

BUKTI 2

**2.a.b. BUKTI SCREENSHOT
PENGUNAAN E-KINERJA
TIAP BULAN DAN PENGUNAAN
E-KINERJA TIAP JENJANG**



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JPT		Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		 Muat Ulang
1	NAMA	dr YUMIDIANSI FACHRURROZIE, M. Kes	1	NAMA	Dr. Drs AGUS FATONI, M.Si	
2	NIP	196606151996032001	2	NIP	197206061992031012	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR	4	JABATAN	PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN	
5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR  ID : 8ae482865a435d77015a46356def4fda	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  ID : 8ae4829d59f76ac20159fd3b373d57fb	

HASIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEED
a							
Meningkatnya	Tersedianya				Tambah		



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI
Utama							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Jiwa (Penugasan dari PJ, Gubernur Provinsi Sumatera Selatan)	Tersedianya Peningkatan Kemampuan SDM berbasis Kompetensi Target : 80 %	Persentase Peningkatan Kemampuan SDM berbasis Kompetensi	80 %	Penerima Layanan	Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi
		Terwujudnya kepuasan Masyarakat Target : 84 %	Indeks Kepuasan Masyarakat	84 %	Penerima Layanan	Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi
		Terwujudnya Implementasi Intervensi Safeward Target : 60 %				Tambah	



[Buku Panduan](#)

MAIN MENU

[Profil](#)

[SKP](#)

[Tim Kerja](#)

[Angka Kredit](#)

[Persetujuan PAK](#)

[Rekap Keberatan](#)

DASHBOARD

[Dashboard](#)

3	Gubernur Provinsi Sumatera Selatan) Organisasi	target : 100%	Mahasiswa Ujian Praktek	100 %	Bisnis	Bahar Edit Hapus	berdasarkan Bukti Teridentifikasi
4	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Rumah Sakit Ernaldi Bahar (Penugasan dari PJ. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan) Organisasi	Tersedianya Sarana Prasarana Standar Rumah Sakit Khusus Kelas A Target : 80 %	Nilai SAKIP Rumah Sakit Ernaldi Bahar	81.50	Penguatan Internal	Tambah • Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi
		Tersedianya Nilai SAKIP Rumah Sakit Ernaldi Bahar Target : 81.50	Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	100 %	Anggaran	Tambah • Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi



[Buku Panduan](#)

MAIN MENU

[Profil](#)

[SKP](#)

[Tim Kerja](#)

[Angka Kredit](#)

[Persetujuan PAK](#)

[Rekap Keberatan](#)

DASHBOARD

[Dashboard](#)

						Edit Hapus	Teridentifikasi
			Persentase Sarana Prasarana Standar Rumah Sakit Khusus Kelas A	80 %	Penguatan Internal	Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi

Tambahan	
RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI	

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : 🍌 Rekan Kerja : 🍌🍌🍌



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

			Persentase Implementasi Intervensi Safeward	60 %	Penerima Layanan	Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi
2	Meningkatnya Pemanfaatan Pelayanan Kesehatan Jiwa Di Rumah Sakit (Penugasan dari PJ. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan)	Terlaksananya Pertumbuhan Pemanfaatan Layanan Unggulan Kesehatan Jiwa Target : 100%	Persentase Pertumbuhan Pemanfaatan Layanan Unggulan Kesehatan Jiwa	100 %	Proses Bisnis	Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS Ernaldi Bahar Edit Hapus	Edit 1 Laporan berdasarkan Bukti Teridentifikasi
	Meningkatnya Mutu Rumah Sakit Pendidikan (Penugasan	Terwujudnya Peningkatan Mutu Rumah Sakit Pendidikan	Persentase			Tambah Laporan Konsolidasi APBD RS	Edit



[📖 Buku Panduan](#)

MAIN MENU

[👤 Profil](#)

[📄 SKP](#)

[👥 Tim Kerja](#)

[📈 Angka Kredit](#)

[✅ Persetujuan PAK](#)

[⚠️ Rekap Keberatan](#)

DASHBOARD

[🖥️ Dashboard](#)

