

**LAPORAN KINERJA, MONITORING, DAN EVALUASI INDIKATOR
KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
PADA SEKSI BIDANG PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
PERIODE : TRIWULAN II TAHUN 2026**



Disusun oleh :

NAMA : MENNY APRIANI, AMKL.,SKM.,MKM
NIP : 19830304052005012006
JABATAN : KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIK

RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jalan Gubernur H. Muhammad Ali Amin RT 20 RW 04 No. 02

Alang-Alang Lebar KM 12, Palembang

2026

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), Aparatur Sipil Negara (ASN) dituntut untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional, akuntabel, efektif, efisien, serta berorientasi pada pencapaian hasil. Kinerja pegawai yang optimal menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung keberhasilan organisasi untuk mencapai sasaran strategis, meningkatkan kualitas pelayanan publik, serta merealisasikan target pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.

Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai merupakan bagian integral dari sistem manajemen kinerja ASN yang bertujuan untuk memastikan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan target kinerja berjalan sesuai dengan rencana dan ketentuan yang berlaku. Selain sebagai sarana pengendalian, kegiatan ini juga berfungsi sebagai media pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia melalui identifikasi capaian kinerja, kendala yang dihadapi, serta langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

Pelaksanaan monitoring dilakukan secara berkala dengan membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi kinerja yang dicapai. Penilaian dilakukan berdasarkan aspek kuantitas, kualitas, ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan, serta perilaku kerja pegawai. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam menilai efektivitas pelaksanaan tugas, mengidentifikasi faktor pendukung maupun penghambat pencapaian kinerja, serta merumuskan rekomendasi untuk meningkatkan produktivitas dan mutu pelayanan organisasi.

Penyusunan Laporan Kinerja, Monitoring, dan Evaluasi Indikator Kinerja Individu Pegawai diharapkan dapat memberikan gambaran yang objektif mengenai tingkat pencapaian kinerja pegawai selama periode evaluasi. Selain itu, laporan ini menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam melakukan pembinaan, pengambilan keputusan, penyempurnaan proses kerja, serta perencanaan pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan. Dengan demikian, peningkatan kinerja organisasi dapat terus diwujudkan guna mendukung penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional, efektif, transparan, dan akuntabel.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
9. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 3 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan;
10. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 23 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.

C. Tujuan

- Mengukur capaian kinerja pegawai.
- Mengetahui kendala pelaksanaan tugas.
- Menyusun rekomendasi perbaikan.
- Meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas.

BAB II

PELAKSANAAN MONITORING

A. Waktu Pelaksanaan

Periode monitoring : Triwulan II Tahun 2026
Tanggal pelaksanaan : 1 – 3 Juli 2026
Lokasi : RS Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan

B. Metode Monitoring

- Telaah dokumen SKP
- Pemeriksaan laporan pekerjaan
- Wawancara
- Observasi pelaksanaan tugas
- Rekapitulasi kehadiran
- Evaluasi capaian indikator kinerja

C. Sasaran Monitoring

- Seluruh pegawai pada Seksi Penunjang Non Medik

BAB III

HASIL MONITORING HASIL KINERJA DAN PERILAKU KERJA

A. Bulan April

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
1	Sutiah	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
2	Eliza Wiliantina	Nutrisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
3	Ashara Marantika	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
4	Sriwahyuni Puspitasari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
5	Purwanto	Nutrisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
6	Reny Soesanty	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
7	Nurhayati	Nutrisionis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
8	Fitriana Mayatama	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
9	Darsi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
10	Ade Candra Irawan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
11	Yeyen Desriyanti	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
12	Mulyadi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
13	Muhammad Syarif	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
14	Elvira Nurulita	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
15	Dewi Kumala Sari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
16	Suhartono	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
17	Swesty Istiyarini	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
18	Hasanudin	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
19	M Hafiz Furqon	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
20	Sudarman	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
21	Neni	Teknisi Elektromedis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
22	Rita Andriani	Penelaah Teknis Kebijakan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
23	Chitra Anggreini	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

B. Bulan Mei

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
1	Chitra Anggreini	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
2	M Hafiz Furqon	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
3	Ashara Marantika	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
4	Sutiah	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
5	Sriwahyuni Puspitasari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
6	Mulyadi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
7	Suhartono	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
8	Ade Candra Irawan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
9	Muhammad Syarif	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
10	Nurhayati	Nutrisisionis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
11	Reny Soesanty	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
12	Rita Andriani	Penelaah Teknis Kebijakan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
13	Purwanto	Nutrisisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
14	Sudarman	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
15	Darsi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
16	Yeyen Desriyanti	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
17	Dewi Kumala Sari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
18	Hasanudin	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
19	Fitriana Mayatama	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
20	Neni	Teknisi Elektromedis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
21	Elvira Nurulita	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
22	Eliza Wiliantina	Nutrisisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
23	Swesty Istiyarini	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

C. Bulan Juni

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
1	Dewi Kumala Sari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
2	Swesty Istiyarini	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
3	Ashara Marantika	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
4	Chitra Anggreini	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
5	Ade Candra Irawan	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
6	Suhartono	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
7	Mulyadi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
8	Purwanto	Nutrisisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
9	Darsi	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
10	Muhammad Syarif	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
11	M Hafiz Furqon	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
12	Eliza Wiliantina	Nutrisisionis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
13	Reny Soesanty	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
14	Sriwahyuni Puspitasari	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
15	Yeyen Desriyanti	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
16	Sutiah	Pengadministrasi Perkantoran	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

