

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

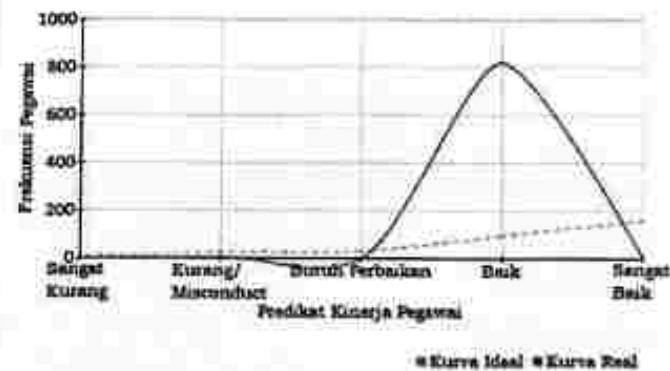
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- AHMAD YUNIZAR, Amd.Pt	1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	199406262024211034	2	NIP	197206041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Fisioterapis Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

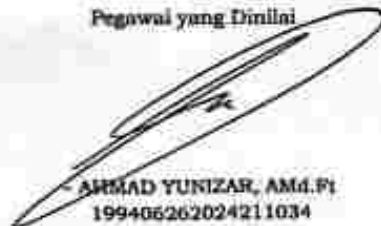
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI DITINGKAT SISTEM MUSKULOSKELETAL RINGAN DAN SISTEM NEUROMUSCULAR RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ★
2	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI PADA TUMBUH KEMBANG KASUS RINGAN DAN SISTEM REPRODUKSI KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ★
3	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI ALAT INDRAGA DAN INTEGUMEN KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ★
4	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN PEMERIKSAAN/ TES KEKUATAN OTOT DAN PEMERIKSAAN LUAS GERAK SENDI	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ★
5	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	ASISTENSI PADA PASIEN DALAM TERAPI KELOMPOK MUSKULOSKELETAL	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan RMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


AHMAD YUNIZAR, AMd.Pi
199406262024211034

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

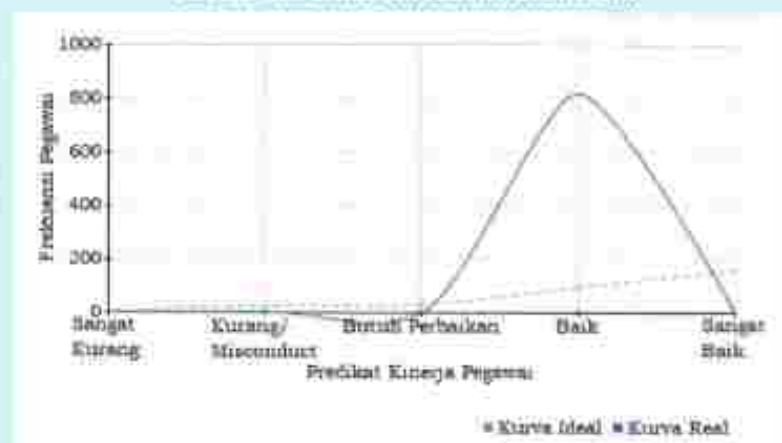
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD ZULFIKRI, S.Kep.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199207152019031007	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan di Instalasi Kamar Jenazah	200 Keluarga Jenazah		Pimpinan: ★ Untuk selanjutnya mohon diperkiran lagi untuk target, agar bisa teralisasi
			Kualitas	Tidak terdapat kesalahan data saat memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/ berduka/menjelang ajal	95%		Pimpinan: ★
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data kegiatan Instalasi Kamar Jenazah	12 Bulan		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Kegiatan di Instalasi Kamar Jenazah	Kuantitas	Terkumpulnya data kegiatan Instalasi Kamar Jenazah	24 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kualitas	Tidak terdapat kesalahan data kegiatan Instalasi Kamar Jenazah	100%		Pimpinan: ★
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data kegiatan Instalasi Kamar Jenazah	12 Bulan		Pimpinan: ★
3	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya rencana program kerja, kegiatan dan anggaran Instalasi kamar jenazah	Kuantitas	Jumlah data dukung kegiatan dan anggaran	2 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kualitas	Tidak terdapat kesalahan data dukung kegiatan dan anggaran	100%		Pimpinan: ★
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data	12 Bulan		Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Mengikuti Pelatihan/Seminar/Workshop/Loka karya/Simpesum/IHT/Studi banding lapangan.	Kuantitas	Jumlah Jam Pelajaran Mengikuti Pelatihan/Seminar/Worksh op/Lokakarya/Simpesum/I HT/Studi banding lapangan.	20 JP		Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAREAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AHMAD ZULFIKRI, S.Kep
199207152019031007

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD ZULFIKRI, S.Kep
	NIP	: 199207152019031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD ZULFIKRI, S.Kep
199207152019031007

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AIDIL FITRISYAH, S.Kep
	NIP	: 199503052019031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Perata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 1977070820031121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AIDIL FITRISYAH, S.Kep
199503052019031010

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

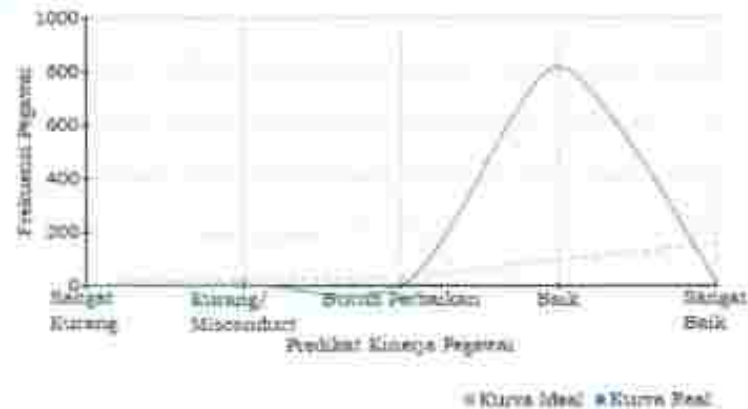
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AIDIL FITRISYAH, S.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199503052019031010	2	NIP	197405201998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Periata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang dilaksanakan	51 Pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi keperawatan	Kuantitas	Peningkatan kompetensi melalui keikutsertaan mendukung pendidikan dan pelatihan/seminar/workshop/pembinaan teknis	1 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AIDIL FITRISYAH, S.Kep
199503032019031010

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIAWITY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	AKINO, AMF	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT	
2	NIP	198603282024211006	2	NIP	198507212009022009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi di periksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi di periksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5 dokumen
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		penyiapan obat, BMHP dan pembuatan etiket dilakukan sesuai resep dokter	Kualitas	Jumlah penyiapan obat, BMHP dan pembuatan etiket dilakukan sesuai resep dokter	70 lembar resep
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		pendistribusian perbekalan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah jenis dan waktu yang tepat	Kualitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah jenis dan waktu yang tepat	15 dokumen
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		penyiapan paket pelayanan operasi secara rutin dan terjadwal	Kualitas	Jumlah penyiapan paket pelayanan operasi secara rutin dan terjadwal	80 lembar form
TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AKINO, AMF
198603282024211006

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKINO, AMF
	NIP	: 198603282024211006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. ALDINO ALKI, S. Farm. M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AKINO, AMF
198603282024211006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

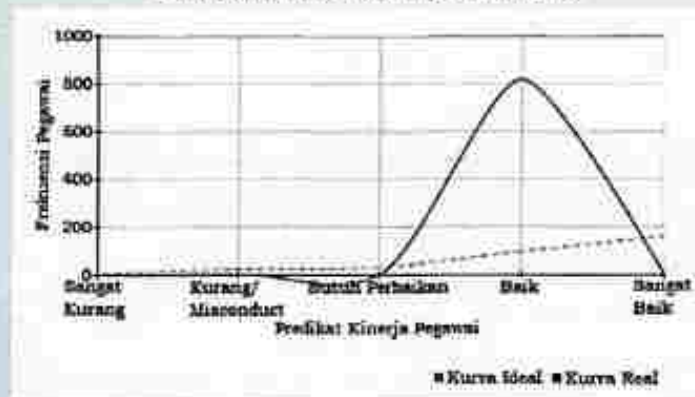
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKINO, AMP	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT.
2	NIP	198603282024211006	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi di periksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi di periksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5 dokumen	137,50% berdasarkan kegiatan tahunan 2025	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	penyiapan obat, BMHP dan pembuatan etiket dilakukan sesuai resep dokter	Kualitas	Jumlah penyiapan obat, BMHP dan pembuatan etiket dilakukan sesuai resep dokter	70 lembar resep	100% berdasarkan kegiatan tahunan 2025	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	pendistribusian perbekalan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah jenis dan waktu yang tepat	Kualitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah jenis dan waktu yang tepat	15 dokumen	108,50% berdasarkan kegiatan tahunan 2025	Pimpinan: ●
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	penyiapan paket pelayanan operasi secara rutin dan terjadwal	Kualitas	Jumlah penyiapan paket pelayanan operasi secara rutin dan terjadwal	80 lembar form	112,33% berdasarkan kegiatan tahunan 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melainkan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AKINO, AMF
198603282024211006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: Apt. ALDINO ALXI, S.Farm., M.Kes.
NIP	: 198802012014021002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, M.M., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp. OG., M.A.R.S.
NIP	: 198312012010011014
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Apt. ALDINO ALXI, S.Farm., M.Kes.
198802012014021002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr. FARIDA ARYANI, M.M., M.Kes.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

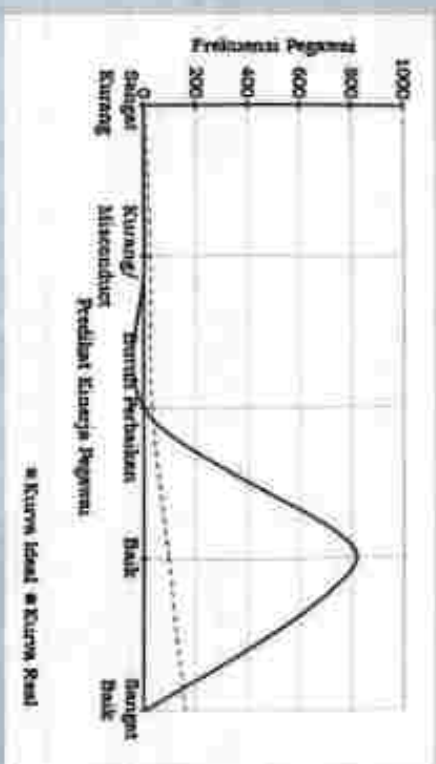
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



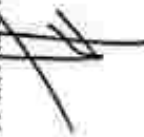
• Kurva Ideal • Kurva Real

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
BATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


Apt. ACDINOALXI, S.Parm., M.Kes.
198802012014021002

Palembang, 2 Februari 2026
Peljabat Penilai Kinerja


dr. FARIDAHRYANI, M.M., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ALEK SAPARMAN
	NIP	:	198912092025211043
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PELATIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA ARYANI, SKM
	NIP	:	198309162014072001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	:PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PELATIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	:	197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ALEK SAPARMAN
198912092025211043

Palembang, 14 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PELAKSAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI FREKUENSI KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN VANG DITERJERENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertampilnya jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mendapat pendidikan dan pelatihan	Tercapainya persentase pegawai yang mendapat pelatihan	Kuantitas	Melampui laporan pelatihan eksternal	1		Pengajaran ●
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAH BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menerima dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Bertindak, efisien, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
2	Acuttibel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
4	Siap sedia						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Gula terhadap orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
5	Integritas						
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menghaga rahasia jabatan dan orang			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMUM BALIK BERKELANJUTAN BERDISARAKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspetikasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspetikasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
BATANG PERILAKU KERJA SESI 1: EKSPERIMENTASI PEMERIKSAAN KINERJA PEKERJA BAK			

Pegawai yang Dinilai:



ALEX SAPARMAN
198912092025211043

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



IDA ARYAN, SKM
198309162014072001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terperintahnya jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Tercapainya persentase pegawai yang mengikuti pelatihan	Kuantitas	Rekapitulasi laporan pelatihan eksternal	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Aktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
- Menggunakan kekuasaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
- Membantu orang lain belajar					
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PESUATU KRISA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
3	Level - Mengingat teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjadi nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga nama jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
4	Aspek - Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
5	Substansi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ALEX SAPARMAN
198912092025211043

Palembang, 1 Desember 2025
Pegawai Penilai Kinerja



IDA ARYANI, SKM
198309162014072001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAUAI YANG DINILAI	
	NAMA	: No ALLEN FATRIA, S.Kep.
	NIP	: 198812152024211020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKI ANGGRANI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, S.Kep, Ns., M.Si
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

No ALLEN FATRIA, S.Kep.
198812152024211020

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKI ANGGRANI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PROGRAM
PENERBITAN HASIL KEMBA KUANTITATIF

PERIODIC TAHUNAN

PERIODIC TAHUNAN PERENCANAAN SUMATERA SELATAN

PERIODIC PERENCANAAN 1 JANUARI HINGGA 31 DESEMBER TAHUN 2023

PERENCANAAN TAHUN BERAKHIR		PERENCANAAN PERENCANAAN KEMBA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	KEP	2	KEP
3	PERENCANAAN / CORP. BUKAN	3	PERENCANAAN / CORP. BUKAN
4	PERENCANAAN	4	PERENCANAAN
5	PERENCANAAN	5	PERENCANAAN

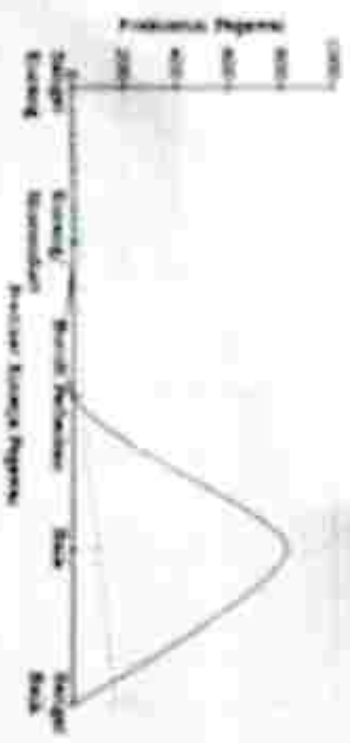
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

PERENCANAAN

PERENCANAAN

KETERANGAN: PERENCANAAN KINERJA PERENCANAAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI PERENCANAAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya proses asuhan keperawatan	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang di laksanakan	100 %	100% berdasarkan logbook periode final tahun 2025	Pemimpinan: ♦
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi keperawatan	Kuantitas	peningkatan kompetensi melalui keikutsertaan menduduki pada pendidikan dan pelatihan/ seminar/ workshop p/ peningkatan teknis	20 jpl	41 jpl berdasarkan Sertifikat webinar kesehatan 2025	Pemimpinan: ♦
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pemimpinan:	Pemimpinan: ♦		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pemimpinan:	Pemimpinan: ♦		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pemimpinan:	Pemimpinan: ♦		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pemimpinan:	Pemimpinan: ♦		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pemimpinan:	Pemimpinan: ♦		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Na ALLEN PATRIA, S.Kep.
198812152024211020

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALFAN MARTHA, S.Hum.
	NIP	: 198603162025211000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROTOKOL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FIRMAN, SKM
	NIP	: 197908292008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemula / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang dinilai:

