DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198007032002121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD WAHIDIN, ST., MT	1	NAMA	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
2	NIP	198007032002121001	2	NIP	197511251999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Kumuh 10 - 15 Ha yang Ditangani	13,4 %	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas RTLH Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Tugas Direktif dari Atasan Target : 14 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
						kegiatan Work From Home (WFH) Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AHMAD WAHIDIN, ST., MT	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
198007032002121001	197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MEI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERI DARMAWAN
	NIP	:	196811182009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERI DARMAWAN
196811182009011001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI DARMAWAN	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	196811182009011001	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan/Permukiman Kembali Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Laporan Data 7 Indikator Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Terkait Penanganan Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan SK Kumuh Kawasan Permukiman	1 Laporan	Melaksanakan Rapat dan Koordinasi Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas dan Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100 %	Melaksanakan Tugas Rutinitas Kedinasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Tugas Kedinasan Atas Arahan Pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
HERI DARMAWAN	RAFIKA DEVI, ST,MT
196811182009011001	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUDIYONO, S.E.
	NIP	:	197411122007011025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUDIYONO, S.E.
197411122007011025

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUDIYONO, S.E.	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	197411122007011025	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Dibawah 15 (Lima Belas) Ha	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan Dokumen / Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Melaksanakan Rapat dan Koordinasi Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas dan Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksananya	100 %	Melaksanakan Tugas Kedinasan Atas Arahan Pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Tugas Rutinitas Kedinasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SUDIYONO, S.E.	RAFIKA DEVI, ST,MT
197411122007011025	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LEONY KANIGARA, SE
	NIP	:	197608072012121004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LEONY KANIGARA, SE
197608072012121004

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LEONY KANIGARA, SE	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	197608072012121004	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Di Bawah 15 (lima Belas) Ha	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan Dokumen/Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Mengolah data Target : 3 kegiatan	3 kegiatan	**Pimpinan:**
						Acara Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas Tugas Yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Rapat dan Koordinasi Target : 6 kegiatan	6 kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengolah data Target : 3 kegiatan	3 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan pekerjaan yang di tugaskan Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
LEONY KANIGARA, SE	RAFIKA DEVI, ST,MT
197608072012121004	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198007032002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT	1	NAMA	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
2	NIP	197704202011012004	2	NIP	198007032002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Penataan Kawasan Kumuh dengan Luas 10 Ha s.d di bawah 15 Ha	3 Dokumen	Rapat/Koordinasi terkait Kegiatan Bidang PKP Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat koordinasi berkaitan dengan kegiatan disperkim prov. sumsel Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat koordinasi berkaitan dengan Kegiatan BSPS Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat koordinasi berkaitan dengan RTLH Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Kawasan Permukiman Kumuh 10-15 Ha yang di tingkatkan	3 Kawasan	Perjadin Kab/Kota Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menerima kunjungan Kab/Kota Target : 3 Laporan	3 Laporan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikaan Pimpinan yang terlaksana	100%	Direktif Pimpinan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Rutin Dinas Perkim Prov. Sumsel Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RAFIKA DEVI, ST,MT	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
197704202011012004	198007032002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YOS ARI
	NIP	:	198303252025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YOS ARI
198303252025211026

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YOS ARI	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	198303252025211026	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Sampai dengan Dibawah 15 (Lima Belas) Ha.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh dan Dokumen /Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Sampai dengan Dibawah 15 (Lima Belas) Ha. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100 %	Tugas Dinas yang diberikan Dinas melalui Surat Tugas dan Perintah Atasan Target : 20 Kegiatan	20 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Dinas yang diberikan Dinas melalui Surat Tugas dan Perintah Atasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YOS ARI	RAFIKA DEVI, ST,MT
198303252025211026	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DION ANDRIONAL, ST
	NIP	:	198407122025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DION ANDRIONAL, ST
198407122025211023

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DION ANDRIONAL, ST	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	198407122025211023	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Di Bawah 15 (Lima Belas) Ha.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan Dokumen / Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Terlaksananya Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Di Bawah 15 (Lima Belas) Ha. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100 %	Telaksananya Tugas Dinas yang diberikan Dinas melalui Surat Tugas dan Perintah Atasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Telaksananya Tugas Dinas yang diberikan Dinas melalui Surat Tugas dan Perintah Atasan Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DION ANDRIONAL, ST	RAFIKA DEVI, ST,MT
198407122025211023	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JULI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUYITNO, S.P
	NIP	:	199103012025211045
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	-
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUYITNO, S.P
199103012025211045

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUYITNO, S.P	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199103012025211045	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Koordinasi Kelompok Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman (Pokja PKP) Provinsi Sumatera Selatan yang Tersusun	1 Dokumen	Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Propinsi Sumatera Selatan Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Presentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Senam pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SUYITNO, S.P	RAFIKA DEVI, ST,MT
199103012025211045	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MARIYATI, S.E.
	NIP	:	199104272025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARIYATI, S.E.
199104272025212035

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIYATI, S.E.	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199104272025212035	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaran kawasan permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data koordinasi kelompok kerja perumahan dan kawasan permukiman (Pokja PKP) Provinsi Sumatera Selatan yang tersusun	1 Dokumen	Rapat koordinasi berkaitan dengan kegiatan disperkim prov. sumsel Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menerima Kunjungan dari Kab/Kota Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
						Rapat koordinasi berkaitan dengan RTLH Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat koordinasi berkaitan dengan kegiatan bidang PKP Target : 13 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Penginputan Perjadin Kab Kota Kegiatan Bidang PKP 2026 Target : 5 Laporan	5 Laporan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas- Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Kegiatan Rutin Dinas Perkim Prov. Sumsel Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Direktif Pimpinan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MARIYATI, S.E.	RAFIKA DEVI, ST,MT
199104272025212035	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AL HAZRAWAFI HAMID, S.E.
	NIP	:	199106132025211033
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AL HAZRAWAFI HAMID, S.E.
199106132025211033

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AL HAZRAWAFI HAMID, S.E.	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199106132025211033	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan dan jumlah peserta kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di Kabupaten/Kota	1 Kelompok masyarakat	Terlaksananya kegiatan RTLH Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 18 Kegiatan	18 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AL HAZRAWAFI HAMID, S.E.	RAFIKA DEVI, ST,MT
199106132025211033	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKA SURYA LESMANA, A.Md
	NIP	:	199401202025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA SURYA LESMANA, A.Md
199401202025211020

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA SURYA LESMANA, A.Md	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199401202025211020	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan/Permukiman Kembali Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Laporan Data 7 Indikator Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan Hasil Koordinasi terkait Penanganan Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan SK Kumuh Kawasan Permukiman	1 Laporan	Terlaksananya Penanganan Kawasan Kumuh di Wilayah Kewenangan Provinsi Sumatera Selatan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terlaksananya Kegiatan Program Perbaikan RTLH Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 13 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan bertintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
EKA SURYA LESMANA, A.Md	RAFIKA DEVI, ST,MT
199401202025211020	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DWI OKTARINI
	NIP	:	199410282025212064
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWI OKTARINI
199410282025212064

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI OKTARINI	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199410282025212064	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	tersedianya dokumen hasil koordinasi dan singkronisasi penyelenggaraan kawasan pemukiman	Kuantitas	jumlah dokumen data koordinasi kelompok kerja perumahan dan kawasan pemukiman (pokja PKP) provinsi sumatera selatan yang tersusun.	1 Dokumen	Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Target : 23 Kegiatan	23 Kegiatan	**Pimpinan:**
						pengelolaan surat masuk dan surat keluar Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Senam Pagi Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						screning kesehatan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DWI OKTARINI	RAFIKA DEVI, ST,MT
199410282025212064	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RENDI SAPUTRA, A.Md
	NIP	:	199412292025211040
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENDI SAPUTRA, A.Md
199412292025211040

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENDI SAPUTRA, A.Md	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199412292025211040	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Terlaksana kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan dan jumlah peserta kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di kabupaten/kota	2 kelompok masyarakat	Koordinasi kegiatan dinas perumahan dan kawasan permukiman prov.sumsel Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Apel pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RENDI SAPUTRA, A.Md	RAFIKA DEVI, ST,MT
199412292025211040	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MONA MAULIZA, S.T
	NIP	:	199706152025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RAFIKA DEVI, ST,MT
	NIP	:	197704202011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MONA MAULIZA, S.T
199706152025212026

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAFIKA DEVI, ST,MT
197704202011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MONA MAULIZA, S.T	1	NAMA	RAFIKA DEVI, ST,MT
2	NIP	199706152025212026	2	NIP	197704202011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERDESAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Permukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi Penyelenggaraan kawasan permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Koordinasi kelompok kerja perumahan dan kawasan permukiman (Pokja PKP) Provinsi Sumatera Selatan yang tersusun	1 Dokumen	Kegiatan Bidang PKP Target : 14 kegiatan	15 kegiatan	**Pimpinan:**
						Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Tugas Direktif dari atasan Target : 3 kegiatan	3 kegiatan	**Pimpinan:**
						WFH Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 8 kegiatan	8 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MONA MAULIZA, S.T	RAFIKA DEVI, ST,MT
199706152025212026	197704202011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD AVANDI, S.T.
	NIP	:	198405182010011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AVANDI, S.T.
198405182010011015

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AVANDI, S.T.	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198405182010011015	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Di Bawah 15 (Lima Belas) Ha.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman. dan Dokumen / Laporan Penataan Kawasan Kumuh.	1 Kawasan	Persiapan Pekerjaan Fisik 2026 Target : 4 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100 %	Kegiatan Gerak Cepat RTLH Tahun 2026 Target : 10 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi Bersama Pemerintah Kabiupaten Kota Target : 2 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Perintah Lainnya Target : 4 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD AVANDI, S.T.	DEDEN PULPA, ST
198405182010011015	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AMIR SARIFUDDIN
	NIP	:	197211081993031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AMIR SARIFUDDIN
197211081993031006

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMIR SARIFUDDIN	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	197211081993031006	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di bawah 15 (Lima belas) Ha	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan Dokumen/Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas RTLH Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan yang terlaksana	100 %	Tugas Direktif dari Atasan Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
						kegiatan Work From Home (WFH) Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AMIR SARIFUDDIN	DEDEN PULPA, ST
197211081993031006	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AKHMAD ZAZILI KURNIAWAN
	NIP	:	198105122008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AKHMAD ZAZILI KURNIAWAN
198105122008011007

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKHMAD ZAZILI KURNIAWAN	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198105122008011007	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas RTLH Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						kegiatan Work From Home (WFH) Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Direktif dari Atasan Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AKHMAD ZAZILI KURNIAWAN	DEDEN PULPA, ST
198105122008011007	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198007032002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDEN PULPA, ST	1	NAMA	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
2	NIP	198106122011011003	2	NIP	198007032002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Penataan Kawasan Kumuh dengan Luas 10 Ha s.d di bawah 15 Ha	5 Dokumen	Melakukan monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penataan hunian dan kawasan Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Kawasan Permukiman Kumuh 10-15 Ha yang ditingkatkan	2 Kawasan	Melakukan monitoring dan mengevaluasi peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsi Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
						WFH Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEDEN PULPA, ST	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198106122011011003	198007032002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRI HASTUTI
	NIP	:	198308122025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI HASTUTI
198308122025212035

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI HASTUTI	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198308122025212035	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam kawasan permukiman	Kuantitas	Jumlah Rumah Tidak layak huni yang diperbaiki	1 Unit Rumah	Koordinasi tentang Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 17 Kegiatan	17 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi tentang RTLH di Dinas Perumahan dan kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Pendampingan Kesehatan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam pagi Bersama Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Work From Home (WFH) Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel pagi di Disperkim Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SRI HASTUTI	DEDEN PULPA, ST
198308122025212035	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEWI AFRIANI, ST
	NIP	:	198404072011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI AFRIANI, ST
198404072011012005

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI AFRIANI, ST	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198404072011012005	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan dan jumlah peserta kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di Kabupaten/Kota	2 kelompok masyarakat	Melaksanakan kegiatan sosialisasi pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Mengikuti senam pagi Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti apel Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan pelatihan GIS tingkat dasar batch 2 Target : 9 kegiatan	9 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 10 kegiatan	10 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan pelatihan dan sertifikasi ahli muda K3 konstruksi Target : 9 kegiatan	9 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEWI AFRIANI, ST	DEDEN PULPA, ST
198404072011012005	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VISCA MAHARANI, ST
	NIP	:	198409092011012026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VISCA MAHARANI, ST
198409092011012026

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VISCA MAHARANI, ST	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198409092011012026	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan/Permukiman Kembali Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Laporan Data 7 Indikator Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan Hasil Koordinasi terkait Penanganan Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan SK Kumuh Kawasan Permukiman	1 laporan	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Fisik Peremajaan dan Pemugaran Kawasan Kumuh TA. 2026 Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Tugas Direktif dari Atasan Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan WFH Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
VISCA MAHARANI, ST	DEDEN PULPA, ST
198409092011012026	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOHD. YAMIN ALQAF, S.T
	NIP	:	198509242025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHD. YAMIN ALQAF, S.T
198509242025211023

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHD. YAMIN ALQAF, S.T	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198509242025211023	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya disiplin Pegawai Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menginventaris Direktif Pimpinan yang diberikan Target : 19 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MOHD. YAMIN ALQAF, S.T	DEDEN PULPA, ST
198509242025211023	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IMMAM SOEMANTRI SAPUTRA, S.T.
	NIP	:	198601242025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IMMAM SOEMANTRI SAPUTRA, S.T.
198601242025211020

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMMAM SOEMANTRI SAPUTRA, S.T.	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198601242025211020	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Pembangunan Rumah Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di bawah 15 (Lima Belas) Ha	Kuantitas	Jumlah Rumah Baru layak Huni yang di Bangun	1	Jumlah rumah layak huni yang di bangun Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 17 Kegiatan	17 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IMMAM SOEMANTRI SAPUTRA, S.T.	DEDEN PULPA, ST
198601242025211020	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURBAITI YULINDA SARI
	NIP	:	198707292025212028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURBAITI YULINDA SARI
198707292025212028

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURBAITI YULINDA SARI	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	198707292025212028	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki	1 Unit Rumah	Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Prov. Sumsel Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi kegiatan RTLH Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Work From Home/Work From Anywhere (WFH/WFA) Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Kegiatan Senam dan Apel Pagi Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Kegiatan DINAS Perumahan dan Kawasan Permukiman Prov. Sumsel Target : 1 Kawasan	1 Kawasan	**Pimpinan:**
						Koordinasi Kegiatan Pada Bidang PKP Target : 15 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

NURBAITI YULINDA SARI
198707292025212028

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARLYA ABDIKA RAMBE, A.Md
	NIP	:	199005022025212045
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARLYA ABDIKA RAMBE, A.Md
199005022025212045

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARLYA ABDIKA RAMBE, A.Md	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	199005022025212045	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan dan jumlah peserta kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat di Kabupaten/Kota	1 kelompok masyarakat	Koordinasi terkait kegiatan pembinaan kelompok swadaya masyarakat Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi RTLH Target : 12 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Tugas direktif pimpinan Target : 3 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						WFH Target : 3 Laporan	4 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARLYA ABDIKA RAMBE, A.Md	DEDEN PULPA, ST
199005022025212045	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LIEDYA ANGGUN, S.E.
	NIP	:	199202262025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LIEDYA ANGGUN, S.E.
199202262025212022

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIEDYA ANGGUN, S.E.	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	199202262025212022	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan/Permukiman Kembali Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Laporan Data 7 Indikator Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Terkait Penanganan Kawasan Kumuh, Jumlah Laporan SK Kumuh Kawasan Permukiman	1 Laporan	Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Pendataan RTLH 17 Kab/Kota Provinsi Sumatera Selatan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksana Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Lainnya Target : 2 Hari	2 Hari	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan WFH Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Direktif dari Atasan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

LIEDYA ANGGUN, S.E.
199202262025212022

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI AISYAH, A.Md.
	NIP	:	199803192025212034
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI AISYAH, A.Md.
199803192025212034

