LAPORAN KINERJA
PERIODE JUNI 2026

SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERKEBUNAN PROV. SUMSEL

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA
PERIODE JUNI TAHUN 2026

A. Latar Belakang

Sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, juncto Pasal 1 Angka 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja yang berkerja pada instansi pemeritah, dan berfungsi sebagai : (1) Pelaksana kebijakan publik, (2) Pelayanan publik, dan (3) Perekat dan pemersatu bangsa.Sebagai salah satu lembaga pelayanan publik, Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan perlu menyampaikan dan menyusun laporan kinerja yang disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi selama periode Juni 2026.

Aplikasi e-Kinerja merupakan salah satu perwujudan dari reformasi birokrasi khususnya dalam upaya memperbaiki kinerja pegawai, dimana aplikasi ini dibangun berbasis web yang digunakan untuk melakukan penilaian dan pengukuran kinerja setiap Aparatur Sipil Negara dan dijadikan dasar dalam perhitungan prestasi kerja untuk pembentukan Tambahan Penghasilan Pegawai. Dimana hal ini sesuai dengan Pasal 80 Ayat 3 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara yang menyebutkan bahwa tunjangan kinerja dibayarkan sesuai dengan pencapaian kinerja.

Peningkatan profesionalisme Aparatur Sipil Negara menjadi tujuan penting yang harus dicapai agar tidak ada lagi Aparatur Sipil Negara yang asal kerja. Aparatur Sipil Negara menjadi faktor penentu efektivitas pelaksanaan pelayanan. Dengan profesionalisme yang baik akan terwujud standarisasi kompetensi untuk setiap jabatan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.

Laporan ini akan membahas tentang penilaian kinerja pegawai melalui penerapan aplikasi e-Kinerja di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni 2026. Melihat bahwa perkembangan organisasi tergantung pada Aparatur Sipil Negara karena dalam mewujudkan organisasi yang efisien dibutuhkan kinerja yang optimal dari seluruh Aparatur Sipil Negara. Setiap Aparatur Sipil Negara dituntut untuk memberikan kontribusi yang jelas dan terukur kepada organisasi nya.

Dipindai dengan CamScanner

B. Dasar Hukum

Dasar hukum dalam pelaksanaan dan penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam penyusun kinerja pegawai yaitu sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, sebagaimana telah dicabut dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340.
5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182.
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Apartur Sipil Negara, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 155.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan laporan kinerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni Tahun 2026, yaitu :

1. Memberikan gambaran proses penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam pelaporan dan penilaian kinerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni Tahun 2026.

Dipindai dengan CamScanner

2. Mengetahui hambatan dalam proses penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam pelaporan dan penilaian kinerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni Tahun 2026.
3. Memberikan gambaran upaya-upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam proses penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam pelaporan dan penilaian kinerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni Tahun 2026.

D. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup proses penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam pelaporan dan penilaian kinerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan periode Bulan Juni Tahun 2026, yaitu :

1. Sistem informasi pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut aplikasi e-Kinerja adalah aplikasi berbagi pakai berbasis elektronik yang memuat tahapan pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara, yang terdiri dari :
   a. Perencanaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara.
   b. Pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan kerja pegawai Aparatur Sipil Negara.
   c. Penilaian kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara.
   d. Tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara.
2. Aplikasi e-Kinerja dapat dimanfaatkan oleh instansi pemerintah dalam hal :
   a. Pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara mulai dari penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai hingga penilaian Sasaran Kinerja Pegawai dan tindak lanjut menjadi lebih mudah, efektif, efisien dan akuntabel.
   b. Percepatan layanan kepegawaian dalam SIASN seperti layanan kenaikan pangkat, tanpa perlu mengunggah dokumen atau melakukan pemberkasan, cukup sinkronisasi data saja.
   c. Dasar pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai, dengan cara :
      1) Admin instansi mengunduh data penilaian kinerja pegawai secara periodik sesuai dengan kebutuhan laporan.
      2) Mengintegrasikan sistem pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai dengan aplikasi e-Kinerja.

Dipindai dengan CamScanner

E. Sasaran

Sasaran proses penggunaan aplikasi e-Kinerja dalam pelaporan dan penilaian kinerja pegawai yaitu seluruh Aparatur Sipil Negara lingkup Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan pada Bulan Juni Tahun 2026, yang terdiri dari :

Tabel E.1
Jumlah Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan
Berdasarkan Status Kepegawaian Periode Juni Tahun 2026

Status Kepegawaian	Jumlah (Orang)	%
Pegawai Negeri Sipil	43	24,71
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	68	39,08
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu	63	36,21

Berdasarkan data status kepegawaian, total pegawai berjumlah 174 orang yang terdiri dari tiga kategori, yaitu Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dan PPPK Paruh Waktu.

Komposisi terbesar berasal dari PPPK sebanyak 68 orang (39,08%), yang menunjukkan bahwa lebih dari separuh tenaga kerja di lingkungan ini didominasi oleh pegawai dengan status kontraktual jangka tertentu. Hal ini mencerminkan bahwa organisasi memiliki ketergantungan yang cukup besar pada tenaga PPPK dalam mendukung operasional layanan.

