



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: P.J. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: -
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: -
	UNIT KERJA	: -
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 22 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

Palembang, 22 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ELEN SETIADI, S.H., MSE.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

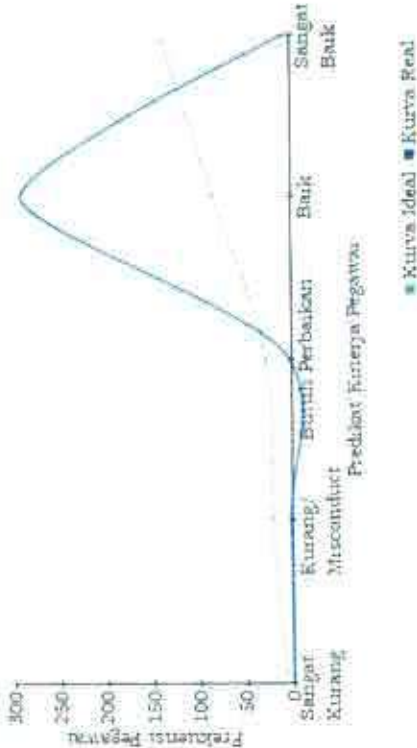
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN			PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA		
1	NIP	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si	1	NAMA	ELEN SETIADI, S.H., MSE	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	196703151996031004	2	NIP	-	
3	JABATAN	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	UNIT KERJA	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	Pl. GUBERNUR SUMATERA SELATAN	
5		DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA	
--	--

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian	Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	0,50%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi padi 0,44% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Padi) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	0,50%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi jagung 3,86% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Jagung) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	5,00%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi kedelai 1,672,90% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Kedelai) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Cabe	0,10%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi cabe besar 11,34% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Cabe besar) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Bawang Merah	0,10%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi bawang merah 30,24% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Bawang Merah) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Jeruk	1,22%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi jeruk 44,43% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Jeruk) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Nanas	1,22%	Proses Bisnis	Peningkatan produksi nanas 60,96% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama (Nanas) Tahun 2024	Pimpinan: 🏆
		Jumlah Anggaran	Rp. 486.496.145.816	Anggaran	Realisasi per 31 Des 2024 Rp. 458.884.503.219 berdasarkan Evaluasi Anggaran Tahun 2024	Pimpinan: 🏆

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian	Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	40%	Proses Bisnis	Peningkatan produk sektor unggulan 320,83% berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama Produk Sektor Unggulan Pertanian Tahun 2024	Pimpinan:
		Jumlah Anggaran	Rp. 1.414.336.000	Anggaran	Realisasi per 31 Des 2024 Rp. 1.398.872.500 berdasarkan Evaluasi Anggaran Tahun 2024	Pimpinan:
3	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	12 Laporan	Penerima Layanan	Realisasi 1 Laporan berdasarkan Evaluasi Indikator Kinerja Utama Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Tahun 2024	Pimpinan:
		Nilai Kinerja Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	A	Penguatan Internal	Nilai SAKIP A (87,65) berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Atas AKIP Perangkat Daerah tahun 2024	Pimpinan:
		Jumlah Anggaran	Rp. 53.820.707,25	Anggaran	Realisasi per 31 Des 2024 Rp. 49.917.020.013 berdasarkan Evaluasi Anggaran Tahun 2024	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Pimpinan:			
2	Akuntabel		Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan:			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA			
SESUATU EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
196268151990031004

Palembang, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ELEN SETIADI, S.H., MSE.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
	NIP	: 197410262007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

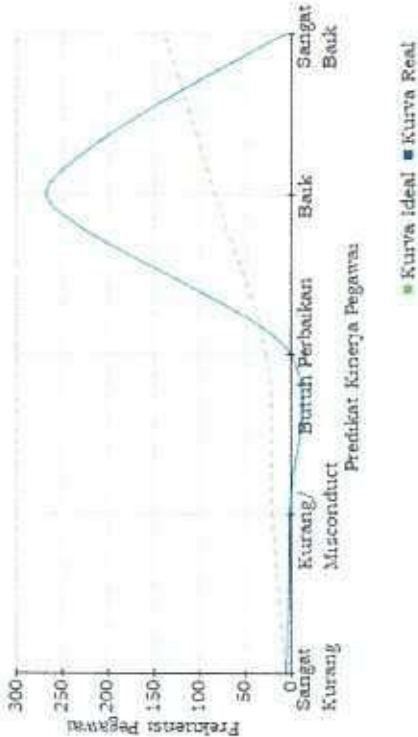
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si		Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP	2	NIP
	197410262007011011		196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pembina / IV/a		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	Sekretaris		Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKRETARIAT		DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terselenggaranya administrasi urusan kepegawaian yang baik dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan operasional urusan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pengembangan kualitas SDM Aparatur	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Kepegawaian Tahun 2024	Pimpinan: Baik
2	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan operasional urusan keuangan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka akuntabilitas kinerja instansi	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Keuangan Tahun 2024	Pimpinan: Baik
3	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Nilai Kinerja Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan operasional perencanaan umum, program dan anggaran pembangunan serta pengumpulan, analisis, pemutakhiran, penyajian dan penyimpanan data sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku agar rencana pembangunan pertanian lebih representatif, terukur dan terpetakan	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahun 2024	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan operasional monitoring dan evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka pertanggung jawaban program dan kegiatan	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Tahun 2024	Pimpinan: Baik
4	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terselenggaranya kegiatan operasional urusan tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, hukum, organisasi, dan tatalaksana sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan operasional urusan tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, hukum, organisasi dan tata laksana sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku agar dapat berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Tata Usaha Tahun 2024	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik	Pimpinani: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik	Pimpinani: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinani, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik	Pimpinani: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik	Pimpinani: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinani: Baik	Pimpinani: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
198703151990031004

Pegawai yang Dinilai


AHMAD WAZR AR, STP, M.Si
197410262007011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si.
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

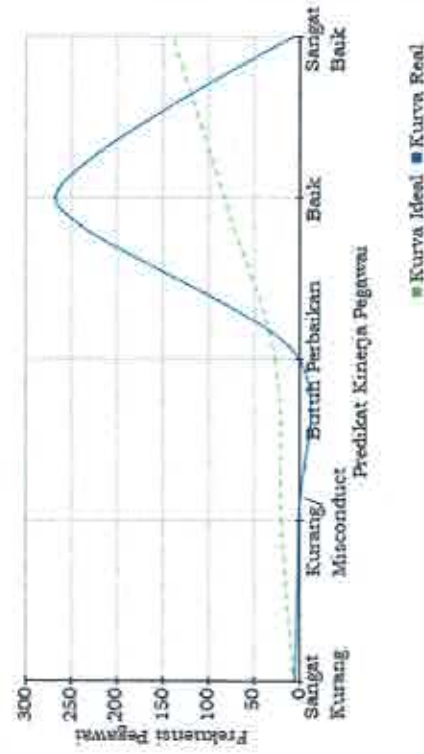
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA TUTI MURTI, SP., M.Si.	1	NAMA Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP 197104191997032003	2	NIP 196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN	4	JABATAN Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA BIDANG TANAMAN PANGAN	5	UNIT KERJA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

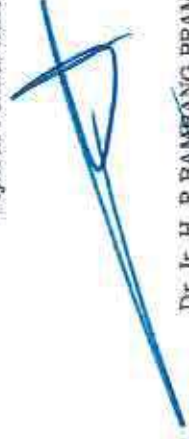


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Terlaksananya penerapan pengelolaan budidaya kedelai	Kuantitas	Luas penerapan pengelolaan budidaya kedelai	43 ha	43 ha (1 dokumen) berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Tertatanya Pelaksanaan Penerapan Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Kuantitas	Luas Penerapan Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	1.500 Ha	1.500 ha (1 dokumen) berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kawasan komoditi Akabi	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kawasan komoditi Akabi	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
4	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan serealisa	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan serealisa	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
5	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Tertatnya Pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	Kuantitas	Luas areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	13.000 Ha	13.000 ha (1 dokumen) berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
6	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	Tertatnya Pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Jagung Hibrida	Kuantitas	Luas areal yang diberikan Bantuan Benih Jagung Hibrida	5.000 ha	5.000 ha (1 dokumen) berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
7	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Tertatnya Pelaksanaan areal yang diberikan kegiatan mandiri benih padi inbrida	Kuantitas	Luas areal yang diberikan bantuan kegiatan mandiri benih padi inbrida	100 Ha	100 ha (1 dokumen) berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
9	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penangunan pascapanen tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penangunan pascapanen tanaman pangan	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
10	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terlaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

Pegawai yang Dinilai



TUTI MURTI, SP, M.Si
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
	NIP	: 197607032000031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

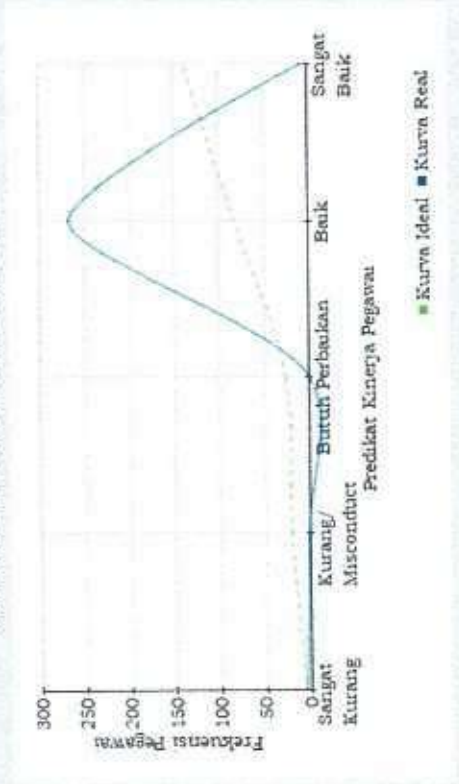
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.	1	NAMA
2	NIP	1976070320000031004	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN	5	UNIT KERJA
				DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Penyediaan areal lahan yang dapat ditanami	Kuantitas	Luas lahan yang dapat ditanami	40.000 ha	Telah menyelesaikan target seluas 67.693 ha berdasarkan Bukti dukung di link google drive	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Penyediaan dokumen pengembangan layanan sarana alsintan pra panen	Kuantitas	Jumlah dokumen ketersediaan layanan sarana alsintan pra panen	4 dokumen	Telah menyelesaikan 5 dokumen berdasarkan Bukti dukung di link google drive	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Penyediaan dokumen pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	Kuantitas	Jumlah dokumen ketersediaan pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	12 dokumen	Telah menyelesaikan 13 dokumen berdasarkan Bukti dukung di link google drive	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004

Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si.
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DARWAN AGUS, SP,MM
	NIP	: 197508302005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DARWAN AGUS, SP,MM
197508302005011004

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

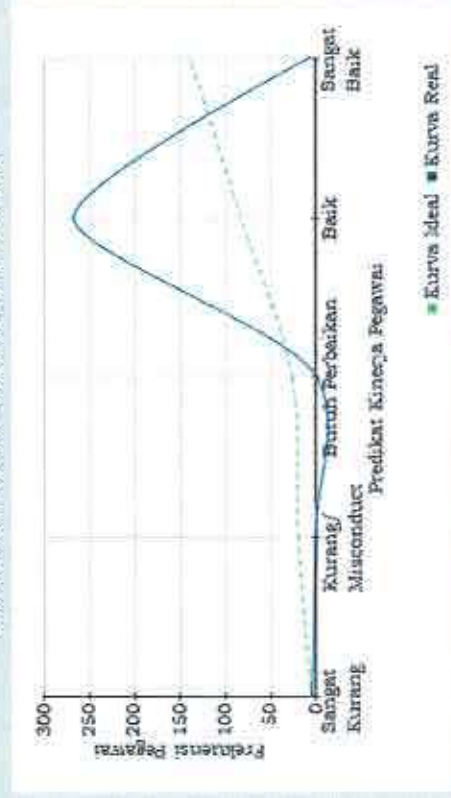
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DARWAN AGUS, SP,MM	1	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	197508302005011004	2	196703151990031004
3	Pembina Tingkat I / IV/b	3	Pembina Utama Muda / IV/c
4	Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN	4	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN	5	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPESKTASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Kuantitas	Jumlah Dokumen Standarisasi dan Mutu Hasil produk TPH	1 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Evaluasi Pelaporan data layanan Sertifikasi Uji Mutu	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Sarana Pengolahan Hasil TPH	1 Dokumen	15 Dokumen berdasarkan Evaluasi Data Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditus Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Meningkatnya pengelolaan data layanan informasi pembiayaan dan pemasaran Produk TPH	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pembiayaan (KUR dan AUP)	1 dokumen	14 Dokumen berdasarkan Evaluasi Pelaporan Data layanan informasi pembiayaan	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen pemasaran Hasil TPH	1 dokumen	12 dokumen berdasarkan Evaluasi Pelaporan Data Pemasaran Hasil TPH	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Informasi Harga Pasar TPH	1 dokumen	11 dokumen berdasarkan Evaluasi pelaporan data Informasi Harga Pasar TPH	Pimpinan: Baik
3	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatian Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatian	Meningkatkan kapasitas Penyuluh pertanian dan kapasitas jumlah kelembagaan petani	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian dan Kelembagaan Petani	2 dokumen	20 Dokumen berdasarkan Dokumen Evaluasi Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian dan Kelembagaan Petani	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Pendampingan Peningkatan Ekonomi Pertanian (PPEP)	1 dokumen	14 Dokumen berdasarkan Dokumen Evaluasi Pendampingan Peningkatan Ekonomi Pertanian (PPEP)	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPESKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

DARWAN AULUS, SP,MM
197508200005011004

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONG, M.Si
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
	NIP	: 197604242000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
197604242000032005

