

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.	1	NAMA	dr YUMIDIANSI FACHRURROZIE, M. Kes	
2	NIP	197904012006042009	2	NIP	196606151996032001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR	
5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN	5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan dengan unggulan jiwa Indikator : Indeks kepuasan masyarakat		Meningkatnya Keterjangkauan Layanan Rumah Sakit	Kualitas	Persentase Pemanfaatan Tempat Tidur Rumah Sakit / BOR (Bed Occupancy Rate)	60 %
2	Meningkatnya akses pelayanan kesehatan Indikator : Persentase penanganan pasien rujukan yang dilayani		Meningkatnya Kemudahan Akses Pembiayaan	Kualitas	Persentase Kunjungan Pasien Dengan UHC Sumsel Berkat Yang Dilayani	100 %
				Kualitas	Persentase Kunjungan Pasien BPJS Kesehatan Yang Dilayani	100 %
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan dengan unggulan jiwa Indikator : Indeks kepuasan masyarakat		Meningkatnya Efektifitas Pelayanan	Kualitas	Persentase Indikator Mutu Nasional Yang Mencapai Target	90 %
				Kualitas	Penurunan KTD Insiden Keselamatan Pasien	25 %
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Indikator : Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan Pimpinan		Terlaksananya Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan	Kualitas	Persentase Kegiatan Yang Berhasil Diselenggarakan Sesuai Jadwal Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan	100 %
				Kualitas	Jumlah Capaian JPL Pelatihan / Seminar / Webinar	20 jpl

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				

6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.
197904012006042009

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr YUMIDIANSI FACHRURROZIE, M. Kes
196606151996032001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

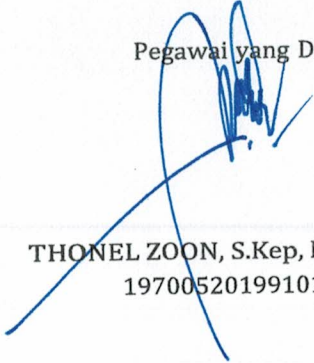
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	THONEL ZON, S.Kep, Ners, M.Si.	1	NAMA	dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.
2	NIP	197005201991011001	2	NIP	197904012006042009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEPERAWATAN	4	JABATAN	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KEPERAWATAN	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan	Meningkatnya pengetahuan pada pasien dan keluarga	Kuantitas	Persentase KIE kepada pasien dan keluarga pasien	100%
2	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan	Meningkatnya keselamatan pasien	Kuantitas	Persentase tidak adanya kejadian pasien jatuh	95 %
			Kuantitas	Persentase tidak adanya pasien pulang atas permintaan sendiri (APS)	95 %
			Kuantitas	Persentase tidak adanya pasien readmisi	95 %
3	Terlaksananya Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya direktif atasan sesuai dengan tempat dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Kuantitas	Terlaksananya peningkatan kemampuan berbasis kompetensi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih teliti dalam melihat kebutuhan masyarakat pengguna layanan kesehatan jiwa		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih bertanggung jawab dan berintegritas tinggi didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi nya sebagai kepala bidang
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih meningkatkan kompetensi dasar melalui pelatihan dan bimtek yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai kepala bidang
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat membangun lingkungan kerja yang lebih kondusif dan agar dapat menghargai semua orang dengan tidak memandang latar belakangnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai kepala bidang
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat menjaga nama baik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dapat menjaga rahasia jabatan dan Organisasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat mengikuti perubahan yang berlaku dan ditetapkan oleh pemerintah serta dapat melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat pengguna layanan kesehatan jiwa serta dapat mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan kesempatan ke berbagai pihak (staf) untuk berkontribusi, dan dapat bekerjasama dengan unit lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi nya sebagai kepala bidang