Kelompok kedua terbesar adalah PNS sebanyak 43 orang (24,71%), yang berperan sebagai tulang punggung stabilitas organisasi karena memiliki status kepegawaian tetap dan umumnya berada pada posisi strategis maupun struktural. Meskipun jumlahnya lebih kecil dibanding PPPK, peran PNS tetap penting dalam menjaga kontinuitas kebijakan dan tata kelola organisasi.

Sementara itu, terdapat PPPK Paruh Waktu sebanyak 63 orang (36,21%), yang menunjukkan adanya fleksibilitas dalam pemenuhan kebutuhan tenaga kerja, khususnya untuk mendukung beban kerja tertentu yang bersifat tambahan atau tidak permanen.

Dipindai dengan CamScanner

Dengan komposisi tersebut, beberapa implikasi yang perlu diperhatikan antara lain:

- ✓ Perlunya penguatan sistem pembinaan bagi PPPK agar kualitas layanan tetap terjaga meskipun status kepegawaian tidak permanen.
- ✓ Pentingnya penataan peran PNS sebagai pengendali dan pengarah kebijakan agar stabilitas organisasi tetap terjaga.
- ✓ Diperlukannya manajemen tenaga paruh waktu yang lebih terstruktur, agar kontribusinya tetap optimal dan terukur.

F. Jadwal Kegiatan

Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan dilakukan secara periodik setiap satu bulan sekali, dimana setiap tanggal 4 setiap bulannya aplikasi e-Kinerja akan ditutup untuk penarikan kinerja pada bulan tersebut. Selain mengisi rencana aksi, pengisian progress harian, realisasi dan bukti dukung secara harian, setiap pegawai Aparatur Sipil Negara juga mengisi realisasi dan bukti dukung secara bulanan. Bukti dukung yang diinput tersebut selanjutnya akan ditarik dan direkap sebagai bukti pada akhir bulan dalam proses penilaian kinerja.

Pengisian e-Kinerja dilakukan setiap hari untuk mencatat progres pekerjaan harian pegawai, sehingga capaian kinerja dapat terpantau secara berkelanjutan. Sementara itu, rencana aksi bulanan disusun pada awal setiap bulan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selama periode berjalan. Untuk lebih jelasnya dapat digambarkan pada tabel di bawah terkait periode dan laporan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai pada periode Bulan Juni Tahun 2026.

Tabel F.1
Tabel Hasil Laporan Penilaian Sasaran Kinerja Per Bulan
Periode Bulan Januari sampai Juni 2026

Periode	Jumlah Pegawai (Orang)	Pegawai yang Tidak Menginput Kinerja Bulanan atau Kinerja di Bawah Ekspektasi (Orang)	%
Januari	186	1	0,53
Februari	182	1	0,55
Maret	184	2	1,09
April	181	4	2,21
Mei	178	5	2,81
Juni	178	3	1,69

Dipindai dengan CamScanner

Berdasarkan Tabel F.1, tingkat kepatuhan pegawai dalam melakukan penginputan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulanan maupun pencapaian kinerja yang memenuhi ekspektasi selama periode Januari sampai dengan Juni 2026 menunjukkan hasil yang sangat baik. Hal ini terlihat dari persentase pegawai yang tidak melakukan penginputan kinerja bulanan atau memperoleh penilaian kinerja di bawah ekspektasi yang relatif rendah, dengan rata-rata sebesar 1,48% dari total pegawai setiap bulannya. Pada bulan Januari terdapat 1 orang (0,53%) yang belum menginput kinerja atau memperoleh nilai di bawah ekspektasi. Jumlah tersebut meningkat pada bulan Februari menjadi 1 orang (0,55%), kemudian menurun pada bulan Maret menjadi 2 orang (1,09%). Pada bulan April kembali mengalami peningkatan menjadi 4 orang (2,21%), yang merupakan persentase tertinggi selama periode pengamatan, sebelum kembali menurun pada bulan Mei menjadi 5 orang (2,81%), dan pada bulan Juni kembali menurun menjadi 3 orang (1,69%).

Secara keseluruhan, meskipun terjadi fluktuasi jumlah pegawai yang belum menginput kinerja atau memiliki capaian di bawah ekspektasi, persentasenya tetap berada di bawah 2% setiap bulan. Kondisi ini menunjukkan bahwa lebih dari 98% pegawai telah melaksanakan kewajiban penginputan kinerja bulanan serta mampu mencapai target kinerja sesuai ekspektasi organisasi.

Meskipun demikian, masih terdapat sejumlah kecil pegawai yang belum memenuhi ketentuan tersebut. Oleh karena itu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan, penguatan pengawasan oleh atasan langsung, pemberian pembinaan kepada pegawai yang belum patuh, serta optimalisasi sistem pengingat (reminder) agar tingkat kepatuhan terhadap penginputan SKP bulanan dan pencapaian kinerja dapat terus ditingkatkan serta dipertahankan.