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

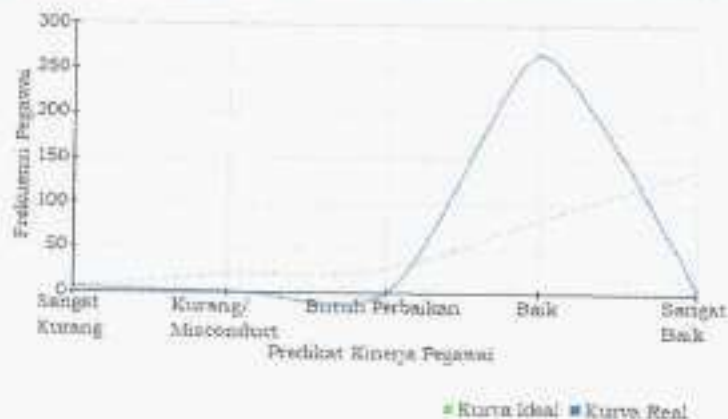
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP	1	NAMA	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP	197604242000032005	2	NIP	196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	4	JABATAN	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEDAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	8.000 Ha	8.150 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Jagung	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	250 Ha	250 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
3	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penatausahaan	36 Dokumen	92 Dokumen berdasarkan Dokumen Penatausahaan	Pimpinan: Baik
4	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Bawang Merah	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Bawang Merah	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	8 Ha	9,25 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
5	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Cabe	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Cabe	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	25 Ha	37,02 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
6	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Jeruk	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Jeruk	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	20 Ha	20,5 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Nanas	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Nanas	Kuantitas	Areal yang Dikendalikan	2 Ha	8 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
8	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Terselenggaranya Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	Kuantitas	Luas Areal yang Ditangani	500 ha	500 ha berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 YOSI UTAMI, SP, MPP, MAP
 197604242000032005

Palembang, 3 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
 196703151900031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SRI WIRNA, S.P.
	NIP	196907211999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Dr. Ir. H. R HAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	
	PANGKAT/GOL RUANG	
	JABATAN	PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai:

SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja:

Dr. Ir. H. R HAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

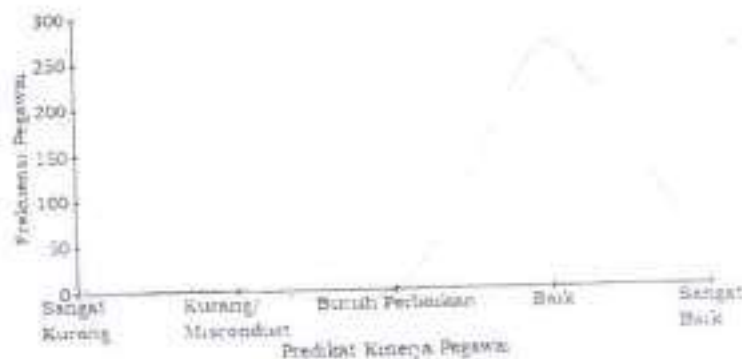
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SKI WIRNA, S.P	1	NAMA
2	NIP	196907211999033002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



— Kurva Ideal — Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Tersedianya produksi benih padi yang tersertifikasi	Kuantitas	Jumlah produksi benih padi yang disertifikasi	1.500 ton	1.773,23 ton berdasarkan Produksi Benih Padi	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Tersedianya produksi benih kedelai yang disertifikasi	Kuantitas	Jumlah produksi benih kedelai yang disertifikasi	10 ton	9 ton berdasarkan Laporan Justifikasi Penangkaran benih kedelai	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Bawang Merah	Tersedianya produksi benih bawang merah yang disertifikasi	Kuantitas	Jumlah produksi benih bawang merah yang disertifikasi	500 kg	200 kg berdasarkan Laporan Justifikasi penangkaran benih Bawang Merah	Pimpinan: Baik
4	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Nanas	Tersedianya layanan sertifikasi bibit nanas bersertifikat dan berlabel	Kuantitas	Jumlah bibit nanas berlabel dan bersertifikat	20.000 tusas	220.000 tunas berdasarkan Produksi Benih Nanas	Pimpinan: Baik
5	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Jeruk	Tersedianya bibit jeruk yang bersertifikat dan berlabel	Kuantitas	Jumlah bibit jeruk yang bersertifikat dan berlabel	15.000 batang	11.222 batang berdasarkan Produksi Jeruk	Pimpinan: Baik
6	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produk Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Kuantitas	Jumlah laporan proses sertifikasi dan pengujian mutu benih tanaman pangan	1 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan Pengujian Mutu Benih TPH 2024	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah laporan proses sertifikasi, kultivar dan pengujian mutu benih tanaman hortikultura	4 laporan	25 laporan berdasarkan Laporan Pengujian & Inventarisasi Horti Ta. 2024	Pimpinan: Baik

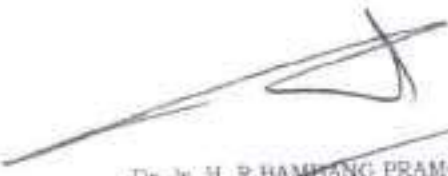
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Kualitas Produk Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Komoditas Sektor Unggulan Pertanian yang Berkualitas	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan pengawasan peredaran benih TA 2024	Pimpinan: Baik
8	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Kuantitas	Jumlah dokumen pelayanan administrasi perkantoran	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Dokumen Administrasi Perkantoran TA 2024	Pimpinan: Baik
9	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Jumlah Anggaran	Terwujudnya tata kelola penatausahaan keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen layanan perbendaharaan	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Dokumen Administrasi Perbendaharaan TA 2024	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SRI WIRNA, S.P.
 196907211999032002

Palembang, 3 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
 196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: P.J. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

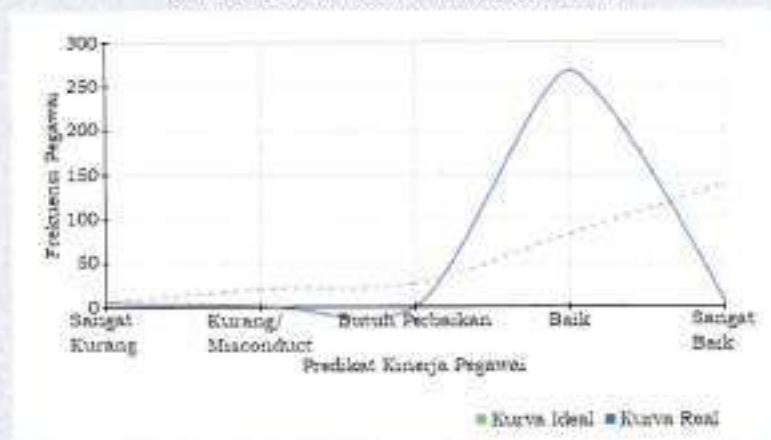
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, SP	1	NAMA	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP	196807142000031003	2	NIP	196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Tersedianya Benih Unggul Bersertifikat	Kuantitas	Jumlah Benih Padi Unggul Bersertifikat	20 Ton	Terealisasinya 30,8 Ton benih bersertifikat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Tersedianya Benih Unggul Bersertifikat	Kuantitas	Jumlah Benih Kedelai Unggul Bersertifikat	1 Ton	0 Ton realisasi benih bersertifikat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Produksi Sektor Unggulan Pertanian Indikator : Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura Jeruk	Terselenggaranya Pengelolaan Fasilitas Perbanyakan Benih Hortikultura	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Perbanyakan Benih Tanaman Hortikultura	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Baik
4	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terselenggaranya Dukungan Manajemen Dalam Pengelolaan Penyediaan Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Unggul dan Bersertifikat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisa Penatausahaan Urusan Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Baik
5	Terwujudnya Dukungan Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan Indikator : Tata Kelola Penatausahaan Dukungan Manajemen Kesekretariatan	Terselenggaranya Dukungan Manajemen Dalam Pengelolaan Penyediaan Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Unggul dan Bersertifikat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisa Penatausahaan Keuangan	12 Dokumen	Terealisasinya 12 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SISUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


NUR WAHYUDINONO, SP
196807142000031003

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNI INDRIA SARI, S.P., M.Si
	NIP	: 198406232009022006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
	NIP	: 197410262007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YUNI INDRIA SARI, S.P., M.Si
198406232009022006

PALEMBANG, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	YUNI INDRIA SARI, S.P., M.Si	1	AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si	
2	198406232009022006	2	NIP	197410262007011011
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris
5	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Persiapan dan Penyusunan Program, Kegiatan dan Anggaran di Bidang Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan Rencana Pelaksanaan	Kuantitas	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumatera Selatan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
2	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Koordinasi serta Sinkronisasi Penyusunan Kegiatan dan Anggaran di Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan secara Spesifik dan Menyeluruh	Kuantitas	Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan Kegiatan dan Anggaran di Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumatera Selatan	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
3	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Penyusunan Performance Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Akuntabel	Kuantitas	Laporan Performance Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumatera Selatan	5 laporan	5 Laporan berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
4	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura secara Spesifik dan Menyeluruh	Kuantitas	Dokumen Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaporan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Secara Spesifik dan Menyeluruh	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
5	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan yang Akuntabel	Kuantitas	Laporan Realisasi Anggaran dan Fisik Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumatera Selatan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
6	Terselenggaranya administrasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang baik dan akuntabel	Terlaksananya Akuntabilitas Data dan Informasi Komoditi Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Akuntabel	Kuantitas	Dokumen Data dan Informasi Statistik Komoditi Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dinas Pertanian TPH Provinsi Sumsel	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



YUNI INDRIA SARI, S.P., M.Si
198406232009022006

PALEMBANG, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD WAZNI AR, STP, M.Si
197410262007011011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHRISANT WINARNI, S.P, M.Si
	NIP	: 197401272005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
	NIP	: 197410262007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

CHRISANT WINARNI, S.P, M.Si
197401272005012001

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBAGIAN KEUANGAN		SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(3)						
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA								
1	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Mewujudkan pengelolaan dan pengawasan pertanggung jawaban gaji dan tunjangan perbaikan penghasilan Pegawai yang tervalidasi sekaligus mengelola dan menata arsip aktif dan inaktif		Kuantitas	Jumlah dokumen laporan gaji dan TPP	14 Laporan	14 Laporan Gaji dan TPP berdasarkan Laporan Verifikasi Gaji	Pimpinan: Baik
2	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Memberikan bimbingan dan pengawasan dalam pelaksanaan penatausahaan pembukuan bendahara pengeluaran keuangan yang akuntabel		Kuantitas	Jumlah dokumen laporan penatausahaan pembukuan bendahara pengeluaran 18 Satker x 12 bulan	96 Laporan	96 Laporan Pemeriksaan Pembukuan berdasarkan Aplikasi SAKTI dan Laporan Bendahara Pengeluaran	Pimpinan: Baik
3	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Memberikan bimbingan dan pengawasan dalam pelaksanaan penatausahaan pembukuan bendahara penerimaan keuangan yang akuntabel		Kuantitas	Jumlah dokumen laporan penatausahaan pembukuan bendahara penerimaan (TP, Horti, Sapras, PPHPP x 12 bulan)	12 Dokumen	12 Dokumen Berita Acara berdasarkan Bendahara Penerimaan	Pimpinan: Baik
4	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Memberikan pembinaan, koreksi dan koordinasi terhadap kinerja pelaksanaan penatausahaan keuangan sesuai dengan dokumen anggaran serta Mengelola dan menata dokumen arsip aktif dan inaktif (7 Satker APBN + 1 Satker APBD)		Kuantitas	Jumlah dokumen Rekapitulasi SPJ yang diverifikasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku berdasarkan Laporan Bulanan 5 Satker (4 Satker APBN dan 1 Satker APBD)	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan SAKTI dan SIPD	Pimpinan: Baik
5	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Menguji dan menandatangani surat perintah membayar (SPM) yang sesuai dengan ketersediaan anggaran pada dokumen anggaran dan memenuhi syarat administrasi dengan tanda bukti yang sah (4 Satker APBN + 1 satker APBD)		Kuantitas	Jumlah Dokumen SPM dan Berita Acara Verifikasi yang di tandatangi	1000 Dokumen	1000 Dokumen berdasarkan Aplikasi SAKTI dan SIPD	Pimpinan: Baik
6	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akuntabel	Menyusun dan mengoreksi laporan pertanggung jawaban PNEP dan PAD yang akuntabel (BPSB, BPP, Perbanyakan Berih, Horti, TP, PPHPP, Sapras)		Kuantitas	Jumlah Dokumen laporan PAD dan PNEP berdasarkan Laporan bulanan Bendahara Penerimaan	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Laporan Bulanan Bendahara Penerimaan	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akurat	Terlaksananya pelayanan dan pelaporan hasil TLHP dan upaya penyelesaian tuntutan pertendahan dan ganti rugi yang optimal	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan penyelesaian TLHP dan Ganti rugi	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan Satker
8	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akurat	Menyusun Telaah kebijakan dan akuntansi administrasi keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku (Konsep SK Pengelola Keuangan APBN dan APBD, skema pertanggungjawaban pencairan)	Kuantitas	Jumlah Telaah Konsep SK dan peraturan penatausahaan keuangan, skema pertanggungjawaban keuangan	12 Dokumen	12 SK yang ditelaah dan disusun berdasarkan Usulan Draft SK dan Revisi POK
9	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akurat	Menyusun pelaporan keuangan (CALK) tahunan satker, simuk, dan kunjungan lapangan dan pembinaan (12 x 8 satker= 96 lap, simuk (bulanan, 12x8 satker= 96 lap, lap tahunan 8 satker, laporan perijadi) yang tepat waktu dan akurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan Bulanan berdasarkan OMSPAN 7 Satker APBN dan 1 dokumen sumber dana APBD berdasarkan Rekapitulasi Laporan Realisasi bulanan Satker	12 Dokumen	30 Dokumen berdasarkan OMSPAN dan SIPD
10	Teselenggaranya administrasi urusan keuangan yang baik dan akurat	Meningkatkan kompetensi melalui pelatihan klasikal dan non klasikal melalui lembaga tersertifikasi dan non sertifikasi	Kuantitas	Jumlah Sertifikat yang diterbitkan	2 sertifikat	5 Sertifikat berdasarkan Bimtek dan Seminar Nasional
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN: BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

Pegawai yang Dinilai



CHRISANT WINARNI, S.P., M.Si
197401272005012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LILI ROZALI, S.Kom., S.P.
	NIP	: 197806222008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
	NIP	: 197410262007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