Pegawai yang Dinilai



THONEL ZOON, S.Kep, Ners, M.Si.
197005201991011001

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.
197904012006042009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMELIA OCTARINA, S.Kep, Ns., M.Kes	1	NAMA	THONEL ZOON, S.Kep, Ners, M.Si.
2	NIP	198710042010012014	2	NIP	197005201991011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	BIDANG KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pengetahuan pada pasien dan keluarga	Meningkatnya komunikasi dengan pasien/pendamping	Kuantitas	Persentase tidak terjadinya pasien dropping	95%
2	Meningkatnya keselamatan pasien	Meningkatnya capaian indikator mutu unit	Kuantitas	Persentase tidak adanya angka kejadian cidera karena fiksasi	98%
			Kuantitas	Persentase kepatuhan upaya pencegahan risiko pasien jatuh	95%
			Kuantitas	Persentase tidak adanya angka kejadian pasien lari	95%
3	Meningkatnya keselamatan pasien	Meningkatnya tata laksana pasien sesuai standar	Kuantitas	Persentase implementasi intervensi safewards	80%
4	Terlaksananya direktif pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya direktif atasan sesuai dengan tempat dan waktu yang telah ditetapkan	100%
TAMBAHAN					
5	-	Terlaksananya peningkatan kemampuan berbasis kompetensi	Kuantitas	Terlaksananya peningkatan kemampuan berbasis kompetensi	20 JPL
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat melakukan pelayanan dengan ramah, bekerja mematuhi standar operasional yang berlaku dan agar lebih peduli dan memahami kebutuhan penerima layanan dan dapat memberikan masukan untuk penyelesaian masalah
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat melaksanakan proses atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan mampu melaksanakan tugas dengan baik, terus belajar untuk mengembangkan potensi diri dan membantu belajar staf lain
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan mampu berkomunikasi dan menjalin hubungan kerja yang baik dengan sesama profesi dan profesi lainnya.
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar dapat berkomitmen, melestarikan serta mempunyai rasa memiliki dan kesukaan terhadap pekerjaan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Agar dapat proaktif beradaptasi mengikuti perubahan dalam perkembangan proses kerja serta dapat mengimplementasikan perkembangan pengetahuan untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Agar dapat berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keanggotaan pada unit kerja

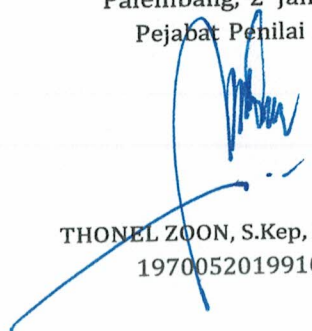
Pegawai yang Dinilai



AMELIA OCTARINA, S.Kep, Ns., M.Kes
198710042010012014

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



THONEL ZOON, S.Kep, Ners, M.Si.
197005201991011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

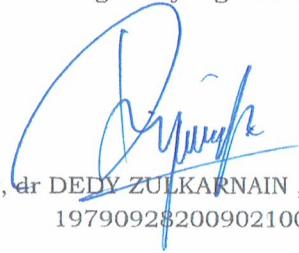
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr, dr DEDY ZULKARNAIN, Sp.K.O.	1	NAMA	dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.
2	NIP	197909282009021004	2	NIP	197904012006042009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK	4	JABATAN	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan	Meningkatnya capaian Indikator Mutu RS	Kuantitas	Persentase Kepatuhan DPJP terhadap INM yang sesuai standar	105%
			Kuantitas	Persentase Tidak adanya kejadian Kesalahan Medikasi (Medication Error/ ME) akibat persepan	99 %
			Kuantitas	Persentase Kepatuhan DPJP melengkapi (Rekam Medis Elektronik) pasien rawat inap 1x24 jam	60%
			Kuantitas	Persentase Tindak Lanjut Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	100%
2	Meningkatnya Keterjangkauan Layanan Rumah Sakit	Meningkatnya pengetahuan pada pasien dan keluarga	Kuantitas	Persentase KIE kepada pasien dan keluarga	80%
3	Terlaksananya Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan	Terlaksananya perintah dan tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%
			Kuantitas	Jumlah JPL peningkatan kemampuan berbasis kompetensi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

