



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE 1 TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEVI ERIANTI, S.Kep
	NIP	: 199602062019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIASNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/D
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: BAK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEVI ERIANTI, S.Kep
199602062019032013

30 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIASNI, M.K.M
198907282020122003

**SARAN KINERJA PELAYANAN
PENGUKUTAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAHAGIAN PELAYANAN ADMINISTRASI DAN PELAYANAN FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER 2023 - 31 DESEMBER 2023

NO	PELAYAN YANG DINILAI	NO	PELAYAN YANG DINILAI
1	NAMA	1	NAMA
2	NIK	2	NIK
3	PANGRAT/ GOL. RUMAH	3	PANGRAT/ GOL. RUMAH
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	INDIKATOR HASIL KERJA	ALIR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)

NO	INDIKATOR HASIL KERJA	ALIR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi dan Umum	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi dan umum	100%
2	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi dan Umum	Kualitas	Persentase pelayanan administrasi dan umum	100%

NO	INDIKATOR HASIL KERJA	ALIR	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi dan Umum	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi dan umum	100%
2	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi dan Umum	Kualitas	Persentase pelayanan administrasi dan umum	100%

PERILAKU KHARIS		Kepektian Khirah Pongpan
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan profesional tinggi - Menggunakan kebijakan dan RENCANA secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyebarkan informasi kerahasiaan jabatan		Kepektian Khirah Pongpan
- Meningkatkan kompetensi diri untuk mengemban tanggung jawab yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Kepektian Khirah Pongpan
- Menghargai orang-orang dengan latar belakangnya - Buka terhadap orang lain - Membangun hubungan kerja yang kondusif		Kepektian Khirah Pongpan
- Menghargai tugas sebagai Pegawai, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kode Etik serta peraturan yang ada - Menghargai serta bisa bekerja AYO, Pongpan, Insan dan Negara - Menghargai budaya jabatan dan negara		Kepektian Khirah Pongpan
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tidak berkecil hati dan mengemukakan kreatifitas - Bertindak profesional		Kepektian Khirah Pongpan
- Membaca literatur untuk memperluas wawasan untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan kemampuan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Kepektian Khirah Pongpan

Pegawai yang Ditunjuk



Dedy EKA NURY, S.Kep
199005060210012012

Palembang, 1 Desember 2023
Pegawai Penilai Kinerja



Dr. YUSLIANRI, S.K.M
198907282000122008

EVALUASI KERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PECAWA YANG DINILAI	NO	PECAWA PENILAI KINERJA
1. NAMA	DEVI ERIANTI, S.Kep	1. NAMA	Dr. YULIANI, M.E.M
2. NIP	199002062019032013	2. NIP	198907282020122303
3. KANDIDAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3. KANDIDAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda Tingkat I / III/b
4. JABATAN	Perawat Nakes	4. JABATAN	Kepala SIKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5. UNIT KERJA	SIKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5. UNIT KERJA	SIKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
INTENSIF

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI INDIKATOR KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI INTENSIF



DAFTAR KEGIATAN

NO	RENCANA TAHUN KEGIATAN MENDIRI YANG DITENTUKAN	RENCANA KEGIATAN	ASPEK	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK DARI MANA ASPEK BERTERAKTIF	LOKASI DAN EKSPERIMEN BERKAITAN DENGAN KEGIATAN
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Tercapainya Kinerja Penguasaan Materi pokok dan materi tambahan dalam pembelajaran	Terdapatnya penguasaan materi dan pokok bahasan yang akan diajarkan dan jessetir	Kuantitas	Terdapatnya penguasaan materi pokok bahasan yang akan diajarkan dan jessetir	100%	100% terdapatnya penguasaan materi pokok bahasan yang akan diajarkan dan jessetir	Pengajaran *
2	Tercapainya Kinerja Penguasaan Materi tambahan dalam pembelajaran	Terdapatnya penguasaan materi tambahan dalam pembelajaran	Kuantitas	Terdapatnya penguasaan materi tambahan dalam pembelajaran	20%	20% terdapatnya penguasaan materi tambahan dalam pembelajaran	Pengajaran *
TAMBAHAN							
RATING KEGIATAN							
PERILAKU KEGIATAN							
1	Kemampuan Berpikir Kritis						LOKASI DAN EKSPERIMEN BERKAITAN DENGAN KEGIATAN
	- Membantu dan memahami kebutuhan masyarakat - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi						Ekspertisi Kritis Pengajaran
2	Kemampuan Berpikir Kritis						Ekspertisi Kritis Pengajaran
	- Membantu dan memahami kebutuhan masyarakat - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi						Ekspertisi Kritis Pengajaran
3	Kemampuan Berpikir Kritis						Ekspertisi Kritis Pengajaran
	- Membantu dan memahami kebutuhan masyarakat - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi						Ekspertisi Kritis Pengajaran
4	Kemampuan Berpikir Kritis						Ekspertisi Kritis Pengajaran
	- Membantu dan memahami kebutuhan masyarakat - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi						Ekspertisi Kritis Pengajaran
5	Kemampuan Berpikir Kritis						Ekspertisi Kritis Pengajaran
	- Membantu dan memahami kebutuhan masyarakat - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi - Membantu, memahami, analisis, dan dapat diidentifikasi						Ekspertisi Kritis Pengajaran



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI DIAN PERTIWI, A.Md.Kep.
	NIP	: 200101212025212018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DEWI DIAN PERTIWI, A.Md.Kep.
200101212025212018

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

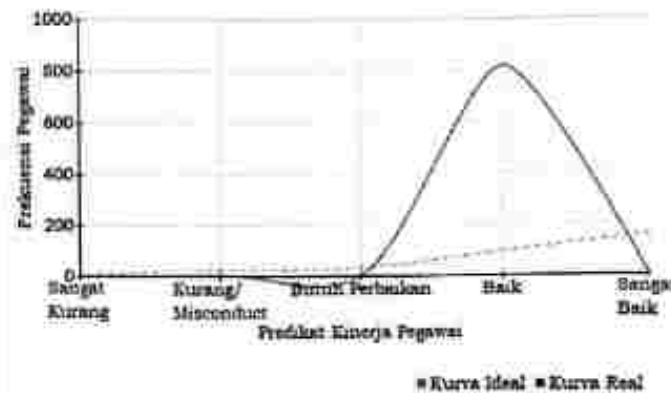
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEWI DIAN PERTIWI, A.Md.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	200101212025212018	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	(UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	TERLAKSANYA PENINGKATAN KOMPETENSI GUNA MENUNJANG PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ASUHAN KEPERAWATAN	Kuantitas	MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / BIMTEK / SEMINAR / SOSIALISASI YANG Mendukung PELAKSANAAN ASUHAN KEPERAWATAN	1 JPL		Pimpinan: ◆
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	PELAYANAN ASUHAN KEPERAWATAN SESUAI DENGAN STANDAR PROSEDUR	Kualitas	JUMLAH PELAYANAN ASUHAN KEPERAWATAN YANG DI LAKSANAKAN	10 PASIEN		Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Deteriorasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEWI DIAN PERTIWI, A.Md.Kep.
200101212025212018

PALPUMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291996032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	TERLAKSANANYA PENINGKATAN KOMPETENSI GUNA MENUNJANG PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ASUHAN KEPERAWATAN	Kuantitas	MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN / BIMTEK / SEMINAR / SOSIALISASI YANG Mendukung PELAKSANAAN ASUHAN KEPERAWATAN	1 JPL
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	PELAYANAN ASUHAN KEPERAWATAN SESUAI DENGAN TRANDAR PROSEDUR	Kualitas	JUMLAH PELAYANAN ASUHAN KEPERAWATAN YANG DI LAKSANAKAN	10 PASIEN
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyiahiyakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEWI DIAN PERTIWI, A.Md.Kep.
200101212025212018

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI GUSTIARA, S.kep, Ners
	NIP	: 199408282024212052
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI GUSTIARA, S.kep, Ners
199408282024212052

Palembang, 2 Februari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

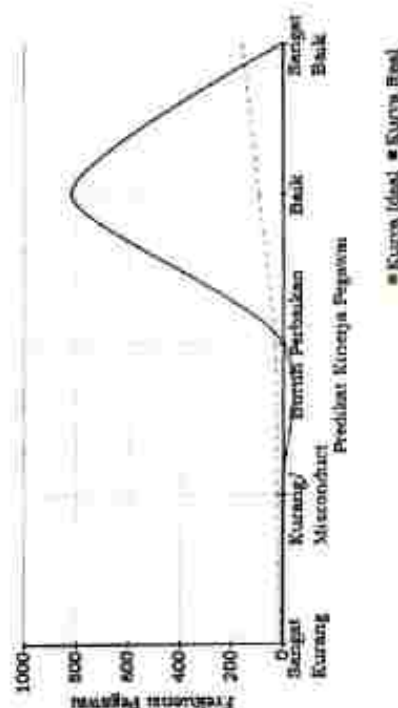
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	DEWI GUSTIARA, S.Kep, Ners	1	LENNY YULIANTY, S.Kep, Ns.		
2	199408282024212052	2	197405291998032007		
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Pembina / IV/a		
4	Perawat Ahli Pertama	4	Kepala SEKSI RAWAT INAP		
5	SEKSI RAWAT INAP	5	SEKSI RAWAT INAP		

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan anuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	jumlah anuhan keperawatan yang dilaksanakan	32 pasien	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEWI GUSTIARA, S.Kep. Ners
199408282024212052

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405241998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI INDAH PERMATA SARI, A.Md.Kep
	NIP	: 199312092022212001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Pelaksana / Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI INDAH PERMATA SARI, A.Md.Kep
199312092022212001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

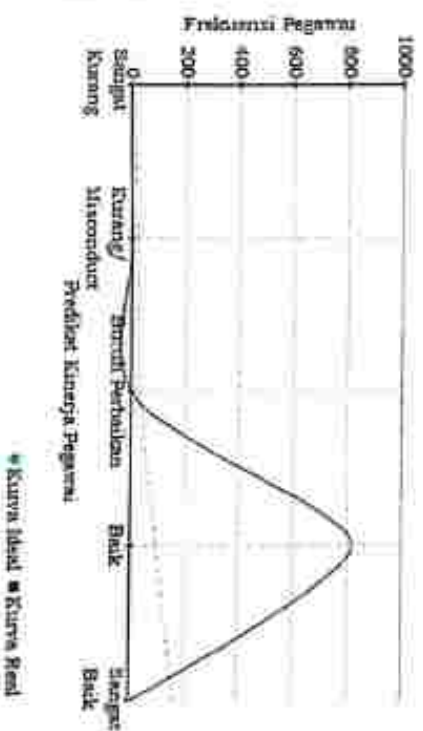
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DEWI INDRA PERMATA SARI, A.Md.Kcp	1	NAMA SISKA AHGORAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP 199312092022212001	2	NIP 198308082016012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Pelaksana / Terampil	4	JABATAN Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Keperawatan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPJ		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELAMBATAN BERDASARKAN RIKTI DUKUNG	
- Memegang suatu ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjalani semua tugas secara ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
7. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DEWI JINDAH PERMATTA SARI, A.Md.Kep
19931209202212001

SISKA ANGORAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308182010012025



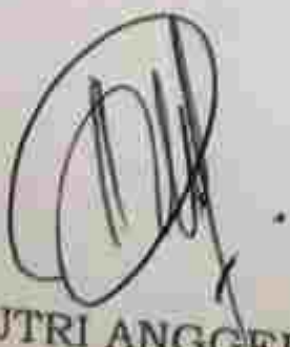
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI PUTRI ANGGERAENI, S.Tr.Keb
	NIP	: 199408092025212056
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DEWI PUTRI ANGGERAENI, S.Tr.Keb
199408092025212056

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

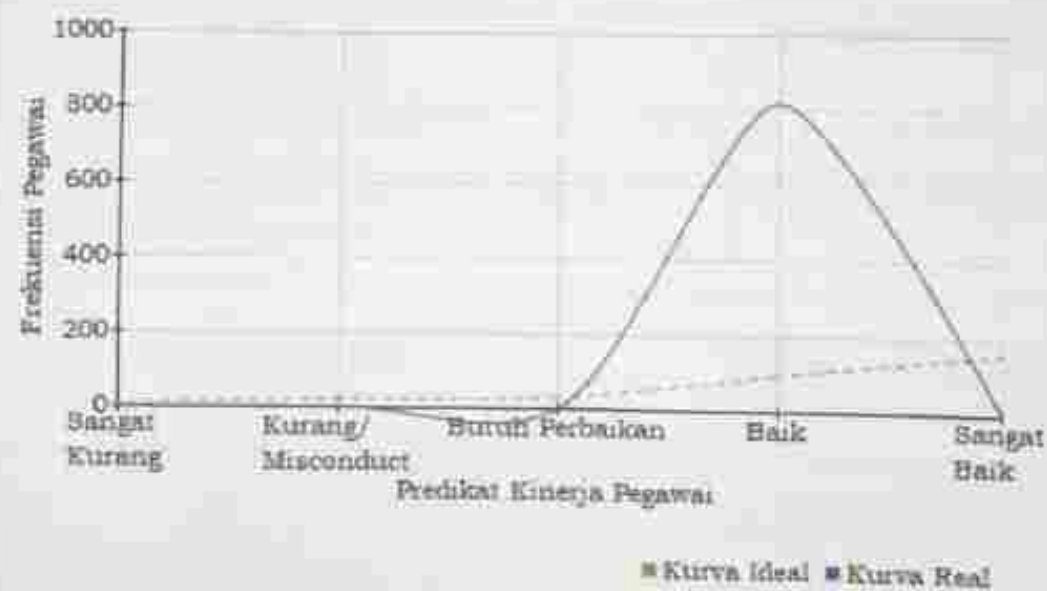
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEWI PUTRI ANGGERAENI, S.Tr.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199408092025212056	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercepatnya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Teraksanannya pelayanan kebidanan ponak di instalasi gawat darurat	Kuantitas	Jumlah pasien yang di berikan pelayanan keperawatan	100		Pimpinan:
2	Tercepatnya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan.	Kuantitas	jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, atau webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		Pimpinan: 
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEWI PUTRI ANGGERAENI, S.Tr.Keb
199408092025212056

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

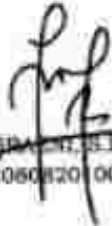
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI SAFITRIANTI, S.Kep
	NIP	: 198706042019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DEWI SAFITRIANTI, S.Kep
198706042019032007

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEWI SAFITRIANTI, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	198706042019032007	2	NIP	198306082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Pencapaian pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%	100% tercapai bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan LOGBOOK	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bimtek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL	68 jpi tercapai bulan Januari - Desember 2025 berdasarkan SERTIFIKAT	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DEWI SAFITRIANTI, S.Kep
198706042019032007

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRASNI, S.KEP.NS., M.Kes
198304042010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DHEA KHAIRUNNISA, S.K.M
NIP	: 199512192024212024
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: WISKA WETI, S.K.M.
NIP	: 198904132011012015
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., M.COMM
NIP	: 197405092003121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DHEA KHAIRUNNTSA, S.K.M
199512192024212024

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1		NAMA	DHEA KHAIRUNNISA, S.K.M	1		NAMA	WISKA WETI, S.K.M.				
2		NIP	199512192024212024	2		NIP	198904132011012015				
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b				
4		JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4		JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK				
5		UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5		UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK				
HASIL KERJA											
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
UTAMA											
1		Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Menyiapkan Bahan Rencana Kerja, Program Kegiatan, dan Anggaran di unit Keamanan dan Keselamatan Kerja di Instalasi K3RS		Kuantitas		Dokumen rencana kerja, program kegiatan, dan anggaran di unit keamanan dan keselamatan kerja di Instalasi K3RS		1 Dokumen	
TAMBAHAN											
2		Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Mengelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (Linen)		Kuantitas		Laporan Stok Opname Barang Habis Pakai Lainnya (Linen)		1 laporan	