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI AISYAH, A.Md.	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	199803192025212034	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki	1 Unit Rumah	Rapat dan Kegiatan Koordinasi di Bidang PKP Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Tugas Kedinasan dan Non Kegiatan Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SITI AISYAH, A.Md.	DEDEN PULPA, ST
199803192025212034	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	OKTANIA, S.Ak
	NIP	:	199810262025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OKTANIA, S.Ak
199810262025212035

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTANIA, S.Ak	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	199810262025212035	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki	2 Unit Rumah	Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 20 Kegiatan	23 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Target : 3 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam Pagi Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
OKTANIA, S.Ak	DEDEN PULPA, ST
199810262025212035	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD FACHRIALDI, S.T
	NIP	:	199402232025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDEN PULPA, ST
	NIP	:	198106122011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FACHRIALDI, S.T
199402232025211022

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDEN PULPA, ST
198106122011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD FACHRIALDI, S.T	1	NAMA	DEDEN PULPA, ST
2	NIP	199402232025211022	2	NIP	198106122011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN PERKOTAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha Sampai Dengan Di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	Kuantitas	Jumlahnya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan Dokumen / Laporan Penataan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	Koordinasi Terkait Kegiatan Fisik TA. 2026 Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi Kegiatan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Ta. 2026 Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100 %	Work From Home Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Kedinasan Rutin dan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Direktif Dari Pimpinan Target : 15 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan: 👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan: 👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan: 👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD FACHRIALDI, S.T	DEDEN PULPA, ST
199402232025211022	198106122011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERNANI YUSNITA
	NIP	:	197208062025212016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERNANI YUSNITA
197208062025212016

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNANI YUSNITA	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	197208062025212016	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Penerbitan Dokumen Kebijakan Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Peraturan Gubernur Penyelenggaraan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Koordinasi Terkait Kegiatan pada bidang PKP di dinas perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan (Trojectory) Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat Dan Koordinasi bidang PkP (Trajectory) Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan yang terlaksana	100 %	Apel Pagi Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ERNANI YUSNITA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
197208062025212016	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAHMUD ANSORI
	NIP	:	197601292025211011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAHMUD ANSORI
197601292025211011

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHMUD ANSORI	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	197601292025211011	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Terlaksananya kerjasama perbaikan rumah tidak layak huni beserta PSU dalam kawasan permukiman dengan luas 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) Ha	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni berserta PSU dalam Kawasan Permukiman	1 Dokumen	Koordinasi dan upaya peningkatan kualitas kawasan pemukiman kumuh Target : 26 Kegiatan	26 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas tugas yang Di Berikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Mengikutih Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan. Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Penyiapan ruang dan sound untuk rapat dan perbaikan kabel listrik Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MAHMUD ANSORI	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
197601292025211011	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198007032002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.	1	NAMA	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
2	NIP	198110052008011003	2	NIP	198007032002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Penataan Kawasan Kumuh dengan Luas 10 Ha s.d di bawah 15 Ha	2 Dokumen	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas RTLH Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kawasan Kumuh Provinsi (10-15 Ha) yang tertangani	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Jumlah Kawasan Permukiman Kumuh 10-15 Ha yang ditingkatkan	2 Kawasan	Sebagai Tim Pengelola Teknis Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Tugas Direktif dari Atasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						kegiatan Work From Home (WFH) Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan rugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
OCTARIANTO, S.T. M.Si.	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
198110052008011003	198007032002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGNES OKTARINA, S.P.
	NIP	:	198110062025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGNES OKTARINA, S.P.
198110062025212026

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGNES OKTARINA, S.P.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198110062025212026	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Presentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Rutinitas Kantor Target : 20 Kegiatan	32 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AGNES OKTARINA, S.P.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110062025212026	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NYAYU CHOLISYAH, SE
	NIP	:	198112112025212015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NYAYU CHOLISYAH, SE
198112112025212015

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NYAYU CHOLISYAH, SE	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198112112025212015	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kawasan permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data koordinasi kelompok kerja perumahan dan kawasan permukiman (Pokja PKP) Provinsi Sumatera Selatan yang tersusun	1 Dokumen	Kegiatan Rapat Koordinasi terkait RTLH Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Rapat Koordinasi Berkaitan dengan Dinas Perkim Prov.Sumsel Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Bidang PKP Tahun Anggaran 2026 Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menerima kunjungan dari Kabupaten Kota Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Pembangunan 3 Juta Rumah Kabupaten Kota Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Senam pagi Disperkim Prov.sumsel Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikutin Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						DWP Dinas Perkim Prov.sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan (WFH) Pekerjaan Kantor yang diselesaikan di rumah Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

NYAYU CHOLISYAH, SE
198112112025212015

Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LISANTI APRIANI, AM.Kep.
	NIP	:	198204282025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LISANTI APRIANI, AM.Kep.
198204282025212029

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LISANTI APRIANI, AM.Kep.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198204282025212029	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan singkronisasi penyelenggara kawasan permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen data koordinasi kelompok kerja perumahan dan kawasan permukiman (Pokja PKP) Provinsi Sumatera Selatan yang tersusun	1 dokumen	Koordinasi kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 25 Kegiatan	25 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Senam Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
LISANTI APRIANI, AM.Kep.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198204282025212029	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IKHWAN JUNANDAR, S.P.
	NIP	:	198211272025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IKHWAN JUNANDAR, S.P.
198211272025211021

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKHWAN JUNANDAR, S.P.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198211272025211021	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Sistem Layanan Informasi dan Komunikasi Bidang Perumahan dan Pengembangan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Data dan Layanan informasi dan Komunikasi Bidang Perumahan dan Pengembangan Kawasan Permukiman berbasis GIS	1 Sistem Informasi	Menyiapkan/mengumpulkan Data dan Layanan informasi dan Komunikasi Target : 10 Dokumen	10 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Menyiapkan dan Melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan Target : 15 Dokumen	15 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IKHWAN JUNANDAR, S.P.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198211272025211021	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JOKO SUPRIYAMBODO, ST,MT
	NIP	:	198308302011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JOKO SUPRIYAMBODO, ST,MT
198308302011011001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOKO SUPRIYAMBODO, ST,MT	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198308302011011001	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian penyelenggaraan pemugaran/peremajaan/permukiman kembali permukiman kumuh dan rumah tidak layak huni	Kuantitas	Jumlah laporan data calon penerima bantuan perbaikan RTLH dan pembangunan baru RLH. Jumlah laporan hasil koordinasi terkait penanganan RTLH dan jumlah laporan hasil survei	1 Laporan	Pekerjaan Rutin Harian Target : 5 Dokumen	9 Dokumen	**Pimpinan:**
						Mengikuti Bimtek / Sosialisasi / Sertifikasi / Pelatihan Target : 1 Dokumen	4 Dokumen	**Pimpinan:**
						Rapat Koordinasi Target : 5 Dokumen	7 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
JOKO SUPRIYAMBODO, ST,MT	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198308302011011001	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI HANINA, S.T.
	NIP	:	198502172019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI HANINA, S.T.
198502172019032009

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI HANINA, S.T.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198502172019032009	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Penerbitan Dokumen Kebijakan Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Peraturan Gubernur Penyelenggaraan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas RTLH Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	kegiatan Work From Home (WFH) Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Rutin Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tugas Direktif dari Atasan Target : 12 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SITI HANINA, S.T.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198502172019032009	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	QODRI RAMADHAN, S.I.kom
	NIP	:	198605172025211034
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

QODRI RAMADHAN, S.I.kom
198605172025211034

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	QODRI RAMADHAN, S.I.kom	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	198605172025211034	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/ Peremajaan/ Permukiman Kembali Permukiman Kumuh dan Rumah Tidak Layak Huni	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Calon Penerima Bantuan Perbaikan RTLH dan Pembangunan Baru RLH, Jumlah Laporan Hasil Koordinasi terkait Penanganan RTLH, dan Jumlah Laporan Hasil Survei	1 Laporan	Terlaksananya Program RTLH Tahun 2026 Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terlaksananya Penanganan Kawasan Kumuh di Wilayah Kewenangan Provinsi Sumatera Selatan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
QODRI RAMADHAN, S.I.kom	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198605172025211034	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CHANDRA ERDIANSYAH, S.T
	NIP	:	199101102015031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CHANDRA ERDIANSYAH, S.T
199101102015031004

Kota Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHANDRA ERDIANSYAH, S.T	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	199101102015031004	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Koordinasi Kelompok Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman (POKJA PKP) Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Melaksanakan Evaluasi, Monitoring dan Koordinasi Pelaksanaan Peremajaan Permukiman Kumuh Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Rapat dan Koordinasi Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas dan Direktif Yang Diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Telah Dilaksanakan	100 %	Melaksanakan Tugas Rutinitas Kedinasan Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Tugas Kedinasan Atas Arahan Pimpinan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
CHANDRA ERDIANSYAH, S.T	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
199101102015031004	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD BUDI KURNIAWAN, S.sos
	NIP	:	199201132025211050
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD BUDI KURNIAWAN, S.sos
199201132025211050

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD BUDI KURNIAWAN, S.sos	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	199201132025211050	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Tersedianya dokumen hasil koordinasi dan singkronisasi pengendalian penyelenggaraan pemugaran/ peremajaan/ permukiman kembali permukiman kumuh dan Rumah Tidak Layak Huni	Kuantitas	Jumlah laporan data calon penerima bantuan perbaikan RTLH dan pembangunan baru RTLH, jumlah laporan hasil koordinasi terkait penanganan RTLH, dan jumlah laporan hasil survey	1 Laporan	Koordinasi Kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 2 Kawasan	2 Kawasan	**Pimpinan:**
						Koordinasi terkait kegiatan pada Bidang PKP di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 23 Laporan	23 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Senam Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD BUDI KURNIAWAN, S.sos	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
199201132025211050	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANDINI FEBRIYANTI, S.T.
	NIP	:	199802052022032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDINI FEBRIYANTI, S.T.
199802052022032005

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDINI FEBRIYANTI, S.T.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	199802052022032005	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Perintah atasan Target : 20 kegiatan	21 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANDINI FEBRIYANTI, S.T.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
199802052022032005	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDAN SAKHA SYAKURA, S.T.
	NIP	:	199906212022031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
	NIP	:	198110052008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD WAHIDIN, ST., MT
	NIP	:	198007032002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDAN SAKHA SYAKURA, S.T.
199906212022031004

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

OCTARIANTO, S.T. M.Si.
198110052008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDAN SAKHA SYAKURA, S.T.	1	NAMA	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
2	NIP	199906212022031004	2	NIP	198110052008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Penataan Hunian dan Prasarana, Penataan Lingkungan Fisik, Pemukiman Kembali, Pengendalian Penataan Kawasan	Tersedianya sistem layanan informasi dan komunikasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kuantitas	Jumlah data dan layanan informasi dan komunikasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman berbasis GIS	1 sistem informasi	Melaksanakan penyusunan, koordinasi, dan penginputan rancangan akhir rencana kerja Program Kawasan Permukiman tahun anggaran 2026 dan 2027 Target : 12 kegiatan	12 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan koordinasi bersama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Selatan mengenai kebutuhan data spasial dan statistik terkait program kawasan permukiman Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan koordinasi, pembahasan, dan harmonisasi mengenai Rancangan Peraturan Gubernur dan petunjuk teknis tentang Penyelenggaraan Bantuan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan koordinasi bersama tim teknis mengenai penyusunan dokumen persiapan pengadaan barang/ jasa kegiatan konstruksi/ konsultansi tahun anggaran 2026 Target : 7 kegiatan	7 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan peninjauan lokasi rencana Peningkatan Kualitas (PK) Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di kabupaten/ kota melalui dana Coorporate Social Responsibility (CSR) tahun anggaran 2026 Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan rapat, koordinasi, dan rekapitulasi mengenai data rencana dan realisasi kegiatan Pembangunan Baru (PB) dan Peningkatan Kualitas (PK) Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di kabupaten/ kota se-Provinsi Sumatera Selatan tahun anggaran 2026 Target : 7 kegiatan	7 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan koordinasi dan rekapitulasi mengenai data dukungan program prioritas Presiden Republik Indonesia berupa pembangunan 3 (tiga) juta rumah di kabupaten/ kota Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan kegiatan rutin di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 9 kegiatan	9 kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas sesuai kompetensi diri dan menambah wawasan dengan mengikuti diklat	Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ABDAN SAKHA SYAKURA, S.T.	OCTARIANTO, S.T. M.Si.
199906212022031004	198110052008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197411182007011004

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZULKARNAEN, S.P., M.M.	1	NAMA	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
2	NIP	197411182007011004	2	NIP	197511251999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Terpenuhinya Rumah Layak Huni bagi Warga Negara Korban Bencana dan yang Terdampak Relokasi Akibat Program Pemerintah	Kuantitas	Pesentase Warga Negara Korban Bencana yang Memperoleh Rumah Layak Huni	85%	Program 3 Juta Rumah Target : 4 %	4 %	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase Warga Negara yang Tekena Relokasi Akibat Program Pemerintah Provinsi yang Memperoleh Fasilitasi Penyediaan Rumah yang Layak Huni	85%	Program 3 Juta Rumah Target : 4 %	4 %	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Meningkatnya Penyediaan Prasarana Sarana Umum (PSU)	Kuantitas	Persentase Permukiman yang Sudah Dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana, dan Utilitas)	38,17%	PSU Pemukiman di Kecamatan 17 Kab/Kota Target : 3 %	3 %	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas-tugas yang Diberikan Pimpinan	100%	Tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 10 %	10 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197411182007011004

Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197411182007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si	1	NAMA	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
2	NIP	197601052010011006	2	NIP	197411182007011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Rumah Layak Huni bagi Warga Negara Korban Bencana dan yang Terdampak Relokasi Akibat Program Pemerintah	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	1 Laporan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
2	Meningkatnya Penyediaan Prasarana Sarana Umum (PSU)	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Kuantitas	Jumlah Lokasi PSU Permukiman yang terselenggara	10 Lokasi	Melaksanakan Koordinasi dan Monitoring PSU Permukiman Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas-Tugas yang diberikan oleh Pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
FERRY ARIANDI, ST, M.Si	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197601052010011006	197411182007011004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197411182007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.	1	NAMA	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
2	NIP	197903082006041008	2	NIP	197411182007011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Rumah Layak Huni bagi Warga Negara Korban Bencana dan yang Terdampak Relokasi Akibat Program Pemerintah	Terlaksananya pembangunan atau perbaikan rumah bagi korban bencana atau relokasi program pemerintah	Kuantitas	Jumlah rumah korban bencana atau relokasi program provinsi yang terbangun / terehabiltasi	3 unit	Rakor Rencana Alokasi Tambahan Program BSPS Tahun 2026 Target : 1 Rapat	1 Rapat	**Pimpinan:** baik
						Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan BSPS TA 2026 Target : 1 Rapat	1 Rapat	**Pimpinan:** baik
2	Meningkatnya Penyediaan Prasarana Sarana Umum (PSU)	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Kuantitas	Jumlah lokasi PSU Permukiman yang terselenggara	10 lokasi	Peninjauan Sarana dan Prasarana PSU di Instansi Vertikal Provinsi Sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** baik

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%	Pengenalan SIMPAN bagi Pemerintah Daerah di LPJK Kementerian PU Target : 3 Hari	3 Hari	**Pimpinan:** baik
						Pembukaan Turnamen Sepak Bola U15 Piala Gubernur Sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
						Mengikuti Pelatihan Geographic Information System (GIS) Tingkat Dasar Target : 4 hari	4 hari	**Pimpinan:** baik
						Work From Home (WFH) Bulan Juni 2026 Target : 3 Hari	3 Hari	**Pimpinan:** baik
						Menerima Kunjungan Kerja Anggota Komisi II DPRD Kab. OKUS Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
						Rakornas Inflasi Daerah Tahun 2026 Target : 3 Rapat	3 Rapat	**Pimpinan:** baik
						Rakor Perlindungan Jamsostek bagi Pekerja Sektor Jasa Konstruksi di Provinsi Sumsel Target : 1 Rapat	1 Rapat	**Pimpinan:** baik
						Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Muda K3 Konstruksi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
						Bimtek Peningkatan Kapasitas Koordinator dan Pengelola Teknis Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** baik