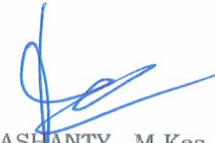
Pegawai yang Dinilai



dr, dr DEDY ZULKARNAIN , Sp.K.O.
197909282009021004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. VITA PRASHANTY , M.Kes.
197904012006042009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AFRIYANTI, S.Kep M.Si	1	NAMA	SHENNY MUTIARA SARI
2	NIP	197904251999032001	2	NIP	197704042005012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK UMUM DAN KHUSUS	4	JABATAN	Plt. Kepala Bidang Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK UMUM DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pengetahuan pada pasien dan keluarga	Meningkatnya Komunikasi dengan Pasien dan Pendamping	Kuantitas	Persentase Komunikasi dan Edukasi oleh DPJP di Ruang Rawat Inap	70 %
2	Meningkatnya capaian Indikator Mutu RS	Tercapainya Kepatuhan Profesional Pemberi Asuhan Terhadap Indikator Mutu Rumah Sakit	Kuantitas	Kepatuhan Waktu Visite Dokter (Pukul 14.00 WIB)	88 %
			Kuantitas	Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional	95%
			Kuantitas	Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway)	80 %
3	Meningkatnya capaian Indikator Mutu RS	Tercapainya Waktu Pelayanan Sesuai Standar	Kuantitas	Waktu Tunggu Rawat Jalan 60 menit	80 %
			Kuantitas	Waktu Tanggap Pelayanan Dokter di Gawat Darurat	100%
4	Terlaksananya perintah dan tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Direktif Pimpinan	100%
			Kuantitas	Jumlah Peningkatan Kompetensi ASN	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan dan ramah dalam memberikan pelayanan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan agar melakukan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, sesuai arahan dari atasan, berani mengakui kesalahan dan mengambil keputusan sesuai dengan kewenangan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan agar aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi diri untuk meningkatkan kemampuan serta bersedia berbagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada rekan kerja
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat mendukung budaya keselamatan dan budaya kerja di lingkungan Rumah Sakit yang saling menghargai dan saling membantu sesama teman kerja
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan melaksanakan tugas sesuai kewenangan profesi yang berhubungan peraturan pemerintah dan loyal kepada pimpinan dalam menjalankan standar pelayanan Rumah Sakit
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat proaktif beradaptasi mengikuti perubahan dalam perkembangan proses kerja. Dan mengimplementasikan perkembangan pengetahuan untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan mampu bekerjasama dengan semua pihak dilingkungan rumah sakit demi meningkatkan mutu pelayanan RS dan menghargai setiap usaha rekan kerja yang berkontribusi dalam upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien RS

Pegawai yang Dinilai



AFRIYANTI , S.Kep M.Si
197904251999032001

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SHENNY MUTIARA SARI
197704042005012013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD AMIN, M.Epid, SKM	1	NAMA	SHENNY MUTIARA SARI
2	NIP	197504122003121005	2	NIP	197704042005012013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PELAYANAN MEDIK	4	JABATAN	Plt. Kepala Bidang Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGEMBANGAN PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Meningkatnya Komunikasi dengan Pasien/pendamping	Kuantitas	Persentase Penyuluhan Rawat Jalan Sesuai Standar	82%
			Kuantitas	Persentase Komunikasi dan Edukasi oleh PPA Tenaga Kesehatan (Psikolog, Terapis, dan promotor Kesehatan) di Ruang Rawat Inap Sesuai Standar	70%
2	-	Meningkatnya Edukasi Pelayanan kesehatan	Kuantitas	Persentase Penyuluhan/Home Visit di Luar Lingkungan Rumah Sakit Sesuai Standar	80%
3	-	Tercapainya Kepatuhan Profesional Pemberi Asuhan terhadap Indikator Mutu Rumah Sakit	Kuantitas	Persentase Pengisian Asesmen Awal Psikolog Pasien Rawat Inap 2 x 24 Jam	75%
			Kuantitas	Persentase Pengisian Rekam Medis Elektronik (RME) Pasien Rehabilitasi Mental Psikososial 1 x 24 Jam	85%
			Kuantitas	Persentase Pengisian Rekam Medis Elektronik (RME) Pasien Rehabilitasi Medik	85%
			Kuantitas	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Sesuai Standar	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	-	Tercapainya Waktu Pelayanan Sesuai Standar	Kuantitas	Persentase Waktu Pelayanan Droping Rehabilitasi Mental Psikososial Sesuai Standar Dan Tepat Waktu	80%
			Kuantitas	Persentase Ketepatan waktu selesai hasil Pemeriksaan Psikotes (< 5 hari) Hari Kerja	85%
5	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase Menyelesaikan Direktif Pimpinan	100%
			Kuantitas	Jumlah JPL Peningkatan Kompetensi Mandiri/Fasilitas RS	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan dan ramah dalam memberikan pelayanan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan dan ramah dalam memberikan pelayanan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan agar aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi diri untuk meningkatkan kemampuan serta bersedia berbagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada rekan kerja		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendukung budaya keselamatan dan budaya kerja di lingkungan Rumah Sakit yang saling menghargai dan saling membantu sesama teman kerja		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan agar melaksanakan tugas sesuai kewenangan yang berhubungan peraturan pemerintah dan loyal kepada pimpinan dalam menjalankan standar pelayanan Rumah Sakit
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat proaktif beradaptasi mengikuti perubahan dalam perkembangan proses kerja. Dan mengimplementasikan perkembangan pengetahuan untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan mampu bekerjasama dengan semua pihak dilingkungan rumah sakit demi meningkatkan mutu pelayanan RS dan menghargai setiap usaha rekan kerja yang berkontribusi dalam upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien RS