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DHEA KHAIRUNNISA, S.K.M
199512192024212024

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

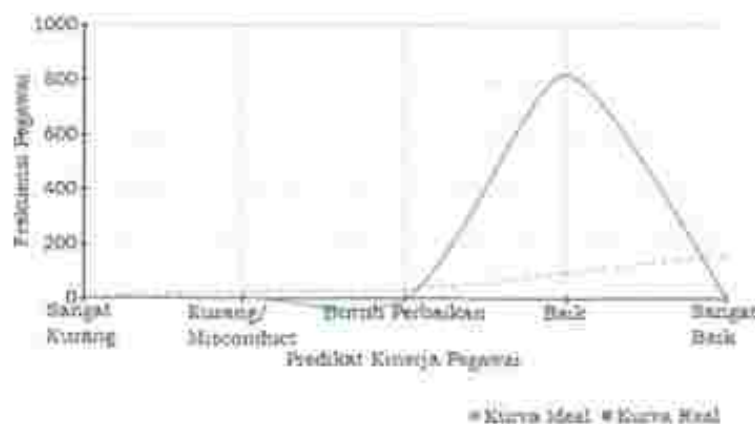
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DHEA KHAIRUNNISA, S.K.M	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M.
2	NIP	199512192024212024	2	NIP	198904132011012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Menyiapkan Bahan Rencana Kerja, Program Kegiatan, dan Anggaran di unit Keamanan dan Keselamatan Kerja di Instalasi K3RS	Kuantitas	Dokumen rencana kerja, program kegiatan, dan anggaran di unit keamanan dan keselamatan kerja di Instalasi K3RS	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
2	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Menelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (Linen)	Kuantitas	Laporan Stok Opname Barang Habis Pakai Lainnya (Linen)	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Google drive	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kesenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DHEA KHAIRUNNISA, S.K.M.
199512192024212024

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DHEA RIZKIA AMALIA, S.K.M.
	NIP	: 199904182025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DHEA RIZKIA AMALIA, S.K.M.
199904182025212036

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

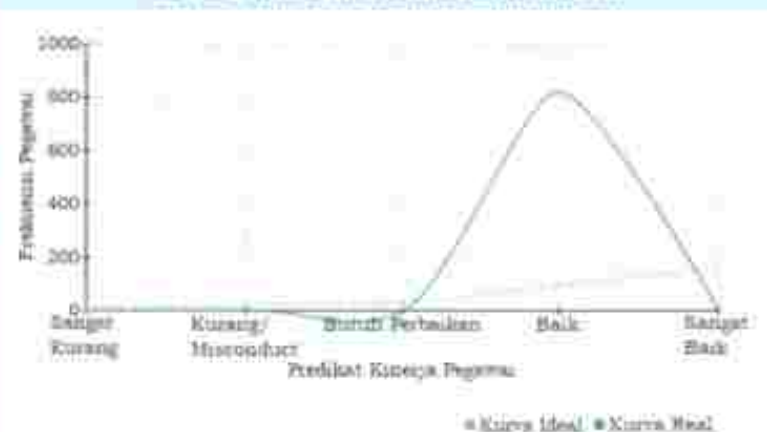
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DHEA RIZKIA AMALIA, S.K.M.	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	199904182025212036	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program Kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: _____ Pimpinan: ★
6	Adeptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: _____ Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: _____ Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai:

DREA RIZKIA AMALIA, S.K.M.
199904182025212036

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr. INDAH OKTARIAH
198410302010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. DIAH SYAFRIANI, Sp.PD., dr.
	NIP	: 197203222000122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Dokter Ahli Utama
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. DIAH SYAFRIANI, Sp.PD., dr.
197203222000122001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

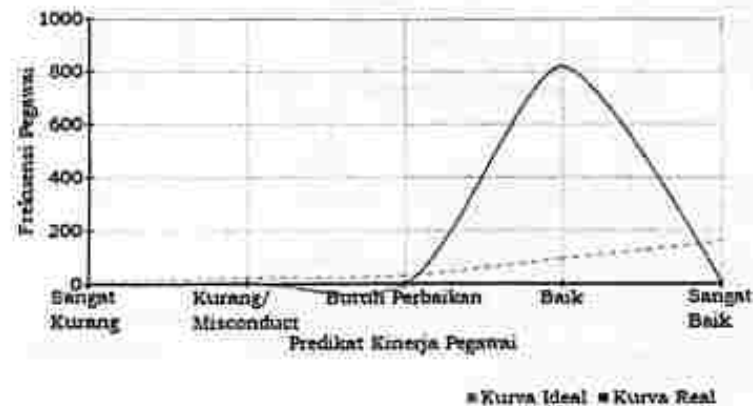
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	dr. DIAH SYAFRIANI, Sp.PD., dr.	1	NAMA	dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	197203222000122001	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Utama	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya Pelayanan Spesialistik Penyakit Dalam dan Konsultan Pulmonologi sesuai SOP di Poliklinik Penyakit Dalam, Poliklinik Paru, Poliklinik TBDOTs dan Rawat Inap RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Tercapainya Persentase Pelayanan Spesialistik Penyakit Dalam dan Konsultan Pulmonologi sesuai SOP di Poliklinik Penyakit Dalam, Poliklinik Paru, Poliklinik TBDOTs dan Rawat Inap RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	50 Pasien	100% (650 Pasien) Terealisasi berdasarkan Logbook Januari 2025 - Desember 2025	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujudnya Peningkatan Kompetensi Sebagai Dokter Spesialis Penyakit Dalam Konsultan Pulmonologi	Kuantitas	Tercapainya Jumlah Jam Keikutsertaan Dalam Pendidikan dan Pelatihan / Seminar/ Workshop/ Bimbingan Teknis	1 JPL	226 JPL Terealisasi berdasarkan Sertifikat, Undangan Kegiatan, SPT, dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
3	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujudnya Bimbingan Kepanitraan Klinik Mahasiswa Pendidikan dokter FK UNSRI (Bedside teaching, Laporan Kasus, Tinjauan Pustaka dan Ujian) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Tercapainya Jumlah Bimbingan Tugas Ilmiah/ Karya Ilmiah Dan Praktek Lapangan Pada Mahasiswa	1 Kegiatan	24 Kegiatan Terealisasi berdasarkan Undangan Kegiatan, Jadwal Kegiatan, dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai

dr. DIAH SYAFRIANI, Sp.PD., dr.
197203222000122001

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. dr. SYAMSUDIN ISAH SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAH TRI SETYAWATI, A.Md.Par.
	NIP	: 199906232025212044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI REKAM MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRI MAULINA
	NIP	: 198412052009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI REKAM MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI REKAM MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, SKM., M.Kes., M.A.P.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIAH TRI SETYAWATI, A.Md.Par.
199906232025212044

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRI MAULINA
198412052009032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DIAH TRI SETYAWATI, A.Md.Par.	1	NAMA	dr. TRI MAULINA
2	NIP	199906232025212044	2	NIP	198412052009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	tersedianya laporan kepatuhan proses pengembalian di RME /discharge	Kuantitas	jumlah laporan kepatuhan proses pengembalian di RME /discharge	1 Laporan	100% berdasarkan Laporan Tahunan Final 2025	Pimpinan: G
2	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	tersedianya laporan kelengkapan peng-inputan Data Klinis pada RME	Kuantitas	jumlah laporan kelengkapan peng-inputan Data Klinis pada RME	1 Laporan	100% berdasarkan Laporan Tahunan Final 2025	Pimpinan: G
3	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	tersedianya laporan open discharge atau permintaan peminjaman RME	Kuantitas	jumlah laporan open discharge atau permintaan peminjaman RME	1 Laporan	100% berdasarkan Laporan Tahunan Final 2025	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIAH TRI SETYAWATI, A.Md.Par.
199906232025212044

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRI MAULINA
198412052009032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PECAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PECAWAI YANG DINILAI
NAMA	DIAN MARDIANA, AMF
NIP	198503272009032004
PANGKAT/ODL RUANG	Pemula / III/c
JABATAN	Asisten Apoteker Penyelia
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	YULIA ANISTA, S.FARM.APT
NIP	198507212009022009
PANGKAT/ODL RUANG	Pemula Tingkat I / IV/b
JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	Apt. ALDUNG ALDI, S.Farm, M.Kes
NIP	198802012014021002
PANGKAT/ODL RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPARMASIAN
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	HYTMDWA
PRESTASI KINERJA PECAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIAN MARDIANA, AMF
198503272009032004

Palembang, 2 Februari 2026

8. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ANISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**SABARAN KINERJA PEGAWAI
PENINGKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAUAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DIAN MARDIANA, AMF	1	NAMA	YULIA ARIHTA, S.FARM.APY
2	NIP	198503212009022004	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemilihan Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Pengelola	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1.	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelaksanaan Kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyisipan kebutuhan obat, penulisan etiket dan pengemasan obat sesuai dengan resep dokter	150 lembar resep (100%)
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat inap / pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	3 Dokumen (100%)
			Kuantitas	Jumlah penyisipan dan penyusunan perbekalan farmasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen (100%)
2.	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan diri dengan mengikuti Pelatihan / Diskusi / Seminar/ Simposium	Kuantitas	Jumlah jam pembelajaran (JP) Pelatihan / Diskusi / Seminar/ Simposium yang diikuti	3 JP
TAMBAHAN					

Pegawai yang Dinilai



DHAN MAHIRANA, AMF
198503272009022004

Pademalang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARMAPT
198507212009022008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DURUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan tenaga formal
2.	Penambahan sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGKILAN JAWABAN	
1.	Hasil kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Buku kinerja adalah dokumen yang ditandatangani atasan
KONSEKUSI	
1.	Diberikan peningkatan kompetensi

Pegawai yang Dinilai



DIAN MARDIANA, AMT
198503272009022004

Palembang, 1 Desember 2025

Pegawai Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.KRM APT
198507222009022009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PELAJAWA YANG DINILAI		NO	PELAJAWAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN MAHDIANA, AMF	1	NAMA	YULLA ARISTA, S.PARM APT
2	NIP	198503272009020004	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Ambien Apoteker Penyulu	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA TIM/PIMPINAN YANG DIUTKANKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyajian kebutuhan obat, pendidikan etiket, dan pengemasan obat sesuai dengan resep dokter	130 resep (100%)	144,94% dari target 100% berdasarkan Laporan Desember 2025	Pimpinan: ★
			Kualitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke tiap ruang rumah sakit / pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	3 Dokumen (100%)	120,15% dari target 100% berdasarkan Laporan Desember 2025	Pimpinan: ★
			Kualitas	Jumlah penyusunan dan penyusunan perbekalan farmasi sesuai dengan kebutuhan yang berlaku	3 Dokumen (100%)	176,67 % dari target 100% berdasarkan Laporan Desember 2025	Pimpinan: ★
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan diri dengan mengikuti Pelatihan / Diskusi / Seminar / Simposium	Kuantitas	Jumlah jenis pembelajaran (JP) Pelatihan / Diskusi / Seminar / Simposium yang diikuti	3 JP	191,67% dari target 100% berdasarkan Laporan Desember 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SEBUTU EKSPETASY							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertemuan tidak resmi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan PMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Komitmen						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Kinerja Peminatan	Peminatan: ★
4. Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Kinerja Peminatan	Peminatan: ★
5. Loyal		
- Menegakkan tegak ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Peminatan	Peminatan: ★
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Kinerja Peminatan	Peminatan: ★
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Peminatan	Peminatan: ★
RATING PERILAKU KERJA SEKOLAH EKSEKUTIF		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DAIK		

Pegawai yang Ditilai



DIAN MARDIANA, AMP
198503272009022004

Palembang, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.Parm, Apt
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAN OKTARIA
	NIP	: 198710042015032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Bidan Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIAN OKTARIA
198710042015032002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

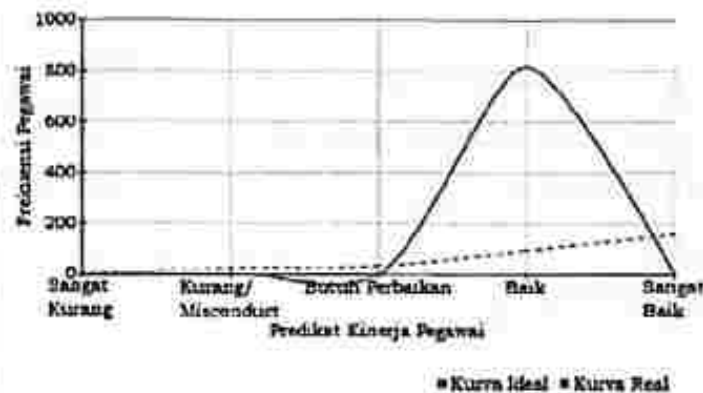
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN OKTARIA	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198710042015032002	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksanannya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan Sesuai dengan Prosedur	100 %		Pimpinan: ♣
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksanannya Peningkatan Kompetensi dalam Pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Jam Keibidnteraan, Sertifikat/SPT Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	20JPL		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, rekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

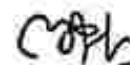
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
	Adaptif	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIAN OKTARIA
198710042015032002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Apt. DIAN SEPTRIA, S.Si.
	NIP	: 198109012022212001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / X
	JABATAN	: Apoteker Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RANGGA MANDELA, AMF
	NIP	: 199002082014031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. Aldino Alki, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Apt. DIAN SEPTRIA, S.Si.
198109012022212001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

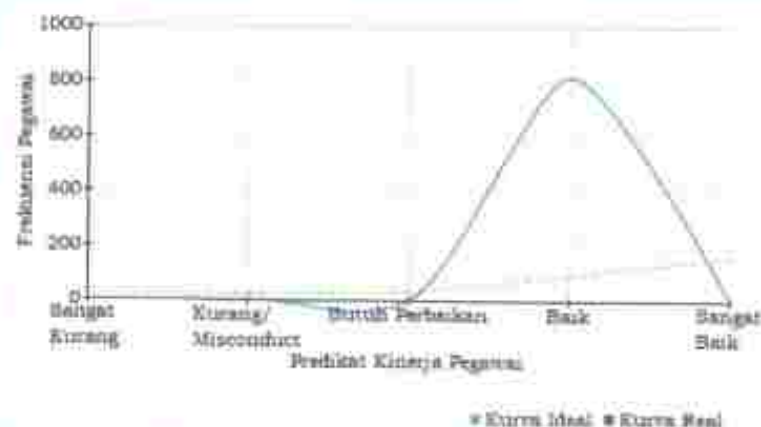
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Apt. DIAN SEPTRIA, S.Si.	1	NAMA	RANGGA MANDELA, AMF
2	NIP	198109012022212001	2	NIP	199002082014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1		Penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	11 dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	209		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat rawat inap	31		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah pelayanan informasi obat (PIO) ke pasien / keluarga pasien	31 dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah visite dan penuntutan terapi obat pasien rawat inap	31		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah pelatihan / diskusi / seminar / simposium yang diikuti	3 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Agt. DIAN SEPTRIA, S.Si.
198109012022212001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

RANGGA MANDELA, AMP.
199002082014031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Apt. DIAN SEPTIA, S.Si.	1	NAMA	RANGGA MANDELA, AMF
2	NIP	198109012022212001	2	NIP	199002082014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi , alat kesehatan dan BMHP	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	11 dokumen
			Kuantitas	Jumlah telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	209
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat rawat inap	31
			Kuantitas	Jumlah pelayanan informasi obat (PIC) ke pasien / keluarga pasien	31 dokumen
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	31
			Kuantitas	Jumlah pelatihan / diklat/ seminar/ simposium yang diikuti	3 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 Ani DIAN SEPTIKA, S.Si
 198109012022212001

PALEMBANG, 1 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 RANGGA MANDELA, AMF
 199002082014031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
	NIP	:	198606152011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	:	197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	:	197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	:	WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
198606152011012004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULISMAYATI, M.Kes.
197407311995032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