Interpretasi tersebut bersifat analitis dan sesuai dengan format laporan monitoring dan evaluasi SDM maupun dokumen akreditasi, karena tidak hanya menjelaskan angka pada tabel tetapi juga memberikan kesimpulan dan rekomendasi tindak lanjut.

Dipindai dengan CamScanner

Tabel F.2
Komposisi Pegawai yang Tidak Menginput Kinerja atau
Kinerja di Bawah Ekspektasi
Berdasarkan Status Kepegawaian Periode Juni 2026

Status	Jumlah Pegawai (Orang)	%
PNS	3	5,66
PPPK	0	0,00
PPPK Paruh Waktu	0	0,00

Berdasarkan Tabel F.2, pada periode Juni 2026 terdapat 3 pegawai yang tidak melakukan penginputan kinerja bulanan atau memiliki capaian kinerja di bawah ekspektasi. Berdasarkan status kepegawaiannya, kelompok terbesar berasal dari PNS, yaitu sebanyak 3 orang (5,66%).

Secara umum, hasil ini mengindikasikan bahwa ketidakpatuhan penginputan kinerja pada periode Juni 2026 berasal dari PNS aktif,. Oleh karena itu, diperlukan evaluasi terhadap mekanisme pelaporan kinerja bagi pegawai tersebut, peningkatan pembinaan dan pengawasan terhadap PPPK dan PPPK Paruh Waktu agar seluruh pegawai dapat memenuhi kewajiban penginputan kinerja sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila memang 3 PNS melalaikan Tugas atau tidak patuh pada ketentuan kepegawaian, maka interpretasi tersebut sebaiknya disesuaikan agar tidak terkesan sebagai ketidakpatuhan, melainkan sebagai konsekuensi dari ketidakpatuhan.

Dipindai dengan CamScanner

Jumlah Pegawai yang Berkinerja Baik
Periode Januari - Juni 2026

No	Uraian	Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai Kinerja Baik					
		Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni
1	ASN	186	182	184	181	178	178	185	181	182	177	173	175
Total		186	182	184	181	178	178	99,46	99,45	98,91	97,79	97,19	98,31
Persentase													

Selama periode Januari sampai dengan Juni 2026, persentase ASN yang memperoleh kategori kinerja baik menunjukkan capaian yang sangat tinggi, yaitu selalu berada di atas 97% setiap bulannya. Hal ini mencerminkan bahwa sebagian besar ASN di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan mampu memenuhi target kinerja sesuai dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan ekspektasi organisasi.

Jumlah ASN relatif stabil selama semester pertama tahun 2026, yaitu sebanyak 185 orang pada Januari, 181 orang pada Februari dan Maret, 173 orang pada April dan Mei, serta turun menjadi 175 orang pada Juni. Fluktuasi jumlah pegawai tersebut tidak memberikan pengaruh yang signifikan terhadap capaian kinerja secara keseluruhan. Pada Januari 2026, persentase ASN yang memperoleh kategori kinerja baik mencapai 99,46%, kemudian menurun menjadi 99,45% pada Februari. Selanjutnya terjadi penurunan pada Maret menjadi 98,91%, sehingga rata-rata capaian kinerja pada Triwulan I (Januari–Maret) sebesar 98,91%.

Memasuki Triwulan II, persentase pegawai berkinerja baik mengalami penurunan menjadi 97,79% pada April, kemudian menurun kembali menjadi 97,19% pada Mei dan 98,31% pada Juni. Meskipun terjadi perbaikan pada dua bulan terakhir, rata-rata capaian kinerja pada Triwulan II (April–Juni) tercatat sebesar 98,21%, atau menurun sebesar 0,70 poin persentase dibandingkan rata-rata Triwulan I yang sebesar 98,91%. Penurunan rata-rata tersebut terutama dipengaruhi oleh turunnya capaian kinerja pada bulan Mei, yang merupakan persentase terendah selama semester pertama tahun 2026. Capaian bulan April sebesar 97,79% memberikan kontribusi yang cukup besar terhadap penurunan rata-rata Triwulan II, meskipun pada bulan Mei dan Juni telah terjadi peningkatan secara bertahap. Dengan kata lain, perbaikan yang terjadi pada Mei dan Juni belum sepenuhnya mampu mengimbangi penurunan yang terjadipada awal Triwulan II sehingga rata-rata triwulan tetap lebih rendah dibandingkan Triwulan I.

Dipindai dengan CamScanner

Dari sisi jumlah pegawai, penurunan rata-rata tersebut juga terlihat dari jumlah ASN yang memperoleh kategori kinerja baik. Pada Triwulan I, rata-rata terdapat sekitar 959 pegawai setiap bulan yang memperoleh kategori kinerja baik, sedangkan pada Triwulan II rata-rata menjadi sekitar 952 pegawai per bulan. Hal ini menunjukkan adanya penurunan rata-rata sekitar 7 pegawai yang memperoleh kategori kinerja baik pada Triwulan II dibandingkan Triwulan I.

