan Jumlah Perizinan Dan Non Perizinan Berbasis Digital Yang Diselesaikan Tepat Waktu Sesuai SOP	10%	Verifikasi Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Target : 140 Izin	216 Izin	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko	Kuantitas	Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh izin Sesuai Ketentuan	82 %	Persentase Pelaku Usaha yang memperoleh izin sesuai SOP/SLA sektor transportasi, sosial, perkoperasian, kelautan dan perikanan Target : 82 %	82 %	Pimpinan: 

TAMBAHAN

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Melaksanakan Tugas Kordinasi Lainnya yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah laporan/dokumen/telaah/kajian/analisis/evaluasi/kegiatan yang dilaksanakan	50 laporan/dokumen/telaah/kajian/analisis	Laporan/dokumen/telaah/kajian/analisis/evaluasi/kegiatan yang dilaksanakan Target : 2 Dokumen/SPT/Keputusan	1. Dokumen / SPT / Kegiatan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NOVI WIDYASTUTI, S.P., M.Si.
197411172000032002

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si
	NIP	: 197611032006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si

197611032006041014

Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.

197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

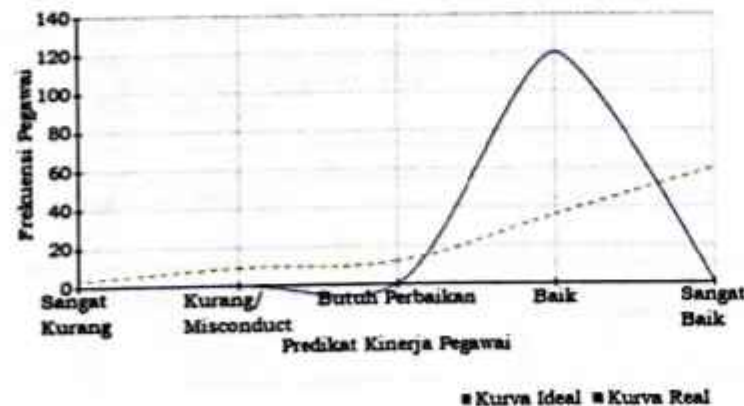
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197611032006041014	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

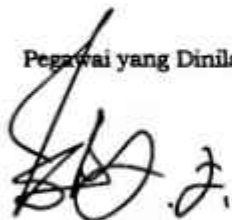
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mendorong Terciptanya Iklim Investasi yang Kondusif Indikator : Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	Peningkatan Ketersediaan data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Kuantitas	Prosentase Capaian tersedianya Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Persentase	Dokumentasi / Laporan berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Mengkoordinasikan Pengembangan, Pengelolaan Sistem dan Jaringan Informasi	Persentase	Dokumentasi / Laporan berdasarkan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ISKANDAR ZULKARNAIN, SE., M.Si
197611032006041014

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GUNAWAN, S.IP, M.Si
	NIP	: 197807232009011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GOVERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GUNAWAN, S.IP, M.Si
197807232009011005

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	GUNAWAN, S.IP, M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	197807232009011005	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Meningkatkan Pemantauan dan Verifikasi Data Investasi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Usaha Yang Dilakukan Pengawasan	45 Kegiatan Usaha	Penjadwalan Rencana Pengawasan pada Sistem OSS Target : 2 Dokumen	7 Dokumen	Pimpinan: *
						Rekapitulasi Pengawasan Pelaku Usaha Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
						Pengawasan Kegiatan Usaha di Kabupaten Kota Target : 4 Kegiatan Usaha	5 Kegiatan Usaha	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya	24 Dokumen	Pendampingan DPMPTSP Kabupaten Kota Target : 2 DPMPTSP Kab/Kota	1 DPMPTSP Kab/Kota	Pimpinan: *

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



GUNAWAN, S.IP, M.Si
197807232009011005

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LUSAPTA YUDIANTO KURNIA, SE., MM.
197903012005041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JULI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM
	NIP	: 198005252007011023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM
198005252007011023