LILI ROZALI, S.Kom., S.P.
197806222008011001

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

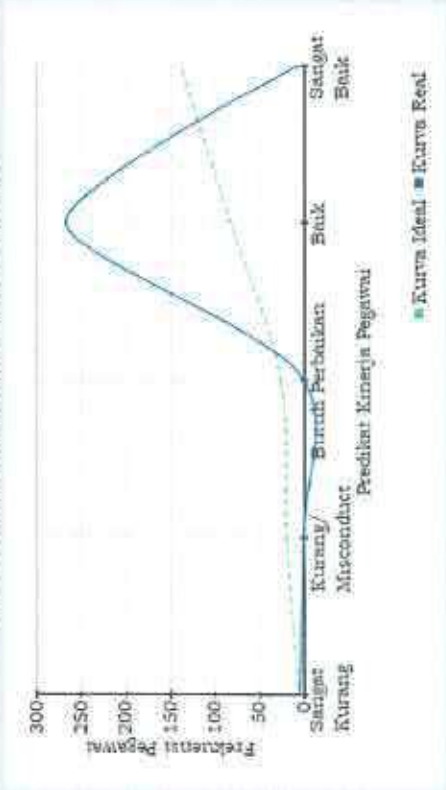
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	NAMA
1	NAMA	LILI ROZALI, S.Kom., S.P.	1	AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
2	NIP	197806222008011001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya administrasi urusan kepegawaian yang baik dan akuntable	Terwujudnya pelaksanaan Kegiatan Operasional Urusan Kepegawaian, Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan sesuai dengan Peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Pegawai Yang Naik Pangkat Tepat Waktu	2 Laporan	4 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala ASN	11 Dokumen	11 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan Satyalancana	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan Pensiun ASN	4 Dokumen	9 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pegawai yang Mengikuti Diklat (Kursus Singkat/Pelatihan dan Diklat Kepemimpinan)	2 Laporan	2 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Jasa Tenaga Kebersihan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Jasa Tenaga Keamanan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
		Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana Diklat yang dibutuhkan	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik	
2	Terselenggaranya kegiatan operasional urusan tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, hukum, organisasi, dan tatalaksana sesuai dengan peraturan yang berlaku	Terwujudnya pelaksanaan Kegiatan Operasional Urusan Tata Usaha, Hukum, Organisasi serta Rumah Tangga dan Perlengkapan Tatalaksana sesuai dengan Peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Surat yang dikelola berdasarkan Disposisi Sekretaris / Penomoran Surat Masuk, Surat Keluar dan Surat Keputusan serta Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA			ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(1)	(2)	(3)					
					(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					Kuantitas	Jumlah Laporan Tindaklanjut Surat Masuk dan Keluar yang dikelola	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	14 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Laporan BMD yang akurat	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Kehadiran / Absensi Pegawai ASN	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	24 Dokumen	24 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Jasa Kantor (Jasa Tenaga Operator Komputer, Jasa Tenaga Ahli)	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Logistik Kantor yang disediakan (Alat Tulis Kantor dan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih)	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Barang Cetakan dan Pengadaan yang disediakan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Dokumen	9 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemeliharaan, Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (BBM, Pajak, Ban dan Accu serta Servis dan Suku Cadang)	24 Dokumen	24 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (AC, Finger Print, Komputer, Laptop dan lain-lain)	5 Dokumen	6 dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang diupload	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

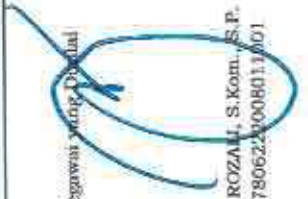
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD WAZRI AR, STP, M.Si
197410262007011011

Pegawai yang Dinilai



LILI ROZALI, S.Kom, S.P.
197806223008011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
	NIP	: 198107232006042028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


Dr RINA SOPIANA, S.P M.Si
198107232006042028

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


TUTI MURTI, SP, M.Si
197104191997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

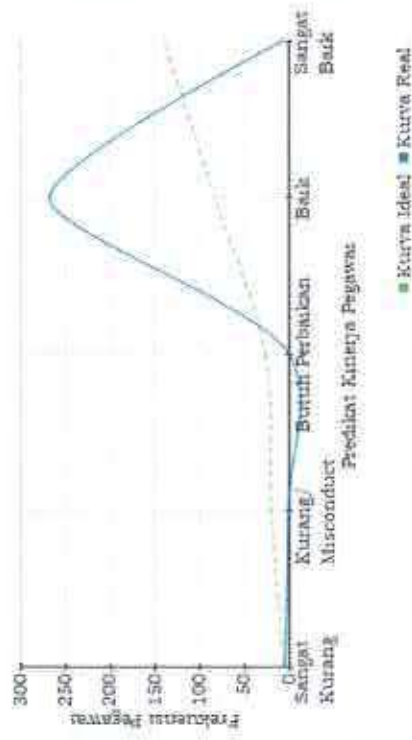
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	Dr. RINA SOPHANA, S.P M.Si	1	TUTI MURTI, SP, M.Si	
2	198107232006042028	2	197104191997032003	
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA	4	JABATAN	Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
5	SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA	5	UNIT KERJA	BIDANG TANAMAN PANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)						
UTAMA							
1	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya Rencana Anggaran Kegiatan Padi dan Jagung Tahun 2024	Kuantitas	Tersedianya Usulan Anggaran Kegiatan dan Rencana Operasional Kegiatan Padi dan Jagung Tahun 2024	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
2	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya Rencana Pengembangan, sasaran tanam, panen, produksi, dan produktivitas komoditi padi MT 2023/2024	Kuantitas	Tersedianya Dokumen Rencana Pengembangan, sasaran tanam, panen, produksi, dan produktivitas komoditi padi MT 2023/2024	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Monitoring Evaluasi target capaian Luas Tanam Padi MT 2023/2024	2 kali	2 kali berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
3	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya rencana pengembangan, sasaran tanam, panen, produksi, dan produktivitas komoditi Jagung MT. 2023/2024	Kuantitas	Tersedianya Dokumen Rencana Pengembangan, sasaran tanam, panen, produksi, dan produktivitas komoditi jagung MT 2023/2024	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Monitoring Evaluasi target capaian Luas Tanam Jagung MT 2023/2024	2 kali	2 kali berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
4	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tertindakannya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya petunjuk teknis bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya petunjuk teknis bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	1 buku	1 buku berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
6	Tertindakannya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya laporan bulanan perkembangan fisik dan keuangan pelaksanaan bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya laporan bulanan perkembangan fisik dan keuangan pelaksanaan bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	24 laporan	24 laporan (12 bulan x 2 laporan) berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
7	Tertindakannya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya laporan pemantauan CPCL kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya rekam CPCL dan Laporan Pemantauan CPCL kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
8	Tertindakannya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan sereal	Tersusunnya dokumen penyaluran sarana produksi kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya dokumen penyaluran sarana produksi kegiatan pengelolaan produksi tanaman sereal tanaman pangan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
9	Tertindakannya Pelaksanaan Penerapan Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Tertindakannya penyaluran bantuan benih padi untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Kuantitas	Tersedianya bantuan benih untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi) di Kabupaten Muara Enim, dan Musi Rawas,	375.000 kg	375.000 kg benih padi biofortifikasi berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
10	Tertindakannya Pelaksanaan Penerapan Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Tertindakannya penyaluran bantuan Pupuk NPK Non Subsidi untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Kuantitas	Tersedianya bantuan Pupuk NPK Non Subsidi untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi) di Kabupaten Muara Enim, dan Musi Rawas,	150.000 kg	150.000 kg berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
11	Tertindakannya Pelaksanaan Penerapan Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Tertindakannya penyaluran bantuan Pesticida untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi)	Kuantitas	Tersedianya bantuan Pesticida untuk Budidaya Padi Kaya Gizi (Biofortifikasi) di Kabupaten Muara Enim dan Musi Rawas	1500 paket	1500 paket berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
12	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya standar, prosedur pelayanan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
13	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya petunjuk teknis bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya petunjuk teknis bantuan pemerintah kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	3 buku	3 buku (jurnal padi, jagung dan MANTAP) berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
14	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya laporan bulanan perkembangan fisik dan keuangan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya laporan bulanan perkembangan fisik dan keuangan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan komoditi padi dan jagung	48 laporan	48 laporan berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
15	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya dokumen penyaluran bantuan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	Kuantitas	Tersedianya laporan penyaluran bantuan kegiatan pengelolaan sistem perbenihan tanaman pangan	1 laporan	1 laporan berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
16	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	Terlaksananya penyaluran bantuan benih padi inbrida sawah	Kuantitas	Tersedianya bantuan benih padi inbrida sawah di Kabupaten OKI, Musi Banyuwasin, Musi Rawas, OKU Timur, Banyuwasin	325.000 kg	325.000 kg berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
17	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Jagung Hibrida	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Jagung Hibrida	Terlaksananya penyaluran bantuan benih jagung hibrida	Kuantitas	Tersedianya bantuan benih jagung hibrida di Kabupaten OKU, Musi Banyuwasin, Muara Enim, OKU Selatan, OKI, Empat Lawang	75.000 kg	75.000 kg berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
18	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan kegiatan mandiri benih padi inbrida	Terlaksananya pelaksanaan areal yang diberikan kegiatan mandiri benih padi inbrida	Terlaksananya penyaluran bantuan benih padi inbrida	Kuantitas	Tersedianya bantuan benih padi inbrida mandiri (Benih Padi Inbrida)	100 ha	100 Ha berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA, PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan serelia	Terdokumentasinya monitoring dan evaluasi target capaian kegiatan serelia secara periodik	Kuantitas	Tersedianya progres bulanan dalam rangka pencapaian target kegiatan tahun 2024	12 kali	12 kali berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
20	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan serelia	Tersusunnya laporan akhir kegiatan Pengelolaan Kegiatan Serelia Tahun Anggaran 2024	Kuantitas	Tersedianya laporan akhir kegiatan Pengelolaan Kegiatan Serelia Tahun Anggaran 2024	1 laporan	1 laporan berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
22	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan	Tersusunnya laporan akhir kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan tahun Anggaran 2024	Kuantitas	Tersedianya laporan akhir kegiatan Sistem Perbenihan Tanaman Pangan Tahun Anggaran 2024	3 laporan	3 laporan berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
23	Tertatanya Pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	Terlaksananya Penyaluran Kegiatan Bantuan Pengembangan Padi Inbrida Sawah alokasi anggaran APBD Tahun 2024	Kuantitas	Terselenggaranya bantuan benih padi inbrida anggaran APBD di Kabupaten OKI dan OKU Timur	2500 Ha	2500 Ha berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
21	Tertatanya Pelaksanaan areal yang diberikan Bantuan Benih Padi Inbrida Sawah	Terlaksananya Kegiatan IMAM (Indonesian Modern Agriculture for Millenial) seluas di Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Terbantuinya kawanan pertanian modern oleh petani milenial di Kabupaten Beryuas	10.000 Ha	10000 Ha berdasarkan dari eviden yang diupload	Pimpinan: Baik
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik			Pimpinan: Baik		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik			Pimpinan: Baik		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik			Pimpinan: Baik		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Dr. RINA SOPIANA, S.P.M.Si
198107232006042028

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


TUTI MURTI, SP, M.Si
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
	NIP	: 198101062005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS POTENSI BUDIDAYA ANEKA KACANG DAN UMBI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN ANEKA KACANG DAN UMBI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si.
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.

198101062005012001

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTI MURTI, SP, M.Si.

197104191997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

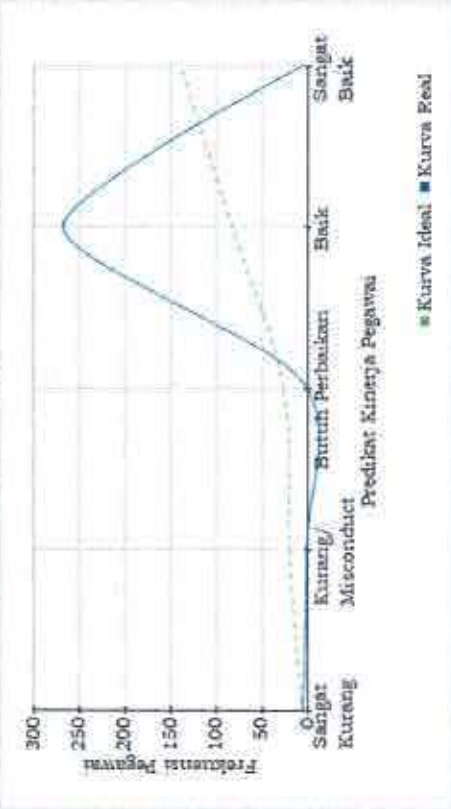
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.	1	TUTI MURTI, SP, M.SI	
2	198101062005012001	2	NIP	197104191997032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG TANAMAN PANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tertelaksananya pembinaan pengawalan dan pendampingan komoditi Akabi	Tersedianya dokumen pelaksanaan pembinaan, pengawalan dan pendampingan luas tanam dan panen komoditi Akabi	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan pembinaan, pengawalan dan pendampingan luas tanam dan panen komoditi Akabi	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti yang teridentifikasi
2	Tertelaksananya pembinaan pengawalan dan pendampingan komoditi Akabi	Tersedianya laporan hasil analisa dan telaah kegiatan Pembinaan, Pengawalan dan Pendampingan potensi budidaya Akabi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisa dan telaah kegiatan Pembinaan, Pengawalan dan Pendampingan potensi budidaya Akabi	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
3	Tertelaksananya monitoring dan evaluasi komoditi Akabi	Tersedianya dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Akabi	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Akabi	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
4	Tertelaksananya monitoring dan evaluasi komoditi Akabi	Tersedianya laporan hasil analisa dan telaah kegiatan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Akabi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisa dan telaah kegiatan monitoring dan evaluasi luas tanam dan panen komoditi Akabi	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
5	Tersedianya Laporan Luas tanam, Panen, Produksi dan produktifitas komoditi Akabi	Tersusunnya draf Laporan tanam harian komoditi kedelai dan kacang lainnya	Kuantitas	Jumlah draf Laporan tanam harian komoditi kedelai dan kacang lainnya	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti yang teridentifikasi
6	Tersedianya Laporan Luas tanam, Panen, Produksi dan produktifitas komoditi Akabi	Tersusunnya draf laporan tanam dan panen bulanan komoditi kedelai dan kacang lainnya	Kuantitas	Jumlah draf laporan tanam dan panen bulanan komoditi kedelai dan kacang lainnya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
7	Tersedianya Laporan Akhir komoditi AKABI	Tersedianya dokumen hasil analisa dan telaah serta rekomendasi potensi budidaya komoditi Akabi	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil analisa dan telaah serta rekomendasi potensi budidaya komoditi Akabi	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
8	Tersedianya Laporan Akhir komoditi AKABI	Tersusunnya draf Laporan akhir komoditi AKABI	Kuantitas	Jumlah draf Laporan akhir komoditi AKABI	1 Draft laporan	1 Laporan berdasarkan dari bukti dukung yang teridentifikasi
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELDA KAPRIANTI, S.TP., M.T.
198101062005012001