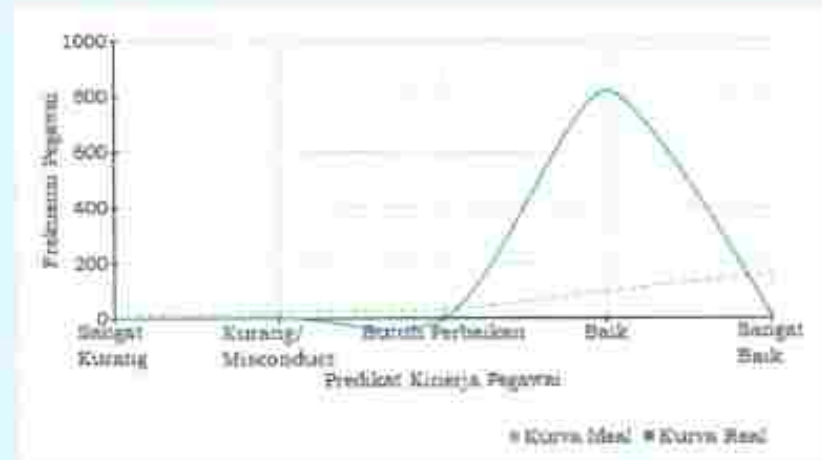
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARFENNY WISANTI, ST, M.Si	1	NAMA	YULISMAYATI, M.Kes
2	NIP	198606152011012004	2	NIP	197407311995032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENDIDIKAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pelaksanaan Pendidikan dan Penelitian	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik klinik dan magang	Kuantitas	Jumlah peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	20		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan orinitasi peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen penilaian peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1		Pimpinan: ●
2	Meningkatnya pelaksanaan Pendidikan dan Penelitian	Mengkoordinasikan pelaksanaan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	Kuantitas	Jumlah peserta yang melaksanakan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	2		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumentasi kegiatan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	1		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4 Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
198606152011012004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARI SAPUTRA, S.Kep, Ners.
	NIP	: 199203152025211061
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pemata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARI SAPUTRA, S.Kep, Ners.
199203152025211061

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

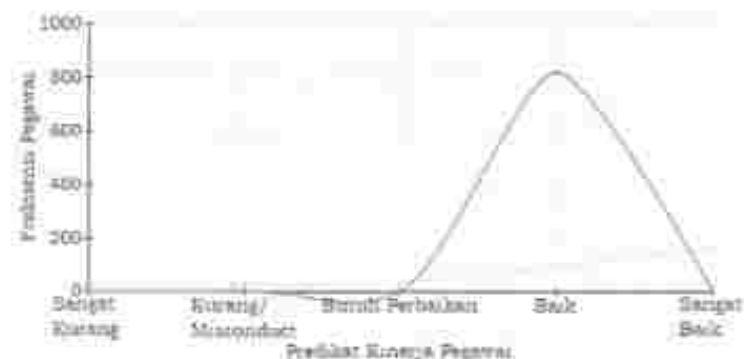
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI SAPUTRA, S.Kep, Ners.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199203152025211061	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan Profesi keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan Profesi keperawatan yang dilaladan	20 Pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatkan Kompetensi guna mendukung Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan /seminar /bintek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	2 JPJ		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARI SAPUTRA, S.Kep, Ners.
199203152025211061

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

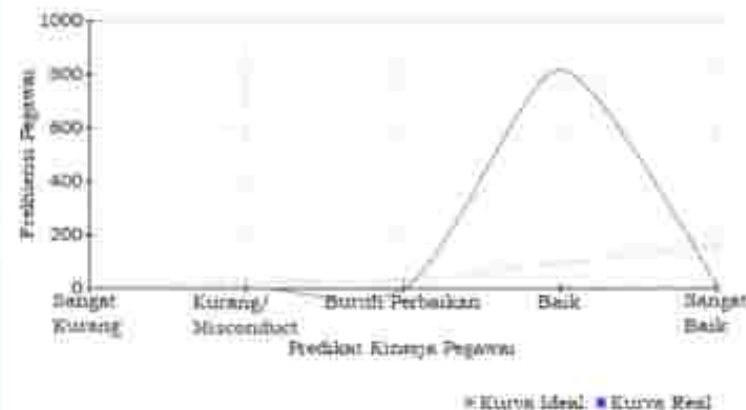
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIEF BUDHMAN, S.K.M	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M.
2	NIP	199410122025211037	2	NIP	196904132011012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

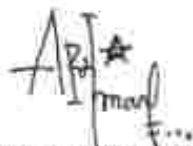
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Menyusun Program dan Kegiatan K3RS Terkait Sarana dan Prasarana Non Medik Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan atasan di subbagian pengendalian bid	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Program Kegiatan K3RS terkait sarana prasarana non medik	1 laporan		Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARIEF SULIMAN, S.K.M.
199410122025211037

palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETTI, S.K.M.
198904132011012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIEF RAHMAN HAKIM, A.Md.Kep
	NIP	: 198808112024211010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARIEF RAHMAN HAKIM, A.Md.Kep
198808112024211010

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

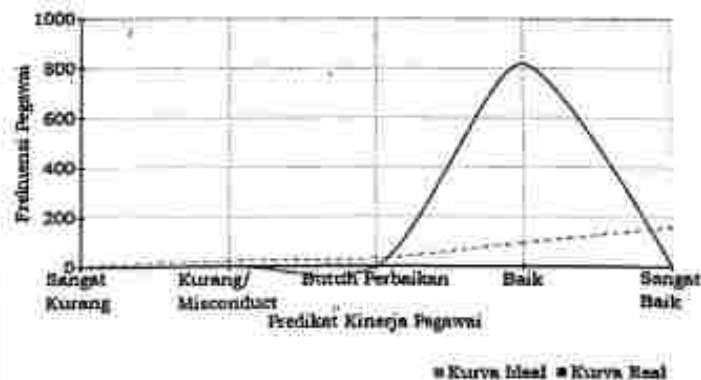
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIEF RAHMAN HAKIM, A.Md.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198808112024211010	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	terlaksananya proses asuhan keperawatan yang sesuai indikator mutu, kompetensi, sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Kuantitas	jumlah proses asuhan keperawatan yang dilakukan yang sesuai indikator, mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	30 pasien		Pimpinan: ▲
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan / bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	2 jpl		Pimpinan: ▲
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ▲
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ▲
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ▲
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ▲
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : Ns ARNOLD FABRIAN PRATAMA, S.Kep
	NIP : 199302132024211016
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN : Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA : SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP : 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA : SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : NURYANDI, Ns., M.St, S.Kep
	NIP : 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA : BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns ARNOLD FABRIAN PRATAMA, S.Kep
199302132024211016

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDAFTARAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

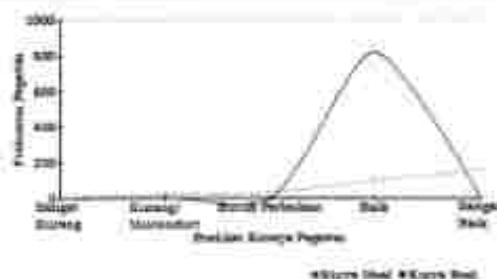
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELOBAT PENILAI KINERJA
1	NAMA No ARNOLDI FARRHAN PRATAMA, S.Esp	1	NAMA ANISA ANDRIANA, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP 199302132024211018	2	NIP 19830602019012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / II/d
4	JABATAN Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		SIMPAT BAIK BERKUALITAS BERDISIPLIN SUKSES DICKUNG
- Menganggap reputasi sebagai Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Mengapa suatu baik adanya ASN, Pongman, manusia dan Negara - Mengapa sebagai jabatan dan negara	Espektasi Kinerja Pongman	Pongman: ●
- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tema berwujud dan pengembangan kreatifitas - Bermula pribadi	Espektasi Kinerja Pongman	Pongman: ●
- Kolaborasi - Mencari kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Tertuka dapat bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggunakan permasalahan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Espektasi Kinerja Pongman	Pongman: ●
RATING PERILAKU KERJA		
RATING KOMPETENSI		
PREDIKAT KERJA PENGAWAJ		
BAGI		

Pegawai yang Ditilai



Na ARNOLD FABRIAN PRATAMA, S.Kep
29950213202421 1016

Paloedang, 2 Februari 2026
Pegawai Penilai Kinerja



BIKKA ANDORUMEN S. KEP.NS. M.Sos
19830802199013025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. ARVITA AJENG PRAMUSHINTA, M.A.R.S
	NIP	: 198607192011012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGOALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

, dr. ARVITA AJENG PRAMUSHINTA, M.A.R.S
198607192011012003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGOALA,
MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

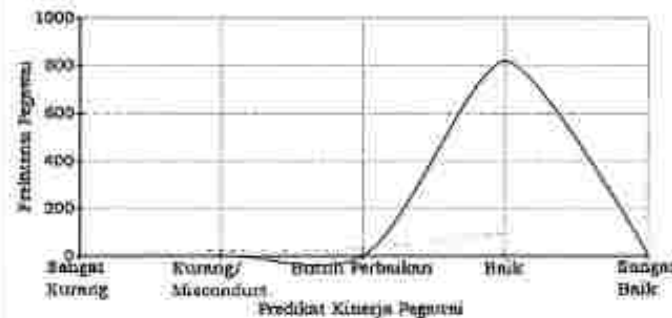
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. ARVITA AJENG PRAMUSHINTA, M.A.R.S	1	NAMA	dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	198607192011012003	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DELOAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



* KURVA IDEAL * KURVA REAL

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya upaya pemenuhan kebutuhan pelayanan berfokus pasien (PCC) oleh Dokter Fungsional Madya Case Manager di RSUD Siti Fatimah	Kuantitas	Jumlah pasien ranap kelolaan Case Manager yang dilakukan identifikasi, asesmen dan pendampingan pelayanan (pasien-pasien rawat inap yang berpotensi menimbulkan kendala pelayanan, keluhan, biaya maupun tuntutan hukum)	276 pasien/tahun	332 pasien (120,29%) berdasarkan Logbook Final 2025 dr. Arvita	Pimpinan: 4
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya kunjungan (visit) pada pasien rawat inap RSUD Siti Fatimah oleh Dokter Fungsional Madya dan atau Case Manager	Kuantitas	Jumlah kunjungan (visit) pasien rawat inap sebagai Dokter Fungsional Madya dan atau Case Manager	552 kali/tahun	608 kali (110,14%) berdasarkan Logbook Final 2025 dr. Arvita	Pimpinan: 4
3	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya penyuluhan (edukasi) medik pada pasien rawat inap RSUD Siti Fatimah oleh Dokter Fungsional Madya dan atau Case Manager	Kuantitas	Jumlah kegiatan edukasi medik pada pasien rawat inap RSUD Siti Fatimah oleh Dokter Fungsional Madya dan atau Case Manager	52 kali/tahun	71 kali (136,54%) berdasarkan Logbook Final 2025 dr. Arvita	Pimpinan: 4
4	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya upaya monitoring kendali mutu dan biaya pasien ranap berdasarkan perspektif Medis dan atau Case Manager	Kuantitas	Jumlah pasien ranap kelolaan Case Manager yang dilakukan monitoring kendali mutu dan kendali biaya berdasarkan perspektif medis dan atau Case Manager	276 pasien/tahun	332 pasien (120,29%) berdasarkan Logbook Final 2025 dr. Arvita	Pimpinan: 4
5	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya upaya peningkatan skill, kompetensi maupun pengetahuan, baik secara luring maupun daring sebagai Dokter Fungsional Madya dan atau Case Manager	Kuantitas	Jumlah SKP dalam kegiatan meningkatkan skill, kompetensi atau pengetahuan sebagai Dokter Madya Fungsional dan atau Case Manager	24 SKP/tahun	42 SKP (175%) berdasarkan Logbook Final 2025 dr. Arvita	Pimpinan: 4

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN :							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERLAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perhatian tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

dr. ARVITA AJENG PRANUSHINTA, M.A.R.S
198607192011012003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. dr. SYAMSUDDIN ISAAQ SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
196312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	ASMANITA YUNIARNI, Am.Kep
	NIP	198109152024212006
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pengatur / VII
	JABATAN	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	197405291998032007
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NUHYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	1977070820063121007
	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASMANITA YUNIARNI, Am.Kep
198109152024212006

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASSMANITA YUNIARNI, Am.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANITY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198109152024212006	2	NIP	197405291996032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA:

POLA DISTRIBUSI:

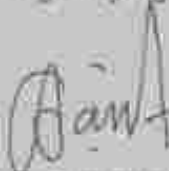
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rumah trap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan keperawatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang sesuai dengan SOP	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rumah trap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatnya kapasitas terkait pengembangan dalam melakukan asuhan keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keterlibatan dalam diskusi/bimbingan teknis / sosialisasi / workshop / seminar	1-10%		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Menakutkan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengurahkan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAMBATAN BERDASARKAN BUKTI (MOMENT)
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta perda NKRI serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ASMANITA YUNIARNI, Am.Kep.
198109152024212006

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

4 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASRI WINDA SARI, S.Tr.Kes.
	NIP	: 198409112011012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ASRI WINDA SARI, S.Tr.Kes.
198409112011012001

, 19 Juni 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

PERIODE: TAHUNAN

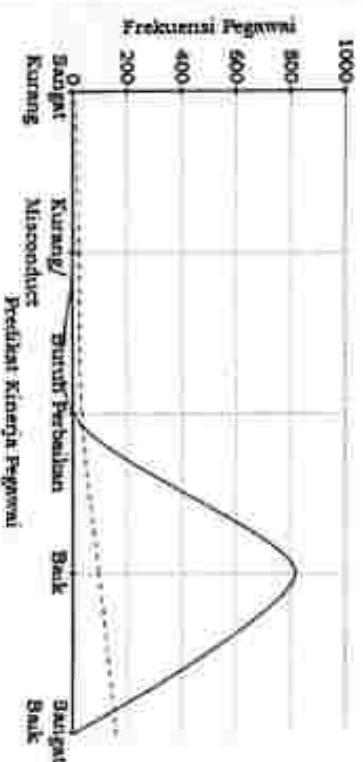
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 4 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ASRI WINDA SARI, S.Tr.Kes.	1	NAMA dr ADE IVANDE
2	NIP 198409112011012001	2	NIP 198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	4	JABATAN Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAHAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA****POLA DISTRIBUTI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan pelayanan distribusi kentong darah pada Instalasi laboratorium unit Bank Darah Rumah sakit sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Menyusun rencana kerja	1 Laporan	12 laporan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Memperiapkan peraturan untuk pemeriksaan specimen/ sampel secara khusus	200 kegiatan	2579 kegiatan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan golongan darah pasien dan kentong darah donor	150 pemeriksaan	1559 pemeriksaan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Memperiapkan sampel/spesimen secara khusus	150 kegiatan	1064 kegiatan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	melakukan pemeriksaan crossmatching antara darah pasien dan darah donor	150 pemeriksaan	1062 pemeriksaan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melakukan distribusi kentong darah ke bangsal	200 pemeriksaan	983 kegiatan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
2	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Pengembangan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/diklat/webinar/simposium	Kuantitas	Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan	250 kegiatan	3637 laporan berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan pelatihan/seminar/diklat/webinar di yang berhubungan dengan laboratorium guna pengembangan profesi	2 sertifikat	2 sertifikat berdasarkan sertifikat dari bukti dukung	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦	

RATING PEKERJA KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ASRI WINDA SARI, S.Tr.Kom.
198409112011012001

