

Nomor : 1531.1/RSKGM/XII/2025
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Rapat Laporan Kinerja dan
Evaluasi Triwulan IV Tahun 2025

Palembang, 17 Desember 2025
Kepada Yth.
Staf Tata Usaha
di_ Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan telah berakhirnya Triwulan IV Tahun 2025 maka akan diadakan rapat laporan kinerja dan evaluasi sub bagian Tata Usaha RSK. Gigi dan Mulut. Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari, tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Materi rapat : Laporan kinerja dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2025
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

Kasubbag Tata Usaha
RSK. Gigi dan Mulut
Provinsi Sumatera Selatan



Yulis Marini, SKM., M.K.M
Pembina, IV/a
NIP. 197707162003122008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT KHUSUS GIGI DAN MULUT

Jalan. Kolonel H. Burlian KM 6 Palembang 30152
Telepon : 0711-5610491 Faksimile : 0711-5610494
E-mail : rskgm.provsumsel@yahoo.com, Website : rskgm.provsumsel.go.id



DAFTAR HADIR

Perihal : Rapat Laporan Kinerja dan Evaluasi Triwulan IV
Hari, tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Julis Marini, S.KM, M.K.M	Kasubbag Tata Usaha	1
2	Juliaty	Pj. Evapor	2
3	Wyka.H	Pl. Perencanaan	3
4	Ira Yusopa	Caai	4
5	Miranty	Bag. Akun & Pelaporan Keu	5
6	SRI WAHYUNI	PS KEUANGAN	6
7	nur arlia	Pl. Umun	7
8	Liliyana		8
9	SRI SUTHERNO		9
10	Prian Putrawan	Asst	10
11	Meia ertani	PPAT RS	11
12	Tohan.	IPSRs.	12
13	Hoprimyah	Keprogram	13
14	Azwan Irawan	PKRS	14
15	Suci Lestari	Kepengawasan	15
16	Shafira Maharani	Humas	16
17	Doris Feizy	Humas	17
18	Tri. Marini.	Keuangan	18
19	Eko Budi Sutriso	IT	19
20	Rafika Sari	humas	20





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT KHUSUS GIGI DAN MULUT

Jalan. Kolonel H. Burlian KM 6 Palembang 30152
Telepon : 0711-5610491 Faksimile : 0711-5610494
E-mail : rskgm.provsumsel@yahoo.com, Website : rskgm.provsumsel.go.id



NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
21	Erlin Liegandewi	Diklat	21 
22	Dwi Kariya Putri	Legal	22 
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

Kasubbag Tata Usaha
RSK. Gigi dan Mulut
Provinsi Sumatera Selatan



Yulis Marini, SKM., M.K.M
Pembina, IV/a
NIP. 197707162003122008





NOTULEN RAPAT

Perihal : Rapat Laporan Capaian Kinerja dan Evaluasi TW IV
Hari / Tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam

Pembukaan :

Rapat dibuka oleh Kasubbag Tata Usaha dan dihadiri oleh staf Tata Usaha

Pembahasan Rapat :

Seluruh Penanggungjawab melakukan presentasi capaian kinerja Triwulan IV Tahun 2025 pada masing-masing bagian.

Evaluasi dari Kasubbag Tata Usaha :

1. Diklat
 - Untuk rekap tahunan ditambahkan jumlah uang yang dihasilkan dari diklat
 - Pada Tahun 2026 direncanakan 2 kali kegiatan diklat
 - Pelatihan yang mendapat 20 JPL bisa dilakukan secara online
 - Capaian diklat 20 JPL tidak tercapai 31%. Untuk Tahun 2026 nama-nama yang tidak mencapai 20 JPL dilist dan dishare di grup WhatsApp rumah sakit
 - Tidak ada sarana berupa laptop untuk pelatihan/seminar yang dilakukan di luar rumah sakit
2. Kepegawaian
 - Merapikan arsip (dibuat dalam map masing-masing jenis surat/dokumen)
 - Mulai Tahun 2026 untuk cuti akan lebih tertibkan, tidak boleh mendadak kecuali untuk kepentingan mendesak, berlaku untuk seluruh staf
 - Absensi ditanggungjawab oleh sdr. Rafika Sari dengan dibantu sdr. Eko Budi Satrio
 - Semua SDM bertanggungjawab dengan tugas masing-masing
 - Untuk surat cuti dan surat tugas ditanggungjawab oleh sdr. Anas, mulai dari blanko sampai dengan ditandatangani oleh Direktur



3. Kerja Sama

- Untuk kendala berupa mobilitas surat menyurat, RS memiliki motor dinas, silakan serah terima dengan bagian UP. Untuk motor dinas yang rusak, dibuatkan nota dinas untuk diperbaiki ke bengkel.
- Melaporkan kepada Direktur setiap hari Senin perihal progres kerja sama
- Untuk ke depan petugas antrol tidak perlu bertugas di depan lagi, cukup dibantu oleh security
- Mulai bulan depan sdr. Nopri akan dikaderisasi dibagian Perencanaan terkait aplikasi SIPD

4. Klaim BPJS

- Rekap pengajuan yang akan kedaluarsa dibuat segera
- Perlu diadakannya rapat khusus untuk pembahasan klaim BPJS yang tidak diverifikasi karena ketidaksesuaian koding
- Komputer koder tidak support untuk mengkoding klaim BPJS
- Untuk bagian Umum mengecek ulang apakah ada komputer yang bisa dipakai untuk mengentry klaim BPJS
- Koordinasikan dengan Kasi Penunjang terkait dengan koding BPJS
- Masih diperlukan petugas khusus untuk bagian koder

5. Legal

- Diharapkan untuk pegawai yang bergelar SH untuk dapat membantu
- Untuk verifikasi dokumen sebelum naik ke Kasubbag, jangan terlalu banyak sekaligus (maksimal 10 berkas/hari)

6. Keuangan

- Akan diadakan Jum'at bersih pada awal Tahun 2026 untuk membersihkan berkas-berkas yang tidak terpakai, sehingga ada lemari yang bisa dipakai untuk menyimpan berkas keuangan

7. Umum dan Perlengkapan

- Pentingnya memperhatikan perilaku terhadap atasan
- Akan ada penambahan pegawai jika ada pegawai baru yang masuk

8. Humas

- Untuk bagian Kepegawaian tolong buat SK Tim yang baru mengingat PJ Humas saat ini akan melaksanakan Purnabakti



9. IT

- Usulkan ke tim penghitungan JP untuk penambahan *scoring index* karena bagian IT termasuk pekerjaan berisiko tinggi

10. IPSRS

- Dibutuhkan sarana berupa printer untuk menggantikan printer yang saat ini sudah tidak layak
- Usulkan ke tim penghitungan JP untuk penambahan *scoring index* karena bagian IPSRS termasuk pekerjaan berisiko tinggi

11. Perencanaan

- Buatlah SPO Perencanaan terkait pergeseran anggaran
- Informasikan kepada bagian Pengadaan untuk wajib hadir di setiap rapat laporan Triwulan
- Perlu adanya koordinasi antara bagian Pengadaan dengan bagian Umum Perlengkapan dan IPSRS

Mengetahui,
Kassubbag Tata Usaha



Yulis Marini, SKM., M.K.M
NIP. 197707162003122008

Palembang, 18 Desember 2025

Notulis



Dwi Karina Putri, S.M.
NIP. 199506182025212025



DOKUMENTASI

Perihal : Rapat Laporan Capaian Kinerja dan Evaluasi TW IV
Hari / Tanggal : Kamis, 18 Desember 2025
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Darussalam