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKA, SP. MM.
	NIP	: 198211242009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN TANAMAN PANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TUTI MURTI, SP, M.Si.
	NIP	: 197104191997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TANAMAN PANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

RIKA, SP. MM.
198211242009012005

Palembang, 4 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

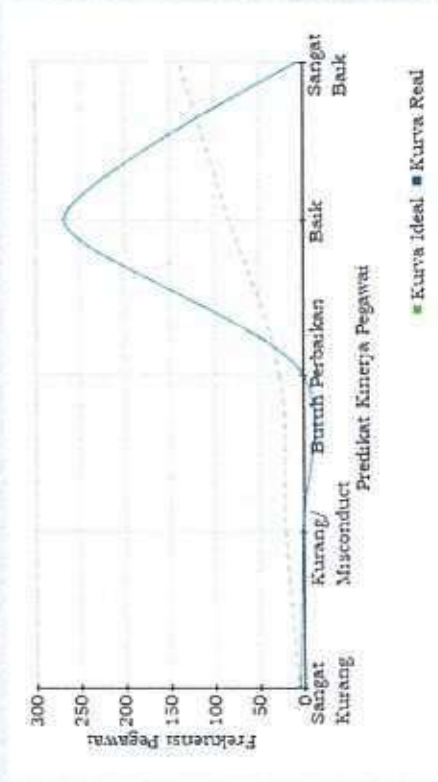
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	RIKA, SP. MM.	1	TUTI MURTI, SP, M.Si.	
2	198211242009012005	2	NIP	197104191997032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG TANAMAN PANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG TANAMAN PANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK)	Kualitas	Jumlah Dokumen JUKLAK	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
2	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen SOP	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
3	Terlaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Dokumen Rencana Kebutuhan Alat Pascapanen Tanaman Pangan melalui e-Proposal	Kualitas	Jumlah Dokumen e-Proposal Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
4	Terlaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Dokumen Rekapitulasi Bantuan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen yang terekap Bantuan Alat Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
5	Terlaksananya bimbingan pada penyusunan dokumen inventarisasi dan evaluasi pemanfaatan penggunaan sarana pasca panen komoditi tanaman pangan	Laporan Inventarisasi dan Evaluasi Pemanfaatan dan Perbandingan Penggunaan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Laporan Inventarisasi dan Evaluasi Pemanfaatan dan Perbandingan Penggunaan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
6	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Rencana Keuangan dan Operasional Kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
7	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Pascapanen Tanaman Pangan	10 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Laporan Realisasi Keuangan dan Perkembangan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Perkembangan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
9	Terlaksananya bimbingan penyusunan dokumen pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kegiatan penanaman pascapanen tanaman pangan	Laporan Akhir Kegiatan Seksi Pascapanen Tanaman Pangan	Kualitas	Jumlah Laporan Akhir Kegiatan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dari bukti yang teridentifikasi	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: Baik ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dimilai



RIKA, SP. MM.
198211242009012005

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



TUTI MURTI, SP, M.Si.
197104191997032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HELMEI YULIANTI, SP
	NIP	: 197105061998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN TEKNIS USAHA BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

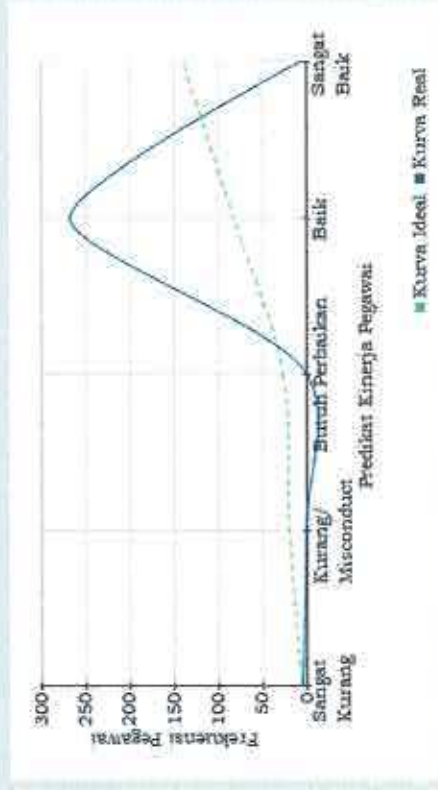
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO	NAMA	
1	NAMA	HELMEI YULIANTI, SP	1	NUR WAHYUDIONO, SP	
2	NIP	197105061998032004	2	NIP	1968071420000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN TEKNIK USAHA BUDIDAYA	4	JABATAN	Pth. Kepala Bidang Hortikultura
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT	5	UNIT KERJA	BIDANG HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Peningkatan Produksi Komoditi Tanaman Sayuran	Tersedianya Data Rencana Tanam, Panen dan Produksi Komoditi Tanaman Bawang Merah	Kuantitas	Data Tanam, Panen dan Produksi Komoditi Tanaman Bawang Merah	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan data tanam, panen dan produksi tanaman bawang merah	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Data Realisasi Tanam, Panen dan Produksi Komoditi Tanaman Bawang Merah	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan data realisasi tanam, panen dan produksi tanaman bawang merah	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Peningkatan Produksi Komoditi Tanaman Sayuran	Tersedianya Laporan Koordinasi, Bimtek, dan Money Komoditi Tanaman Bawang merah	Kuantitas	Laporan Koordinasi, Bimtek, dan Money Komoditi Tanaman Bawang Merah	1 dokumen	13 Laporan dan Surat Jalan berdasarkan Perjalan Koordinasi, Money, dan Pembinaan di 3 Kabupaten penerima bantuan bawang merah APBD	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Peningkatan Kapasitas Individu/ Pegawai (Mengikuti Diklat/ Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 dokumen	7 dokumen berdasarkan Sertifikat pelatihan webinar	Pimpinan: 📌
3	Tersedianya Peningkatan Produksi Komoditi Tanaman Sayuran	Tersedianya Laporan Rencana Program Kegiatan dan Anggaran Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	Kuantitas	Laporan Rencana Program Kegiatan dan Pengembangan Komoditi Tanaman Bawang Merah	1 dokumen	48 Laporan berdasarkan laporan realisasi fisik & keuangan mingguan tanaman bawang merah	Pimpinan: 📌
4	Tersedianya Peningkatan Produksi Komoditi Tanaman Sayuran	Tersedianya Surat-surat/Administrasi Kegiatan Pengembangan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	Kuantitas	Surat-surat/Administrasi Kegiatan Pengembangan Komoditi Tanaman Bawang Merah	1 dokumen	7 Sertifikat berdasarkan dokumen sertifikat pelatihan webinar	Pimpinan: 📌
5	Tersedianya Kegiatan Pengawasan mutu, penyediaan dan peredaran benih/bibit Hortikultura (Kebun gelar teknologi dan kitchen garden)	Tersedianya administrasi Kegiatan Pengawasan mutu, penyediaan dan peredaran benih/bibit Hortikultura (Kebun gelar teknologi dan kitchen garden)	Kuantitas	Administrasi Kegiatan Pengawasan mutu, penyediaan benih/bibit Hortikultura (Kebun gelar teknologi dan kitchen garden)	1 dokumen	2 dokumen berdasarkan Draf SK Kebun Gelar Teknologi dan Kitchen Garden	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


NUR WAHID DIONO, SP
196807142000031003


HELMEI YULIANTI, SP
197105061998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI RAISAH, S. TP, M.P
	NIP	: 197710052005012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

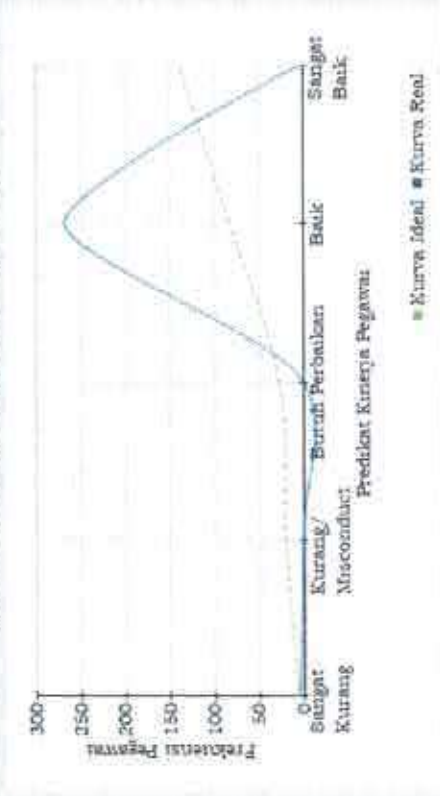
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO	NAMA	
1	NAMA	SITI RAISAH, S. TP, M.P	1	NUR WAHYUDIONO, SP	
2	NIP	197710052005012007	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA	4	JABATAN	Pih. Kepala Bidang Hortikultura
5	UNIT KERJA	SEKSI PASCA PANEN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	BIDANG HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya kualitas hasil olahan pascapanen komoditi tanaman hortikultura	Terlaksananya penyaluran bantuan sarana pascapanen hortikultura	Kuantitas	Bantuan sarana pascapanen hortikultura	3 Unit	terselenggaranya bantuan sarana pascapanen 3 unit berdasarkan surat tugas, sk pelaksanaan kegiatan serta dokumen-dokumen lainnya
2	Terwujudnya kualitas hasil olahan pascapanen komoditi tanaman hortikultura	Terlaksananya penyaluran bantuan prasarana pascapanen hortikultura	Kuantitas	Bantuan prasarana pascapanen hortikultura	3 Unit	terselenggaranya prasarana pascapanen 3 unit berdasarkan surat tugas, sk pelaksanaan kegiatan serta dokumen-dokumen lainnya
3	Terselenggaranya Peningkatan Produksi Hortikultura melalui penyediaan dokumen pengelolaan budidaya	Meningkatnya pelaksanaan penanganan dan penyaluran sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	Kuantitas	Dokumen usulan ropak kegiatan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	1 Dokumen	tersedianya ropak kegiatan pascapanen horti berdasarkan dokumen ropak
			Kuantitas	Dokumen usulan pemanfaatan lokasi penerima bantuan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	1 Dokumen	tersedianya SK CPCL penerima kegiatan pascapa berdasarkan dokumen SK CPCL penerima kegiatan sarana dan prasarana pascapanen
			Kuantitas	Dokumen surat keputusan penerima bantuan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	1 Dokumen	tersedianya SK pelaksanaan kegiatan berdasarkan dokumen SK tim supervisi provinsi dan kabupaten/kota
			Kuantitas	Dokumen laporan pelaksanaan dan pengawalan sarana dan prasarana pascapanen hortikultura	1 Dokumen	tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan berdasarkan surat tugas, laporan perjalanan dinas, laporan kegiatan resume, telah staf

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Terselenggaranya Peningkatan Produksi Hortikultura melalui penyediaan dokumen pengelolaan budidaya	Tersedianya laporan akhir pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana hortikultura	Kuantitas	Dokumen Laporan Penyelesaian	1 Dokumen	Tersedianya laporan akhir kegiatan sarpras pasca berdaarkan laporan-laporan perjadiin, undangan dan resume dan dokumen lainnya
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Baik		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Baik		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Baik		
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Baik		
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Baik		
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Siti Raisah

SITI RAISAH, S. TP, M.P
197710052005012007

palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Nur Wahyudin
NUR WAHYUDINO, SP
196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVITA SARY, S.TP, M.M.
	NIP	: 198711052010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Bidang Hortikultura
	UNIT KERJA	: BIDANG HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

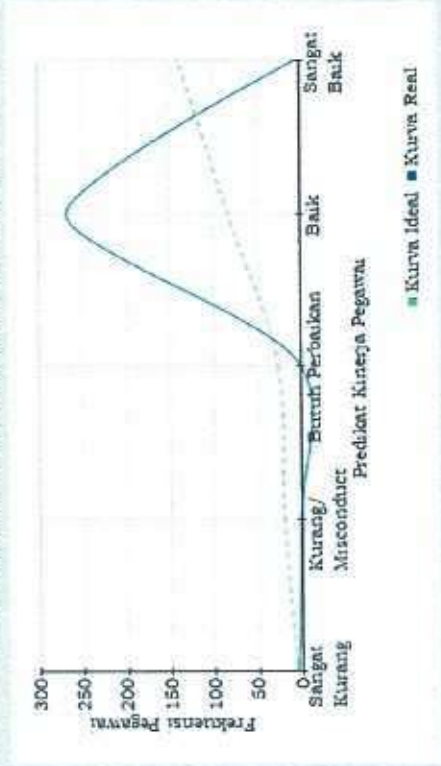
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	NOVITA SARY, S.TP, M.M.	1	NUR WAHYUDIONO, SP
2	NIP	198711052010012013	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN BUAH DAN FLORIKULTURA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)								
UTAMA								
1	Terselenggaranya Peningkatan Produksi Hortikultura melalui penyediaan dokumen pengelolaan budidaya		Terlaksanannya Peningkatan Produksi Komoditi Buah	Kuantitas	Data rencana tanam, panen, produksi komoditi jeruk	1 Dokumen	Tersusunnya Data Komoditi Jeruk berdasarkan RHK Data rencana tanam, panen, produksi komoditi jeruk	Pimpinan: ➡
				Kuantitas	Data rencana tanam, panen, produksi komoditi nenas	1 Dokumen	Tersusunnya Data Komoditi Nanas berdasarkan RHK Data rencana tanam, panen, produksi komoditi nenas	Pimpinan: ➡
				Kuantitas	Laporan Koordinasi, Bimtek dan Monev komoditi Jeruk	1 Dokumen	Tersusunnya Lap. Koor, Bimtek & Monev Jeruk berdasarkan RHK Laporan Koordinasi, Bimtek dan Monev Komoditi Jeruk	Pimpinan: ➡
				Kuantitas	Laporan Koordinasi, Bimtek dan Monev komoditi Nanas	1 Dokumen	Tersusunnya Lap. Koor, Bimtek & Monev Nanas berdasarkan RHK Laporan Koordinasi, Bimtek dan Monev Komoditi Nanas	Pimpinan: ➡
				Kuantitas	Laporan Rencana Program Kegiatan dan Anggaran komoditi Buah dan Florikultura	1 Dokumen	Tersusunnya Lap Kegiatan & Anggaran berdasarkan RHK Laporan Rencana Program Kegiatan dan Anggaran komoditi Buah dan Florikultura	Pimpinan: ➡
				Kuantitas	Surat-menyurat dan Administrasi Kegiatan Buah dan Florikultura	1 Dokumen	Tersusunnya Lap. Administrasi berdasarkan RHK Surat Menyurat dan Administrasi Kegiatan Buah dan Florikultura	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO								
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Kuantitas	Dokum Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar)	1. Dokumen	Tersusunnya Lap.Peningkatan Kapasitas Pegawai berdasarkan RHK Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Pegawai (diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar)	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