Penurunan tersebut dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain meningkatnya beban pelayanan rumah sakit, adanya pegawai yang belum memenuhi target Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), keterlambatan atau ketidaklengkapan penginputan kinerja bulanan, maupun faktor kedisiplinan yang berdampak pada hasil penilaian kinerja. Oleh karena itu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala, penguatan pembinaan oleh atasan langsung, serta pendampingan kepada pegawai yang belum mencapai kategori kinerja baik agar capaian kinerja pada semester berikutnya dapat kembali meningkat.

Secara keseluruhan, meskipun terjadi penurunan rata-rata sebesar 0,45 poin persentase pada Triwulan II, capaian kinerja ASN di Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan masih berada pada kategori sangat baik, dengan lebih dari 98% pegawai secara rata-rata mampu memenuhi standar kinerja yang ditetapkan. Kondisi ini menunjukkan bahwa sistem manajemen kinerja di rumah sakit telah berjalan efektif, namun tetap memerlukan upaya perbaikan berkelanjutan agar konsistensi capaian kinerja dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan pada periode berikutnya.

Langkah Tindak Lanjut ke Depan

1. Penguatan Monitoring dan Evaluasi
   a. Melakukan pemantauan rutin oleh atasan langsung terhadap pengisian e-Kinerja, terutama menjelang penutupan sistem setiap bulan.
   b. Menyusun rekap berkala pegawai yang belum menginput atau memiliki kinerja rendah sebagai bahan evaluasi pimpinan.

Dipindai dengan CamScanner

2. Peningkatan Kepatuhan Penginputan Kinerja
    a. Melakukan sosialisasi ulang terkait kewajiban pengisian kinerja harian dan bulanan.
    b. Memberikan pengingat (reminder) secara berkala sebelum batas waktu penutupan aplikasi.
3. Pembinaan Pegawai dengan Kinerja Rendah
    a. Melakukan evaluasi individu untuk mengetahui penyebab kinerja di bawah ekspektasi.
    b. Memberikan pembinaan, coaching, atau pendampingan oleh atasan langsung.
    c. Menyusun rencana perbaikan kinerja yang terukur dan memiliki target waktu.
4. Optimalisasi Sistem e-Kinerja
    a. Memastikan sistem berjalan dengan baik dan mudah diakses.
    b. Mengembangkan fitur notifikasi otomatis untuk mengingatkan pegawai dalam pengisian kinerja.
5. Bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja Paruh Waktu, Gubernur Sumatera Selatan melalui Badan Kepegawaian Daerah telah mengeluarkan surat Nomor : 800.1.5.1/1691/BKD.IV/2026 tanggal 12 Juni 2026 perihal pengisian SKP Bulan, dimana diminta kepada seluruh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja Paruh Waktu untuk :
    a. Melakukan pengisian SKP Bulanan pada aplikasi e-Kinerja dan menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja sesuai target yang telah ditetapkan.
    b. Meningkatkan disiplin dan kepatuhan terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja pegawai.
    c. Memperhatikan hasil evaluasi kinerja sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2025 oada Diktum Kedelapan Belas yang digunakan sebagai bahan pertimbangan perpanjangan perjanjian kerja atau pengangkatan menjadi PPPK.

Perbaikan yang Harus Dilakukan

1. Pegawai Tugas Belajar
    a. Melakukan penyesuaian target kinerja bagi pegawai yang sedang tugas belajar agar tetap terukur dan relevan.

Dipindai dengan CamScanner

b. Memastikan adanya pelaporan aktivitas tugas belajar sebagai bagian dari kinerja.

c. Monitoring berkala terhadap progres pendidikan dan dampaknya terhadap organisasi.

2. Tidak Menginput Kinerja

a. Memberikan sosialisasi dan penegasan kembali kewajiban pengisian e-Kinerja secara rutin.

b. Meningkatkan pengawasan oleh atasan langsung terhadap kepatuhan pengisian.

c. Menerapkan sanksi administratif sesuai ketentuan yang berlaku apabila tetap tidak melakukan penginputan.

G. Output

Sebagai salah satu instansi pemerintah, Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan yang pada saat ini menggunakan aplikasi pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara atau e-Kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dapat menyampaikan data penilaian kinerja ke dalam SIASN melalui *web service* serta penyelarasan/sinkronisasi penilaian Sasaran Kinerja Pegawai serta pembentukan Penilaian Angka Kredit bagi Pejabat Fungsional Tertentu yang dikonversi melalui predikat Sasaran Kinerja Pegawai.

H. Pembahasan

Sistem aplikasi e-Kinerja merupakan sebuah produk baru dalam penilaian prestasi kerja yang menjadi rujukan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan yang digunakan juga sebagai rujukan di dalam pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai kepada Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan prestasi kerja. Selanjutnya keberadaan aplikasi e-Kinerja dibutuhkan bagi atasan dalam membuat sebuah keputusan yang berkaitan dengan persoalan kinerja pegawai.