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JIMI ABDUL WAHID, SH.,MM	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	198005252007011023	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Pertumbuhan Investasi	Terselenggaranya Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah	Kuantitas	Jumlah LKPM yang disampaikan Oleh Pelaku Usaha	4.000 LKPM	Melakukan Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal melalui Inspeksi lapangan rutin Kepada Pelaku Usaha pada PT. PERKEBUNAN MINANGA OGAN di Kabupaten OKU Target : 2 Dokumen Melakukan Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal melalui Inspeksi lapangan rutin Kepada Pelaku Usaha pada PT. BINA SAINS CEMERLANG di Kabupaten Musi Rawas Target : 3 Dokumen	4 Dokumen 9 Dokumen	Pimpinan:  Pimpinan: 
---	---	--	-----------	--	------------	--	--	--

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Melakukan Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal melalui Inspeksi lapangan rutin Kepada Pelaku Usaha pada PT. WANA KARYA MULYA KAHURIPAN di Kabupaten Olu Timur Target : 3 Dokumen	9 Dokumen	Pimpinan: 4

TAMBAHAN

1	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%	Menerima Kunjungan Kerja Komisi I DPRD Kabupaten Lahat. Dalam Rangka Terkait Proses Penerbitan Izin Baru Perusahaan Perkebunan di Tingkat Pemerintah Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 4
						Menyusun, Merumuskan Serta Membuat Konsep NOTA DINAS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERSENTASE PERTUMBUHAN INESTASI Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 4
						MENGHADIRI RAPAT BERSAMA KETUA TIM KERJA TERKAIT INDIKATOR KEGIATAN PROMOSI Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 4
						MEWAKILI KEPALA DINAS MENERIMA KUNJUNGAN KERJA PANJA LINGKUNGAN HIDUP KOMISI XII DPR RI KE PT OKI PULP & PAPER MILLS, PT TANJUNGENIM LESTARI PULP & PAPER DAN PT BUMI MEKAR HIJAU, PROV SUMSEL MASA PERSIDANGAN V TAHUN SIDANG 2025-2026 Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	Pimpinan: 4

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis Perizinan dan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko Kepada Pelaku Usaha Tahun 2026 Target : 4 Dokumen	9 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Memeriksa dan sekaligus memperbaiki Bab III Laporan Kinerja TW I 2026 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Memeriksa dan sekaligus memperbaiki Laporan Kinerja TW I 2026 Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Menyusun, Merumuskan Serta Membuat Konsep Telaahan Staf Pansus Perkebunan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Mewakili Kadis DPMPSTP Prov. sumsel dalam rangka menghadiri Rapat Paripurna HUT Kota Pagar Alam Ke 25 Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	Pimpinan: ♣
						Membaca dan mempelajari Laporan Akhir Pansus Perkebunan sebaga bahan penyusunan Telaahan Staf Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


JIMI ABDUL WAHID, SH., MM
 196005252007011023

Palembang, 1 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHANEGARA, SE., MM.
 197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI SUSANTI, S.E., M.Si.
	NIP	: 198112222008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI SUSANTI, S.E., M.Si.
198112222008012009

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI SUSANTI, S.E., M.Si.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198112222008012009	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	1. Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen perencanaan OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan OPD	4 Dokumen	Melaksanakan tugas lain dari atasan tentang perencanaan (zoom, rapat, dll) Target : 3 kali kegiatan	11 kali kegiatan	Pimpinan: 🟡
						Rekap Perencanaan PBJ Tahun 2026 Target : 1 Laporan	4 Laporan	Pimpinan: 🟡
			Kuantitas	Jumlah sistem/ aplikasi perencanaan yang dikelola	1 Sistem	Pendampingan Input Sirup dan ekatalog PBJ Tahun 2026 Target : 1 sistem	1 sistem	Pimpinan: 🟡
2	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	2. Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen / Laporan evaluasi kinerja OPD	7 Dokumen	Melaksanakan tugas lain dari atasan terkait evaluasi (Rapat, zoom dll) Target : 1 kali kegiatan	1 kali kegiatan	Pimpinan: 🟡
						Menghimpun data-data terkait dokumen evaluasi Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	Pimpinan: 🟡