ALFAN MARTHA, S.Hum.
198603162025211000

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMAN, SKM
197908292008011011

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

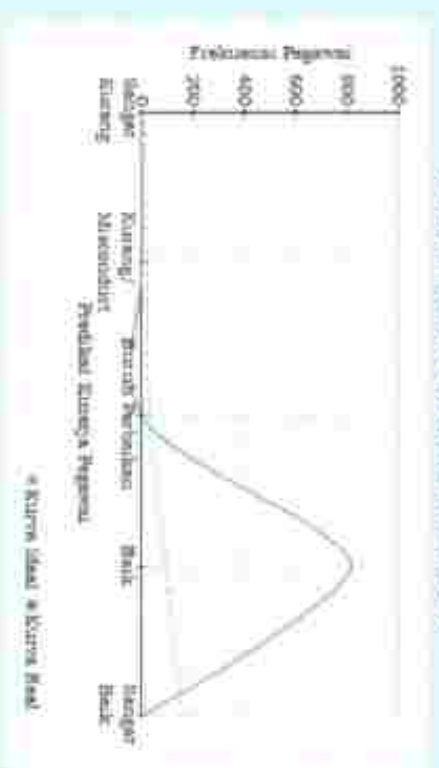
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN

PECAWAI YANG DINILAI		PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ALFAN MARTHA, S.Hum.	1	PIRMAN, SKM...
2	NIP 198603162025211030	2	NIP 197908292008011011
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penjur. Muda / IX	3	PANGKAT / GOL. RUANG Penjur. Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN P.T. KEPALA SUBBAJIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA SUBBAJIAN PROTOKOL	5	UNIT KERJA SUBBAJIAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PANGKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PRIMERAN YANG DINYERIKANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASARKAN RUKTI DUKUNG	UMPAH BALK BERKASARKAN RUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menjauhkan Pelanggaran Kepreskolan	Terlaksananya Pelanggaran Kepreskolan	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitas	100 %	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitas berkoordinasi Dokumen Agenda Kegiatan Pimpinan	Pimpinan:
			Kuantitas	Terlaksananya Perencanaan Acara dan Pelaksanaan Acara	100 %	Terlaksananya Perencanaan dan Pelaksanaan berkoordinasi Dokumen Agenda Kegiatan Pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIKASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berperilaku Pelanggaran		UMPAH BALK BERKASARKAN RUKTI DUKUNG				
	Menjauhkan dan menentuli kebutuhan masyarakat Rambah, cekatun, solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				
	Melakukan perbaikan pada hasil		Pimpinan:				
2	Akutabel		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				
	Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien		Pimpinan:				
	Tidak menyialkan jabatan kewenangan jabatan		Pimpinan:				
3	Kompeten		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan:				
	Membantu orang lain belajar		Pimpinan:				
	Melaksanakan tugas dengan keahlian terbaik		Pimpinan:				
4	Hartawan		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan:				
	Suka menolong orang lain		Pimpinan:				
	Menbangun tim/kegiatan kerja yang kreatif		Pimpinan:				
5	loyal		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:				

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Menegatif teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Pimpinan	Pemijinan: ♦
	6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Kinerja Pemijinan	Pemijinan: ♦
	7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Pemijinan	Pemijinan: ♦
RATING PERILAKU KERJA SEBUTAI EKSPERKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAN BAIK			

Pegawai yang Ditilai



ALFIAN MARTHA, S.HUM.
198603162025211030

Indramayu, 3 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



FIRDIAN, SKM
197908292009011031



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr ALPIAN, Sp.PD
	NIP	: 197512152005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr ALPIAN, Sp.PD
197512152005011005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Dapat menyesuaikan diri mengikuti perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang dinilai



dr. ALPIAN, Sp.PD
197312152003011005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SYAMSUDIN ISKAC BURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ALPIMAHDI, -	1	NAMA SUMITRO, M.Si
2	NIP 199104012025211024	2	NIP 197503121996031002
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGAADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UNPAK BAHU BERKELAMUTAN BERDASARKAN GUKTI DUSKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Menjunjung tinggi ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta jeda NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAN BAIK			

Pegawai yang Ditanda



ALIFMAHDI,-
194104012025211024

Palembang, 10 April 2026
Pegawai Penilai Kinerja



EUSMITRO, M.Si
194503121995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ALTIANA SAFITRI SANI, A.Md.Farm
	NIP : 199806112024212037
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur / VII
	JABATAN : Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP : 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : APT. ALDINO ALIKI S.FARM, M.Kes
	NIP : 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA : BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALTIANA SAFITRI SANI, A.Md.Farm
199806112024212037

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAL DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyipaan kebutuhan obat, pembuatan etiket, dan pengambilan obat sesuai dengan resep dokter	130 Lembar resep	125,75 % berdasarkan Eken tahun 2025	Pemphanc: ♣
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/diklat/simpusum	Kuantitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat inap/ pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	3 dokumen	101,53 % berdasarkan Eken tahun 2025	Pemphanc: ♣
			Kuantitas	Jumlah Penyusunan dan penyimpanan perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	3 Dokumen	120 % berdasarkan Eken tahun 2025	Pemphanc: ♣
			Kuantitas	Jumlah jam peningkatan pengetahuan dan keterampilan dengan mengikuti pelatihan/seminar/diklat/simpusum	2 Jam Pembelajaran	215,1 % berdasarkan Eken 2025	Pemphanc: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
2	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
3	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
3	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



ALTIANA SAFITRI SANI, A.Md, Farm
199806112024212037

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULLA ARISYA, S.FARM, Apt
198507212009022009

**SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELJABAT ADMINISTRASI DAN PELJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyiapan kebutuhan obat, pembuatan etiket, dan pengemasan obat sesuai dengan resep dokter	130 Lembar resep
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat inap/ pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	5 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Penyusunan dan penyimpanan perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	3 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan / seminar / diklat / simposium	Kuantitas	Jumlah jam peningkatan pengetahuan dan keterampilan dengan mengikuti pelatihan / seminar / diklat / simposium	2 Jam Pembelajaran
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



ALTIANA SAPITRI SANI, A.Md.Farm
199806112024212037

Palembang, 2 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan Tenaga Farmasi
2.	Penambahan sarana dan prasarana penunjang
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Bukti kinerja adalah dokumen yang ditanda tangani atasan
KONSEKUENSI	
1.	Diberikan peningkatan kompetensi

Pegawai yang Dinilai

ALTIANA SAFITRI SARI, A.Md.Farm
199806112024212037

Palembang, 2 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM,APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALVIN GHALI ANUGRA, S.Tr.Kep
	NIP	: 199606242025211043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ALVIN GHALI ANUGRA, S.Tr.Kep
199606242025211043

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

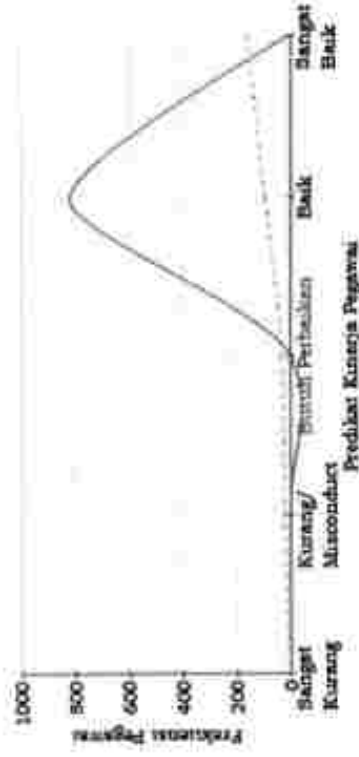
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 JPL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ALVIN GHALI ANUGRA, S.Tr.Kep
199606242025211043

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Ken
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALVYAN DIMANTORO, A.Md
	NIP	: 199407222025211036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NADRAH, SE, M.Si
	NIP	: 197605102011012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ALVYAN DIMANTORO, A.Md
199407222025211036

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NADRAH, SE, M.Si
197605102011012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

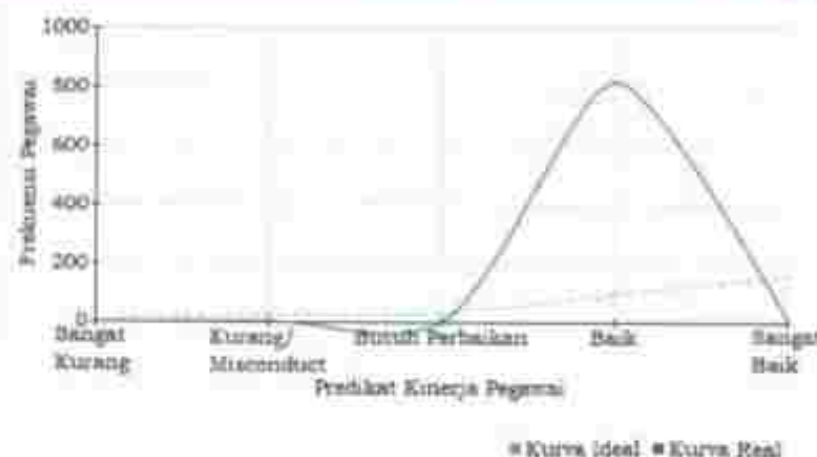
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALVYAN DIMANTORO, A.Md	1	NAMA	NADRAH, SE, M.Si
2	NIP	199407222025211036	2	NIP	197605102011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN ADMINISTRASI SDM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

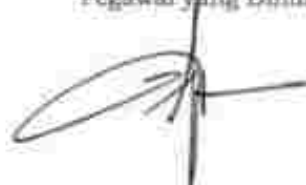
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi SDM secara efisien dan efektif	Terlaksananya penatausahaan administrasi, fungsional, kenaikan pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara, pencantuman gelar ASN.	Kuantitas	dokumen rekap berkas kenaikan pangkat dan jabatan aan	1 dokumen	Terlaksananya ADM, Kenaikan Pangkat dan Gelar berdasarkan Rekap nota dinas masuk desember 2025	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi SDM secara efisien dan efektif	Terlaksananya penatausahaan administrasi usulan pensiun Aparatur Sipil Negara dan pemberhentian pegawai	Kuantitas	dokumen rekap penyusunan naskah penatun Aparatur Sipil Negara dan pemberhentian pegawai	1 dokumen	terlaksana administrasi usulan pensiun berdasarkan Rekap nota dinas masuk desember 2025	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi SDM secara efisien dan efektif	Terlaksananya penatausahaan administrasi update data pada sistem informasi kepegawaian SIMPEO	Kuantitas	rekap update data pada aplikasi SIMPEO	1 dokumen	Terlaksananya administrasi update data SIMPAO berdasarkan data tahun 2025	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Penatausahaan Administrasi SDM secara efisien dan efektif	Terlaksananya penatausahaan administrasi usulan kenaikan gaji berkala	Kuantitas	dokumen dan rekap penyusunan usulan kenaikan gaji berkala	1 dokumen	Terlaksananya usulan kenaikan gaji berdasarkan Rekap nota dinas masuk desember 2025	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Untuk Peningkatan Kompetensi dan Kualitas Sesuai Arahan Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain untuk peningkatan kompetensi dan kualitas sesuai arahan atasan	Kuantitas	dokumen rekapitulasi pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	1 dokumen	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya berdasarkan Absensi desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ALVYAR DIMANTORO, A.Md
199407222025211036

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NADRAH, SE, M.Si
197605102011012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENJAJARAN :
1 JANUARI BID 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI SASAK TUNDA		
	NAMA		AMALIA MUBIDAH A. RAHMAN
	NIP		199402072009212039
	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pejabat / VI
	JABATAN		Kelembagaan Manaj. Terampil
	UNIT KERJA		SEKSI REKAM MEDIS
2	PELAKSANA PEMERIKSA KINERJA		
	NAMA		dr. TIU SANTIKA
	NIP		198413052006320021
	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penyidik / IV/a
	JABATAN		Kepala Seksi REKAM MEDIS
	UNIT KERJA		SEKSI REKAM MEDIS
3	ATASAH PELAKSANA PEMERIKSA KINERJA		
	NAMA		ADY HERNI, M.A.P., M.Kes., SSKM
	NIP		197512251996031903
	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pejabat. Tingkat I / IV/a
	JABATAN		Kepala BIDANG HENUTAKO REKAM MEDIS PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA		BIDANG PENYULUHO REKAM MEDIS PROMOSI DAN EDUKASI
4	EVALUASI KINERJA		
	DAFTAR HINERJA ORGANISASI		ERTIDARWA
	PEMERIKSA KINERJA PEGAWAI		DATE
5	CATATAN/REKAM KINERJA		

Palambang, 2 Februari 2025
G. Pujawaningrum Tunbi

Palambang, 2 Februari 2025
G. Pujawaningrum Tunbi

AMALIA MUBIDAH A. RAHMAN
199402072009212039

dr. TIU SANTIKA
198413052006320021

EVALUASI KONDISI PASIEN TERBENTUKAN TRAKTUS RESPIRATOR

Praktikum Yaitu

Praktikum Terapan Keperawatan

Praktikum Terapan Keperawatan

Identifikasi Pasien		Identifikasi Pasien	
No.	1	No.	2
Nama	SOALAH MULLIYAH A. MULIYAH	Nama	SOALAH MULLIYAH A. MULIYAH
Umur	18 tahun	Umur	18 tahun
Alamat	Perumahan J. J. J.	Alamat	Perumahan J. J. J.
Religius	Islam	Religius	Islam
Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan
Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan

Praktikum Terapan Keperawatan

Praktikum Terapan Keperawatan

Praktikum Terapan Keperawatan



TABEL KERJA							
NO	BENCANA, HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA DAFTAR KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA DIRIVU	TANGKUP	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
01	02	03	04	05	06	07	08
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rehab media	Terminasi Laporan Pemantauan Data Kependudukan pada Pendaftaran Aplikasi SIMRS	Kuantitas	Laporan Pemantauan Data Kependudukan pada Pendaftaran Aplikasi SIMRS	1 Laporan	1 LAPORAN (100%) berdasarkan Laporan Pemantauan Data Kependudukan pada Pendaftaran Aplikasi SIMRS	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	• Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat • Bersah, rukun, sehat, dan dapat diandalkan • Melakukan pelayanan tidak bias						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	• Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab etnis disiplin dan berintegritas tinggi • Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Bukan memandang orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	• Menghargai nilai-nilai Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah • Menghargai norma baik nasional ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara • Menghargai sesama sesama dan negara						
6	Adaptif						