NOVITA SARY, S.TP, M.M.
198711052010012013


NUR WAHID, S.H., SP
196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIRA APRIANTI, S.P M.Si
	NIP	: 197704242007012031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
	NIP	: 197607032000031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MIRA APRIANTI, S.P M.Si
197704242007012031

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

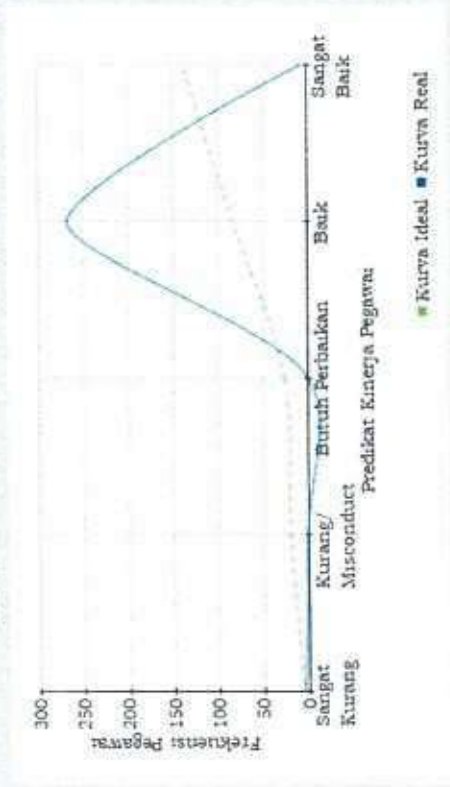
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	MIRA APRIANTI, S.P M.Si	1	NAMA
2	NIP	197704242007012031	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
UTAMA								
1	Penyediaan areal lahan yang dapat ditanami	Tersedianya data luas lahan baku sawah dan areal lahan sawah	Kuantitas	Data/dokumen		6 Dokumen	34 DOK, 15 LAP, 9 DATA berdasarkan Google Drive	Pimpinan:
2	Penyediaan areal lahan yang dapat ditanami	Terlaksananya pemanfaatan dan evaluasi ketersediaan air dan lahan	Kuantitas	Data/Dokumen		6 Dokumen	43 DOK, 1 LAP, 1 DATA berdasarkan Google Drive	Pimpinan:
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Baik					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Baik					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Baik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Baik					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Baik					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MIRA APRIANTI, S.P M.Si
1977042420007012031

Palembang, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI RATMITA, SP, M.Si
	NIP	: 197006141998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PUPUK DAN PESTISIDA
	UNIT KERJA	: SEKSI PUPUK DAN PESTISIDA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
	NIP	: 197607032000031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 4 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI RATMITA, SP, M.Si
197006141998032003

Kota Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

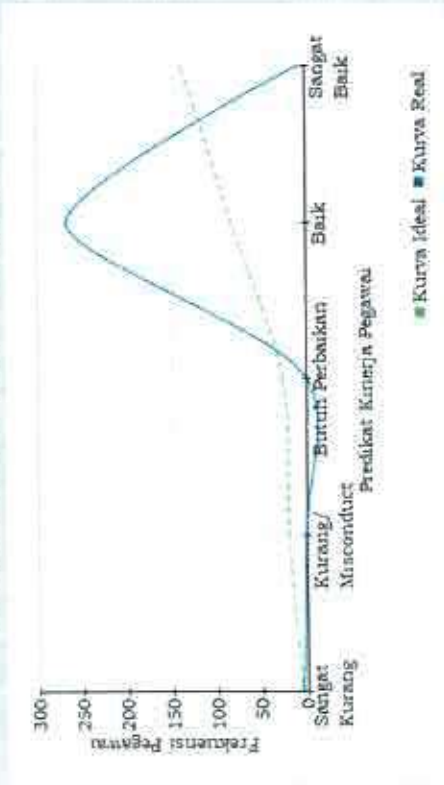
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

DEWI RATMITA, SP, M.Si	YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197006141998032003	197607032000031004
Pembina / IV/a	Pembina Utama Muda / IV/c
KEPALA SEKSI PUPUK DAN PESTISIDA	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
SEKSI PUPUK DAN PESTISIDA	BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Penyediaan dokumen pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	Menyusun Substansi Teknis Kegiatan Pengelolaan Pupuk Bersubsidi Tahun 2024	Kuantitas	Tersusunnya Draf Juklak Pengelolaan Pupuk Bersubsidi TA. 2024	1 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung di Link Google Drive	Pimpinan:	
2	Penyediaan dokumen pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	Menyusun Substansi Teknis Alokasi Pupuk Bersubsidi	Kuantitas	Tersusunnya Draf Alokasi Pupuk Bersubsidi Tahun 2025	1 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung di Link Google Drive	Pimpinan:	
3	Penyediaan dokumen pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	Melakukan Analisis Data dan Informasi Penyuluhan Pupuk Bersubsidi	Kuantitas	Terlaksananya Analisis Penyuluhan Pupuk Bersubsidi Tahun 2024	12 Laporan	5 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung di Link Google Drive	Pimpinan:	
4	Penyediaan areal lahan yang dapat ditanami	Menganalisa Hasil Identifikasi Data dan Informasi Rencana Program Pupuk dan Pestisida	Kuantitas	Tersusunnya Draf Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) APBD / RKA APEN	2 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung di Link Google Drive	Pimpinan:	
5	Penyediaan dokumen pupuk dan pestisida sesuai rekomendasi	Menganalisa Hasil Pengawasan, Pengadaan, Peredaran, Penyimpanan dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida	Kuantitas	Terlaksananya Pembinaan, Monitoring, Pengawasan, Pengadaan, Peredaran, Penyimpanan dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida	12 Laporan	17 Dokumen dan 12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung di Link Google Drive	Pimpinan:	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
	- Melakukan perbaikan jika ada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi							
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEWI RATMITA, SP, M.Si
197006141998032003

Kota Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OPITUM JAYA, SP, M.Si
	NIP	: 197807242008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI ALAT DAN MESIN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI ALAT DAN MESIN PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
	NIP	: 197607032000031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

OPITUM JAYA, SP, M.Si
197807242008011001

KOTA PALEMBANG, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.
197607032000031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

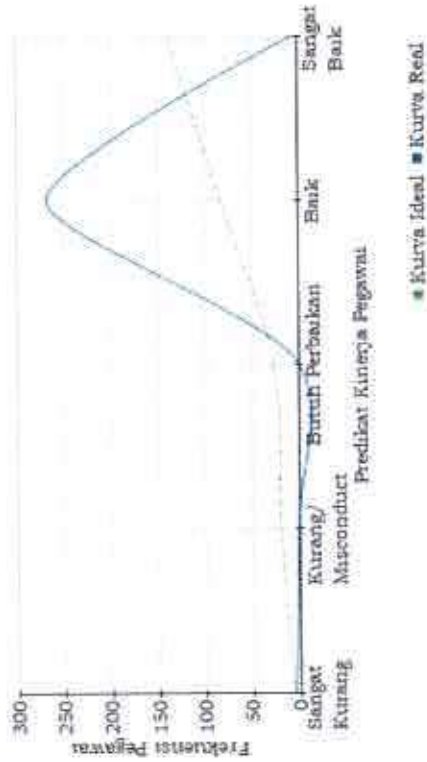
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	OPTUM JAYA, SP, M.Si	1	YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE.		
2	197807242008011001	2	NIP		1976070320000031004
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c
4	KEPALA SEKSI ALAT DAN MESIN PERTANIAN	4	JABATAN		KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
5	SEKSI ALAT DAN MESIN PERTANIAN	5	UNIT KERJA		BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Penyediaan dokumen pengembangan layanan sarana alsintan pra panen	Terlaksananya pengawasan layanan alsintan pra panen	Kuantitas	Dokumen pengawasan layanan alsintan pra panen	4 Dokumen	19 Dokumen berdasarkan Google Drive Pimpinan: 🟢
2	Penyediaan dokumen pengembangan layanan sarana alsintan pra panen	Terlaksananya pendampingan, pengawasan, pembinaan alsintan dan UPJA	Kuantitas	Dokumen pendampingan, pengawasan, pembinaan alsintan dan UPJA	4 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Google Drive Pimpinan: 🟢
3	Penyediaan dokumen pengembangan layanan sarana alsintan pra panen	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi alsintan pra panen	Kuantitas	Dokumen pemantauan dan evaluasi pra panen	4 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan Google Drive Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Baik		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Baik		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Baik		
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Baik		
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: 
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



OPTUM JAYA, SP, M.Si
197802242008011001

KOTA PALEMBANG, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUDI SUDIHARTONO, SP, M.SE
197607032000031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNA HARTUTI, S. Pd
	NIP	: 197108052007012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBIAYAAN DAN PEMASARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWAN AGUS, SP,MM
	NIP	: 197508302005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERNA HARTUTI, S. Pd
197108052007012003

palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWAN AGUS, SP,MM
197508302005011004

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

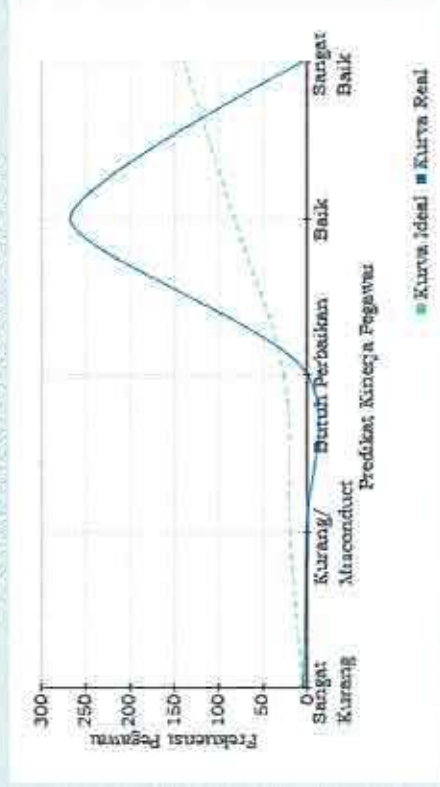
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	melaksanakan layanan Informasi Data yang update guna menunjang kegiatan peningkatan produk komoditas sektor unggulan pertanian yang berkualitas	Membuat draf laporan informasi data harga tingkat produsen dan konsumen komoditi TPH Provinsi	Kuantitas	Jumlah laporan informasi harga tingkat produsen dan konsumen / eceran komoditi TPH Provinsi	24 laporan	24 laporan berdasarkan Kegiatan PIP Tanaman Pangan dan Hortikultura	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya pembinaan, pengawalan, monitoring dan evaluasi pembiayaan dan pemasaran hasil	Membuat draf dokumen laporan sosialisasi dan monv kegiatan pembiayaan dan pemasaran serta laporan pelaksanaan kegiatan pemasaran	Kuantitas	Jumlah laporan sosialisasi, monv kegiatan pembiayaan dan pemasaran hasil	5 laporan	31 laporan berdasarkan Kegiatan Pembiayaan dan pemasaran	Pimpinan: ➤
3	melaksanakan layanan Informasi Data yang update guna menunjang kegiatan peningkatan produk komoditas sektor unggulan pertanian yang berkualitas	Membuat draf laporan data harga grosir dan eceran dan tingkat petani komoditi TPH di Kabupaten	Kuantitas	Draf laporan data harga grosir dan eceran dan tingkat petani komoditi TPH di Kabupaten	24 laporan	24 laporan berdasarkan Kegiatan Pembiayaan dan pemasaran	Pimpinan: ➤
4	melaksanakan layanan Informasi Data yang update guna menunjang kegiatan peningkatan produk komoditas sektor unggulan pertanian yang berkualitas	Draf dokumen pelaksanaan kegiatan PIP Tanaman Hortikultura	Kuantitas	draf dokumen pelaksanaan kegiatan PIP Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Kegiatan Pembiayaan dan pemasaran	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ➤		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ➤		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik bersama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ERNA HARTUTI, S. Pd
197108052007012003

palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DARWAN AGUS, SP,MM
197508052005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERWIN JAUHARI, SE., M.P
	NIP	: 196909051992031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWAN AGUS, SP,MM
	NIP	: 197508302005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ERWIN JAUHARI, SE., M.P
196909051992031002

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWAN AGUS, SP,MM
197508302005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

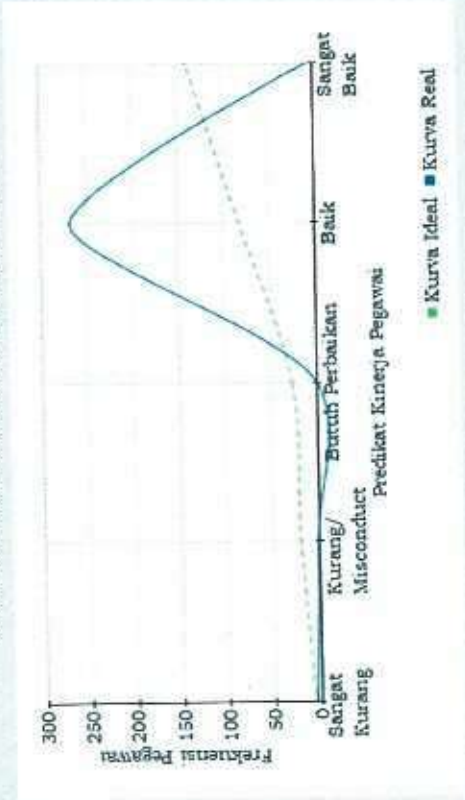
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	ERWIN JAUHARI, SE., M.P	1	NAMA
2	NIP	196909051992031002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA			RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Kelompok masyarakat berupa pelatihan kelompok tani serta mengidentifikasi kelompok tani guna menunjang kegiatan usaha pengolahan hasil tanaman yang bermutu dan berkualitas	Kuantitas	Laporan sertifikat kelompok tani, SK, CPCL dan juknis kegiatan	4 Laporan	11 Laporan berdasarkan Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Pimpinan: 👍	
2	Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Melaksanakan Kegiatan sarana Pengolahan hasil komoditi Hortikultura guna menunjang produk olahan hasil hortikultura yang bermutu dan berkualitas	Kuantitas	Juknis, KAK, SK dan laporan kegiatan sarana pengolahan hasil	4 Laporan	24 Laporan berdasarkan Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Pimpinan: 👍	
3	Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	memberikan pembinaan dan mengarahkan kepada kelompok masyarakat agar tetap melakukan standarisasi uji mutu produk olahan sebagai pelaku usaha pengolahan hasil TPH	Kuantitas	laporan kegiatan pembinaan	1 dokumen	15 Laporan berdasarkan Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Pimpinan: 👍	
4	Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Monitoring kegiatan pengolahan hasil dan uji mutu guna meningkatkan kualitas produk sektor unggulan pertanian	Kuantitas	Ropak, laporan perjalanan	2 laporan	11 Laporan berdasarkan Meningkatnya layanan Sertifikasi Uji Mutu dan Sarana Pengolahan Hasil Produk TPH	Pimpinan: 👍	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 👍👍				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
	- Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kerja