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Kuantitas	Jumlah sistem/ aplikasi evaluasi kinerja yang dikelola	1 Sistem	Menginput dan mendampingi serta mengevaluasi, memverifikasi penginputan e Dalev SIPD Triwulan IV Tahun 2025 dan Triwulan I Tahun 2026 Target : 1 sistem	2 sistem	Pimpinan: 🏆
						Mengupload data-data terkait evaluasi ke dalam sistem ear Sakip MenpanRB Target : 1 Dokumen Sakip	3 Dokumen Sakip	Pimpinan: 🏆
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah	Terlaksananya pengelolaan dokumen/ bahan/ sistem akuntabilitas OPD	Kuantitas	Tingkat capaian ketersediaan dokumen/ laporan akuntabilitas OPD	100 %	Mengidentifikasi, menghimpun serta menyusun dan mengumpulkan bahan-bahan eviden Sakip Tahun 2026 Target : 100 persen	320 persen	Pimpinan: 🏆
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbalkan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🏆		
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DEWI SUSANTI, S.E., M.Si.
198112222008012009

Palembang, 6 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
	NIP	: 197310212009012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
197310212009012002

Palembang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH. M.M.
2	NIP	197310212009012002	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya kegiatan promosi Penanaman Modal Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	1 dokumen pelaksanaan Promosi (1 event)	Mendampingi Katim menerima tamu Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ➡
2	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Tersusunnya Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	1 dokumen strategi promosi PM	Membuat surat, mengedit dan mengupload aplikasi Srikandi Target : 1 Dokumen	5 Dokumen	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemenuhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan , diklat,desiminasi, workshop, rapat dll) yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan , diklat,desiminasi, workshop, rapat dll) yang diberikan atasan	30 kegiatan	Melaksanakan rapat tim kerja Promosi PM Target : 1 kegiatan	3 kegiatan	Pimpinan: ➡
						Mengikuti zoom meeting Target : 1 kegiatan	4 kegiatan	Pimpinan: ➡
						Melaksanakan tugas lain dari atasan Target : 1 kegiatan	8 kegiatan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Memeriksa surat masuk melalui aplikasi Srikandi dan meneruskannya ke kkatimja Promosi PM Target : 1 dokumen	3 dokumen	Pimpinan: 📌
						Melaksanakan cuti tahunan Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌		
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RINIARTI DIAN EKAWARNI, SH., M.Si.
197310212009012002

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNIARTI INDAH SARI, S.STP.,M.Si
	NIP	: 198906212010102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YUNIARTI INDAH SARI, S.STP.,M.Si
198906212010102001

Palembang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNIARTI INDAH SARI, S.STP. M.Si	1	NAMA	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
2	NIP	198906212010-02001	2	NIP	197603262005012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

