



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ADELIA TIARA FATRIN, A.Md.Keb.
NIP	: 199207202020122010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
JABATAN	: Bidan Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
NIP	: 198308082010012025
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADELIA TIARA FATRIN, A.Md.Keb.
199207202020122010

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

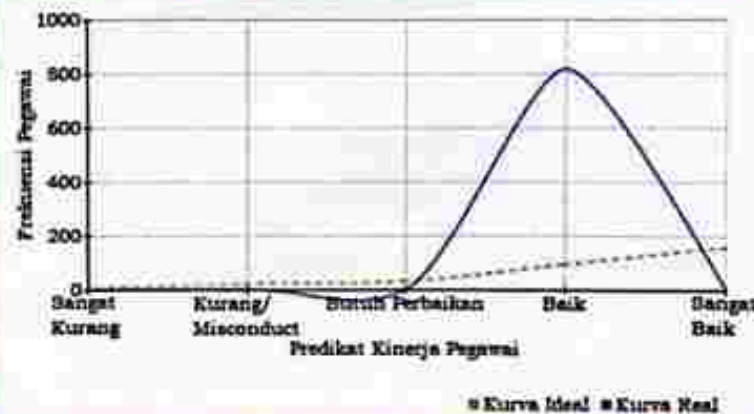
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ADELIA TIARA FATRIN, A.Md.Keb.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199207202020122010	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kebidanan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi kebidanan yang dilakukan	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/ pelatihan/ bimtek/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	5 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADELIA TIARA PATRIN, A.Md.Keb.
199207202020122010

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
198308012010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.Pi
	NIP	: 199606182019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN ANGGARAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ANGGARAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl., M.Si.
	NIP	: 198711072010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.EAk, M.COMM.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.Pi
199606182019031004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl., M.Si.
198711072010011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

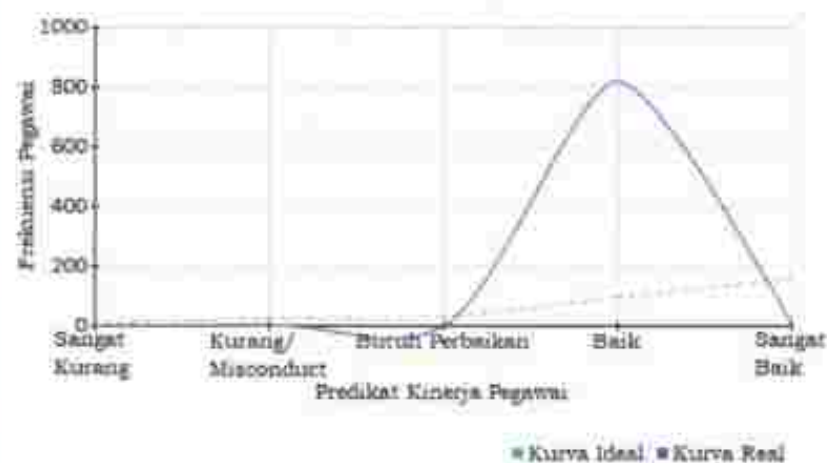
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.Pi	1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl., M.Si.
2	NIP	199606182019031004	2	NIP	198711072010011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ANGGARAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Terlaksananya penyusunan dokumen APBD	Kuantitas	Jumlah Dokumen APBD	2 Dokumen		Pimpinan: G
2.	Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Terlaksananya penyusunan dokumen anggaran RSUD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran RSUD	2 Dokumen		Pimpinan: G
TAMBAHAN							
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinas lainnya	1 Kegiatan		Pimpinan: G
4.	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, sosialisasi dan lainnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan kegiatan apel, senam, bimtek, sosialisasi dan lainnya	1 Kegiatan		Pimpinan: G
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1.	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2.	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3.	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4.	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.Pi
199606182019031004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DICKY HERWANSYAH, S.SiPL, M.Si
198711072010011003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.PI	1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.SLPL, M.SL
2	NIP	199606182019031004	2	NIP	198711072010011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ANGGARAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
{1}	{2}	{3}	{4}	{5}	{6}
UTAMA					
1	Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Terlaksananya penyusunan dokumen APBD	Kuantitas	Jumlah Dokumen APBD	2 Dokumen
2	Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Terlaksananya penyusunan dokumen anggaran BLUD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran BLUD	2 Dokumen
TAMBAHAN					
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinas Lainnya	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, sosialisasi dan lainnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan kegiatan apel, senam, bimtek, sosialisasi dan lainnya	1 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ADLAN HAWARI DEWANTARA, S.Pi
199606182019031004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DICKY HERWANSYAH, S.St.Pi., M.Si.
198711072010011003

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ns ADLENI SEPTIANA, S.Kep
198009052008012001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Tercapainya peningkatan kinerja pelayanan sesuai dengan mutu keperawatan	Kuantitas	Jumlah Capaian Pelayanan Mutu Keperawatan Sesuai Dengan Prosedur Asuhan Keperawatan	100 %	100% pasien yang sudah dilayani berdasarkan logbook	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Peningkatan Kompetensi dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/Sosialisasi untuk Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	20 JPL	20 jpl seminar yang sudah diikuti berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

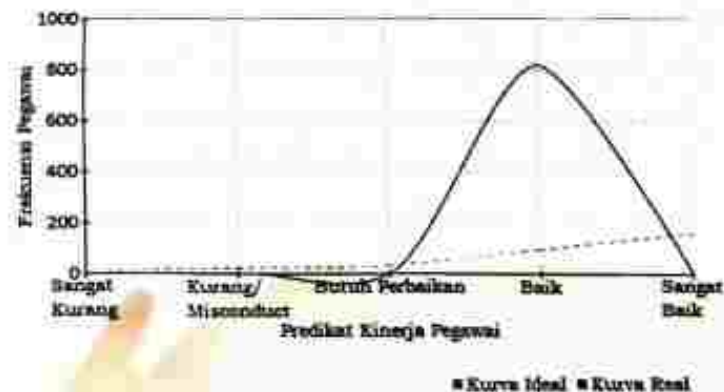
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns ADLENI SEPTIANA, S.Kep	1	NAMA	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
2	NIP	198009052008012001	2	NIP	197707082003121007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Ns ADLENI SEPTIANA, S.Kep
198009052008012001

PALEMBANG, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Ns ADLENI SEPTIANA, S.Kep	1	NAMA	NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
2	NIP	198009052008012001	2	NIP	197707082003121007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	SIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Tercapainya peningkatan kinerja pelayanan sesuai dengan mutu keperawatan	Kuantitas	Jumlah Capaian Pelayanan Mutu Keperawatan Sesuai Dengan Prosedur Asuhan Keperawatan	100 %
TAMBAHAN					
2	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Peningkatan Kompetensi dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/Sosialisasi untuk Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	20 JPL
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Na ADLENI SEPTIANA, S.Kep
	NIP	: 198009052008012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perawat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Plt. Wakil Direktur Pelayanan
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Na ADLENI SEPTIANA, S.Kep
198009052008012001

, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
197707082003121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ADRIANSYAH, AMAK
	NIP	: 199012222024211016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEMABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


ADRIANSYAH, AMAK
199012222024211016

Palembang, 2 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

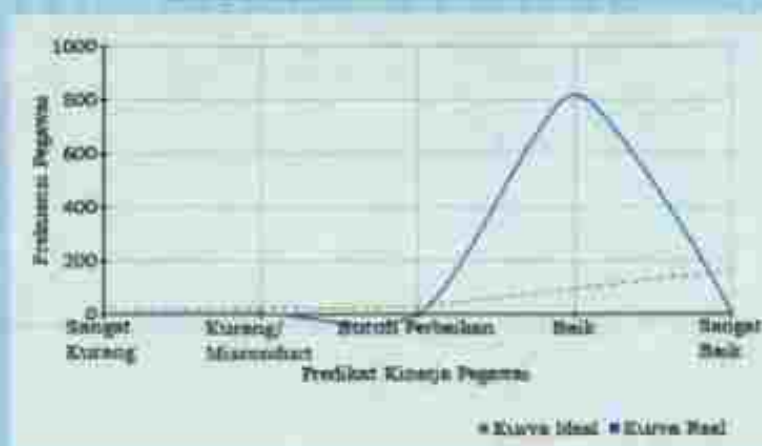
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEKAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- ADRIANSYAH, AMAK	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199012222024211016	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Torampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di Instalasi Laboratorium sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Memperniapkan peralatan dan melakukan tindakan fibrotomi	800 Pasien		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan di bidang Hematologi	1200 Pemeriksaan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melakukan pelayanan pemeriksaan di bidang Kimia Klinik dan Imunoserologi	900 Pemeriksaan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan Urinalisa dan Faes	400 Pemeriksaan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Validasi Hasil Laboratorium	500 Validasi		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solertif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2 Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3 Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4 Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai



- ADRIANSYAH, AMAK
199012222024211016

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. ADE NARDI
198112032016011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. ADRYANSYAH CAN, Sp.U.
	NIP	: 198808092025041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. ADRYANSYAH CAN, Sp.U.
198808092025041001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

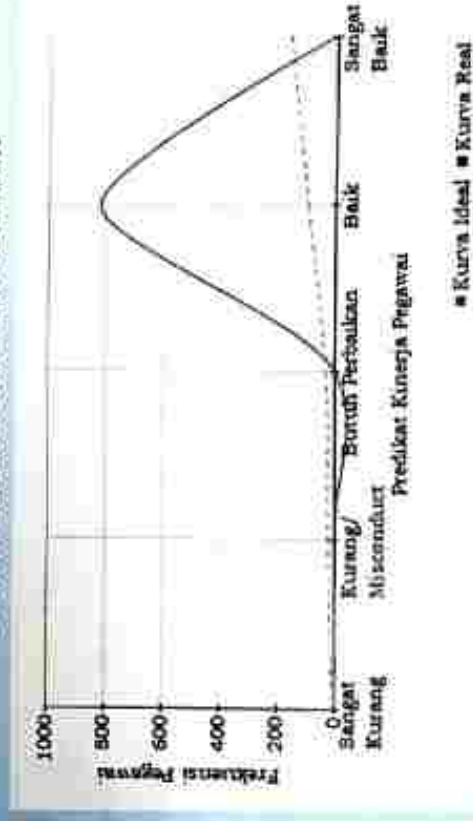
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA		SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
POLA DISTRIBUSI:		SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melakukan pelayanan medik spesialistik di instalasi rawat jalan dan rawat inap	Kuantitas	pemenuhan pelayanan medik spesialistik di instalasi rawat jalan	100%	100% berdasarkan logbook rawat jalan tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Kuantitas	pemenuhan pelayanan medik spesialistik di instalasi rawat inap	100%	100% berdasarkan logbook rawat inap tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

dr. ADRYANSYAH CAN, Sp.U.
198808092025041001

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr. ADRYANSYAH CAN, Sp.U.	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198808092025041001	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melakukan pelayanan medik spesialistik di intalasi rawat jalan dan rawat inap	Kuantitas	memenuhi pelayanan medik apesialistik di instalasi rawat jalan	100%
			Kuantitas	memenuhi pelayanan medik spesialistik di instalasi rawat inap	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Kuantitas	memenuhi kegiatan diklat/ pelatihan/ seminar// wokhop/ bimtek/ IHT	15 sertifikat dalam 1 tahun
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA

	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. ADRYANSYAH CAN, Sp.U.
198808092025041001

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADY FIRKL SKM., M.Kes., M.A.P
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	KIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.OG., MARS
	NIP	: 198312032010011014
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADY FIRKL SKM., M.Kes., M.A.P
197512251996031003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PIJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	ADY PIKRI, SKM., M.Kes., M.A.P	NO	NAMA
1	NIP	197512251996031001	1	YULISMAYATI, M.Kes
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Peminta Tingkat 1 / IV/b	2	NIP
3	JABATAN	Revisi Bidang Penunjang Rekam Medik Promosi dan Edukasi	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	UNIT KERJA	Bidang Penunjang Rekam Medik Promosi dan Edukasi	4	JABATAN
5			5	UNIT KERJA
				WAKIL DIREKTUR PENUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



© Karya Ilmiah & Karya Seni

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINYERJENKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1		Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Kegiatan Dan Fasilitas Pemungutan Rekam Medis	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Rekam Medis	3 Laporan	Tercapai berdasarkan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Rekam Medis
2		Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Kegiatan Dan Fasilitas Pemungutan Promosi dan Edukasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Promosi dan Edukasi Kesehatan	3 Laporan	Tercapai berdasarkan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Promosi dan Edukasi Kesehatan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
DINAS KESPERTASI						
PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: G
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Bermuka, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tidak berat					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: G
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: G
4	Harmonis					
	- Menghargai orang yang mempunyai peran dalam organisasi - Suka menolong orang lain - Mensukseskan lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: G
5	Loyal					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: G
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinisiatif proaktif			Pimpinan: G
7	Kolaborasi		
- Membaca koran/penerbitan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggambarkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS INSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ADY PERLI, SK.M., M.Kes., M.A.P
1975122519060011003

YULIUSNYATI, M.Kes
1974023119060012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - AFDHILA ULFAH, A.Md.Keb
	NIP	: 199206122024212050
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- AFDHILA ULFAH, A.Md.Keb
199206122024212050

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

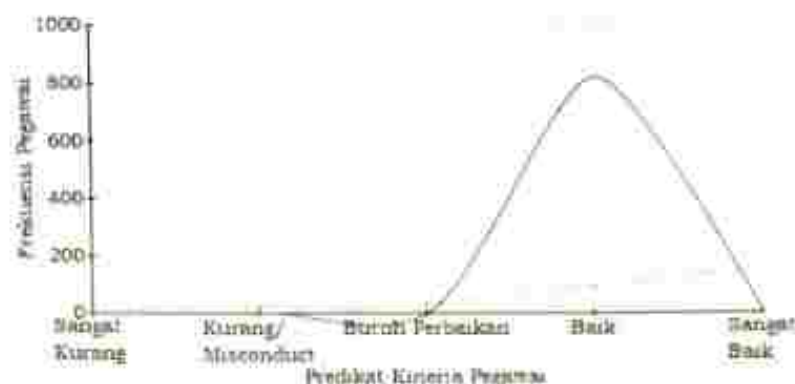
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- AFIHILA ULPAH, A Md Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199206122024212050	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



* Kurve Ideal * Kurve Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

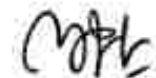
Pegawai yang Dinilai



- AFDHILA ULFAH, A.Md.Keb
199206122024212050

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	- AFDHILA ULFAH, A.Md.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199206122024212030	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompetensi	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- AFDHILA ULFAH - A.Md.Keb
199206122024212050

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI - M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AFRIDA PRATIWI, S.Kep
	NIP	: 199404282019032018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AFRIDA PRATIWI, S.Kep
199404282019032018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

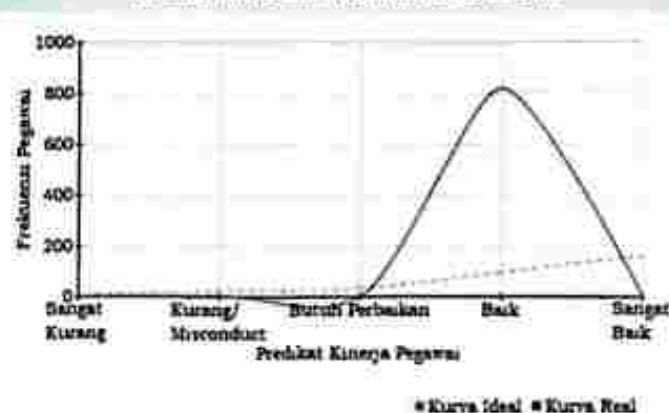
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFRIDA PRATTWI, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199404282019032018	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%	100% tercapai berdasarkan logbook dan bukti dukung	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/Pelatihan/Bimtek/Beminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL	54 JPL berdasarkan sertifikat seminar/webinar keperawatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmoris						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AFRIDA PRATIWI, S.Kep
199404282019032018

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
19830808200012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - AFRINDA RACHMAH, S.Kep., Ners
	NIP	: 199304272024212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- AFRINDA RACHMAH, S.Kep., Ners
199304272024212043

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- AFRINDA RACHMAH, S.Kep., Ners	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199304272024212043	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai prosedur	Kuantitas	Presentase asuhan keperawatan yang ditangani di Instalasi Gawat Darurat	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/Bimtek/Seminar/Simposium	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

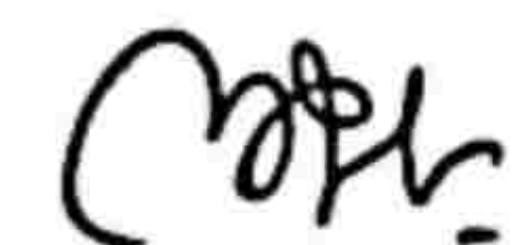
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- AFRINDA RACHMAH , S.Kep., Ners
199304272024212043

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

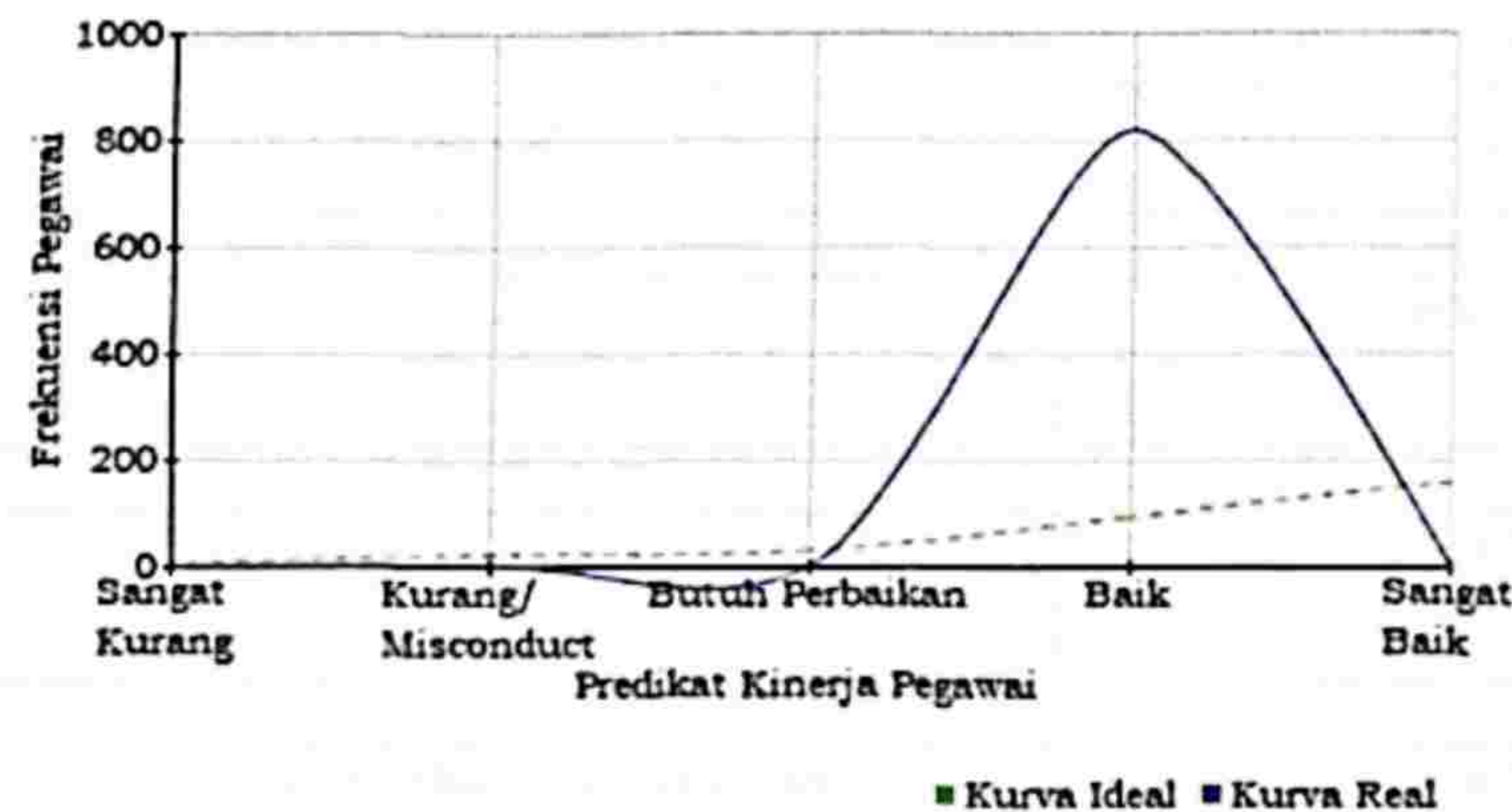
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- AFRINDA RACHMAH, S.Kep., Ners	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199304272024212043	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai prosedur	Kuantitas	Presentase asuhan keperawatan yang ditangani di Instalasi Gawat Darurat	100%		Pimpinan: 📌
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/Bimtek/Seminar/Simposium	20 jpl		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- AFRINDA RACHMAH, S.Kep., Ners
199304272024212043

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AFRITA CHAYANG SARI, S.Kep, Ners
	NIP	: 199104122024212053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AFRITA CHAYANG SARI, S.Kep, Ners
199104122024212053