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197903082006041008	197411182007011004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ZULKARNAEN, S.P., M.M.
197411182007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST	1	NAMA	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
2	NIP	198801222011011001	2	NIP	197411182007011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Rumah Layak Huni bagi Warga Negara Korban Bencana dan yang Terdampak Relokasi Akibat Program Pemerintah	Tersedianya Rumah Korban Bencana yang Terdata, Disediakan, dan Direhabilitasi, serta Persentase Pencapaian Target Rehabilitasi/Relokasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	10 Kab/Kota	Memeriksa Berkas Persyaratan Seleksi Tender Target : 1 Berkas	1 Berkas	**Pimpinan:** baik
						Melaksanakan Rapat terkait Kegiatan di Penyediaan dan Data Perumahan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
2	Meningkatnya Penyediaan Prasarana Sarana Umum (PSU)	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Kuantitas	Jumlah Lokasi PSU Permukiman yang Terselenggara	10 DED Lokasi PSU	Koordinasi dan Survey terkait Pekerjaan PSU Permukiman Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
						Pemeriksaan Hasil Berkas DED PSU Permukiman Target : 3 Berkas	3 Berkas	**Pimpinan:** baik
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas tambahan direktif dari pimpinan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:** baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
GANDHI INDRA PERMANA, ST	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
198801222011011001	197411182007011004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. FADLI WARDHANA, ST
	NIP	:	198512302013011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. FADLI WARDHANA, ST
198512302013011001

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. FADLI WARDHANA, ST	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	198512302013011001	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Penyediaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah PSU Permukiman yang Terbangun	1 Lokasi	Mengasistensi Produk Perencanaan DED Kegiatan Penyediaan PSU Permukiman Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas yang didelegasikan oleh pimpinan Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Kegiatan Rutin dan Penugasan di Dinas Perkim Prov. Sumsel Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat Koordinasi Dalam Rangka Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Perumahan Tahun 2026 Target : 14 Kegiatan	14 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. FADLI WARDHANA, ST	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
198512302013011001	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NENY TRIBUANA, S.Sos
	NIP	:	197005182007012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NENY TRIBUANA, S.Sos
197005182007012002

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENY TRIBUANA, S.Sos	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	197005182007012002	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas direktif pimpinan yang dilaksanakan	100 %	Melaksanakan Tugas lainnya Target : 27 Kegiatan	27 Kegiatan	**Pimpinan:**
						CUTI Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NENY TRIBUANA, S.Sos	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197005182007012002	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASAYU DIANA ERISANTI, S.Pd
	NIP	:	197807262025212008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASAYU DIANA ERISANTI, S.Pd
197807262025212008

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASAYU DIANA ERISANTI, S.Pd	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	197807262025212008	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksanaknya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas tambahan direktif dari Pimpinan Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MASAYU DIANA ERISANTI, S.Pd	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197807262025212008	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WINDA DWI WULANDARI, S.I.P.
	NIP	:	198902052025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WINDA DWI WULANDARI, S.I.P.
198902052025212031

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINDA DWI WULANDARI, S.I.P.	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	198902052025212031	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas tambahan direktif dari Pimpinan Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
WINDA DWI WULANDARI, S.I.P.	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
198902052025212031	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FRIEO R. SUDARJA, S.Kom
	NIP	:	198905062025211060
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FRIEO R. SUDARJA, S.Kom
198905062025211060

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRIEO R. SUDARJA, S.Kom	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	198905062025211060	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Kegiatan Rutin Dinas Target : 18 Kegiatan	18 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mendampingi Kegiatan Kepala Dinas/Kepala Bidang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mendampingi Kegiatan Gubernur / DPRD Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
FRIEO R. SUDARJA, S.Kom	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
198905062025211060	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI ZULAIVA ABRAINY, S.E.
	NIP	:	199101172025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI ZULAIVA ABRAINY, S.E.
199101172025212029

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI ZULAIVA ABRAINY, S.E.	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	199101172025212029	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas tugas yang diberikan pimpinan	100%	Frekuensi Tugas diberikan pimpinan Target : 100 %	100 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SITI ZULAIVA ABRAINY, S.E.	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
199101172025212029	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FASHA QARI BARDA, S.T
	NIP	:	199206022015031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FASHA QARI BARDA, S.T
199206022015031001

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FASHA QARI BARDA, S.T	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	199206022015031001	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Penyediaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah PSU Permukiman yang terbangun	1 Lokasi	Telaah Teknis kebijakan Jumlah PSU Permukiman yang terbangun Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Rapat dan direktif pimpinan lainnya Target : 15 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap Masyarakat
		Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri/Adaftif dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
FASHA QARI BARDA, S.T	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
199206022015031001	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KEVIN KASTRIA, ST
	NIP	:	199712132025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
	NIP	:	197903082006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KEVIN KASTRIA, ST
199712132025211015

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
197903082006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEVIN KASTRIA, ST	1	NAMA	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
2	NIP	199712132025211015	2	NIP	197903082006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan	100%	Rapat Internal Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Penyediaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah PSU Permukiman yang terbangun	1 Lokasi	PSU Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya pembangunan atau perbaikan rumah bagi korban bencana atau relokasi program pemerintah	Terlaksananya pembangunan dan rehabilitasi bagi rumah yang terkena dampak relokasi akibat program pemerintah	Kualitas	Jumlah rumah terbangun bagi masyarakat yang terkena dampak relokasi akibat program pemerintah	1 Unit	Program pemerintah Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya pembangunan atau perbaikan rumah bagi korban bencana atau relokasi program pemerintah	Terlaksananya pembangunan dan rehabilitasi rumah bagi korban bencana	Kualitas	Jumlah rumah bagi korban bencana yang direhabilitasi	1 Unit	Kegiatan internal Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
			Kualitas	Jumlah rumah bagi korban bencana yang terbangun	1 Unit	Pembangunan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KEVIN KASTRIA, ST	YUDISTIRA MUHSIN, S.T., M.T.
199712132025211015	197903082006041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERLITAWATY, ST
	NIP	:	196909281997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERLITAWATY, ST
196909281997032002

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLITAWATY, ST	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	196909281997032002	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Rapat Koordinasi Dalam Rangka Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Perumahan Tahun 2026 Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Mengikuti Kegiatan Rutin dan Penugasan di Dinas Perkim Prov. Sumsel Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Melaksanakan Tugas yang didelegasikan oleh pimpinan Target : 13 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
HERLITAWATY, ST	GANDHI INDRA PERMANA, ST
196909281997032002	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DWI LIDYA SARI, S.Pd
	NIP	:	198705232025212015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWI LIDYA SARI, S.Pd
198705232025212015

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI LIDYA SARI, S.Pd	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	198705232025212015	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	'Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	TUGAS KELUAR Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Melaksanakan Tugas Lain yang di berikan Pimpinan Sesuai dengan Tupoksi Target : 28 Kegiatan	28 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						KEGIATAN RUTIN HARIAN DISPERKIM Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DWI LIDYA SARI, S.Pd	GANDHI INDRA PERMANA, ST
198705232025212015	198801222011011001

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jalan Kapten A. Rivai / Ade Irma Nasution No. 10
Telp. 3351854 Palembang

Palembang, 20 Juli 2026

Nomor : 800 / 581 /DPKP.I/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Nama Peserta *Workshop Enterprise Fraud Risk Assessment* (EFRA)

Kepada Yth.
Inspektur Daerah Provinsi Sumatera Selatan
di –
Palembang

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 000.1.5/1821/Inspektorat/2026 tanggal 09 Juli 2026, perihal *Workshop Enterprise Fraud Risk Assessment* (EFRA) bagi Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, bersama ini disampaikan nama-nama peserta dimaksud :

No.	Nama/NIP	Pangkat / Gol	Jabatan
1.	Ir.H.Yudho Joko Prasetyo, ST.MT.IPM.ASEAN.Eng NIP. 197608282005011009	IV/b	Sekretaris Dinas
2.	H. Ahmad Wahidin, SST..ST..MT NIP. 198007032002121001	IV/b	Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman
3.	Ir. H.Zulkarnaen, SP..MM.IPM..ASEAN.Eng NIP. 197411182007011004	IV/a	Kepala Bidang Perumahan
4.	M. Agus Alharis, SE..ST..M.Si NIP. 197208082002121002	IV/b	Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan
5.	Muhammad Saiful Islam, MT NIP. 197511271998031004	IV/b	Kepala Bidang SPAMPLP
6.	Ir. Muallimah Gustini, ST..M.Si..IPM NIP. 197408061998032005	IV/a	Kepala UPTD PIP2B dan Jasa Konstruksi
7.	Hj. Erisa Susanti, ST..M.Si NIP. 197906062009032008	IV/a	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
8.	Pajriansah, SE..M.Si NIP. 197309122003121003	IV/a	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9.	Maulida Justisia, SE..MM NIP. 198201062008012003	IV/a	Kepala Sub Bagian Keuangan
10.	Rafika Devi, ST..MT NIP. 197704202011012004	IV/a	Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan
11.	Ferry Ariandi, ST..M.Si NIP. 197601052010011006	III/d	Kepala Seksi Penyuluhan Perumahan
12.	Gandhi Indra Permana, ST NIP. 198801222011011001	III/d	Kepala Seksi Penyiapan Data Perumahan
13.	Yudistira Muhsin, ST..MT NIP. 197903082006041008	IV/a	Kepala Seksi Penyediaan Perumahan
14.	Ahmad Zulkarnain, ST..M.PWK..M.Eng NIP. 198405052009021005	IV/a	Kepala Seksi Penataan Bangunan

No.	Nama/NIP	Pangkat / Gol	Jabatan
15.	Angga Sena Gautama, ST.,MT NIP. 198502132011011002	III/d	Kepala Seksi Penataan Lingkungan Kawasan
16.	Mustika Febrianti Mardiana, ST NIP. 197502251998032003	III/d	Kepala Seksi Pengembangan SPAM
17.	Amyudarsyah, ST.,MT NIP. 198209302008031002	IV/a	Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan Permukiman
18.	Kemas M. Risyad A, ST NIP. 199606272019031002	III/b	Plh. Kepala Seksi Randal AMPL
19.	M. Syazari Yazuar, ST.,M.Si.,MT NIP. 198612092010011002	IV/a	Kepala Seksi PIP2B
20.	Renni Dwi Ardhana Reswari, ST NIP. 198710192012122001	III/d	Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
21.	Alvita Cindy Wijaya, S.Tr.I.P NIP. 200206202024092001	III/a	Staf Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
22.	Muhammad Harifianto, SE NIP. 199407242019031008	III/b	Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
23.	Kgs. M. Rusdiansyah Muharrom, S.Kom NIP. 200004082025041002	III/a	Staf Sub Bagian Keuangan
24.	Joko Supriyambodo, ST.,MT NIP. 198308302011011001	IV/a	Staf Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman
25.	M. Avandi, ST NIP. 198405182010011015	III/d	Staf Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman
26.	Siti Hanina, ST NIP. 198502172019032009	III/b	Staf Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman
27.	Candra Eka Pati, ST NIP. 197807092009011011	III/d	Staf Bidang Perumahan
28.	Ariezki Yuliani, ST.,MT NIP. 197707052011012003	III/d	Staf Seksi Penataan Bangunan
29.	Tantya Monica, ST NIP. 199112022020122007	III/b	Staf Seksi Penataan Bangunan
30.	Liu Menna Ersanda, ST NIP. 199512102019032016	III/b	Staf Bidang SPAMPLP
31.	Ardani, S.Ap NIP. 198201062002121001	III/b	Staf UPTD PIP2B dan Jasa Konstruksi
32.	Fery Segentar Alam, ST NIP. 198802072015031001	III/c	Staf UPTD PIP2B dan Jasa Konstruksi
33.	Arizli Romadhon, S.Kom NIP. 198207082009011004	III/a	Staf UPTD PIP2B dan Jasa Konstruksi

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas
Perumahan dan Kawasan Permukiman
Provinsi Sumatera Selatan

Ir. H . Novian Aswardani, ST., M.M., IPM., ASEAN. Eng
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOHAMMAD AKHYARUDDIN, S.E
	NIP	:	197505102025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AKHYARUDDIN, S.E
197505102025211030

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD AKHYARUDDIN, S.E	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	197505102025211030	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinventarisnya data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Dokumen Perencanaan PSU Permukiman Target : 3 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:** Baik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Telaah Ranperbup/Ranperwako bidang Perumahan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Apel Rutin/Apel Hari Besar/Kegiatan Olahraga Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Rapat Kordinasi/Kegiatan Perumahan Target : 21 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Rapat Kegiatan/sosialisasi/Sinkronisasi di Bidang Perumahan/Disperkim, dan antar OPD Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AKHYARUDDIN, S.E
197505102025211030

Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CANDRA EKA PATI, ST
	NIP	:	197807092009011011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA EKA PATI, ST
197807092009011011

palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CANDRA EKA PATI, ST	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	197807092009011011	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinventarisnya data perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Perencanaan PSU Permukiman Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Zoomeeting, Rapat, Diskusi Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
CANDRA EKA PATI, ST	GANDHI INDRA PERMANA, ST
197807092009011011	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIRI LESTARI, S.E.
	NIP	:	198309302009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIRI LESTARI, S.E.
198309302009012005

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRI LESTARI, S.E.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	198309302009012005	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinventarisnya Data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data DED PSU Permukiman Yang Tersusun	1 Dokumen DED	Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Permukiman Target : 35 Dokumen	35 Dokumen	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Kegiatan Harian Dinas Lainnya Target : 13 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RIRI LESTARI, S.E.	GANDHI INDRA PERMANA, ST
198309302009012005	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD ADHITYAN ASTRA YUDHA, S.E.
	NIP	:	198905182025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ADHITYAN ASTRA YUDHA, S.E.
198905182025211031

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ADHITYAN ASTRA YUDHA, S.E.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	198905182025211031	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rumah Korban Bencana yang Terdata, Disediakan, dan Direhabilitasi, serta Persentase Pencapaian Target Rehabilitasi/Relokasi	Melaksanakan Pendataan Rumah Bagi Korban Bencana.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya Yang Belum Tertangani.	1 Kabupaten/ Kota	Melakukan Tindak Lanjut Terhadap RTLH Kab./Kota di Dinas Perkim Prov. Sumsel Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Melaksanakan Direktif Pimpinan.	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan.	100%	Melaksanakan Apel Pagi Sebagai Kegiatan Rutinitas Kantor Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Melaksanakan Rapat-Rapat Berdasarkan Arahan Pimpinan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Pelaksanaan Transformasi Budaya Kerja ASN (WFH) Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD ADHITYAN ASTRA YUDHA, S.E.	GANDHI INDRA PERMANA, ST
198905182025211031	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EGNIA SYAZALUTFIA NURHASAN, S.T.
	NIP	:	199403182019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EGNIA SYAZALUTFIA NURHASAN, S.T.
199403182019032013

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EGNIA SYAZALUTFIA NURHASAN, S.T.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	199403182019032013	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rumah Korban Bencana yang Terdata, Disediakan, dan Direhabilitasi, serta Persentase Pencapaian Target Rehabilitasi/Relokasi	Terlaksananya Pendataan Rumah Bagi Korban Bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen data rumah korban bencana kejadian sebelumnya yang belum tertangani	1 Kab/Kota	Melaksanakan Rapat terkait Kegiatan di Penyediaan dan Data Perumahan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
2	Tersedianya Rumah Korban Bencana yang Terdata, Disediakan, dan Direhabilitasi, serta Persentase Pencapaian Target Rehabilitasi/Relokasi	Terlaksananya Pendataan Rumah yang Terkena Dampak Relokasi Akibat Program Pemerintah	Kuantitas	Jumlah dokumen data rumah di lokasi yang berpotensi terkena relokasi program pemerintah provinsi yang tersusun	1 Kab/Kota	Pembahasan Berkas Persyaratan Seleksi Tender Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
3	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinvetarisnya Data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Menyusun Berkas Hasil DED PSU Permukiman Target : 9 Berkas	9 Berkas	**Pimpinan:** Baik
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas tambahan direktif dari pimpinan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