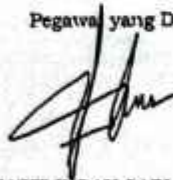
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMFINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERSELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi	1 dokumen pelaksanaan promosi (1 Event)	Meneruskan Laporan Tim Kerja Promosi dan Kerjasama PM TW 1 Tahun 2026 Target : 2 Dokumen Laporan	5 Dokumen Laporan	Pimpinan: *
						Mengikuti kegiatan Implementasi Amanat UUD no 33 tahun 2014 tentang jaminan produk halal MUI di Gardena PIM Palembang Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEPLJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Tersusunnya strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	1 dokumen strategi Promosi FM	Menyusun LAPORAN PELAKSANAAN PROMOSI PM PAMERAN PADA KEGIATAN FORUM BISNIS DAERAH -HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (FORBISDA-HIPMI) * SUMMIT OF SYNERGY MEMBANGUN POROS BISNIS NASIONAL DARI TANAH SRIWIJAYA* PALEMBANG, 29-30 APRIL 2026 Target : 2 Dokumen Laporan	3 Dokumen Laporan	Pimpinan: ♣
						Mempersiapkan kelengkapan data-data bahan untuk kegiatan Podcast Top Chanel DMPMPTSP Prov. Sumsel bersama Tim Target : 3 Kegiatan Dokumen	8 Kegiatan Dokumen	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN								
1	Terselenggaranya pemer uhan layanan kinerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan, diklat, desiminasi, workah op, rapat, dll) yang di berikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas tambahan lainnya (pelatihan, diklat, desiminasi, workshop, rapat, dll) yang di berikan atasan	30 kegiatan	Melaksanakan Tugas dari atasan langsung (socm, rapat dll) Target : 5 Kegiatan Laporan	8 Kegiatan Laporan	Pimpinan: ♣
						Melaksanakan Tugas dari atasan langsung (socm, rapat dll) Target : 5 Kegiatan laporan	1 Kegiatan laporan	Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melekuken perbaikan tisd a henti							
2	Akuntabel							

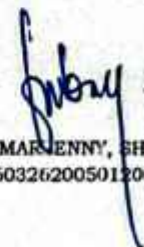
PEFILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meleaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Meleaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideolog Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YUNIARTI INDAH SARI, S.STP., M.Si
198906212C10102001

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDI MARMENNY, SH, M.M.
197603262005012005



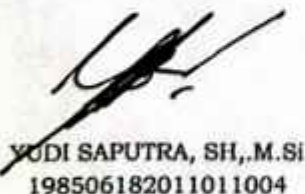
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUDI SAPUTRA, SH.,M.Si
	NIP	: 198506182011011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


YUDI SAPUTRA, SH.,M.Si
198506182011011004

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDI SAPUTRA, SH., M.Si	1	NAMA	LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
2	NIP	198506182011011004	2	NIP	197909012006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	UNIT KERJA	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

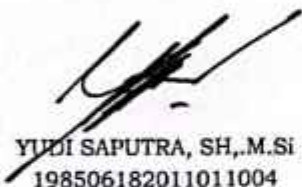
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perencanaan Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Terselenggaranya Kegiatan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Provinsi	1089	Bekap KBLI Juni 2026 Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perencanaan Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Terselenggaranya Kegiatan Penanaman Modal yang Ruang Lingkupnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penanaman Modal yang Ruang Lingkupnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	1500	Bekap BLA Juni 2026 Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
1	Meningkatnya Kontribusi Investasi Terhadap Perencanaan Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Pembentukan Modal Tetap Bruto	Melaksanakan tugas kedinasan lain terkait perizinan dan Non perizinan yang diberikan status baik tertulis dan lisan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain terkait Perizinan dan Non Perizinan yang diberikan status baik tertulis dan lisan yang dilakukan	60 kegiatan	Laporan Kinerja Triwulan II Perizinan Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Rapat terkait dengan verifikasi berkas indikator penilaian kinerja ptsp dan ppb Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamkesmas Ketenagakerjaan di Ruang Rapat Bina Praja Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Rapat Paripurna di Pemerintah Daerah Prov. Sumsel Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Zoom Meeting Bersama Bank Indonesia Kegiatan One-on-One Coaching Clinic Proposal Proyek Investasi Strategis Sumatera Selatan Tahun 2026. Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Rapat Komisi Penilai AMDAL Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Rapat Persiapan Menipan RB Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Membuat Disposisi Sektor Perizinan Dishub Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Revisi SK Kode Etik 2025 Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡
						Laporan Triwulan TW IV 2025 Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ➡
						Membuat Rekap SPI Permintaan Irban Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ➡
						Kunjungan Sekaligus Koordinasi ke PT Taspen Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Verifikasi data dan Kelengkapan Dokumen Terkait Syarat UKOM PP Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: 🌟
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
7	Kolaboratif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