Pegawai yang Dinilai

DARVAN AGUS, SP,MM
197608302006011004

ERWIN JAUCHARI, SE., M.P
16909051992031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUTIKNO TRIBASUKI, S P
	NIP	:	197101041996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DARWAN AGUS, SP,MM
	NIP	:	197508302005011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	:	196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUTIKNO TRIBASUKI, S P
197101041996031003

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWAN AGUS, SP,MM
197508302005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

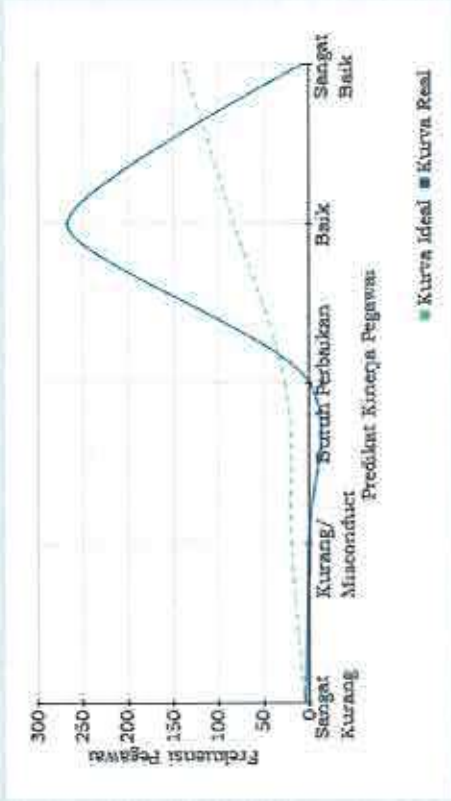
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUTIKNO TRIBASUKI, S.P		1	NAMA	DARWAN AGUS, SP.MM
2	NIP	197101041996031003		2	NIP	197508302005011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERTANIAN		4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERTANIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN HASIL DAN PENYULUHAN PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kapasitas Penyuluh pertanian dan kapasitas jumlah kelembagaan petani	Melakukan persiapan tenaga SDM penyuluh pertanian sesuai dengan wilayah binaan guna meningkatkan kualitas SDM pertanian yang berpotensi	Kuantitas	(*) jumlah kelembagaan penyuluh pertanian berdasarkan wilayah binaan (*) Jumlah kapasitas kelembagaan Petani berdasarkan data program, IPW dan RKTP penyuluh pertanian (*) laporan PPEP berdasarkan wilayah binaan	3 Dokumen	11 Dokumen berdasarkan Pelaporan data Kelembagaan Penyuluh Pertanian dan jumlah kapasitas Kelembagaan Petani
2	Meningkatkan kapasitas Penyuluh pertanian dan kapasitas jumlah kelembagaan petani	melaksanakan kompetensi SDM, mengevaluasi kegiatan pelaporan pelaksanaan SDM serta memonitoring laporan BOP penyuluh pertanian	Kuantitas	(*) Jumlah SDM yang mengikuti sertifikasi / non sertifikasi dan Jumlah pelaporan dalam pelaksanaan SDM (*) laporan evaluasi Pelaporan SDM penyuluh pertanian sesuai wilayah binaan berdasarkan BOP penyuluh pertanian	3 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Pelaporan dan Evaluasi dalam pelaksanaan SDM Penyuluh Pertanian
3	Meningkatkan kapasitas Penyuluh pertanian dan kapasitas jumlah kelembagaan petani	memfasilitasi pembinaan kelompok masyarakat (poktan) serta penguatan kelembagaan penyuluh pertanian	Kuantitas	cpcl pembinaan poktan di 6 BPP, Juknis kegiatan dan laporan kegiatan	3 Dokumen	11 Dokumen berdasarkan fasilitasi pembinaan kelompok masyarakat (poktan) serta penguatan kelembagaan penyuluh pertanian
4	Meningkatkan kapasitas Penyuluh pertanian dan kapasitas jumlah kelembagaan petani	melaksanakan pembinaan, pengawalan dan monitoring kegiatan pengembangan ketenagaan pertanian dan pengembangan penerapan penyuluhan pertanian	Kuantitas	laporan pembinaan, dan Monitoring kegiatan penyuluhan	1 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Pelaporan pembinaan, pengawalan dan monitoring kegiatan pengembangan ketenagaan penyuluhan pertanian dan pengembangan penerapan penyuluhan pertanian
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

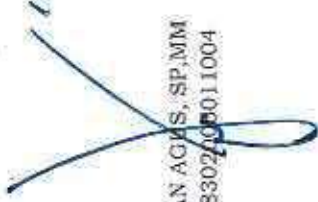
BALIK

Pegawai yang Dinilai



SUTIRNO H. BASUKI, S.P.
197101041996031003

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DARWAN ACHS, SP,MM
197508302100011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YULIANTO, SP
	NIP	:	197007011998031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
	NIP	:	197604242000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	:	196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YULIANTO, SP
197007011998031006

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
197604242000032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

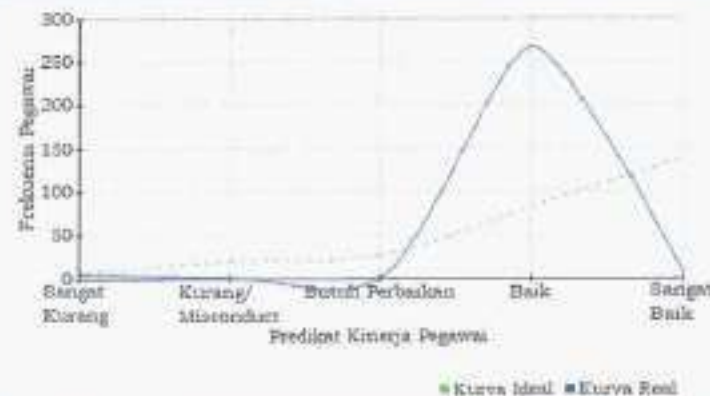
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANTO, SP	1	NAMA	YOSI UTAMI, SP, MP2, M.AP
2	NIP	197007011998031006	2	NIP	197604242000032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
5	UNIT KERJA	SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIBENTUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Sawang Merah	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Bawang Merah	Kuantitas	Gerakan Pengendalian OPT Bawang Merah	8 ha/unit	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Bawang Merah berdasarkan Laporan Pengendalian OPT Bawang Merah	Pimpinan: Baik
2	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Cabe	Terlaksananya gerakan pengendalian OPT Cabe	Kuantitas	Gerakan Pengendalian OPT Cabe	25 ha/unit	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Cabe berdasarkan Laporan Pengendalian OPT Cabe	Pimpinan: 
3	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Jeruk	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Jeruk	Kuantitas	Gerakan Pengendalian OPT Jeruk	20 ha/unit	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Jeruk berdasarkan Laporan Pengendalian OPT Jeruk	Pimpinan: Baik
4	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Nanas	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Nanas	Kuantitas	Gerakan Pengendalian OPT Nanas	2 ha/unit	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Nanas berdasarkan Laporan Pengendalian OPT Nanas	Pimpinan: 
5	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Cabe	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Cabe	Kuantitas	Rekomendasi pengendalian OPT Cabe	30 unit	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Cabe berdasarkan Rekomendasi Pengendalian OPT Cabe	Pimpinan: 
6	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Bawang Merah	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Bawang Merah	Kuantitas	Rekomendasi Pengendalian OPT Bawang Merah	10 unit	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Bawang Merah berdasarkan Rekomendasi Pengendalian OPT Bawang Merah	Pimpinan: Baik
7	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Jeruk	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Jeruk	Kuantitas	Rekomendasi Pengendalian OPT Jeruk	30 unit	Tersedianya Rekomendasi Pengendalian OPT Jeruk berdasarkan Rekomendasi Pengendalian OPT Jeruk	Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Diteliti


YULIANTO, SP
197007011998031005

Palmang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


YOSI UTAMI, SP, MPP, MAP
197604242000032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKA FITRIANI, S TP
	NIP	:	197809232005012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
	NIP	:	197604242000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	:	196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EKA FITRIANI, S TP
197809232005012001

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
197604242000032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

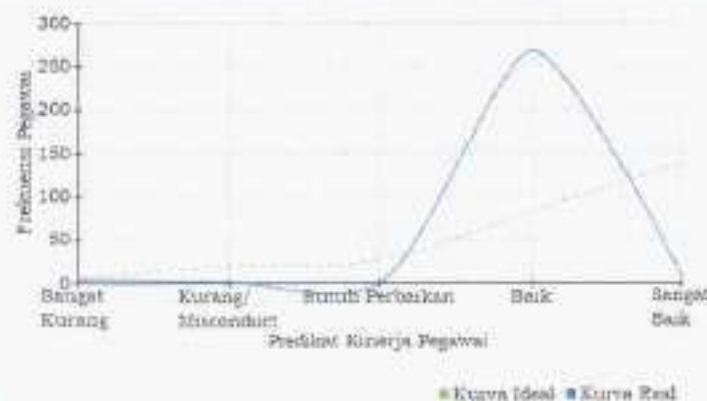
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA FITRIANI, S.TP	1	NAMA	YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
2	NIP	197809232005012001	2	NIP	197604242000033005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
5	UNIT KERJA	SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Perlindungan Tanaman Pangan Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi Kegiatan Pengelolaan Perlindungan Tanaman Pangan	3 Laporan	Menghadiri Rapat Koordinasi berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
2	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Bantuan Pestisida Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Luas Bantuan Pestisida	6.250 Ha	Terlaksananya Bantuan Pestisida (6.250 Ha) berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
3	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Pengamatan Pertanaman dari Gangguan OPT dan DPI	Kuantitas	Tersedianya dokumen Pengamatan Pertanaman dari Gangguan OPT dan DPI	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen Kegiatan berdasarkan Laporan dan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ★
4	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Pengendalian OPT Padi Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Luas Kegiatan Gerakan Pengendalian OPT Padi	2.000 Ha	Terlaksananya Gerdal OPT Padi 1.900 Ha berdasarkan Rekap dan Dokumentasi Gerdal OPT Padi	Pimpinan: Pimpinan; baik
5	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Jagung	Terlaksananya Gerakan Pengendalian OPT Jagung Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Luas Kegiatan Gerakan Pengendalian OPT Jagung	250 Ha	Terlaksananya Gerdal OPT Jagung 250 Ha berdasarkan Rekap dan Dokumentasi Gerdal OPT Jagung	Pimpinan: ★
6	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Penanganan DPI Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Luas Kegiatan Gerakan Penanganan DPI	600 Ha	Terlaksananya Gernang DPI 2024 seluas 450 Ha berdasarkan Rekap dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: baik
7	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Bantuan Pembuatan Sumur	Kuantitas	Jumlah Luas Bantuan Pembuatan Sumur	1.600 Ha	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Sumur 100 Ha berdasarkan Laporan dan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ★
8	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Kegiatan Akreditasi ISO/IEC 17025:2017 pada LPHP Sukarame Tahun 2024	Kuantitas	Tersedianya ISO/IEC 17025:2017 pada LPHP Sukarame	1 Sertifikat Akreditasi	Terlaksananya Asesmen LPHP Sukarame berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terselenggaranya Pengelolaan Perlindungan pada Tanaman Padi	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Perlindungan Tanaman Pangan Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Perlindungan Tanaman Pangan	12 Dokumen	Terlaksananya Monev Kegiatan TA 2024 berdasarkan Laporan dan Dokumentasi Kegiatan TA. 2024	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: baik
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmoni				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: baik
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EKA FITRIANI, S.TP
197809232005012001

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
1976042420000332005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRA GUNAWAN, S.P.
	NIP	: 197008131994031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
	NIP	: 197604242000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


INDRA GUNAWAN, S.P.
197008131994031002

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
197604242000032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

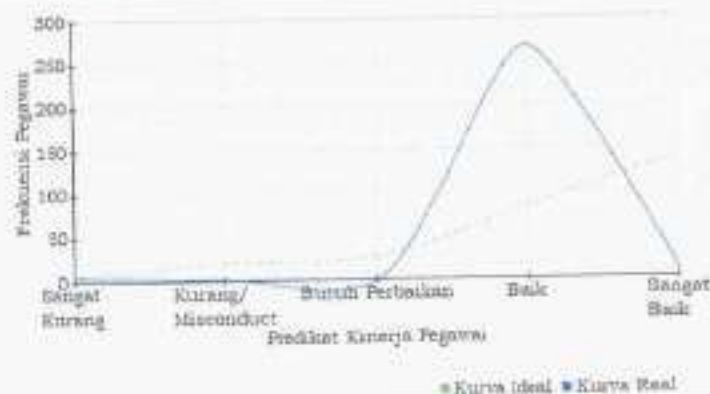
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	INDRA GUNAWAN, S.P.	1	NAMA
2	NIP	197008131994031002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA DISTPH	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Gaji dan Tunjangan Pegawai	Pimpinan: Baik
2	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya Administratif Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Administratif Kepegawaian	Pimpinan: Baik
3	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Tata Kelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Tata Kelola Keuangan	Pimpinan: Baik
4	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Pengelolaan Surat-Menyurat dan Pengarsipan Dokumen	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Surat Masuk dan Surat Keluar 2024	Pimpinan: Baik
5	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Mengikuti Kegiatan Pertemuan, Koordinasi dan Pembinaan Pengembangan SCM	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
6	Terwujudnya Tata Kelola Penatausahaan dan Dukungan Manajemen pada UPTD Balai Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Inventarisasi dan Pemeliharaan Barang Milik Negara dan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	Tersedianya 12 Dokumen berdasarkan Inventaris BMD dan BMN	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMY secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