EGNIA SYAZALUTFIA NURHASAN, S.T.
199403182019032013

Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RA. QISTHIA DANASTRI, S.Pd
	NIP	:	199406102025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RA. QISTHIA DANASTRI, S.Pd
199406102025212036

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RA. QISTHIA DANASTRI, S.Pd	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	199406102025212036	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan	100%	Rutinitas Kantor Target : 20 Kegiatan	26 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RA. QISTHIA DANASTRI, S.Pd	GANDHI INDRA PERMANA, ST
199406102025212036	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NISRIN NAZHIFA, S.T.
	NIP	:	199706162025212028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NISRIN NAZHIFA, S.T.
199706162025212028

Kota Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NISRIN NAZHIFA, S.T.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	199706162025212028	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinvetarisnya data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Mengurus data PSU Permukiman Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NISRIN NAZHIFA, S.T.	GANDHI INDRA PERMANA, ST
199706162025212028	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JIHAN MAHARANI, S.T.
	NIP	:	199801232020122005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JIHAN MAHARANI, S.T.
199801232020122005

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JIHAN MAHARANI, S.T.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	199801232020122005	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinventarisnya data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Membuat Kelengkapan Administrasi PSU Perencanaan (KAK, HPS, Rancangan Kontrak, Surat Tugas, Nota Dinas, DLL) Target : 18 Dokumen	18 Dokumen	**Pimpinan:** Baik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Mengikuti Rapat Coaching Data Spasial Pemda dan JIGD Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Cuti Bersalin Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
JIHAN MAHARANI, S.T.	GANDHI INDRA PERMANA, ST
199801232020122005	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AYIK SELAWATI, S.T.
	NIP	:	199804242020122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GANDHI INDRA PERMANA, ST
	NIP	:	198801222011011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AYIK SELAWATI, S.T.
199804242020122001

Kota Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GANDHI INDRA PERMANA, ST
198801222011011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYIK SELAWATI, S.T.	1	NAMA	GANDHI INDRA PERMANA, ST
2	NIP	199804242020122001	2	NIP	198801222011011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYIAPAN DATA PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rumah Korban Bencana yang Terdata, Disediakan, dan Direhabilitasi, serta Persentase Pencapaian Target Rehabilitasi/Relokasi	Terlaksananya pendataan rumah bagi korban bencana	Kuantitas	Jumlah dokumen data rumah korban bencana kejadian sebelumnya yang belum tertangani	1 Kab/Kota	Rapat Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
2	Terpenuhinya Peningkatan Kualitas Komponen PSU	Terinvetarisnya data Perencanaan PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah dokumen data DED PSU Permukiman yang tersusun	1 Dokumen DED	Survey PSU Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Rapat PSU Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
						Kelengkapan Dokumen ADM Target : 16 Dokumen	16 Dokumen	**Pimpinan:** Baik
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Direktif Pimpinan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Baik
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AYIK SELAWATI, S.T.	GANDHI INDRA PERMANA, ST
199804242020122001	198801222011011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ir HERMAWITA, ST, M.Si, ST
	NIP	:	197909142007012016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ir HERMAWITA, ST, M.Si, ST
197909142007012016

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir HERMAWITA, ST, M.Si, ST	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	197909142007012016	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	1 Laporan	Program Strategi Nasional 3 Juta Rumah Target : 5 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Kegiatan Monitoring PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan monitoring PSU (Kecamatan) Permukiman	3 Lokasi	Melaksanakan Rangkaian Program Kegiatan PSU Permukiman Target : 5 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Target : 10 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
Ir HERMAWITA, ST, M.Si, ST	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197909142007012016	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IBNU IBRAHIM
	NIP	:	198202082025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IBNU IBRAHIM
198202082025211016

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IBNU IBRAHIM	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	198202082025211016	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Frekuensi Direktif Pimpinan yang dilaksanakan Target : 100 %	100 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IBNU IBRAHIM	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
198202082025211016	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAHENDRA HENGKI, ST
	NIP	:	198206252010011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAHENDRA HENGKI, ST
198206252010011015

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHENDRA HENGKI, ST	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	198206252010011015	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Perumahan	1 Laporan	Rapat Kegiatan Kantor Target : 8 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Kegiatan Monitoring PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan monitoring PSU (Kecamatan) Permukiman	4 Lokasi	Monitoring Kegiatan PSU Permukiman Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Rapat Kegiatan Kantor Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MAHENDRA HENGKI, ST	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
198206252010011015	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SURYA AGUSTRIYANI, S.E.
	NIP	:	198208182025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SURYA AGUSTRIYANI, S.E.
198208182025212026

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SURYA AGUSTRIYANI, S.E.	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	198208182025212026	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersosialisasikannya standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah	Terlaksananya sosialisasi pelayanan rumah korban bencana	Kuantitas	Jumlah laporan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi pelayanan rumah korban bencana Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Kegiatan Harian Rutin Dinas yang di berikan pimpinan Target : 23 Kegiatan	23 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SURYA AGUSTRIYANI, S.E.	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
198208182025212026	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KURNIANSYAH
	NIP	:	199102232025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KURNIANSYAH
199102232025211022

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURNIANSYAH	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199102232025211022	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Kegiatan Monitoring PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Monitoring PSU (Kecamatan) Permukiman	3 Lokasi	Terlaksananya Kegiatan PSU Permukiman Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas Yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan Pimpinan Target : 36 Kegiatan	36 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KURNIANSYAH	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199102232025211022	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PEBRINA YULIANTI, AMd. Kep
	NIP	:	199201192025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PEBRINA YULIANTI, AMd. Kep
199201192025212038

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PEBRINA YULIANTI, AMd. Kep	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199201192025212038	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersosialisasikannya standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah	Terlaksananya sosialisasi pelayanan rumah korban bencana	Kuantitas	Jumlah laporan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	1 Dokumen	Melaksanakan sosialisasi pelayanan rumah korban bencana Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100 %	Melaksanakan Transformasi Budaya Kerja ASN (WFH) Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melaksanakan Kegiatan Yang diberikan Pimpinan Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
PEBRINA YULIANTI, AMd. Kep	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199201192025212038	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIZKI MEIDITA, S.E.
	NIP	:	199205092025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKI MEIDITA, S.E.
199205092025212035

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKI MEIDITA, S.E.	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199205092025212035	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya disiplin Pegawai Target : 4 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tersajinya Laporan / Data Kegiatan yang diperintahkan atasan Target : 13 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Tersajinya Data Perjalanan Dinas Kegiatan secara lengkap dan akurat Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RIZKI MEIDITA, S.E.	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199205092025212035	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI BALKIS
	NIP	:	199304122025212044
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI BALKIS
199304122025212044

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI BALKIS	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199304122025212044	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terpenuhinya peningkatan kualitas komponen PSU	Terlaksananya Kegiatan Monitoring PSU Permukiman	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Monitoring PSU (Kecamatan)	3 Lokasi	Koordinasi dan Monitoring PSU Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas tambahan direktif dari Pimpinan Target : 19 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SITI BALKIS	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199304122025212044	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M ROMADA BUNAYU, S.E.
	NIP	:	199403092025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M ROMADA BUNAYU, S.E.
199403092025211020

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M ROMADA BUNAYU, S.E.	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199403092025211020	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersosialisasikannya standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah	Terlaksananya sosialisasi pelayanan rumah bencana	Kuantitas	Jumlah laporan sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses pembiyaan perumahan	1 Dokumen	Laporan Pendataan SPM TW 1 TA 2026 Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%	Frekuensi tugas yang diberikan Pimpinan Target : 100 %	100 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M ROMADA BUNAYU, S.E.	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199403092025211020	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD JUNIARDI, S.Kom
	NIP	:	199406172025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD JUNIARDI, S.Kom
199406172025211026

palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD JUNIARDI, S.Kom	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199406172025211026	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	TUGAS YANG DIBERIKAN PIM PINAAN Target : 10 DOKUMEN	10 DOKUMEN	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AHMAD JUNIARDI, S.Kom	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199406172025211026	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IPANDI, S.T.
	NIP	:	199805052025211011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
	NIP	:	197601052010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ZULKARNAEN, S.P., M.M.
	NIP	:	197411182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PERUMAHAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PERUMAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IPANDI, S.T.
199805052025211011

Palembang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERRY ARIANDI, ST, M.Si
197601052010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IPANDI, S.T.	1	NAMA	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
2	NIP	199805052025211011	2	NIP	197601052010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYULUHAN PERUMAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Melakukan tugas -Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 19 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melakukan kegiatan rutin harian Dinas Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara fokus pada pemenuhan kebutuhan kepada masyarakat dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dalam proses melaksanakan pekerjaan selalu beorientasi kepada hasil yang maksimal dan selalu disiplin serta bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara dapat mengikuti pelatihan pelatihan untuk peningkatan kapasitas sebagai pegawai dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja yang baik dengan sesama tim agar menjadi tim yang solid dan meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab baik kepada pimpinan serta kepada Tuhan Yang Maha Esa, memberikan Integritas sebagai ASN yang penuh Dedikasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpikir cerdas dan bertindak cepat serta menempatkan diri dalam suasana kerja yang baru maupun dengan rekan kerja yang berbeda	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan sesama tim sehingga menjadi tim yang solid dan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja yang baik dalam organisasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IPANDI, S.T.	FERRY ARIANDI, ST, M.Si
199805052025211011	197601052010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUNG LAMBANGUN, S.P.
	NIP	:	199409242025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG LAMBANGUN, S.P.
199409242025211030

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG LAMBANGUN, S.P.	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199409242025211030	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD kab/kota	1 Dokumen	Mereview/Mengecek Dokumen Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Membaca dan Mempelajari Peraturan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen kontrak yang tersusun	1 Dokumen	Koordinasi Tentang Juknis Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Mengikuti Zoom Meeting/Seminar Online/Webinar/Youtube Target : 15 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Kegiatan Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Rapat/Koordinasi/Sosialisasi/Pengarahan (Direktif Pimpinan) Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Olahraga Senam Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG LAMBANGUN, S.P.
199409242025211030

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ALFI SYAHRIN, S.Sos
	NIP	:	197110232007011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALFI SYAHRIN, S.Sos
197110232007011003

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALFI SYAHRIN, S.Sos	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	197110232007011003	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya pembinaan pengelolaan dan pengembangan sistem pengelolaan Air Limbah Domistik (SPALD) Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen Administrasi Kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 Dokumen	Menyiapkan dan membuat Dokumen Administrasi Kegiatan Pembinaan Pengelolaan SPALD Kab/Kota Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen Administrasi yang tersusun	1 Dokumen	Menyiapkan dan membuat Dokumen Administrasi yang tersusun Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kualitas	Persentase tugas-tugas yang dberikan yang terlaksana	100 %	Apel, Senam, Undangan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Membuat dan Menyiapkan dokumen pertanggung jawaban pengeluaran ganti uang (GU) dan Melaksanakan Tugas sesuai Surat Tugas Kegiatan di Sekretariat Dinas PERKIM Prov. Sumsel. Target : 33 Berkas	33 Berkas	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ALFI SYAHRIN, S.Sos	AMYUDARSYAH, ST, M.T
197110232007011003	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AMRULLAH, S.E.
	NIP	:	198112182008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AMRULLAH, S.E.
198112182008011001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMRULLAH, S.E.	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	198112182008011001	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
TAMBAHAN								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	2 Dokumen	Mereview Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan Target : 4 Dokumen	5 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Mengikuti Zoom Meeting, Webinar dan Acara Lainnya Target : 12 Kegiatan	13 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Senam Pagi dan Acara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menelaah/Menyusun Data, Berkas, Laporan Surat dan Dokumen Lainnya Terkait Air Minum Target : 7 Dokumen	7 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Apel Pagi dan Upacara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Rapat, Koordinasi dan Acara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AMRULLAH, S.E.	HABIBULLAH, S.T.
198112182008011001	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
197511271998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T	1	NAMA	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
2	NIP	198209302008031002	2	NIP	197511271998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Akses Penyediaan Sanitasi pada Kawasan Strategis Provinsi	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Kuantitas	Jumlah Infrastruktur Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Provinsi	50 RT	koordinasi, koreksi, telaah dokumen SPALDS Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Atasan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	rapat/undangan Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
						koordinasi, telaah dokumen, sosialisasi, zoom (direktif lain-lain) Target : 13 Dokumen	13 Dokumen	**Pimpinan:**
						penilaian kinerja bulanan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						apel/senam Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						cuti tahunan Target : 2 Hari	2 Hari	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AMYUDARSYAH, ST, M.T	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
198209302008031002	197511271998031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BERLIAN GUNAWAN
	NIP	:	200302092025212003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BERLIAN GUNAWAN
200302092025212003

, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BERLIAN GUNAWAN	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	200302092025212003	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Meriview Dokumen Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Mengikuti Rapat Target : 1 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Bimbingan Teknis Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Apel Pagi Target : 1 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mencatat dan menerima Surat Masuk Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Meriview dan Mempelajari Target : 1 Dokumen	4 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Senam Pagi Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Kegiatan Pendampingan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Membuat Nota Dinas Target : 1 Dokumen	5 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Webinar Target : 1 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
BERLIAN GUNAWAN	HABIBULLAH, S.T.
200302092025212003	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEBBY SAPUTRA, S.T.
	NIP	:	198301062025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEBBY SAPUTRA, S.T.
198301062025211021

, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEBBY SAPUTRA, S.T.	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	198301062025211021	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen data teknis dari kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD kab/kota	1 Dokumen	Rapat Bidang SPAMPLPp Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen kontrak yang tersusun	1 Dokumen	Zoom Metting Dinas Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Cek Dokumen File Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Senin Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Work From Home Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Zoom Metting Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam Pagi Bersama Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Izin Sakit Target : 1 Izin Sakit	1 Izin Sakit	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEBBY SAPUTRA, S.T.	AMYUDARSYAH, ST, M.T
198301062025211021	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ELKA ARI AGUSSETIA, S.T.
	NIP	:	199008132025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELKA ARI AGUSSETIA, S.T.
199008132025211023

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELKA ARI AGUSSETIA, S.T.	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	199008132025211023	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana Target : 20 Dokumen	20 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ELKA ARI AGUSSETIA, S.T.	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
199008132025211023	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERNI ROSIKA
	NIP	:	199012192025212042
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERNI ROSIKA
199012192025212042

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNI ROSIKA	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199012192025212042	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 Dokumen	Kegiatan SPALD Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen kontrak yang tersusun	1 Dokumen	Kegiatan SSK Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Mengikuti Webinar dan Kegiatan Lainnya Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Rapat dan Kegiatan Lainnya Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Lainnya Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Senam dan Kegiatan Lainnya Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Apel Pagi dan Kegiatan Lainnya Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti Zoom dan Kegiatan Lainnya Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

ERNI ROSIKA
199012192025212042

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FAHMI ADI WIRANATA, S.E.
	NIP	:	199705292025211048
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FAHMI ADI WIRANATA, S.E.
199705292025211048

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAHMI ADI WIRANATA, S.E.	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199705292025211048	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Pembinaan Pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 Dokumen	Perjalanan Dinas / Membuat Laporan / Natulen Dll Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi yang tersusun	1 Dokumen	Mengikuti Zoom Meeting Webinar/ Seminar Online Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Membaca dan Mempelajari jurnal/literatur/ Buku/Peraturan (Direktif pimpinan) Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Atasan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menghadiri Rapat Yang di Perintahkan oleh Pimpinan Langsung Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