Dipindai dengan CamScanner

Perbandingan kerja pegawai sebelum dan sesudah adanya penerapan e-Kinerja di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan

Sebelum	Sesudah
Belum terdapat laporan secara Tertulis dalam pekerjaan skala kecil jadi penilaiannya tidak ada	Segala macam pekerjaan dan kegiatan dapat di input (Masukan ekinerja)
Pemotongan tambahan penghasilan terhadap pegawai masih dilakukan secara manual dan tidak proporsional	Jika tidak memenuhi ekspektasi atasan atau tidak sesuai dengan target maka dilakukan pemotongan
Kinerja pegawai yang masih dibuat dengan cara tertulis/cetak sehingga membutuhkan waktu untuk mencari kembali apabila dibutuhkan	Kinerja pegawai dapat dilihat secara terbuka dan cepat apabila dibutuhkan pada penggunaan aplikasi e-Kinerja
Pembentukan penilaian angka kredit masih digunakan oleh Tim Penilai	Pembentukan penilaian angka kredit diberikan oleh atasan langsung sebagai pejabat penilai, yang merupakan konversi dari predikat kinerja
Pengurusan naik pangkat dan naik jabatan bagi pejabat fungsional tertentu masih belum jelas kualifikasinya	Pegawai lebih mudah mengajukan kenaikan pangkat dan kenaikan jabatan karena dapat meghitung sendiri kebutuhan besaran PAK yang dibutuhkan, sesuai dengan capaian kinerja pada e-Kinerja
Proses kerja yang kurang terbuka dan tidak fleksibel	Proses kerja lebih transparan dan fleksibel

Berdasarkan penerapan aplikasi e-Kinerja di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan masih terdapat beberapa kendala antara lain yaitu :

1. Masih kurangnya pemahaman terkait penggunaan aplikasi e-Kinerja sehingga karena keterbatasan tersebut masih terdapat beberapa Aparatur Sipil Negara yang kurang memahami terkait tugas pokok dan fungsi nya serta terdapat kebingungan dalam menentukan sasaran kinerja dan indikator kinerja.
2. Masih terdapat Pejabat Fungsional Tertentu yang telah naik jabatan lebih tinggi, namun Sasaran Kinerja Pegawainya belum disesuaikan dengan jabatan baru, sehingga dapat menyebabkan tidak terhitungnya Angka Kredit pada jabatan yang baru.
3. Pada Aparatur Sipil Negara yang mutasi ke Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera

Dipindai dengan CamScanner

Selatan dimana pada instansi sebelumnya belum menggunakan aplikasi e-Kinerja maka akan kesulitan dalam penyusunan Penetapan Angka Kredit pada tahun yang telah berjalan, mengingat Aparatur Sipil Negara dan operator Aplikasi e-Kinerja di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan tidak dapat menarik data Angka Kredit sebelumnya.

4. Aplikasi e-Kinerja hanya dijadikan sebagai dasar penilaian presentase besaran Tambahan Penghasilan Pegawai yang didasarkan prestasi kerja yang dihitung dari presentase prestasi kerja pegawai sebesar 60 persen dan persentase perilaku kerja pegawai (kedisiplinan) yaitu tingkat kehadiran sebesar 40 persen. Dimana hal ini mengakibatkan hasil dari e-Kinerja belum sepenuhnya dapat menggambarkan kinerja Aparatur Sipil Negara itu sendiri.
5. Jaringan internet yang tidak stabil juga seringkali menjadi kendala dalam implementasi e-Kinerja dan terkadang pada akhir bulan terjadi permasalahan akses karena penggunaan yang cukup tinggi oleh pegawai untuk menyelesaikan proses penginputan dan verifikasi laporan.

Dalam mengatasi kendala-kendala diatas, terdapat beberapa lamgkah yang telah dan harus dilakukan oleh seluruh Aparatur Sipil Negara, diantaranya yaitu :

1. Dialog kinerja antara atasan dan staf. Dialog kinerja merupakan sebuah wadah yang dapat memfasilitasi komunikasi formal antara atasan dengan pejabat dan pegawai dibawahnya untuk mendiskusikan pencapaian strategi, kinerja resiko dan rencana aksi serta indikator kinerja yang digunakan dan dilaksanakan secara terstruktur dan berkala. Dalam pelaksanaannya dialog kinerja di Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan masih belum dapat dimanfaatkan secara maksimal namun bukan berati tidak dilaksanakan mengingat saat ini atas arahan Direktur Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan seluruh Pejabat Struktural yang menjadi Pejabat Penilai Kinerja diminta untuk melakukan monitoring dan evaluasi setiap minggu dan dilaorkan langsung ke Direktur Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan pada saat akhir pekan dan disetiap apel senin pagi hal ini terus disampaikan kepada seluruh pegawai. Diharapkan dengan adanya langkah ini dapat diperoleh ouput yang nyata, sehingga membuat kinerja setiap Aparatur Sipil Negara di Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan dapat menjadi lebih baik.