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ALMADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASTA WINARNI, A.Md. Kep
	NIP	: 199411192019032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASTA WINARNI, A.Md. Kep
199411192019032011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ASTA WINARNI, A.Md. Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199411192019032011	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan kepada pasien rawat inap	40 Pasien	100% berdasarkan berdasarkan Target Capaian Asuhan Keperawatan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL	20JPL berdasarkan Berdasarkan bukti kegiatan	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ASTA WINARNI, A.Md. Kep
199411192019032011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASTARI FIVI LARASATI, S.H.
	NIP	: 197411012000122004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si
	NIP	: 198106272007011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGA YOGIE ALALA, S.PI., M.Si.
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASTARI FIVI LARASATI, S.H.
197411012000122004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si.
198106272007011008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

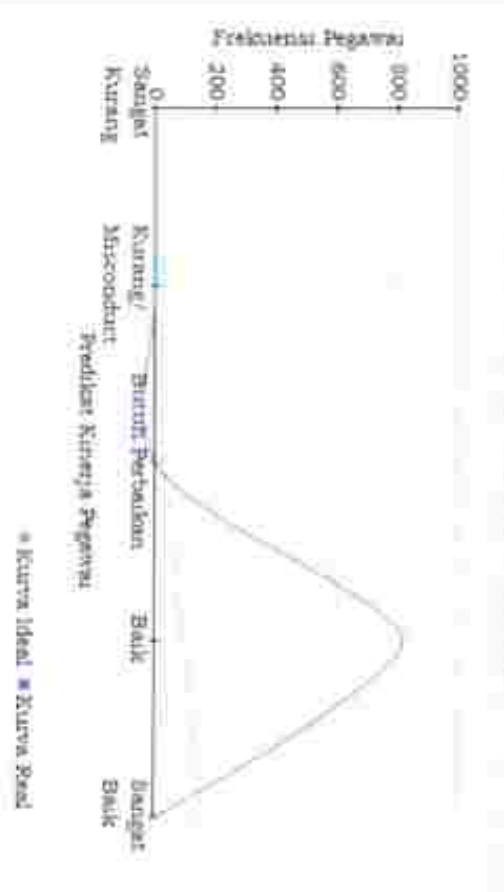
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurve Ideal ■ Kurve Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIHPIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya laporan produk hukum yang diproses	Laporan Produk Hukum yang diproses	Kuantitas	Jumlah Produk Hukum yang diproses	9 Produk Hukum	1.053 Produk Hukum yang diproses berdasarkan Google drive	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah						
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara						
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaborasi		
	- Membauri kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dimilai



ASTARI FIVI LARASATI, S.H.
197411012000122004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



BAHRUDIN ALHADI, SH, M.Si.
198106272007011008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASTINING TYAS, A.Md.Kes
	NIP	: 199805172025212042
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Prarat Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ASTINING TYAS, A.Md.Kes
199805172025212042

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	
ISTIMEWA			

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAL DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PEKERJAAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	MEASURABLE BEHAVIORAL BUCKET DURING	UMPAK BALK BERKELANJUTAN BERHASILAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LATIHAN							
1	menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan pemangangan panjang	Tidak senyapnya kegiatan pemangangan dan pelayanan distribusi karung darah pada rumah sakit sebagai unit back darah rumah sakit sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Mempertajam pelayanan untuk pemeliharaan operasi/ sampel	20 kegiatan	313 kegiatan berdasarkan Data buku during logbook	Pimpinan:
TAMBAHAN			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan golongan darah pasien dan karung darah donor	15 pemeriksaan	170 pemeriksaan berdasarkan Data buku during logbook	Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan crossmatching antara darah pasien dan karung darah donor	15 pemeriksaan	145 pemeriksaan berdasarkan Data buku during logbook	Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan distribusi karung darah ke rumah sakit	20 pemeriksaan	167 kegiatan berdasarkan Data buku during logbook	Pimpinan:
			Kualitas	Melakukan pemeriksaan hasil pemeriksaan	20 pemeriksaan	402 laporan berdasarkan Data buku during logbook	Pimpinan:
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA							
UMPAK BALK BERKELANJUTAN BERHASILAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti			Efektifitas Kinerja Pimpinan		Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSM secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Efektifitas Kinerja Pimpinan		Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA

3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	4	Harmoco	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
5	Loyal		
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Uudang Uudang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga nama jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	6	Adaptif	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertar berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	Kolaborasi		
	- Member kesetiaan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆

PATUNG PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEKAWAI

BAIK

Pegawai yang Ditilai:

Handwritten signature

ASTINING TYAS, A.Md.KM
199806172028212042

Polembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

di ADE VANDI
1981200120101016

Handwritten signature

UMPAH BALIK BERKELAMUTAN
HERDASAPKAN BUKTI DUKUNG



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASTRI DESMALIA, AMD. S. TKR
	NIP	: 198512242008122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: RADIOGRAFER AHLI PERTAMA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601133006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASTRI DESMALIA, AMD. S. TKR
198512242008122002

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

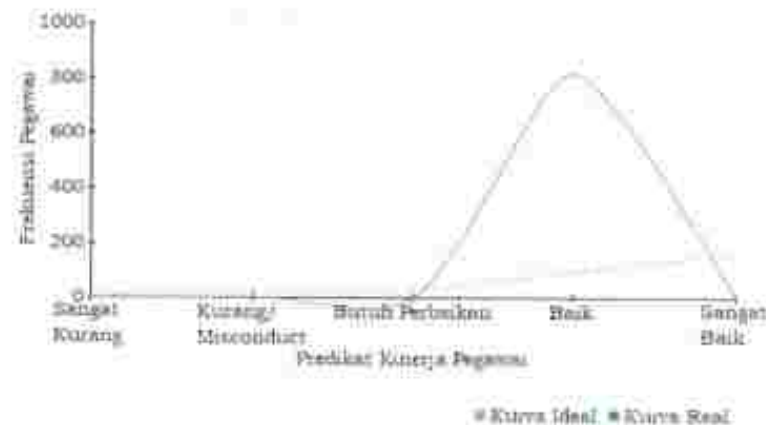
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASTRI DESMALIA, AMD, S. TIKR	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198512242008122002	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

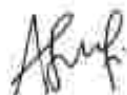
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan pelayanan dan pengembangan penunjang medik	Terlaksananya pelayanan pemeriksaan Penunjang Diagnostik Radiologi Sesuai standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	199 Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Kontras	5	32 Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	199 Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras	5	36 Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Foto MRI yang di (Evaluasi)	10	228 Foto MRI Di Identifikasi berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan kinerja pelayanan yang di buat	1	138 Laporan Kinerja Pelayanan Radiologi berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ASTRI DESMALIA, AMD, S. TKR
198512242008122002

2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
	NIP	: 197206041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG TERAPI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMIKWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
197601132006042012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

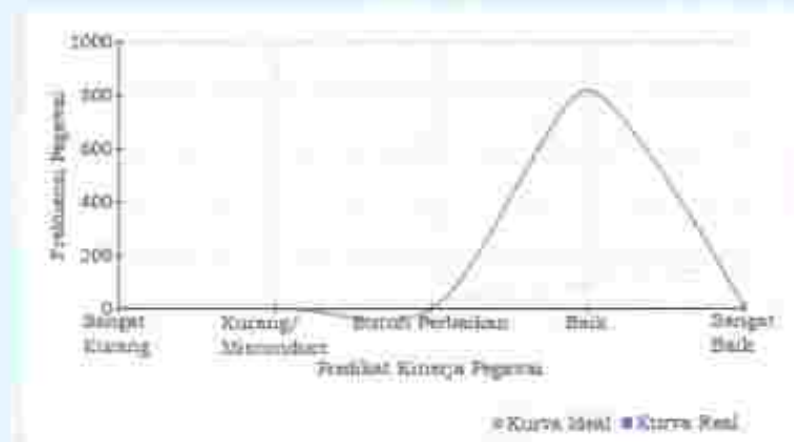
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS	1	NAMA	, dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
2	NIP	197206041993031004	2	NIP	197601132006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
5	UNT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	Kuantitas	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	12 dokumen		Pimpinan: ★
			Kualitas	Terlaksananya Tindak Lanjut Disposisi Nota Dinas Surat Masuk	12 dokumen		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Terlaksananya Laporan PPTK	Kuantitas	Laporan Pelaksanaan PPTK	12 dokumen		Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
5 Loyal							
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUNTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



DARUL UDWAH, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
197601132006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEAH KARINA SAPUTRI, S.Kep, Ners
	NIP	: 199701222019032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308052010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai:

DEAH KARINA SAPUTRI, S.Kep, Ners
199701222019032005

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308052010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

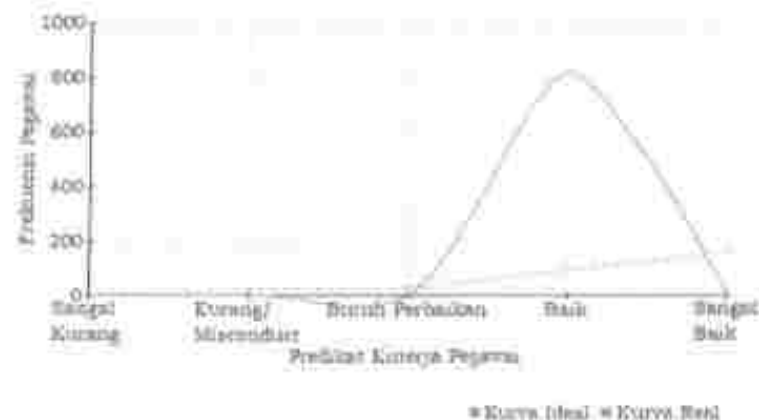
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEAH KARINA SAPUTRI, S.Kep, Ners	1	NAMA	SISKA ANGORAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	199701222019032005	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala BERSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan Yang Sesuai Dengan Standar Prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan Yang Dilaksanakan	100%		Pimpinan: *
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi Guru Mendukung Pelayanan Dan Pengembangan Pembelajaran Profesi Perlindungan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/ Sosialisasi Yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Keperawatan	20 JPL		Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan. - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggali dan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKSI KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEAH KARINA SAPUTRI, S.Kep, Ners
199701222019032005

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAHITA, S.Kep.NS., M.Kes
198308042010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DEASY KURNIA NINGSIH, A.Md.Kep.
NIP	: 198612012022212001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: Perawat Pelaksana / Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
NIP	: 198308082010012025
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEASY KURNIA NINGSIH, A.Md.Kep.
198612012022212001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

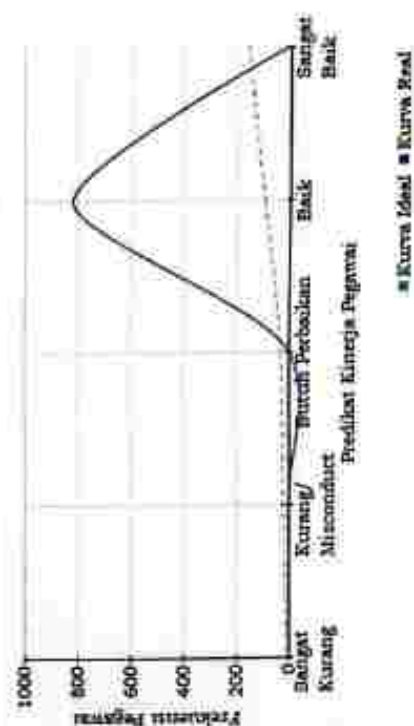
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Keperawatan dan Profesi sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%	Pimpinan:
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan / Pelatihan / Blmtek/ seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 JP/	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar					
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain					
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghisalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DEASY KURNIA NINGSIH, A.Md.Kep.
199612012022212001

SISKA ANGGRAINI S. KEP. NS. M. Kes
198305182080012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDEK PUSPASARI, S.Kep
	NIP	: 199012112019032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr...S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003123006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DEDEK PUSPASARI, S.Kep
199012112019032012

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDEK PUSPASARI, S.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199012112019032012	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Periata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan Medical Check Up dalam mendukung kinerja pelayanan medik	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan di instalasi Medical Check Up	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan medik di instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan pelayanan Medical Check Up	2 JPL

TAMBAHAN					
----------	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEDEK PUSPASARI, S.Kep
199012112019032012

PALEMBANG, 3 November 2023

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

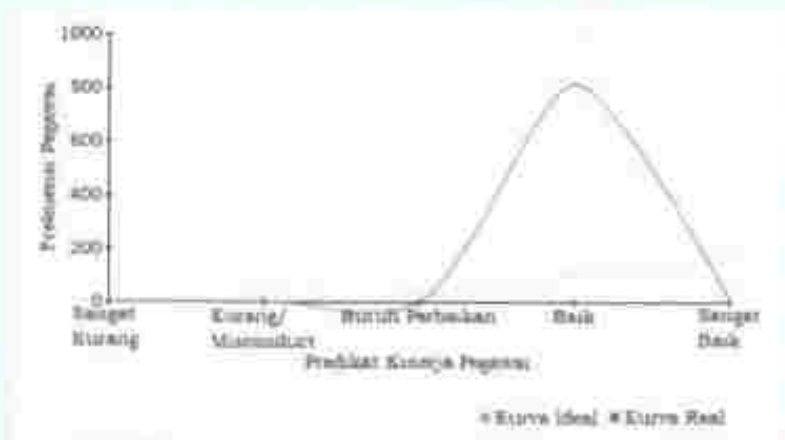
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDEK PUSPASARI, S.Kep.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199012112019032012	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan Medical Check Up dalam mendukung kinerja pelayanan medik	Kuantitas	Persentase pelayanan satuan profesi keperawatan yang dilaksanakan di instalasi Medical Check Up	100 %	100 % berdasarkan Logbook Januari - Desember 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan medik di instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bina tek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan pelayanan Medical Check Up	2 JPL	69 JPL berdasarkan Sertifikat Pelatihan, Seminar dan Webinar Januari - Desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEDEK PUSPASARI, S.Kep
199012112019032012

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDI SUSANTO, A.Md.Kep
	NIP	: 198104242024211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDI SUSANTO, A.Md.Kep
198104242024211007

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

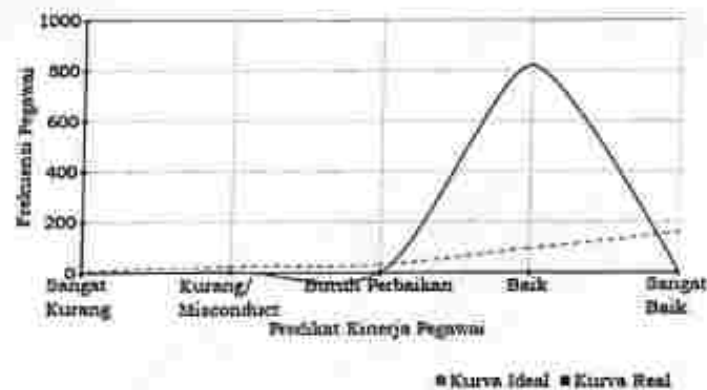
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDI SUSANTO, A.Md.Kep	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198104242024211007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Persata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%	Capaian Asuhan Keperawatan 100% berdasarkan Logbook Januari s.d Desember 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profes keperawatan	20 JPL	20 JPL berdasarkan Sertifikat pelatihan tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DEDI SUSANTO, A.Md.Kep
198104242024211007

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DEDI SUSANTO, A.Md.Kep
 198104242024211007

PALEMBANG, 2 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M
 198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEKAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. DEDI YANTO HUSADA
	NIP	: 199704202022031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Petata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	: 197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEKAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. DEDI YANTO HUSADA
199704202022031007

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

TUGAS KERJA						
NO	BENCARA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINYERVIEWEI	RENCANA TABEL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tindakannya Administrasi Mutasi SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Terselenggaranya kegiatan tugas belajar	Kuantitas	Dokumen BK Tugas Belajar	1 dokumen	Pimpinan:
			Kuantitas	Capaian SRS Semester 1	1 dokumen	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERLAKU KERJA					UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan tidak berbelit					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Hierarki dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara					
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARSIKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesenangan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggantikan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI KESPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai

dr. DEDI YANTO HUSADA
19704202022031007

Pedembanj, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DONI WILAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

**SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
DAGI PELAJABAT ADMINISTRASI DAN PELAJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEKAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medis	Tercapainya asuhan keperawatan yang ditangani di instalasi rawat jalan	Kuantitas	Presentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan di rawat jalan	100%
2	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medis	Tercapainya peningkatan kompetensi keperawatan berkelanjutan	Kuantitas	jumlah sertifikat pelatihan/ workshop/ symposium/ seminar/ IHT/ bimbingan yang memenuhi 20 JP	8 sertifikat

TAMBAHAN		
PEHILAIAN MEDIS		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Kinerja Penguasaan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Kuantitatif	Ekspektasi Kinerja Penguasaan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BMR secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kualitatif	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Dimensi Kinerja Penguasaan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Dimensi Kinerja Penguasaan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Dimensi Kinerja Penguasaan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Dimensi Kinerja Penguasaan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Dimensi Kinerja Penguasaan

Pegawai yang Dinilai



DEWI TRISNA, S.ST
197612102003121002

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



dr. dr. S.Ked FARIDA ARTANI, MM., M.Kes.
197302232003122006

EVALUASI KINERJA PELAYANAN
PENDUKUNGAN JAMIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

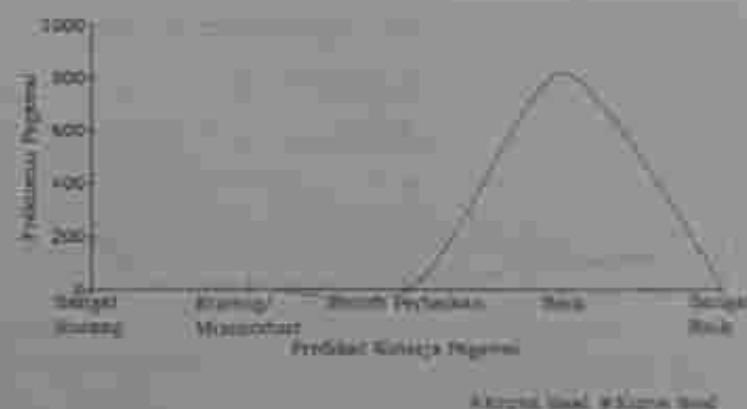
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2020

PEKAWAI YANG DINILAI			PEKAWAI PEMILIK KINERJA		
1	NAMA	DELY TRINDA, S.ST	1	NAMA	RE. DE. S. R. & FARIDA SYARI, NSE, M. Ed
2	NIP	197612200202121001	2	NIP	197502200202121001
3	PANGKAT/ GOL. RIJANG	Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RIJANG	Pemula Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perawat Rm/ M. Id	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
JITMEMA

REKA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KERJA PELAYANAN DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI JITMEMA



RANGKUMAN							
NO	KERJAKA HASIL KERJA PEMERIN (ASPEK EKSTERNAL)	KERJAKA HASIL KERJA	KRITERIA	INDIKATOR KINERJA MINIMAL	TARGET	REVISI/REVISI/REVISI (BUTIR DUKUNG)	UMPAH BAKU BERKUALITAS BERKUALITAS BAKU DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpaparnya Kinerja Pelayanan Publik	Pelayanan yang berkualitas sesuai dengan prosedur standar pelayanan	Kuantitatif	Presentase asuhan pelayanan yang telah diberikan di rumah sakit	100%		Pimpinan: ★
2	Terpaparnya Kinerja Pelayanan Publik	Peningkatan kompetensi dalam melaksanakan pengembangan profesi keparawatan	Kuantitatif	Mengikuti pendidikan dan pelatihan, seminar / workshop / pelatihan untuk mendukung pengembangan profesi keparawatan	100%		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
BAYANG HASIL KERJA (ASPEK EKSTERNAL)							
PERILAKU KERJA						UMPAH BAKU BERKUALITAS BERKUALITAS BAKU DUKUNG	
1	Berkualitas Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, ramah, ramah, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan pada diri				Empatitas Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★	
2	Akuntabilitas						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAKU secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kesempatan jabatan				Empatitas Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★	
3	Kompetensi						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Memahami orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Empatitas Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Tidak menyalah orang lain - Membangun lingkungan kerja yang harmonis				Empatitas Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMUM BAKU HIKMAHLAJUTAN BERDASARKAN BERTI GURUNG	
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta nilai NERI serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan ★
6 Adaptif			
- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan ★
7 Kolaborasi			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan ★
RATING PERILAKU KERJA			
KUALITAS EKSPETASI			
PRESTASI KINERJA PECAWAI			
KAD			

Pegawai yang Dinilai



DEITY TRISHA, S.ST
197512102003121003

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



dr. dr. B. Kadi PARTHA ARYANI, MM., M.Kes
197502212003122005

**DAFTAR KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PELAJAH ADMINISTRASI DAN PELAJAH FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KERJA	
1	NAMA	DELY TRISNA, S.ST	1	NAMA	dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
2	NIP	197612302003121002	2	NIP	197502252003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Perawat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Tercapainya asuhan keperawatan yang ditangani di instalasi rawat jalan	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan di rawat jalan	100%
2	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Tercapainya peningkatan kompetensi keperawatan berkelanjutan	Kuantitas	jumlah sertifikat pelatihan/ workshop/ symposium/ seminar/ webinar/ IHT/ bimtek yang memenuhi 20 JPL	4 Sertifikat

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Mengagungkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menyaga kehormatan jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



DEWI TRISNA, S.Si
1976123021003121002

Palembang, 2 Februari 2020

Pejabat Penilai Kinerja



dr. dr. S.Ked FARDINARIYANI, MM, M.Kes.
197602232003122005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEKAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	DELY TRISNA, S.IT
NIP	197612062003121002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pecoba Tingkat I / III/d
JABATAN	Perawat Ahli Muda
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. dr. S. Kati FARIDA ARYANI, MM., M. Kes.
NIP	197602232003122006
PANGKAT/GOL. RUANG	Pejabat Utama Muda / IV/c
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. dr. dr. SYAMBUOHIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
NIP	198312012010011014
PANGKAT/GOL. RUANG	Pondana Tingkat I / IV/b
JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	UTIMAWA
PRODIKAT KINERJA PEKAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palambang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DELY TRISNA, S.IT
197612062003121002

14 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. S. Kati FARIDA ARYANI, MM., M. Kes.
197602232003122006



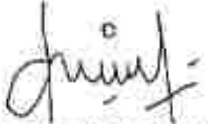
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

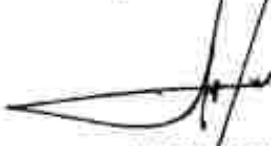
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAUAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DELA PUSPITA SARI, AMRad
	NIP	: 199508052024212062
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Radiografer Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAONOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAONOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DELA PUSPITA SARI, AMRad
199508052024212062

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

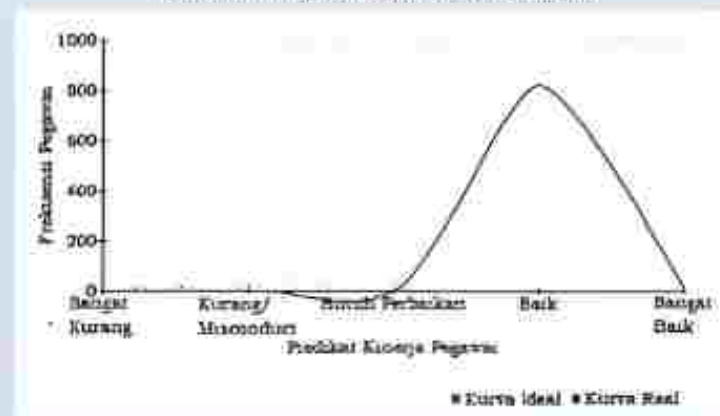
NO	PEGAUAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DELA PUSPITA BARI, AMRad	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199508052024212062	2	NIP	198112032010011016
3	PANOKAT/ GOL RUANG	Pengatur / VII	3	PANOKAT/ GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**

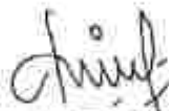


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Tertindakannya pelayanan pemeriksaan Penunjang Medik Radiologi sesuai standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	5 Pemeriksaan	372 berdasarkan Pemeriksaan Tulang Belakang Non Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras	20 Pemeriksaan	979 berdasarkan Pemeriksaan Thorax Non Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Kepala (Skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	39 berdasarkan Pemeriksaan Kepala Non Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas Atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	5 Pemeriksaan	496 berdasarkan Pemeriksaan Ekstremitas Atas/Bawah Non Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras	5 Pemeriksaan	373 berdasarkan Pemeriksaan BNO Non Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Perilapan Radiografi Sistem Perencikan (Traktus Urinarius) dan Sistem Pencernaan (Traktus Digestivus) dengan Kontras	1 Perilapan	63 berdasarkan Pemeriksaan Sistem perencikan dan Sistem Pencernaan dengan Kontras berdasarkan Logbook Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DELA PUSPITA SARI, AMRad
199508052024212062

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DELLA ANANDA PUTRI, A.Md.Kep
	NIP	: 200101112025212012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DELLA ANANDA PUTRI, A.Md.Kep
200101112025212012

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

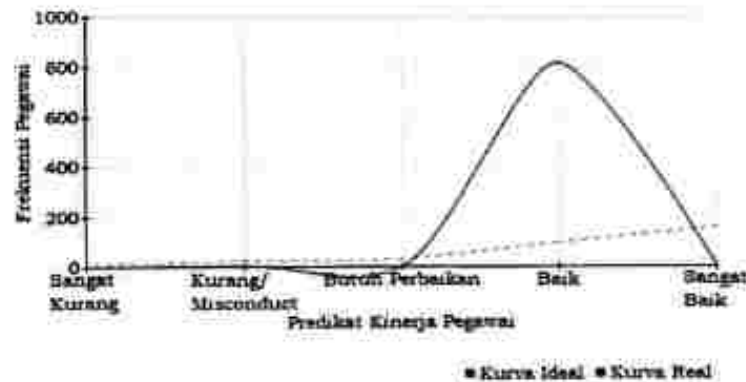
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DELLA ANANDA PUTRI, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	200101112025212012	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan keperawatan di rawat inap	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang di laksanakan	50 Pasien		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

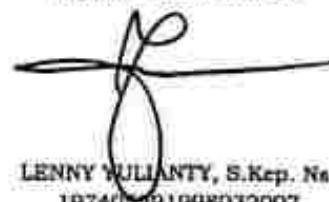
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DELLA ANANDA PUTRI, A.Md.Kep
200101112025212012

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY WULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DELLA FISTI PENGI
	NIP	: 199512172019032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DELLA FISTI PENGI
199512172019032010

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

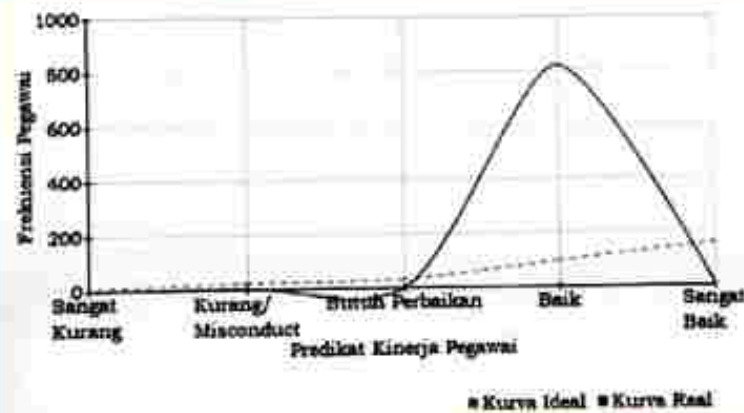
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DELLA FISTI PENGI	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199512172019032010	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan keperawatan dan profesi sesuai standar prosedur operasional	Kuantitas	presentasi pelayanan keperawatan profesi yang dilaksanakan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DELLA FISTI PENGI
199512172019032010

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI IFAN NANDO
	NIP	: 200012212025211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DENI IFAN NANDO
200012212025211014

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

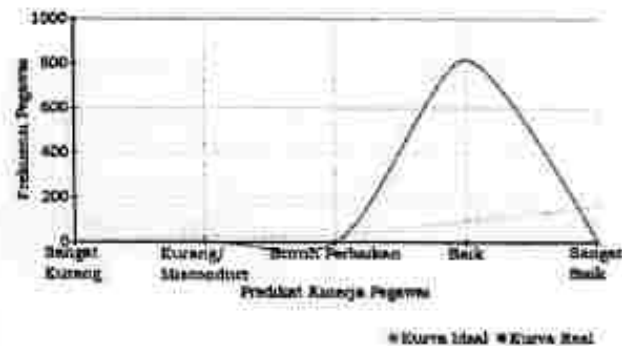
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENI IFAN MANDO	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	200012212025211014	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Peningkatan Kinerja pelayanan Rawat Khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia, dan peningkatan kepuasan pasien	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Pengadministrasian Sekel Rawat Khusus	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi kegiatan tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase pemenuhan kegiatan kinerja sekel rawat khusus	100%	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membina lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUREUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggabungkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DENI IFAN NANDO
200012212925211014

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
198308081010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

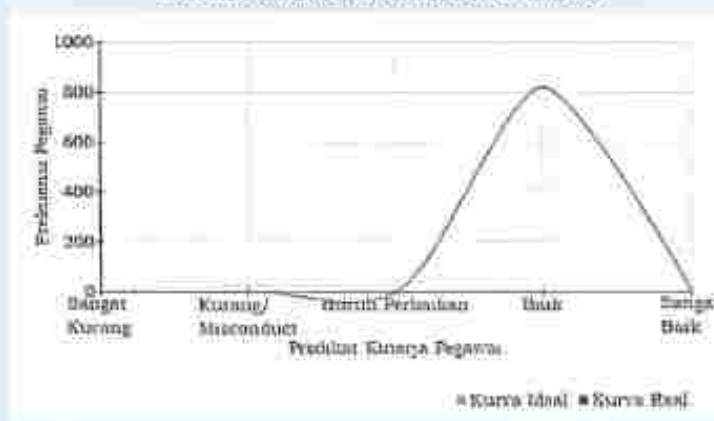
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENNA CRISTIN, AMP	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198810082024212032	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan persediaan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku	4 Dokumen	100,00 % berdasarkan Laporan Kinerja Final PPPK Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah penyajian obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	88 lembar resep	101,73 % berdasarkan Laporan Kinerja Final PPPK Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian persediaan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	4 Dokumen	100% berdasarkan Laporan Kinerja Final PPPK Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	44 Lembar Resep	133,17 % berdasarkan Laporan Kinerja Final PPPK Tahun 2025	Pimpinan: ★
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pemahaman dan keterampilan dan dengan mengikuti pelatihan/seminar/simpodium/diklat	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/diklat/simpodium yang diikuti dalam 1 tahun	2 JP	120 % berdasarkan Laporan Kinerja Final PPPK Tahun 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		LINTAS KALAS (BENGGI, 2022) @BENGGI KALAS ALUMNI GURUKU	
3	Kompetensi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Memberikan contoh lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kondisi terbaik	Kepercayaan Diri dan Perilaku	Perilaku +
4	Hasrat		
	- Menghimpun energi untuk menghadapi masa depan - Bekerja dengan penuh semangat - Membangun lingkungan kerja yang kreatif	Kepercayaan Diri dan Perilaku	Perilaku +
5	Loyalitas		
	- Menghimpun energi untuk menghadapi masa depan - Bekerja dengan penuh semangat - Membangun lingkungan kerja yang kreatif	Kepercayaan Diri dan Perilaku	Perilaku +
6	Adaptasi		
	- Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan - Bekerja dengan penuh semangat - Membangun lingkungan kerja yang kreatif	Kepercayaan Diri dan Perilaku	Perilaku +
7	Kreativitas		
	- Menghimpun energi untuk menghadapi masa depan - Bekerja dengan penuh semangat - Membangun lingkungan kerja yang kreatif	Kepercayaan Diri dan Perilaku	Perilaku +
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EXPECTASI			
PRESTASI KINERJA PESAWAI BAIK			