Pegawai yang Dinilai



MUHAMAD AMIN , M.Epid, SKM
197504122003121005

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SHENNY MUTIARA SARI
197704042005012013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAWA TRIANA, M.Kes., SKM	1	NAMA	dr. VITA PRASHANTY, M.Kes.
2	NIP	197808282000122005	2	NIP	197904012006042009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	4	JABATAN	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN PENUNJANG	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Keterjangkauan Layanan Rumah Sakit	Meningkatnya Pengetahuan Pada Pasien dan Keluarga	Kuantitas	Persentase KIE Kepada Pasien dan Keluarga Pasien	100 %
2	Meningkatnya Kemudahan Akses Pembiayaan	Meningkatnya Kemudahan Pelayanan Bagi Pengguna Jaminan Kesehatan Nasional (BPJS) Kesehatan dan Program Khusus Pemerintah	Kuantitas	Jumlah Kunjungan Pasien UHC Sumsel Berkat Yang Dilayani	24 Pasien
			Kuantitas	Jumlah Kunjungan Pasien BPJS Kesehatan (Rawat Jalan, Rawat Inap, dan IGD)	20.000 Pasien
3	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Kuantitas	Persentase Kelengkapan RME Rawat Inap Pada Pasien Pulang 2 x 24 Jam (Nutrisionos / Dietisien / dan Apoteker)	86 %
			Kuantitas	Persentase Capaian Indikator Mutu Nasional (INM) Terkait Pelayanan Penunjang	90 %
4	Terlaksananya Tugas-Tugas Yang Diberikan Pimpinan	Terlaksananya Direktif Atasan Sesuai Dengan Tempat dan Waktu Yang Telah Ditetapkan	Kuantitas	Persentase Kegiatan Yang Berhasil Diselenggarakan Sesuai Jadwal	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah Capaian Pelatihan / Seminar / Webinar Berbasis Kompetensi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih teliti dalam melihat kebutuhan masyarakat pengguna layanan kesehatan jiwa		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih bertanggung jawab dan berintegritas tinggi didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi nya sebagai kepala bidang		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih meningkatkan kompetensi dasar melalui pelatihan dan bimtek yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai kepala bidang		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat membangun lingkungan kerja yang lebih kondusif dan agar dapat menghargai semua orang dengan tidak memandang latar belakangnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai kepala bidang		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat menjaga nama baik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dapat menjaga rahasia jabatan dan Organisasi		

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat mengikuti perubahan yang berlaku dan ditetapkan oleh pemerintah serta dapat melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat pengguna layanan kesehatan jiwa serta dapat mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan kesempatan ke berbagai pihak (staf) untuk berkontribusi, dan dapat bekerjasama dengan unit lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi nya sebagai kepala bidang

Pegawai yang Dinilai



HAWA TRIANA , M.Kes., SKM
197808282000122005

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. VITA PRASHANTY , M.Kes.
197904012006042009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI CHANDRA DEWI, SKM, M.Kes	1	NAMA	HAWA TRIANA, M.Kes., SKM
2	NIP	197905032008042001	2	NIP	197808282000122005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kemudahan Pelayanan Bagi Pengguna Jaminan Kesehatan Nasional (BPJS) Kesehatan dan Program Khusus Pemerintah	Meningkatnya Kemudahan Pendaftaran Pasien Rawat Jalan	Kuantitas	Jumlah Pasien BPJS Kesehatan Yang Menggunakan Pendaftaran Mobile JKN	3.600 Pasien
2	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Meningkatnya Kemudahan Persyaratan Pendaftaran Pasien	Kuantitas	Persentase Kelengkapan Berkas Admisi	92%
3	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Meningkatnya Capaian Indikator Mutu Rumah Sakit Sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kritis Laboratorium Sesuai Standar (kurang dari 30 Menit)	12 Laporan
			Kuantitas	Persentase Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%
			Kuantitas	Persentase Waktu Tunggu Hasil Pelayanan Laboratorium Sesuai Standar (kurang dari 120 Menit)	100%
			Kuantitas	Persentase Keterlambatan Waktu Penerimaan Obat Racikan dan Non Racikan	3%
			Kuantitas	Persentase Pelayanan Radiologi Sesuai Standar	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Meningkatnya Capaian Laporan Insiden Keselamatan Pasien	Kuantitas	Persentase Kejadian Tertukarnya Obat LASA	5%
			Kuantitas	Persentase Tidak Adanya Kejadian Kesalahan Hasil Laboratorium	100%
			Kuantitas	Persentase Tidak Adanya Kesalahan Identitas Pasien	100%
			Kuantitas	Jumlah Laporan Insiden Keselamatan Pasien	12 Laporan
5	Terlaksananya Direktif Atasan Sesuai Dengan Tempat dan Waktu Yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Atasan	Kuantitas	Persentase Kegiatan Yang Berhasil Diselenggarakan Sesuai Jadwal	100%
			Kuantitas	Jumlah Capaian Pelatihan/Seminar/Webinar Berbasis Kompetensi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih teliti dalam melihat kebutuhan masyarakat pengguna kesehatan jiwa		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih bertanggung jawab dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih meningkatkan kompetensi dasar melalui pelatihan dan bimtek sesuai dengan tugas pokok dan fungsi		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat membangun lingkungan kerja yang lebih kondusif dan agar dapat menghargai semua orang dengan tidak memandang		