YUDI SAPUTRA, SH., M.Si
 198506182011011004

Palembang, 6 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
 197909012006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si
	NIP	: 197708292006042002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. EKO AGUSRIANTO, M.M., S.T.
	NIP	: 197608112000031003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Pjh. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Juni 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si
197708292006042002

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S.
197711112010012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si	1	EVA LESTARI, S. H	
2	197708292006042002	2	197711112010012001	
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penafta / III/c
4	ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepengawalan, Perencanaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Menganalisa Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	Kualitas	Mengumpulkan Data Kepengawalan	2 Dokumen	Tersedianya Data DUK Juni 2025 berdasarkan Print out DUK dari Aplikasi Simpeg BKD
		Kualitas	Mengklasifikasi Data Pegawai	12 Laporan		Tersedianya Pembayaran TPP Mei PPS berdasarkan Daftar Nominatif Pembayaran TPP yang Ditanda tangani Kepala Dinas

Pimpinan: ●

Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Meneleah dan Menyimpulkan Data Pegawai untuk Peningkatan Kesejahteraan Sumber Daya Aparatur	12 Laporan	Terlaksananya Cuti dan ketiadaan Gaspok PNS berdasarkan Surat Cuti dan KGB yang di tanda tangani Kepala Dinas	Pimpinan: ●
			Kualitas	Berkoordinasi dan Konsultasi dengan organisasi perangkat Daerah /Instansi lain mengenai Perundang-undangan ataupun Peraturan Peraturan lainnya yang berlaku untuk peningkatan kesejahteraan Sumber Daya Manusia	2 Laporan		
			Kualitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahi atasasi baik secara tertulis maupun lisan	12 Perkuarnal	Terlaksananya Tugas yang diberikan atasasi berdasarkan Surat Tugas yang ditanda tangani Kepala Dinas dan foto kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan;		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan;		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUSWINARNI PARNIARTI, S.Sos., M.Si
197708292006042002

Palembang, 30 Juni 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010912001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: TISDA ZAHARA, S.SOS
NIP	: 199006242025212028
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: EVA LESTARI, S. H
NIP	: 197711112010012001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
NIP	: 197603262005012006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Sekretaris
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TRISDA ZAHARA, S.SOS
199006242025212028

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

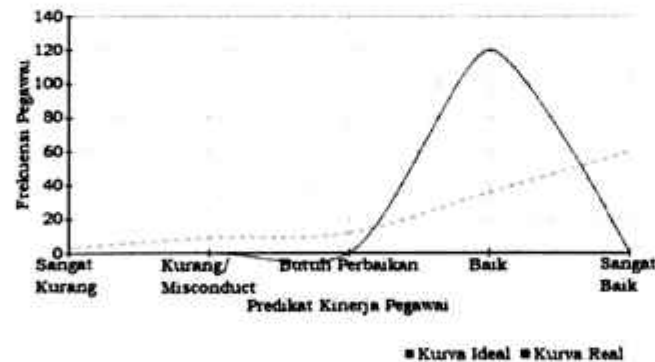
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRISDA ZAHARA, S.SOS	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	199006242025212028	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	Kuantitas	Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat dan Kearsipan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: G
			Kuantitas	Menyiapkan Data Yang Berkaitan Dengan Umum, Humas, Kepegawaian Atau Data Lain Yang Dibutuhkan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Umum dan Kepegawaian, Penatausahaan Keuangan, dan Kinerja Program DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain terkait Perizinan dan Non Perizinan Yang Diberikan Atasan Baik Tertulis dan Lisan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: G
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