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	RE
Utama								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Jiwa Indikator : Persentase Peningkatan Kemampuan SDM berbasis Kompetensi	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Organisasi	Terlaksananya cepat respon terhadap komplain Target : 75 % Tersedianya Tenaga Kesehatan sesuai kelas Rumah Sakit Target : 80 %	Kualitas	Kecepatan Respon Terhadap komplain	> 75%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 La ber Buk Teri
				Kualitas	Persentase ketersediaan Tenaga Kesehatan sesuai Kelas Rumah Sakit	80 %	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 La ber Buk Teri
							Tambah	

  Buku Panduan MAIN MENU  Profil  SKP  Tim Kerja  Angka Kredit  Persetujuan PAK  Rekap Keberatan DASHBOARD  Dashboard	2	Meningkatnya Mutu Rumah Sakit Pendidikan Indikator : Persentase Kelulusan Mahasiswa Ujian Praktek	Meningkatnya kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Praktek Organisasi	Tersedianya Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap pelaksanaan Praktek Target : 100%	Kualitas	Nilai Indeks Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Praktek	100%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 L ber Buk Teri
	3	Meningkatnya Mutu Rumah Sakit Pendidikan Indikator : Persentase Kelulusan Mahasiswa Ujian Praktek	Meningkatnya ketepatan Pemenuhan Kurikulum Pendidikan Organisasi	Terlaksananya Pemberian Materi sesuai kurikulum Target : 100%	Kualitas	Persentase pemberian materi Sesuai Kurikulum	100%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 L ber Buk Teri
	4	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Indikator : Nilai SAKIP Rumah Sakit Ernaldi	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP Organisasi	Terwujudnya Nilai SAKIP Rumah Sakit Ernaldi Bahar Target : 81,50	Kualitas	Persentase Sinkronisasi Perencanaan Dan Pelaporan Kinerja	100%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 L ber Buk Teri



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

PERIODE : Januari

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF		Pendekatan KUANTITATIF
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
					🔄 Muat Ulang
1	NAMA	dr HERLENNI EVI SESTY	1	NAMA	dr YUMIDIANSI FACHRURROZIE, M. Kes
2	NIP	197502262002122005	2	NIP	196606151996032001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Wakil DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN ID : 8ae482885a885a91015a88de42cd2201	5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR ID : 8ae482865a435d77015a46356def4fda

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	Ri
-----	--	------------------------	-----------------	-------	----------------------------------	-------------------	--------------	----



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

5	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Indikator : Persentase Sarana Prasarana Standar Rumah Sakit Khusus Kelas A	Meningkatnya Kemandirian BLUD/ SARPRAS Organisasi	Terlaksananya tindak lanjut Temuan BPK	Kualitas	Persentase Tersedianya Laporan Aset Yang Akuntabel	100%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 L ber Buk Teri
6	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Indikator : Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	Meningkatnya Kemandirian BLUD/CRR Organisasi	Terwujudnya Sarana prasarana Standar RS khusus Kelas A Target : 80 %	Kualitas	Persentase Cost Recovery Rate	> 60%	Tambah Bukti Dukung Januari 2024 Edit Hapus	1 L ber Buk Teri
Tambahan								
RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI								



Daftar SKP

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai.

+ Tambah Periode SKP

Periode	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	-
Unit Kerja	BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	Jabatan	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan
Detil SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian Edit Hapus			

Periode	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	-
Unit Kerja	BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN PADA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR	Jabatan	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN PADA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan
Detil SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian Edit Hapus			

Petunjuk

Selamat Datang di Aplikasi Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara berbasis Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022

Langkah pertama penggunaan aplikasi ini adalah membuat SKP. Cara membuat SKP adalah dengan klik tombol **Tambah SKP**

Jika hendak mengubah periode dan jenis SKP (misalnya jika terdapat cut-off SKP di tengah perjalanan), silahkan klik tombol **Edit**

SKP yang baru dibuat akan berstatus sebagai "draft". Setelah membuat SKP, harap mengisi SKP dengan cara klik tombol **Detil SKP**

