



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 7 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

Palembang, 7 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN DERU

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.	1	NAMA	HERMAN DERU
2	NIP	197111071999031006	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Hasil Kinerja Pembangunan Industri Pengolahan Indikator : Nilai Sakip Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Kuantitas	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Terlaksananya kegiatan pd Bidang Keuangan Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya tugas- tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberika Pimpinan	Kuantitas	Tugas Lainnya yang diberikan atasan langsung	100%	Tugas harian Target : 29 kegiatan	29 kegiatan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP
197111071999031006

Palembang, 7 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

HERMAN DERU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003

Palembang, 3 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
2	NIP	197210071999032003	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO	4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan yang diberikan Pimpinan	100%	Evaluasi PBJ Sewa Stand Pameran Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						Penginputan Data di Aplikasi SIRUP Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						Mengikuti Apel Gabungan 30 Maret 2026 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						Evaluasi PBJ Materi Bahan Pameran Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						Monitoring Penginputan SIRUP Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						Menghadiri Bazar Ramadhan dan Pasar Murah di Stisipol Candradimuka Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						melaksanakan pengadaan barang dan jasa kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pembangunan sumber daya industri Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ★
						TAMBAHAN		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Hasil Kinerja Pembangunan Industri Pengolahan Indikator : Persentase Pertumbuhan Sektor Industri Pengolahan	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Produk Unggulan daerah Berbasis Sumber Daya Lokal	Kuantitas	Persentase Pertumbuhan Industri Produk Unggulan Daerah Berbasis Sumber Daya Lokal (Perkebunan, Pertanian, Perikanan)	100%	Evaluasi hasil rakor TPID tanggal 16 Maret 2026 Target : 1 kegiatan Pelatihan Pengolahan Pasca Panen Kopi Hari 5 Target : 1 kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Murah 5 Maret 2025 Target : 1 kegiatan Rapat Koordinasi TPID 3 Maret 2026 Target : 1 kegiatan Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi 16 Maret 2026 Target : 1 kegiatan Pelatihan Pengolahan Pasca Panen Kopi Hari 3 Target : 1 kegiatan Penginputan Biodata IKM dan Registrasi 100.000 Sultan Muda Sumsel Target : 1 kegiatan Pelatihan Pengolahan Pasca Panen Kopi Hari 4 Target : 1 kegiatan Partisipasi pelaksanaan Operasi Pasar Murah 17 Maret 2026 Target : 1 kegiatan Rapat Persiapan OPM 5 Maret 2026 Target : 1 kegiatan Pembukaan pelatihan teknis pengolahan pasca panen kopi di Sumatera Selatan Target : 1 kegiatan Pelatihan Pengolahan Pasca Panen Kopi Hari 2 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 2 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 2 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003

Palembang, 3 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PERI RIZAL, SKM., M.Si.
198110142005011003

Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	PERI RIZAL, SKM., M.Si.	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.			
2	NIP	198110142005011003	2	NIP	197111071999031006			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH	4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN			
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Hasil Kinerja Pembangunan Industri Pengolahan Indikator : Proporsi Industri Kecil dan Menengah pada Level Provinsi	Meningkatnya pengembangan Industri Kecil Menengah dan Industri Kreatif	Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%	Meningkatnya pengembangan Industri Kecil Menengah dan Industri Kreatif Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	3 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 12 Laporan dan Dokumentasi	12 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



PERIZAL RIZAL, SKM., M.Si.
19811014200501003

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si

198003202005012012

Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.

197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
2	NIP	198003202005012012	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA	4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Hasil Kinerja Pembangunan Industri Pengolahan Indikator : Proporsi Industri Kecil dan Menengah pada Level Provinsi	Meningkatnya pengembangan Industri Pengolahan Sektor Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika dan Telematika	Kuantitas	Persentase Peningkatan Industri Pengolahan Sektor Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika dan Telematika yang dikembangkan.	100 %	Koordinasi, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Program Kerja dalam Kegiatan untuk Meningkatkan Persentase Industri Pengolahan Sektor Kimia, Logam, Mesin, Alat Transportasi, Elektronika dan Telematika Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	8 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi Melaksanakan Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi 2 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
7	Kolaboratif							
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	:	197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	:	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	:	197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	PRAYOGO, M.M., S.E.			1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.		
2	NIP	197512232010011010			2	NIP	197111071999031006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL			4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN		
5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL			5	UNIT KERJA	DINAS PERINDUSTRIAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	12 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★
						Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI ARTIKA, S.Pd.
	NIP	: 197309131997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI ARTIKA, S.Pd.
197309131997032001

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRI ARTIKA, S.Pd.	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
2	NIP	197309131997032001	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Meningkatnya Kinerja Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang tersedia	28 dokumen	Menyusun konsep LKPJ Gub tahun anggaran 2025 Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan: ●
						menyusun data IKK 3.g.1 Target : 1 dokumen	2 dokumen	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan	100%	menyiapkan bahan rapat komisi Target : 1 dokumen menghadiri rapat komisi 2 Target : 1 kegiatan menyiapkan surat pengantar ke inspektorat dan biro organisasi Target : 1 berkas menerima konsultasi dan koordinasi petugas dari dinas perindustrian kab. muara enim Target : 1 kegiatan Dinas Luar dalam rangka mengikuti Desk LPPD Tahun 2025 di Jakarta Target : 1 kegiatan Rapat pembahasan penyusunan Lap kinerja PNS Prov. Sumsel Target : 1 kegiatan	1 dokumen 1 kegiatan 1 berkas 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

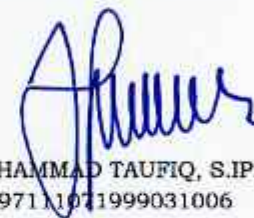
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

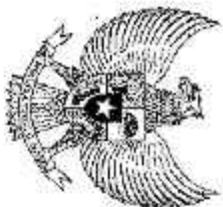


SRI ARTIKA, S.Pd.
197309131997032001

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ACHMADI FAIZAL, S.Kom
NIP	: 197507012005021001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Plt. Kasi Pengembangan Usaha Industri Pangan dan Tekstil
UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL.
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
NIP	: 197512232010011010
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
NIP	: 197111071999031006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ACHMADI FAIZAL, S.Kom
197507012005021001

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010

PERIODE: Maret

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMADI FAIZAL, S.Kom	1	NAMA	PRAYOGO, M.M., S.E.
2	NIP	197507012005021001	2	NIP	197512232010011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Usaha Industri Pangan dan Tekstil	4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	11 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: a
				Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi		1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: a	

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan
---	------------------------

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

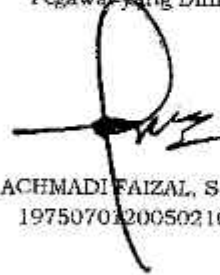
RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



ACHMADI FAIZAL, S.Kom
197507012005021001

Palembang, 1 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
	NIP	: 197802282010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Industri Hasil Pertanian dan Hortikultura
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

Palembang, 4 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA	1	NAMA	HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
2	NIP	197802282010011013	2	NIP	197210071999032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pih. Kasi Industri Hasil Pertanian dan Hortikultura	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

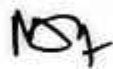
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Produk Unggulan daerah Berbasis Sumber Daya Lokal	Meningkatnya Industri Hilirisasi Produk Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura	Kuantitas	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura Yang di Kembangkan	100%	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura Yang di Kembangkan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	100%	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
						Melaksanakan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	19 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

Palembang, 4 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
	NIP	: 197802282010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

Palembang, 4 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA	1	NAMA	HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.								
2	NIP	197802282010011013	2	NIP	197210071999032003								
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b								
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO								
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI													
-													
POLA DISTRIBUSI:													
-													
HASIL KERJA													
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)					
UTAMA													
1	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Produk Unggulan daerah Berbasis Sumber Daya Lokal	Meningkatnya Industri Hilirisasi Produk Unggulan Daerah Sektor Perikanan dan Peternakan	Kuantitas	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Perikanan dan Peternakan	100%	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Perikanan dan Peternakan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *					
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan	100%	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *					
						Melaksanakan Tugas Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	11 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *					
TAMBAHAN													
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI													