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

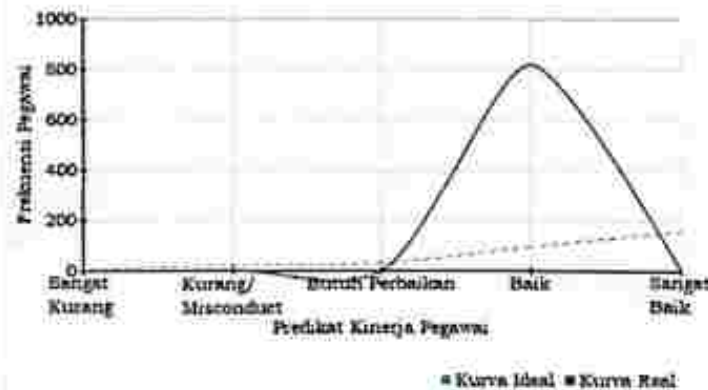
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFRITA CHAYANG SARI, S.Kep, Ners	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199104122024212053	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AFRITA CHAYANG SARI, S.Kep, Ners
199104122024212053

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	AGUS RAMDHANI, A.Md.Kes
	NIP	197708181997031002
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
	JABATAN	Praktisi Laboratorium Kesehatan Penyelia
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. UKE VERONIKA
	NIP	197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Dr., dr. WIDYA ANGGRAINI, M.A.R.S
	NIP	197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS RAMDHANI, A.Md.Kes
197708181997031002

KOTA PALEMBANG, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. UKE VERONIKA
197802232006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

HEMENDANTH PROVINSI SUMATERA SELATAN

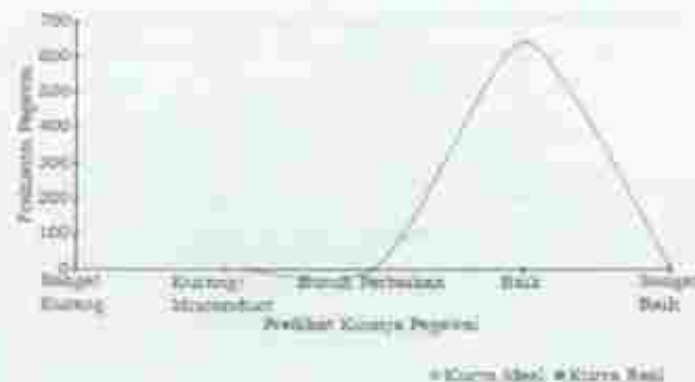
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AQUS RAMDHANI, A.Md.Ikes	1	NAMA	dr UKE VERONIKA
2	NIP	197708181997031002	2	NIP	197802232006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Penata Laboratorium Kesehatan Perycia	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA											
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN SEBAGAI INTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAMA											
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPSD Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya pelayanan laboratorium kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPSD Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas personal dalam bidang laboratorium yang diikuti	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan Rekapitulasi Dokumen terlampir	Pimpinan: *				
			Kuantitas	Persentase Dokumen Hasil Pemeriksaan Laboratorium Sesuai Sistem Pemeliharaan Pemeriksaan dan Indikasi	100 %	12 dokumen (capaian 100%) berdasarkan Dokumen Rekapitulasi bulanan terlampir	Pimpinan: *				
			Kuantitas	Jumlah Dokumen laporan koordinasi dengan puskesmas puskesmas wilayah kerja	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Rekapitulasi Dokumen terlampir	Pimpinan: *				
2	Terlaksananya tugas koordinasi lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya tugas koordinasi lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase tugas koordinasi lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	100 %	2 dokumen (capaian 100 %) berdasarkan Rekapitulasi Dokumen terlampir	Pimpinan: *				
TAMBAHAN											
3	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPSD Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tugas pengelolaan aset di Klinik Pratama Korps Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen aset Klinik Pratama Korps Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan yang diperbarui di Aplikasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK)	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi Dokumen terlampir	Pimpinan: *				
RATNO HASIL KERJA SEBAGAI EKSPEKTASI											
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti										
2	Akuntabel										

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN DUKUN DUKUNO	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3. Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Mem bantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4. Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5. Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6. Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7. Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PRESTASI KINERJA PEGAWAI			
DAIR			

Pegawai yang Ditilai

AGUS RAMDHANI, A.Md.Km.
197708181997021002

Palembang, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

dr. USAT VINDUSIKA
197802222006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS SUSANTO, A.Md.Rad
	NIP	: 199308192024211019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Radiografer Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS SUSANTO, A.Md.Rad
199308192024211019

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

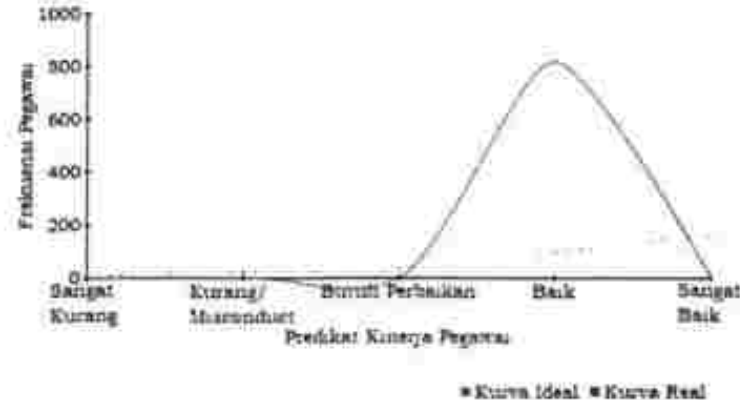
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS SUSANTO, A Md Rad	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199308192024211019	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Tertelaksananya pelayanan Pemeriksaan Penunjang Medik Radiologi Sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radingrafi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	5 Pemeriksaan	214 Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radingrafi Thorax Non Kontras	20 Pemeriksaan	973 Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radingrafi Kepala (skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	35 Pemeriksaan Radiografi Kepala (skull Routi) berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radingrafi Ekstremitas atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	5 Pemeriksaan	336 Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas atas berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radingrafi BNO Non Kontras	5 Pemeriksaan	216 Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Radingrafi Sistem Perkencingan(Traktus Urinarius) dan Sistem Pencernaan(traktus Digestivus) dengan Kontras	1 Persiapan	26 Persiapan Radiografi Sistem Perkencingan(T berdasarkan Lapkin Tahunan 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUS SUSANTO, A.Md.Rad
199308192024211019

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep
	NIP	:	199408172019031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Perawat Mahir
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep
199408172019031007

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

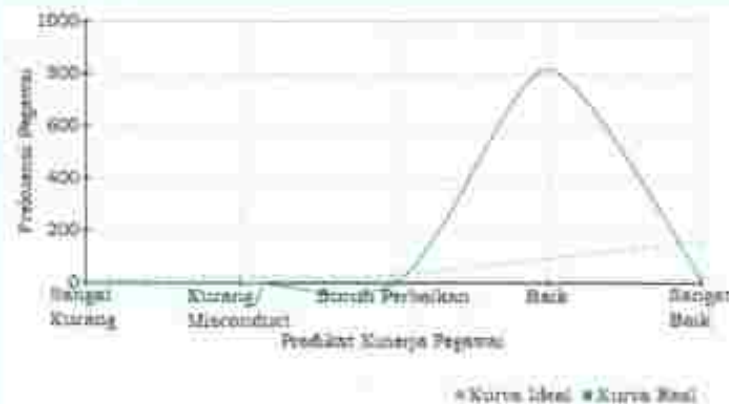
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199408172019031007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah diberikan	100%		Pimpinan: ●
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna mendukung profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bintek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						

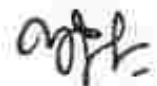
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep
199408172019031007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199408172019031007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah diberikan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna mendukung profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bintek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 AGUSDIMAN SAPUTRA, S.Kep
 199408172019031007

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M
 198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA, AMd.Kep
	NIP	: 199808292025212048
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA, AMd.Kep
199808292025212048

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	PECAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA, AMd.Kep	Pangkat/ GOL. RUANG Jabatan Unit Kerja	1	dr. YULIARNI, M.K.M
2	199608292025212048		2	198907382020122003
3	Pengatur / VII		3	Pemata Muda Tingkat 1 / III/b
4	Perawat Terampil		4	Kepala Seksi PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang telah di laksanakan	100 %	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	peningkatan kompetensi guru mentoring pelayanan dan pengendalian asuhan (profesi) keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan/seminar/bintek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	20 jkt	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmatita			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif	Pimpinan: ●	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif	Pimpinan: ●	
- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggalakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		Pimpinan: ●	

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003

Pegawai yang Dinilai

AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA, Amd.Kep.
199808292025212048

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN			PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA, AMd.Kep	1	NAMA	dr. YULARNI, M.K.M
2	NIP	199808292025313048	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pennata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang telah dilaksanakan	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	peringkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan latihan keperawatan	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab oermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmoni		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AGUSTINA FAUZIA RAHMADANIA , AMd.Kep
199808292025212048

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122063



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGUN KHARISMA, AM.Keb
	NIP	: 199007252025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGUN KHARISMA, AM.Keb
199007252025212031

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

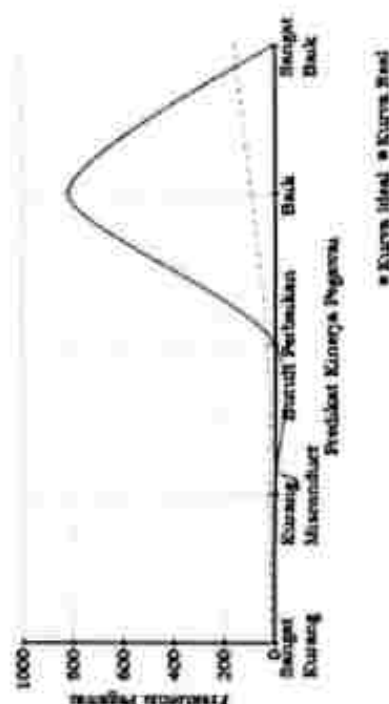
ANGGUN KHARISMA, AM.Keb	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
199007252025212031	197405291996032007
Pengatur / VII	Pembina / IV/a
Bidan Terampil	Kepala SEKSI RAWAT INAP
SEKSI RAWAT INAP	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan sesuai profesi kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan kebidanan yang diberikan	20 pasien	Pimpinan:
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan/ seminar/ webinar / sosialisasi dan bimbingan teknis	1 JPL	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ◆
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ◆
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Alie

ANGGUN KHARISMA, AM. Keb
199007252025212031

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Lenny Yulianti

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
19740131998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGUN PRATIWI, A.Md.Gz
	NIP	: 199701172024212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Nutrisi/da Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Na., YEYEN ISCASARI, . S.Kep
	NIP	: 198506022019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
	NIP	: 197403092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ANGGUN PRATIWI, A.Md.Gz
199701172024212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Na., YEYEN ISCASARI, . S.Kep
198506022019032009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