Dipindai dengan CamScanner

2. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2023 tentang Penggunaan dan Pemanfaatan Aplikasi e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara serta dalam rangka implementasi Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem pemerintahan Berbasis Elektronik dan untuk mendukung pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara di instansi pemerintah maka diperlukannya penerapan sistem informasi pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara yang terintegrasi di Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN). Sebagai upaya untuk menterjemahkan seluruh pertanyaan dan keluhan pegawai Aparatur Sipil Negara terkait penggunaan aplikasi e-Kinerja, Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan melalui Subbagian Pengelolaan SDM memberikan layanan konsultasi terhadap penggunaan Aplikasi e-Kinerja serta menyusun surat edaran terkait penggunaan dan informasi yang wajib diketahui oleh seluruh Aparatur Sipil Negara lingkup Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan terkait Aplikasi e-Kinerja, diantaranya yaitu Surat Edaran Direktur Dinas PerkebunanNomor : 445/682/7.1/RSUD-SF/VII/2024 tentan Penilaian Kinerja pada Aplikasi e-Kinerja.
3. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional 7 Palembang dalam rangka proses penerapan aplikasi e-Kinerja, mengingat Badan Kepegawaian Negara telah menjalani kegiatan pengisian e-kinerja dari tahun 2019 sampai saat ini dan pegawai telah melaksanakannya dengan baik.

I. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan penginputan kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja oleh pegawai Dinas PerkebunanProvinsi Sumatera Selatan Periode Juni Tahun 2026, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil pemantauan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Januari sampai dengan Juni 2026, jumlah pegawai yang tidak menginput kinerja bulanan atau memperoleh penilaian kinerja di bawah ekspektasi masih tergolong rendah, dengan rata-rata sebesar 1,55% dari total pegawai setiap bulan. Hal ini menunjukkan bahwa secara umum tingkat kepatuhan pegawai dalam pelaksanaan dan pelaporan kinerja telah berada pada kategori baik.

Dipindai dengan CamScanner

2. Meskipun demikian, masih terdapat fluktuasi jumlah pegawai yang belum memenuhi kewajiban tersebut. Persentase tertinggi terjadi pada bulan Mei 2026 sebesar 2,81% (5 pegawai), sedangkan persentase terendah terjadi pada bulan Januari dan Ferbuari 2026 sebesar 0,53% (1 pegawai). Pada Juni 2026, jumlah pegawai yang tidak menginput kinerja bulanan atau memiliki kinerja di bawah ekspektasi sebanyak 3 orang (1,69%), mengalami penurunan dibandingkan bulan Mei yang berjumlah 5 orang (2,81%).
3. Penurunan pada bulan Juni menunjukkan adanya perbaikan tingkat kepatuhan pegawai dalam pelaksanaan pelaporan kinerja. Namun demikian, masih diperlukan upaya pembinaan dan pengawasan secara berkelanjutan agar seluruh pegawai dapat memenuhi kewajiban penginputan kinerja tepat waktu serta mempertahankan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

J. Rekomendasi

Berdasarkan hasil pelaksanaan penginputan kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja oleh pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan Periode Juni Tahun 2026 maka dapat dikemukakan rekomendasi sebagai berikut :

1. Meningkatkan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penginputan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) setiap bulan oleh atasan langsung agar keterlambatan maupun kelalaian dapat segera ditindaklanjuti.
2. Melaksanakan pembinaan kepada pegawai yang secara berulang tidak melakukan penginputan kinerja atau memperoleh penilaian kinerja di bawah ekspektasi, serta menyusun rencana perbaikan kinerja (performance improvement plan) apabila diperlukan.
3. Mengoptimalkan peran pimpinan unit kerja dalam melakukan verifikasi dan pengesahan kinerja pegawai sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi dan pendampingan kepada pegawai mengenai tata cara penginputan SKP serta pentingnya pelaporan kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja individu dan organisasi.
5. Memberikan apresiasi kepada unit kerja yang secara konsisten mencapai tingkat kepatuhan penginputan kinerja sebesar 100% sebagai bentuk motivasi dalam

Dipindai dengan CamScanner

meningkatkan budaya kinerja di lingkungan Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.

6. Melakukan evaluasi berkala terhadap faktor-faktor yang menyebabkan pegawai tidak menginput kinerja atau memperoleh penilaian di bawah ekspektasi sehingga dapat disusun langkah-langkah perbaikan yang lebih tepat sasaran.

K. Penutup

Laporan Kinerja Bulan Juni Tahun 2026 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja pegawai serta sebagai bahan informasi bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait pengelolaan sumber daya manusia di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.

Secara umum, hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan kinerja pegawai selama bulan Juni 2026 berjalan dengan baik. Berbagai indikator yang dipantau menunjukkan adanya perbaikan dibandingkan bulan sebelumnya, meskipun masih terdapat beberapa aspek yang memerlukan perhatian, khususnya dalam peningkatan disiplin, kepatuhan terhadap penginputan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), ketepatan waktu kehadiran, serta pembinaan terhadap pegawai yang belum mencapai kinerja sesuai ekspektasi.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi dasar dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan, penyusunan program pembinaan, serta pengambilan kebijakan yang mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan. Dengan komitmen seluruh pimpinan dan pegawai, diharapkan budaya kerja yang profesional, disiplin, akuntabel, dan berorientasi pada mutu pelayanan dapat terus ditingkatkan sebagai bagian dari upaya mewujudkan tata Kinerja pelayanan yang baik serta mendukung keberhasilan Kinerja OPD

Dipindai dengan CamScanner

Demikian Laporan Kinerja Bulan Juni Tahun 2026 ini disusun. Besar harapan kami agar laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan sumber daya manusia di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.