FAHMI ADI WIRANATA, S.E.
199705292025211048

Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HARRY STIABUDI, A.Md
	NIP	:	198312272025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HARRY STIABUDI, A.Md
198312272025211038

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARRY STIABUDI, A.Md	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	198312272025211038	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 dokumen	Membuat dokumen/mereview data usulan penerimaan manfaat bantuan SPALDS Target : 3 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi yang tersusun	1 Dokumen	Literasi/membuat dokumen/mereview data tersedianya sub sistem pengolahan setempat di kawasan strategis provinsi Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	persentase tugas tugas yang di berikan pimpinan yang terlaksana	100%	Mengikuti kegiatan meeting zom Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti kegiatan rapat Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti kegiatan senam pagi di lingkungan Dinas Perumahan dan kawasan permukiman provinsi Sumatra Selatan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Melakukan kegiatan literasi/membuat dokumen/mereview data Target : 6 Dokumen	6 Dokumen	**Pimpinan:**
						Mengikuti kegiatan apel pagi di lingkungan Dinas Perumahan dan kawasan permukiman Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Mengikuti kegiatan Webinar Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
HARRY STIABUDI, A.Md	AMYUDARSYAH, ST, M.T
198312272025211038	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ISA KHOIRUDIN, S.P.
	NIP	:	199302022025211060
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ISA KHOIRUDIN, S.P.
199302022025211060

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISA KHOIRUDIN, S.P.	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	199302022025211060	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Sinkronisasi dan Koordinasi Pembinaan Pengelolaan SPAM Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Mengikuti Zoom Metiing Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ISA KHOIRUDIN, S.P.	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
199302022025211060	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KEMAS M RISYAD ABDITAMA, S.T.
	NIP	:	199606272019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KEMAS M RISYAD ABDITAMA, S.T.
199606272019031002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMAS M RISYAD ABDITAMA, S.T.	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199606272019031002	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Direktif Pimpinan Target : 1 Paket	46 Paket	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KEMAS M RISYAD ABDITAMA, S.T.	HABIBULLAH, S.T.
199606272019031002	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KHOIRUN NISA, S.T
	NIP	:	199112312019032020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KHOIRUN NISA, S.T
199112312019032020

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KHOIRUN NISA, S.T	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	199112312019032020	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum	1 Dokumen	Webinar PERPAMSI untuk Peningkatan Kapasitas BUMD Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan strategis daerah provinsi	Jumlah Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provinsi yang dibangun	Kuantitas	Jumlah dokumen teknis Pembangunan SPAM yang tersusun	1 Dokumen	Telaah Dokumen Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Membaca Peraturan/Materi Target : 19 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Menginput Data SPAM Kabupaten/Kota Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KHOIRUN NISA, S.T	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
199112312019032020	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LIU MENNA ERSANDA, S.T.
	NIP	:	199512102019032016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LIU MENNA ERSANDA, S.T.
199512102019032016

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIU MENNA ERSANDA, S.T.	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199512102019032016	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen teknis yang tersusun	1 Dokumen	koordinasi dan telaah dokumen SPALDS Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						menyiapkan dan upload dokumen fisik SPALDS Target : 8 Dokumen	8 Dokumen	**Pimpinan:**
						menyiapkan dan upload dokumen pengawasan SPALDS Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Atasan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	rapat/undangan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
						apel/senam Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
						direktif lain lain Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
						mengikuti SPM PU Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						ekin bulanan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

LIU MENNA ERSANDA, S.T.
199512102019032016

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. ALDI SEVIANSYAH
	NIP	:	199609072025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. ALDI SEVIANSYAH
199609072025211022

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. ALDI SEVIANSYAH	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199609072025211022	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD kab/kot	1 dokumen	Pemeriksaan Berkas Administrasi Kegiatan SPALD TA 2026 Target : 4 dokumen	4 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
2	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	1 dokumen	Rapat paparan usulan dana bantuan keuangan bersifat khusus TA. 2026 Kab. Ogan komering Ilir Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
						Menunggu Perintah Atasan Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
						APEL PAGI Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
						Rapat Internal DISPERKIM Prov. Sumsel Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. ALDI SEVIANSYAH	AMYUDARSYAH, ST, M.T
199609072025211022	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M ALIF NUGROHO, S.T
	NIP	:	199703032025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M ALIF NUGROHO, S.T
199703032025211017

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M ALIF NUGROHO, S.T	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199703032025211017	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD kab/kota	1 Dokumen	penyusunan berkas/pembuatan surat/pemeriksaan berkas Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Atasan	Telaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Presentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	senam pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel pagi rutin/apel gabungan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						mempelajari tentang peraturan mengenai sanitasi Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
						WFH Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						rapat koordinasi/rapat rutin/menghadiri acara Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
						penyusunan berkas/pembuatan surat/pemeriksaan berkas Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M ALIF NUGROHO, S.T	AMYUDARSYAH, ST, M.T
199703032025211017	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOHD. EDWIN AZHARI, S.Pd
	NIP	:	199012152025211049
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHD. EDWIN AZHARI, S.Pd
199012152025211049

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHD. EDWIN AZHARI, S.Pd	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	199012152025211049	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	1 Dokumen	memastikan layanan air minum yang bersih, aman, dan merata bagi masyarakat berfokus pada pemenuhan kapasitas kelembagaan, teknis operasional, serta pemenuhan standar pelayanan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi pembinaan pengelolaan SPAM Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Tata kelola, infrastruktur, keuangan, sumber daya manusia (SDM), dan pelayanan pelanggan, pemenuhan standar layanan, sertifikasi pekerja, dan peningkatan cakupan distribusi air secara menyeluruh Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan strategis daerah provinsi	Jumlah Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provinsi yang dibangun	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi pembangunan SPAM yang tersusun	1 Dokumen	Merujuk langsung ke dokumen realisasi prasarana air minum melalui dua jenis indikator utama yaitu Sistem Jaringan Perpipaan dan Sistem Bukan Jaringan Perpipaan Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang di berikan pimpinan yang Terlaksana	100%	Pelaksanaan Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Senam Kesegaran Jasmani Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Mengikuti Rapat Kerja Bersama Pimpinan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Zoom Meeting atau Webinar Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

MOHD. EDWIN AZHARI, S.Pd
199012152025211049

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
197511271998031004

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.	1	NAMA	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
2	NIP	197511271998031004	2	NIP	197511251999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Minum Perpipaan	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Sistem Penyediaan Air Minum pada kawasan lintas Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase Peningkatan Kapasitas yang Terlayani melalui Penyaluran Air Minum Curah Lintas Kabupaten/Kota	1,7 %	Sinkronisasi pengelolaan lembaga SPAM Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Akses Air Minum Layak	Meningkatnya Akses Penyediaan Air Minum pada Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Persentase Cakupan infrastruktur Permukiman dalam Kondisi Baik	79,27 %	Koordinasi SPAM Kawasan Strategis Provinsi di Kab/Kota Sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Koordinasi/Konsultasi/telaahan dan tugas lainnya Target : 20 Kegiatan	20 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Koordinasi dan pembahasan SPAM, SPALD/Sanitasi Permukiman Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel/Upacara/Senam/Acara lainnya Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Rapat/Undangan/Webinar dan Agenda Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
197511271998031004

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD BADRULLAH
	NIP	:	200302232025211002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD BADRULLAH
200302232025211002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD BADRULLAH	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	200302232025211002	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 dokumen	menyusun berkas splad Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
2	Terlaksananya Direktif Atasan	terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	persentase tugas tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	mengikuti rapat koordinasi Target : 3 dokumen	3 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
						mempelajari prosedur operasional pengelolaan spald Target : 1 dokumen	1 dokumen	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
						apel pagi Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:** dengan catatan kinerja selanjutnya harus diperbaiki
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD BADRULLAH	AMYUDARSYAH, ST, M.T
200302232025211002	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD RIZKI APRITAMA, S.T., M.Eng.
	NIP	:	199304032020121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZKI APRITAMA, S.T., M.Eng.
199304032020121003

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZKI APRITAMA, S.T., M.Eng.	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	199304032020121003	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Teknis dari Kegiatan Pembinaan Pengelolaan SPALD Kab/Kota	1 Dokumen	Rapat Terkait Pembinaan Pengelolaan SPALD Kab/Kota Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Menyiapkan/ Mengorganisir Dokumen Seputar Sanitasi Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Teknis yang Tersusun	1 Dokumen	Menyusun/ Mengarsip/ Mengorganisir Berkas Pembangunan SPALDS 2026 Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Rapat Direktif Atasan Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Apel Pagi Rutin Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Senam Pagi Rutin Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Work From Home Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZKI APRITAMA, S.T., M.Eng.
199304032020121003

Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
197511271998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.	1	NAMA	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
2	NIP	197502251998032003	2	NIP	197511271998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Sistem Penyediaan Air Minum pada kawasan lintas Kabupaten/Kota	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Verifikasi/Menelaah/Memeriksa Data, Surat dan dokumen lainnya terkait Kegiatan Air Minum Target : 6 Dokumen	6 Dokumen	**Pimpinan:**
						Pertemuan/Rapat/Koordinasi/ Webinar/Zoom Meeting/Bimtek/Pelatihan dan sebagainya Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Izin Cuti Besar (Ibadah Haji) Tahun 2026 Target : 12 Dokumen	12 Dokumen	**Pimpinan:**
						Apel Pagi, Senam Pagi dan Upacara Peringatan Lainnya Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
197511271998031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NILA SUSANTI
	NIP	:	199105302025212040
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NILA SUSANTI
199105302025212040

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NILA SUSANTI	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199105302025212040	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	2 Dokumen	Mencetak Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mereview Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan Target : 5 Dokumen	5 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Surat Keterangan Sakit Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Apel Pagi dan Upacara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Rapat, Koordinasi dan Acara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 2 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Zoom Meeting, Webinar dan Acara Lainnya Target : 10 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menelaah/Menyusun Data, Berkas, Laporan Surat dan Dokumen Lainnya Terkait Air Minum Target : 6 Dokumen	6 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Kegiatan Senam Pagi dan Acara Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NILA SUSANTI	HABIBULLAH, S.T.
199105302025212040	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NORMAN ARIANSYAH, SE
	NIP	:	197811032008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NORMAN ARIANSYAH, SE
197811032008011002

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NORMAN ARIANSYAH, SE	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	197811032008011002	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksana Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Terlaksana Direktif Pimpinan Target : 32 Kegiatan	32 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NORMAN ARIANSYAH, SE	HABIBULLAH, S.T.
197811032008011002	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURUL LIZA, S.Tr.T.
	NIP	:	199604252025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL LIZA, S.Tr.T.
199604252025212033

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL LIZA, S.Tr.T.	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199604252025212033	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Teknis Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	2 Dokumen	Rapat Koordinasi Penyelesaian Dokumen Roadmap Sanitasi dan Rencana Induk Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (Rispald) Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mereview Arah dan Kebijakan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Indonesia Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	APEL PAGI BULAN JUNI 2026 Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Rapat-Rapat Intern dan Luar Dinas Perkim Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						SENAM PAGI dan Kegiatan Lainnya Target : 3 kegiatan	3 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menyusun Dan Merekap Data Teknis Spam Di 17 Kabupatenkota Provinsi Sumatera Selatan Target : 8 kegiatan	8 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Memperbarui Perjanjian Kerja untuk Kasi Perencanaan Bidang SPAMPLP Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						ZOOM MEETING dan WEBINAR Target : 7 kegiatan	7 kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NURUL LIZA, S.Tr.T.	HABIBULLAH, S.T.
199604252025212033	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PARLINDUNGAN SIAHAAN, S.Tr.T
	NIP	:	199303282025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PARLINDUNGAN SIAHAAN, S.Tr.T
199303282025211021

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PARLINDUNGAN SIAHAAN, S.Tr.T	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199303282025211021	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Teknis Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provensi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Dokumen Terkait Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Dokumen	8 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Surat Menyurat dan Koordinasi Surat Target : 2 Surat	2 Surat	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Olahraga dan Senam Pagi Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Rapat,Zoom Meeting, Sosialisasi,Dan Webinar Target : 5 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Apel Mingguan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
PARLINDUNGAN SIAHAAN, S.Tr.T	HABIBULLAH, S.T.
199303282025211021	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RILLY HARYADI, A.Md
	NIP	:	198501122025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RILLY HARYADI, A.Md
198501122025211022

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RILLY HARYADI, A.Md	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	198501122025211022	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Teknis Pengelolaan SPAM Kab/Kota	1 Dokumen	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum	1 Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas BUMD Air Minum Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan strategis daerah provinsi	Jumlah Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provinsi yang dibangun	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi pembangunan SPAM yang tersusun	1 Dokumen	Jumlah Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provinsi yang dibangun Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksanannya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksanannya direktif pimpinan Target : 25 Kegiatan	25 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 6 Juni 2026

Pegawai yang Dinilai

RILLY HARYADI, A.Md
198501122025211022

Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ROBANUS TULUS HALOMOAN, S.T
	NIP	:	197504152025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AMYUDARSYAH, ST, M.T
	NIP	:	198209302008031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROBANUS TULUS HALOMOAN, S.T
197504152025211017

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMYUDARSYAH, ST, M.T
198209302008031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROBANUS TULUS HALOMOAN, S.T	1	NAMA	AMYUDARSYAH, ST, M.T
2	NIP	197504152025211017	2	NIP	198209302008031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan SPALD Kab/kota	1 Dokumen	Pelaksanaan Kegiatan SPLAD Kab/Kota Target : 10 berkas	10 berkas	**Pimpinan:**
2	Tersedianya rencana induk SPALD Regional serta peningkatan kapasitas pengelolaan air limbah	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Provinsi	Kuantitas	Jumlah dokumen teknis yang tersusun	1 Dokumen	Pelaksanaan Sub Sistem Pengelolaan Setempat Target : 7 Berkas	7 Berkas	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Atasan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Tugas Direktif Atasan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat dengan cara yang solutif tanpa merugikan negara ataupun masyarakat tersebut.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat dengan bijak dan bertanggung jawab dalam mengemban tugas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu menjelajahi diri sendiri untuk lebih meningkatkan kompetensi untuk menjalani tugas ke depannya dengan lebih baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat membangun suasana lingkungan yang nyaman dan hubungan yang baik dengan rekan kerja untuk membuat kinerja menjadi kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat menjaga citra diri sendiri dan instansi serta mendahulukan kepentingan negara diatas kepentingan pribadi atau golongan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat beradaptasi dengan cepat dengan situasi kerja yang selalu berubah dan terus mengembangkan diri untuk berinovasi dan memberikan yang terbaik	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara mampu membuka diri untuk bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai suatu tujuan bersama sesuai dengan tupoksi kerja.	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ROBANUS TULUS HALOMOAN, S.T	AMYUDARSYAH, ST, M.T
197504152025211017	198209302008031002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SAIDINA ALI, S.E.
	NIP	:	198003012025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAIDINA ALI, S.E.
198003012025211022

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAIDINA ALI, S.E.	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	198003012025211022	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi pembinaan pengelolaan SPAM Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Sinkronisasi/Koordinasi kelembagaan SPAM Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Apel/Upacara/Senam dan Acara lainnya Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Rapat/webinar/Koordinasi/ dan tugas lainnya Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Penyusunan eviden dan penyampaian laporan ekinerja ke pimpinan Target : 3 Laporan	3 Laporan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Penyiapan data laporan progres keuangan dan kegiatan Target : 9 Laporan	9 Laporan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Koordinasi Kegiatan SPAM dan Sanitasi Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Penyiapan Administrasi Kegiatan dan Penyusunan Arsip/Dokumen Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SAIDINA ALI, S.E.	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
198003012025211022	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SANGKUT SRI OKTARENI, S.P
	NIP	:	199710132025212108
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SANGKUT SRI OKTARENI, S.P
199710132025212108