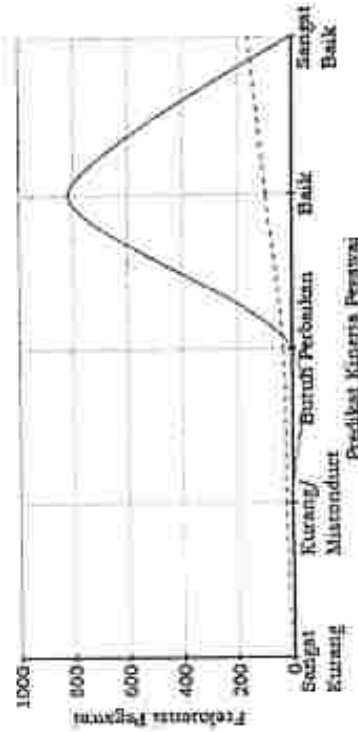
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pemeriksaan dan penerimaan bahan materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Kuantitas	Jumlah laporan pemeriksaan dan penerimaan bahan materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik	4 Laporan	125% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian, penyediaan makanan biasa	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian, penyediaan makanan biasa	5 Laporan	128,3% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
3	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian, penyediaan makanan diet sederhana	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian, penyediaan makanan diet sederhana	5 Laporan	128,3% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
4	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian terhadap penyediaan makanan cair	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian terhadap penyediaan makanan cair	5 Laporan	133,3% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
5	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan penyelenggaraan manajemen pelayanan gizi yang bermutu	Kuantitas	Jumlah laporan pemantauan pelayanan penyelenggaraan diet di RS secara harian	5 Laporan	160% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
6	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan Pelayanan gizi, makanan, dan dietetik sesuai dengan Pedoman Gizi Rumah Sakit (PGRS) dan Nutrition Care Process (NCP)	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Pelayanan Gizi	1 Laporan	100% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
			Kuantitas	Jumlah Pasien yang dilakukan pengukuran Berat Badan (BB) dan Tinggi Badan	67 Pasien	136,87% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025
			Kuantitas	Jumlah pasien yang dilakukan pengukuran indeks masa tubuh (IMT)	67 Pasien	136,87% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari-Desember 2025

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

(8)

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

Pimpinan: **baik**

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KNERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
				Kuantitas	Jumlah pasien yang diberikan assessment/ esuhan gizi rawat inap	67 Pasien	136,87% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari- Desember 2025	Pimpinan: ● baik	
				Kuantitas	Jumlah pasien yang diusun dan direncanakan diet sesuai penyakit	67 Pasien	136,87% berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Bulan Januari- Desember 2025	Pimpinan: ● baik	
TAMBAHAN									
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik								
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif								
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGUN PRATIWI A. Md. Gz
199701172024212030

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Na., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGUN SEPTA BELLA, A.Md.Keb
	NIP	: 199609152025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANGGUN SEPTA BELLA, A.Md.Keb
199609152025212030

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

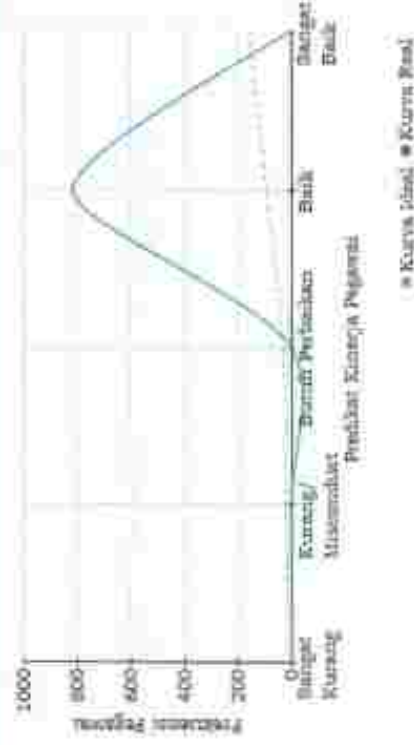
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	ANGGUN SEPTA BELLA, A Md Keb		NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
1	NAMA		1		
2	NIP	199609152025012030	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Hidam Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

APAIAN KINERJA ORGANISASI
PITMEWA

OLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Monev yang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
PENGANTAR PERILAKU KERJA			
KUALITAS EKSPERIMENTASI			
REKAM KINERJA PEGAWAI			
A/K			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

COPY

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

Pegawai yang Dinilai

Anggun

ANGGUN SEPTA BELLA, A.Md.Keb
199609153025212030



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. ANI ISNANI SYAWAL
	NIP	: 199305022022032014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S. Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S. Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. ANI ISNANI SYAWAL
199305022022032014

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S. Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

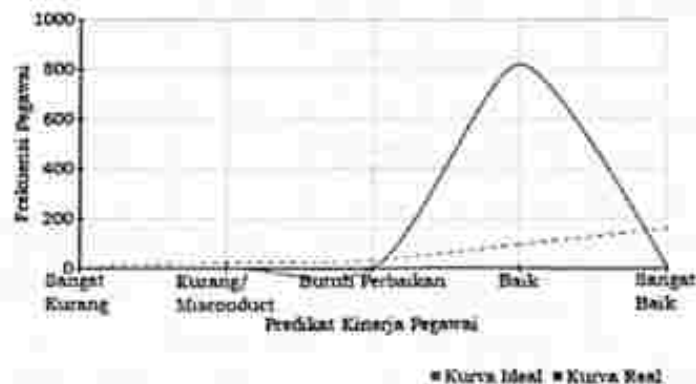
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. ANI ISNANI SYAWAL	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199305022022032014	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya kunjungan (visite) ke pasien rawat inap dan pencatatan rekam medik rawat inap	Kuantitas	Melakukan visite kepada pasien di rawat inap dan melakukan pencatatan rekam medik	35 pasien	589 Pasien berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan individu	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan kesehatan individu	35 pasien	589 berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
3	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya tindakan khusus tingkat sederhana di rumah sakit	Kuantitas	Melakukan tindakan khusus tingkat sederhana di rumah sakit	30 pasien	463 berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
4	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya tindakan darurat medik tingkat sederhana di rumah sakit	Kuantitas	Melakukan tindakan darurat medik tingkat sederhana di rumah sakit	25 pasien	332 berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
5	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam, luar atau keluar RS	Kuantitas	Melakukan pelayanan konsultasi dari dalam, luar atau keluar RS	4 pasien	70 Pasien berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
6	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar / simposium / pelatihan / workshop / bimbingan teknis di bidang kesehatan	Kuantitas	engikuti kegiatan seminar / simposium / pelatihan / workshop / bimbingan teknis di bidang kesehatan	3 kegiatan	13 kegiatan berdasarkan Log BOOK tahunan 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN HARTASAPKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr. ANI ISNANI SYAWAL
199305022022032014

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANI NURLELA
	NIP	: 198401302008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: UPTD RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: UPTD RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELEN SETIADI, S.H., MSE
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: PJ. GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 31 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


ANI NURLELA
198401302008042001

Palembang, 31 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

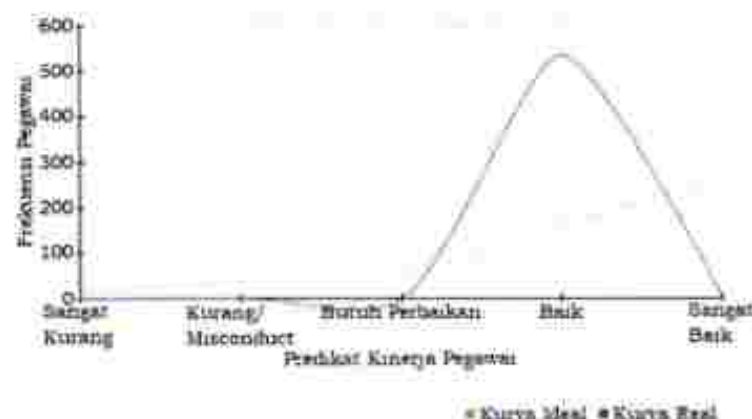
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANI NURLELA	1	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	198401302008042001	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA UPTD RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	UPTD RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	UPTD RSUD SITI FATIMAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Elemen RS Kelas A yang Terpenuhi	Terlaksananya pelayananan kesehatan pasien rawat inap	Kuantitas	Melakukan visite pada pasien rawat inap	300 pasien	229 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana	30 pasien	16 Pasien Berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan tindakan darurat/P3K oleh dokter umum tingkat sederhana	30 pasien	22 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan konsultasi dari luar atau ke luar rs	30 pasien	30 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Membuat catatan medik pasien rawat inap	300 pasien	229 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Elemen RS Kelas A yang Terpenuhi	Terlaksananya pelayananan kesehatan pasien rawat jalan	Kuantitas	Melakukan pelayananan medis dokter umum konsul pertama	50 pasien	99 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Membuat catatan medis pasien rawat jalan	50 pasien	99 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan penyuluhan medis	30 pasien	99 Pasien berdasarkan REKAM MEDIS	Pimpinan: 
5	Meningkatnya Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Elemen RS Kelas A yang Terpenuhi	Peningkatan kompetensi guna meningkatkan pelayananan medik	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis/seminar/webinar/wo rshop	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Elemen RS Kelas A yang Terpenuhi	Terlaksananya verifikasi medis pelayananan pasien	Kuantitas	Melakukan verifikasi medis berkas medis pasien	3000 berkas medis	21076 Berkas Klaim berdasarkan BERKAS KLAIM REKAM MEDIS	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Elemen RS Kelas A yang Terpenuhi	Keterlibatan dalam kegiatan kesehatan dan kemasyarakatan	Kuantitas	Menjadi anggota tim kesehatan	1 kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan LOGBOOK TAHUNAN 2024	Pimpinan: 

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANI NURHELA
198401302006042001

Palembang, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANI SUPRIATIN, AM.Keb
	NIP	:	199510282025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PRIDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANI SUPRIATIN, AM.Keb
199510282025212039

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEJABAT YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA ANI SUPRIATIN, AM. Keb	1	NAMA dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP 199510282025212039	2	NIP 198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengantar / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN Bidan Terampil	4	JABATAN Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	BESARAN HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profilat tindakan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profilat tindakan	100%	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam penanggulangan pelayanan asuhan dan profilat tindakan	Kuantitas	Jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan dan profilat tindakan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan seminar atau webinar, sosialisasi atau bimbingan teknis	20 JPS	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSISTENSI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, ramah, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
4	Harmless	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta jeda NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga hubungan jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggambarkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETAKSI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ANI SUPRIATIN, AM. Keb.
199310282025212039

Palembang, 3 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULJARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANISA FITRI, A.Md.Keb.
	NIP	: 199507272025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANISA FITRI, A.Md.Keb.