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

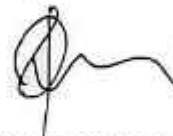
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

Palembang, 4 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
	NIP	: 197309241996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
197309241996032001

Palembang, 3 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TERI ROSWINDA UTAMI, S.E		1	NAMA	HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.		
2	NIP	197309241996032001		2	NIP	197210071999032003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN		4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO		
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI AGRO		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Peningkatan Industri Produk Unggulan daerah Berbasis Sumber Daya Lokal	Meningkatnya Industri Hilirisasi produk unggulan daerah sektor kehutanan dan perkebunan	Kuantitas	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Kehutanan dan Perkebunan yang Dikembangkan	100%	Persentase Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Kehutanan dan Perkebunan yang Dikembangkan Target : 2 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: *
2	-	Pelaksanaan Tugas Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	100%	Melaksanakan Tugas Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan Target : 2 Laporan	17 Laporan	Pimpinan: *
						Melaksanakan Tugas Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: *
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
197309241996032001

Palembang, 3 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
197210071999032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

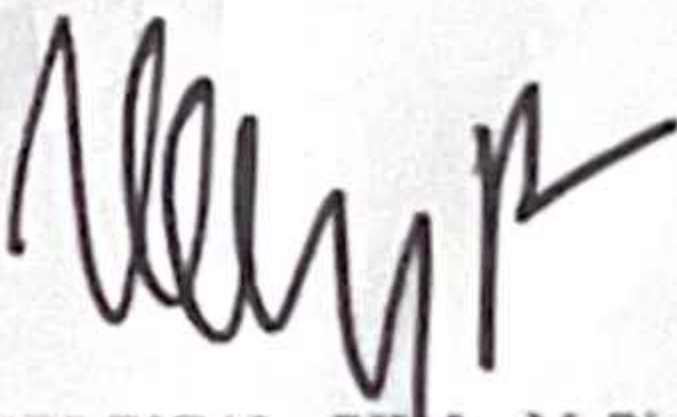
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.Si.
	NIP	: 198211112007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.Si.
198211112007011005

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


PERI RIZAL, SKM., M.Si.
198110142005011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

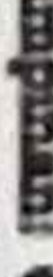
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.SI.	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM., M.SI.
2	NIP	198211112007011005	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUTORI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya pengembangan Industri Kecil Menengah dan Industri Kreatif	Meningkatnya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum	Kuantitas	Persentase produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum yang dikembangkan	100%	Terpenuhiya data produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum yang dikembangkan Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber daya Industri	100%	Tertindakannya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri Target : 2 laporan	5 laporan	Pimpinan: 
2	Tertindakannya Direktif Pimpinan	Tertindakannya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Tertindakannya Tugas- Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Tertindakannya tugas -tugas lain yang diberikan atasan Target : 2 Kegiatan dan Dokumentasi	13 Kegiatan dan Dokumentasi	Pimpinan: 
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.Si.
198211112007011005

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PERU RIZAL, SKN., M.Si.
198110142005011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

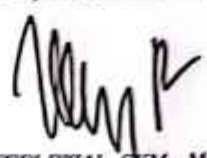
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: TRINANINGSIH, SE. M.Si.
NIP	: 197103262005012004
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
NIP	: 198110142005011003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.I.P.
NIP	: 197111071996031006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


TRINANINGSIH, SE. M.Si.
197103262005012004

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


PERI RIZAL, SKM., M.Si.
198110142005011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRINANINGSIH, SE M.Si.	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM., M.Si.
2	NIP	197103262005012004	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya pengembangan industri kecil menengah dan industri kreatif	Meningkatnya pengembangan produk UKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman	Kuantitas	Persentase produk UKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman yang dikembangkan	100%	Meningkatnya pengembangan produk UKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	4 Laporan dan Dokumentasi	Pengisian *
			3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya * Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%
							Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	4 Laporan dan Dokumentasi 1 Laporan dan Dokumentasi 1 Laporan dan Dokumentasi
								Pengisian *

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

TRINANINGSIH, SE M.Si.
197103262005012004

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

PERI RIZAL, SKM., M.Si.
198110142005011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
NIP	: 198008212009022003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si
NIP	: 198110142005011003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
NIP	: 197111071999031006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PERI RIZAL, SKM., M.Si
198110142005011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M	1	NAMA	PERI RIZAL, SKM., M.Si.
2	NIP	198008212009022003	2	NIP	198110142005011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
UTAMA									
1	Meningkatnya pengembangan industri Kecil Menengah dan Industri Kreatif	Meningkatnya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Barang dari Kayu, Furniture dan Alat Angkut	Kuantitas	Persentase produk IKM dan Industri Kreatif Barang dari Kayu, Furniture dan Alat Angkut yang dikembangkan	100%	Terlaksananya data produk IKM dan Industri Kreatif Barang dari Kayu, Furniture dan Alat Angkut yang dikembangkan Target : 2 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: 4	
			Kuantitas	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	100%	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri Target : 2 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 4	
			2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya 4 Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Atasan	100%	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Atasan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi
TAMBAHAN									

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PERI RIZAL, SKN., M.Si
198110142005011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MISHAR, S.SOS
	NIP	:	197212301996031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SONI MAHRANI
	NIP	:	196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	:	197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MISHAR, S.SOS
197212301996031004

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SONI MAHRANI
196803301998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MISHAR, S.SOS		1	NAMA	SONI MAHRANI		
2	NIP	197212301996031004		2	NIP	196803301998031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI		4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI		
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Besar Dalam Perwilayahan Industri	Meningkatnya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	Kuantitas	Persentase hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	100 %	Meningkatnya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Target : 1 Laporan	15 Laporan	Pimpinan: 
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan	7 Laporan	Pimpinan: 
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MISHAR, S.SOS
197212301996031004

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SONI MAHRANI
196803301998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
	NIP	: 198010042008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SONI MAHRANI
	NIP	: 196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
198010042008012004

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SONI MAHRANI
196803301998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si	1	NAMA	SONI MAHRANI			
2	NIP	198010042008012004	2	NIP	196803301998031003			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI			
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pertumbuhan Industri Besar Dalam Perwilayahan Industri	Meningkatnya Percepatan Pengembangan Wilayah Industri	Kuantitas	Persentase Pengembangan Wilayah Industri yang terfasilitasi	100 %	Meningkatnya Percepatan Pengembangan Wilayah Industri Target : 20 Dokumen, Kegiatan	17 Dokumen, Kegiatan	Pimpinan: G
2	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 20 Dokumen, Kegiatan	10 Dokumen, Kegiatan	Pimpinan: G
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
198010042008012004

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SONI MAHRANI
196803301998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kasi Industri Elektronika dan Telematika
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si	1	NAMA	HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
2	NIP	197305302002121001	2	NIP	198003202005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kasi Industri Elektronika dan Telematika	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase terlananya Tugas yang Diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan Target : 6 Laporan dan Dokumentasi Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan Target : 10 Laporan dan Dokumentasi	10 Laporan dan Dokumentasi 1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4 Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Acuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag, Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
2	NIP	197305302002121001	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Keuangan	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAQIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang akurat, tertib dan dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 dokumen	Verifikasi dokumen laporan keuangan UNAUDITED Akhir Tahun TA 2025 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terlaksananya Berkas Pengajuan SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU beserta bukti kelengkapannya untuk di proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah Berkas Verifikasi SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh bendahara pengeluaran	50 Dokumen	Verifikasi SPP GU, LS Target : 1 Dokumen	7 Dokumen	Pimpinan: *
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terlaksananya Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi untuk di proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang telah dilepaskan dan di Verifikasi	50 Dokumen	Verifikasi SPM GU, LS Target : 1 Dokumen	4 Dokumen	Pimpinan: *
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran yang Terverifikasi	Kuantitas	Jumlah laporan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	12 Laporan	Verifikasi berkas pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: *
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terlaksananya Pelaporan Pajak secara teratur, Tertib dan berkesinambungan	Kuantitas	Jumlah Laporan pajak Keuangan yang cermat dan tepat waktu	6 laporan	Verifikasi laporan pajak keuangan Target : 1 laporan	1 laporan	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Tersedianya Data dan Laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fungsi Akuntansi	12 Laporan	Verifikasi Laporan Pelaksanaan fungsi akuntansi Target : 1 laporan	1 laporan	Pimpinan: ●
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	1 dokumen	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

