

Nomor : 1531.1/RSKGM/II/2026
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Rapat Laporan Kinerja dan
Evaluasi Triwulan I Tahun 2026

Palembang, 31 Maret 2026

Kepada Yth.
Staf Tata Usaha
di
Tempat

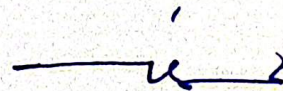
Dengan hormat,

Sehubungan telah berakhirnya Triwulan I Tahun 2026 maka akan diadakan rapat laporan kinerja dan evaluasi sub baglan Tata Usaha RSK. Gigi dan Mulut. Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari, tanggal : Kamis, 02 April 2026
Materi rapat : Laporan kinerja dan evaluasi Triwulan I Tahun 2026
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

Demikian untuk dapat dilaksanakan.

Kasubbag Tata Usaha
RSK. Gigi dan Mulut
Provinsi Sumatera Selatan



Yulis Marini, SKM., M.K.M
Pembina, IV/a
NIP. 197707162003122008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN**

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT KHUSUS GIGI DAN MULUT**

Jalan. Kolonel H. Burhan KM 6 Palembang 30152
Telepon : 0711-5610491, Faksimile : 0711-5610494

E-mail : rskgm.provsunsel@yahoo.com, Web : rskgm.provsunsel.go.id



NOTULEN RAPAT

Perihal : Rapat Laporan Capaian Kinerja dan Evaluasi TW I Tahun 2026
Hari / Tanggal : Kamis, 02 April 2026
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

Pembukaan :

Rapat dibuka oleh Kasubbag Tata Usaha dan dihadiri oleh staf Tata Usaha

Pembahasan Rapat :

Seluruh Penanggungjawab melakukan presentasi capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026 pada masing-masing bagian.

Evaluasi dari Kasubbag Tata Usaha :

- Pertemuan rapat yang diadakan setiap triwulan ini berguna untuk mengevaluasi hasil kinerja setiap bagian selama rentang waktu Januari-Maret 2026.
- Setelah sebagian tim memaparkan materinya, diharapkan kepada seluruh tim untuk kedepannya di Tahun 2026 ini melakukan perubahan yang lebih baik dalam memaparkan presentasinya (tidak hanya banyak data tetapi juga narasi informatif). Materi presentasi ditambahkan analisis perbandingan target dan juga realisasi. Untuk bagian saran, tidak hanya berisi permintaan tetapi harus ada item-item yang dapat membangun.
- Untuk bagian Kepegawaian menganalisis kebutuhan SDM yang dapat berpengaruh terhadap peningkatan pendapatan RS. Dan untuk laporan TW selanjutnya tampilkan berapa pendapatan RS yang dihasilkan oleh para dokter.
- Jangan anggap beban kerja yang diberikan sebagai beban tetapi anggap sebagai prestasi. Dan jadikan evaluasi kekurangan diri masing-masing sebagai motivasi perbaikan diri.
- Bendahara penerimaan membentuk tim untuk menganalisa pendapatan dokter dan menentukan apakah target pendapatan RS dapat tercapai.
- Untuk bagian Kepegawaian, absen cukup dianalisa persentase berapa TK dan terangkan apa konsekuensi dari absensi yang tidak terpenuhi.
- Belum adanya perbandingan jumlah aset dengan tahun sebelumnya. Dari jumlah aset yang dimiliki oleh RS dapat memengaruhi jumlah pendapatan yang dihasilkan.
- Strategi menjaga kestabilan suatu organisasi adalah dengan mengendalikan anggaran belanja. Itulah mengapa anggaran belanja harus dibuat sesuai dengan hitungan yang tepat oleh bagian Perencanaan.
- Untuk seluruh staf diharap dapat menjalankan tugas sesuai posisi masing-masing dengan penuh tanggung jawab.





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN**

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT KHUSUS GIGI DAN MULUT**

Jalan. Kolonel H. Burlian KM 6 Palembang 30152
Telepon : 0711-5610491, Faksimile : 0711-5610494
E-mail : rskgm.provsumsel@yahoo.com, Web : rskgm.provsumsel.go.id



NOTULEN RAPAT

Perihal : Rapat Laporan Capaian Kinerja dan Evaluasi TW I Tahun 2026
Hari / Tanggal : Kamis, 02 April 2026
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

Pembukaan :

Rapat dibuka oleh Kasubbag Tata Usaha dan dihadiri oleh staf Tata Usaha

Pembahasan Rapat :

Seluruh Penanggungjawab melakukan presentasi capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026 pada masing-masing bagian.