199507272025212039

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.

197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

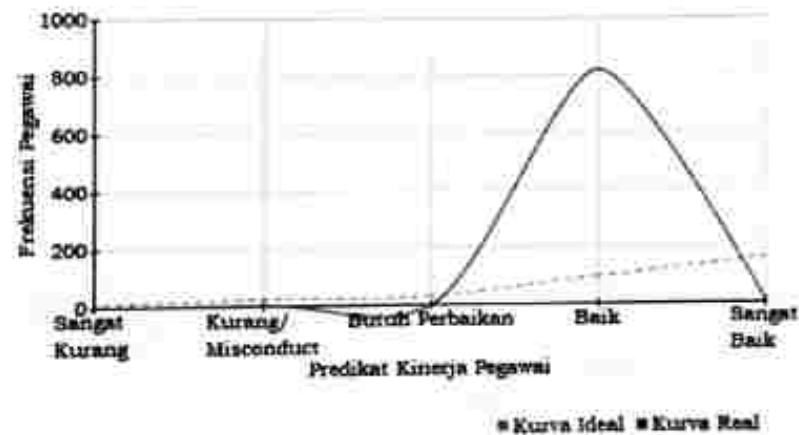
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANISA FITRI, A.Md.Keb.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199507272025212039	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya tata laksana pasien sesuai standar	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan sesuai dengan prosedur	40 Pasien	100% berdasarkan Logbook 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya tata laksana pasien sesuai standar	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan	2 jpl	100% berdasarkan Sertifikat 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANISA FITRI, A.Md.Keb.
199507272025212039

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr ANISAH
	NIP	: 198912242025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAPATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HESTI RIZKISARI, S.E., M.M.
	NIP	: 198506172011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENDAPATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAPATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pegawai yang Dinilai


dr ANISAH
198912242025212022

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


HESTI RIZKISARI, S.E., M.M.
198506172011012002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

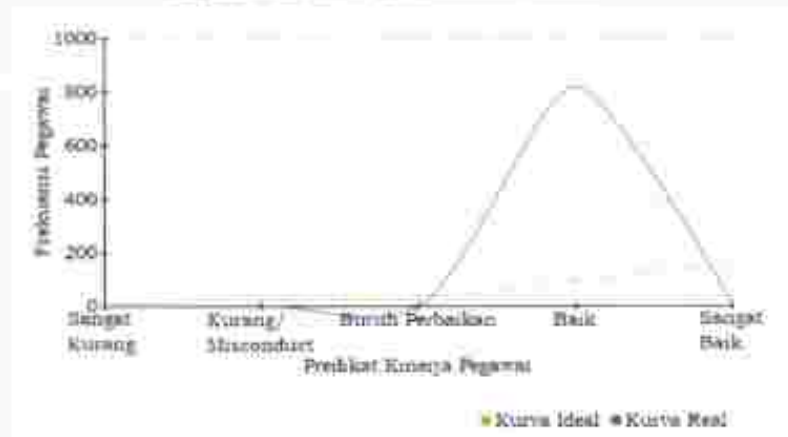
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. ANISAH	1	NAMA	HESTI RIZKISARI, S.E., M.M
2	NIP	198912242025212022	2	NIP	198506172011012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENDAPATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDAPATAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDAPATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengelola Penatausahaan Penerimaan Pendapatan Rumah Sakit	Melaksanakan penatausahaan penerimaan atau pendapatan dan mobilisasi dana	Kuantitas	Menverifikasi kesesuaian berkas klaim	1000 berkas		Pimpinan: ★
			Kualitas	melakukan verifikasi berkas KMRB	30 berkas		Pimpinan: ★
2	Mengelola Penatausahaan Penerimaan Pendapatan Rumah Sakit	Meningkatkan Kompetensi Profesi	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/ seminar/ bintek/ workshop di bidang kesehatan	1 sertifikat		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



dr ANISAH
198912242025212022

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HESTI RIZKISARI, S.E., M.M
198506172011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANITRA PLYANTI, Am. Keb
	NIP	: 199308062025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MML, M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANITRA PLYANTI, Am. Keb
199308062025212033

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
			SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan rawatan dan profesi kebidanan sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan rawatan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100 %	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengimbitan pelayanan rawatan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam pelaksanaan, sertifikat / SPT pengembangan rawatan dan profesi kebidanan	20 JPL	Pimpinan:
TAMBAHAN						
HATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
5	Loyal					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERHELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Ekspektasi Khusus Pimpinan: - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik satuan ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai:

ANTTIRA PILYANTI, Am. Keb
199308062025212033

Palendang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	ANJULMI FIZMA, S.Kep.Ners., M.Kes
	NIP	198608232012122002
	PANGKAT/GOL. RUANG	Peserta Tingkat 1 / IIIa
	JADATAN	Perawat Ahli Muda
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NURYANDI, Ns., M.Bi, S.Kep
	NIP	197707082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JADATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. dr., S.Ked. PAHIDA AHYANI, MM., M.Kes
	NIP	197502232003122006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JADATAN	Wakil Direktur Pelayanan
	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	SETIMES
	PRESTASI KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

5. Pegawai yang Dinilai

ANJULMI FIZMA, S.Kep.Ners., M.Kes
198608232012122002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANDI, Ns., M.Bi, S.Kep
197707082003121007

EVALUASI KINERJA PRISIAWAI
PENERIMAAN HASIL KERJA Kuantitatif

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PELAJARAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

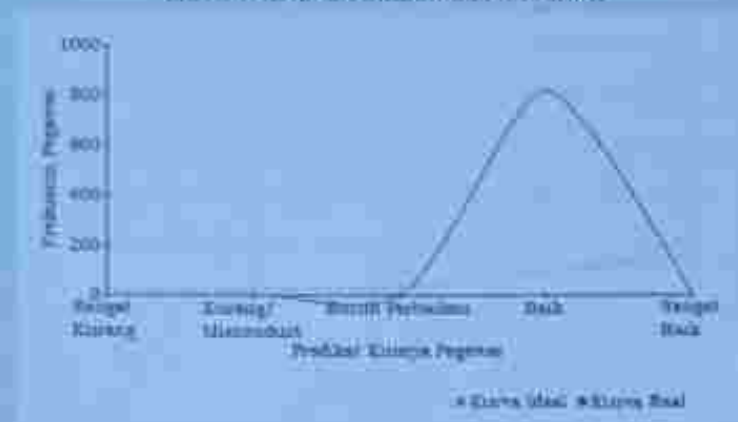
PELAJARI PANG (DITILAI)		PELAJARI PRISIAWAI KINERJA	
1. NAMA	ANJULMI PUTRA, S.Kep, Ners, M.Kes	1. NAMA	MURYANTI, Ns, M.Si, S.Kep
2. NIP	19800320123220002	2. NIP	09101003000310001
3. PENDIDIKAN	Pendidik Tingkat 1 / S1/M	3. PENDIDIKAN	Pendidik / S1/M
4. JABATAN	Prasmanan RSM Medan	4. JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
5. UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	5. UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

PELAJARI KINERJA

KURVA DISTRIBUSI PERILAKU KINERJA PRISIAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA (PAMINAN YANG DIINTERVIEWS)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	ORGANISATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Misi Keperawatan	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Melaksanakan Asuhan Keperawatan	100%	100 % pasien yang sudah terlayani berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Misi Keperawatan	Peningkatan Kompetensi Dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kualitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan / Bimtek / Sosialisasi / Seminar untuk Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	20 JPT	20JPT yang telah diikuti berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BAIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMK secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
5 Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPM BUKU BERKELANJUTAN BERJALARAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh disiplin, Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik nama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Harapan Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
ii. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Harapan Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
iii. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Harapan Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA BERKUALITAS		
PRESTASI KINERJA PECAHAWI BUKU		

Pegawai yang Dinilai

KHATAMI FUZHA, S. Kap. Hrs., M. Kes
198608232012123002

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

URIYANDI Na. M. S. S. Kap.
197707082003121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APITRIA SUGIANTO, AMRAD
	NIP	: 198203172025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Radiografer Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

APITRIA SUGIANTO, AMRAD
198203172025211016

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

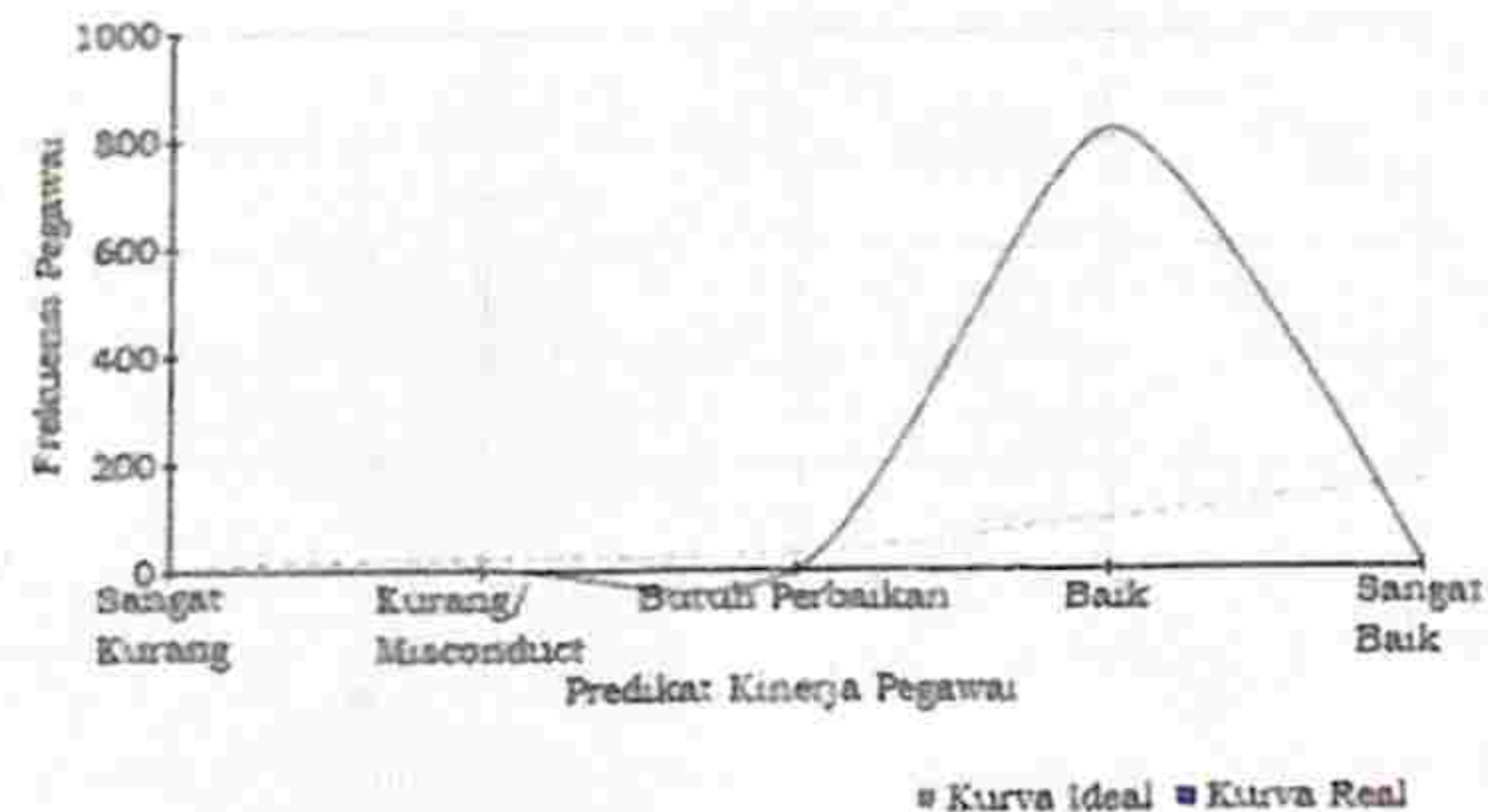
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	APITRIA SUGIANTO, AMRAD	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198203172025211016	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya Pelayanan pemeriksaan Pemunjang Medik Radiologi Sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	5 Pemeriksaan	136 Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras	20 Pemeriksaan	592 Pemeriksaan Radiografi Thorax berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Kepala (Skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	60 Pemeriksaan Radiografi Kepala berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas Atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	5 Pemeriksaan	219 Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras	5 Pemeriksaan	188 Pemeriksaan Radiografi BNO berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Radiografi Sistem Perkencingan (Traktus Urinarius) dan Sistem Pencernaan (Traktus Digestivus) dengan Kontras	1 Persiapan	23 Persiapan Radiografi Sistem Perkencingan berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - APRIANSYAH, A.Md.Kep.
	NIP	: 199104212024211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- APRIANSYAH, A.Md.Kep.
199104212024211022