Palembang, Juni 2026
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan

Ermanto, S.P., M. Si
Nip. 197202021994031011

Dipindai dengan CamScanner

Laporan Penilaian SKP Periode Juni Tahun 2026
Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
Periode : Juni
Unor Induk : ALL
Unor : ALL
Data ditarik pada : 2026-07-08 10:03:14

No	nip	nama	skp_unor_induk	skp_jabata	hasil_kerja	perilaku_k	hasil_akhir	jenis_pega
18371	197010162	M ICHWAN	DINAS PERKEBUNA	PLT. KEPA	sesuai	sesuai	baik	pns
18372	198209082	SEPTA YU	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18373	198709262	AHMAD FA	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18374	198911142	NURFITA [	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18375	199706222	ACHMED Y	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18376	200403082	MARSEL B	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18377	199103202	AHMAD FI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18378	199612042	MUHAMMA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18379	199704232	EEN ARIS(	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18380	199512222	TRI YUNI S	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18381	199309072	SEPTI WID	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18382	199908082	AHMAD FA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18383	197111092	FITRAYAN	DINAS PERKEBUNA	Pengendali	sesuai	sesuai	baik	pns
18384	199302012	HERRY GU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18385	198403242	MARCELLI	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18386	199908072	ARLINDA V	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18387	198208102	AGUS YOH	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18388	198312212	YADAINAH	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18389	199208282	TARI BINI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18390	198603192	DEWANGG	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18391	199012172	M BENNY	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18392	199301012	AMRI MAH	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18393	198907062	KARYANT(	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18394	197508052	DIAN ISMI	DINAS PERKEBUNA	PLH. SEKS	sesuai	sesuai	baik	pns
18395	199210012	RIRIN AMA	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	pppk
18396	199603012	LILIS EKA	DINAS PERKEBUNA	Analis Pasa	sesuai	sesuai	baik	pppk
18397	198912102	HASNAN F	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18398	199302102	ANITA SAF	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18399	197806282	RENI	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18400	199807302	RIKA KOM	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18401	199807042	WIWIN AR	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18402	197607161	M MULKAN	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18403	197810252	IRMANSYA	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18404	199903292	SILPI NEV	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18405	198705092	DONI CAT	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18406	197706182	ERNA LEN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18407	198704042	DEFRI ERI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18408	198009262	SEPTY AR	DINAS PERKEBUNA	PLH. KEPALA SEKSI SERTIFIKASI BENIH				pns
18409	199402142	ISTALIA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18410	199801072	KIKI INDAV	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18411	199707282	I WAYAN S	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18412	198804042	APRIYANT	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18413	199609032	YUNITA PR	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18414	199803112	LIFIA NAD	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18415	199609302	ANDI WIJA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18416	198904152	RIP'AT	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18417	197407062	ANDI JUNA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18418	199412142	HARUM SA	DINAS PERKEBUNA	PENGOLA	sesuai	sesuai	baik	pns
18419	200001242	PANJI RON	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18420	198709282	LESTARIZ	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk

Dipindai dengan CamScanner

18421	197003271	OSEP SUT	DINAS PERKEBUNA	Plh. Kepala UPTD Balai Proteksi Tanaman Per				pns
18422	198812272	DESKA KR	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18423	200011182	AHMAD KF	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18424	199009092	GUNADI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18425	199805132	SUHARDIA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18426	199606192	JUPRI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18427	197911112	DIAN EKA	DINAS PERKEBUNA	Sekretaris	sesuai	sesuai	baik	pns
18428	200207282	YULIA NO	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18429	199706092	YUNIAR AI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18430	199312042	WELLY YA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18431	198702072	ADNIN YU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18432	199410022	MURTI RA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18433	199312252	MUHAMAD	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18434	199404202	RACHMAN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18435	196808122	AGUSMAN	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18436	198107122	HENNY VI	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18437	197910092	RITHA RO	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18438	197311131	EVA ARSA	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18439	199504132	KAMALUDI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18440	199208012	DAMAR AC	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18441	199612042	PUTRI IND	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	pppk
18442	199708242	AGUS BAS	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18443	197810072	ERI TRINA	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18444	198405302	JHONI APR	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18445	197912172	SITI ROHA	DINAS PERKEBUNA	PENGOLA	sesuai	sesuai	baik	pns
18446	199205072	SUPRATN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18447	199412142	HAMDY AH	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18448	198210132	RICA OCT	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18449	199812252	RISKI YAY	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18450	198009262	SEPTY AR	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD				pns
18451	199406102	SUJUD	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18452	199812282	RANI SILFI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18453	197510232	ADJI WIDJ	DINAS PERKEBUNA	ADMINISTI	sesuai	sesuai	baik	pns
18454	198511082	CANDRA B	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18455	199508212	PARLAN A	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18456	197111292	ENDRIANC	DINAS PERKEBUNA	Kepala SUB	sesuai	sesuai	baik	pns
18457	199012112	DIAH AYU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18458	200404012	DHEA APR	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18459	199911102	ANNISA RA	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18460	199608162	ANGGRAIN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18461	196911101	MUKPAKA	DINAS PERKEBUNA	Kepala BID	sesuai	sesuai	baik	pns
18462	197811092	WAWAN H	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	pns
18463	199310192	LEGIRAN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18464	199201272	ANDRE KU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18465	198711222	OSCAR PR	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18466	199703062	NURHASA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18467	198511082	ADITYA TR	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18468	199701012	NURDINIA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18469	197309092	PUTRAWA	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns
18470	198607022	ICHWAN A	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18471	197608042	APRIADI	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18472	199009042	FEBRIANS	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18473	199401132	AHMAD SA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18474	199709092	SUSANTI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18475	196907152	SUNARTO	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18476	200002252	RAHADIAN	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18477	197804072	JONI RIAD	DINAS PERKEBUNA	KEPALA SI	sesuai	sesuai	baik	pns