Jika hendak mengatur SKP bawahan beserta Matriks Peran Hasil (MPH)-nya, klik tombol **Matriks Bawahan**

Jika hendak melihat dan menyetujui serta memberi ekspektasi terhadap SKP bawahan, klik tombol **SKP Bawahan**

Untuk membuka penilaian untuk tiap periode pada SKP diri sendiri dan bawahan, klik pada tombol **Penilaian**



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Kembali

Petunjuk

Nilai Capaian Organisasi akan berdampak bagi Pegawai yang berada pada Unit Kerja yang Unit Kerja Induknya telah diberikan nilai Capaian Organisasi

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

SKP

Tahun 2024

Unit Kerja

BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Jabatan

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Kinerja Pemantauan dan Evaluasi

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Januari 1 Januari 2024 s/d 31 Januari 2024 Batas : 4 Februari 2024 Cetak Form Penilaian Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja Atasan HERLENNI EVI SESTY Jabatan : Wakil DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN Unit Kerja : WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN				
Sesuai	Sesuai	Baik	-	Rencana Aksi Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil Feedback Perilaku Ajukan Keberatan Pembinaan
Februari 1 Februari 2024 s/d 29 Februari 2024 Batas : 4 Maret 2024 Cetak Form Penilaian Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja Atasan HERLENNI EVI SESTY Jabatan : Wakil DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN Unit Kerja : WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN				
Sesuai	Sesuai	Baik	-	Rencana Aksi Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil Feedback Perilaku Ajukan Keberatan Pembinaan



Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr. TITIN ELFITRIANY		1	NAMA	dr HERLENNI EVI SESTY	
2	NIP	197608222006042013		2	NIP	197502262002122005	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN		4	JABATAN	Wakil DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN  ID : 8ae482885a885a91015a88de4078224ca		5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN  ID : 8ae482885a885a91015a88de42cd2201	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Info	Meningkatnya Efektifitas dalam Memberikan Pelayanan Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Monev Survey Kepuasan Pelanggan Info	100 %
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Info	Meningkatnya Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit Info	100 %
3	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP Info	Meningkatnya Pendapatan BLUD Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Realisasi Pendapatan Dibandingkan Target Info	90 %
4	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP Info	Meningkatnya Ketepatan Belanja Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Realisasi Belanja Info	80 %
5	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP Info	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Rumah Sakit Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Dokumen Pelaporan yang Berkualitas (Disusun Sesuai Ketentuan) Info	100 %

RENCANA AKSI

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	Meningkatnya Efektifitas dalam Memberikan Pelayanan Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Monev Survey Kepuasan Pelanggan	Tambah 1. Terakomodirnya usulan-usulan dari Bagian/Bidang Edit Hapus
2	Meningkatnya Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit	Tambah 1. Terlaksananya inovasi Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan Edit Hapus
3	Meningkatnya Pendapatan BLUD Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Realisasi Pendapatan Dibandingkan Target	Tambah 1. Tersedianya rekapitulasi realisasi dan capaian persentase pendapatan rumah sakit Edit Hapus
4	Meningkatnya Ketepatan Belanja Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Realisasi Belanja	Tambah 1. Terlaksananya perencanaan operasional penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu Edit Hapus
5	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Rumah Sakit Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Dokumen Pelaporan yang Berkualitas (Disusun Sesuai Ketentuan)	Tambah 1. Terlaksananya perencanaan operasional penyusunan dokumen pelaporan yang berkualitas dan tepat waktu Edit Hapus