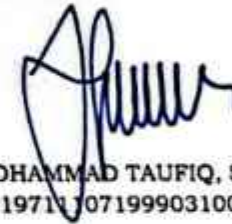
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012

PERIODE: Maret

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T	1	NAMA	HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
2	NIP	197005191997032005	2	NIP	198003202005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA

POLA DISTRIBUSI:

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	AMOUNT	CHECK NO.	DATE	AMOUNT	CHECK NO.
1/1/00	BANK OF AMERICA	100.00	1	1/1/00	100.00	1	1/1/00	100.00	1

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T	1	NAMA	HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
2	NIP	197005191997032005	2	NIP	198003202005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

NO	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
198003202005012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
	NIP	: 197802132007012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	: 197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
197802132007012015

Kota Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.	1	NAMA	PRAYOGO, M.M., S.E.
2	NIP	197802132007012015	2	NIP	197512232010011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	4	JABATAN	KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatkan Pengembangan Industri pangan dan Tekstil	Meningkatnya pengembangan teknologi dan usaha industri pangan dan tekstil	Kuantitas	persentase produk industri pangan dan tekstil yang dikembangkan	100	MEMFASILITASI LAYANAN PERIZINAN PELAKU USAHA Target : 3 LAPORAN	3 LAPORAN	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	TERLAKSANANYA TUGAS TUGAS LAIN YANG DIBERIKAN PIMPINAN	Kuantitas	JUMLAH TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN	100	MENGHADIRI RAPAT Target : 1 LAPORAN MENGETIK SURAT Target : 3 LAPORAN	1 LAPORAN 3 LAPORAN	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
197802132007012015

Kota Palembang, 1 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



PRAYOGO, M.M., S.E.
197512232010011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOFILIA, S.E
	NIP	: 197611102007012040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOFILIA, S.E
197611102007012040

Palembang, 6 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOFILIA, S.E	1	NAMA	MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
2	NIP	197611102007012040	2	NIP	197111071999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Tugas lain yang diberikan atasan	100%	Tugas harian Target : 38 Kegiatan	23 Kegiatan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

NOFILIA, S.E
197611102007012040

Palembang, 6 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
197111071999031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GUSTANDI
	NIP	: 197608192007011025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFILIA, S.E
	NIP	: 197611102007012040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GUSTANDI
197608192007011025

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFILIA, S.E
197611102007012040

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSTANDI	1	NAMA	NOFILIA, S.E
2	NIP	197608192007011025	2	NIP	197611102007012040
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya tatakelola pemerintahan yang baik dibidang administrasi pemerintahan meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terpenuhinya laporan sarana dan prasarana kelengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah Berkas Daftar Gaji dan TPP Pegawai yang tersedia	24 berkas	Jumlah terpenuhinya Gaji dan TPP pegawai Target : 2 Berkas	32 Berkas	Pimpinan: ♣
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Kuantitas	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	100 %	Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan Target : 1 kegiatan/laporan	3 kegiatan/laporan	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

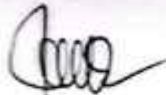
**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



GUSTANDI
197608192007011025

PALEMBANG, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOFILIA, S.E
197611102007012040



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVI SYANDRA, S.T
	NIP	: 197511292006042005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penelaah Teknis Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag, Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELVI SYANDRA, S.T
197511292006042005

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PECAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	ELVI SYANDRA, S.T	NO	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.BI	1	2
1	NIP	197511292006042005	1	NIP	197305302002121001	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	4	JABATAN
3	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan	3	JABATAN	Pjh. Kasubag. Keuangan	5	UNIT KERJA
4	UNIT KERJA	SUBBAOIAN KEUANGAN	4	UNIT KERJA	SUBBAOIAN KEUANGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	BENCANA ASPEK	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Abstrak Tahun yang akurat, serib dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Abstrak Tahun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen laporan keuangan Unaudited TA 2025 dan laporan keuangan Audited TA 2025 (Akuntansi)	3 dokumen	Membuat laporan keuangan Unaudited TA 2025 Target : 1 Dokumen	8 Dokumen	Pemphoran: ●	
2	Tersedianya Data dan Laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan keuangan yang diarsipkan valid dan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan (Akuntansi)	12 Laporan	Membuat laporan keuangan Target : 1 laporan (Akuntansi)	4 laporan	Pemphoran: ●	
3	Tersedianya Data dan Laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan realisasi anggaran, Laporan Operasional, SPU Anggaran, Neraca, Laporan Ekuitas	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, SPU Anggaran, Neraca, Laporan Ekuitas	12 Laporan	Menghasilkan dan Mengupdate data LRA,LO, SPU Anggaran Target : 1 laporan	4 laporan	Pemphoran: ●	
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Tersedianya tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Tersedianya tugas lain yang diberikan atasan	1 dokumen	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	Pemphoran: ●	
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI									
PERILAKU KERJA									
								UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDAARAKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Buka terhadap orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAN
BAIK

Pegawai yang Ditilai



ELY SYANDRA, S.T.
197511292006042005

palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAKDIAH, S.E
	NIP	: 196807182007012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengolah Data dan Informasi
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
	NIP	: 198008212009022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAKDIAH, S.E
196807182007012029

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SAKDIAH, S.E	1	NAMA	ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
2	NIP	196807182007012029	2	NIP	198008212009022003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengolah Data dan Informasi	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan	22 Laporan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SAKDAH, S.E.
196907182007012029

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M.
198008212009022003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KAMSIR ALAM, SE., M.Si
	NIP	: 197806052007011026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBLIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE., M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KAMSIR ALAM, SE., M.Si
197806052007011026

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE., M.Si
197305302002121001

PERIODE: Marea

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KEGIATAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PROGRAM YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA ANGGARAN	REALISASI	URAIAN BALIK PENERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	Tertaskarannya Berbasis Pengalihan SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU berbasis bukti ketergantungannya antara di proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah berbasis surat perintah pembayaran (SPN) U/P/GU/TU/LS dan bukti ketergantungannya	50 Dokumen	Mengusut berbasis SPP UP, SPP GU, SPP LS dan SPP TU sesuai keterkaitan dan tahap siklus	13 Dokumen	Pengisian: ♦
2	Tertaskarannya Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi untuk di proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah berbasis SPM dan bukti ketergantungannya	50 Dokumen	Mengusut berbasis SPP UP, SPP GU, SPP LS dan SPP TU sesuai keterkaitan dan tahap siklus	1 Dokumen	Pengisian: ♦
3	Tertaskarannya Laporan Pertanggungjawaban berdasarkan Pengalihan yang Terverifikasi	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban Berdasarkan Pengalihan	12 Laporan	Mengusut laporan pertanggungjawaban berdasarkan Pengalihan Target : 12 Laporan	1 Laporan	Pengisian: ♦
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Tertaskarannya tugas lain yang diberikan atasan	1 Dokumen	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan. Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	Pengisian: ♦

ZAMKAMAS

RATING HASIL KERJA
SESUAL EKSPEKTASI**SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



KAMSIR ALAM, SE., M.Si
197806052007011026

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANTONI JAYA PUTRA, SE., M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

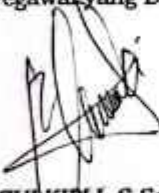
PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZULKIPLI, S.Sos
	NIP	: 197002081996031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pcnata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ZULKIPLI, S.Sos
197002081996031002

, 3 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZULKIPLI, S.Sos	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	197002081996031002	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Kimia dan Logam.	Meningkatnya Daya Saing dan Nilai Tambah Produk Industri Kimia dan Logam	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Produk Industri Kimia dan Logam yang bernilai Tambah	1 Laporan	Tugas dan Fungsi Dinas Perindustrian Target : 100 dokumen Informasi tentang UMKM Industri Hijau Target : 100 Dokumen Apa itu Industri Hijau Target : 100 Dokumen informasi teknologi teknik dalam pengecatan mobil Target : 100 dokumen	100 dokumen 100 Dokumen 100 Dokumen 100 dokumen	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Penutupan pengajian bulan Ramadhan 1447 H Target : 100 poto menerima tamu dari PT. Global Glosong Sumatera Target : 100 poto Apel Gabungan di halaman Kantor Gubernur Provinsi Sumatera Selatan Target : 100 poto Mengikuti Sumasel religius berekonomi syariah Target : 100 poto Bersih-Bersih dalam rangka gerakan Indonesia aari	100 poto 100 poto 100 poto 100 poto 100 poto	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif							
7	Kolaboratif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama							