Engage yang Online



NIKITA GUSTO, ASIP
(2022/2023)

Engage yang Online



YULIA AGUSTIA, Yulia
(2022/2023)

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan persediaan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku	4 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah penyimpanan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	88 lembar resep		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian persediaan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	4 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	44 lembar Resep		Pimpinan: ★
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/simposium/diklat	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/diklat/simposium yang diikuti dalam 1 tahun	3 JP		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, ramah, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERSELAMAT BERDARASAN BUKU D/10/20	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Organisasi Pimpinan	Pimpinan ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Organisasi Pimpinan	Pimpinan ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Organisasi Pimpinan	Pimpinan ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Organisasi Pimpinan	Pimpinan ●
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Organisasi Pimpinan	Pimpinan ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DENIA CHRISTIN, AMT
195810062924312022

Palmadang, 2 Februari 2020
Pejabat Pembina Karir



TULIA AGUST S. YAMSILAPT
195807110069022009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENNA CRISTIN, AMF	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198810082024212032	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku.	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyiapan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	88 lembar resep
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	44 Lembar Resep

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/symposium/diklat	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/diklat/symposium yang diikuti dalam 1 tahun	2 JP
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Eksppektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Eksppektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Eksppektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Eksppektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Eksppektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DENNA CRISTIN, AMF
198810082024212032

Palembang, 2 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

LAMPIRAN HASIL KISTRA PUSKADA

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

KELOMPOK PENILAIAN: 1. TACHMUR RO. D. DEZAGHETAMU HEN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Persentase tenaga kerja
2.	Persentase tenaga kerja yang memiliki keterampilan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1.	Hasil kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Bukan kerja adalah dokumen yang diserahkan secara
KONSEKUENSI	
1.	Dibuatkan perencanaan kompetensi

Pengusul yang Dimilih



DENNA CHRISTY, AME
190819083024212032

Penerimaan, T. Desmitia 2021

Penerimaan, T. Desmitia 2021



YULIA SEPTA DUFARMART
19010722000002000



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENNA CRISTIN, AMF
	NIP	: 198810082024212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
Pegawai yang Dinilai

DENNA CRISTIN, AMF
198810082024212032

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI ARDINA
	NIP	: 199612232019032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Tempil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI ARDINA
199612232019032003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
198308082010012025

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPITALIN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUT

CAPATAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Keperawatan dan Profil sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profil keperawatan yang dilakukan	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profil keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/ pembinaan/ bimbingan/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JP/		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA							
UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1 Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
2 Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
3 Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
4 Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
5 Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik secara ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaborasi			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DESI ARDINA
199612332019032003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGELANI, S.KEP.NS., M.Kes
198306042010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOPEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI KURNIATI, SKM., M.K.M.
	NIP	: 197712012005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: ANALIS DIKLAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.K.M.
	NIP	: 198512162009022006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, SKM., M.Kes., M.A.P.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plh. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DESI KURNIATI, SKM., M.K.M.
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.K.M.
198512162009022006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI KURNIATI, SKM., M.K.M	1	NAMA	Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.K.M.
2	NIP	197712012005012011	2	NIP	198512162009022006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS DIKLAT	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Penelitian di Rumah Sakit	Meningkatnya indeks kepuasan peneliti dan terpenuhinya penerbitan artikel pada jurnal tepat waktu	Kuantitas	Persentase indeks kepuasan peneliti	90 %
			Kuantitas	Persentase ketepatan waktu penerbitan artikel pada jurnal	90%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
198512162009022006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Nopember

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI KURNIATI, SKM., M.K.M		1	NAMA	Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.	
2	NIP	197712012005012011		2	NIP	198512162009022006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS DIKLAT		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Penelitian di Rumah Sadit	Meningkatnya indeks kepuasan peneliti dan terpublisnya penerbitan artikel pada jurnal tepat waktu	Kuantitas	Persentase indeks kepuasan peneliti	90 %	90 % berdasarkan kuesioner kepuasan peneliti	Pimpinan: 
			Kuantitas	Persentase ketepatan waktu penerbitan artikel pada jurnal	90%	90 % berdasarkan ketepatan waktu terbitan Des 2025	Pimpinan:  Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DESI KURNIATI, SKM., M.K.M.
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.K.M.
198512162009022006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
	NIP	: 197712012005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr EDI IRAWAN, . M.M. S.St.Pi
	NIP	: 198403132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: BAGIAN ORGANISASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKSI, SKM., M.Kes., M.A.P.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr EDI IRAWAN, . M.M. S.St.Pi
198403132008041001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DESI KURNIATI, SKM., M.K.M	1	NAMA	Dr EDI IRAWAN, , M.M, S.St.Pi		
2	NIP	197712012005012011	2	NIP	198403132008041001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLIAKAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN ORGANISASI		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	BAGIAN ORGANISASI		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien		Mengelola informasi pengaduan dari tim humas		Kuantitas	Jumlah rekapitulasi pengaduan	1 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien		Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait		Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi	1 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai:

DESI KURNIATI, SKM., M.K.M.
197713012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. EDI IRRAWAN, M.M., S.Si.Pi.
198403132008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

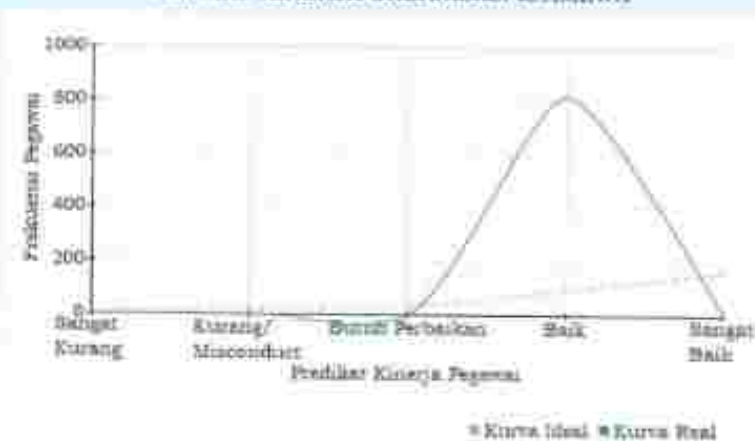
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI KURNIATI, SKM., M.K.M	1	NAMA	Dr EDI IRAWAN, , M.M, S.St.P
2	NIP	197712012005012011	2	NIP	198403132008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLIAKAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN ORGANISASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	BAGIAN ORGANISASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien	Menelola informasi pengaduan dari tun humas	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi pengaduan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dokumen rekapitulasi pengaduan	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien	Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi	1 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan dokumen pelaksanaan koordinasi dengan unit terkait	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. EDI IRAWAN, M.M, S.St.Pi
198403132008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
	NIP	: 197712012005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SUBHAGIAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SUBDAGIAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr EDI IRAWAN, . M.M, S.St.Pi
	NIP	: 198403132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: BAGIAN ORGANISASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, SKM., M.Kes., M.A.P
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr EDI IRAWAN, . M.M, S.St.Pi
198403132008041001

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DESI KURNIATI, SKM., M.K.M
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. EDI ILAWAN, M.M, S.St.Pi
198403132008041001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI KURNIATI, SKM., M.K.M	1	NAMA	Dr EDI IRAWAN, , M.M, S.St.Pi
2	NIP	197712012005012011	2	NIP	198403132008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLIAKAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN ORGANISASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	BAGIAN ORGANISASI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien	Menjaga informasi pengaduan dari tim rumah	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi pengaduan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dokumen rekapitulasi pengaduan	Pimpinan:
2	Terlaksananya pengelolaan pengaduan pasien dan keluarga pasien	Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi	1 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan dokumen pelaksanaan koordinasi dengan unit terkait	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DESI KURNIATI, SKM., M.K.M.
197712012005012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. EDI IRAWAN, M.M., S.St.Pi
198403132008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm
	NIP	: 198711052025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Apoteker Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm
198711052025212031

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

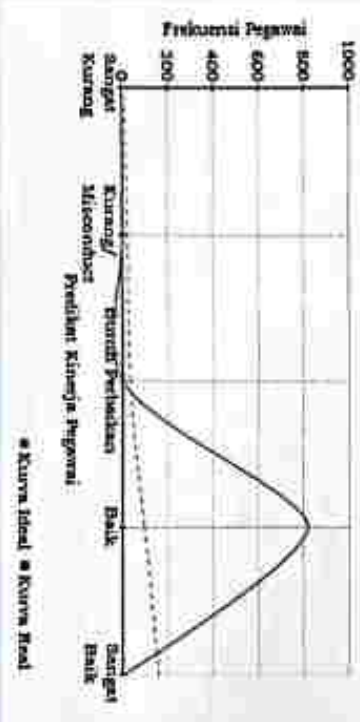
PEGAWAI YANG DINILAI		PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm	1	YULIA ARISTA, S.PARM.APT
2	NIP 198711052025212031	2	NIP 198507212009032009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK		Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	4	100% berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20	130 % berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10	130 % berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keluarga pasien	10	130 % berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10	130 % berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1	360 % berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: *
BAHAN							
NG HASIL KERJA							
AI EKSPEKTASI							
AKU KERJA							
orientasi Pelayanan						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm
198711052025212031

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198711052025212031	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	4
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10
			Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keluarga pasien	10
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Apt. DESI NOLI SUSANTI, S.Farm
198711052025212031

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

PERIODE FENILAN: 1 ORDESCHEN RD 31 DECEMBER 2005 9:00

NO	PEDAWI YANG DIWAWAN	NO	PEMILIT PUSKAS KUNINGA
1. NAMA	DEWIAR ALYAN, S. Farm	1. NAMA	YUDA ARISTA, S. Farmasi
2. NIP	19811212014032001	2. NIP	198007210009022009
3. PANGKAT/ GOL. RIANG	Pemula / III/a	3. PANGKAT/ GOL. RIANG	Pemula Tingkat 2 / IV/b
4. JABATAN	Asisten Apoteker Parasma	4. JABATAN	Revisi DINI PELAYANAN FARMASI KUNINGA
5. UNIT KERJA	REKAM PELAYANAN FARMASI KUNINGA	5. UNIT KERJA	REKAM PELAYANAN FARMASI KUNINGA

NO	KERJAKA (UNIT KERJA) PIMPINAN YANG DIINTERVIEW	KERJAKA (UNIT KERJA) ASPEK	INDIKATOR KEMERIA (INDIKATOR)	TARGET
1.	REKAM	REKAM	REKAM	REKAM

NO	INDIKATOR Peningkatan mutu dan kinerja Rekam Pelayanan Farmasi KUNINGA melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang komprehensif dan berkelanjutan	Indikator	Kuantitas	Indikator	Kuantitas	Indikator	Kuantitas
1.	Peningkatan pengetahuan yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyajian kebutuhan akan rekam yang baik pemaknaan 24 jam	Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket

NO	INDIKATOR Peningkatan mutu dan kinerja Rekam Pelayanan Farmasi KUNINGA melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang komprehensif dan berkelanjutan	Indikator	Kuantitas	Indikator	Kuantitas	Indikator	Kuantitas
2.	Peningkatan pengetahuan yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penyajian kebutuhan akan rekam yang baik pemaknaan 24 jam	Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket
		Kuantitas	Jumlah pendistribusian peralatan farmasi ke tiap ruang rawat / ward pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan dan penyusunan peralatan farmasi sesuai dengan ketentuan terbaru	Kuantitas	Jumlah penyempurnaan nilai dan pemberian etiket

PERKARA 2022

1. Deskripsi Pekerjaan:

- Mengahami dan memahami kebutuhan masyarakat. - Ramah, terbuka, aktif, dan dapat diandalkan. - Melakukan penelitian awal baru.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
---	---------------------------------------

2. Analisis

- Melakukan tugas dengan cepat bertanggung jawab kreatif disiplin dan bertanggung jawab. - Menggunakan teknologi dan NIM secara bertanggung jawab efektif dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kemampuan jabatan.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
---	---------------------------------------

3. Sasaran

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang sedang berubah. - Membantu orang lain belajar. - Melakukan tugas dengan kreatif termotivasi.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
---	---------------------------------------

4. Hasilnya

- Mengurangi biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan. - Dalam melakukan orang lain. - Meningkatkan kinerja yang berkualitas.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
--	---------------------------------------

5. Lokasi

- Meningkatkan tingkat kinerja Penguasaan, Kinerja, dan Kinerja, Republik Indonesia Tahun 1948, serta pada NIM serta - penelitian yang ada. - Meningkatkan biaya secara NIM, Penguasaan, Kinerja, dan Kinerja. - Meningkatkan kinerja yang berkualitas.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
--	---------------------------------------

6. Manfaat

- Cepat beradaptasi dan menghadapi perubahan. - Dalam melakukan dan meningkatkan kreativitas. - Meningkatkan kinerja.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
---	---------------------------------------

7. Kesimpulan

- Meningkatkan kinerja yang berkualitas, kinerja, dan kinerja. - Tidak dalam bekerja serta untuk meningkatkan nilai tambah. - Meningkatkan kinerja yang berkualitas.	Aspek-aspek Kinerja Penguasaan
--	---------------------------------------

Pegawai yang Dikukuh



DESKAR ALYAN, S.Parm
198912172014032001

Palembang, 1 Desember 2020
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ANGITA, S.Parm, Apt
198507212009022006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER 2025
1 DESEMBER 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Penambahan sdm / tenaga vokasi formal
2. Penambahan sarana dan prasarana penunjang

AKSI PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja yang dilaporkan tiap bulan
2. Portofolio adalah dokumen yang dibuat tentang aksi

KONSEKUENSI

1. Diberikan peningkatan kompetensi

Pegawai yang Dinilai

Alvin

DEDIAR ALYAH, S.Parm
198912172014032001

Palmang, 1 Desember 2025
Rektor Pusat Kinerja

Yulia

YULIA ARUMTA, S.Parm, Apt
1983071120090122009

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENGUKURAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

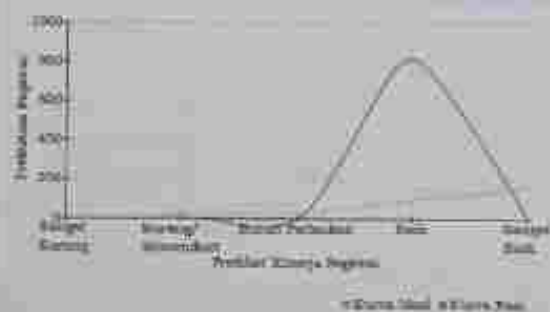
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DINILAI		PEKAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIK	2	NIK
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KERJA ORGANISASI
BIDANG

PCA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PRODUKSI KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KERJA ORGANISASI BUDIDHA