TISDA ZAHARA, S.SOS
199006242025212028

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S.H
197711112010010001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
197909012006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Memangganya Alumnabilitas Kicota DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan Indikator : 3. Nilai SAKIP DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan	Terdengarannya pemenuhan layanan kinerjanya dan saat ketika implementasi akuntabilitas perangkai daerah	Kuantitas	Tingkat Implementasi B-Sikap Perangkai Daerah	100%	Mensukhi Kepala Dinas Pengurusan XXVI DPMPTSP Prov. Sumasel : Penyusunan Laporan Hasil Perencanaan (LHP) BPK RI Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan Atas Laporan Kegiatan Pemptsp Sumasel TA. 2025 Target : 1 kegiatan Rekap DUK ASN Target : 1 Dokumen Diaposisi Surat Masuk dari Kebut Target : 1 Dokumen Penerbitan Atsurp dan Optimalisasi Penggunaan Aplikasi Salsasli Target : 1 kegiatan
						1 kegiatan
						1 Dokumen
						1 kegiatan
						Prinsipaan: ●
						Prinsipaan: ●
						Prinsipaan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PROGRAM YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA ANGI	REALISASI	UMPAH DALK BERKELAKUTAN (9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya Keaktifan Inovasi Terhadap Persekonomian Sumatera Selatan Indikator : 1. Persentase Penemuan Model Terap Baru	Tersebangkannya penemuan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Kuantitas	Persentase Penemuan Layanan Kerja Perangkat Daerah	95 Persen	ada, kegiatan Perancangan Poshudu PM di lingkungan OPD Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. Kegiatan ini memberikan layanan dengan keahlian gratis. Target : 1 kegiatan Menghitung Dalk, perhitungan SK Tim pengelola data ddc: PIC ta. 2026. Target : 1 Dokumen	1 kegiatan	Pemipinan: ●
						Zona Meeting Ruang Koordinasi Kegiatan Minuman Bersahabat Terang Terbuka Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2025 Tentang Penyelenggaraan Peringatan Hari-hari Berkeadilan dan Aturan Pelaksanaannya melalui Peraturan Target : 1 kegiatan Meningkatkan penelitian dengan judul implementasi ke-1000 eksterior untuk pengelompokan hasil realisasi investasi pada DPM/PTSP PKOVINSI SUMATERA SELATAN Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pemipinan: ●
3	Meningkatnya Keaktifan Inovasi Terhadap Persekonomian Sumatera Selatan Indikator : 2. Persentase Penemuan Inovasi	Tersebangkannya penemuan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (2)	Kuantitas	Persentase Penemuan Layanan Kerja Perangkat Daerah	95 Persen	Rapat Internal bersama Ketua Tim Kerja Perencanaan dan PKPM, Kerasbang Uluwu Target : 1 kegiatan Penyusunan Protes Administrasi Persekonan Dokumen Perjanjian Kerja Sama, Koordinasi Peninjauan Universal Coverage Jaminan Sosial Ketagakerjaan, Penemuan Berasak Pelaksanaan Poshudu Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pemipinan: ●
						Admistrasi Persekonan Dokumen Perjanjian Kerja Sama, Koordinasi Peninjauan Universal Coverage Jaminan Sosial Ketagakerjaan, Penemuan Berasak Pelaksanaan Poshudu Target : 1 kegiatan	2 kegiatan	Pemipinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIBENTUKANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						interview diagram realisasi investasi atau data Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						Rapat Penilaian Analis Status Yang Akan diberikan ke Lembaga Kersipon Daerah (LKD) Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
						Menetras Voucher Surveyor Indonesia, Diatas Kandang Verifikasi dan Validasi Laporan Untuk Pengisian Data Penilaian Mandiri Kinerja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dan Kinerja Penerimaan Pelaksanaan Berbasis (PBB) Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

WINDRI MARJENNY, SH, M.M.
197603262005012006

Palembang, 2 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LUSAPTA YUDHANUSNA, SE., MM.
197909112006011008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYAH ZUHAIIRIAH, ST
	NIP	: 197506132008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAHH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YAYAH ZUHAIIRIAH, ST
197506132008012004

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYAH ZUHAIRIAH, ST
	NIP	: 197506132008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EVA LESTARI, S. H
	NIP	: 197711112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YAYAH ZUHAIRIAH, ST
197506132008012004