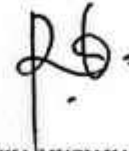
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZULKIPLI, S.Sos
197002081996031002

Palembang, 3 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERIANA SUSILA, SE, M.Si
	NIP	: 197105142001122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMADI FAIZAL, S.Kom
	NIP	: 197507012005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Pengembangan Usaha Industri Pangan dan Tekstil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	: 197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERIANA SUSILA, SE, M.Si
197105142001122002

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMADI FAIZAL, S.Kom
197507012005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ERIANA SUSILA, SE, M.Si	1	NAMA	ACHMADI FAIZAL, S.Kom
2	NIP	197105142001122002	2	NIP	197507012005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	Plh. Kasi Pengembangan Usaha Industri Pangan dan Tekstil
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
TAMBAHAN								
1	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	10 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 6
						Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 6

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
--------------------------	---

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍀

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERIANA SUSILA, SE, M.Si
197105142001122002

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMADI FAIZAL, S.Kom
197507012005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	APRIZKY BAGUS HELDINTO, S.T.
	NIP	:	199604162025041001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGAWAS INDUSTRI
	UNIT KERJA	:	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	:	197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
	UNIT KERJA	:	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	:	198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	:	BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

APRIZKY BAGUS HELDINTO, S.T.
199604162025041001

Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRIZKY BAGUS HELDINTO, S.T.	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	199604162025041001	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGAWAS INDUSTRI	4	JABATAN	Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi.	Meningkatnya Pengetahuan Pelaku Industri dalam Meningkatkan Nilai Tambah Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Pembinaan ke Pelaku Industri dalam Mengembangkan Kualitas Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi	1 Laporan	Melaksanakan Koordinasi, Pelaksanaan dan Pelaporan dalam mendukung kegiatan Pembinaan ke Pelaku Industri dalam Mengembangkan Kualitas Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	6 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ➤
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi Melaksanakan Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi 11 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤

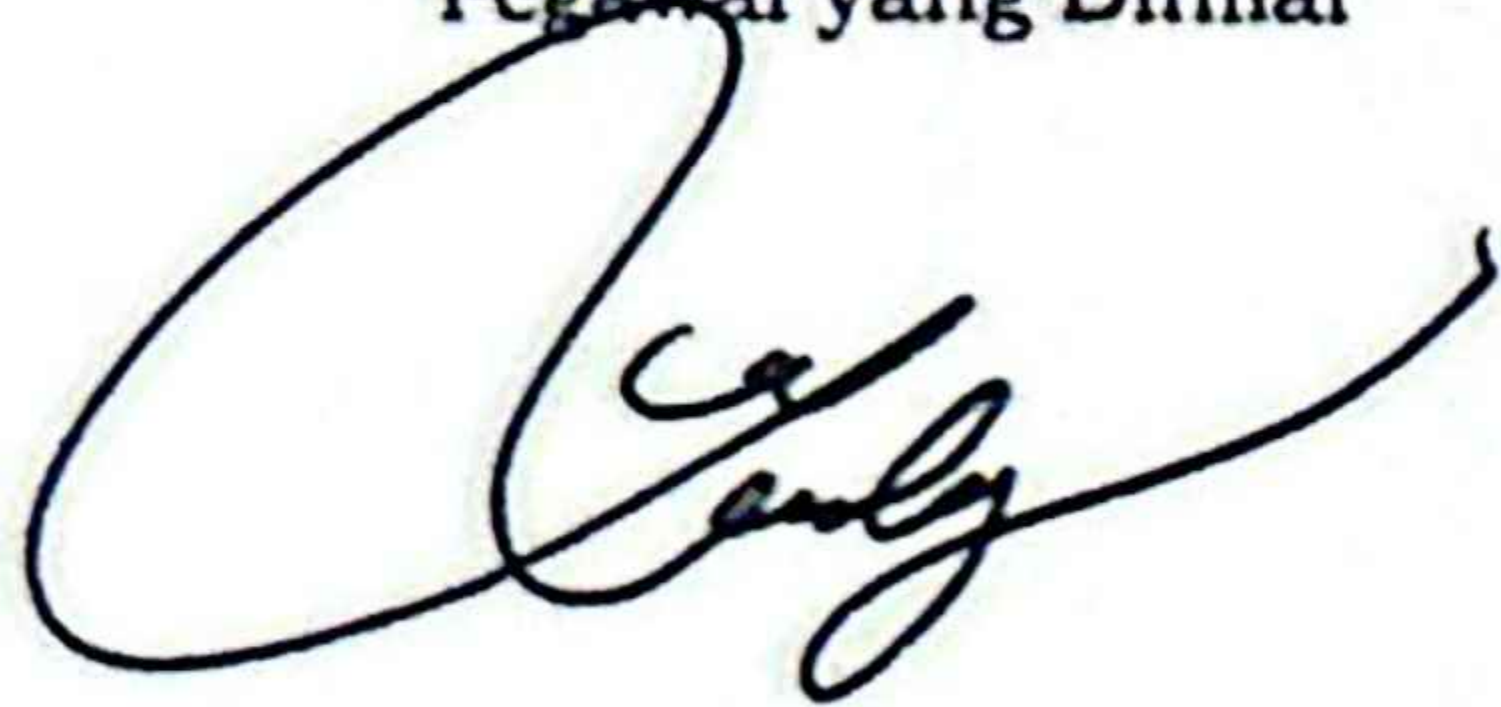
TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

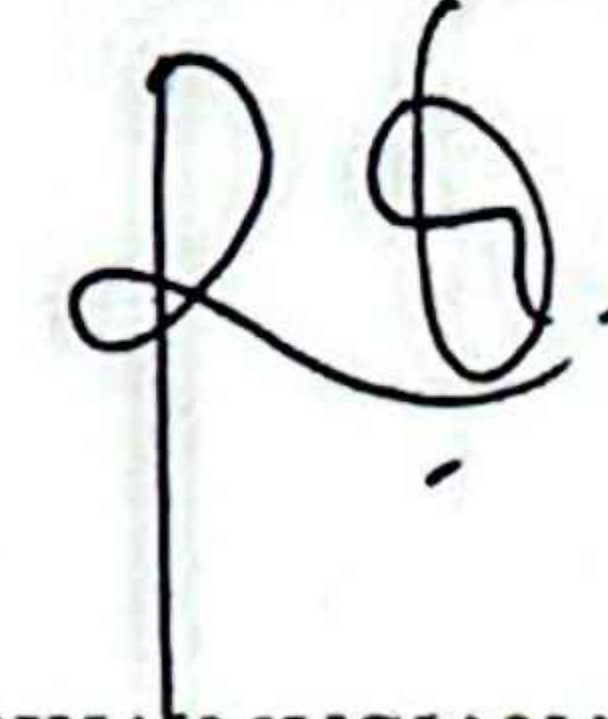
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



APRIZKY BAGUS HELDINTO, S.T.
199604162025041001

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESTY DWIKA SYLVIANI, S.T
	NIP	: 198212082012122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI ARTIKA, S.Pd.
	NIP	: 197309131997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESTY DWIKA SYLVIANI, S.T
198212082012122002

Kota Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI ARTIKA, S.Pd.
197309131997032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESTY DWIKA SYLVIANI, S.T	1	NAMA	SRI ARTIKA, S.Pd.
2	NIP	198212082012122002	2	NIP	197309131997032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kinerja Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan OPD	Terlaksananya analisis dan telaahan rekomendasi bahan perencanaan kinerja Dinas	Kuantitas	Jumlah dokumen rekomendasi bahan perencanaan kinerja Dinas	6 dokumen	PERGESERAN/PERUBAHAN Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: 1
2	Meningkatnya Kinerja Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan OPD	Terlaksananya analisis dan telaahan rekomendasi bahan evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas	Kuantitas	Jumlah dokumen rekomendasi bahan evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas	10 dokumen	LKJIP Dinas Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: 1
						WEBINAR EVALUASI PELAPORAN Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: 1