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama									
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan	Meningkatnya Efektifitas dalam Memberikan Pelayanan Organisasi	Terakomodirnya usulan-usulan dari Bagian/Bidang	Kuantitas	Persentase Monev Survey Kepuasan Pelanggan	100 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	• 👍👍
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan	Meningkatnya Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit Organisasi	Tertaksananya inovasi Bagian Perencanaan Program dan Pelaporan	Kuantitas	Persentase Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit	100 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	• 👍👍
3	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP	Meningkatnya Pendapatan BLUD Organisasi	Tersedianya rekapitulasi realisasi dan capaian persentase pendapatan rumah sakit	Kuantitas	Persentase Realisasi Pendapatan Dibandingkan Target	90 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	• 👍👍
4	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP	Meningkatnya Ketepatan Belanja Organisasi	Tertaksananya perencanaan operasional penyusunan dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu	Kuantitas	Persentase Realisasi Belanja	80 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	• 👍👍
5	Meningkatnya kemandirian BLUD/SAKIP	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Rumah Sakit Organisasi	Tertaksananya perencanaan operasional penyusunan dokumen pelaporan yang berkualitas dan tepat waktu	Kuantitas	Persentase Dokumen Pelaporan yang Berkualitas (Disusun Sesuai Ketentuan)	100 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	• 👍👍
Tambahan									
RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI									

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Terbuka terhadap masukan dari orang lain, Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja sebelumnya	Atasan :
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Berani dalam memberikan sanksi dan punishment ke pegawai yang melanggar aturan dan tata tertib di lingkungan Rumah Sakit Ernaldi Bahar	Atasan :
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang di adakan internal dan eksternal, dan Aktif memberikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Atasan :
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih baik terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder dan siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu	Atasan :
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Dapat melaksanakan arahan dari pimpinan dan menindaklanjuti dengan baik dan selalu melaporkan progress dari program dan tepat waktu	Atasan :
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan :
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	FEEDBACK
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada program unit kerja	Atasan :



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Daftar SKP

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai.

Tambah Periode SKP

Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Pendekatan Kuantitatif

Unit Kerja SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Status Definitif

Pegawai

Status PERSETUJUAN

Keterangan -

Jabatan KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Jenis Pimpinan Pegawai

Detil SKP

Matriks Peran Hasil

SKP Bawahan

Penilaian

Edit

Hapus

Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023

Pendekatan Kuantitatif

Unit Kerja SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN PADA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

Status Definitif

Pegawai

Status PERSETUJUAN

Keterangan -

Jabatan KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN PADA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

Jenis Pimpinan Pegawai

Detil SKP

Matriks Peran Hasil

SKP Bawahan

Penilaian

Edit

Hapus

Hi, NUR FARIDA RAHMAWATI

Petunjuk

Selamat Datang di Aplikasi Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara berbasis Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022

Langkah pertama penggunaan aplikasi ini adalah membuat SKP. Cara membuat SKP adalah dengan klik tombol **Tambah SKP**

Jika hendak mengubah periode dan jenis SKP (misalnya, jika terdapat cut-off SKP di tengah perjalanan), silahkan klik tombol **Edit**

SKP yang baru dibuat akan berstatus sebagai "draft". Setelah membuat SKP, harap mengisi SKP dengan cara klik tombol **Detil SKP**

Jika hendak mengatur SKP bawahan beserta Matriks Peran Hasil (MPH)-nya, klik tombol **Matriks Bawahan**

Jika hendak melihat dan menyetujui serta memberi ekspektasi terhadap SKP bawahan, klik tombol **SKP Bawahan**

Untuk membuka penilaian untuk tiap periode pada SKP



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Detil SKP

Detil Sasaran Kinerja Pegawai



Hi, NUR FARIDA RAHMAWATI

Kembali

Petunjuk

Selanjutnya SKP berisikan isian Rencana Hasil Kerja (RHK) dari SKP Anda. Silahkan mengisi RHK Anda beserta indikatornya beserta target untuk SKP kuantitatif. Untuk membuat RHK baru klik tombol **Tambah RHK**

Bagi bawahan disarankan mengisi RHK melalui mekanisme Matriks Person Hasil (M-PH) terlebih dahulu agar ada proses diskusi kinerja. Silahkan kontak atasan untuk keperluan ini.

Kemudian setelah mengisi RHK, kemudian lakukan pengisian indikator beserta target dengan klik **Tambah Indikator** pada RHK bersangkutan.