TUGAS KELOMPOK		UJIAN AKHIR BERSIKELASANTAR MUSKABAHKAN BUKTI OLINGING	
- Cara kerja kelompok dan tanggungjawab kelompok - Fungsi kelompok dan tanggungjawab kelompok - Peran kelompok		Kelompok Khayala Pungkur	Komponen: 4
2. Analisis		Elaborasi Khayala Pungkur	Komponen: 4
- Analisis kelompok belajar kelompok - Fungsi kelompok belajar kelompok - Peran kelompok belajar kelompok - Tanggungjawab kelompok belajar kelompok			
3. Kesimpulan			
4. Kesimpulan			
5. Kesimpulan			
6. Kesimpulan			
7. Kesimpulan			
8. Kesimpulan			
9. Kesimpulan			
10. Kesimpulan			
11. Kesimpulan			
12. Kesimpulan			
13. Kesimpulan			
14. Kesimpulan			
15. Kesimpulan			
16. Kesimpulan			
17. Kesimpulan			
18. Kesimpulan			
19. Kesimpulan			
20. Kesimpulan			
21. Kesimpulan			
22. Kesimpulan			
23. Kesimpulan			
24. Kesimpulan			
25. Kesimpulan			
26. Kesimpulan			
27. Kesimpulan			
28. Kesimpulan			
29. Kesimpulan			
30. Kesimpulan			
31. Kesimpulan			
32. Kesimpulan			
33. Kesimpulan			
34. Kesimpulan			
35. Kesimpulan			
36. Kesimpulan			
37. Kesimpulan			
38. Kesimpulan			
39. Kesimpulan			
40. Kesimpulan			
41. Kesimpulan			
42. Kesimpulan			
43. Kesimpulan			
44. Kesimpulan			
45. Kesimpulan			
46. Kesimpulan			
47. Kesimpulan			
48. Kesimpulan			
49. Kesimpulan			
50. Kesimpulan			
51. Kesimpulan			
52. Kesimpulan			
53. Kesimpulan			
54. Kesimpulan			
55. Kesimpulan			
56. Kesimpulan			
57. Kesimpulan			
58. Kesimpulan			
59. Kesimpulan			
60. Kesimpulan			
61. Kesimpulan			
62. Kesimpulan			
63. Kesimpulan			
64. Kesimpulan			
65. Kesimpulan			
66. Kesimpulan			
67. Kesimpulan			
68. Kesimpulan			
69. Kesimpulan			
70. Kesimpulan			
71. Kesimpulan			
72. Kesimpulan			
73. Kesimpulan			
74. Kesimpulan			
75. Kesimpulan			
76. Kesimpulan			
77. Kesimpulan			
78. Kesimpulan			
79. Kesimpulan			
80. Kesimpulan			
81. Kesimpulan			
82. Kesimpulan			
83. Kesimpulan			
84. Kesimpulan			
85. Kesimpulan			
86. Kesimpulan			
87. Kesimpulan			
88. Kesimpulan			
89. Kesimpulan			
90. Kesimpulan			
91. Kesimpulan			
92. Kesimpulan			
93. Kesimpulan			
94. Kesimpulan			
95. Kesimpulan			
96. Kesimpulan			
97. Kesimpulan			
98. Kesimpulan			
99. Kesimpulan			
100. Kesimpulan			

Penguji, guru Penguji

 Nama Penguji, guru Penguji
 (nama Penguji, guru Penguji)

Penguji, guru Penguji
 Penguji, guru Penguji

 Nama Penguji, guru Penguji
 (nama Penguji, guru Penguji)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMNI, Am.Keb
	NIP	: 199009292025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AMNI, Am.Keb
199009292025212031

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

HASIL KERJA							
ID	RENCANA HASIL KERJA PIMINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melaaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan kebidanan yang di laksanakan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ☐
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melaaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan /SRT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan seminar / webinar online/offline dan bimbingan teknis	20 JPL		Pimpinan: ☐
AMBAHAN							
MAYING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI							
BERILAKU KERJA							
Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐	
- Melaaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
Korapem					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐	
- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
Harmoni					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NGERI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik organisasi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan:
ATING PERILAKU KERJA DESUAI EKSPERTASI INDIKATOR KINERJA PEGAWAI 5/18				

Pegawai yang Dinilai

AF

AMNI, Am. Keb.
199009292025212031

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Petilai Kinerja

YULARNI

dr. YULARNI, M.K.M
196907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDINI STELLA FEBRIANI, S.Pai
	NIP	: 198802182025212040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDINI STELLA FEBRIANI, S.Pai
198802182025212040

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

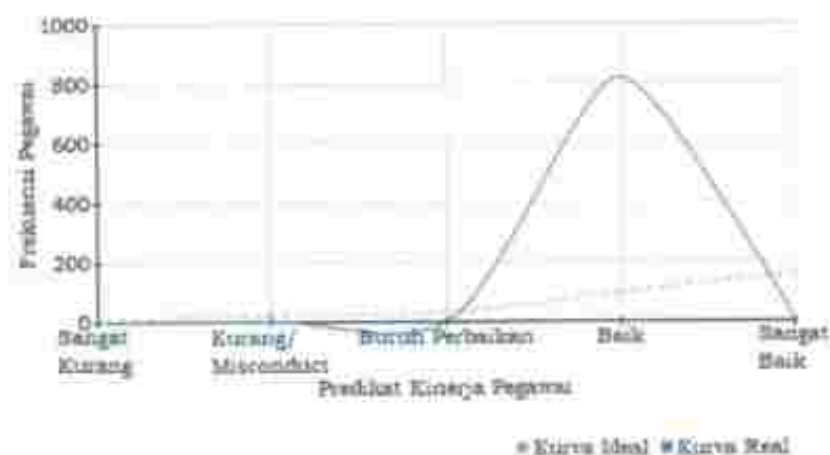
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDINI STELLA FEBRIANI, S.Pai	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198802182025212040	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan koordinasi dan tindak lanjut nota dinas	Terlaksananya administrasi kebutuhan Pelayanan Medik Operatif dan Khusus sesuai dengan SOP (Standar Operasional Prosedur)	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut disposisi surat masuk	10 dokumen	10 dokumen berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah tindak lanjut disposisi surat keluar	5 dokumen	5 dokumen berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pemenuhan Pelaksanaan Pelayanan Medik	Kuantitas	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan program dan kegiatan pelayanan kesehatan	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Apel pagi setiap hari senin atau SPT	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ★
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan medik	Kuantitas	Persentase dokumen nota dinas dibidang pelayanan medik	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANDINI STELLA FEBRIANI, S.Pd
198802182025212040

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDRE SEPTIAN
	NIP	: 199509162019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ANDRE SEPTIAN
199509162019031006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

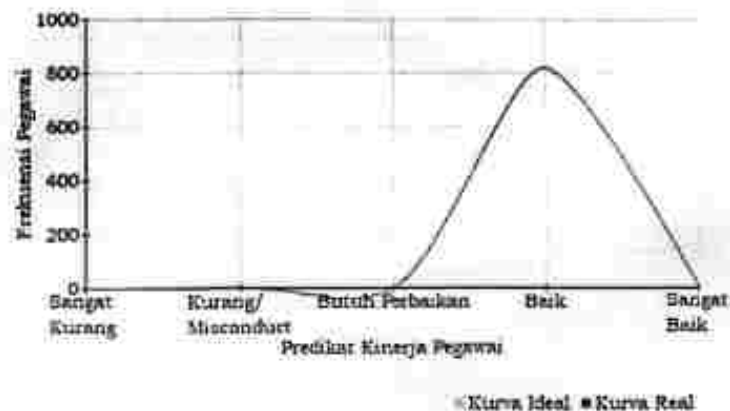
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRE SEPTIAN	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199509162019031006	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentasi pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam, keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

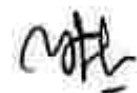
Pegawai yang Dinilai



ANDRE SEPTIAN
199509162019031006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDRI AGUSTIN, S.K.M.
	NIP	: 199308122025211055
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANDRI AGUSTIN, S.K.M.
199308122025211055

, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

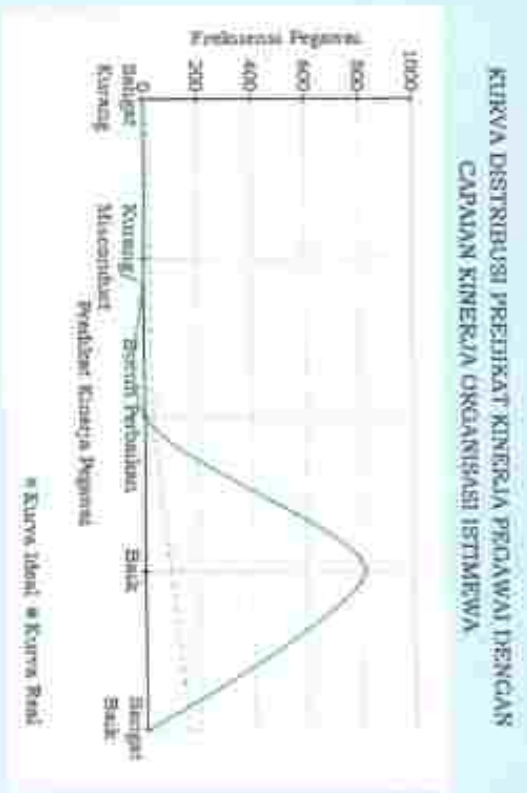
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERFERENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan program kerja dan pelaksanaan program kerja promosi kesehatan rumah sakit	Kuantitas	Laporan kegiatan promosi kesehatan secara langsung di wilayah kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: 	
			Kualitas	Laporan kegiatan promosi kesehatan secara tidak langsung di wilayah kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menyusun dan melaksanakan kebijakan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmatita			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Menjaga setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menjunjung lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMUM BALIK BERGELANGUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertu berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAL BAIK			

Pegawal yang Ditilai



ANDI AGUSTIN, S.K.M.
199306122025211055

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pegawai Penilai Kinerja


d. INDAH OKTIANI
158410302010013023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN - PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	ANDRI YULIANTO, S.Pi
NIP	198807182010011004
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / III/a
JABATAN	Psikologues Ahli Muda
UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. LINDA BOPRIYANTI, MARS
NIP	197601132006042012
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YULHIMAYATI, M. Kes
NIP	197407311998032001
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	SETIMESRA
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

T. Pegawai yang Dinilai

ANDRI YULIANTO, S.Pi
198807182010011004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. LINDA BOPRIYANTI, MARS
197601132006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRI YULIANTO, S.P.	1	NAMA	dr. LINDA SOPHRYANTI, MARS
2	NIP	198807183010001004	2	NIP	197601132006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / IV/a
4	JABATAN	Keperawatan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIS
5	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIS	5	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI FREKUENSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PENUNJANG YANG DIINTERVENSI	RENCANA KEGIATAN KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	CARGET / HASIL/INISIAL EKSPERT/AL	REVISI/REKOMENDASI DARI PENGUNTO	LOKASI SALIN BERKUALITAS DAN BERHASIL/INISIAL PENGUNTO
II	III	III	IV	V	VI	VII	VIII
UTAMA							
1	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Mengukur dan Meringkatkan gerak dan fungsi dalam keterampilan olahraga serta kemampuan aktivitas umum dan motorik.	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan	250	250 laporan perbulan berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
2	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Ig Medik	Melakukan tindakan gerak dan fungsi dengan sistem alat indra dan integrasi kasus berat serta tindakan terapi di tingkat sistem alat indra/ sistem sensor perantara kasus berat.	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan	250	250 laporan perbulan berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
3	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Mengukur dan memperkirakan jumlah gerak dan fungsi aktivitas sehari-hari meliputi kegiatan sehari-hari: menyampaikan/pengawasan aktivitas kerja, mengobservasi gerak dan fungsi untuk desain dan penggunaan orthosis serta membuat/mengembangkan potensi gerak dan fungsi untuk penggunaan prosthesa.	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan	250	250 laporan perbulan berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
4	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Mengukur satu unit ruang pelayanan fisioterapi dasar tiap semester	Kuantitas	Jumlah laporan semester	2	2 laporan berdasarkan: lapbook 2023 berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
5	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Melakukan supervisi ruang fisioterapi pelayanan rujukan tiap semester	Kuantitas	Jumlah laporan semester	2	2 laporan berdasarkan: lapbook 2023 berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
6	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Melakukan Evaluasi dan Monitoring pelaksanaan desain fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat organ. Serta melakukan penyuluhan bidang kesehatan/pencegahan pelayanan aktivitas gerak dan fungsi.	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan	250	250 laporan perbulan berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
7	Tercapainya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem neuromuskular kasus sedang, di tingkat sistem kardiorespiratorial kasus sedang dan di tingkat sistem reproduksi.	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan	250	250 laporan perbulan berdasarkan: https://drive.google.com/drive/folders/1Wsk-5DdPeCj_u0l1Ba-CPHqQpWVwCua	Pengisian: *
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA REVISI/INISIAL							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efisien, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bermental positif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

Pegawai yang Ditilai:

ANDRI YULIANTO, S.P.
199807182010011004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Pembina Keresia

dr. LINDA SOFRIYANTI MARS
197601132009042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDRY CHANDRA, S.Kom
	NIP	: 198012232008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEHLIAHAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERY FACHRULLAH MARTHA WINATA, S.E
	NIP	: 198503062009031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP	: 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANDRY CHANDRA, S.Kom
198012232008011003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERRY FACHRULLAH MARTHA WINATA, S.E
198503062009031002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ANDRY CHANDRA, S.Kom	1	NAMA	ERRY FACHRULLAH MARTHA WINATA, S.E
2	NIP	198012232008011003	2	NIP	198503062009031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	pengusulan kegiatan penghapusan dan pemusnahan BMD	Membuat usulan penghapusan dan pemusnahan BMD	Kuantitas	Usulan penghapusan atau pemusnahan BMD	1 Dokumen
2	Penyilapan bahan kegiatan rekonsiliasi aset	Mengumpulkan data penunjang untuk rekonsiliasi aset	Kuantitas	Jumlah data penunjang untuk rekonsiliasi aset	4 Dokumen
3	penyilapan bahan penetapan status BMD	Membuat dan menyiapkan dokumen untuk usulan penetapan status BMD	Kuantitas	Menyiapkan dokumen untuk usulan penetapan status BMD	12 Bulan
TAMBAHAN					
4	maksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Melakukan pemeriksaan pengadaan barang dan jasa	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeriksaan pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDRY CHANDRA , S.Kom
198012232008011003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ERRY FACHRULLAH MARTHA WINATA , S.E
198503062009031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PELIABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	ANDRY CHANDRA, S.Kom	1	NAMA
2	NIP	198012232008011003	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLIJAKAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA
SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH			SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	pengendalian kegiatan penghapusan dan pemusnahan BMD	Membuat usulan penghapusan dan pemusnahan BMD	Kuantitas	Usulan penghapusan atau pemusnahan BMD	1 Dokumen		Pimpinan: ♣
2	Penyediaan bahan kegiatan rekonsiliasi aset	Mengumpulkan data penunjang untuk rekonsiliasi aset	Kuantitas	Jumlah data penunjang untuk rekonsiliasi aset	4 Dokumen		Pimpinan: ♣
3	penyediaan bahan penetapan status BMD	Membuat dan menyapkan dokumen untuk usulan penetapan status BMD	Kuantitas	Menyapkan dokumen untuk usulan penetapan status BMD	12 Bulan		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
4	melaaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Melakukan pemeriksaan pengjadaan barang dan jasa	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeriksaan pengjadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	12 Bulan		Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANDRY CHANDRA, S.Kom
198012232008011003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ERRY FACHRULLAH MARTHA WINATA, S.E
198503062008031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGELA PUTRI, S.Kep
	NIP	: 199104102019032016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANGELA PUTRI, S.Kep
199104102019032016

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGELA PUTRI, S.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199104102019032016	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**

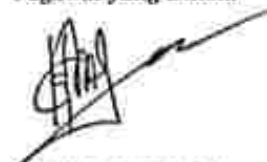


* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang dilaksanakan	20 pasien	20 pasien berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANGELA PUTRI, S.Kep
199104102019032016

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197403291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANGELA PUTRI, S.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.	
2	NIP	199104102019032016	2	NIP	197405291998032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang dilaksanakan	20 pasien
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANGELA PUTRI, S.Kep
199104102019032016

PALEMBANG, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197403291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGA YOGIE ALALA, S.Pl., M.Si.
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.EAk., M.Comm.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ANGGA YOGIE ALALA, S.Pl., M.Si.
198703092010011008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MEIDI ARTATA, S.EAk., M.Comm.
197405092003121003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