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100 persen	rekap data untuk BPK Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★
						Apel/Upacara Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★
						Gerakan Indonesia Asri (GIA) Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★
						koordinasi/konsultasi lainnya Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ★
						PERGESERAN/PERUBAHAN RAK Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★
						Merapikan Berkas Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★
						Zoom Meeting/Webinar lainnya Target : 1 Laporan	5 Laporan	Pimpinan: ★
4	Terselenggaranya Perencanaan dan Pembangunan Industri	Terlaksananya analisis dan telaahan rekomendasi bahan penyelenggaraan perencanaan dan pembangunan industri	Kuantitas	Jumlah dokumen rekomendasi bahan perencanaan dan pembangunan industri	2 dokumen	koordinasi/konsultasi Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DESTY DWIKA SYLVIANI, S.T
198212082012122002

Kota Palembang, 4 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja

SRI ARTIKA, S.Pd.
197309131997032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURSAMSASMARANI, S.H.
	NIP	: 197301152025212004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TRINANINGSIH, SE M.Si.
	NIP	: 197103262005012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURSAMSASMARANI, S.H.
197301152025212004

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TRINANINGSIH, SE M.Si.
197103262005012004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURSAMSAS ASMARANI, S.H.	1	NAMA	TRINANINGSIH, SE M.SI.
2	NIP	197301152025212004	2	NIP	197103262005012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH MAKANAN DAN MINUMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Meningkatnya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman	Terlaksanannya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman	Kuantitas	Jumlah data produk IKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman yang dikembangkan	1 Laporan	Terlaksanannya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Makanan dan Minuman Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	4 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4
2	Terlaksanannya Direktif Pimpinan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksanannya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi Terlaksanannya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	8 Laporan dan Dokumentasi 1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4 Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURSAMSI ASMARANI, S.H.
197301152025212004

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TRINANINGSIH, SE M.Si.
197103262005012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SARI RIZKI, S.E.
	NIP	: 198309222025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Maret 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SARI RIZKI, S.E.
198309222025212023

Kota Palembang, 6 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2006

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SARI RIZKI, S.E.	1	NAMA ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.SI
2	NIP 198309222025212023	2	NIP 197305302002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembinu / IV/a
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Pth. Kasubbag. Keuangan
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN VANO DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi untuk di proses lebih lanjut	Terperuhnya Dokumen SPM yang telah di alapkan dan verifikasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPM yang telah di alapkan dan di Verifikasi	35 dokumen	Membuat Surat Perintah Membayar (SPM) Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi untuk di proses lebih lanjut	Terperuhnya Transaksi yang dilaksanakan di layanan Internet Perbankan Bank Sumsei Babel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Transaksi yang dilaksanakan di Layanan Internet Perbankan Bank Sumsei Babel	50 dokumen	Melakukan Transaksi di Layanan Internet Banking Bank Sumsei Target : 1 Dokumen	8 Dokumen	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Terperuhnya laporan tugas lainnya yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas lain yang diberikan atasan	2 laporan	Melaksanakan Tugas lainnya yang diberikan oleh atasan Target : 1 laporan	13 Laporan	Pimpinan: ●
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SARI RIZKI, S.E.
198309222025212023

Kota Palembang, 6 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAUDURMAN SIHOTANG, S.E.
	NIP	: 198111202025211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUZUL TINRIANI, S.E., M.M
	NIP	: 196805211987032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SONI MAHRANI
	NIP	: 196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAUDURMAN SIHOTANG, S.E.
198111202025211013

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUZUL TINRIANI, S.E., M.M
196805211987032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	SAUDURMAN SIHOTANG, S.E.	1	NAMA	NUZUL TINRIANI, S.E., M.M			
2	NIP	198111202025211013	2	NIP	196805211987032001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI			
5	UNIT KERJA	SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	SEKSI STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengawasan dan Pengendalian Industri	Terlaksananya Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Terhadap Perizinan Berusaha Sektor Perindustrian Yang Menjadi Kewenangan Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Terhadap Perizinan Berusaha	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Terhadap Perizinan Berusaha Sektor Perindustrian Yang Menjadi Kewenangan Provinsi Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	13 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya Pengawasan dan Pengendalian Industri	Terlaksananya Fasilitasi, Verifikasi Pemenuhan Persyaratan /Standar Kegiatan Usaha Sektor Perindustrian dalam rangka Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko melalui SIInas yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS RBA).	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Verifikasi Pemenuhan Persyaratan.	1 Dokumen	Terlaksananya Fasilitasi, Verifikasi Pemenuhan Persyaratan /Standar Kegiatan Usaha Sektor Perindustrian dalam rangka Penerbitan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko melalui SIInas yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk-Based Approach Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	3 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 🟢
3	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	4 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SAUDURMAN SIHOTANG, S.E.
198111202025211013

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NUZUL TINRIANI, S.E., M.M
196805211987032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI SAPUTRA, S.H
	NIP	: 198505312025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
	NIP	: 197802282010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DENI SAPUTRA, S.H
198505312025211018

Palembang, 4 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	DENI SAPUTRA, S.H	1	NAMA	MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA			
2	NIP	198505312025211018	2	NIP	197802282010011013			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN			
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	8 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★
						Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: ★
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



DENI SAFUTRA, S.H
198505312025211018

Palembang, 4 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARADILLAH, A.Md
	NIP	: 197506142025212007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FARADILLAH, A.Md
197506142025212007

Palembang, 3 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FARADILLAH, A.Md	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	197506142025212007	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Kimia dan Logam.	Meningkatnya Pengenalan Potensi Produk Industri Kimia dan Logam	Kuantitas	Jumlah laporan pembinaan ke pelaku industri dalam pengembangan pengenalan potensi produk industri Kimia dan Logam	1 Laporan	Mengikuti Sosialisasi penerapan IKLAMATET Smart Documentation Sytem (ISDS) untuk pengelolaan Dokumen dan Pengarsipan berbasis Digital dalam persiapan dan Pelaporan Kegiatan Bidang IKLAMATET Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan: ♣
						Terlaksananya kegiatan administrasi di Bidang IKLAMATET Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ♣
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Terlaksananya perintah dan tugas lainnya dari atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya perintah dan tugas lainnya dari atasan	100%	Terlaksananya perintah dan tugas lainnya dari atasan Target : 1 Laporan	19 Laporan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Persentase berkas / laporan administrasi surat-surat pada Subbagian Umum dan Kepegawaian yang dikelola	100 %	Terlaksananya administrasi surat-surat pada Subbagian Umum dan Kepegawaian yang dikelola Target : 1 Laporan	10 Laporan	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
7	Kolaboratif							
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FARADILLAH, A.Md
197506142025212007

Palembang, 3 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARYATI, S.Pd.
	NIP	: 199003012025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
	NIP	: 197802132007012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	: 197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARYATI, S.Pd.
199003012025212029

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
197802132007012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MARYATI, S.Pd.	1	NAMA	YENI FEBRIANTI, S.SI., M.SI.
2	NIP	199003012025212029	2	NIP	197802132007012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	-	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Dokumentasi dan Laporan	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4
						Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	11 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARYATI, S.Pd.
199003012025212029

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YENI FITRIANTI, S.Si., M.Si.
197802132007012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERY WINARKO, S.H.
	NIP	: 198405162025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFILIA, S.E
	NIP	: 197611102007012040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERY WINARKO, S.H.
198405162025211018

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFILIA, S.E
197611102007012040

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	HERY WINARKO, S.H.	1	NAMA	NOFILIA, S.E			
2	NIP	198405162025211018	2	NIP	197611102007012040			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas Lain yang diberikan Pimpinan Target : 16 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: 4
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

HERY WINARKO, S.H.
198405162025211018

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NOFILIA, S.E.
197611102007012040



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANTONIUS TAMTAMA PUTRA, S.T.
	NIP	: 199008032025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MISHAR, S.SOS
	NIP	: 197212301996031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SONI MAHRANI
	NIP	: 196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANTONIUS TAMTAMA PUTRA, S.T.
199008032025211023