Khusus pimpinan / tim kerja, setelah mengisi RHK dan indikator, silahkan lanjutkan mengisi Matriks Person Hasil (M-PH) dibawah terlampir dahulu.

Jika proses RHK dan indikator sudah terisi, silah lakukan langkah terlampir **SLIP KERJA DANA, PERTANGJULUNGAN DAN KONGSIDILINDIG** pada kolom paling bawah.

Terkahir lakukan pengajuan SKP dengan klik tombol **Ajukan SKP**, kemudian tunggu lah atasan Anda untuk menyetujui SKP Anda.

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF		Pendekatan KUANTITATIF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NUR FARIDA RAHMAWATI, S.Gz. Dietisien M.K.M		1	NAMA	dr. TITIN ELFITRIANY	
2	NIP	198510082010012015		2	NIP	197608222006042013	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN		4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN  ID : 8ae482895a885991015a88e995b1251b		5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN  ID : 8ae482895a885991015a88e9c4078224ca	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit Info	Meningkatnya Jumlah Inovasi Layanan Rumah Sakit Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah Inovasi Rumah Sakit Info	1 Inovasi
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Rumah Sakit Info	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Organisasi Info	Kuantitas	Persentase Laporan Konsolidasi Program dan Kegiatan Tepat Waktu Info	100 %
			Kuantitas	Persentase Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tepat Waktu Info	100 %
Tambahan					



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Kembali

Hi, NUR FARIDA RAHMAWATI

Petunjuk

Nilai **Capaian Organisasi** akan berdampak bagi Pegawai yang berada pada Unit Kerja yang Unit Kerja Induknya telah diberikan nilai **Capaian Organisasi**

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.
Nilai Capaian Organisasi akan menggunakan Nilai Capaian dari Unit Kerja Induk, kecuali Unit Kerja mempunyai Capaian Organisasi sendiri.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

Periode SKP

1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Unit Kerja

SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

ID : 8ae482865a435d77015a46356def4fda

Jabatan

KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Unit Kerja Induk

UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

ID : 8ae482865a435d77015a46356def4fda

Pelaksanaan Kinerja Pemantauan dan Evaluasi

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Januari 1 Januari 2024 s/d 31 Januari 2024 Batas : 4 Februari 2024 Cetak Form Penilaian Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja Atasan TITIN ELFITRIANY Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN Unit Kerja : BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN				
Sesuai	Sesuai	Baik	-	Rencana Aksi Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil Feedback Perilaku Ajukan Keberatan Pembinaan

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	Meningkatnya Jumlah Inovasi Layanan Rumah Sakit Organisasi Indikator : 1 kuantitas - Jumlah Inovasi Rumah Sakit	Tambah 1. Terlaksananya inovasi pada Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Edit Hapus
2	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Organisasi Indikator : 1 kuantitas - Persentase Laporan Konsolidasi Program dan Kegiatan Tepat Waktu 2 kuantitas - Persentase Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tepat Waktu	Tambah 1. Tersusun dan tersampainya pelaporan program dan kegiatan yang akurat dan tepat waktu Edit Hapus 2. Terlaksananya pendelegasian tugas dari pimpinan dengan baik Edit Hapus



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

PERIODE : Januari

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR FARIDA RAHMAWATI, S.Gz. Dietisien M.K.M	1	NAMA	dr. TITIN ELFITRIANY
2	NIP	198510082010012015	2	NIP	197608222006042013
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e895b1261b	5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e4078224ca

Muat Ulang

RENCANA AKSI

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	Meningkatnya Jumlah Inovasi Layanan Rumah Sakit Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Jumlah Inovasi Rumah Sakit	Tambah 1. Terlaksananya inovasi pada Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Edit Hapus
2	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Organisasi Indikator : 1. kuantitas - Persentase Laporan Konsolidasi Program dan Kegiatan Tepat Waktu 2. kuantitas - Persentase Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tepat Waktu	Tambah 1. Tersusun dan tersampainya pelaporan program dan kegiatan yang akurat dan tepat waktu Edit Hapus 2. Terlaksananya pendelegasian tugas dari pimpinan dengan baik Edit Hapus