TUGAS KIRIA							
NO	INDICATOR HASIL KIRIA POKOK YANG DINYERIKAN	INDICATOR HASIL KIRIA	ASPEK	INDICATOR KUALITAS (KIRIA/K)	TRAKTOR	REALISASI PERKARANGAN BUKU (KIRIA/K)	INDICATOR KUALITAS KIRIA (KIRIA/K)
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)
1	Grafik/Hasil pengujian hasil dan kinerja hasil Pengujian. Peta/Hasil grafik hasil pengujian, termasuk dan termasuk yang termasuk dan termasuk.	Peta/Hasil grafik hasil pengujian, termasuk dan termasuk. (KIRIA/K)	Kualitas	Jumlah pengujian, termasuk dan termasuk. Supaya termasuk 24 juta	100 Litter Bury	100% termasuk, termasuk termasuk	Pengujian: 4
			Kualitas	Jumlah pengujian, termasuk dan termasuk. Supaya termasuk 24 juta	5 Tag/Hasil Pengujian	100% termasuk, termasuk termasuk	Pengujian: 4
			Kualitas	Jumlah pengujian, termasuk dan termasuk. Supaya termasuk 24 juta	1 Tag/Hasil	100% termasuk, termasuk termasuk	Pengujian: 4
			Kualitas	Jumlah pengujian, termasuk dan termasuk. Supaya termasuk 24 juta	100 Litter Bury	100% termasuk, termasuk termasuk	Pengujian: 4
KIRIA/K							
2	Grafik/Hasil pengujian hasil dan kinerja hasil Pengujian. Peta/Hasil grafik hasil pengujian, termasuk dan termasuk yang termasuk dan termasuk.	Peta/Hasil grafik hasil pengujian, termasuk dan termasuk. (KIRIA/K)	Kualitas	Jumlah pengujian, termasuk dan termasuk. Supaya termasuk 24 juta	100 Litter Bury	100% termasuk, termasuk termasuk	Pengujian: 4
RATING HASIL KIRIA							
INDICATOR KIRIA/K							
PERILAKU KIRIA/K						INDICATOR KIRIA/K	
1. Hasil/Hasil Pengujian							
- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat / - Memahami, memahami, memahami, dan dapat memahami / - Melakukan penelitian hasil hasil				Ekspektasi/Hasil Pengujian		Pengujian: 4	
2. Analisis							
- Memahami dan memahami hasil hasil pengujian hasil hasil / - Memahami dan memahami hasil hasil pengujian hasil hasil / - Tidak menyimpulkan hasil hasil pengujian hasil hasil				Ekspektasi/Hasil Pengujian		Pengujian: 4	

PROFIL KURVA		URAIAN TINGKAT KEMAMPUAN BERKUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Kompetensi - Mengidentifikasi kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah - Membarisi orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kreatifitas terbaik	Kepercayaan Diri Penguasaan	Penguasaan *
4	Harmonis - Menghormati setiap orang seperti diri sendiri - Bukan menyinggung orang lain - Membantu orang lain yang kesulitan	Kepercayaan Diri Penguasaan	Penguasaan *
5	Legal - Menghormati setiap orang sesuai dengan hukum - Bukan menyinggung orang lain - Membantu orang lain yang kesulitan	Kepercayaan Diri Penguasaan	Penguasaan *
6	Adaptif - Cepat beradaptasi diri terhadap perubahan - Tidak berkecil hati dan mengemukakan masalah - Berusaha sendiri	Kepercayaan Diri Penguasaan	Penguasaan *
7	Kolaborasi - Menghormati setiap orang seperti diri sendiri - Bukan menyinggung orang lain - Membantu orang lain yang kesulitan	Kepercayaan Diri Penguasaan	Penguasaan *

KETERANGAN KURVA
SISTEM KEMAMPUAN

PROFIL KURVA KEMAMPUAN
TANGGAH

Pengantar Kurva Kurva

DEDIAS ALYAN, S.Pd
198012173014032001

Peningkatan, 1 Februari 2024
Gedung Pendidikan Kurva

YULIA ALYAN, S.Pd
198007213009032009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESNIAR ALYAH, S.Farm
	NIP	: 198912172014032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Asisten Apoteker Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESNIAR ALYAH, S.Farm
198912172014032001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : DESPI SANTI, S.kep.,Ners
	NIP : 199205152024212036
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN : Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA : SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP : 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA : SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP : 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA : BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DESPI SANTI, S.kep.,Ners
199205152024212036

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDERATAAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEGAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ESTIMASI

POLA DISTRIBUSI:

KINERJA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ESTIMASI



© Eka Nur Hafid & Eka Nur Hafid

HAJIR KEMALA

NO	PERENCANAAN HASIL KEMALA TINGKATAN VANO DINTREKENGSI	RENCANA HASIL KEMALA	ASPEK	INDIKATOR KEMALA DIVISION	TAHAP	REALISASI BERKAS/ANAK BUKTI DUKUNG	UMUM HASIL BERKAS/ANAK BUKTI DUKUNG
11	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menjelaskan kinerja pelayanan keas tiap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kegiatan pasien	Pelayanan anahat profesional berprilaku sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan sesuai profil pelayanan yang dilaksanakan kepada pasien tiap tiap	40 Pasien	Capaian Target 100% berdasarkan berkas/ANAK BUKTI DUKUNG Kegiatan dari bulan Januari sampai Desember 2023	Pengukuran: ●
TAMBAHAN							
2	Menjelaskan kinerja pelayanan keas tiap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kegiatan pasien	Melaksanakan Pelayanan dan pengembangan sesuai dari Profil Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan seminar/workshop/ Pendidikan dan pelatihan yang mendukung pelaksanaan Asuhan Keperawatan	20 JTH	20 JTH, berdasarkan berkas/ANAK BUKTI DUKUNG Seminar	Pengukuran: ●
KATING HASIL KEMALA BERSAMA KEMERAKSI							
PERENCANA KEMALA							
UMUM HASIL BERKAS/ANAK BUKTI DUKUNG							
1	Berencana pelayanan						
- Menjabarkan dan memahami kebutuhan masyarakat - Rambu, cakupan, metode, dan dapat dilaksanakan - Melakukan perbaikan (ada baru)				Efektifitas Khusus Penerimaan:		Penerimaan: ●	
2	Akutabilitas						
- Melakukan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertanggung jawab - Mengumpulkan data dan data BMH secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyebarkan informasi kerahasiaan jabatan				Efektifitas Khusus Penerimaan:		Penerimaan: ●	
3	Kompetensi						
- Mengembangkan kompetensi diri untuk meningkatkan pelayanan yang selalu berhasil - Membantu orang lain belajar - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik				Efektifitas Khusus Penerimaan:		Penerimaan: ●	
4	Hasilnya						
- Menjelaskan setiap orang apapun latar belakangnya - Bantu orang lain belajar - Meningkatkan lingkungan kerja yang kondusif				Efektifitas Khusus Penerimaan:		Penerimaan: ●	
5	Lainnya						

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELAMAJUAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menegangkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta piagam NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik keluarga ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga jabatan jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptor	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaborasi	- Melakukan kesetiaan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Meningkatkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
HASIL EKSEKUTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAN			
BAIK			

Pegawai yang Diuji



DESIH SANTY, S.Kep.Ners
199205152024210036

Palerabung, 2 Februari 2026

Pegawai Pemula Kuanya



LENNY WILANTY, S.Kep.Ne
197406291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN : 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PELABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	DESN SANIT, S.Kep.,Ners	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199205152024212036	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RIANG	Pemuda Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RIANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat ABL Pertama	4	JADWATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan kepada pasien rawat inap	40 Pasien
TAMBAHAN					
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan dan Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Seminar/bimtek/Pendidikan dan pelatihan yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Keperawatan	20 JPH
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Rawat, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertitik-titik tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
- Mengutamakan keamanan dan BMTV secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3 Kompeten					

PERILAKU KERJA		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan
4. Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan
5. Loyal		
- Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta piada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik lembaga ASIS, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan
7. Kolaboratif		
- Memberi kesetiaan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Diminta



DESMI SANTI, S.Kep. Ners
199205152024212036

Palembang, 1 Desember 2025
Pujatama Purnama Kincirja



LERNY YULIANTY, S.Kep. Ners
197405291998013007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESRIYANA, S.Farm
	NIP	: 198712022010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Asisten Apoteker Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr UKE VERONIKA
	NIP	: 197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., dr. WIDYA ANGGRAINI, M.A.R.S
	NIP	: 197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DESRIYANA, S.Farm
198712022010012004

Palembang, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr UKE VERONIKA
197802232006042012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

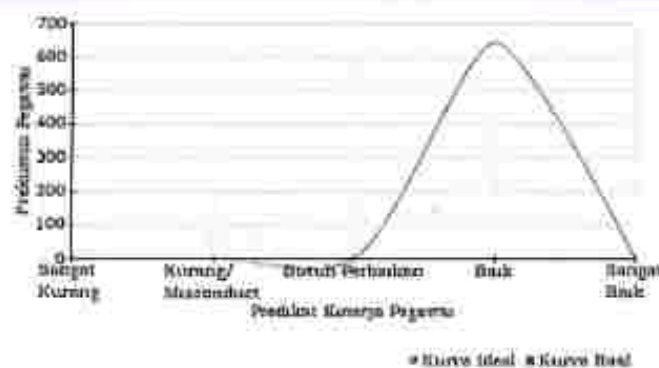
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DESRIYANA, S Farm	1	NAMA	dr UKE VERONIKA
2	NIP	198712022010012004	2	NIP	197802232006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Aasisten Apoteker Penyelia	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIDITERVINGSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEVAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan distribusi obat ke unit-unit Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Rekap Laporan Distribusi Obat Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pengelolaan obat bulanan	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Rekap Laporan Pengelolaan Obat Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan peningkatan kapasitas personil bidang farmasi	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Laporan Peningkatan Kapasitas Personil Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasannya sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasannya sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasannya	100%	100% berdasarkan Laporan Kedinasan Lainnya Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATINDO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATNO PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPETKASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DESRIYANA, S. Farm
198712022010012004

Palembang, 31 Desember 2025

Petjabat Penilai Kinerja



dr. UKE VERONIKA
197802232005042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEDAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	JESSY TRIANI, S.Kep.
	NIP	1991122720190320015
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a
	JABATAN	Perawat Medis
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	19890728202020122003
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Dr. dr. E.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Bes
	NIP	197502292003122006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BADK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JESSY TRIANI, S.Kep.
1991122720190320015

Palembang, 30 Januari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
19890728202020122003

**BAKARAN KINERJA PRODAWI
FEDERASI HASIL KERJA KUANTITATIF
DARI PELAJAN AT/MINISTRASI DAN PELAYAN FUNGSIONAL**

PERIODE PELAJAN 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	PELAKU YANG TERILAI	NO	PELAKU YANG TERILAI
1. NAMA	HENDY TRIANI S.Sep.	1. NAMA	Dr. YULIANTI, H.S.M
2. NP	199112212019032015	2. NP	198012182020122008
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Insan Muda / III/a	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Insan Muda Tingkat 1 / III/a
4. JABATAN	Insan Muda	4. JABATAN	Kepala SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5. UNIT KERJA	SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5. UNIT KERJA	SEKS PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	BENCANA HARI, NOKIA PINJARAN YANG DITERIMA	BENCANA HARI, NOKIA	WISIK	INDIKATOR KINERJA DISYNTIK	TARGET
1.	10	10	10	10	10

UTAMA

1. Tindakan Kerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Gawat Darurat	Tindakan kerja pelayanan sesuai dan profesional, terencana yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Pelayanan Pelayanan Instalasi Rawat Jalan dan Gawat Darurat sesuai standar prosedur	100%
2. Tindakan Kerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Gawat Darurat	Tindakan kerja pelayanan sesuai dan profesional, terencana yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Pelayanan Pelayanan Instalasi Rawat Jalan dan Gawat Darurat sesuai standar prosedur	100%

INDIKATOR

PELAKU DISYNTIK

1. Tindakan Kerja Pelayanan	Melakukan dan melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai standar prosedur dan prosedur, serta dapat melakukan pelayanan kesehatan	Kepercayaan dan Kepuasan Masyarakat
2. Tindakan Kerja Pelayanan	Melakukan dan melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai standar prosedur dan prosedur, serta dapat melakukan pelayanan kesehatan	Kepercayaan dan Kepuasan Masyarakat

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

PERIKARU KIRIKA	
1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab penuh disiplin tinggi dan berprestasi tinggi Menggunakan bahasa Indonesia Baku secara bertanggung jawab etis dan etos Tidak mengabaikan keselamatan, kesehatan	Ekspertisi Khusus Pengajaran
2. Rangsangan Meningkatkan kemampuan diri untuk mengantar kemajuan yang selalu berubah Menyusun ulang diri belajar Melaksanakan tugas dengan kondisi terbaik	Ekspertisi Khusus Pengajaran
3. Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Tidak memandang orang lain Menyumbang lingkungan kerja yang kondusif	Ekspertisi Khusus Pengajaran
4. Legal Memegang teguh prinsip Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada XXXI serta apapun jabatan yang ada Memegang nama baik instansi ASN, Program, Nasional dan Negara Memegang rahasia jabatan dan jabatan	Ekspertisi Khusus Pengajaran
5. Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan meningkatkan kreatifitas Berprestasi produktif	Ekspertisi Khusus Pengajaran
6. Efektifitas Mendapat kepercayaan kepala lembaga melalui untuk berkolaborasi Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan hasil belajar Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi untuk belajar bersama	Ekspertisi Khusus Pengajaran

(Regional: Hong Kong, China)

Deutsche

1991-1992, 1993-1994, 1995-1996, 1997-1998, 1999-2000, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006, 2007-2008, 2009-2010, 2011-2012, 2013-2014, 2015-2016, 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022, 2023-2024, 2025-2026, 2027-2028, 2029-2030, 2031-2032, 2033-2034, 2035-2036, 2037-2038, 2039-2040, 2041-2042, 2043-2044, 2045-2046, 2047-2048, 2049-2050, 2051-2052, 2053-2054, 2055-2056, 2057-2058, 2059-2060, 2061-2062, 2063-2064, 2065-2066, 2067-2068, 2069-2070, 2071-2072, 2073-2074, 2075-2076, 2077-2078, 2079-2080, 2081-2082, 2083-2084, 2085-2086, 2087-2088, 2089-2090, 2091-2092, 2093-2094, 2095-2096, 2097-2098, 2099-2100, 2101-2102, 2103-2104, 2105-2106, 2107-2108, 2109-2110, 2111-2112, 2113-2114, 2115-2116, 2117-2118, 2119-2120, 2121-2122, 2123-2124, 2125-2126, 2127-2128, 2129-2130, 2131-2132, 2133-2134, 2135-2136, 2137-2138, 2139-2140, 2141-2142, 2143-2144, 2145-2146, 2147-2148, 2149-2150, 2151-2152, 2153-2154, 2155-2156, 2157-2158, 2159-2160, 2161-2162, 2163-2164, 2165-2166, 2167-2168, 2169-2170, 2171-2172, 2173-2174, 2175-2176, 2177-2178, 2179-2180, 2181-2182, 2183-2184, 2185-2186, 2187-2188, 2189-2190, 2191-2192, 2193-2194, 2195-2196, 2197-2198, 2199-2200, 2201-2202, 2203-2204, 2205-2206, 2207-2208, 2209-2210, 2211-2212, 2213-2214, 2215-2216, 2217-2218, 2219-2220, 2221-2222, 2223-2224, 2225-2226, 2227-2228, 2229-2230, 2231-2232, 2233-2234, 2235-2236, 2237-2238, 2239-2240, 2241-2242, 2243-2244, 2245-2246, 2247-2248, 2249-2250, 2251-2252, 2253-2254, 2255-2256, 2257-2258, 2259-2260, 2261-2262, 2263-2264, 2265-2266, 2267-2268, 2269-2270, 2271-2272, 2273-2274, 2275-2276, 2277-2278, 2279-2280, 2281-2282, 2283-2284, 2285-2286, 2287-2288, 2289-2290, 2291-2292, 2293-2294, 2295-2296, 2297-2298, 2299-2300, 2301-2302, 2303-2304, 2305-2306, 2307-2308, 2309-2310, 2311-2312, 2313-2314, 2315-2316, 2317-2318, 2319-2320, 2321-2322, 2323-2324, 2325-2326, 2327-2328, 2329-2330, 2331-2332, 2333-2334, 2335-2336, 2337-2338, 2339-2340, 2341-2342, 2343-2344, 2345-2346, 2347-2348, 2349-2350, 2351-2352, 2353-2354, 2355-2356, 2357-2358, 2359-2360, 2361-2362, 2363-2364, 2365-2366, 2367-2368, 2369-2370, 2371-2372, 2373-2374, 2375-2376, 2377-2378, 2379-2380, 2381-2382, 2383-2384, 2385-2386, 2387-2388, 2389-2390, 2391-2392, 2393-2394, 2395-2396, 2397-2398, 2399-2400, 2401-2402, 2403-2404, 2405-2406, 2407-2408, 2409-2410, 2411-2412, 2413-2414, 2415-2416, 2417-2418, 2419-2420, 2421-2422, 2423-2424, 2425-2426, 2427-2428, 2429-2430, 2431-2432, 2433-2434, 2435-2436, 2437-2438, 2439-2440, 2441-2442, 2443-2444, 2445-2446, 2447-2448, 2449-2450, 2451-2452, 2453-2454, 2455-2456, 2457-2458, 2459-2460, 2461-2462, 2463-2464, 2465-2466, 2467-2468, 2469-2470, 2471-2472, 2473-2474, 2475-2476, 2477-2478, 2479-2480, 2481-2482, 2483-2484, 2485-2486, 2487-2488, 2489-2490, 2491-2492, 2493-2494, 2495-2496, 2497-2498, 2499-2500, 2501-2502, 2503-2504, 2505-2506, 2507-2508, 2509-2510, 2511-2512, 2513-2514, 2515-2516, 2517-2518, 2519-2520, 2521-2522, 2523-2524, 2525-2526, 2527-2528, 2529-2530, 2531-2532, 2533-2534, 2535-2536, 2537-2538, 2539-2540, 2541-2542, 2543-2544, 2545-2546, 2547-2548, 2549-2550, 2551-2552, 2553-2554, 2555-2556, 2557-2558, 2559-2560, 2561-2562, 2563-2564, 2565-2566, 2567-2568, 2569-2570, 2571-2572, 2573-2574, 2575-2576, 2577-2578, 2579-2580, 2581-2582, 2583-2584, 2585-2586, 2587-2588, 2589-2590, 2591-2592, 2593-2594, 2595-2596, 2597-2598, 2599-2600, 2601-2602, 2603-2604, 2605-2606, 2607-2608, 2609-2610, 2611-2612, 2613-2614, 2615-2616, 2617-2618, 2619-2620, 2621-2622, 2623-2624, 2625-2626, 2627-2628, 2629-2630, 2631-2632, 2633-2634, 2635-2636, 2637-2638, 2639-2640, 2641-2642, 2643-2644, 2645-2646, 2647-2648, 2649-2650, 2651-2652, 2653-2654, 2655-2656, 2657-2658, 2659-2660, 2661-2662, 2663-2664, 2665-2666, 2667-2668, 2669-2670, 2671-2672, 2673-2674, 2675-2676, 2677-2678, 2679-2680, 2681-2682, 2683-2684, 2685-2686, 2687-2688, 2689-2690, 2691-2692, 2693-2694, 2695-2696, 2697-2698, 2699-2700, 2701-2702, 2703-2704, 2705-2706, 2707-2708, 2709-2710, 2711-2712, 2713-2714, 2715-2716, 2717-2718, 2719-2720, 2721-2722, 2723-2724, 2725-2726, 2727-2728, 2729-2730, 2731-2732, 2733-2734, 27