Palembang, 30 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EVA LESTARI, S. H
197711112010012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2019

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYAH ZUHAIRIAH, ST	1	NAMA	EVA LESTARI, S. H
2	NIP	197506132008012004	2	NIP	197711112010012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH B. BERKELAN.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel	Persentase Administrasi Perkantoran yang terlayani sesuai ketentuan (%)	Kuantitas	Tingkat capaian Pelaksanaan tertib tata kelola sistem adm dan pengarsipan dokumen OPD	12 Laporan	Membuat surat tugas yang telah di ACC Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ➤
						Membuat Berakuda Teman-teman Target : 1 Lap	1 Lap	Pimpinan: ➤
						Membuat surat cuti yang telah di ACC Target : 1 Laporan	12 Laporan	Pimpinan: ➤
						Menerima surat dan menerima surat keluar serta memberi nomor Target : 1 Laporan	17 Laporan	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Melaksanakan Tugas lainnya yang di perintahkan atasan baik lisan atau tertulis	100 %	Memeriksa dan mengecek kegiatan yang di perintahkan atasan Target : 1 Laporan	5 Laporan	Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUN	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈

PERILAKU KERJA
SUIKSEKSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YAYAH ZUHAIRIAH, ST
197506132008012004

Palembang, 2 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



EVA LESTARI, S. H
197711112010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZETRIANI, S.E., M.Si
	NIP	: 196903131988112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
	NIP	: 197603262005012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUSAPTA YUDHA KURNIA, SE., MM.
	NIP	: 197909012006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ZETRIANI, S.E., M.Si
196903131988112001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ZETRIANI, S.E., M.Si	1	WINDRI MARLENNY, SH, M.M.	
2	196903131988112001	2	197603262005012006	
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	4	JABATAN	Sekretaris
5	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDUKTOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
UTAMA									
1	Tercepatnya pemenuhan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Terasunnya peta potensi investasi provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Peta Potensi Investasi Provinsi	1 Dokumen	Zoom Meeting Webinar Terat Promosi Investasi Potensi Daerah Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pemphasan: 4
TAMBAHAN									
1	Tercepatnya pemenuhan layanan kerja dan tata kelola implementasi akuntabilitas perangkat daerah (1)	Melaksanakan Tugas Tambahan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Tugas Tambahan Lainnya	12 Laporan / Tahun	Mendukung Spesialisasi Pendaftaran Anggita Kejuragan Tambahan Target : 1 Dokumentasi Verifikasi dan Koneksi SPM Target : 1 Dokumentasi Kunjungan Sekolah Koordinasi ke PT Taspen Target : 1 Dokumentasi Verifikasi data Pegawai P3K Target : 1 Dokumentasi Memeriksa Dokumen SPJ Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi 4 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 5 Dokumentasi	1 Dokumentasi 4 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 5 Dokumentasi	Pemphasan: 4 Pemphasan: 4 Pemphasan: 4 Pemphasan: 4 Pemphasan: 4

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA TIMPANGAN YANG DINTERVENSE	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI
	(3)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)						Realisasi Akun BPJS Ketenagakerjaan Target : 1 Dokumentasi Verifikasi Surat BPJS Kesehatan atas Kelengkapan dan Kekurangan Iuran Target : 1 Dokumentasi Konfirmasi Proses Pemberbitan SPM Gaji ke 13 Target : 1 Dokumentasi Rapat Persiapan Penilaian Mengajar RB Target : 1 Dokumentasi Konfirmasi dan Koordinasi Transfer Belanja dan Realisasi Belanja Melalui Mekanisme GLU Target : 1 Dokumentasi
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Pimpinan:
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Pimpinan:
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Pimpinan:
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Pimpinan:
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ZETRIS, S.E., M.Si
196903131988112001

Palembang, 6 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WINDRI MARLENNY, SH, M.M.
197603262005012006