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama									
1	Meningkatnya Pemanfaatan Inovasi Rumah Sakit	Meningkatnya Jumlah Inovasi Layanan Rumah Sakit Organisasi	Terlaksananya inovasi pada Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah Inovasi Rumah Sakit	1 Inovasi	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Rumah Sakit	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Organisasi	Terlaksananya pendelegasian tugas dari pimpinan dengan baik Tersusun dan tersampainya pelaporan program dan kegiatan yang akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Persentase Laporan Konsolidasi Program dan Kegiatan Tepat Waktu	100 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
				Kuantitas	Persentase Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tepat Waktu	100 %	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
Tambahan									
RATING HASIL KINERJA: SESUAI EKSPEKTASI									

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan Melaksanakan pekerjaan sesuai tupoksi, ramah, cekatan dan dapat berkomunikasi dengan baik.	FEEDBACK Atasan : 👍
2	Akuntabel 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.	FEEDBACK Atasan : 👍
3	Kompeten 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan Memiliki kompetensi diri dan memastikan staf yang dibawahnya untuk selalu belajar dan melaksanakan tugas dengan baik.	FEEDBACK Atasan : 👍
4	Harmonis 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Menghargai orang lain, suka menolong dan membangun lingkungan kerja kondusif.	FEEDBACK Atasan : 👍
5	Loyal 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan Melaksanakan tugas dengan baik, dan penuh tanggung jawab, berkomitmen, berdedikasi serta mempunyai rasa memiliki terhadap pekerjaan.	FEEDBACK Atasan : 👍
6	Adaptif 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan, berinovasi, mengembangkan kreatifitas dan pro aktif.	FEEDBACK Atasan : 👍
7	Kolaboratif 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Dapat menciptakan suasana kerja yang harmonis antar pegawai dalam kegiatan rutin dan memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif.	FEEDBACK Atasan : 👍



Hi, AWALIA APRIMASARI

Daftar SKP

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai.

+ Tambah Periode SKP

Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024
Pendekatan Kuantitatif
Unit Kerja SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Status Definitif
Pegawai

Status PERSETUJUAN
Keterangan -
Jabatan ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
Jenis Pegawai
Pegawai

Detil SKP

Matriks Peran Hasil

Penilaian

Edit

Hapus

Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023
Pendekatan Kuantitatif
Unit Kerja SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN PADA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR
Status Definitif
Pegawai

Status PERSETUJUAN
Keterangan -
Jabatan ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
Jenis Pegawai
Pegawai

Detil SKP

Matriks Peran Hasil

Penilaian

Edit

Hapus

Petunjuk

Selamat Datang di Aplikasi Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara berbasis Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022

Langkah pertama penggunaan aplikasi ini adalah membuat SKP. Cara membuat SKP adalah dengan klik tombol **Tambah SKP**

Jika hendak mengubah periode dan jenis SKP (misalnya, jika terdapat cut-off SKP di tengah perjalanan), silahkan klik tombol **Edit**

SKP yang baru dibuat akan berstatus sebagai "draft". Setelah membuat SKP, harap mengisi SKP dengan cara klik tombol **Detil SKP**

Jika hendak mengatur SKP bawahan beserta Matriks Peran Hasil (MPH)-nya, klik tombol **Matriks Bawahan**

Jika hendak melihat dan menyetujui serta memberi ekspektasi terhadap SKP bawahan, klik tombol **SKP Bawahan**

Untuk membuka penilaian

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pegawai			Model SKP JAJF		Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	AWALIA APRIMASARI, S.Kep., M.M.	1	NAMA	NUR FARIDA RAHMAWATI, S.Gz. Dietisien M.K.M	
2	NIP	198604062010012020	2	NIP	198510082010012015	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e895b1261b	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e895b1261b	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Info	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Info	Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan Info	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Info	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Info	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Profil Rumah Sakit Info	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Penyusunan Laporan Tahunan Rumah Sakit Info	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Penyusunan Laporan Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit Info	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Analisis Data Penyusunan Evaluasi Renja Rumah Sakit Info	4 Dokumen