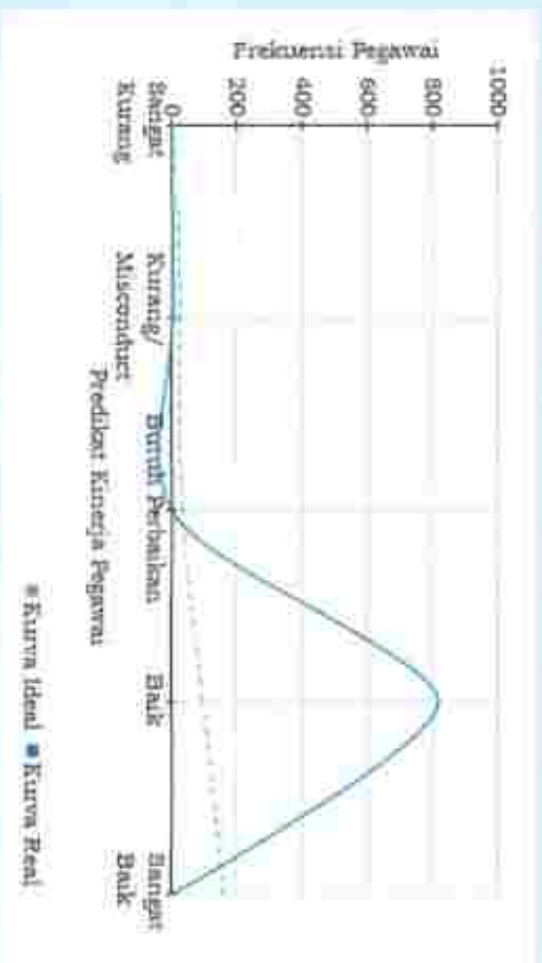
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA
ORGANISASI ISTIMEWA

POLA
DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIHPIINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA/INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELAM/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tertindakannya Ketatausahaan Rumah Sakit	Kuantitas	Pelaksanaan ketatausahaan rumah sakit	100%		Pimpinan: G
	Indikator : Meningkatnya Persentase Tata Kelola Rumah Sakit						
2	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tertindakannya Pengelolaan Data dan Informasi Rumah Sakit	Kuantitas	Pelaksanaan Pengelolaan Data dan Informasi rumah sakit	100%		Pimpinan: G
	Indikator : Meningkatnya Persentase Tata Kelola Rumah Sakit						
3	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tertindakannya Pengelolaan Kebutuhan Rumah Tangga Rumah Sakit	Kuantitas	Pelaksanaan Pengelolaan Kebutuhan Rumah Tangga RS	100%		Pimpinan: G
	Indikator : Meningkatnya Persentase Tata Kelola Rumah Sakit						
TAMBAHAN							
4	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tertindakannya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%		Pimpinan: G
	Indikator : Meningkatnya Persentase Tata Kelola Rumah Sakit						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengeluaran Barang Milik Daerah	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%		Pimpinan: G
Indikator : Meningkatnya Persentase Tata Kelola Rumah Sakit							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


ANGGA YOCIF ALALA, S.Pi., M.Si.
198703092010011008

Palembang, 2 Februari 2026
Pegabai Penilai Kinerja


MEIDI ARTATA, S.EAL, M.Comm.
197405092003121003

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Ketatausahaan Rumah Sakit	Kuantitas Pelaksanaan ketatausahaan rumah sakit
2	Indikator : Meningkatkan Persentase Tata Kelola Rumah Sakit Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Rumah Sakit	Kuantitas Pelaksanaan Pengelolaan Data dan Informasi rumah sakit
3	Indikator : Meningkatkan Persentase Tata Kelola Rumah Sakit Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Kebutuhan Rumah Sakit	Kuantitas Pelaksanaan Pengelolaan Kebutuhan Rumah Sakit
Indikator : Meningkatkan Persentase Tata Kelola Rumah Sakit			
TAMBAHAN			

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksanannya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%
5	Indikator : Meningkatkan Persentase Tata Kelola Rumah Sakit Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksanannya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%
Indikator : Meningkatkan Persentase Tata Kelola Rumah Sakit					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Peminatan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Peminatan:

Pegawai yang Dinilai


ANGGA YOGIE ALATA, S.Pd, M.Si.
198703092010011008

Palembang, 2 Februari 2026
Peljabat Penilai Kinerja


MEIDI ARTATA SETI, M.Comm.
197405092003121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ANGGIE ANGGRAINI, S.Tr.Keb
	NIP	: 199512252024212060
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- ANGGIE ANGGRAINI, S.Tr.Keb
199512252024212060

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

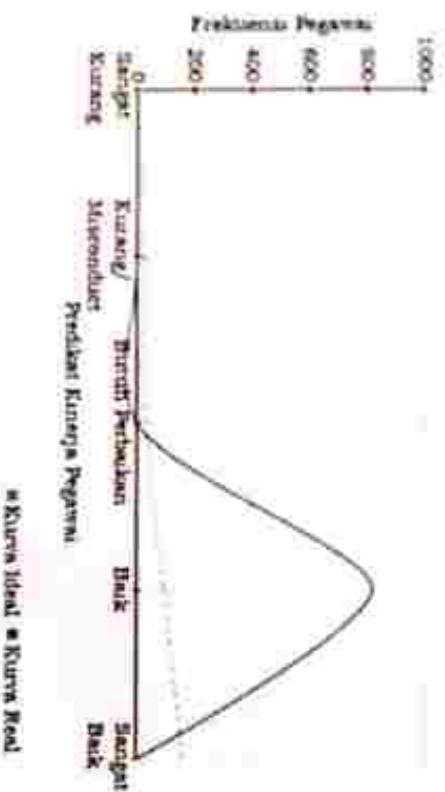
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- ANGGE ANGGRAINI, S.Tr.Keb	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199512252024212060	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Kebidanan sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Presentase Pelayanan Asuhan Kebidanan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	100%	100% berdasarkan Capaian Pelayanan Kebidanan	Pimpinan:
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya peningkatan kompetensi guna menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Kebidanan	Kuantitas	Jumlah mengikuti pendidikan dan pelatihan bintek/ seminar/ sosialisasi/ webinar yang mendukung pelaksanaan Asuhan Kebidanan	20 jpl	163,6 JPL berdasarkan Sertifikat Seminar/ Pelatihan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan:
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan:
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan:
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan:
5	Loyal						

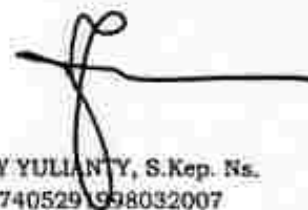
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- ANGGIE ANGGRAINI, S.Tr.Keb
199512252024212060

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANGGIE ANGGRAINI, S.Tr.Keb	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199512252024212060	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Kebidanan sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Presentase Pelayanan Asuhan Kebidanan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya peningkatan kompetensi guna menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Kebidanan	Kuantitas	Jumlah mengikuti pendidikan dan pelatihan bimtek/seminar/sosialisasi/webinar yang mendukung pelaksanaan Asuhan Kebidanan	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANGGIE ANGGRAINI, S.Tr.Keb
199512252024212060

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	ANGGRAH PURWANTO, A.Md.Gz.
NIP	:	199908252025211027
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
JABATAN	:	Nutrisi Terampil
UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
NIP	:	198506022019032009
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
JABATAN	:	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
NIP	:	197405092003121003
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 1 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ANGGRAH PURWANTO, A.Md.Gz.
199908252025211027

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

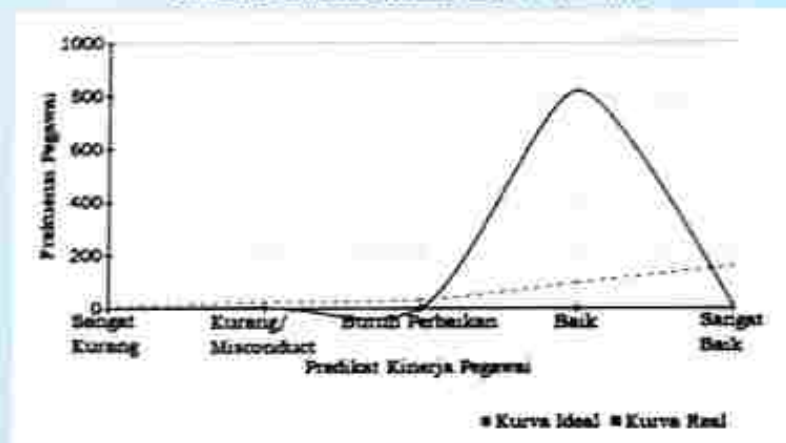
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGRAH PURWANTO, A.Md.Gz.	1	NAMA	Na., YEYEN ISCASARI, S.Kep
2	NIP	199908252025211027	2	NIP	198506022019032009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Nutrisi Terampil	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian, penyediaan makanan biasa	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian, penyediaan makanan biasa	5 Laporan	160% (8 Laporan) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian, penyediaan makanan diet sederhana	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian, penyediaan makanan diet sederhana	5 Laporan	160% (8 Laporan) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
3	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya pencatatan harian terhadap penyediaan makanan cair	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan harian terhadap penyediaan makanan cair	5 Laporan	260% (13 Laporan) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
4	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan penyelenggaraan manajemen pelayanan gizi yang bermutu	Kuantitas	Jumlah laporan pemantauan pelayanan penyelenggaraan diet di RS secara harian	5 Laporan	220% (11 Laporan) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Pelayanan Gizi	1 laporan	100% (1 Laporan) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Laporan Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
5	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan Pelayanan gizi, makanan, dan dietetik sesuai dengan Pedoman Gizi Rumah Sakit (PGRS) dan Nutrition Care Process (NCP)	Kuantitas	Jumlah Pasien yang dilakukan pengukuran Berat Badan (BB) dan Tinggi Badan	67 Pasien	185,07% (124 Pasien) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Pasien Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah pasien yang dilakukan pengukuran indeks masa tubuh (IMT)	67 Pasien	185,07% (124 Pasien) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Pasien Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah pasien yang diberikan assesment/ asuhan gizi rawat inap	67 Pasien	185,07% (124 Pasien) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Pasien Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah pasien yang disusun dan direncanakan diet sesuai penyakit	67 Pasien	185,07% (124 Pasien) berdasarkan Rekapitulasi Jumlah Pasien Tahunan Desember 2025	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGRAH PURWANTO, A.Md.Gz.
199908252025211027

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANGGRAINI DWIKA DAMA YANTI, A.Md.Kep.
	NIP	:	199406152025212059
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	:	198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGRAINI DWIKA DAMA YANTI, A.Md.Kep.
199406152025212059

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan tawar khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien.	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kualitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan tawar khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi Guna Memajukan Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bina teknik/seminar/konvensi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 (Rp)		Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANGGRAINI DWIKA DAMA YANTI, A.Md.Kep.
199406152025212059

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGORAENI, S.Kep.NS., M.Kes.
198306082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ATIKA, S.Kep., Ners
	NIP	: 199212252019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ATIKA, S.Kep., Ners
199212252019032013

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ATIKA, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199212252019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksariannya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ATIKA, S.Kep., Ners
199212252019032013

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

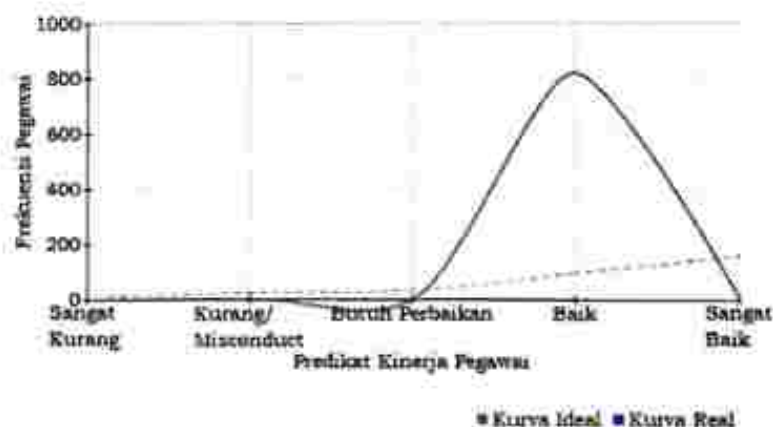
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATIKA, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199212252019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100% berdasarkan Logbook Januari s.d Desember 2025 Atika	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL	57 JPL berdasarkan Sertifikat Januari s.d Desember 2025 Atika	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ATIKA, S.Kep., Ners
199212252019032013

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ATIKAH MERIONNES, S.Kep., Ners
	NIP	: 199203282024212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- ATIKAH MERIONNES, S.Kep., Ners
199203282024212027

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA		
1	- ATIKAH MERIONNES, S.Kep, Ners		1	dr. YULIARNI, M.K.M		
2	NIP	199203282024212027	2	NIP	198907282020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Terdakutannya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		Terdakutannya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pegawai yang Dinilai



- ATIKAH MERIONNES, S.Kep.Ners
199203282024212027



- dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PELABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	- ATIKAH MERIONNESS, S.Kep.,Ners			NAMA	. dr. YULIARNI, M.K.M
NIP	199203282024212027		2	NIP	198907282020122003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Petata Muda Tingkat I / X		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Petata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	Perawat Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan anuhan dan profil keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan anuhan dan profil keperawatan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan anuhan dan profil keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam kesektretarian, sertifikat/SPT pengembangan anuhan dan profil keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Ekspektasi Khusus Pimpinan - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ◆
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tanya berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinisiatif proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- ATIKAH MERIONNES, S.Kep., Ners
199203282024212027

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



- dr. YULIARTI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AUGRIS SHANDRIANTI, Sp.PD.
	NIP	: 198508242019032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AUGRIS SHANDRIANTI, Sp.PD. .
198508242019032005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

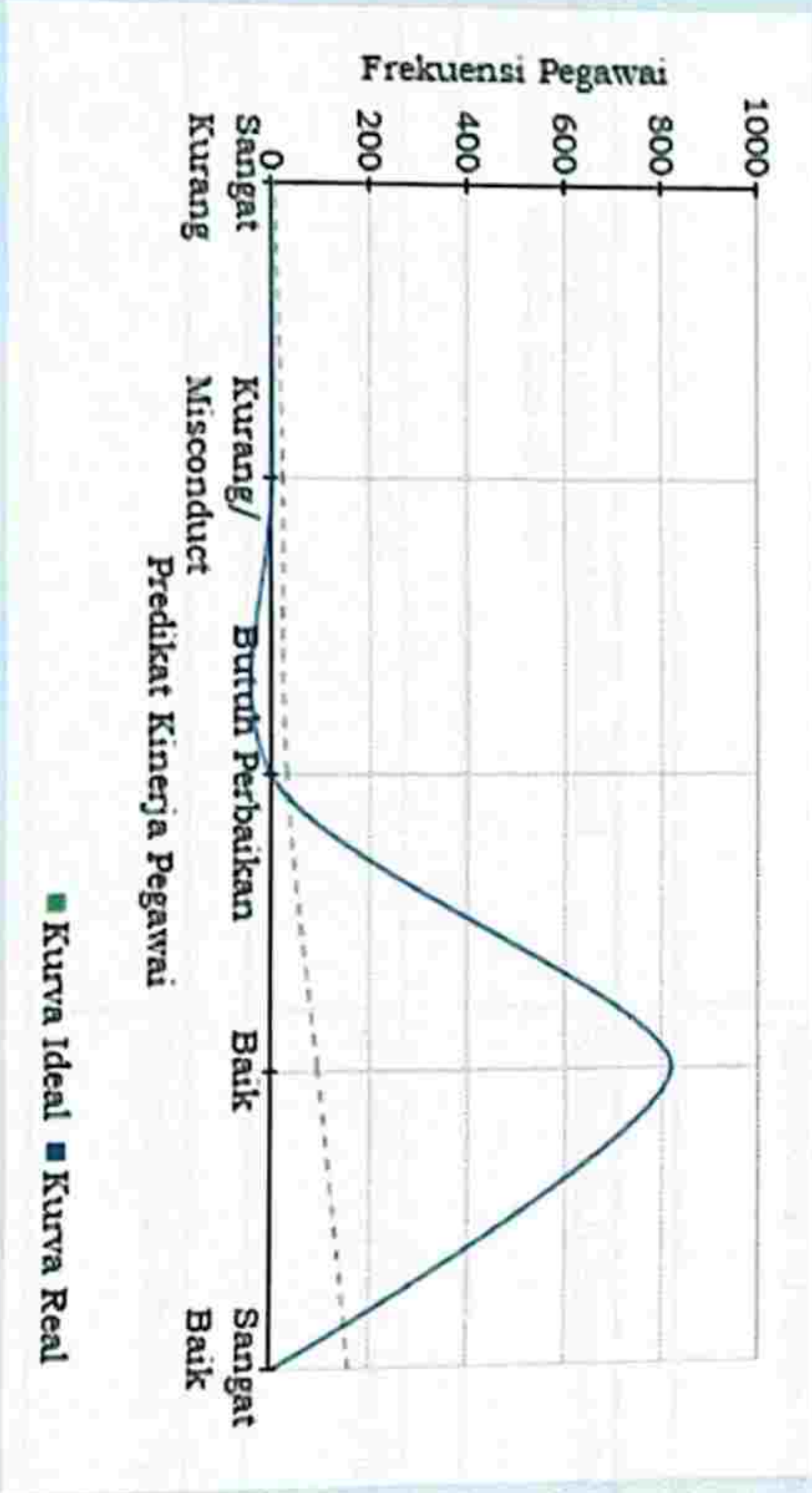
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
AUGRIS SHANDRIANTI, Sp.PD.		dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.	
198508242019032005		197502232003122006	
Penata / III/c		Pembina Utama Muda / IV/c	
Dokter Ahli Muda		Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK	
BIDANG PELAYANAN MEDIK		BIDANG PELAYANAN MEDIK	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam	30 PASIEN	100 % berdasarkan LOGBOOK	Pimpinan: 📌
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	25 PASIEN	100 % berdasarkan LOGBOOK	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA			
6	Adaptif	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