Evaluasi dari Kasubbag Tata Usaha :

- Pertemuan rapat yang diadakan setiap triwulan ini berguna untuk mengevaluasi hasil kinerja setiap bagian selama rentang waktu Januari-Maret 2026.
- Setelah sebagian tim memaparkan materinya, diharapkan kepada seluruh tim untuk kedepannya di Tahun 2026 ini melakukan perubahan yang lebih baik dalam memaparkan presentasinya (tidak hanya banyak data tetapi juga narasi informatif). Materi presentasi ditambahkan analisis perbandingan target dan juga realisasi. Untuk bagian saran, tidak hanya berisi permintaan tetapi harus ada item-item yang dapat membangun.
- Untuk bagian Kepegawaian menganalisis kebutuhan SDM yang dapat berpengaruh terhadap peningkatan pendapatan RS. Dan untuk laporan TW selanjutnya tampilkan berapa pendapatan RS yang dihasilkan oleh para dokter.
- Jangan anggap beban kerja yang diberikan sebagai beban tetapi anggap sebagai prestasi. Dan jadikan evaluasi kekurangan diri masing-masing sebagai motivasi perbaikan diri.
- Bendahara penerimaan membentuk tim untuk menganalisa pendapatan dokter dan menentukan apakah target pendapatan RS dapat tercapai.
- Untuk bagian Kepegawaian, absen cukup dianalisa persentase berapa TK dan terangkan apa konsekuensi dari absensi yang tidak terpenuhi.
- Belum adanya perbandingan jumlah aset dengan tahun sebelumnya. Dari jumlah aset yang dimiliki oleh RS dapat memengaruhi jumlah pendapatan yang dihasilkan.
- Strategi menjaga kestabilan suatu organisasi adalah dengan mengendalikan anggaran belanja. Itulah mengapa anggaran belanja harus dibuat sesuai dengan hitungan yang tepat oleh bagian Perencanaan.
- Untuk seluruh staf diharap dapat menjalankan tugas sesuai posisi masing-masing dengan penuh tanggung jawab.



- Pada TW II selanjutnya perbaiki laporannya, dan untuk laporan bulanan masukkan analisis datanya.
- Untuk bagian Umum Perlengkapan kedepannya akan bergabung dengan bagian Kepegawaian.
- Bagian Perencanaan tolong masukkan jumlah berkas klaim yang tidak lengkap pada laporan TW gabungan.
- Untuk bagian IT kedepannya akan bergabung dengan bagian IPSRS.
- Data yang disajikan oleh bagian IPSRS tidak informatif, perbaiki kedepannya.
- Sdr. Pran Putrawan bertugas untuk membuat surat tugas dan SK (masih akan diajukan kepada Plt. Direktur)
- Sdri. Sri Suherni membantu tim Klaim BPJS dalam menginput berkas klaim BPJS.
- Sdri. Suci Lestari dilepastugaskan dari tugas mengurus absen dan keluaran aplikasi absen yang ada dari komputer yang dipakai.
- Untuk tim Pengaduan tampilkan data per-kategori (saran, kritik, apresiasi dll) beserta jumlah pasiennya.
- Tim Pengaduan jika mendapatkan komplain ataupun pertanyaan dari pasien di luar tupoksi tim, silakan bagikan SPO Tim Pengaduan agar bagian lain dapat mengetahui apa saja tupoksi dan flowchart tim Pengaduan.
- Bagian Publikasi sudah berhasil memenuhi target dalam jumlah konten yang harus dipublikasikan ke media sosial tetapi untuk kedepannya harap diperhatikan lagi mutu konten yang dibagikan. Begitupun terhadap caption yang dicantumkan, kalimatnya lebih diperhalus lagi sehingga dapat menggugah hati pembacanya. Dan buat juga konten dengan tema hemat energi sesuai dengan kondisi saat ini.
- Bagian Publikasi kedepannya akan dibantu Sdri. Dona Kurniati dalam membuat konten publikasi.
- Tim Perencanaan gabungkan laporan seluruh tim menjadi satu laporan Triwulan

Tanya Jawab dan Saran

1. Sdri. Miranty

"Aplikasi Forsa untuk pelaporan Bendahara Penerimaan mengalami permasalahan sehingga harus diperbaiki dan harus menghubungi BPKP. Dan biaya dari maintenance akan dibebankan kepada Rumah Sakit sedangkan yang menggunakan aplikasi tersebut bukan hanya RSKGM tetapi dengan RS yang lain."