INDRA GUNAWAN, S.P.
197008131994031002

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YOSI UTAMI, SP, MPP, M.AP
197604242008032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RITA SARI, STP, M.P
	NIP	: 198210162010012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI WIRNA, S.P.
	NIP	: 196907211999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RITA SARI, STP, M.P
198210162010012014

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

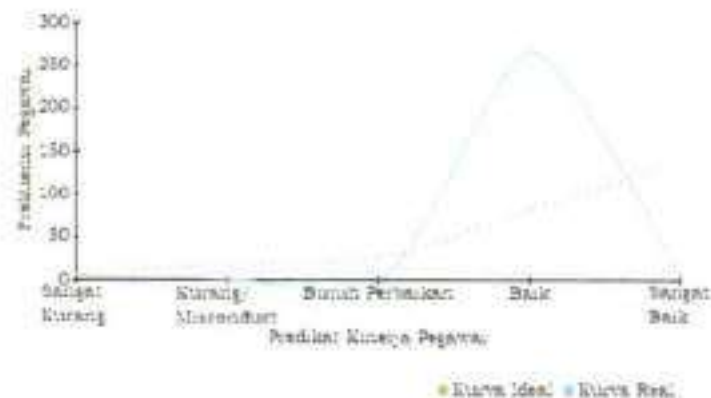
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RITA SARI, STP, M.P	1	NAMA	SRI WIRNA, S.P
2	NIP	198210162010012014	2	NIP	196907211999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terwujudnya tata kelola penyediaan arsip surat-menyurat yang informatif	Kuantitas	Jumlah Arsip Tata Kelola	48 Laporan	48 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Baik
2	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan operasional urusan kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Urusan Kepegawaian	24 Laporan	24 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Baik
3	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terwujudnya pelayanan administrasi pelaksanaan tugas ASN dan Non ASN	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pelayanan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dan Non ASN	24 Laporan	24 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Baik
4	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terwujudnya pemeliharaan barang yang tepat sasaran sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Inventaris	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Baik
5	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Tersedianya fasilitas jasa penunjang urusan pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemakaian dan Pembayaran Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Baik
6	Terwujudnya tata kelola penatausahaan keuangan	Terlaksananya pelayanan perbendaharaan ASN	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelayanan Perbendaharaan ASN	24 Laporan	33 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan UPTD BPSBTPH	Pimpinan: Sangat baik
7	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan SDM ASN	Kuantitas	Jumlah Pelatihan/Seminar Yang diikuti	20 Dokumen	41 Dokumen berdasarkan Pelatihan/Seminar	Pimpinan: Sangat baik
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RITA SARI, STP, M.P.
198210162010012014

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AFDI AGUSTRIA, SP, M.Si
	NIP	: 197908022009031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENGAWASAN, PEREDARAN DAN PERIZINAN PERBENIHAN PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGAWASAN, PEREDARAN DAN PERIZINAN PERBENIHAN PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI WIRNA, S.P.
	NIP	: 196907211999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AFDI AGUSTRIA, SP, M.Si
197908022009031001

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

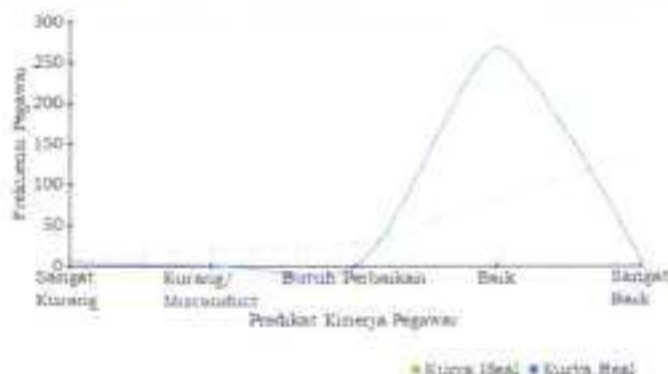
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFDI AGUSTRIA, SP, M.Si	1	NAMA	SRI WIRNA, S.P.
2	NIP	197908022009031001	2	NIP	196907211999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN, PEREDARAN DAN PERIZINAN PERBENIHAN PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN, PEREDARAN DAN PERIZINAN PERBENIHAN PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah tonase pengawasan peredaran benih tanaman pangan	500 ton	2736,68 ton berdasarkan Laporan Pengawasan Peredaran Benih Tanaman Pangan TA. 2024	Pimpinan: Sangat baik
2	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman hortikultura	Kuantitas	Jumlah tonase pengawasan peredaran benih tanaman hortikultura	2 ton	19,55 ton berdasarkan Laporan Pengawasan Peredaran Benih Hortikultura TA. 2024	Pimpinan: Sangat baik
3	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah sertifikat rekomendasi produsen benih tanaman pangan	20 rekomendasi	72 Sertifikat berdasarkan Sertifikat Rekomendasi Produsen TA. 2024	Pimpinan: Sangat baik
4	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman hortikultura	Kuantitas	Jumlah sertifikat kompetensi produsen benih hortikultura	10 sertifikat kompetensi	10 Sertifikat berdasarkan Sertifikat Kompetensi Produsen Benih TA. 2024	Pimpinan: Baik
5	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pelaporan bulanan pengawasan peredaran benih tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan pengawasan peredaran benih tanaman pangan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan TA. 2024	Pimpinan: Baik
6	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya dokumen petunjuk teknis kegiatan pengawasan peredaran benih tanaman pangan	Kuantitas	jumlah dokumen petunjuk teknis kegiatan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Juknis Pengawasan Peredaran TA. 2024	Pimpinan: Baik
7	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pelaporan tahunan kegiatan pengawasan dan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan kegiatan pengawasan dan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	3 laporan	3 laporan berdasarkan Laporan Tahunan TA. 2024	Pimpinan: Baik
8	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawasan	Terlaksananya kegiatan pelatihan/ seminar pengembangan sumber daya manusia	Kuantitas	Jumlah sertifikat pelatihan/ seminar pengembangan sumber daya manusia	5 sertifikat	23 Sertifikat berdasarkan Sertifikat Bimtek TA. 2024	Pimpinan: Baik
9	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya laporan penyebaran benih tanaman pangan	Kuantitas	Jumlah laporan penyebaran benih tanaman pangan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Penyebaran Benih TA. 2024	Pimpinan: Baik
10	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya pemeriksaan laporan pengecekan mutu service umum	Kuantitas	Jumlah laporan pengecekan mutu benih service umum	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dokumen Service Umum TA. 2024	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya pemeriksaan laporan pengecekan mutu pelabelan ulang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengecekan mutu pelabelan ulang	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dokumen Pelabelan ulang TA. 2024	Pimpinan: Baik
12	Terwujudnya pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam rangka kegiatan pemantauan dan pengawasan peredaran benih tanaman pangan dan hortikultura	Kuantitas	Jumlah laporan perjalanan dinas	3 laporan	6 laporan berdasarkan Laporan Perjalanan Dinas TA. 2024	Pimpinan: Baik

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AFDI AGUSTRIA, SP, M.Si
197908022009031001

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: WAHYU ANITA SARI, S.TP M.Si
NIP	: 198009242005012012
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN TEKNIS MUTU BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN TEKNIS MUTU BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SRI WIRNA, S.P.
NIP	: 196907211999032002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
NIP	: 196703151990031004
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU ANITA SARI, S.TP M.Si
198009242005012012

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

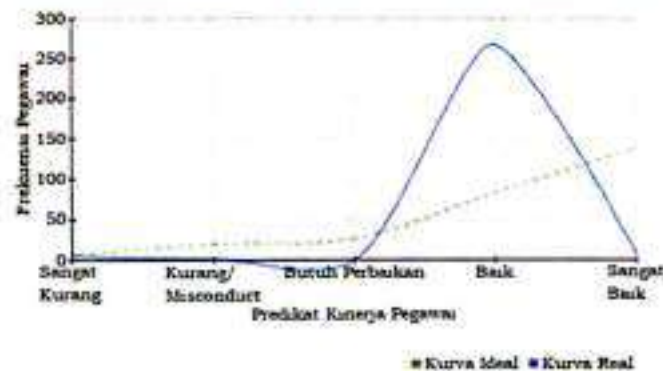
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYU ANITA SARI, S.TP M.Si	1	NAMA	SRI WIRNA, S.P.
2	NIP	198009242005012012	2	NIP	196907211999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN TEKNIS MUTU BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN TEKNIS MUTU BENIH PADA UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DA HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



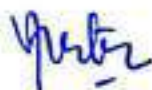
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya produksi benih padi yang tersertifikasi	Terlaksananya Proses Sertifikasi Benih Padi	Kuantitas	Sertifikat Benih Unggul Padi	1000 Ha	2049,65 Ha berdasarkan Sertifikasi Padi	Pimpinan: Sangat baik
2	Tersedianya layanan sertifikasi bibit nanas bersertifikat dan berlabel	Terlaksananya Sertifikasi Benih Nanas	Kuantitas	Sertifikat Benih Unggul Nanas	20000 Tunas	220000 Tunas berdasarkan Sertifikasi Benih Nanas	Pimpinan: Baik
3	Tersedianya bibit jeruk yang bersertifikat dan berlabel	Terlaksananya Proses Sertifikasi Benih Jeruk	Kuantitas	Sertifikat Benih Unggul Jeruk	15000 Batang	14485 Batang berdasarkan Sertifikasi Benih Jeruk	Pimpinan: Baik
4	Tersedianya produksi benih bawang merah yang disertifikasi	Terlaksananya Proses Sertifikasi Benih Bawang Merah	Kuantitas	Sertifikat Benih Bawang Merah	1 Ha	2 Ha berdasarkan Sertifikasi Benih Bawang Merah	Pimpinan: Baik
5	Tersedianya produksi benih kedelai yang disertifikasi	Terlaksananya Proses Sertifikasi Benih Kedelai	Kuantitas	Sertifikat Benih Unggul Benih Kedelai	30 Ha	41 Ha berdasarkan Sertifikasi Benih Kedelai	Pimpinan: Baik
6	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Lainnya	Kuantitas	Hasil Sertifikasi Benih Hortikultura	25000 Batang	48000 Batang berdasarkan Sertifikasi Benih Hortikultura Lainnya	Pimpinan: Sangat baik
			Kuantitas	Hasil Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Lainnya	2 Ha	20 Ha berdasarkan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Lainnya	Pimpinan: Baik
7	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Observasi Plasma Nutfah dan Determinasi Pohon Induk	Kuantitas	Hasil Observasi Plasma Nutfah	4 Varietas	4 Varietas berdasarkan Observasi Plasma Nutfah	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Hasil Determinasi Pohon Induk	30000 Tunas/Batang g	204700 Tunas/Batang berdasarkan Hasil Determinasi Pohon Induk	Pimpinan: Sangat baik
8	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Inventarisasi Penyebaran Varietas TPH	Kuantitas	Laporan Penyebaran Varietas komoditi Tanaman Pangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Penyebaran Varietas TPH	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Laporan Penyebaran Varietas Komoditi Hortikultura	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Penyebaran Varietas TPH	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Pengujian Analisa Mutu Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura	Kuantitas	Analisa Standar Mutu Benih Tanaman Pangan	1000 Analisa	3974 Analisa berdasarkan Pengujian Mutu Benih TPH	Pimpinan: Sangat baik
			Kuantitas	Analisa Khusus Mutu Benih Khusus Tanaman Pangan	100 Analisa	200 Analisa berdasarkan Pengujian Mutu Benih TPH	Pimpinan: Sangat baik
			Kuantitas	Analisa Standart Mutu Benih Hortikultura	50 Analisa	203 Analisa berdasarkan Pengujian Mutu Benih TPH	Pimpinan: Sangat baik
			Kuantitas	Analisa Khusus Mutu Benih Tanaman Hortikultura	25 Analisa	51 Analisa berdasarkan Pengujian Mutu Benih TPH	Pimpinan: Sangat baik
10	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Terlaksananya Tata Kelola Dukungan Manajemen	Kuantitas	Perencanaan Kegiatan Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih	4 Dokumen	15 Dokumen berdasarkan Tata Kelola Dukmen (Evaluasi Kegiatan Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih)	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih	12 Laporan	15 Laporan berdasarkan Tata Kelola Dukmen (Evaluasi Kegiatan Seksi Pelayanan Teknis Mutu Benih)	Pimpinan: Baik
11	Terwujudnya tata kelola urusan umum dan kepegawaian	Sertifikat Webinar-Bimtek/PPT/Karya Ilmiah/Foto Berkaitan dengan Pengembangan SDM	Kuantitas	Terlaksananya Webinar/Bimtek/Narasumber/Karya Ilmiah/Foto	12 Dokumen Sertifikat/PP T/Karya Ilmiah/Foto	50 Dokumen Sertifikat/Bahan Tayang berdasarkan Tata Kelola Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: Sangat baik
12	Tersedianya laporan proses sertifikasi, kultivar, dan pengujian mutu benih tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya Penerapan Sistem Manajemen Mutu	Kuantitas	Dokumen Penerapan Sistem Jaminan Mutu	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Penerapan Sistem Jaminan Mutu	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



WAHYU ANITA SARI, S.TP M.Si
198009242005012012

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SRI WIRNA, S.P.
196907211999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YETTI IRAWATI SEPTRIPRIHATINI, S.IP
	NIP	: 198009072008012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YETTI IRAWATI SEPTRIPRIHATINI, S.IP
198009072008012005