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

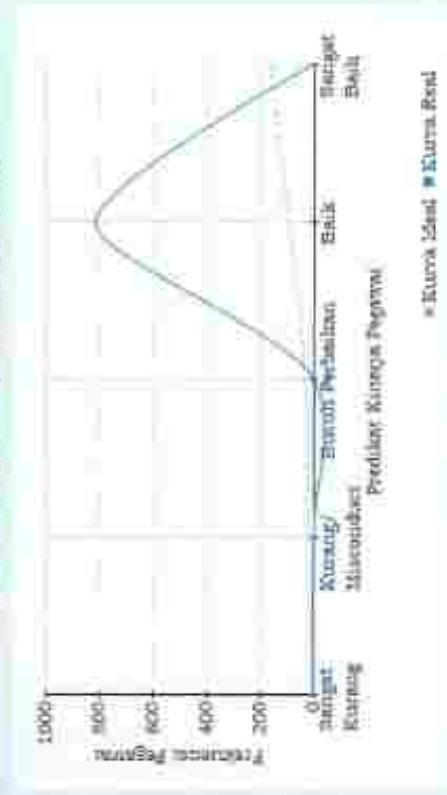
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	APRIANSYAH, A. Md. Kp.	1	dr. YULIARNI, M.K.M	
2	199104212024211022	2	198907383020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
				SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	pelayanan urusan prosedur dengan prosedur	Kuantitas	persentase anjuran keperawatan yang telah dilaksanakan	100%	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	peningkatan kompetensi mendukung proses keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/ workshop/ seminar/ sosialisasi yang meningkatkan pelaksanaan anjuran keperawatan	20 jdt	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAH DALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meneguhkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- APRIANSYAH, A.Md.Kep.
199104212024311022

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Pembina Kinerja



dr. YULJARNI, M.K.M.
1989072820230122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	- ARIANSYAH, A.Md.Kep.	1	. dr. YULJARNI, M.K.M		
2	199104212024211022	2	198907282020122003		
3	Pangkat/ GOL- RUANG	3	PANGKAT/ GOL- RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	pelayanan asuhan profesi sesuai dengan prosedur	Kuantitas	presentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	peningkatan kompetensi mendukung proses keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

- APRIANSYAH, A.Md.Kep.
199104212024211022

2 Februari 2026
Pejabat Pemilai Kinerja

- dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Apt. APRILIA LESTARI, S.Farm
	NIP	: 199704112025212048
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Apoteker Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Apt. APRILIA LESTARI, S.Farm
199704112025212048

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

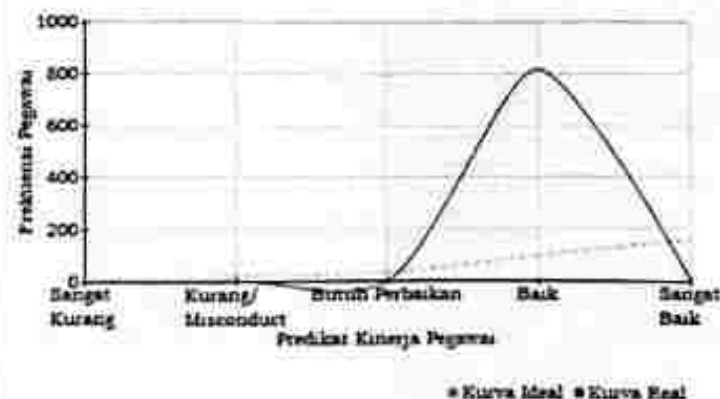
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	apt. APRILIA LESTARI, S.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199704112025212048	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit.	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	4 dokumen	100% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20 dokumen	200% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10 dokumen	100% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keluarga pasien	10 dokumen	100% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10 dokumen	100% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1 JPL	200% berdasarkan laporan kinerja bulanan tahunan 2025	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2 Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3 Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4 Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



apt. APRILIA LESTARI, S.Farm
199704112025212048

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTAL, S.FARM.APT
198507212009022009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	apt. APRILIA LESTARI, S.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199704112025212048	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	4 dokumen
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20 dokumen
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keluarga pasien	10 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10 dokumen
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekai Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1 JPL

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



apt. APRILIA LESTARI, S.Farm
199704112025212048

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APRILIA TRI LESTARI, A.Md. Kep
	NIP	: 199604072019032015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

APRILIA TRI LESTARI, A.Md. Kep
199604072019032015

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

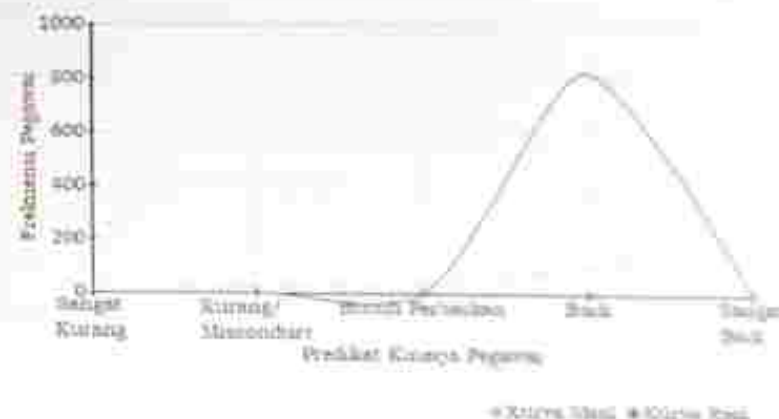
PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRILIA TRI LESTARI, A.Md. Kep	1	NAMA	SUSKA ANGGRAENI, S.EP.NS. M.Kes
2	NIP.	199604072019032015	2	NIP.	1980080219612003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala URSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (HURVIG)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan/pelatihan/workshop/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 IPT		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANTUJAN BERDASARKAN BUKTI DIRKUNTO
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga ruhaniah jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



APRILIA TRI LESTARI, A.Md. Kep
199604072019032015

PALEMBANG, 2 Februari 2025

Pegawai Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	APRILIA PUSPITA NINGRUM, A.Md.Kep
NIP	:	199904222024212023
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengikut / VII
JABATAN	:	Perawat Terampil
UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
NIP	:	197405291998032007
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT INAP
UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
NIP	:	197707082003121007
PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

APRILIA PUSPITA NINGRUM, A.Md.Kep
199904222024212023

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

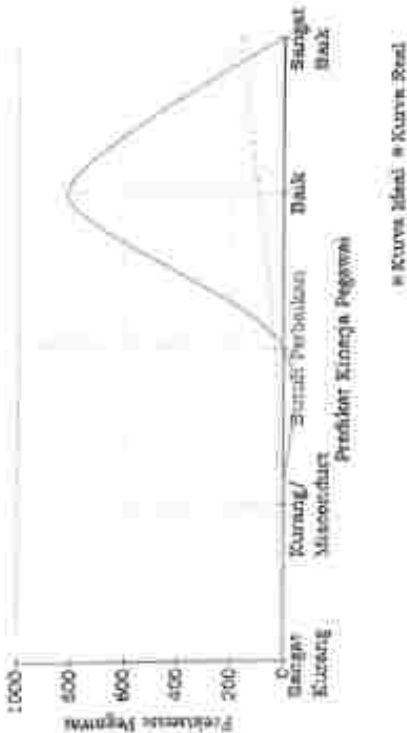
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		Pembina / IV/a	
ISTIMEWA		Kepala Seksi RAWAT INAP	
POLA DISTRIBUSI:		SEKSI RAWAT INAP	

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi, sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien.	Melaksanakan Pelayanan Asuhan keperawatan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Target tahunan jumlah pasien pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	32 Pasien	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi, sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bunte k/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 Jp	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERSELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta piada NIKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai :



APRILIA PUSHTA NINGRUM, A.Md.Kep
19990422024212023

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep.Ns.
197405201998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 6 Mei 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
198901242011011002

Palembang, 6 Mei 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
197405092003121003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.	1	NAMA	MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.	
2	NIP	198901242011011002	2	NIP	197405092003121003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Cost Recovery Ratio Rumah Sakit	Meningkatnya Kualitas Pendapatan, Verifikasi Belanja dan Pelaporan Kinerja Keuangan Rumah Sakit	Kualitas	Terpenuhinya Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Pendapatan	100%	
			Kualitas	Terlaksananya Verifikasi dan Laporan Pelaksanaan Verifikasi Belanja	100%	
			Kualitas	Terpenuhinya Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	100%	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					

