

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                 |                                                                                             | NO                  | PEJABAT PENILAI KINERJA                               |                                                                                             |                            |        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|
| 1           | NAMA                                                                                 | FARIHAH YUNIZAR, S.P.                                                                       | 1                   | NAMA                                                  | SEPTY ARIANI, S.P.                                                                          |                            |        |
| 2           | NIP                                                                                  | 200103202025042003                                                                          | 2                   | NIP                                                   | 198009262007012002                                                                          |                            |        |
| 3           | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                  | Penata Muda / III/a                                                                         | 3                   | PANGKAT/ GOL. RUANG                                   | Penata / III/c                                                                              |                            |        |
| 4           | JABATAN                                                                              | Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama                                                         | 4                   | JABATAN                                               | PLH. KEPALA SEKSI SERTIFIKASI BENIH                                                         |                            |        |
| 5           | UNIT KERJA                                                                           | SEKSI SERTIFIKASI BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN | 5                   | UNIT KERJA                                            | SEKSI SERTIFIKASI BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN |                            |        |
| HASIL KERJA |                                                                                      |                                                                                             |                     |                                                       |                                                                                             |                            |        |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                       |                                                                                             | RENCANA HASIL KERJA |                                                       | ASPEK                                                                                       | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1)         | (2)                                                                                  |                                                                                             | (3)                 |                                                       | (4)                                                                                         | (5)                        | (6)    |
| UTAMA       |                                                                                      |                                                                                             |                     |                                                       |                                                                                             |                            |        |
| 1           | Terlaksananya Sertifikasi dan Pengawasan Pemasangan Label Benih Tanaman Kelapa Sawit | Terselenggaranya sertifikasi dan pengawasan benih tanaman kelapa sawit                      | Kuantitas           | Jumlah benih tanaman kelapa sawit yang tersertifikasi |                                                                                             | 900.000 Benih              |        |
|             |                                                                                      |                                                                                             | Kuantitas           | Jumlah benih tanaman kelapa sawit yang terawasi       |                                                                                             | 900.000 Benih              |        |
| 2           | Terlaksananya Sertifikasi dan Pengawasan Pemasangan Label Tanaman Karet              | Terselenggaranya Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Karet                             | Kuantitas           | Jumlah Benih Tanaman Karet yang tersertifikasi        |                                                                                             | 50.000 benih               |        |
|             |                                                                                      |                                                                                             | Kuantitas           | Jumlah benih tanaman karet yang terawasi              |                                                                                             | 50.000 benih               |        |
| 3           | Terlaksananya Sertifikasi dan Pengawasan Pemasangan Label Benih Tanaman Kopi         | Terselenggaranya Sertifikasi dan Pengawasan Benih Tanaman Kopi                              | Kuantitas           | Jumlah benih tanaman kopi yang tersertifikasi         |                                                                                             | 50.000 benih               |        |
|             |                                                                                      |                                                                                             | Kuantitas           | Jumlah benih tanaman kopi yang terawasi               |                                                                                             | 50.000 benih               |        |
| 4           | Terlaksananya Layanan Administrasi Perkantoran                                       | Terselenggaranya layanan administrasi perkantoran                                           | Kuantitas           | Presentase layanan administrasi perkantoran           |                                                                                             | 100%                       |        |
| TAMBAHAN    |                                                                                      |                                                                                             |                     |                                                       |                                                                                             |                            |        |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

FARIHAH YUNIZAR , S.P.  
200103202025042003

Palembang, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

SEPTY ARIANI , S.P.  
198009262007012002