Palembang, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MISHAR, S.SOS
197212301996031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	ANTONIUS TAMTAMA PUTRA, S.T.	1	NAMA	MISHAR, S.SOS			
2	NIP	199008032025211023	2	NIP	197212301996031004			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI			
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	Terlaksananya Pengumpulan Data Industri, Pelaporan hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri	Kuantitas	Jumlah Data Industri hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri	1 Laporan	Terlaksananya Pengumpulan Data Industri, Pelaporan hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri Target : 1 Laporan dan kegiatan	7 Laporan dan kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Kegiatan	9 Kegiatan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Menyusun Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Pembangunan APBD Provinsi Sumatera Selatan (bulanan/triwulanan)	12 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Pembangunan APBD Provinsi Sumatera Selatan (bulanan/triwulanan) Target : 1 Laporan	6 Laporan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel	1 Laporan	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Perindustrian Prov. Sumsel Target : 1 Laporan	5 Laporan	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ANTONIUS TAMTAMA PUTRA, S.T.
199008032025211023

Palembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MISHAR, S.SOS
197212301996031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NOPAN, S.Th.I.
NIP	: 198111072025211013
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.Si.
NIP	: 198211112007011005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
NIP	: 198110142005011003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NOPAN, S.Th.I.
198111072025211013

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MA. NOVIAN ARMAN, S.Ap, M.Si.
198211112007011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOPAN, S.Th.I.	1	NAMA	MA. NOVIAN ARMAN, S.Ars, M.Si.
2	NIP	198111072025211013	2	NIP	198211112007011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENEGAH SANDANG, KERAJINAN DAN UMUM

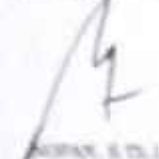
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK / PEMERIKSAAN/UTUKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatkan pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum	Terlaksananya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum	Kuantitas	Jumlah Data produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum yang dikembangkan	1 Laporan	Terlaksananya pengembangan produk IKM dan Industri Kreatif Sandang, Kerajinan dan Umum Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi 3 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: * Pimpinan: *
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HURTI DA/KU/BU
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA (Sesuai Ekspektasi)
PRESTASI KERJA PEDAGANG BAK

Pegawai yang Diteliti


 NURMAN, S.T.I.
 199311072002110013

Palembang, 1 April 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 MA. NUTAN ARIAN, S.Ag, M.H.
 1982111120070110005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOAN KRISTIAN
	NIP	: 198802262025211019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFILIA, S.E
	NIP	: 197611102007012040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YOAN KRISTIAN
198802262025211019

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFILIA, S.E
197611102007012040

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YOAN KRISTIAN	1	NAMA	NOFILIA, S.E
2	NIP	198802262025211019	2	NIP	197611102007012040
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								
-								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya tatakelola pemerintahan yang baik dibidang administrasi pemerintahan meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terpenuhinya kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik negara/daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan kinerja pelayanan kepegawaian serta penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran dan pengamanan barang milik Negara/daerah.	1 Laporan	Melaporkan dan mengarsipkan jumlah Dokumen Administrasi Target : 2 Dokumen	14 Dokumen	Pimpinan: 6
			Kuantitas	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diproses	1200 Berkas	Terlaksananya Kegiatan Mendokumentasikan Surat Masuk dan Keluar Target : 2 Dokumen	9 Dokumen	Pimpinan: 6
TAMBAHAN								
1	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Tugas Lainnya yang diPerintah oleh atasan Langsung Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 6
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



YOAN KRISTIAN
198802262025211019

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOFILIA, S.E
197611102007012040



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD ARKAHFI ETAMAL PUTRA, S.E.
	NIP	: 199310052025211028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMADI FAIZAL, -, S.KOM
	NIP	: 197507012005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	: 197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARKAHFI ETAMAL PUTRA, S.E.
199310052025211028

Palembang, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMADI FAIZAL, -, S.KOM
197507012005021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ARKAHFI ETAMAL PUTRA, S.E.	1	NAMA	ACHMADI FAIZAL, -, S.KOM
2	NIP	199310052025211028	2	NIP	197507012005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang Baik dibidang Administrasi Pemerintah meliputi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	Terlaksananya Tata Kelola Pemerintah pada Administrasi Pemerintah meliputi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Pemerintah meliputi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	1 Laporan	Terlaksananya Tata Kelola Pemerintah pada Administrasi Pemerintah meliputi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil Target : 1 Dokumen	10 Dokumen	Pimpinan: 1
2	Terlaksananya Tugas -Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas lain dari atasan	100 persen	Terlaksananya Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan Target : 1 Laporan	19 Laporan	Pimpinan: 1

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

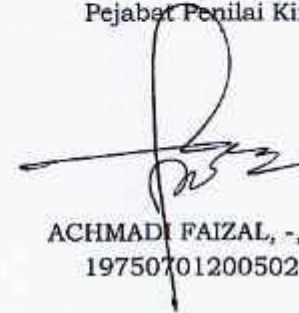
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ARKAHFI ETAMAL PUTRA, S.E.
199310052025211028

Palembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMADI FAIZAL, -, S.KOM
197507012005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALDO OKTO LOBERTA, S.Sos.
	NIP	: 199410172025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ALDO OKTO LOBERTA, S.Sos.
199410172025211024

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI				PELAKSANA PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	ALDO OKTO LOBERTA, S. Sos.	NO	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M. SI	197305302002121001	
1	NIP	199410172025211024	2	NIP			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Pjt. Kasubag. Keuangan		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	KENDARAAN HASIL KERJA PRAKTIK	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	BENCANA AKSI	REALISASI
11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
UTAMA							
1	Terlaksananya Berhasil Pengiriman SPP UP, SPP GUL, SPP UL, SPP TV Berhasil (tidak keterlambatan) untuk di proses lebih lanjut	Terlaksananya Berhasil SPP GUL Kegiatan Berhasil Bulat Keterselenggaraan sesuai dengan prosedur yang sudah Digicasi	Kuantitas	Jumlah Berhasil SPP GUL Kegiatan Berhasil bulat Keterselenggaraan sesuai dengan prosedur yang sudah Digicasi	6 Dokumen	Mengirimkan Berhasil Dokumen SPP Bulat dan Jua yang sudah Digicasi Target : 1 Berhasil	13 Berhasil Pimpinan: ●
2	Melaksanakn tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Atasan	1 Dokumen	Melaksanakn Tugas yang diberikan oleh Pimpinan Target : 1 Laporan	2 Laporan Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAH BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●					
2	Akuntabel						

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	NIP	ALDO OKTO LOBERTA, S Sos.	1	NIP	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M SI		
2	NIP	199410172025211024	2	NIP	197305302002121001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Pih. Kasubbag. Keuangan		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERINTAH YANG DITERAPKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
UTAMA									
1	Terlaksananya Beras Pengaluan SPP UP, SPP GU, SPP LG, SPP TU beserta bukti kelengkapannya untuk di proses lebih lanjut	Terlaksananya Beras SPP GU Kependidikan, Beras SPP Dulu Kelengkapannya sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Beras SPP GU Kependidikan beserta bukti kelengkapannya sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan	6 Dokumen	Mengotopskan Beras Dokumen SPP Beras dari Jasa yang sudah Digital Target : 1 Beras	15 Beras	Pimpinan: ●	
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Atasan	1 Dokumen	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: ●	
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●			
2	Akuntabel								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	3 Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	- Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	5 Loyal		
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	- Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	7		
RATINO PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			


 Aldo Okto Lobehta, S. Soc
 197410172002211024

Palembang, 1 April 2020
 Pejabat Pembina Kinerjanya

 ANTONI JAYA PUTRA, SE, M. Si
 197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESY APRIYANI
	NIP	: 199904022025212011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMADI FAIZAL, S.Kom
	NIP	: 197507012005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRAYOGO, M.M., S.E.
	NIP	: 197512232010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
	UNIT KERJA	: UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESY APRIYANI
199904022025212011