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard



Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Kembali

Petunjuk

Nilai **Capaian Organisasi** akan berdampak bagi Pegawai yang berada pada Unit Kerja yang Unit Kerja Induknya telah diberikan nilai **Capaian Organisasi**

Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

Nilai Capaian Organisasi akan menggunakan Nilai Capaian dari Unit Kerja Induk, kecuali Unit Kerja mempunyai Capaian Organisasi sendiri.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

Periode SKP

1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

Unit Kerja

SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

ID : 8ae48285a885a91015a88e895b1251b

Jabatan

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

Unit Kerja Induk

UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

ID : 8ae48285a435d77015a48358def4fda

Pelaksanaan Kinerja Pemantauan dan Evaluasi

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Januari 1 Januari 2024 s/d 31 Januari 2024 Batas : 4 Februari 2024 Cetak Form Penilaian Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja Atasan NUR FARIDA RAHMAWATI Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN Unit Kerja : SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN				
Sesuai	Sesuai	Baik	-	Rencana Aksi Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil Feedback Perilaku Ajukan Keberatan Pembinaan



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

PERIODE : Januari

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pegawai			Model SKP JAJF	Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AWALIA APRIMASARI, S.Kep., M.M.	1	NAMA	NUR FARIDA RAHMAWATI, S.Gz. Dietisien M.K.M
2	NIP	198604062010012020	2	NIP	198510082010012015
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e8g5b1261b	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN ID : 8ae482885a885ag1015a88e8g5b1261b

Muat Ulang

RENCANA AKSI

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	Terlaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu Indikator : kuantitas - Jumlah Analisis Data Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan kuantitas - Jumlah Analisis Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kuantitas - Jumlah Analisis Data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) kuantitas - Jumlah Analisis Data Profil Rumah Sakit kuantitas - Jumlah Analisis Data Penyusunan Laporan Tahunan Rumah Sakit kuantitas - Jumlah Analisis Data Penyusunan Laporan Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit kuantitas - Jumlah Analisis Data Penyusunan Evaluasi Renja Rumah Sakit	Tambah Tersiapkannya berkas-berkas dokumen pelaporan yang teranalisis tepat waktu Edit Hapus



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama									
1	Tertaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu	Tertaksananya Pelaporan Program dan Kegiatan Tepat Waktu	Tersiapkannya berkas-berkas dokumen pelaporan yang teranalisis tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan	12 Dokumen	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
				Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIIP)	1 Dokumen	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
				Kuantitas	Jumlah Analisis Data Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPPJ)	1 Dokumen	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
				Kuantitas	Jumlah Analisis Data Profil Rumah Sakit	1 Dokumen	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍
				Kuantitas	Jumlah Analisis Data Penyusunan Laporan Tahunan Rumah Sakit	1 Dokumen	Tambah Bukti Dukung Bulan Januari 2024 Edit Hapus	Edit 1 Berkas berdasarkan bukti teridentifikasi	👍

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan Diharapkan dapat diandalkan untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.	FEEDBACK Atasan : 👍
2	Akuntabel 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Diharapkan memiliki rasa tanggungjawab dan integritas tinggi terhadap amanah yang diemban.	FEEDBACK Atasan : 👍
3	Kompeten 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan Agar sigap membantu memberikan pemahaman hal-hal yang diperlukan kepada yang membutuhkan.	FEEDBACK Atasan : 👍
4	Harmonis 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Diharapkan ringan tangan dan tidak membeda-bedakan dalam memberikan pelayanan.	FEEDBACK Atasan : 👍
5	Loyal 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan Agar dapat selalu amanah dengan kewenangan yang diemban.	FEEDBACK Atasan : 👍
6	Adaptif 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Diharapkan proaktif, inovatif dan mudah beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sewaktu-waktu.	FEEDBACK Atasan : 👍
7	Kolaboratif 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Agar tidak membatasi diri dalam bekerjasama dengan pihak lain untuk kemajuan instansi.	FEEDBACK Atasan : 👍