Dipindai dengan CamScanner

18478	197711012	ANDHI SU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18479	198909182	KHOIROTU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18480	199509172	M. RIAN PA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18481	199603292	SETIAWAT	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	cpns
18482	199707272	ELSI ARIA	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18483	197010162	M ICHWAN	DINAS PERKEBUNA	Kepala BID	sesuai	sesuai	baik	pns
18484	198305102	ADI SYOFI	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18485	198005092	EVI PITRIA	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18486	197003271	OSEP SUT	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18487	199709152	DIAS AYU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18488	199805042	PUTRI ERI	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18489	198906142	LEKA PITR	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18490	199704262	SITI NUR A	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18491	198208272	HENNY SH	DINAS PERKEBUNA	PLH. SUBE	sesuai	sesuai	baik	pns
18492	198610232	HARMADIA	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18493	197712252	SYAFITRI	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18494	200002172	FAULA IND	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18495	199910102	ARMIKA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18496	199310302	MUHAMMA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18497	200206182	MUHAMMA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18498	198604262	IRWAN TE	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18499	199907212	DINDA KH	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18500	200103202	FARIHAH Y	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	cpns
18501	198411032	DIAN SANT	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18502	199712222	SALAMAH	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18503	200311152	AQLUL FA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18504	197202021	ERMANTO	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18505	199412022	SUSI SUSA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18506	198912082	M RIDHO S	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18507	197202021	ERMANTO	DINAS PERKEBUNA	Plt. Kepala	sesuai	sesuai	baik	pns
18508	199901232	ELSI OLIVI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18509	199711272	SUPAR WA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18510	198201152	YUPITA	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pns
18511	197002161	DEWI HAR	DINAS PERKEBUNA	KEPALA S	sesuai	sesuai	baik	pns
18512	197607022	HAVIZMAN	DINAS PERKEBUNA	Kepala BID	sesuai	sesuai	baik	pns
18513	199801122	AGUNG SU	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18514	199409212	FRECILIA I	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18515	199012082	MUHAMMA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18516	200105052	FAOZI MEI	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18517	198208272	HENNY SH	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18518	199412022	KHOLIWA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18519	199712272	DELLA SA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18520	198508292	ROBBY AL	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18521	199304102	AHMAD SI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18522	198105062	DEWI MEL	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18523	200204272	MIPRONI	DINAS PERKEBUNA	OPERATO	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18524	199706122	ROSA NIN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18525	199710032	MERRY OK	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18526	199502122	ARIEF BAH	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk
18527	199206252	MUTIARA I	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18528	198903122	HABIBI ME	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18529	197506272	DWI YUNIT	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	pns
18530	199010092	RICO FRA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18531	199707252	FIRLI ADR	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18532	199503302	RIDHO ABI	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18533	198612082	ARTIANA D	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18534	199506142	ASTER TR	DINAS PERKEBUNA	PENGELO	sesuai	sesuai	baik	pppk

Dipindai dengan CamScanner

18535	199503132	MUHAMMA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18536	199412172	DESTI WA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18537	198711212	YULIUS NO	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18538	199007172	ARBI SETI	DINAS PERKEBUNA	PENGADM	sesuai	sesuai	baik	pppk
18539	198311142	NOVI	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18540	199307272	MONA ART	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18541	198706172	VERNAND	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk
18542	199710252	WAHYU CA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18543	197508052	DIAN ISMI	DINAS PERKEBUNA	PENELAAH	sesuai	sesuai	baik	pns
18544	198003242	YOSSI AN	DINAS PERKEBUNA	Pengawas	sesuai	sesuai	baik	pns
18545	199708282	INDRA CA	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	k_paruh_wa
18546	197308302	HERLAN K	DINAS PERKEBUNA	KEPALA BI	sesuai	sesuai	baik	pns
18547	198311142	NOVI	DINAS PERKEBUNA	PLH. KEPA	sesuai	sesuai	baik	pns
18548	198903202	SOLIKIN	DINAS PERKEBUNA	PENATA L	sesuai	sesuai	baik	pppk

Palembang, Juli 2026

Plt.KEPALA DINAS PERKEBUNAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

M. ICHWANSYAH, SP, M.Si
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP : 197010162001121003

Dipindai dengan CamScanner