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMADI FAIZAL, S.Kom
197507012005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DESY APRIYANI	1	NAMA	ACHMADI FAIZAL, S.Kom
2	NIP	199904022025212011	2	NIP	197507012005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD INDUSTRI PANGAN DAN TEKSTIL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah yang Baik dibidang Administrasi Pemerintah Melalui Perencanaan, Monitoring, Evaluasi Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	Terlaksananya Tata Kelola Pemerintah yang Baik dibidang Administrasi Pemerintah Melalui Perencanaan, Monitoring, Evaluasi Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Pemerintah Melalui Perencanaan, Monitoring, Evaluasi Tata Laksana Organisasi dan Pelaporan serta Penilaian Kinerja pada UPTD IPT Pangan dan Tekstil	1 Laporan	2 Maret Mengikuti sosialisasi ISDS untuk pengolahan dan pengarsipan dokumen berbasis digital Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diproses	50 Surat	10 Maret Monitoring dan cara pengisian instrumen audit sistem kearsipan internal Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
						3 Maret Mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						31 Maret mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						12 Maret Mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						5 Maret Mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						30 Maret Mengurus Surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						4 Maret Mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *
						11 Maret Mengurus surat masuk dan keluar Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	Pimpinan: *

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Tugas -Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas-Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan	100%	9 Maret Konsultasi terkait surat masuk dan keluar dengan atasan bidang UPTD IPT Target : 1 Dokumentasi 25 Maret Membuat Laporan Target : 1 Dokumentasi 5 Maret mengikuti zoom "ASN Go Global: Raih Bangsa, Perluas Wawasan, Tingkatkan Kompetensi" Target : 1 Dokumentasi 27 Maret Maintenance Siinas Target : 1 Dokumentasi 6 Maret Ikut serta dalam Bakti Sosial dan Santunan Dharma Wanita Dinas Perindustrian Provinsi SUMSEL Target : 1 Dokumentasi 23 Maret Maintenance Siinas Target : 1 Dokumentasi 26 Maret Membuat laporan Target : 1 Dokumentasi 13 Maret Mengikuti zoom PusbinTalk 26: Kenali Aplikasi Pendaftaran Uji Kompetensi Target : 1 Dokumentasi 24 Maret Mengecek SPPD Didang Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi 1 Dokumentasi	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩

RATING PELAKU KERJA
SENIOR EKSPERT ASE
PREDIKAT KINERJA PELAWAJ
BAK

Registered agent: **Clintell**

Due

Copyright © 2007 John Wiley & Sons, Ltd.
J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem. 45: 1039–1049 (2007)
DOI: 10.1002/pola.21401

Patentierung: 1. April 2020
Positive Persönliche Körpergröße

Penerimaan: 1 April 2019
Deputi Kepala Kantor

ACIMBANK PANGKALAN, 9
19070070-00000214

ACQUERINO, PIZZOLI, & Rossi
UNIVERSITÀ DI TORINO (1993)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANI TRIASTUTI, A.Md.
	NIP	: 198903012025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
	NIP	: 198008212009022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANI TRIASTUTI, A.Md.
198903012025212019

Palembang, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANI TRIASTUTI, A.Md.	1	NAMA	ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
2	NIP	198903012025212019	2	NIP	198008212009022003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan	16 Laporan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANI TRIASTUTI, A.Md.
198903012025212019

Palembang, 1 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INA LARASATI, S.AP
	NIP	: 199101132025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOFILIA, S.E
	NIP	: 197611102007012040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INA LARASATI, S.AP
199101132025212024

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOFILIA, S.E
197611102007012040

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	INA LARASATI, S.AP	1	NAMA	NOFILIA, S.E
2	NIP	199101132025212024	2	NIP	197611102007012040
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya tatakelola pemerintahan yang baik dibidang administrasi pemerintahan meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terlaksanannya Administrasi Umum Perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan terlaksanannya administrasi umum perangkat daerah	1 Laporan	Terpenuhinya laporan Rekap Surat Masuk Bulan Maret Tahun 2026 Target : 1 Laporan	12 Laporan	Pimpinan: *
2	Meningkatnya tatakelola pemerintahan yang baik dibidang administrasi pemerintahan meliputi kepegawaian, humas serta pengelolaan, penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah	Terlaksanannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan terlaksanannya administrasi kepegawaian perangkat daerah (DUK Besetting dan Data Kepegawaian)	1 Laporan	Terlaksanannya administrasi data kepegawaian Target : 1 laporan	2 laporan	Pimpinan: *
3	Terlaksanannya tugas lain yang diberikan atasan langsung	Terlaksanannya Tugas lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	100%	Terlaksanannya tugas-tugas lain yang diberikan atasan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi	17 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


INA LARASATI, S.AP
199101132025212024

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja


NOFILIA, S.E
197611102007012040



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIANTO, A.Md.
	NIP	: 198406262025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MISHAR, S.SOS
	NIP	: 197212301996031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SONI MAHRANI
	NIP	: 196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARIANTO, A.Md.
198406262025211022

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MISHAR, S.SOS
197212301996031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO	NAMA	
1	NAMA	ARIANTO, A.Md.	1		MISHAR, S.SOS
2	NIP	198406262025211022	2	NIP	197212301996031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN WILAYAH PUSAT PERTUMBUHAN INDUSTRI DAN SENTRA INDUSTRI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	Terlaksananya Pengadministrasian hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi dan Pendokumentasian hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri	1 Laporan	Terlaksananya Pengadministrasian hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Target : 1 Laporan dan Kegiatan	19 Laporan dan Kegiatan	Pimpinan: ➡
2	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Laporan dan Kegiatan	7 Laporan dan Kegiatan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARIANTO, A. Md.
198406262025211022

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MISHAR, S. SOS
197212301996031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAS ASIA JAMEL, SE
	NIP	: 199708062025212045
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IMAS ASIA JAMEL, SE
199708062025212045

Palembang, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAS ASIA JAMEL, SE	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	199708062025212045	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Kimia dan Logam.	Meningkatnya Pengetahuan pelaku industri dalam meningkatkan nilai tambah produk Industri Kimia dan Logam	Kuantitas	Jumlah Laporan pembinaan ke pelaku industri dalam mengembangkan kualitas produk Industri Kimia dan Logam	1 Laporan	Terlaksananya Pengetahuan pelaku industri dalam meningkatkan nilai tambah produk Industri Kimia dan Logam Target : 1 Laporan	7 Laporan	Pimpinan: 4
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan Target : 1 Laporan	8 Laporan	Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

TING PENILAKU KERJA
MENJALAN ENSPENTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMAS ASIA JAMEL, SE
199708062025212045

Palembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMALA DEWI TOBING, S.Pd
	NIP	: 198108072025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
	NIP	: 198010042008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SONI MAHRANI
	NIP	: 196803301998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERWILAYAHAN, STANDARISASI DAN BIMBINGAN SARANA INDUSTRI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURMALA DEWI TOBING, S.Pd
198108072025212030

palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
198010042008012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO			PEGAWAI YANG DINILAI			NO			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURMALA DEWI TOBING, S.Pd	1	NAMA	VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si						
2	NIP	198108072025212030	2	NIP	198010042008012004						
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d						
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI						
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI						
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI											
-											
POLA DISTRIBUSI:											
HASIL KERJA											
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
UTAMA											
1	Meningkatnya Percepatan Pengembangan Wilayah Industri	Meningkatnya Percepatan Pengembangan Kawasan Industri	Kuantitas	Persentase Pengembangan Wilayah Industri yang Terfasilitasi	100%	Meningkatnya Percepatan Pengembangan Wilayah Industri Target : 1 Dokumen Kegiatan Laporan	16 Dokumen Kegiatan Laporan	Pimpinan: G			
TAMBAHAN											
1	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	Melaksanakan Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas -tugas yang diberikan Pimpinan Target : 1 Dokumen Kegiatan Laporan	11 Dokumen Kegiatan Laporan	Pimpinan: G			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI											
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan										
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

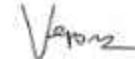
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURMALA DEWI TOBING, S.Pd
198108072025212030

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



VERONIKA HARTATI, S.E., M.Si
198010042008012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RANDA YANUAR, S.E.
	NIP	: 199701082025211035
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 1 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RANDA YANUAR, S.E.
199701082025211035