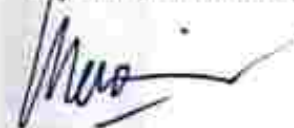
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
198901242011011002

Palembang, 6 Mei 2026
Pejabat Penilai Kinerja

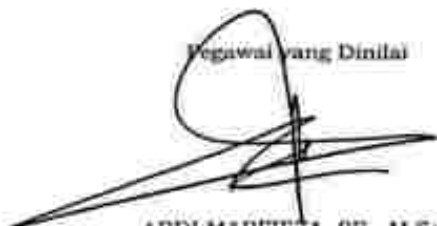


MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
197405092003121003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terseleenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Cost Recovery Ratio Rumah Sakit	Meningkatnya Kualitas Pendapatan, Verifikasi Belanja dan Pelaporan Kinerja Keuangan Rumah Sakit	Kualitas	Terpenuhihnya Dokumen Penetusahaan dan Pelaporan Pendapatan	100%	Terpenuhi 100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
			Kualitas	Terlaksananya Verifikasi dan Laporan Pelaksanaan Verifikasi Belanja	100%	Terlaksana 100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
			Kualitas	Terpenuhihnya Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	100%	Terpenuhi 100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
198901242011011002

Palembang, 6 Mei 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
197405092003121003



DOCUMENT EVALUASI KINERJA PEKAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENGLAAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PELAYAN KARYAWAN	
	NAMA	ABDI YARI BURS (BA.)
	NIK	19801113211901004
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pemata Muda Tingkat 1 / IIIA
	JABATAN	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIS OPERATIF DAN KHUSUS
2	PELADAT PERHUBUNGAN	
	NAMA	dr. SATTI HERNALDI
	NIK	198504302014042001
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pemata Tingkat 1 / IIIA
	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIS OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIS OPERATIF DAN KHUSUS
3	ATASAN PELADAT PEMERIKSAAN	
	NAMA	dr. dr. ERIK FANUS AHYANG, MM, M. Kes
	NIK	197502112011122006
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pemata Utama Medis / IV/C
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	100%
	PRESTASI KINERJA PEKAWAI	80%
5	CATATAN/REKOMENDASI	

Pemerintah, 3 Februari 2026
7 Pegawai (rang. Dinda)

ABDI YARI BURS (BA.)
19801113211901004

Pemerintah, 3 Februari 2026
6. Pejabat/Beitika Koneksi

dr. SATTI HERNALDI
198504302014042001

[illegible]

1. Tujuan umum	Menyusun rencana dengan dasar pertimbangan untuk meningkatkan mutu pembelajaran yang menghasilkan lulusan yang berkualitas, berprestasi, dan memiliki kompetensi yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program
2. Maksud	Menghasilkan laporan yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program
3. Sasaran	Menghasilkan laporan yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program
4. Lingkup	Menghasilkan laporan yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program
5. Metode	Menghasilkan laporan yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program
6. Langkah-langkah	Menghasilkan laporan yang dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.	Departemen Kajian Program

Penyusun yang Mengetahui



ALFA RIZKA, S.Pd, M.Pd
Guru Kelas 1, SMPN 111

Penyusun yang Mengetahui
Departemen Kajian Program



DR. HENDRI KURNIAWAN
Ketua Departemen Kajian Program

**KEMALAH KIRIHAU/PIGAMU
PENGUKUTAN BUKU KIRIHAU/PIGAMU**

(PUNCAK TAJURAN)

PENYERTAAN PROJEKSI KIRIHAU/PIGAMU

YURAHAN PENGALAN / PENGALAN KIRIHAU/PIGAMU

NO	PENGALAN KIRIHAU/PIGAMU	NO	PENGALAN KIRIHAU/PIGAMU
1	KIRIHAU/PIGAMU	1	KIRIHAU/PIGAMU
2	KIRIHAU/PIGAMU	2	KIRIHAU/PIGAMU
3	KIRIHAU/PIGAMU	3	KIRIHAU/PIGAMU
4	KIRIHAU/PIGAMU	4	KIRIHAU/PIGAMU
5	KIRIHAU/PIGAMU	5	KIRIHAU/PIGAMU

CAMPAN KIRIHAU/PIGAMU

YURAHAN

POKA TESTING

**YURAHAN PENGALAN / PENGALAN KIRIHAU/PIGAMU
CAMPAN KIRIHAU/PIGAMU**



[illegible]

EVALUASI KEMAMPUAN BERPIKIR
PENINGKATAN HARGA DAN KUALITAS

REKORD JAHUAN

PERAKTORAN PERUSAHA SIKAMATON UTILITY

REKORD PERUSAHA (JAHUAN 2023) DEKEMBER 2023

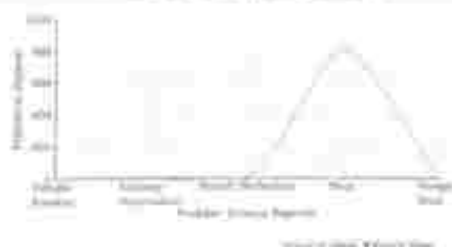
PERUSAHA PERUSAHA		REKORD PERUSAHA	
1. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA	2. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA
3. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA	4. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA
5. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA	6. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA
7. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA	8. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA
9. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA	10. PERUSAHA	PERUSAHA PERUSAHA

CARAN PERUSAHA PERUSAHA

PERUSAHA

PERUSAHA

REKORD PERUSAHA PERUSAHA PERUSAHA PERUSAHA
PERUSAHA PERUSAHA PERUSAHA PERUSAHA



[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL ROKHIM, S.Kep, Ners
	NIP	: 198705252024211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL ROKHIM, S.Kep, Ners
198705252024211016

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

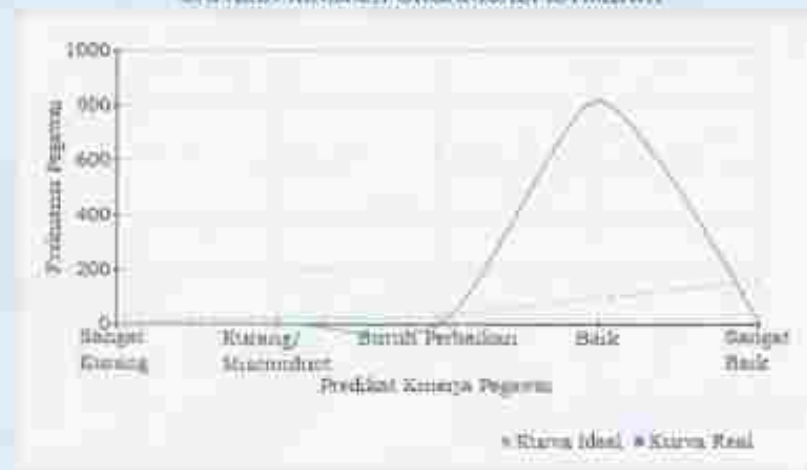
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PELIABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL ROHM, S.Kep, Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198705252024211016	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Penginan: ★
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Penginan: ★
7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Penginan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ABDUL ROKHIM, S.Kep, Ners
198705252024211016

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL ROKHIM, S.Kep, Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198705252024211016	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	terlaksananya proses asuhan keperawatan di Instalasi Kardiovaskular	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang di laksanakan di instalasi kardiovaskular	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	peningkatan kompetensi keperawatan di Instalasi Kardiovaskular	Kuantitas	peningkatan kompetensi melalui keikutsertaan mendukung pada pendidikan dan pelatihan/seminar/workshop/bimbingan teknis	1 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ABDUL ROKHIM, S.Kep, Ners
198705252024211016

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 199304042024211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep
199304042024211018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

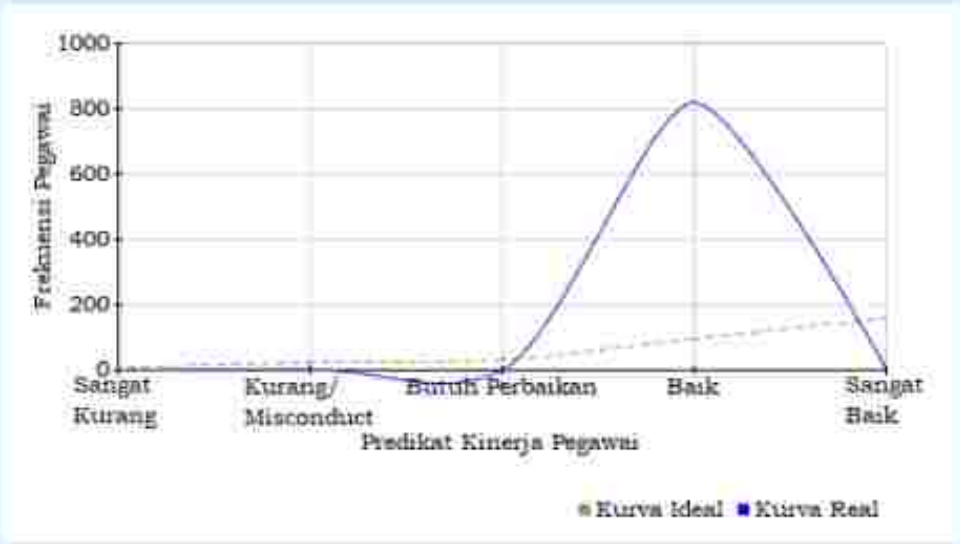
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199304042024211018	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang ditangani di instalasi gawat darurat	100%	100% dengan Jumlah Pasien 432 Orang berdasarkan Logbook dan Total Rekap Jumlah Pasien Bulan Januari - Desember 2025	Pimpinan: G
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / Bimtek / Seminar / Simposium	20jpl	33 JPL berdasarkan Sertifikat Seminar Bulan Januari - Desember 2025	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep
199304042024211018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep	1	NAMA	. dr. YULIARNI, M.K.M	
2	NIP	199304042024211018	2	NIP	198907282020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang ditangani di Intalasi gawat darurat	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatiha / Bimterk / Seminar / Simposium	20jpl
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH, S.Kep
199304042024211018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya sebagai tenaga administrasi sehingga perawat terampil fokus dalam memberikan pelayanan
2.	Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk kelancaran pelayanan keperawatan
3.	Workshop / Seminar terkait kinerja pegawai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Layanan terkait pegawai akan di riview setiap semester
KONSEKUENSI	
1.	Pelayanan kinerja yang baik akan direkomendasikan untuk prioritas memperoleh rekomendasi kenaikan pangkat berikutnya sesuai ketentuan
2.	Jika memberikan pelayanan terbaik berdasarkan pengamatan pimpinan akan mendapatkan prioritas untuk pelatihan ditingkat provinsi dan daerah lain
3.	Apabila target tidak tercapai akan disesuaikan kembali