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat menjaga nama baik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dapat menjaga rahasia jabatan dan organisasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat mengikuti perubahan yang berlaku dan ditetapkan oleh pemerintah serta dapat melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan serta dapat mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan kesempatan ke berbagai pihak (staf) Untuk berkontribusi dan dapat berkerjasama dengan unit lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi

Pegawai yang Dinilai



SRI CHANDRA DEWI , SKM, M.Kes
197905032008042001

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HAWA TRIANA , M.Kes., SKM
197808282000122005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MENNY APRIANI, M.K.M., AM.KL, SKM	1	NAMA	HAWA TRIANA, M.Kes., SKM
2	NIP	198304052005012006	2	NIP	197808282000122005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG NON MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Pengetahuan Pada Pasien dan Keluarga	Meningkatnya Edukasi Pelayanan Kesehatan	Kuantitas	Persentase Jumlah Konseling Gizi di Rawat Jalan dan Rawat Inap	91%
2	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Meningkatnya Indikator Mutu Rumah Sakit Sesuai Standar	Kuantitas	Persentase Kepatuhan Identifikasi Pasien	100%
			Kuantitas	Persentase Waktu Respon Pengambilan Limbah B3 Sesuai Standar	100%
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Waktu Penanganan Kerusakan Alat	81%
			Kuantitas	Persentase Ketepatan Waktu Pengambilan Linen Kotor dan Pengembalian Linen Bersih	100%
			Kuantitas	Persentase Tidak Adanya Kesalahan Pada Proses Packing, Setting dan Labeling Alat Steril	100%
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemantauan dan Pemeliharaan APAR, Hydrant dan Pengukuran Lingkungan Kerja Fisik	100%
			Kuantitas	Persentase Hasil Pemeriksaan Kualitas Lingkungan Sesuai Standar	81%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Keselamatan Pasien	Meningkatnya Capaian Laporan Insiden Keselamatan Pasien	Kuantitas	Persentase Tidak Adanya Kesalahan Diet Pasien	100%
			Kuantitas	Jumlah Laporan Insiden Keselamatan Pasien	12 Laporan
4	Terlaksananya Direktif Atasan Sesuai Dengan Tempat dan Waktu Yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Atasan	Kuantitas	Persentase Kegiatan Yang Berhasil Diselenggarakan Sesuai Jadwal	100%
			Kuantitas	Jumlah Capaian Pelatihan/Seminar/Webinar Berbasis Kompetensi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih teliti dalam melihat kebutuhan masyarakat pengguna kesehatan jiwa		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih bertanggung jawab dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat lebih meningkatkan kompetensi dasar melalui pelatihan dan bimtek sesuai dengan tugas pokok dan fungsi		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat membangun lingkungan kerja yang lebih kondusif dan agar dapat menghargai semua orang dengan tidak memandang latar belakangnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat menjaga nama baik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dapat menjaga rahasia jabatan dan organisasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat mengikuti perubahan yang berlaku dan ditetapkan oleh pemerintah serta dapat melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan serta dapat mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat memberikan kesempatan ke berbagai pihak (staf) untuk berkontribusi dan dapat bekerjasama dengan unit lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi

Pegawai yang Dinilai



MENNY APRIANI, M.K.M., AM.KL, SKM
198304052005012006

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HAWA TRIANA, M.Kes., SKM
197808282000122005