As

AUGRIS SHANDRIANTI, Sp.PD.
198508242019032005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Id

dr, dr., S.Ked ~~FARIDA~~ ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN										
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1		NAMA	AUGRIS SHANDRIANTI, Sp.PD.	1		NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.			
2		NIP	198508242019032005	2		NIP	197502232003122006			
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c			
4		JABATAN	Dokter Ahli Muda	4		JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK			
5		UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5		UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK			
HASIL KERJA										
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)
UTAMA										
1		Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik		Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam		Kuantitas		Persentase terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam		30 PASIEN
2		Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik		Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap		Kuantitas		Persentase terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap		25 PASIEN
TAMBAHAN										
PERILAKU KERJA										
1		Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								
2		Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3		Kompeten								

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

As

AUGRIS SHANDRIANTI , Sp.PD.
198508242019032005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

As

dr, dr., S.Ked ~~FABIDA~~ ARYANI , MM., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIA FITHRIA HENDAYANI, A.Md.
	NIP	: 200001092025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PELATIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA ARYANI, SKM
	NIP	: 198309162014072001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PELATIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AULIA FITHRIA HENDAYANI, A.Md.
200001092025212024

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

EVALUASI KINERJA PECAWA
PENERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

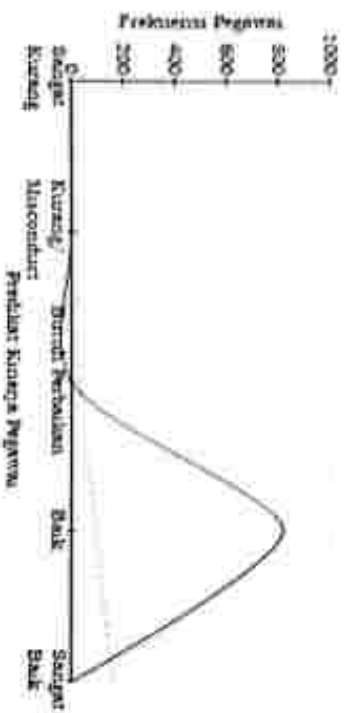
NO	PECAWA YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	ALIA PRINSA HERMANI, A.Md	1	NIP	IDA ARYANI, SKM
2	DAWI GUNAWAN, MSc	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	198309192014072001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	JABATAN	Pemula Muda Tingkat 1 / III/b
4	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	UNIT KERJA	PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
5	PANGKAT/ GOL. RUANG	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELATIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

STRATEGI

PEKA BERKINERJA

KINERJA DISTRIBUSI PERDINAT KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kinerja Istimewa • Kinerja Biasa

RANGKAIAN KERJA							
NO	RENCANA KEGIATAN KEGIATAN YANG DITERAPKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terdapatnya jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang diberikan berdasarkan dan perintah	Terdapatnya pelaksanaan pegawai yang mengikuti perintah	Kuantitas	Rekapitulasi Jaminan Pelaksanaan (JPL) Internal dan Eksternal	1		Pemantauan: ●
TAMBAHAN							
RATING KEGIATAN							
SERIAL PROSES KEGIATAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Membantu dan membantu kebutuhan masyarakat - Memilih kegiatan sesuai dan dapat dilaksanakan - Melakukan perbaikan sesuai bentuk		Pemantauan: ●				
2	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan bimbingan dan bimbingan secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak mengabaikan kewajiban jabatan		Pemantauan: ●				
3	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Melaksanakan bimbingan dan bimbingan dari tingkat menengah menengah yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pemantauan: ●				
4	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan - Suka menolong orang lain - Melakukan tanggung jawab yang konsisten		Pemantauan: ●				
5	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan - Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan - Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan		Pemantauan: ●				
6	Berperilaku sebagai:		Ekspektasi Khusus Pemantauan:				
	- Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan - Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan - Mengikuti setiap orang seperti laras belakangkan		Pemantauan: ●				

PERILAHU NEGARA		UMPAH BALIK BERBELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Dapat memotivasi dan meningkatkan perusahaan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
WATNIO PERILAHU NEGARA KELOMPOK RESEKUTAS PREDIKAT NEGARA PEDAGANG BAK			

Pegawai yang Ditilai

AULIA FITRIHA HENDAYANI, A.Md.
200001092025212024

Palembang, 2 Februari 2026

Pelajar Penilai Kinerja

IDA ARVANI, SKM
198309162014072001

SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PERUNTUK PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	1	NAMA	IDA ARIYANI, SKM	
2	NIP	2	NIP	198309162014072001	
3	PANGKAT / GOL. RANG	3	PANGKAT / GOL. RANG	Penaia Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELATIHAN	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTARA					
1	Terpenuhi jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mencakup pendidikan dan pelatihan	Tercapainya persentase pegawai yang mengikuti pelatihan	Kuantitas	Rekapitulasi Jam Pelajaran (JPL) Internal dan Eksternal	1
TAMBAHAN					
PEKAWAI KERJA					
1	Bertanggung Jawab	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Kemauan, cecakap, kakuat, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan pada henti					
2	Akurat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengendalikan keuangan dan ERM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyebarkan kerahasiaan kewenangan jabatan					
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membaruti orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

PERSAMAAN KERJA	
- Mengurangi resiko orang dapat jatuh dari ketinggian - Suka menolong orang lain - Menolongkan orang-orang kerja yang terluka	Espektasi Khusus Pimpinan
- Menyebut - Menunggu orang selesai Puncaknya, Usahakan Usahakan Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang baik - Menunggu semua baik semua ASN, Pimpinan, Insanasi dan Negara - Menunggu bahwa jabatan dan negara	Espektasi Khusus Pimpinan
- Aspek - Dapat menyelesaikan diri menyelesaikan perusahaan - Terus berproses dan meningkatkan kreativitas - Berusaha produktif	Espektasi Khusus Pimpinan
- Kuisberasil - Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkembang - Terus dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan permasalahan berbagai aspek berdaya untuk tujuan bersama	Espektasi Khusus Pimpinan

Pengantar yang Disilahkan



AULIA FITRIANA HENDAYANI, A.Md
200001092025212024

Palembang, 1 Desember 2025
Pengantar Penulis Kintanya



IDA ARIYANI, SKM
198006162014072001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	dr. AULIA ULFAH
NIP	199510232023032019
PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Muda Tingkat 1 / III/b
JABATAN	Dokter Ahli Pertama
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2. PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
NIP	198907282020122003
PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Muda Tingkat 1 / III/b
JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3. ATASAN PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. dr. Eka FARIDA ARIYANI, MM, M.Kes
NIP	197503222003122506
PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Utama Muda / IV/c
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAKUPAN KINERJA ORGANISASI	ESTIMAWA
PREDIKSI KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
2. Pegawai yang Dinilai

dr. AULIA ULFAH
199510232023032019

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENERKATAN HABIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

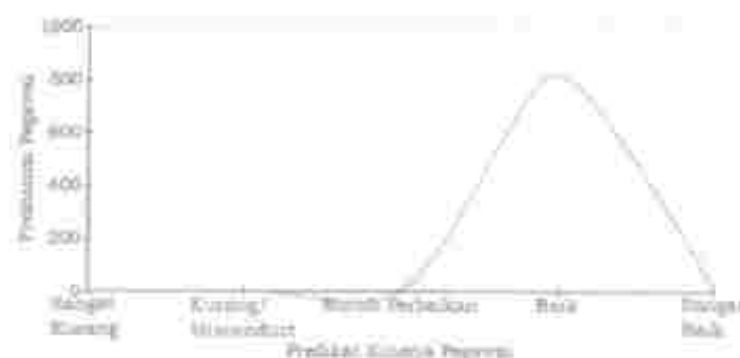
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PECAAWAI YANG DINILAI		NO	PEMBAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. AULIA ULFAH	1	NAMA	dr. YULIARTI, M.K.M
2	NIP	199510212002052019	2	NIP	19800107200122085
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Promosi Moda Tingkat 1 / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Promosi Moda Tingkat 1 / III/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



(Kurva Ideal) * (Kurva Real)

HASIL KERJA							
NO	INDICATOR HASIL KERJA YANG DIHARAPKAN	INDICATOR HASIL KERJA	KUANTITAS	INDICATOR KUALITAS INDIVIDU	TARGET	INDICATOR MELAKUKAN BERTUKAR HASIL	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HASIL DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya kunjungan (spati) ke pusat ruang jalan dan pemantauan rekam media ruang jalan	Kuantitas	Melakukan satu kegiatan yang di ruang jalan dan melibatkan pemantauan rekam media	20		Pengisian *
2	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya pemantauan keaktifan pengguna	Kualitas	Melakukan pemantauan keaktifan pengguna	25		Pengisian *
3	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya informasi khusus dan tambahan layanan media tingkat sederhana	Kuantitas	Melakukan informasi khusus dan tambahan layanan media tingkat sederhana	5		Pengisian *
4	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya pelayanan media secara ruang jalan tingkat pertama dan pemantauan rekam media ruang jalan	Kuantitas	Melakukan pelayanan media secara ruang jalan tingkat pertama dan pemantauan rekam media ruang jalan	15		Pengisian *
5	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya pelayanan keaktifan dari dalam, luar atau kedua RS	Kuantitas	Melakukan pelayanan keaktifan dari dalam, luar atau kedua RS	2		Pengisian *
6	Terpapanya Kuerja Pelayanan Media Informasi Ruang Jalan dan Instalasi Gawai Darurat	Terlaksananya pelaksanaan dalam online / offline / tatap muka / workshop / pelatihan teknis di bidang kreatifitas	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan dalam online / offline / tatap muka / workshop / pelatihan teknis di bidang kreatifitas	1		Pengisian *
TAMBAHAN							
NAYING HASIL KERJA (BENTUK) EXPECTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HASIL DUKUNG	
1	1. Berkomunikasi dan berinteraksi dengan masyarakat: - Ramah, sabar, jujur, dan dapat diandalkan - Melakukan pendekatan media sosial					Expectasi Kuerja Pelayanan	Pengisian *
2	Akutansi						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAKSITAN BERDASARKAN RINTI UNGUNG	
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kredensial dan IHN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyebarkan informasi kecurangan jabatan	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
2	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
3	Harmoni - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Buka terhadap orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
4	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peka NKRI serta pemerintahan yang sah - Mempagi nama baik sesama ASN, Pimpinan, tolong dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
5	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tidak beremosi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
6	Komitmen - Memiliki kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Kepercayaan Khusus Pimpinan	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SEKALAI BERSEKUTAN			
PREDIKAT KINERJA PEJABAT			
BAIK			

Pegawai yang ditanda

J. J. J. J. J.
19001022020202020

Petugas, 1 Februari 2020
Petugas Tertinggi Kinerja

J. J. J. J. J.
19001022020202020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AULIYA MULYANI, A. Md. Farm
	NIP	: 198006222022212001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AULIYA MULYANI, A. Md. Farm
198006222022212001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

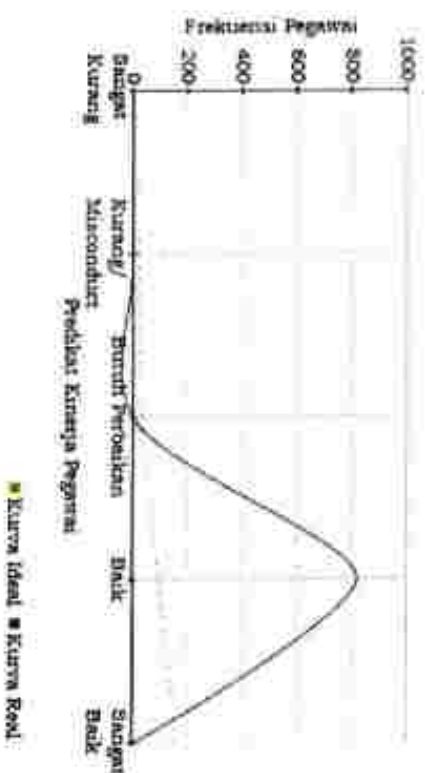
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	AULIYA MUIYANI, A.Md, Farm		1		YULIA ARISTA, S.FARM, APT		
2	NIP 198006222022212001		2	NIP	198507212009022009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penerbitan dan penyempurnaan perbekalan Farmasi di periksa dan di lakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Penerbitan dan Penyempurnaan Perbekalan Farmasi, diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2 Dokumen (100%)	116,66% dari 100% Target tahunan berdasarkan logbook kinerja harian PPK tahun 2025 terlampir di google drive	Pemantauan:	
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penyediaan Obat, BMHP dan Pembuatan etiket dan pengemasan obat dilakukan sesuai resep Dokter	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Obat, BMHP dan Pembuatan etiket serta pengemasan obat dilakukan sesuai resep Dokter	120 lembar resep (100%)	124,39% dari 100% Target tahunan berdasarkan logbook kinerja harian PPK tahun 2025 terlampir di google drive	Pemantauan:	
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penyediaan Paket Pelayanan Operasi secara rutin dan terjadwal	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Paket Pelayanan Operasi secara rutin dan terjadwal	110 Lembar Form (100%)	114,66% dari 100% Target tahunan berdasarkan logbook kinerja kegiatan harian PPK bulan Januari s/d Desember 2025 terlampir di google drive	Pemantauan:	
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pendistribusian Perbekalan Farmasi ke Unit Pengguna dalam jumlah, jenis dan Waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah Pendistribusian Perbekalan Farmasi ke Unit Pengguna dalam jumlah, jenis dan Waktu yang tepat	17 Dokumen (100%)	112,99% dari 100% Target tahunan berdasarkan logbook kinerja harian PPK Bulan Januari s/d Desember 2025 terlampir pada google drive	Pemantauan:	
TAMBAHAN								
5	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan keterampilan dengan mengikuti Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) dalam mengikuti Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Simposium	2 Jpl (100%)	228,00% dari 100% Target tahunan berdasarkan logbook kinerja harian PPK Bulan Januari s/d	Pemantauan:	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI								
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								