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANGKUT SRI OKTARENI, S.P	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199710132025212108	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Izin Cuti Melahirkan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SANGKUT SRI OKTARENI, S.P	HABIBULLAH, S.T.
199710132025212108	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SATRIA JARIRI
	NIP	:	198907042025211050
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SATRIA JARIRI
198907042025211050

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATRIA JARIRI	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	198907042025211050	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Peningkatan Kapasaitas BUMD Air Minum	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi peningkatan kapasitas BUMD Air Minum	1 Dokumen	Peningkatan Kapasaitas BUMD Air Minum Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Tersedianya perencanaan dan pengembangan SPAM yang terintegrasi antar kabupaten/kota serta peningkatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan SPAM	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi pembinaan pengelolaan SPAM Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Pembinaan Pengelolaan SPAM Kab/Kota Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Terwujudnya permukiman yang layak dan berkelanjutan di kawasan strategis daerah provinsi	Jumlah Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provinsi yang dibangun	Kuantitas	Jumlah dokumen kontrak Pembangunan SPAM yang tersusun	1 Dokumen	Prasarana Air Minum di Kawasan Strategis Provins Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksanya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Apel Pagi Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Senam Pagi Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Webinar Zoom Meeting dan Acara Lainnya Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

SATRIA JARIRI
198907042025211050

Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SHERIN AYU DAYANTI, S.E.
	NIP	:	199805162025212013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SHERIN AYU DAYANTI, S.E.
199805162025212013

palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHERIN AYU DAYANTI, S.E.	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199805162025212013	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Mereview Dokumen Rencana Induk Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Kab.Kotawaringin Timur 2025-2045 Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Mereview Arah dan Kebijakan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Indonesia Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Membuat Surat Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Webinar Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mencatat Surat Masuk Target : 1 Dokumen	12 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menyusun dan Merekap Data Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Penomoran Surat Keluar Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Zoom Meeting Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

SHERIN AYU DAYANTI, S.E.
199805162025212013

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SULTAN MACHMUD BAHARUDIN, A.Md
	NIP	:	199605202025211159
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SULTAN MACHMUD BAHARUDIN, A.Md
199605202025211159

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULTAN MACHMUD BAHARUDIN, A.Md	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199605202025211159	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Dosmestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Adminitrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Memahami Dan Mempelajari Tahapan Kajian Kelayakan Teknis FS SPALD Perkotaan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan Target : 1 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Apel senin pagi Target : 1 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Zoom Meeting Target : 1 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mengikuti Rapat Target : 1 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Senam jumat pagi Target : 1 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SULTAN MACHMUD BAHARUDIN, A.Md	HABIBULLAH, S.T.
199605202025211159	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TULUS UMY PURWATI, S.T., M.T.
	NIP	:	199002012019032015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TULUS UMY PURWATI, S.T., M.T.
199002012019032015

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TULUS UMY PURWATI, S.T., M.T.	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	199002012019032015	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksananya	100%	Sinkronisasi dan Koordinasi Perencanaan dan Data Teknis di Bidang Air Minum Target : 16 Dokumen	16 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Mengikuti Apel/Rapat internal/Rapat Undangan/Diskusi/Studi Literatur/Bimtek Target : 27 Kegiatan	27 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi 👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
TULUS UMY PURWATI, S.T., M.T.	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
199002012019032015	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	UMMI TOYYIBA, S.E.
	NIP	:	199502042025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HABIBULLAH, S.T.
	NIP	:	196806042007011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

UMMI TOYYIBA, S.E.
199502042025212019

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HABIBULLAH, S.T.
196806042007011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UMMI TOYYIBA, S.E.	1	NAMA	HABIBULLAH, S.T.
2	NIP	199502042025212019	2	NIP	196806042007011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Rencana Induk SPALD Regional Serta Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Air Limbah	Tersedianya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem pengelolaan Air limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Provinsi Sumatera Selatan	1 Dokumen	Mereview arah dan kebijakan pengelolaan air limbah domestik di indonesia Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mereview Dokumen Rencana Induk Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (RISPALD) Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Zoom Pendidikan Anti Narkoba Sejak Dini Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menyusun dan merekap data teknis SPAM di 17 Kabupaten kota prov sumsel Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Penomoran Surat Keluar Bid SPAMPLP Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Mencatat Surat Masuk Bid SPAMPLP Target : 1 Dokumen	12 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Zoom meeting Pembahasan Laporan Roadmap Sanitasi Provinsi Sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
						Menyusun dan merekap data teknis SPAM di 17 Kabupaten kota prov sumsel (Kab banyuasin) Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
UMMI TOYYIBA, S.E.	HABIBULLAH, S.T.
199502042025212019	196806042007011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VENNY TRILIANSARI, S.T.
	NIP	:	198412102025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
	NIP	:	197502251998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMAD SAIFUL ISLAM, ST, M.T.
	NIP	:	197511271998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA DAN PRASARANA AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VENNY TRILIANSARI, S.T.
198412102025212031

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
197502251998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VENNY TRILIANSARI, S.T.	1	NAMA	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
2	NIP	198412102025212031	2	NIP	197502251998032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA DAN PENGELOLAAN AIR MINUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Kegiatan Apel Pagi, Senam Pagi dan Upacara Peringatan Lainnya Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Reviu dan mempelajari materi terkait air minum, dan sebagainya Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Menelaah/Menyusun data, berkas, laporan, Surat dan dokumen lainnya terkait air minum Target : 15 Dokumen	15 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Pertemuan/Koordinasi/Rapat Internal dan Eksternal Dinas/Zoom Meeting/Webinar/Workshop /Bimtek dan sebagainya Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
						Surat Izin Keterangan Sakit Target : 2 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:** Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan solutif dan dapat diandalkan terhadap tugas yang diberikan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan berintegritas tinggi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saudara dapat meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tupoksi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, mementingkan kepentingan negara di atas pribadi dan golongan.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat terus melakukan inovasi untuk menunjang kinerja organisasi.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi. Sudah baik, tingkatkan lagi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
VENNY TRILIANSARI, S.T.	MUSTIKA FEBRIANTI MARDIANA, S.T.
198412102025212031	197502251998032003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
197208082002121002

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si	1	NAMA	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
2	NIP	197208082002121002	2	NIP	197511251999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Meningkatnya bangunan gedung yang terawat dan berfungsi dengan baik	Kuantitas	Persentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik	52,86 %	Melaksanakan Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara kepada K/L/PD Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Meningkatnya bangunan dan lingkungan yang tertata	Kuantitas	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungan	32 %	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197208082002121002	197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	USMAN EPENDY, ST
	NIP	:	197402172014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

USMAN EPENDY, ST
197402172014071001

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	USMAN EPENDY, ST	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	197402172014071001	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Kegiatan Kementerian HAJI dan UMROH Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
						Kegiatan BIRO UMUM Prop Sumsel Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
						Kegiatan Dinas Kesehatan Prop Sumsel Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
						Kegiatan BPKAD Prop Sumsel Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
						Kegiatan DINAS PENDIDIKAN Prop Sumsel Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas Dari Pimpinan yang terlaksana	100 %	Kegiatan Pelaksanaan Tugas Tugas Pimpinan Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Prop. Sumsel Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
USMAN EPENDY, ST	EDY GARIBALDI EDB, ST
197402172014071001	196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO SUSANTO	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	197906072008011002	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Memberikan Bantuan Teknis kepada K/L/OPD Target : 6 Kegiatan	23 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

, 22 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
EKO SUSANTO	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
197906072008011002	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKO SUSANTO
	NIP	:	197906072008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 22 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKO SUSANTO
197906072008011002

, 22 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FRIEDA ZAHARA, S.E
	NIP	:	198701022025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FRIEDA ZAHARA, S.E
198701022025212026

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRIEDA ZAHARA, S.E	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	198701022025212026	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pembangunan bangunan gedung negara	2 Kab/Kota	Rapat Bangunan Gedung Negara Target : 3 kegiatan	3 kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sikronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 dokumen	bimtek peningkatan kapasitas koordinator dan PT Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-tugas yang di berikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya kegiatan Pengadminitrasian dan kearsipan di Bidang PBL Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
FRIEDA ZAHARA, S.E	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198701022025212026	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PUTRI KARYUDITHA, S.T.
	NIP	:	198912282020122008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGAWAS BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PUTRI KARYUDITHA, S.T.
198912282020122008

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUTRI KARYUDITHA, S.T.	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	198912282020122008	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGAWAS BANGUNAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Melaksanakan Bantuan Teknis kepada K/L/PD yang ditugaskan Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Program Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 3 Kegiatan	3 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas-Tugas Direktif Pimpinan Target : 21 Kegiatan	21 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

PUTRI KARYUDITHA, S.T.
198912282020122008

Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESTI RAHMIATI, S.T., M.T.
	NIP	:	199012282019032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESTI RAHMIATI, S.T., M.T.
199012282019032008

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESTI RAHMIATI, S.T., M.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	199012282019032008	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Melaksanakan tugas sebagai Pengelola Teknis pada kegiatan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara Target : 15 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Lisensi Arsitek yang Diterbitkan dan Diperpanjang	3 Lisensi	Melakukan Kegiatan Administrasi terkait Lisensi Arsitek Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Pimpinan Target : 19 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DESTI RAHMIATI, S.T., M.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
199012282019032008	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. IMAM SANTOSO, S.E
	NIP	:	199202202025211036
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. IMAM SANTOSO, S.E
199202202025211036

PALEMBANG, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. IMAM SANTOSO, S.E	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199202202025211036	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	1 Laporan	.Terlaksananya laporan pengelolaan teknis pembangunan bangunan gedung negara yang tersusun Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Sinkronisasi dan Koordinasi Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Melaksanakan tugas tugas direktif atasan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

PALEMBANG, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. IMAM SANTOSO, S.E	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
199202202025211036	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TANTYA MONICA, S.T.
	NIP	:	199112022020122007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TANTYA MONICA, S.T.
199112022020122007

PALEMBANG, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TANTYA MONICA, S.T.	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199112022020122007	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	2 Laporan	Melaksanakan pengelolaan teknis bangunan gedung negara Target : 9 kegiatan	9 kegiatan	**Pimpinan:**
2	Tersedianya laporan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi menengah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Menengah	1 Laporan	melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi sertifikasi pengembang perumahan Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan Target : 15 kegiatan	16 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

PALEMBANG, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

TANTYA MONICA, S.T.
199112022020122007

Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARTHA RIDDIHAT NURINDRA, S.T.
	NIP	:	199307082020121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARTHA RIDDIHAT NURINDRA, S.T.
199307082020121003

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARTHA RIDDIHAT NURINDRA, S.T.	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	199307082020121003	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Melaksanakan Pengelolaan Teknis BGN dan Rumah Negara Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	1 Dokumen	Melaksanakan Identifikasi Pembangunan Pemanfaatan Pelestarian dan Pembongkaran BG untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Direktif Pimpinan Target : 14 Kegiatan	14 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARTHA RIDDIHAT NURINDRA, S.T.	EDY GARIBALDI EDB, ST
199307082020121003	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ROBBY RIZKI, S.Kom
	NIP	:	199308252025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ROBBY RIZKI, S.Kom
199308252025211038

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROBBY RIZKI, S.Kom	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199308252025211038	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung Tentang Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Sinkronisasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Direktif Pimpinan Target : 12 Kegiatan	12 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ROBBY RIZKI, S.Kom	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
199308252025211038	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
197208082002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST	1	NAMA	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
2	NIP	196812041990031003	2	NIP	197208082002121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya bangunan gedung yang terawat dan berfungsi dengan baik	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Kuantitas	Jumlah Bangunan Gedung dan Lingkungan Ruang Publik yang telah terselenggara	1 Dokumen	Melaksanakan bantuan Teknis kepada K/L/PD yang ditugaskan Target : 27 Kegiatan	27 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya bangunan dan lingkungan yang tertata	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Kuantitas	Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota yang terselenggara	1 Dokumen	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Program Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas-tugas Direktif Pimpinan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa menganalisa setiap detail yang perlu ditingkatkan dalam setiap pekerjaan terutama yang menyangkut pemenuhan kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kualitan pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab di setiap aspek	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa memperbaharui dan meningkatkan kompetensi kinerja	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan kerjasama dengan sesama tim baik di dalam maupun luar dinas agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu bertanggungjawab atas keamanan rahasia pekerjaan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: cepat menyesuaikan diri terhadap tim dan tanggung jawab yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melibatkan kerjasama antar organisasi, lembaga dan masyarakat umum	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
EDY GARIBALDI EDB, ST	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
196812041990031003	197208082002121002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIO GENTARIO MAKRI, ST, M.T
	NIP	:	197605112009031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 22 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIO GENTARIO MAKRI, ST, M.T
197605112009031001

Palembang, 22 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIO GENTARIO MAKRI, ST, M.T	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	197605112009031001	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Lporan	Monitoring kegiatan Pengelola Teknis Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok & fungsi agar dapat diterapkan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 22 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RIO GENTARIO MAKRI, ST, M.T	EDY GARIBALDI EDB, ST
197605112009031001	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOPEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIEZKI YULIANI, ST., M.T
	NIP	:	197707052011012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	ANALIS INFRASTRUKTUR
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. KIAGUS MUHAMMAD AMINUDDIN, ST.,M.T.
	NIP	:	197203141999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 1 Desember 2023
7. Pegawai yang Dinilai

ARIEZKI YULIANI, ST., M.T
197707052011012003

Kota Palembang, 4 Desember 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Desember

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIEZKI YULIANI, ST., M.T	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	197707052011012003	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS INFRASTRUKTUR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
-

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu cekatan dan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu melaksanakan tugas dengan tanggung jawab ,mengendalikan kualitas pekerjaandan disiplin	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa mengikuti pelatihan-pelatihan yang dapat memperluas wawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara solid dalam hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar Saudara terus mengembangkan kreatifitas dan berinovasi dalam pekerjaan dan bertindak proaktif	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar bekerja sama dalam tim untuk tujuan berkonstribusi dan ikut andil dalam kegiatan pemerintah	

RATING PERILAKU KERJA
-
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
-

Kota Palembang, 4 Desember 2023

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIEZKI YULIANI, ST., M.T	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
197707052011012003	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUDHISTIRA PERKASA, S.T.
	NIP	:	197901262011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUDHISTIRA PERKASA, S.T.
197901262011011003

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDHISTIRA PERKASA, S.T.	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	197901262011011003	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Melaksanakan Bantuan teknis kepada K/L/PD yang ditugaskan Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas Direktif Pimpinan Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUDHISTIRA PERKASA, S.T.	EDY GARIBALDI EDB, ST
197901262011011003	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANDRIANSYAH, S.T.
	NIP	:	198002282025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDRIANSYAH, S.T.
198002282025211015

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRIANSYAH, S.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198002282025211015	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Laporan	Melaksanakan Perbantuan Teknis kepada K/L yang ditugaskan Target : 16 Laporan	16 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Koordinasi dan Sinkronisasi Program Bidang PBL Target : 4 Dokumen	4 Dokumen	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 7 Laporan	7 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANDRIANSYAH, S.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198002282025211015	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEWI INDRIANI, S. T
	NIP	:	198303312014072001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 1 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI INDRIANI, S. T
198303312014072001

PALEMBANG, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI INDRIANI, S. T	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198303312014072001	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Bangunan Gedung Negara	2 Kab/Kota	Melaksanakan Kegiatan Bidang Penataan Bangunan dan Gedung Target : 1 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Melaksanakan Kegiatan Bidang Penagtaan Bangunan dan Lingkungan Target : 1 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Tersedianya laporan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Menengah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan Dengan Kualifikasi Menengah	1 Laporan	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualitas Menengah Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan tugas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan Target : 1 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

KOTA PALEMBANG, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEWI INDRIANI, S. T	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198303312014072001	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SIGIT TAURASMAN, S.T.
	NIP	:	198305062011011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PELAKSANA PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 22 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SIGIT TAURASMAN, S.T.
198305062011011007