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

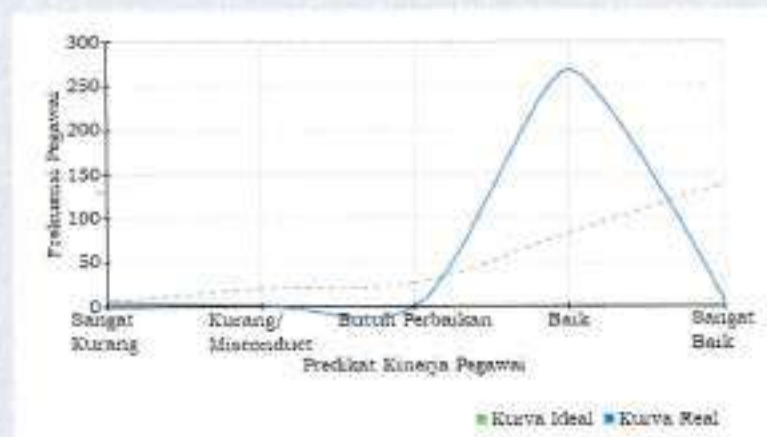
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YETTI IRAWATI SEPTRIPRIHATINI, S.IP	1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, SP
2	NIP	198009072008012005	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Dukungan Manajemen Dalam Pengelolaan Penyediaan Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Unggul dan Bersertifikat	Terselenggaranya Pengelolaan Analisa Penatausahaan Urusan Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitas Sarana Prasarana Aset dan Barang Pakai Habis	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitas Administrasi Jasa Urusan Pemerintahan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Kapasitas/Kapabilitas Pegawai (Mengikuti Diklat/Sosialisasi/Bimtek/Webinar)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	Terselenggaranya Dukungan Manajemen Dalam Pengelolaan Penyediaan Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura yang Unggul dan Bersertifikat	Terselenggaranya Pengelolaan Analisa Penatausahaan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan Pengembangan dan Produksi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
3	Tersedianya Benih Unggul Bersertifikat	Terlaksananya Pengelolaan Fasilitas Produksi Perbanyakan Benih Sumber Tanaman Pangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran serta Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan dan Produksi Benih Tanaman Pangan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
4	Terselenggaranya Pengelolaan Fasilitas Perbanyakan Benih Hortikultura	Terlaksananya Pengelolaan Fasilitas Perbanyakan Benih Hortikultura	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran serta Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan dan Produksi Benih Tanaman Hortikultura	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


YETTI IRAWATI SEPTIPRIHATINI, S.IP
198004072008012005


NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
	NIP	: 197703122007012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R HAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
197703122007012004

Palembang, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

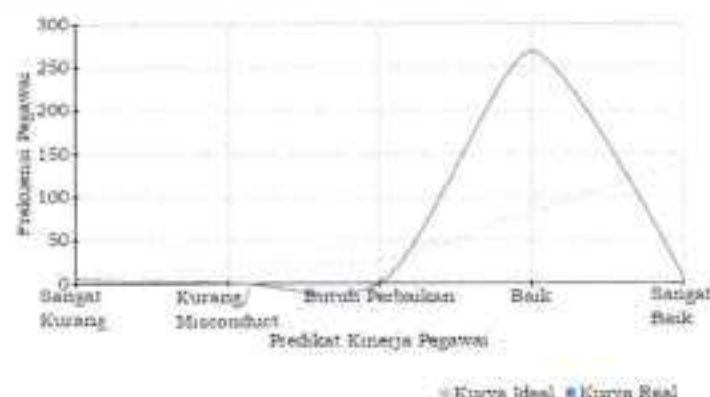
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si	1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, SP
2	NIP	197703122007012004	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Benih Unggul Bersertifikat	Terlaksananya pengelolaan fasilitasi perbanyakan benih sumber tanaman pangan padi	Kuantitas	Dokumen perencanaan perbanyakan benih sumber tanaman pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Data ketersediaan dan distribusi benih sumber hasil produksi instalasi balai benih induk	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen informasi dan inovasi teknologi anjuran perbanyakan benih sumber/perbenihan tanaman pangan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Perbanyakan Benih Unggul Padi di Balai Benih	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	Tersedianya Benih Unggul Bersertifikat	Terlaksananya pengelolaan fasilitasi perbanyakan benih sumber tanaman pangan kedelai	Kuantitas	Data produksi perbanyakan benih sumber kedelai di BBH Upang	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


RARAYUNING SRININGSIH, S.P. M.Si
197703122007012004


NUR WAHDUNUNG, SP
196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

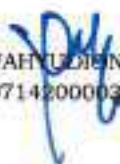
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRIA NELY, S.P.
	NIP	: 198102222008012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PERBENIHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR WAHYUDIONO, SP
	NIP	: 196807142000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


FITRIA NELY, S.P.
198102222008012002

Palembang, 3 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


NUR WAHYUDIONO, SP
196807142000031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

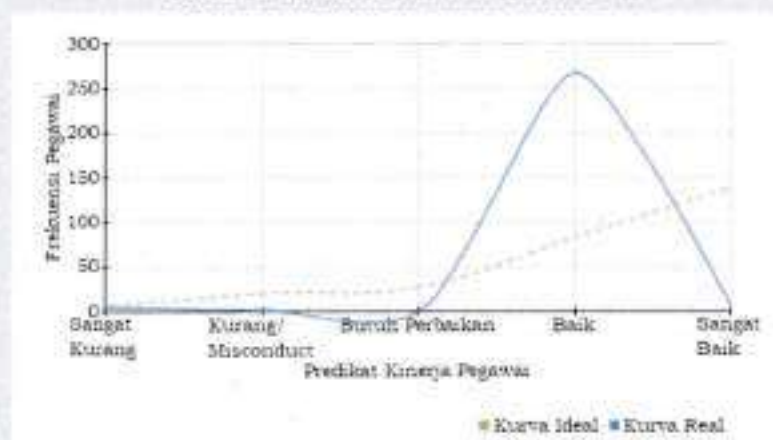
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRIA NELY, S.P.	1	NAMA	NUR WAHYUDIONO, SP
2	NIP	198102222008012002	2	NIP	196807142000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PERBENIHAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI PRODUKSI BENIH TANAMAN HORTIKULTURA PADA UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGEMBANGAN DAN PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan fasilitas perbanyak benih tanaman hortikultura	Dokumen perencanaan perbanyak benih tanaman hortikultura	Kuantitas	Jumlah draft dokumen perencanaan perbanyak benih tanaman hortikultura	1 dokumen	Terealisasinya 2 dokumen berdasarkan sumber data	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya pengelolaan fasilitas perbanyak benih tanaman hortikultura	Dokumen pelaksanaan, monitoring, evaluasi/pelaporan kegiatan perbanyak benih hortikultura	Kuantitas	Jumlah draft dokumen pelaksanaan, monitoring, evaluasi/pelaporan kegiatan perbanyak benih hortikultura	3 dokumen	Terealisasinya 3 dokumen berdasarkan sumber data	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya pengelolaan fasilitas perbanyak benih tanaman hortikultura	Dokumen informasi dan inovasi teknologi anjuran dan perbanyak benih hortikultura / perbenihan tanaman hortikultura	Kuantitas	Jumlah dokumen peningkatan kapasitas/kapabilitas pegawai (mengikuti diklat/sosialisasi/bimtek/w ebinar)	1 dokumen	Terealisasinya 1 dokumen berdasarkan sumber data	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 FITRIA NELY, S.P.
 198102222008012002

Palembang, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 NUR WAHYUDIONO, SP
 196807142000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YANDI MARZUKI, S.H., M.Si
	NIP	: 198103062000031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: RJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Martapura, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YANDI MARZUKI, S.H., M.Si
198103062000031002

Palembang, 5 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

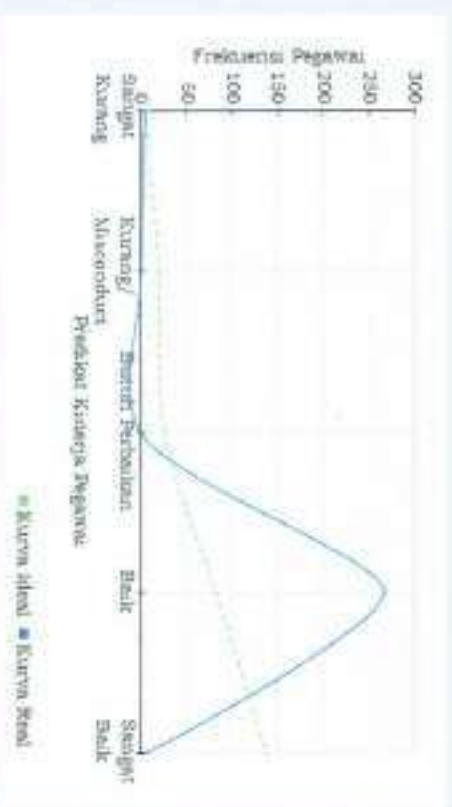
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA YANDI MARZUKI, S.H., M.Si	1	NAMA Dr. Ir. H. R. BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP 198103062000031002	2	NIP 196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemuda Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN	4	JABATAN Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN	5	UNIT KERJA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya pelayanan dan pelayanan administrasi Kepegawaian UPTD BPP	Kuantitas	Laporan administrasi kepegawaian	4 laporan	8 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Administrasi Kepegawaian
2	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya pelayanan surat menyurat dan naskah dinas UPTD BPP	Kuantitas	Laporan surat menyurat dan naskah dinas	12 laporan	12 laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Surat Masuk dan Keluar serta Naskah Dinas
3	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya laporan pengawasan usulan rencana kegiatan dan anggaran	Kuantitas	laporan usulan rencana kegiatan dan anggaran	4 laporan	4 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Rencana Kegiatan Anggaran
4	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya laporan pengawasan penatnasuban keuangan	Kuantitas	laporan pengawasan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Laporan Penatnasuban Keuangan
5	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya laporan pengawasan penataan keuangan	Kuantitas	laporan pengawasan penataan keuangan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Penata Keuangan
6	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya fasilitas barang milik negara, gedung dan fasilitas pendukung lainnya	Kuantitas	Laporan pengawasan pelayanan perpustakaan	4 laporan	4 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Pelayanan Perpustakaan
7	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya fasilitas barang milik negara, gedung dan fasilitas pendukung pelatihan pertanian dan polatihan lainnya	Kuantitas	laporan pengelolaan barang milik Negara	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Pengelolaan Barang Milik Negara
8	Terwujudnya Administrasi tatausaha perkantoran dan keuangan	Terkevelanya pemeliharaan fasilitas sarana, atik, kelas, mess tamu, sarana peserta, gedung ruang makan, rumah ibadah, sarana olahraga, rumah dinas	Kuantitas	laporan pemeliharaan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengawasan Pemeliharaan Fasilitas Barang Milik Negara
9	Peningkatan Kompetensi SOM Pertanian	Terkevelanya Pengembangan Penanganan Kompetensi Pegawai (Pendidikan/Pelatihan/Biotek/Seminar/Webinar)	Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 kegiatan / sertifikat	9 Sertifikat berdasarkan Kegiatan Bimbingan Teknis secara Offline
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

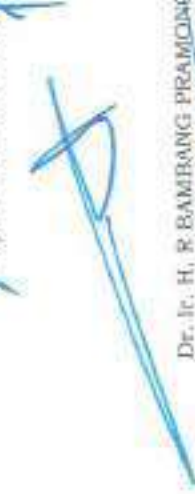
Pegawai yang Ditilai



YANDI MARZUKI, S.H., M.Si
198103062000031002

Palembang, 5 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Ir. H. R. BAMBRANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OOK RUSDINAWATI, M.M, S.P.
	NIP	: 198110102006042029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
	NIP	: 196703151990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Martapura, 3 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

OOK RUSDINAWATI, M.M, S.P.
198110102006042029

Palembang, 5 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
196703151990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

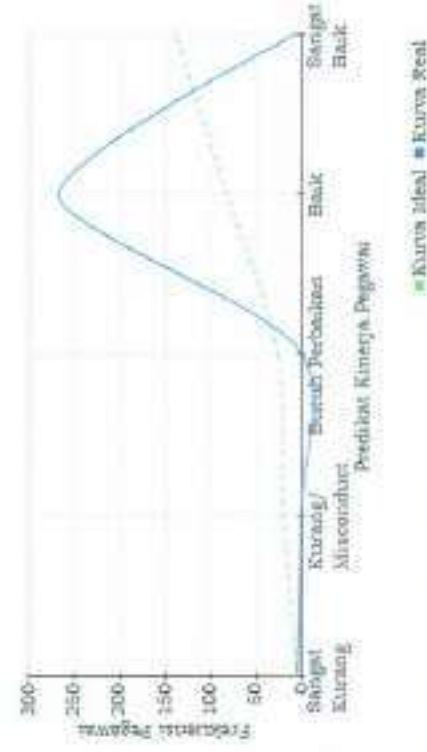
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1		OOK RUSDIJAWATI, M.M, S.P.	1		Dr. Ir. H. R BAMBANG PRAMONO, M.Si
2	NIP	198110102006042029	2	NIP	196703151990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN PADA UPTD BALAI PELATIHAN PENYULUHAN PERTANIAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana kebun praktik	Terkelolanya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pemeliharaan Kebun Demplot dan Kebun Praktek Tanaman Pangan dan Hortikultura untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pelatihan	Kuantitas	Laporan Kebutuhan sarana dan prasarana pemeliharaan kebun praktik	3 laporan	10 Laporan berdasarkan Laporan kebutuhan sarana dan prasarana pemeliharaan kebun praktek	Pimpinan: Baik
2	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana kebun praktik	Terkelolanya Kegiatan Pemeliharaan Demplot dan Kebun Praktek Tanaman Pangan dan Hortikultura untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pelatihan	Kuantitas	Laporan pelaksanaan pemeliharaan kebun praktik	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan pemeliharaan kebun praktik	Pimpinan: Baik
3	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana kebun praktik	Terkelolanya kegiatan monitoring dan evaluasi pemeliharaan Kebun Demplot dan Kebun Praktek Tanaman Pangan dan Hortikultura yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kepada atasan untuk mendukung kegiatan pelatihan	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring kebun praktik	4 Laporan/Dokumen	13 laporan berdasarkan Jumlah Laporan Monitoring kebun praktik	Pimpinan: Baik
4	Peningkatan Kompetensi SDM Pertanian	Terlaksananya Pengembangan Peningkatan Kompetensi Pegawai (Pendidikan/Pelatihan/Blatrek/Seminar/Workshop) serta mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan / sertifikat	10 sertifikat / kegiatan	21 sertifikat berdasarkan Mengikuti Pelatihan Secara online dan Offline serta mengikuti kegiatan rapat dan blatek	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Baik			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyulabhgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dimilai


 OKA RUSDIANA WATI, M.P.S.P.
 198110102006012025

Padalarang, 5 Februari 2025


 Pejabat Pembina Kejurja

Dr. Ir. H. R. BAMBANG JAHAFINO, M.Si
 19690315199031004