PERILAKU KERJA

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AULIYA MULYANI, A.Md, Farm
198006272022212001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.PARM,APT
198507212009022009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT	
2	NIP	2	NIP	198507212009022009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penerimaan dan penyimpanan perbekalan Farmasi di periksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Penerimaan dan Penyimpanan Perbekalan Farmasi, diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2 Dokumen (100%)
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penyiapan Obat, BMHP dan Pembuatan etiket dan pengemasan obat dilakukan sesuai resep Dokter	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Obat, BMHP dan Pembuatan etiket serta pengemasan obat dilakukan sesuai resep Dokter	120 lembar resep (100%)
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penyiapan Paket Pelayanan Operasi secara rutin dan terjadwal	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Paket Pelayanan Operasi secara rutin dan terjadwal	110 Lembar Form (100%)

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pendistribusian Perbekalan Farmasi ke Unit Pengguna dalam jumlah, jenis dan Waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah Pendistribusian Perbekalan Farmasi ke Unit Pengguna dalam jumlah, jenis dan Waktu yang tepat	17 Dokumen (100%)
TAMBAHAN					
5	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan keterampilan dengan mengikuti Pelatihan/Diklat/Seminar/Simpodium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) dalam mengikuti Pelatihan/Diklat/Seminar/Simpodium	2 Jpl (100%)
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Ditilai



AULIYA MULYANI, A.Md. FARM
198006222022212001

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTIA, S.FARM, APT
198507212009022009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Penambahan tenaga farmasi
2.	Penambahan sarana dan prasarana penunjang

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Bukti kerja adalah dokumen yang dianda tangani atasan

KONSEKUENSI

1.	Diberikan peningkatan kompetensi
----	----------------------------------

Pegawai yang Dinilai

AULIYAH MULLYANI, A.Md. Farm

198006222022212001

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTY, S.FARM APT

198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU ANGGRAINI, A.Md.Kep
	NIP	: 199907222025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANSASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AYU ANGGRAINI, A.Md.Kep
199907222025212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

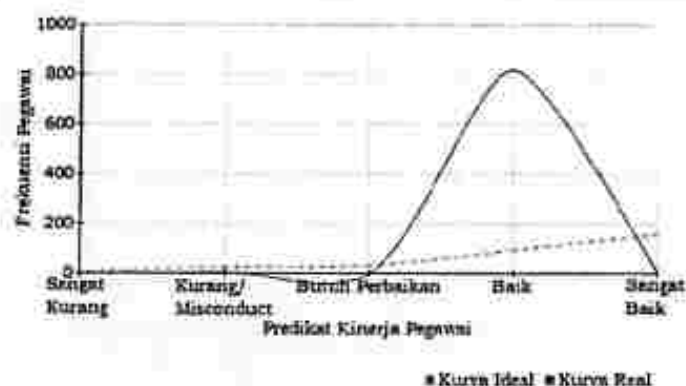
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU ANGGRAINI, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199907222025212030	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	20 pasien		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah seminar/pelatihan/webinar yang diikuti	1 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AYU ANGGRAINI, A.Md.Kep
199907222025212030

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU KUSUMA ARIYETTY, S.Kom
	NIP	: 199110092025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IMELDA ZULFINA, SE
	NIP	: 197501112010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AYU KUSUMA ARIYETTY, S.Kom
199110092025212031

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

IMELDA ZULFINA, SE
197501112010012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

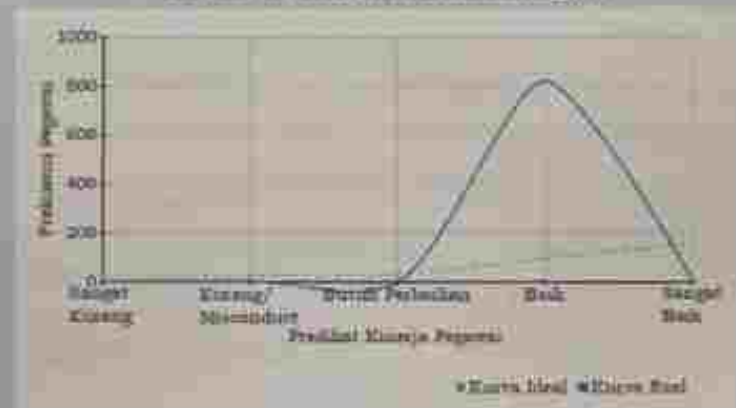
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PELIABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU KUSUMA ARIYETTY, S.Kom	1	NAMA	IMELDA ZULFITA, BE
2	NIP	199110092025212031	2	NIP	197501112010012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyebaran Informasi melalui media sosial dan media cetak, dan terwujudnya Pelayanan Kemitraan	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Kemitraan	Kualitas	Telaah Nota Dinas Terhadap Perjanjian Kerjasama	2	22 Nota Dinas berdasarkan Surat Masuk	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Draft Perjanjian Kerjasama	2	15 Draft Perjanjian Kerjasama berdasarkan Permohonan Kerjasama	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Terhadap Perjanjian Kerjasama	1	1 Laporan Monitoring dan Evaluasi berdasarkan Google Form	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Tugas Lainnya dari Atasan	Tugas Lainnya dari Atasan	Kuantitas	Mengikuti apel, rapat dan lain-lain	2	15 Kegiatan berdasarkan apel, rapat dan lain-lain	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4 Harmonis							
- Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AYU KUSUMA ARIYETTI, S.Kom
[991100921025212031]

Palembang, 2 Februari 2020
Pegawai Penilai Kinerja



IMELDA ZULHINA, SE
[97501112010012033]

EVALUASI KINERJA PECAAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PECAAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA -AYU NOVITA SARI, A.Md,AK	1	NAMA dr ADE IVANDI
2	NIP 1993110920024213046	2	NIP 198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengantar / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN Pramata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	JABATAN Kepala Seksi PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN VAKO DISTRIKVERHE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	URAIAN BALOK BERDASARKAN URAIAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	menyusun dan mengorganisasikan rencana kebutuhan pelayanan diagnosis	terlaksananya kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di Instalasi Laboratorium sesuai dengan standar pelayanan	Kuantitas	menyusun rencana kerja yang dilaksanakan di Instalasi Laboratorium	1 laporan	12 laporan berdasarkan logbook tahun 2025	Pengukuran: ●	
			Kuantitas	mempertanggung jawabkan dan melaksanakan tindakan	80 pasien	2471 pasien berdasarkan logbook tahun 2025	Pengukuran: ●	
			Kuantitas	membakukan verifikasi hasil pemeriksaan laboratorium	80 pemeriksaan	3587 pemeriksaan berdasarkan logbook tahun 2025	Pengukuran: ●	
			Kuantitas	membuat laporan tahunan jumlah pasien di Instalasi Laboratorium	1 laporan	12 laporan berdasarkan logbook tahun 2025	Pengukuran: ●	
			Kuantitas	membuatkan PME pemertiksaan (untuk eksterenal di instalasi laboratorium)	1 sertifikat	1 sertifikat berdasarkan logbook tahun 2025	Pengukuran: ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI KOMPETASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●		URAIAN BALOK BERDASARKAN URAIAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●			
2	Akuntabel		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengorganisasikan keuangan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●			
3	Kompeten		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:		Pimpinan: ●			

PERILAKU KERJA		UMUM BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang harmonis	Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Menjunjung teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta piada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan tugas	Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meraih nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
KATING PERILAKU KERJA			
GESURAN EKSEKUTASI			
PREDIKAT KINERJA PRGAWAI			
DATE			

Pegawai yang Ditinjau

- AYU RDYATI SARI, A.Md,AR
199311092024210046



PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE J RANO
198112032010011016





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - AYU NOVITA SARI, A.Md.AK
	NIP	: 199311092024212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Perata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


- AYU NOVITA SARI, A.Md.AK
199311092024212046

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Apt AYU OKTA RINA, S.farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199210062024212028	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	8 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyusunan usulan kebutuhan bulanan obat dan BMHP	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah pengecekan Obat Narkotika dan Psikotropika secara rutin dan terjadwal	1 Dokumen
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	260 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/ keluarga pasien	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah pengecekan penyajian paket operasi secara rutin dan terjadwal	10 Dokumen
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/ diklat/ seminar/ simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/ diklat/ seminar/ simposium yang diikuti	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargui setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Apt AYU OKTA NINA, S.farm
199210062024212028

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

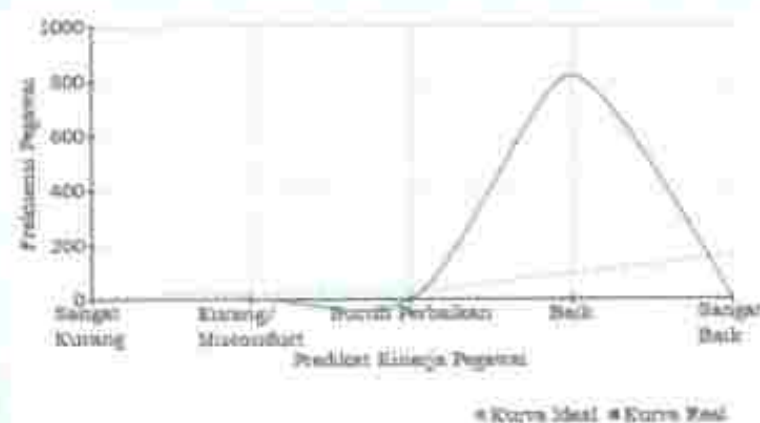
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Apt AYU OKTA RINA, S.farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199210062024212028	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatausahaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	8 Dokumen	100% berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah penyusunan ulang kebutuhan bulanan obat dan BMHP	1 Dokumen	100% berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah pemantauan Obat Narkotika dan Psikotropika secara rutin dan terjadwal	1 Dokumen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telah siap dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	260 Dokumen	110,77 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/ keluarga pasien	5 Dokumen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	5 Dokumen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah visitasi dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	5 Dokumen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah pengoreksian persiyapan paket operasi secara rutin dan terjadwal	10 Dokumen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/ diklat/ seminar/ simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/ diklat/ seminar/ simposium yang diikuti	1	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Apt AYU OKTA RINA, S.farm
199210062024212028

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	Apt AYU OKTA RINA, S.farm
NIP	:	199210062024212028
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X.
JABATAN	:	Apoteker Ahli Pertama
UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
NIP	:	198507212009032009
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	apt Ahdine Alki, S.Farm, M.Kes
NIP	:	198802012014021002
PANGKAT/GOL. RIANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Apt AYU OKTA RINA, S.farm
199210062024212028

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009032009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

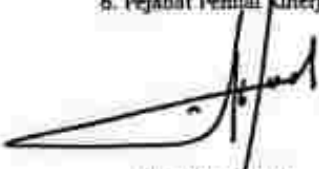
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU PURNAMA ASIH, S.Tr.A.K
	NIP	: 199810052025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


AYU PURNAMA ASIH, S.Tr.A.K
199810052025212036

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

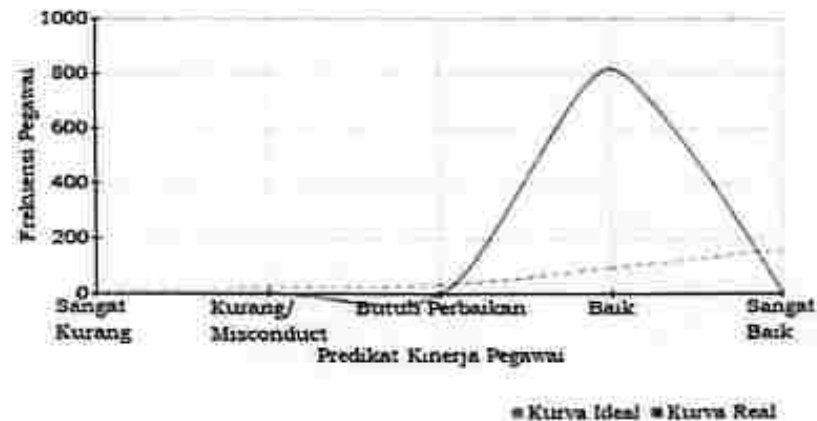
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU PURNAMA ASIH, S.Tr.A.K	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199810052025212036	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan instalasi laboratorium sesuai standar	Kuantitas	mempersiapkan peralatan dan melakukan tindakan flebotomi	20 pasien		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan di bidang hematologi	20 pemeriksaan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pelayanan pemeriksaan di bidang Kimia Klinik dan Imunoserologi	20 pemeriksaan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Pemeriksaan Urinalisa dan feka	15 pemeriksaan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan Quality Control	5 pemeriksaan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan Validasi Hasil Laboratorium	30 pemeriksaan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AYU PURNAMA ASIH, S.Tr.A.K
199810052025212036

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU PUSPA DEWINDRA, S.K.M.
	NIP	: 199106112024212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN HUMAS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
	NIP	: 197706102006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN HUMAS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AYU PUSPA DEWINDRA, S.K.M.
199106112024212039

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
197706102006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

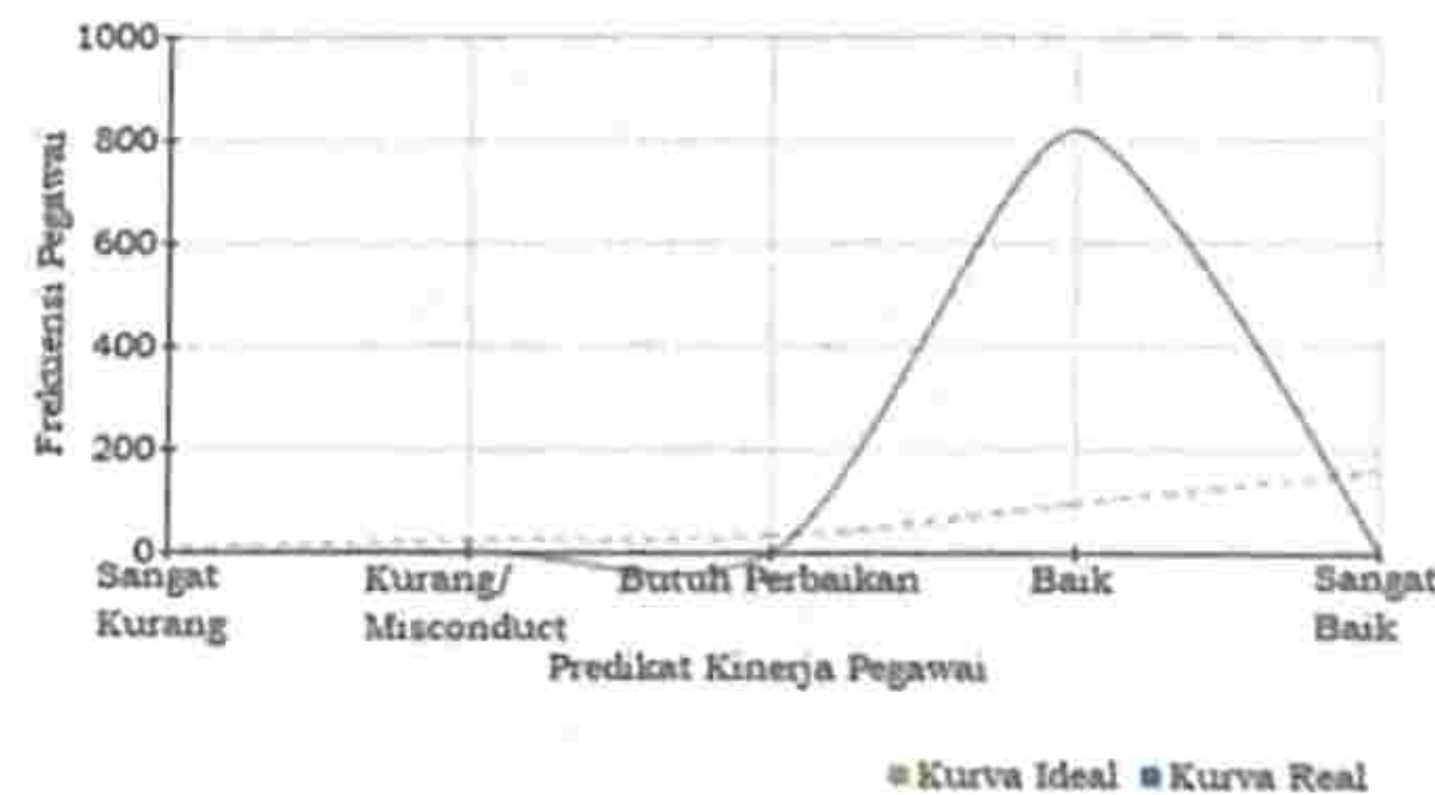
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU PUSPA DEWINDRA, S.K.M.	1	NAMA	Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
2	NIP	199106112024212039	2	NIP	197706102006042007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pengelolaan publikasi informasi dan pengaduan masyarakat	Laporan Pelayanan Administrasi Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Persiapan Pelayanan Administrasi Kesehatan	1	1 Laporan berdasarkan Laporan persiapan layanan administrasi kesehatan bulan Final 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Kesehatan Terkait Layanan Pengaduan	1	1 Laporan berdasarkan Laporan Layanan Pengaduan Final 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Kesehatan Terkait Surat Masuk	1	1 Laporan berdasarkan Laporan Layanan Surat Masuk Final 2025	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AYU PUSPA DEWINDRA, S.K.M.
199106112024212039