Palembang, 22 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SIGIT TAURASMAN, S.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198305062011011007	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA PENATAAN BANGUNAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Pendampingan Pengelola Teknis pada K/L/OPD dalam pembinaan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara Target : 5 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	1 Dokumen	Koordinasi terkait rencana kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan dan Pembongkaran Bangunan Gedung Negara Target : 3 Kegiatan	19 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Koordinasi kegiatan guna mendukung kegiatan penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Presentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana.	100%	Kegiatan Rapat, Koordinasi dan Sinkronisasi Kegiatan Rutin pada Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Prov. Sumsel Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 22 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SIGIT TAURASMAN, S.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198305062011011007	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RESI JATMIKO
	NIP	:	198403132025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RESI JATMIKO
198403132025211030

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RESI JATMIKO	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	198403132025211030	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung dan Rumah Negara Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Melaksanakan Tugas-tugas Direktif Atasan Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RESI JATMIKO	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198403132025211030	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

dinas perumahan dan kawasan permukiman prov sumsel, 1 Juni 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

dinas perumahan dan kawasan permukiman prov sumsel, 1 Juni 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
197208082002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.	1	NAMA	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
2	NIP	198405052009021005	2	NIP	197208082002121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya bangunan gedung yang terawat dan berfungsi dengan baik	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Kuantitas	Jumlah Bangunan Gedung dan Lingkungan Ruang Publik yang telah terselenggara	1 Dokumen	pendampingan pengelola teknis BGN Target : 4 kegiatan	4 kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	melaksanakan tugas dari pimpinan Target : 10 kegiatan	10 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa menganalisa setiap detail yang perlu ditingkatkan dalam setiap pekerjaan terutama yang menyangkut pemenuhan kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kualitan pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab di setiap aspek	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa memperbaharui dan meningkatkan kompetensi kinerja	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan kerjasama dengan sesama tim baik di dalam maupun luar dinas agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu bertanggungjawab atas keamanan rahasia pekerjaan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: cepat menyesuaikan diri terhadap tim dan tanggung jawab yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melibatkan kerjasama antar organisasi, lembaga dan masyarakat umum	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

dinas perumahan dan kawasan permukiman prov sumsel, 1 Juni 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
198405052009021005	197208082002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RICKYANTI, S.H.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198405052025212038	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang Tersusun	1 Laporan	Membantu Menyiapkan Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang Tersusun Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Laporan	Membantu Menyiapkan Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 6 Kegiatan	6 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

, 22 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RICKYANTI, S.H.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198405052025212038	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RICKYANTI, S.H.
	NIP	:	198405052025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 22 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RICKYANTI, S.H.
198405052025212038

, 22 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 22 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

Palembang, 22 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
197208082002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T	1	NAMA	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
2	NIP	198502132011011002	2	NIP	197208082002121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya bangunan gedung yang terawat dan berfungsi dengan baik	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Kuantitas	Jumlah Bangunan Gedung dan Lingkungan Ruang Publik yang telah terselenggara	1 Dokumen	Pelaksanaan Program Penataan Bangunan Target : 10 Laporan	10 Laporan	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya bangunan dan lingkungan yang tertata	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Kuantitas	Jumlah Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota yang terselenggara	1 Dokumen	Pelaksanaan Program Penataan Lingkungan Target : 3 Laporan	3 Laporan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Pelaksanaan Tugas Yang Diberikan Pimpinan Target : 6 Laporan	6 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa menganalisa setiap detail yang perlu ditingkatkan dalam setiap pekerjaan terutama yang menyangkut pemenuhan kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kualitan pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab di setiap aspek	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara bisa memperbaharui dan meningkatkan kompetensi kinerja	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan kerjasama dengan sesama tim baik di dalam maupun luar dinas agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu bertanggungjawab atas keamanan rahasia pekerjaan	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: cepat menyesuaikan diri terhadap tim dan tanggung jawab yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melibatkan kerjasama antar organisasi, lembaga dan masyarakat umum	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 22 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
198502132011011002	197208082002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD YUSUF ZULTRIADI, S.E	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	198509102025211030	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 10 Laporan	10 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD YUSUF ZULTRIADI, S.E	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198509102025211030	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD YUSUF ZULTRIADI, S.E
	NIP	:	198509102025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD YUSUF ZULTRIADI, S.E
198509102025211030

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EDDO YUDIANSYAH, ST
	NIP	:	198601042025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EDDO YUDIANSYAH, ST
198601042025211024

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDDO YUDIANSYAH, ST	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198601042025211024	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 11 Laporan	11 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Sinkronisasi dan Koordinasi yang Tersusun Target : 3 Laporan	3 Laporan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Pimpinan Target : 8 Laporan	8 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
EDDO YUDIANSYAH, ST	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198601042025211024	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WALI WARDOYO, S.T.
	NIP	:	198703092025211025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

WALI WARDOYO, S.T.
198703092025211025

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WALI WARDOYO, S.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	198703092025211025	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Laporan	Terlaksananya laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi Rencana Pembangunan Rumah Negara Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas-tugas Direktif Atasan Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
WALI WARDOYO, S.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198703092025211025	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANGKY ANDINI, A.md
	NIP	:	199106022025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGKY ANDINI, A.md
199106022025212029

PALEMBANG, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGKY ANDINI, A.md	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	199106022025212029	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Bangunan Gedung Negara	2 Kab/Kota	Mengikuti bimbingan teknis peningkatan kapasitas koordinator dan pengelolaan teknis bangunan gedung negara tahun anggaran 2026 Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Membuat Tagihan LS Perjadin Bidang PBL Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**
3	Tersedianya laporan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Menengah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Menengah	1 Laporan	Koordinasi dan Sikronisasi Kegiatan PBL Kekabupaten Lahat Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yg dberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Membuat Tagihan Konsultan Individual bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**
						WFH Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**
						Mengikuti Apel Pagi di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	**Pimpinan:**
						Membuat Tagihan Ls Bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 1 Dokumentasi	1 Dokumentasi	**Pimpinan:**
						Menyusun berkas tagihan Bidang PBL Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 1 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANGKY ANDINI, A.md	EDY GARIBALDI EDB, ST
199106022025212029	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESTRIA SUKMAWATI, ST
	NIP	:	199212022015032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESTRIA SUKMAWATI, ST
199212022015032002

Kota Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESTRIA SUKMAWATI, ST	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	199212022015032002	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	2 Laporan	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Menyusun Laporan /Dokumen Sinkronisasi dan Koordinas Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Melaksanakan tugas direktif dari Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 24 Kegiatan	24 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DESTRIA SUKMAWATI, ST	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
199212022015032002	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANDRE WIJAYA, S.T.
	NIP	:	199506052025211027
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDRE WIJAYA, S.T.
199506052025211027

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRE WIJAYA, S.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	199506052025211027	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 10 Dokumen	10 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung Target : 10 Laporan	10 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ANDRE WIJAYA, S.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
199506052025211027	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MELATI LESTARI, S.T
	NIP	:	199506302025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MELATI LESTARI, S.T
199506302025212024

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MELATI LESTARI, S.T	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	199506302025212024	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Melaksanakan Sinkronisasi dan Koordinasi Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 11 Kegiatan	11 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Laporan	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara Target : 9 Kegiatan	9 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 4 Kegiatan	4 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MELATI LESTARI, S.T	EDY GARIBALDI EDB, ST
199506302025212024	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MENTARI RIZKA PRATIWI, S.T.
	NIP	:	199507152019032012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

KOTA PALEMBANG, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MENTARI RIZKA PRATIWI, S.T.
199507152019032012

PALEMBANG, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MENTARI RIZKA PRATIWI, S.T.	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199507152019032012	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN PENGELOLAAN TEKNIS PEMBANGUNAN BANGUNAN GEDUNG NEGARA DAN RUMAH NEGARA YANG TERSUSUN	2 Laporan	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara (pengelola Teknis) Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	PERSENTASE TUGAS TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN YANG TERLAKSANA	100%	menyelesaikan tugas dan administrasi pekerjaan Seksi Penataan Bangunan dari pimpinan Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

KOTA PALEMBANG, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MENTARI RIZKA PRATIWI, S.T.	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
199507152019032012	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DHIMAS DENNY RIZAL
	NIP	:	199511262025211038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DHIMAS DENNY RIZAL
199511262025211038

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DHIMAS DENNY RIZAL	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199511262025211038	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Melaksanakan tugas dari pimpinan Target : 23 Kegiatan	23 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DHIMAS DENNY RIZAL	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
199511262025211038	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MESRA YULIANAH, S.T.
	NIP	:	199607042025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MESRA YULIANAH, S.T.
199607042025212020

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MESRA YULIANAH, S.T.	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	199607042025212020	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 Laporan	Membantu Melaksanakan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun Target : 5 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Kuantitas	jumlah Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi yang tersusun	1 Dokumen	Membantu Melaksanakan Dokumen Sinkronisasi dan Koordinasi Bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan Target : 16 Kegiatan	16 Kegiatan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 31 Kegiatan	31 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan tupoksi dengan baik dan fokus, tingkatkan lagi kinerja anda dengan tetap mengutamakan pelayanan terhadap kebutuhan masyarakat.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kedisiplinan, tanggung jawab, kecermatan dan ketepatan waktu saudara. Pastikan untuk menghindari konflik kepentingan dan tidak menyalahgunakan kewenangan dalam menjalankan tugas.	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus ikuti pelatihan-pelatihan yang akan menunjang tugas pokok dan fungsi agar dapat diterapkan dalam kegiatan yang dilaksanakan.	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi dan hindari konflik antar sesama rekan kerja.	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga citra diri dan instansi, bijak dalam bermedia sosial, serta tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang akan dan telah dilaksanakan.	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan kondisi pekerjaan yang berbeda pada masing-masing kegiatan yang didampingi.	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MESRA YULIANAH, S.T.	EDY GARIBALDI EDB, ST
199607042025212020	196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI SYAHAMAHWATI, S.T.
	NIP	:	199704092019032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
	NIP	:	198502132011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 2 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI SYAHAMAHWATI, S.T.
199704092019032004

Kota Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
198502132011011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI SYAHAMAHWATI, S.T.	1	NAMA	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
2	NIP	199704092019032004	2	NIP	198502132011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KAWASAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	2 Laporan	Membuat Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang Tersusun Target : 22 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Melaksanakan Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 2 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SITI SYAHAMAHWATI, S.T.	ANGGA SENA GAUTAMA, ST., M.T
199704092019032004	198502132011011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. ISA IRFHAN, S.T.
	NIP	:	199903172025211004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
	NIP	:	198405052009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENATAAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. ISA IRFHAN, S.T.
199903172025211004

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
198405052009021005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. ISA IRFHAN, S.T.	1	NAMA	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
2	NIP	199903172025211004	2	NIP	198405052009021005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENATAAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara dan Rumah Negara yang tersusun	1 Laporan	Penyelenggaraan Pembinaan Pengelolaan Teknis Gedung Negara Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya tugas dari pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara selalu mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan peraturan yang berlaku saat melaksanakan tupoksi kerja	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saat dalam proses melaksanakan pekerjaan, saudara selalu mengendalikan kualitas pekerjaan, disiplin dan bertanggung jawab	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: agar saudara bisa mengikuti pelatihan pengawasan dan menerapkannya dalam kegiatan yang sedang dilaksanakan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara tidak melakukan penyebaran informasi rahasia negara terkait pembangunan yang dilaksanakan dan hanya menyebarkan informasi umum untuk masyarakat	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru dan berbeda di masing-masing kegiatan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar memberikan kesempatan kepada masyarakat secara terbuka untuk ikut andil dalam kegiatan pemerintah	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. ISA IRFHAN, S.T.	AHMAD ZULKARNAIN, ST., M.P.W.K.
199903172025211004	198405052009021005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD ROBBIE SETIAWAN, S.T.
	NIP	:	200004032025211003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EDY GARIBALDI EDB, ST
	NIP	:	196812041990031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD AGUS ALHARIS, SE,ST, M.Si
	NIP	:	197208082002121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN BANGUNGAN DAN LINGKUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ROBBIE SETIAWAN, S.T.
200004032025211003

Kota Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROBBIE SETIAWAN, S.T.	1	NAMA	EDY GARIBALDI EDB, ST
2	NIP	200004032025211003	2	NIP	196812041990031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengawasan, pemeliharaan, dan pelestarian bangunan gedung yang ditetapkan sebagai bangunan strategis daerah provinsi	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Teknis Pembangunan Bangunan Negara dan Rumah Negara yang Tersusun	1 laporan	Membantu Melaksanakan Laporan Pengelolaan Teknis Target : 18 Kegiatan	18 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Melaksakan Tugas yang diberikan Pimpinan Target : 8 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 21 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBBIE SETIAWAN, S.T.
200004032025211003

EDY GARIBALDI EDB, ST
196812041990031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUL KHAIDIR, ST
	NIP	:	197709242012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUL KHAIDIR, ST
197709242012121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUL KHAIDIR, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197709242012121001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	JUMLAH LEMBAGA JASA KONSTRUKSI YANG DIIDENTIFIKASI POTENSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAANYA Target : 1 LEMBAGA	21 LEMBAGA	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUL KHAIDIR, ST	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197709242012121001	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUL KHAIDIR, ST
	NIP	:	197709242012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUL KHAIDIR, ST
197709242012121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUL KHAIDIR, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197709242012121001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	JUMLAH LEMBAGA JASA KONSTRUKSI YANG DIIDENTIFIKASI POTENSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAANYA Target : 1 LEMBAGA	21 LEMBAGA	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUL KHAIDIR, ST	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197709242012121001	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUL KHAIDIR, ST
	NIP	:	197709242012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUL KHAIDIR, ST
197709242012121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUL KHAIDIR, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197709242012121001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	JUMLAH LEMBAGA JASA KONSTRUKSI YANG DIIDENTIFIKASI POTENSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAANYA Target : 1 LEMBAGA	21 LEMBAGA	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUL KHAIDIR, ST	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197709242012121001	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUL KHAIDIR, ST
	NIP	:	197709242012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUL KHAIDIR, ST
197709242012121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUL KHAIDIR, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197709242012121001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	JUMLAH LEMBAGA JASA KONSTRUKSI YANG DIIDENTIFIKASI POTENSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAANYA Target : 1 LEMBAGA	21 LEMBAGA	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUL KHAIDIR, ST	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197709242012121001	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FERY SEGENTAR ALAM, ST
	NIP	:	198802072015031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FERY SEGENTAR ALAM, ST
198802072015031001

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERY SEGENTAR ALAM, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	198802072015031001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pengawasan Pelaksanaan Jasa Kosntruksi	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Untuk Penyelenggara Jasa Konstruksi	1 Badan Usaha	Terselenggaranya Pelasaksanaan Kegiatan Terkait Pengawasan Pelaksanaan Jasa Kosntruksi Target : 5 Kegiatan	15 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terselenggaranya Pelasaksanaan Kegiatan Terkait Pengawasan Pelaksanaan Jasa Kosntruksi Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan Yang Terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 15 Kegiatan	18 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan	1 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

FERY SEGENTAR ALAM, ST
198802072015031001

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AKHMAD ANGGA PAHONA, SE
	NIP	:	198808282025211048
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AKHMAD ANGGA PAHONA, SE
198808282025211048

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKHMAD ANGGA PAHONA, SE	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	198808282025211048	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya kebijakan dan peraturan yang dibuat untuk mengatur dan meningkatkan penyelenggaraan jasa konstruksi	tersusunya NSPK Jasa Konstruksi	Kuantitas	Kegiatan UPTD PIP2B DAN JAKON	4 Kegiatan	KEGIATAN UPTD PIP2B DAN JAKON Target : 1 DOKUMEN	11 DOKUMEN	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Produk Hukum peraturan daerah yang tersusun	1 dokumen	JUMLAH PRODUK HUKUM PERATURAN DAERAH YANG TERSUSUN Target : 1 DOKUMEN	10 DOKUMEN	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AKHMAD ANGGA PAHONA, SE	GLADESTA ALNANDA, S.E.
198808282025211048	198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RESKY APRIZI, S.I.Kom
	NIP	:	199904122025211010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RESKY APRIZI, S.I.Kom
199904122025211010