Tanggapan Kasubbag:

"Akan dipelajari terlebih dahulu masalah tersebut. Buat dulu rekapan apa saja kendala yang dihadapi. Nanti akan bersurat kepada BPKP untuk perbaikannya, dan untuk biaya perbaikan akan sharing anggaran dengan RS lain."

2. Sdr. Eko Budi Satrio

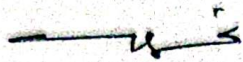
"Tolong direalisasikan permintaan dari tim Humas terkait sarana publikasi berupa iPhone agar mempermudah proses publikasi dikarenakan selama ini menggunakan ponsel pribadi sdri. Shafira Maharani."



Tanggapan Kasubbag:

"Adakan pada anggaran perubahan Tahun 2026/2027 untuk merekrut outsourcing untuk pembuatan konten."

Mengetahui,
Kassubbag Tata Usaha



Yulis Marini, SKM., M.K.M
NIP. 197707162003122008

Palembang, 2 April 2026
Notulis



M. Dwi Karina Putri, S.M.
NIP. 199506182025212025



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KESEHATAN

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

RUMAH SAKIT KHUSUS GIGI DAN MULUT

Jalan. Kolonel H. Burlian KM 6 Palembang 30152

Telepon : 0711-5610491 Faksimile : 0711-5610494

E-mail : rskgm.provsumsel@yahoo.com, Website : rskgm.provsumsel.go.id



DAFTAR HADIR

Perihal : RAPAT TWI SUBBABIAN TATA USAHA
Hari/Tanggal : KAMIS, 2 APRIL 2026
Waktu : 08.00 s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	YULIS MARINI, SKM, MKM		
2.	SRI WAHYUNI	KEUANGAN	
3.	Miranty, S.KM	Keuangan	
4.	Erlin Hermadani, SKM	DIKLAT	
5.	WYKA HERDI ASTUTI	B. PERENCANAAN	
6.	Liliyana	UP	
7.	Suliaty	Kepegawaian	
8.	Zamab	Kepegawaian	
9.	Septi Maynarti	Kaum Bggs dan humas	
10.	SRI SUMEDHI	umum / par legislatif	
11.	Suci Nabari	Kepagawisan	
12.	Dona Kurniati	Pengadaan	
13.	Nopriansyah	Humas by. Kesehatan	
14.	Dont Ferizah	Humas	
15.	Praha Purnama	TV	
16.	Azzah Rizal	Pkes	
17.	Mulyas	PBRs	
18.	Melia erani	Staf Ppat RS	
19.	Ira Yusupa	Pembint Daftar Gigi	
20.	Shafira Maharani	Humas	
21.	Dwi Karina Putri	Legal	
22.	JOHAN.	IPSRs	
23.	Tri. Marini	Keuangan	
24.	Rafika Sari	humas	





Jalan. Kolonel H. Burlian KM 6 Palembang 30152
Telepon : 0711-5610491 Faksimile : 0711-5610494
E-mail : rskgm_provsumsel@yahoo.com, Website : rskgm_provsumsel.go.id

Perihal : RAPAT TUGAS SUB BAGIAN TATA USAHA
 Hari/Tanggal : KAMIS, 2 APRIL 2026
 Waktu : 08.00 sd. Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Danaruban

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
25.	Eko Budi Satrio	ST	

Kasubag Tata Usaha
RSK Gigi dan Mulut
Provinsi Sumatera Selatan

Yulis Marini, SKM., M.K.M
Pembina, N/A
NIP. 19770716 200312 2 008



DOKUMENTASI

Perihal : Rapat Laporan Capaian Kinerja dan Evaluasi TW I Tahun 2026
Hari / Tanggal : Kamis, 2 April 2026
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