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
197706102006042007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU SAFITRIYANA, S.Kep
	NIP	: 198710172019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AYU SAFITRIYANA, S.Kep
198710172019032007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

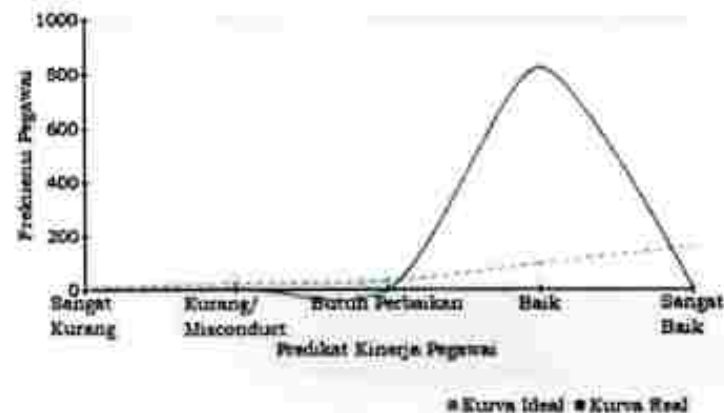
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU SAFITRIYANA, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	198710172019032007	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ◆
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 JPL		Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AYU SAFITRIYANA, S.Kep
198710172019032007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. AYU SYARTIKA
	NIP	: 199406072022032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. AYU SYARTIKA
199406072022032013

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PEMILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

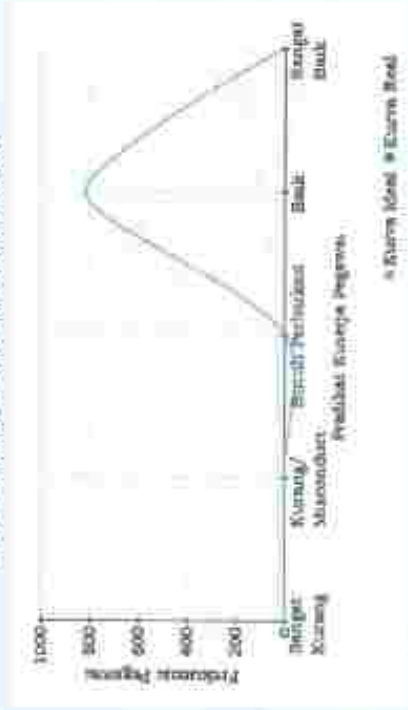
dr. AYU SYARTIKA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
199-06072022032013	197405291990032007
Penata Medis Tingkat I / III/b	Pembina / IV/a
Dokter Ahli Pertama	Kepala SEKSI RAWAT INAP
SEKSI RAWAT INAP	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya kunjungan (visit) ke pasien rawat inap dan pencatatan rekam medik rawat inap	Kuantitas	Melakukan visite kepada pasien di rawat inap dan melakukan pemeriksaan rekam medik	25 pasien	Pemphanan *
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan individu	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan kesehatan individu	25 pasien	Pemphanan *
3	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya tindakan khusus dan tindakan darurat medik dengan seefektifnya	Kuantitas	Melakukan tindakan khusus dan tindakan darurat medik tingkat sederhana	5 pasien	Pemphanan *
4	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama dan pencatatan rekam medik rawat jalan	Kuantitas	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama dan pencatatan rekam medik rawat jalan	1 pasien	Pemphanan *
5	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan kesehatan dari dalam, luar atau keluar RS	Kuantitas	Melakukan pelayanan kesehatan dari dalam, luar atau keluar RS	2 pasien	Pemphanan *
6	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya keterlibatan dalam seminar / simposium / pelatihan / workshop / bimbingan teknis di bidang kesehatan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan seminar / simposium / pelatihan / workshop / bimbingan teknis di bidang kesehatan	5 vertikal	Pemphanan *
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI RESPONSTASI						
PERILAKU KERJA						
1. Berorientasi Pelayanan						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKYI DURUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengorganisir pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA

SERUAI EKSPERTASI

PREDIKSI KINERJA PEKAWAI

DAIK

Pegawai yang dinilai



dr. AYU SYARTIKA
199406072022032013

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIASTY, S.Kep. Ns.
19740501908012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

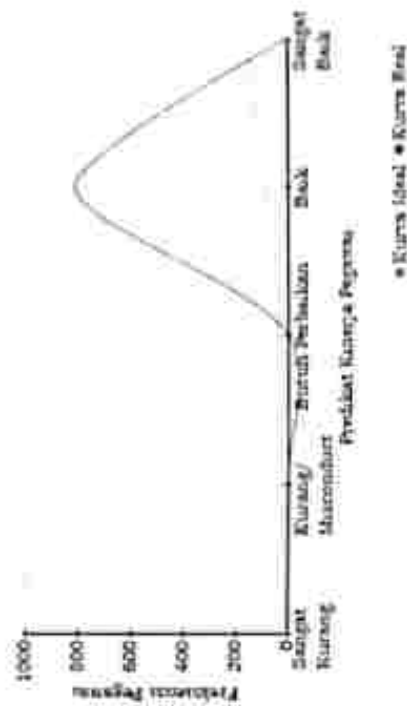
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr. AZZAHRA SHIHTA INTANSARI	1	NAMA	DONI WLJAYA, SKM, M.Si
2	NIP	199703062023032018	2	NIP	1978010419970331003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pernata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBUJUKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tertindakannya Administrasi Mulaal SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Ketercapaian lulus PPDS Pulmonologi dan Kardiokteran Respirasi FKUI	Kuantitas	IPK 2,75-3,00	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Buku Dukung
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



dr. AZZAHRA SHINTA INTANSARI
199702062022032018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DONI WLJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. AZZAHRA SHINTA INTANSARI
	NIP	: 199702062022032018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KERJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	: 197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si, SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. AZZAHRA SHINTA INTANSARI
199702062022032018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



dr. AZZAHRA SHINTA INTANSARI
199702062022032018

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si
	NIP	: 198106272007011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGA YOGIE ALALA, S.Pi., M.Si
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., M.COMM
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si
198106272007011008

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA YOGIE ALALA, S.Pi., M.Si
198703092010011008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

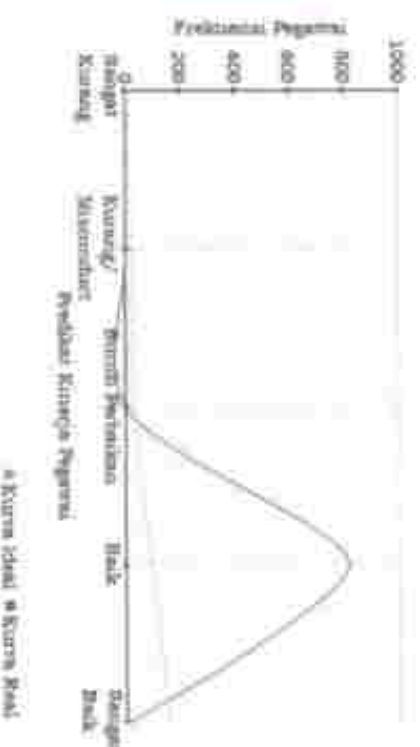
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. PELANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN (YANG DIINTERVENSI)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK HERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Ketertarikan Rumah Sakit	Terlaksananya Laporan status yang diperoleh	Kuantitas	Jumlah Surat yang diproses	4500		Pimpinan : *
2	Terlaksananya Ketertarikan Rumah Sakit	Tersedianya Laporan produk rumah yang diperoleh	Kuantitas	Jumlah produk rumah yang diperoleh	350		Pimpinan : *
3	Terlaksananya Ketertarikan Rumah Sakit	Tersedianya Laporan dokumen penelitian rumah sakit yang diperoleh	Kuantitas	Jumlah dokumen penelitian rumah sakit yang diperoleh	3		Pimpinan : *
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	3		Pimpinan : *
5	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimbel, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimbel, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimbel, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	1		Pimpinan : *
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Proyeksi:		Pimpinan : *	
2 Akutabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Proyeksi:		Pimpinan : *	
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Proyeksi:		Pimpinan : *	
4 Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRANG	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta juaa NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik bersama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
8	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menghargakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
	BATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPENTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau

BAHILUDIN ALFAKOL, S.H., M.Si
198106272007011008

Pademban, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ANGGA YOGI PRATIYANA, S.Pi., M.Si
198703052010011008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BASIAH, S.Kep, Ners
	NIP	: 198506302024212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BASIAH, S.Kep, Ners
198506302024212021

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

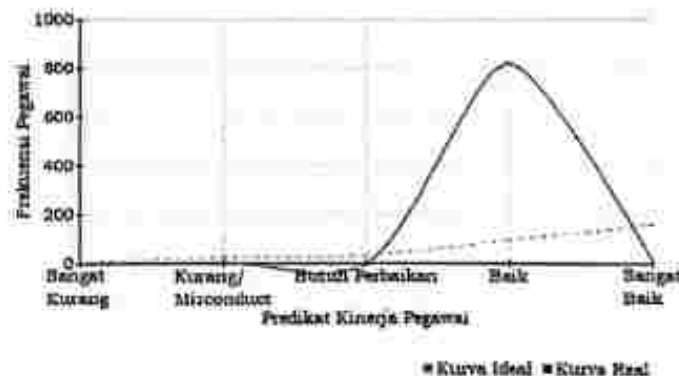
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BASIAH, S.Kep, Ners	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP.	198505302024212021	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a.
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	40 pasien		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan/Pelatihan/ Bimtek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BASIAH, S.Kep. Ners
198506302024212021

Palembang, 3 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BASIAH, S.Kep. Ners	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Nn.
2	NIP	198506302024212021	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	40 pasien
TAMBAHAN					
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BASIAH, S.Kep, Ners
198506302024212021

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405251998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN / PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BELLA NAPONI, A.Md.Kep
	NIP	: 199011172025212063
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S. Kedi FARIDA AHYANI, MM., M. Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BELLA NAPONI, A.Md.Kep
199011172025212063

Palembang, 2 Februari 2026

8. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

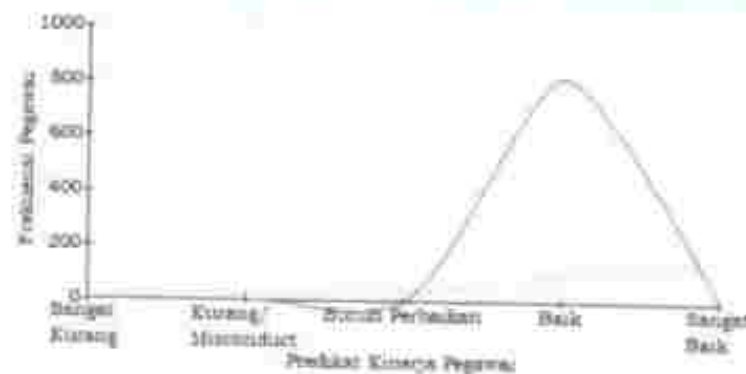
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BELLA NAPONI, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199011172025212063	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. KUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tertelaksananya pelayanan di Instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai prosedur di Instalasi Medical Check Up	100 %		Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmless						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BELLA NAPONI, A.Md.Kep
199011172025212063

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SABARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BELLA NAPONI, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199011172025212063	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan di Instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai prosedur di Instalasi Medical Check Up	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BELLA NAPONI, A.Md.Kep
199011172025212063

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BELLA PERMATASARI, S.K.M.
	NIP	: 200001052025212016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BELLA PERMATASARI, S.K.M.
200001052025212016

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

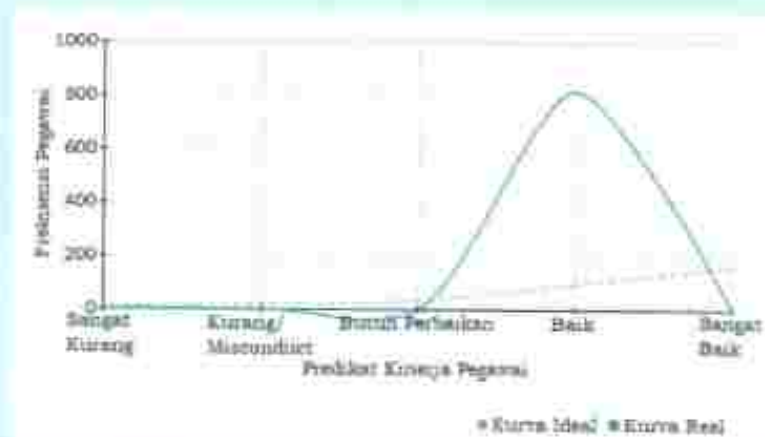
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BELLA PERMATASARI, S.K.M.	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	200001052025212016	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program Kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

BELLA PERMATASARI, S.K.M.
200001052025212016

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. INDIAH OKTARIANI
198410302010012022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BELLA SARA DWI PUTRI
	NIP	: 199407252019032013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Gigi Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BELLA SARA DWI PUTRI
199407252019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