PALEMBANG, 1 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RANDA YANUAR, S.E.	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	199701082025211035	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi.	Meningkatnya Pengenalan Potensi Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Pembinaan Ke Pelaku Usaha Dalam Pengembangan Pengenalan Potensi Mesin dan Alat Transportasi	1 Laporan	Terlaksananya Pembinaan Ke Pelaku Usaha Dalam Pengembangan Pengenalan Potensi Mesin dan Alat Transportasi Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: 4
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya Dari Atasan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Lain Yang Di Berikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas Lain Yang Di Berikan Pimpinan Target : 1 Laporan	13 Laporan	Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

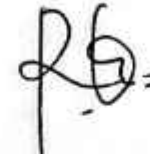
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RANDA YANUAR, S.E.
199701082025211035

PALEMBANG, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NINIK KURNIASIH, S.E.
	NIP	: 199304162025212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Keuangan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD TAUFIQ, S.IP.
	NIP	: 197111071999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NINIK KURNIASIH, S.E.
199304162025212046

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

PERIODE: Maret

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**POLA DISTRIBUSI:**

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan
---	------------------------

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinani: ♠

2	Akuntabel
---	-----------

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

NINIK KURNIASIH, S.E.
199304162025212046

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIO AGUS RIFAI, S.P
	NIP	: 199608122025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/s
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
	NIP	: 197309241996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 April 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIO AGUS RIFAI, S.P
199608122025211023

Palembang, 3 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
197309241996032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIO AGUS RIFAI, S.P	1	NAMA	TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
2	NIP	199608122025211023	2	NIP	197309241996032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Industri Hilirisasi produk unggulan daerah sektor kehutanan dan perkebunan.	Terlaksananya Industri Hilirisasi Produk Unggulan Daerah Sektor Kehutanan dan Perkebunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Kehutanan dan Perkebunan	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Kehutanan dan Perkebunan Target : 2 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: *
2	Pelaksanaan Tugas Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan.	Terlaksananya Tugas Lainnya Yang diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang diberikan Oleh Atasan	100%	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang diberikan Oleh Atasa Target : 1 Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang diberikan Oleh Atasa Target : 2 Laporan	1 Laporan 17 Laporan	Pimpinan: * Pimpinan: *
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIO AGUS RIFAI, S.P
199608122025211023

Palembang, 3 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TERI ROSWINDA UTAMI, S.E
197309241996032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. YUNUS APRIANSYAH, S. P
	NIP	: 199603202025211032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
	NIP	: 197802282010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasi Industri Hasil Pertanian dan Hortikultura
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNI BADEWASTA, M.Si., S.T.
	NIP	: 197210071999032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI AGRO
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI AGRO
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. YUNUS APRIANSYAH, S. P
199603202025211032

Palembang, 3 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. YUNUS APRIANSYAH, S. P	1	NAMA	MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
2	NIP	199603202025211032	2	NIP	197802282010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Industri Hasil Pertanian dan Hortikultura
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI HASIL PERTANIAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Industri Hilirisasi Produk Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura	Terlaksananya Industri Hilirisasi Produk Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura	Kuantitas	Jumlah Dokumen Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Produk Industri Kecil dan Industri Menengah Unggulan Daerah Sektor Pertanian dan Hortikultura Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: *
2	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas Lainnya Yang Di Berikan Oleh Atasan	Kuantitas	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Di Berikan Oleh Atasan	100%	Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Di Berikan Oleh Atasan Target : 1 Laporan dan Dokumentasi Pelaksanaan Tugas Lainnya Yang Di Berikan Oleh Atasan Target : 2 Laporan dan Dokumentasi	1 Laporan dan Dokumentasi 19 Laporan dan Dokumentasi	Pimpinan: * Pimpinan: *

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

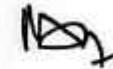
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



M. YUNUS APRIANSYAH, S. P.
199603202025211032

Palembang, 3 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD RIZAL UMAR, ST, MBA
197802282010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LIA INDARI, S.E
	NIP	: 199201272025212054
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LIA INDARI, S.E
199201272025212054

PALEMBANG, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIA INDARI, S.E	1	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
2	NIP	199201272025212054	2	NIP	197305302002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan Target : 1 Laporan	20 Laporan	Pimpinan: 4

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LIA INDARI, S.E
199201272025212054

PALEMBANG, 2 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDI SUSANTO, S.P.
	NIP	: 199503022025211044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUDI SUSANTO, S.P.
199503022025211044

PALEMBANG, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI SUSANTO, S.P.	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	199503022025211044	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI KIMIA DAN LOGAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Kimia dan Logam.	meningkatkan sarana dan prasarana pelaku industri dalam meningkatkan nilai tambahan produk industri kimia dan logam	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pemenuhan / pemberian bantuan sarana prasarana untuk mengembangkan produk industri kimia dan logam	1 laporan	meningkatkan sarana dan prasarana pelaku industri dalam meningkatkan nilai tambahan produk industri kimia dan logam Target : 1 Laporan	10 Laporan	Pimpinan: 4
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	melaksanakan perintah dan tugas lainnya dari atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	100 %	melaksanakan perintah dan tugas lainnya dari atasan Target : 1 laporan melaksanakan perintah dan tugas lainnya dari atasan Target : 1 laporan	7 laporan 1 laporan	Pimpinan: 4 Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
---	------------------------	--

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

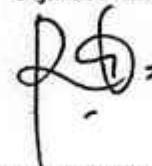
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RUDI SUSANTO, S.P.
199503022025211044

PALEMBANG, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DITA PUSVITASARY, S.E.
	NIP	: 198609272025212037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
	NIP	: 197305302002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DITA PUSVITASARY, S.E.
198609272025212037

Palembang, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DITA PUSVITASARY, S.E.	1	NAMA	ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
2	NIP	198609272025212037	2	NIP	197305302002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUT/
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan Pimpinan	100 %	Melakukan tugas lain yang diberikan pimpinan Target : 1 Laporan	27 Laporan	Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DITA PUSVITASARY, S.E.
198609272025212037

Palembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ANTONI JAYA PUTRA, SE, M.Si
197305302002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REAFI AGUNG PRATAMA, S.E
	NIP	: 199307172025211061
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
	NIP	: 198008212009022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH BARANG DARI KAYU, FURNITURE DAN ALAT ANGKUT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PERI RIZAL, SKM., M.Si.
	NIP	: 198110142005011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

REAFI AGUNG PRATAMA, S.E
199307172025211061

Palembang, 2 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai

REAFI AGUNG PRATAMA, S.E
199307172025211061

Palembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIS DWI HERDIANTI, S.E., M.M
198008212009022003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026**

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA MUSTIKA, S.P
	NIP	: 199707202025212047
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
	NIP	: 197005191997032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
	UNIT KERJA	: SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENY SUSANTIH, S.Pd, M.Si
	NIP	: 198003202005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG INDUSTRI KIMIA, LOGAM, MESIN, ALAT TRANSPORTASI, ELEKTONIKA DAN TELEMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 1 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIA MUSTIKA, S.P
199707202025212047

Palembang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Maret

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RIA MUSTIKA, S.P	1	NAMA	RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
2	NIP	199707202025212047	2	NIP	197005191997032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kasi Industri Mesin dan Alat Transportasi
5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI	5	UNIT KERJA	SEKSI INDUSTRI MESIN DAN ALAT TRANSPORTASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
-								
POLA DISTRIBUSI:								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Pengembangan Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi.	Meningkatnya Sarana Prasarana Pelaku Industri Dalam Meningkatkan Nilai Tambah Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pemenuhan / Pemberian Bantuan Sarana Prasarana untuk Mengembangkan Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi	1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Pemenuhan / Pemberian Bantuan Sarana Prasarana untuk Mengembangkan Produk Industri Mesin dan Alat Transportasi Target : 1 Laporan	5 Laporan	Pimpinan: ♣
2	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari Atasan.	Melaksanakan Perintah dan Tugas Lainnya dari atasan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Lainnya yang diberi Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas Lainnya yang diberi Pimpinan Target : 1 Laporan	16 Laporan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIA MUSTIKA, S.P
199707202025212047

Palembang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIKA MUSIANA, S.T., M.Tr.T
197005191997032005