No	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
17	Fitriana Mayatama	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
18	Neni	Teknisi Elektromedis Penyelia	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
19	Rita Andriani	Penelaah Teknis Kebijakan	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
20	Elvira Nurulita	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
21	Nurhayati	Nutrisisionis Terampil	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
22	Hasanudin	Operator Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
23	Sudarman	Penata Layanan Operasional	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

BAB IV

EVALUASI

A. Keberhasilan

1. Seluruh pegawai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan secara optimal, sehingga memenuhi ekspektasi terhadap target kinerja pada Triwulan II Tahun 2026
2. Pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan, sehingga mendukung kelancaran operasional unit kerja.
3. Administrasi dan dokumentasi kegiatan telah dilaksanakan secara tertib, lengkap, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Koordinasi dan komunikasi antarbidang maupun antarpegawai berjalan dengan baik, sehingga mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan penyelesaian pekerjaan.

B. Permasalahan

1. Adanya penambahan tugas di luar tugas pokok pada beberapa pegawai menyebabkan peningkatan beban kerja, sehingga berpotensi memengaruhi efektivitas dan kecepatan penyelesaian beberapa pekerjaan. Namun demikian, seluruh pegawai tetap berupaya menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target dan ketentuan yang berlaku.
2. Beberapa kegiatan yang pelaksanaannya bergantung pada koordinasi dan dukungan dari bidang/bagian lain belum dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan, sehingga berdampak pada keterlambatan penyelesaian sebagian kegiatan.

C. Analisis

1. Secara umum, target kinerja Triwulan II Tahun 2026 telah tercapai sesuai dengan rencana kerja dan indikator kinerja yang telah ditetapkan.
2. Penambahan tugas pada beberapa pegawai menunjukkan perlunya evaluasi terhadap pembagian beban kerja agar pelaksanaan tugas pokok dan tugas tambahan dapat berjalan secara efektif tanpa mempengaruhi kualitas maupun ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan.
3. Kegiatan yang memerlukan koordinasi lintas bidang perlu direncanakan dan dikomunikasikan secara lebih terstruktur melalui penjadwalan yang jelas, penetapan peran dan tanggung jawab masing-masing bidang, serta pemantauan pelaksanaan secara berkala. Hal ini bertujuan untuk meminimalkan keterlambatan dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.
4. Penguatan koordinasi, komunikasi, dan monitoring secara berkelanjutan antarbidang menjadi faktor penting dalam menjaga kelancaran pelaksanaan kegiatan serta mendukung pencapaian target kinerja organisasi secara optimal.

BAB V

REKOMENDASI

1. Memperkuat koordinasi dan komunikasi antarpegawai serta antarbidang.
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara rutin setiap bulan.
3. Meningkatkan efektivitas dan ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan untuk mendukung pencapaian target kinerja.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan aplikasi kinerja dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan.
5. Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan maupun bimbingan teknis.
6. Menyempurnakan indikator kinerja agar lebih terukur, relevan, dan mudah dievaluasi.

BAB VI

PENUTUP

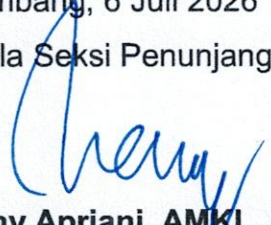
Laporan Kinerja, Monitoring, dan Evaluasi Indikator Kinerja Individu Pegawai Seksi Penunjang Non Medik RS Ernaldi Bahar Triwulan II Tahun 2026 disusun sebagai bentuk akuntabilitas atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pegawai selama periode April hingga Juni 2026. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian indikator kinerja individu, hasil pelaksanaan tugas yang telah dicapai, serta berbagai kendala yang dihadapi selama pelaksanaan pekerjaan.

Hasil monitoring dan evaluasi diharapkan dapat menjadi dasar bagi pimpinan dalam melakukan pembinaan, pengambilan kebijakan, serta penyusunan strategi perbaikan untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas pelaksanaan tugas pada periode selanjutnya. Di samping itu, laporan ini diharapkan dapat mendukung implementasi manajemen kinerja ASN yang transparan, terukur, akuntabel, dan berorientasi pada hasil sehingga mampu memberikan kontribusi terhadap pencapaian sasaran strategis RS Ernaldi Bahar.

Penyusunan laporan ini tentunya masih memiliki berbagai keterbatasan, sehingga kritik, saran, dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan monitoring serta evaluasi kinerja pada periode berikutnya. Dengan komitmen untuk terus melakukan perbaikan secara berkelanjutan, diharapkan kinerja pegawai di Seksi Penunjang Non Medik semakin meningkat, sehingga dapat mendukung terwujudnya tata kelola organisasi yang lebih baik serta peningkatan mutu pelayanan di RS Ernaldi Bahar.

Palembang, 6 Juli 2026

Kepala Seksi Penunjang Non Medik



Menny Apriani, AMKL.,SKM.,MKM

NIP. 198304052005012006