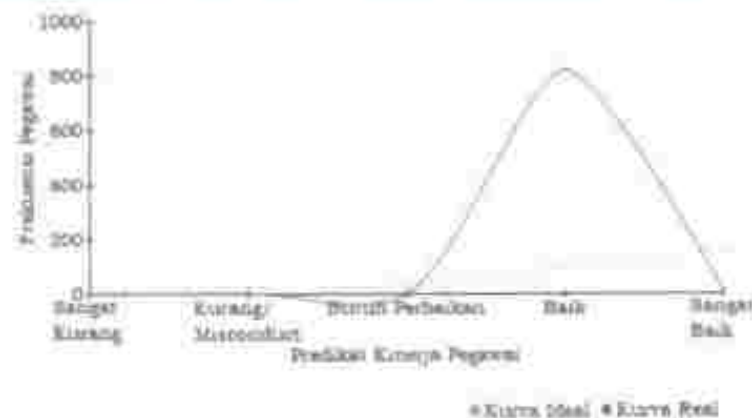
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BELLA SARA DWI PUTRI	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199407252019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Gigi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan MCU dalam mendukung kinerja pelayanan medik	Kuantitas	Persentase Pelayanan anahar Keperawatan Gigi dan Mulut di MCU	100%		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BELLA SARA DWI PUTRI
199407252019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BELLA SARA DWI PUTRI	1	NAMA	dr. SANTI RONALIS
2	NIP	199407252019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pejabat Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Gigi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terselenggaranya pelayanan MCU dalam mendukung kinerja pelayanan medik	Kuantitas	Persentase Pelayanan asuhan Keperawatan Gigi dan Mulut di MCU	100%
---	-------------------------------------	--	-----------	---	------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BELLA SARA DWI PUTRI
199407252019032013

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	HENNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep.
	NIP	199506022019031004
	PANGKAT/GOL. RUANG	Perawat Muda / III/a
	JABATAN	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes.
	NIP	19830802019031001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Perawat Terampil I / III/d
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	RIKYANIS, Ns., M.Si, S.Kep.
	NIP	197702082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ESTIMASI
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/SINGKEMAT	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HENNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep.
199506022019031004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes.
19830802019031001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

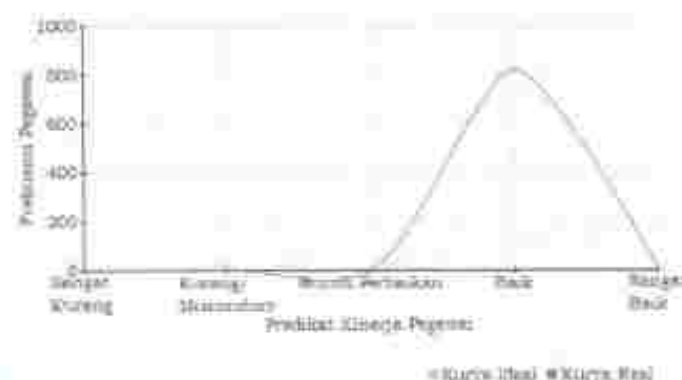
NO	PECAAWAI YANG DINILAI		NO	PECAAWAI PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IBUNNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep.	1	NAMA	SUSKA ANGGRAENI, S.Kep.NS, M.Es
2	KIP	1995060220119031004	2	KIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Petaka Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Petaka Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Petawat Teknisi	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

INTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI INTIMEWA



RANGKAIAN KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA TERPILIHAN YANG DINTERVYU	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASANGAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan sesuai standar yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan Asuhan dan Profil Kepuasan di unit dan bidang pelayanan Keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Asuhan dan Profil Kepuasan di unit dan bidang pelayanan Keperawatan	100 %	100% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan sesuai standar yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi guna mendukung Pengembangan Asuhan dan Profil Keperawatan, serta kegiatan administratif bidang Keperawatan lainnya	Kuantitas	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Workshop/ Seminar/ Pelatihan (w), Clinical Induction/ Penempatan, Monitoring dan Kegiatan lain yang mendukung pengembangan asuhan dan profil Keperawatan serta kegiatan administratif bidang Keperawatan lainnya	100 %	100% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI KEMAMPUAN							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1. Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, ramah dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan, tidak henti				Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2. Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMB secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3. Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan inovasi terbaik				Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4. Humoris							

PERILAKU KERJA		UMPAH DALAM BEKULANTAN BERDASARAN BUKTI BUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Klausur Penguasaan	Penguasaan ★
5	Local - Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sebagai ASN, Penguasaan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Klausur Penguasaan	Penguasaan ★
6	Absorbtif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kompetensi - Bertindak produktif	Ekspektasi Klausur Penguasaan	Penguasaan ★
7	Kolektivistik - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Klausur Penguasaan	Penguasaan ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BENNY PUTIKA PRATAMA, Nira, S.Kepi
199506022019001008

Palembang, 2 Februari 2024

Pegawai Penilai Kinerja



SUSKA ANGGRANI, S.KEP.NS, M.Kes
198108012010012025

**SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDOKRATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BENNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes.
2	NIP	199506022019031004	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perawat Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perawat Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di unit dan bidang pelayanan Keperawatan.	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di unit dan bidang pelayanan Keperawatan	100 %
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi guna mendukung Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan, serta kegiatan administrasi bidang kesehatan lainnya	Kuantitas	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi Workshop/Seminar/Pelatihan), Clinical Instructor/Preceptor Mentorship) dan Kegiatan lain yang mendukung pengembangan asuhan dan profesi Keperawatan serta kegiatan administrasi bidang kesehatan lainnya	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kekuasaan/jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BENNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep
199506022019031004

Baleribang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
198308032010012025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya sebagai tenaga administrasi sehingga perawat terampil fokus dalam memberikan pelayanan
2.	Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk kelancaran pelayanan keperawatan
3.	Workshop/seminar terkait kinerja pegawai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Layanan terkait pegawai akan di review setiap semester
KONSEKUENSI	
1.	Pelayanan kinerja yang baik akan di rekomendasikan untuk prioritas memperoleh rekomendasi kenaikan pangkat berikutnya sesuai ketentuan
2.	Jika memberikan pelayanan terbaik berdasarkan pengamatan pimpinan akan mendapatkan prioritas untuk pelatihan di tingkat provinsi atau daerah lain
3.	Apabila target tidak tercapai akan di sesuaikan kembali

Pegawai yang Dinilai



BENNY PUTRA PRATAMA, Ners., S.Kep
199506022019031004

Palembang, 2 Januari 2025

Pegawai Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308042010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BERTA AYU OKTARINA,S.K.M
	NIP	: 199310092024212042
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WISKA WETI, S.K.M.
	NIP	: 198904132011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., M.COMM
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BERTA AYU OKTARINA, S.K.M
199310092024212042

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	BEKTA AYU OKTARINA, S.K.M.	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M.	
2	NIP	199310092034212042	2	NIP	198904132011012015	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Tersedianya data dan dokumen pendukung penyusunan rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran sarana prasarana non medis Instalasi Laundry	Kuantitas	dokumen program kerja, kegiatan, dan anggaran sarana dan prasarana instalasi laundry	1 dokumen
TAMBAHAN						
2	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Mengelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (BMNHP) Rumah Tangga	Kuantitas	Laporan Stock Opname Bahan Habis Pakai Lainnya (BNMHP) Rumah Tangga	1 Laporan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BERTA AYU OKTARINA, S.K.M.
199310092024212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

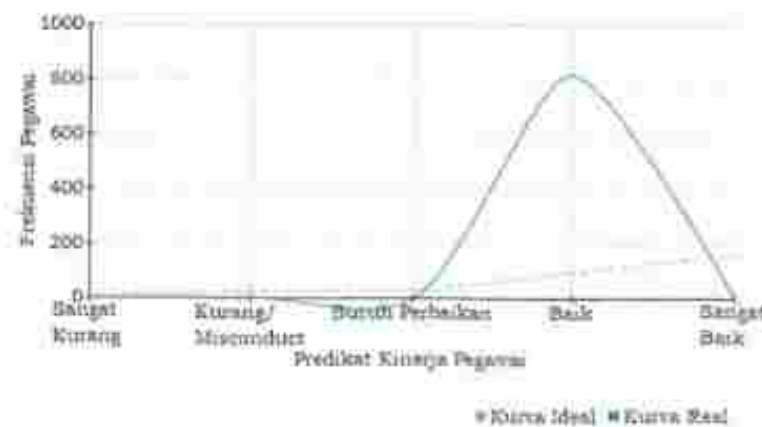
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BERTA AYU OKTARINA, S.K.M.	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M.
2	NIP	199310092024212042	2	NIP	198904132011012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KUNERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Tersedianya data dan dokumen pendukung penyusunan rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran sarana prasarana non medis instalasi Laundry	Kuantitas	dokumen program kerja, kegiatan, dan anggaran sarana dan prasarana instalasi laundry	1 dokumen		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Merelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (BMNHP) Rumah Tangga	Kuantitas	Laporan Stock Opname Bahan Habis Pakai Lainnya (BNMHP) Rumah Tangga	1 Laporan		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BERTA AYU OKTARINA, S.K.M.
199310092024212042

Palembang, 2 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETL, S.K.M.
198904132011012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CAMELINE ALAMANDA, S.Kep, Ners.
	NIP	: 199512282019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CAMELINE ALAMANDA, S.Kep, Ners.
199512282019032007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

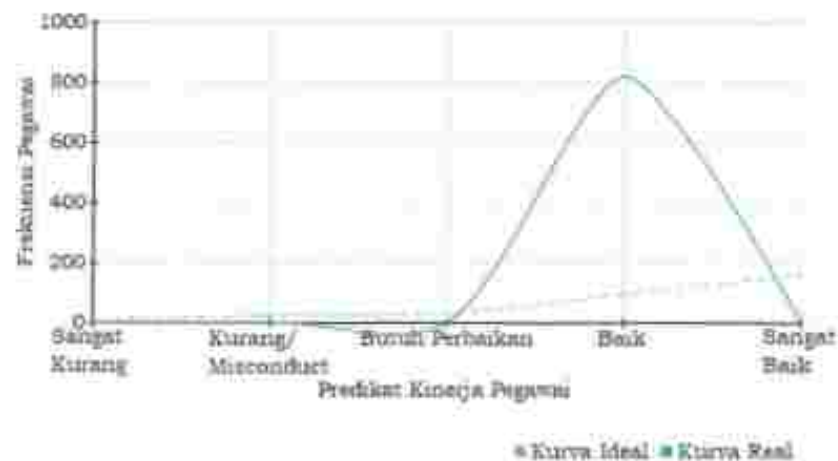
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CAMELINE ALAMANDA, S.Kep, Ners.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	199512282019032007	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 CAMELINE ALAMANDA, S.Kep, Ners.
 199512282019032007

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 SISKANGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
 198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CAROLIN TRI YUNIAH, S.E.,Ak.,CA
	NIP	: 199006302025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IMELDA ZULFINA, SE
	NIP	: 197501112010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CAROLIN TRI YUNIAH, S.E.,Ak.,CA
199006302025212030

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

IMELDA ZULFINA, SE
197501112010012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

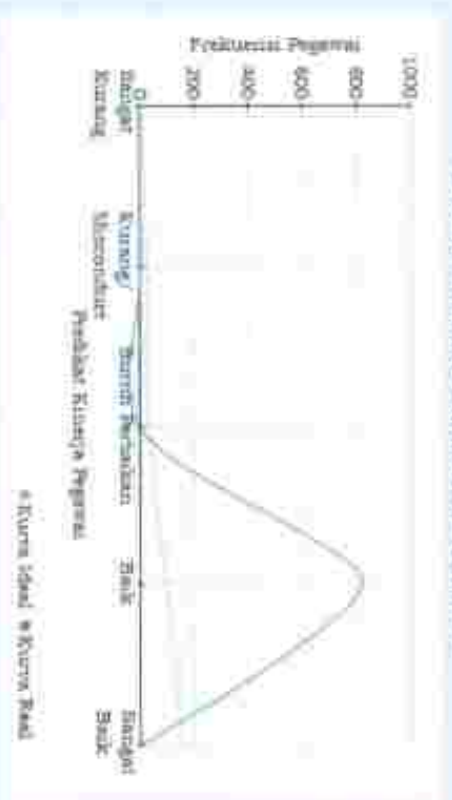
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	CAROLLEN TETI YUNIAH, S.E., AB., CA.		IMELDA ZULPINA, SE.
2	NIP	2	NIP
	199006302025212010		197501112010012003
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
	Pemula Muda / IX		Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN
	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN		SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNYA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DIKURUNG	IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIKURUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial dan media cetak, dan terwujudnya pelayanan kemitraan	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial dan media cetak	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial	8	100 kali berdasarkan pelayanan informasi melalui media sosial Tahun 2025	Peningkatan: 		
			Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media cetak	2	2 kali berdasarkan pelayanan informasi pada masyarakat melalui media cetak Tahun 2025	Peningkatan: 		
TAMBAHAN									
2	Terlaksananya Tugas lainnya dari Alaman	Terlaksananya tugas lainnya dari alaman	Kuantitas	opsi, rapat, dan lain-lainnya	4	14 kali berdasarkan tambahan tugas koordinasi lainnya Tahun 2025	Peningkatan: 		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERBUATU KERJA						IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIKURUNG			
1. Berorientasi Pelayanan									
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 		Peningkatan: 			
2. Akuntabel									
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kewenangan dan BKK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 		Peningkatan: 			
3. Kompeten									
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 		Peningkatan: 			
4. Harmonis									
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membanjiri lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 		Peningkatan: 			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
5	Legal		
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga nama jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinikah proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau


 CAROLIEN TRI YUNIAH, S.E., Ak. CA
 199006302025212030

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Pembina Kinerja


 IMELDA ZULFTRI, SE
 197501112010012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Cendrawita,SKM
	NIP	: 196812311994032031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tk.I / III/d
	JABATAN	: Sanitarian Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WISKA WETI, SKM
	NIP	: 198904132011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., Ak., M.Comm
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Cendrawita,SKM
196812311994032031

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WISKA WETI, SKM
198904132011012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

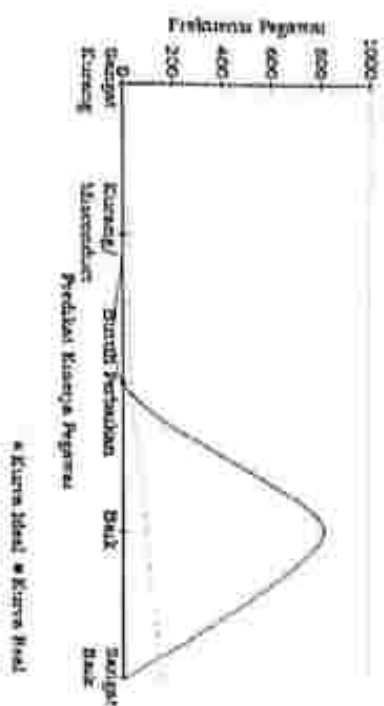
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERIMA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Melaksanakan Kegiatan di bidang Kesehatan Lingkungan di Unit Inspeksi Pengolahan Limbah dan Sanitasi Rumah Sakit	Kuantitas	Melaksanakan Pengendalian feses control di dalam gedung maupun diluar gedung	1 Dokumen		Pimpinan:		
		Kuantitas	Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Air Bersih dengan mengantar surat mengambil hasil sampling air bersih dan air minum ke BBLK	1 Dokumen			Pimpinan:		
		Kuantitas	Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Air dengan mengantar surat mengambil hasil sampling air limbah ke DEHK	1 Dokumen			Pimpinan:		
		Kuantitas	Logbook	1 Dokumen			Pimpinan:		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Pimpinan:					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perhatian tidak beres								
2	Akuntabel		Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Pimpinan:					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3	Kompeten								

PROFIL KESIA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	4. Pelayanan - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Adaptif - Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Suka berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berprestasi pribadi	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
BATANG PROJEKSI KESIA			
STUDI EKSPERIMENTASI			
PROSEDUR ENERGI PRODAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai

Jemberang, 2 Februari 2020
Pejabat Penilai Kinerja

CANDIRAWITA, S.K.M.
176612311554032001

WIGKA WETI, S.K.M.
176904132011012015