Pegawai yang Dinilai



Ns ACHMAD RIZQI RUSTIANSYAH , S.Kep
199304042024211018

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE ERMA, SKM
	NIP	: 198101092025212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADE ERMA, SKM
198101092025212009

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

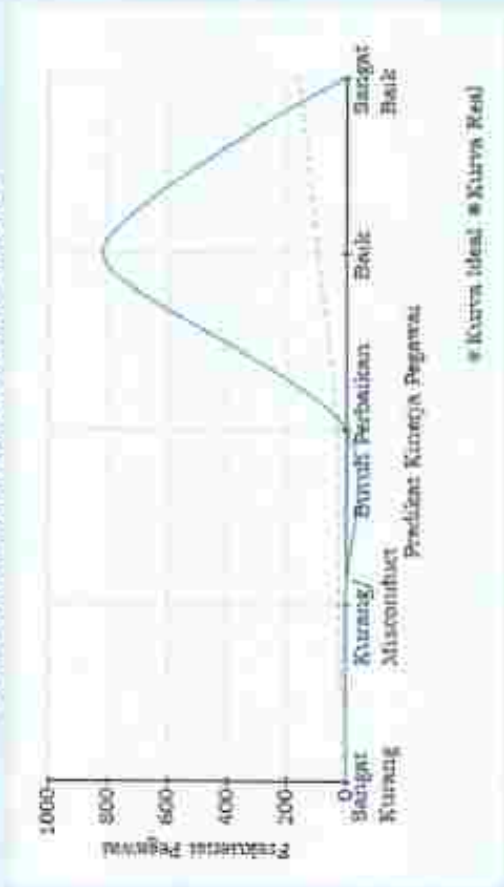
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ADJE ERMA, SKM	1	dr. YULLARNI, M.K.M	
2	198101092025212009	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	rekap jadwal praktek dokter dan jadwal shift perawat	Kuantitas	tersedia jadwal praktek dan jadwal shift setiap bulan	12 jadwal praktek		Pimpinan: ♣
			Kuantitas	menindaklanjuti disposisi nota dinas dari atasan	60 nota dinas		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	membuat spj pembayaran belanja PPTK yammed	Kuantitas	membantu administrasi pembayaran ppik pelayanan medik	6 berkas		Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akrutabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Hartonois			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegang teguh: ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ☐
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: ☐
7	Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ☐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ADE ERMA, SKM
198101092025212009

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907262020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE ERNA WIDYANI, S.Kep
	NIP	: 199401192019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ADE ERNA WIDYANI, S.Kep
199401192019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

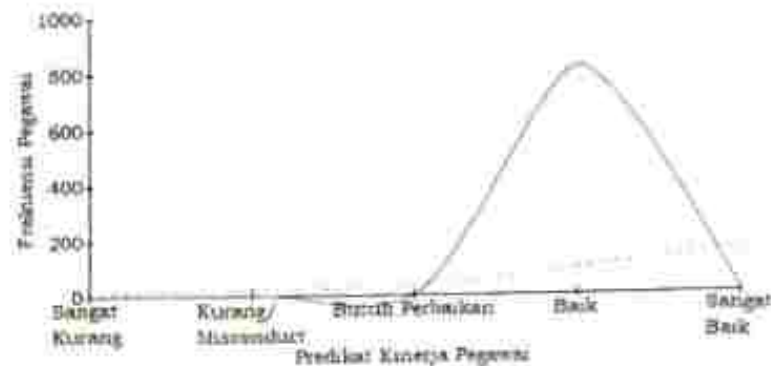
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	ADE ERNA WIDYANI, S.Kep	1	NAMA
2	NIP	199401192019032013	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan di Instalasi Rawat Jalan	100%		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/seminar untuk mendukung pengembangan profesi keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

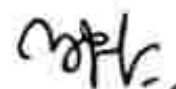
Pegawai yang Ditilai



ADE ERNA WIDYANI, S.Kep
199401192019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ADE ERNA WIDYANI, S.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M		
2	NIP	199401192019032013	2	NIP	198907282020122003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b		
4	JABATAN	Perawat Mahir.	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur.		Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan di Instalasi Rawat Jalan	100%
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan		Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/seminar untuk mendukung pengembangan profesi keperawatan	20 JPL
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ADE ERNA WIDYANI, S.Kep
199401192019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407211995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: P.T. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai



dr ADE IVANDI
198112032010011016

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
197601132006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

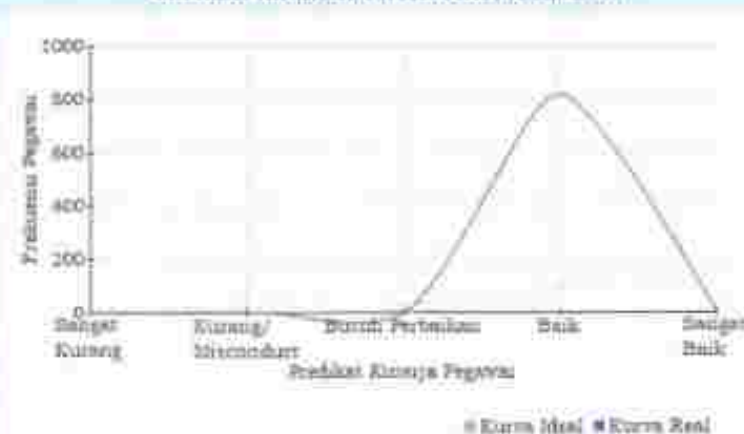
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr ADE IVANDI	1	NAMA	dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
2	NIP	198112032010011016	2	NIP	197601132006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggandakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai


dr. ADE TVANDI
198112032010011016

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
197601132006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE RISNALDI RAHMADDIAN
	NIP	: 198008022005011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perawat Gigi Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADE RISNALDI RAHMADDIAN
198008022005011010

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

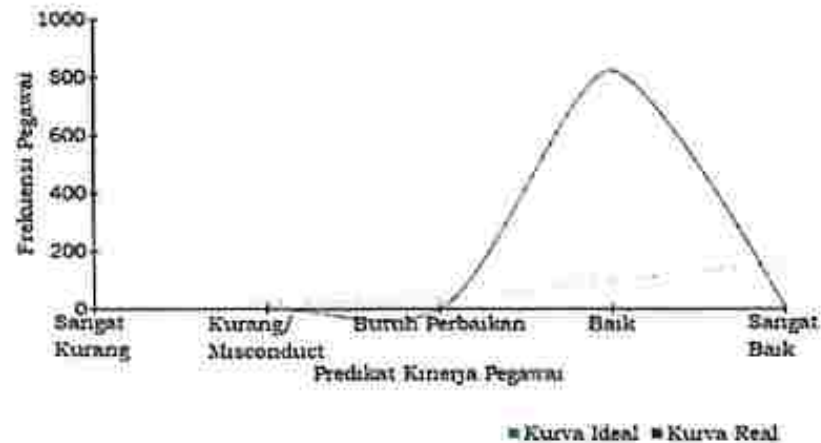
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2020

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE RISNALDI RAHMADDIAN	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198008022005011010	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Gigi Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN D/ GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUT BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan gigi dan mulut yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan gigi dan mulut sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: G
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan gigi dan mulut	Kuantitas	jumlah jam kelkutsertaan, sertifikat/SPT Pengembangan asuhan dan profesi keperawatan gigi dan mulut	20 JPL		Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUT BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
5	Loyal						

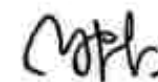
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUN
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADE RISNALDI RAHMADDIAN
198008022005011010

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE TRIAS PUTRA, A.Md
	NIP	: 199307192025211034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SAPAWI, S.Kom
	NIP	: 198211182011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGA YOGIE ALALA, S.Pt., M.Si
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ADE TRIAS PUTRA, A.Md
199307192025211034

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

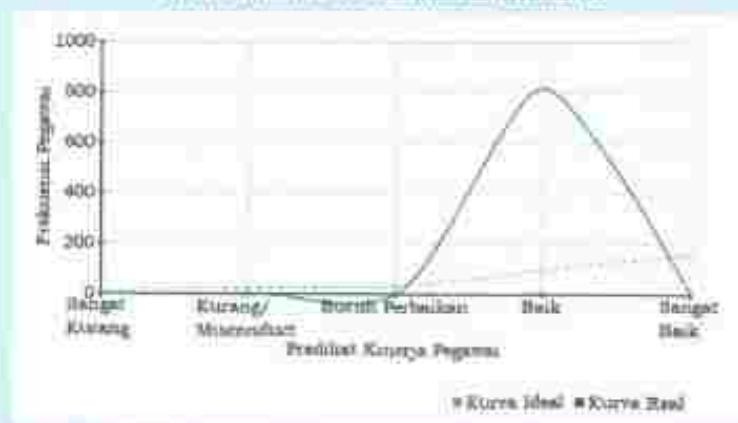
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE TRIAS PUTRA, A.Md	1	NAMA	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
2	NIP	199307192025211034	2	NIP	198211182011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	Terlaksananya pengadministrasian pengajuan kebutuhan barang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan kebutuhan barang	1 Laporan		Pimpinan: ★
2	Terpenuhinya kebutuhan pemadatan ruangan rapat yang dikelola dengan baik	Terlaksananya pengiapan ruang rapat yang dikelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan ketersediaan ruang rapat	1 Laporan		Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah tugas yang selesai dikerjakan tepat waktu dan sesuai ketentuan	1 Kegiatan		Pimpinan: ★
4	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bintek, rapat, sosialisasi dan workshop	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bintek, rapat, webinar, sosialisasi dan workshop	Kuantitas	Jumlah apel, senam, rapat, bintek, webinar, sosialisasi dan workshop yang diikuti	1 Kegiatan		Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ADE TRIANDHIRA, A.Md
 199307192025211034

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ACHMAD SAPAWI, S.Kom
 198211182011011003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ADE TRIAS PUTRA, A.Md	1	NAMA	ACHMAD SAPAWI, S.Kom	
2	NIP	199307192025211034	2	NIP	198211182011011003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit		Terlaksananya pengadministrasian pengajuan kebutuhan barang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan kebutuhan barang	1 Laporan
2	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan ruangan rapat yang terkelola dengan baik		Terlaksananya penyiapan ruang rapat yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan ketersediaan ruang rapat	1 Laporan
TAMBAHAN						
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan		Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah tugas yang selesai dikerjakan tepat waktu dan sesuai ketentuan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop		Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, webinar, sosialisasi dan workshop	Kuantitas	Jumlah apel, senam, rapat, bimtek, webinar, sosialisai, dan workshop yang diikuti	1 Kegiatan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 ADE TRIAS PUTRA, A.Md
 199307192025211034

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ACHMAD SAPAWI, S.Kom
 198211182011011003