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RESKY APRIZI, S.I.Kom	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	199904122025211010	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Rutinitas Kantor Target : 20 Kegiatan	22 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

RESKY APRIZI, S.I.Kom
199904122025211010

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUNG YUBI UTAMA, SE, MTP
	NIP	:	196911071996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG YUBI UTAMA, SE, MTP
196911071996031003

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juli

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG YUBI UTAMA, SE, MTP	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	196911071996031003	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
-

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA -			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI -			

palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AGUNG YUBI UTAMA, SE, MTP	GLADESTA ALNANDA, S.E.
196911071996031003	198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD FAKHRON WALIDAYYA, S.S.T.
	NIP	:	199603032025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juni 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD FAKHRON WALIDAYYA, S.S.T.
199603032025211030

Palembang, 7 Juni 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD FAKHRON WALIDAYYA, S.S.T.	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	199603032025211030	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi yang dilatih dan tersertifikasi	70 orang	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi yang dilaksanakan Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direkftif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 20 Dokumen	20 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juni 2026

Pegawai yang Dinilai

AHMAD FAKHRON WALIDAYYA, S.S.T.
199603032025211030

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARDANI, S.A.P
	NIP	:	198207082009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
	NIP	:	198201062002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARDANI, S.A.P
198207082009011014

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDANI, S.A.P	1	NAMA	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
2	NIP	198207082009011014	2	NIP	198201062002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi	Terselenggaranya Pelayanan Umum dan Penyediaan Data dan Informasi bidang Konstruksi	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang mengupdate Sistem Informasi Jasa Konstruksi	80%	terselenggaranya pelayanan umum dan penyediaan data dan informasi bidang konstruksi Target : 1 dokumen	6 dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya direktif pimpinan Target : 1 dokumen	15 dokumen	**Pimpinan:**
						Terlaksananya direktif pimpinan Target : 7 kegiatan	7 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARDANI, S.A.P	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198207082009011014	198201062002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIZLI ROMADHON, S.Kom.
	NIP	:	199901112025041002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
	NIP	:	198201062002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARIZLI ROMADHON, S.Kom.
199901112025041002

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIZLI ROMADHON, S.Kom.	1	NAMA	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
2	NIP	199901112025041002	2	NIP	198201062002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi	Terselenggaranya pelayanan umum dan tersedianya data dan informasi bidang konstruksi	Kuantitas	Jumlah kabupaten/kota yang mengupdate Sistem Informasi jasa Konstruksi	80%	Terselenggaranya pelayanan umum dan tersedianya data dan informasi bidang konstruksi Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah informasi proyek jasa konstruksi APBD Provinsi	1 Dokumen	Terselenggaranya pelayanan umum dan tersedianya data dan informasi bidang konstruksi Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Dokumen	18 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIZLI ROMADHON, S.Kom.	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
199901112025041002	198201062002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
197408061998032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.	1	NAMA	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
2	NIP	198204192011012005	2	NIP	197408061998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Kuantitas	Jumlah SDM Jasa konstruksi yang kompeten dan bersertifikat	70 peserta	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional Target : 1 Laporan	12 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinnan yang Terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan	8 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
198204192011012005	197408061998032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEXA BARATA LINTANG, SH
	NIP	:	198506222025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEXA BARATA LINTANG, SH
198506222025211020

, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEXA BARATA LINTANG, SH	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	198506222025211020	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya kebijakan dan peraturan yang dibuat untuk mengatur dan meningkatkan penyelenggaraan jasa konstruksi	Tersusunnya NSPK Jasa Konstruksi	Kuantitas	Jumlah Layanan Umum yang Terlaksana	1 layanan	Jumlah lembaga jasa kontruksi yang diidentifikasi potensi kerja sama dan pemberdayaanya Target : 30 Dokumen	10 Dokumen	**Pimpinan:**
2	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Persentase tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana Target : 20 Dokumen	4 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

PALEMBANG, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEXA BARATA LINTANG, SH	GLADESTA ALNANDA, S.E.
198506222025211020	198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DONA SWASTIKA, S.Ars	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	199107082025212036	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pembinaan masyarakat Jasa Konstruksi	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi jasa konstruksi cakupan provinsi yang disediakan (13 IKK)	1 dokumen	kebijakan Jasa Konstruksi yang di implementasika Target : 8 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Direktif Pimppinan yang terlaksana Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DONA SWASTIKA, S.Ars	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
199107082025212036	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DONA SWASTIKA, S.Ars
	NIP	:	199107082025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DONA SWASTIKA, S.Ars
199107082025212036

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ENDAH PUSPITA SARI, S.Kom.
	NIP	:	199110022025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
	NIP	:	198201062002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ENDAH PUSPITA SARI, S.Kom.
199110022025042001

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDAH PUSPITA SARI, S.Kom.	1	NAMA	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
2	NIP	199110022025042001	2	NIP	198201062002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi	Terselenggaranya Pelayanan Umum dan Penyediaan Data dan Informasi bidang Konstruksi	Kuantitas	Jumlah Informasi Proyek Jasa Konstruksi APBD Provinsi	1 Dokumen	Terselenggaranya Pelayanan Umum dan Penyediaan Data dan Informasi bidang Konstruksi Target : 1 Dokumen	14 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Dokumen	10 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ENDAH PUSPITA SARI, S.Kom.	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
199110022025042001	198201062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.	1	NAMA	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
2	NIP	198612092010011002	2	NIP	197408061998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Tersedianya kebijakan dan peraturan yang dibuat untuk mengatur dan meningkatkan penyelenggaraan jasa konstruksi	Kuantitas	persentase kebijakan jasa konstruksi yang di implementasikan	80%	Kebijakan jasa konstruksi yang di implementasikan Target : 1 Kegiatan	5 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100?	Terlaksananya Tugas yang diberikan pimpinan Target : 10 Kegiatan	10 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
GLADESTA ALNANDA, S.E.	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
198612092010011002	197408061998032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
197408061998032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. TRISNO, S.T.
	NIP	:	199505052024211033
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. TRISNO, S.T.
199505052024211033

, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. TRISNO, S.T.	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	199505052024211033	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	Jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 Lembaga	Terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi* Target : 1 Laporan	5 Laporan	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggarannya pelatihan tenaga kerja konstruksi yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah tenaga kerja konstruksi yang di latih	125 Orang	Terselenggarannya pelatihan tenaga kerja konstruksi yang dilaksanakan* Target : 1 Laporan	9 Laporan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direksi Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 %	Terlaksananya Direksi Pimpinan Target : 1 Laporan	7 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. TRISNO, S.T.	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
199505052024211033	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. HUSNI THAMRIN, S.Kom
	NIP	:	197609132025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. HUSNI THAMRIN, S.Kom
197609132025211017

PALEMBANG, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. HUSNI THAMRIN, S.Kom	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197609132025211017	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselengaranya pembinaan masyarakat jasa kontruksi	Kuantitas	Jumlah lembaga jasa kontruksi yang diidentifikasi potensi kerja sama dan pemberdayaanya	1 Lembaga	Jumlah lembaga jasa kontruksi yang diidentifikasi potensi kerja sama dan pemberdayaanya Target : 1 Lembaga	1 Lembaga	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Persentase tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana Target : 14 Dokumen	14 Dokumen	**Pimpinan:**
						Persentase tugas - tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana Target : 45 Dokumen	45 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

PALEMBANG, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
M. HUSNI THAMRIN, S.Kom	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197609132025211017	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASAYU SORAYA HUMAIRAH, S.Tr.M
	NIP	:	199811252025212008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 21 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASAYU SORAYA HUMAIRAH, S.Tr.M
199811252025212008

Palembang, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASAYU SORAYA HUMAIRAH, S.Tr.M	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	199811252025212008	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya kebijakan dan peraturan yang dibuat untuk mengatur dan meningkatkan penyelenggaraan jasa konstruksi	Tersusunnya NSPK Jasa Konstruksi	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang terdata	12 dokumen	surat masuk dan surat keluar yang terdata Target : 8 Dokumen	10 Dokumen	**Pimpinan:**
2	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana Target : 17 Dokumen	17 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MASAYU SORAYA HUMAIRAH, S.Tr.M	GLADESTA ALNANDA, S.E.
199811252025212008	198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
197408061998032005

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197511251999031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.	1	NAMA	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
2	NIP	197408061998032005	2	NIP	197511251999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
5	UNIT KERJA	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya akses air minum dan sanitasi serta terpenuhinya akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan Indikator : Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Kuantitas	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli	80%	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi Target : 8 %	9 %	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan yang terlaksana	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100%	Tugas yang diberikan pimpinan yang terlaksana Target : 17 %	17 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mendedikasikan kinerja yang terus berorientasi pelayanan terhadap masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara dapat melaksanakan tugas dengan bertangggung jawab dan berintegritas	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar saudara melakukan pembinaan serta membimbing bawahan untuk dapat meningkatkan mutu diri	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga perilaku dan memberi contoh sebagai ASN yang baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan hubungan kerja dengan sesama tim agar tidak mengganggu kinerja organisasi	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri dengan tim kerja yang baru	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dan menjalin kinerja baik dengan sesama tim	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
197408061998032005	197511251999031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
	NIP	:	198201062002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVIAN ASWARDANI, ST., MM
	NIP	:	197511251999031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
197408061998032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.	1	NAMA	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
2	NIP	198201062002121001	2	NIP	197408061998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi	Kuantitas	Persentase data cakupan Provinsi yang diupdate melalui sistem informasi jasa konstruksi	70%	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi Target : 1 Laporan	8 Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinnan yang Terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan	15 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
198201062002121001	197408061998032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSTIKA APRILIANDA UTAMI MUSLIM, S.Pd.	1	NAMA	GLADESTA ALNANDA, S.E.
2	NIP	198904252025212030	2	NIP	198612092010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya kebijakan dan peraturan yang dibuat untuk mengatur dan meningkatkan penyelenggaraan jasa konstruksi	Tersusunnya NSPK Jasa Konstruksi	Kuantitas	Jumlah data pegawai UPTD yang terinventaris dengan baik	12 dokumen	Data pegawai UPTD yang terinventaris dengan baik Target : 1 Dokumen	3 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 20 %	20 %	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUSTIKA APRILIANDA UTAMI MUSLIM, S.Pd.	GLADESTA ALNANDA, S.E.
198904252025212030	198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUSTIKA APRILIANDA UTAMI MUSLIM, S.Pd.
	NIP	:	198904252025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GLADESTA ALNANDA, S.E.
	NIP	:	198612092010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUSTIKA APRILIANDA UTAMI MUSLIM, S.Pd.
198904252025212030

, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GLADESTA ALNANDA, S.E.
198612092010011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RADESYI UZMI, S.Sos.
	NIP	:	197112012025211008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RADESYI UZMI, S.Sos.
197112012025211008

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RADESYI UZMI, S.Sos.	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197112012025211008	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselengaranya pelatihan tenaga kerja kontruksi yg dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah lembaga jasa konstruksi yg dibina dan ditingkatkan kapasitasnya (OPD dan asosiasi)	2	Jumlah Lembaga jasa Konstruksi yg dibina dan ditingkatkan kapasitasnya (OPD dan Asosiasi Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas tugas yang diberikan pimpinan	100%	Terlasananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 20 Kegiatan	20 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terlaksananya tugas - tugas yg diberikan pimpinan Target : 7 Kegiatan	7 Kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RADESYI UZMI, S.Sos.	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197112012025211008	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIZKA YUNIARTI, S.S.T
	NIP	:	199406182024212039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKA YUNIARTI, S.S.T
199406182024212039

, 21 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKA YUNIARTI, S.S.T	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	199406182024212039	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah tenaga kerja konstruksi yang dilatih	125 orang	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi yang dilaksanakan* Target : 1 Laporan	9 Laporan	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pembinaan Masyarakat Jasa Konstruksi	Kuantitas	Jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	Terselenggaranya Pembinaan Masyarakat Jasa Konstruksi* Target : 1 Laporan	5 Laporan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas-Tugas yang Diberikan Pimpinnan yang Terlaksana	100 %	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 Laporan	6 Laporan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
RIZKA YUNIARTI, S.S.T	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
199406182024212039	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI AISAH, M.M, SE
	NIP	:	197012302008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
	NIP	:	198201062002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI AISAH, M.M, SE
197012302008012003

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI AISAH, M.M, SE	1	NAMA	MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
2	NIP	197012302008012003	2	NIP	198201062002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN BANGUNAN PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya informasi tentang Jasa Konstruksi yang dibutuhkan Masyarakat Jasa Konstruksi di provinsi	terselenggaranya pelayanan umum dan penyediaan data dan informasi bidang konstruksi	Kuantitas	jumlah informasi proyek jasa konstruksi APBD provinsi	1 dokumen	terselenggaranya pelayanan umum dan penyediaan data dan informasi bidang konstruks Target : 1 Dokumen	2 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Tugas - Tugas yang diberikan Pimpinan yang Terlaksana	100%	Terlaksananya Direktif Pimpinan Target : 1 kegiatan	56 kegiatan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai

SITI AISAH, M.M, SE
197012302008012003

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAZARI YAZUAR, M.T., S.T., M.Si, S.T.
198201062002121001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TRI HARTONO, S.Pd
	NIP	:	198407312025211014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TRI HARTONO, S.Pd
198407312025211014

Palembang, 7 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI HARTONO, S.Pd	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	198407312025211014	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi yang. Dilatih	125 orang	Terselenggaranya Kegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Target : 1 Dokumen	7 Dokumen	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	Kualitas	Terlaksananya Tugas-Tugas yang diberikan Pimpinan	100%	Terlaksananya tugas - tugas yang diberikan pimpinan Target : 7 Kegiatan	8 Kegiatan	**Pimpinan:**
						Terlaksananya tugas - tugas yang diberikan pimpinan Target : 1 Dokumen	13 Dokumen	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
TRI HARTONO, S.Pd	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198407312025211014	198204192011012005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUL KHAIDIR, ST
	NIP	:	197709242012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
	NIP	:	198204192011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUALLIMAH GUSTINI, M.Si, S.T.
	NIP	:	197408061998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
	UNIT KERJA	:	UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUL KHAIDIR, ST
197709242012121001

Palembang, 6 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
198204192011012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUL KHAIDIR, ST	1	NAMA	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
2	NIP	197709242012121001	2	NIP	198204192011012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN
5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN	5	UNIT KERJA	SEKSI JASA KONSTRUKSI PADA UPTD PUSAT INFORMASI PENGEMBANGAN PEMUKIMAN DAN BANGUNAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	terlaksananya tugas- tugas yang diberikan pimpinan	100 %	TERLAKSANANYA TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN PIMPINAN Target : 1 DOKUMEN	1 DOKUMEN	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi, Sertifikasi Kompetensi, dan Tenaga Ahli Konstruksi yang Profesional	terselenggaranya pembinaan masyarakat jasa konstruksi	Kuantitas	jumlah lembaga jasa konstruksi yang diidentifikasi potensi kerjasama dan pemberdayaannya	1 lembaga	JUMLAH LEMBAGA JASA KONSTRUKSI YANG DIIDENTIFIKASI POTENSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAANYA Target : 1 LEMBAGA	21 LEMBAGA	**Pimpinan:**
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Juli 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
YUL KHAIDIR, ST	BUDI INDAH HAPSARI, ST., MT, S.T.
197709242012121001	198204192011012005