Patronizing: 1 Desember 2022
Pegawai Veritas Nontjia

08/12

doi:10.1186/1745-6215-13-200

EVALUASI KEMERIA PEDAGANG
PENGREKAYAN JALUR KERETA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

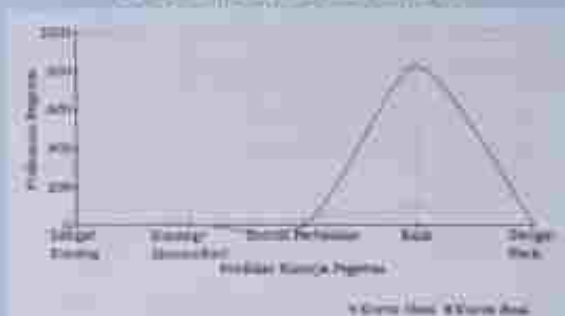
PERIODE PELAJARAN I JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO.	PELAKSANA KEGIATAN	NO.	PELAKSANA KEGIATAN
1. NAMA	DEWI TRIANI, S.Ked.	1. NAMA	Dr. YULIANE, S.Ked.
2. NIP	198112272001802005	2. NIP	198907242001120002
3. PANGKAT/ GIGI, KURUS	Pangkat Madya / 30/14	3. PANGKAT/ GIGI, KURUS	Pangkat Madya Tingkat I / 30/14
4. JABATAN	Perawat Mata	4. JABATAN	Kepala KEMERIA PELAYANAN MEDIS KEMANT JALUR DAN GAWAT DARURAT (KEMERIA)
5. UNIT KERJA	KEMERIA PELAYANAN MEDIS KEMANT JALUR DAN GAWAT DARURAT	5. UNIT KERJA	KEMERIA PELAYANAN MEDIS KEMANT JALUR DAN GAWAT DARURAT

ORGANISASI KEMERIA ORGANISASI
KEMERIA

LOKA DISSEMINASI

KEMERIA DISSEMINASI PELAKSANA KEMERIA PEDAGANG DENGAN
CAPASAT KEMERIA ORGANISASI KEMERIA



REVISI KEMER							
NO	NOURAHY GUNE, BILLY PRATAMA YANG MENDIRIKAN	KEMERIAHAKI KEMER	ASPEK	INDIKATOR KEMER/TA INDIKATOR	TARGET	REVISI KEMER/TA (JUDUL, JUDUL)	INDIKATOR KEMER KEMER/TA INDIKATOR KEMER INDIKATOR
1	2	3	4	5	6	7	8
KEMER							
1	Desain dan Rancangan Rancangan Maka, Rancangan Rancangan dan Rancangan Rancangan Rancangan	Terlaksananya pekerjaan desain dan rancangan rancangan yang meliputi rancangan dan rancangan	Kemampuan	Desain dan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan	100%	Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan	Rancangan Rancangan Rancangan
2	Desain dan Rancangan Rancangan Maka, Rancangan Rancangan dan Rancangan Rancangan Rancangan	Terlaksananya pekerjaan desain dan rancangan rancangan meliputi rancangan dan rancangan meliputi rancangan dan rancangan	Kemampuan	Desain dan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan	20%	Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan Rancangan	Rancangan Rancangan Rancangan
KEMER							
KEMER KEMER INDIKATOR KEMER							
KEMER KEMER						KEMER KEMER KEMER KEMER KEMER	
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							
KEMER KEMER							

PENILAIAN KERJA		CAPRIK BUKU BERKELAKSUTAS RESDA SIKRAN STITT QUD-19
- Menegasi nggih klawan Perumda, Ythang/Umang Dasar Ngara Republik Indonesia Tahun 1948 - mda pada 1948 saka pamaritahan yang sat - Mengga mada huk saka 1948, Pngman, Indana dan Ngara - Mengga rahan saka dan ngara	Keperluan Khasa Pngman:	Pngman: *
- Adaptif - Capri mengmanan dari mengdapi pndahan - Tera berkesan dan mengmanan kmanan - Bertindak positif	Keperluan Khasa Pngman:	Pngman: *
- Berkesan - Memberi kmanan kepada kmanan: pndahan untuk kmanan (Kman) - Tera dalam kmanan saka kmanan mengmanan saka kmanan - Mengmanan pmanan kmanan: pndahan untuk kmanan kmanan	Keperluan Khasa Pngman:	Pngman: *
KATUNG BERKAS KURIA		
REDA KEMPTAN		
FREKAT KEMAN PEGAWI		
BANK		

Pengant yang Diklat

DENNY TRIAND A. Kep.
19911221201902015

Admistrang, 10 Januari 2024
Pengant yang Diklat

DENNY TRIAND A. Kep.
19911221201902015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. DESTRI UTARI S, S.Kep
	NIP	: 199712202024212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Ns. DESTRI UTARI S, S.Kep
199712202024212034

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

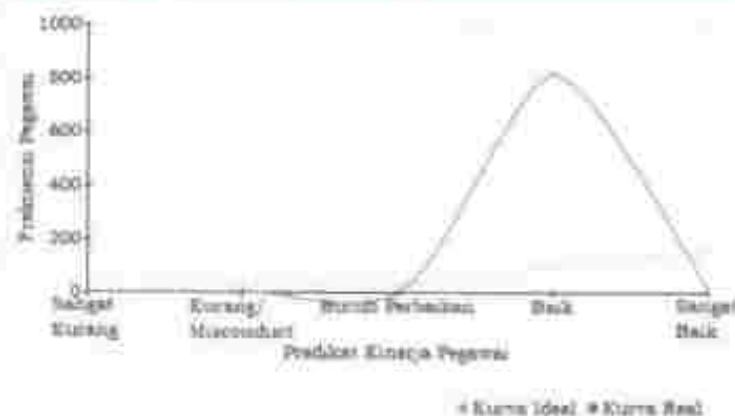
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns. DESTHI UTARI S, S.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199712202024212034	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melaksanakan Asuhan Keperawatan sesuai Standar Prosedur di Instalasi Medical Check Up (MCU)	Kuantitas	Presentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang dilaksanakan di Instalasi Medical Check Up (MCU)	100%		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Teras berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Ns. DESTRI UTARI S, S.Kep
199712202024212034

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Na. DESTRI UTAMI S, S.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199712202024212034	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pecawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melaksanakan Asuhan Keperawatan sesuai Standar Prosedur di Instalasi Medical Check Up (MCU)	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang dilaksanakan di Instalasi Medical Check Up (MCU)	100%
---	-------------------------------------	---	-----------	---	------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Na. DESTRI UTARI S., S.Kep
199712202024212034

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

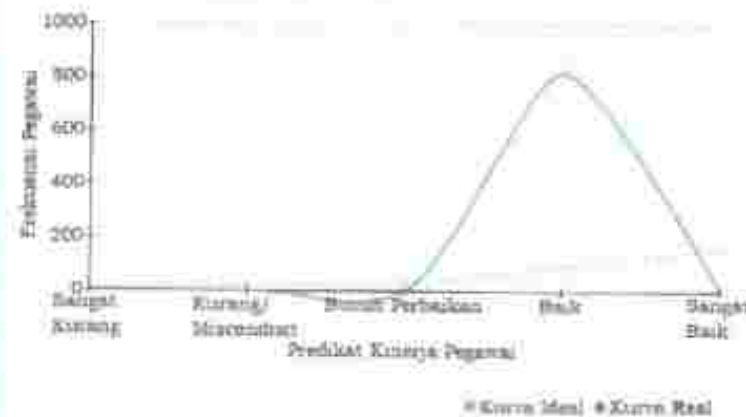
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- DESVI HANDITA, A.Md.Pt.	1	NAMA	DARUL UDIWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	199805162024212035	2	NIP	197206041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Fisioterapis Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI DI TINGKAT SISTEM MUSKULOSKELETAL RINGAN.	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ➤
2.	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI PADA TUMBUH KEMBANG KASUS RINGAN DAN SISTEM REPRODUKSI KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ➤
3.	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI ALAT INTI DAN INTEGRUMEN KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ➤
4.	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN PEMERIKSAAN / TES KEKUATAN OTOT DAN PENOLAKURAN LIAAS GERAK SENDI	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ➤
5.	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	ASISTENSI PADA PASIEN DALAM TERAPI KELOMPOK MUSKULOSKELETAL	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300		Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1.	Orientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pertemuan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➤	
2.	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➤	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAJE			

Pegawai yang Dinilai

DESVI HANDITA, A.Md.Pd.
199803162024212035

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

DARUL UTAWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. DESY HASLYANTI, S.Kep.
	NIP	: 198211302010012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Perawat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Plt. Wakil Direktur Pelayanan
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns. DESY HASLYANTI, S.Kep.
198211302010012009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

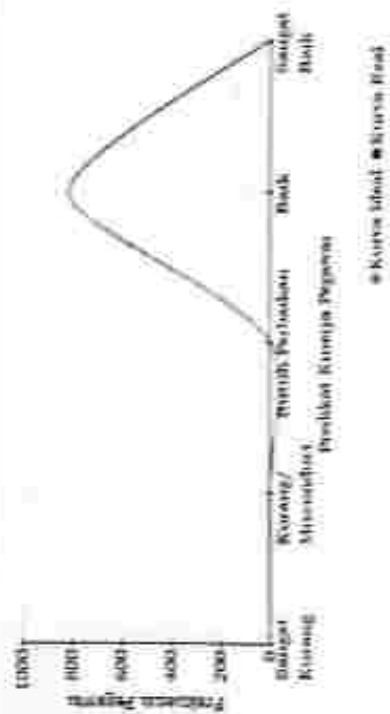
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PELIADAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	No	NAMA	
1	Na. DESY HASLYANTI, S.Kep.	1	NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep.	
2	198211302010012009	2	NIP	1977070820041121007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Kepemimpinan	Tercapainya Peningkatan Kinerja Pelayanan Sesuai dengan Mutu Kepemimpinan	Kuantitas	Jumlah Capaian Pelayanan Mutu Kepemimpinan Sesuai Dengan Prosedur Asuhan Kepemimpinan	100 %	Pimpinan:
			Kualitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/ Sosialisasi Untuk Mendukung Kepemimpinan	20 Jpl	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis					Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal					Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga hubungan jabatan dan negara			Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif			Pimpinan: ☒
7	Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengaulikan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Na. DESY HASLYANTI, S.Kep.
198211302010012009

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep.
197707082003121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns DESY TRY YANTI, S.Kep.
	NIP	: 199012262024212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns DESY TRY YANTI, S.Kep.
199012262024212033

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

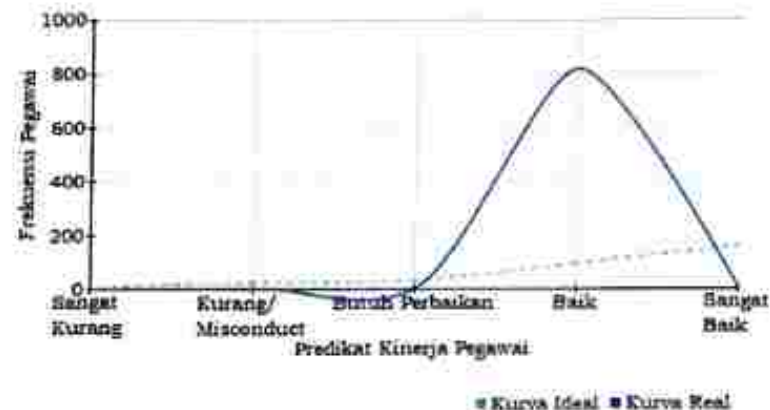
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ne DESY TRY YANTI, S.Kep.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199012262024212033	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ns DESY TRY YANTI, S.Kep.
199012262024212033

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DETI MEILISA, Am.Keb
	NIP	: 198905292025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK.
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DETI MEILISA, Am.Keb
198905292025212026

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

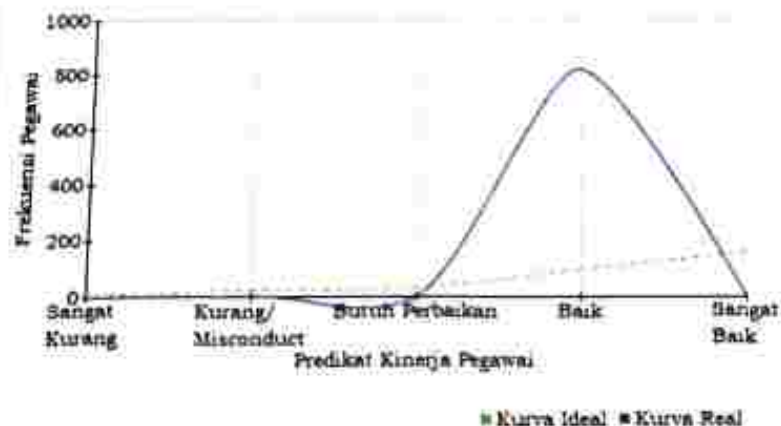
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DETI MEILISA, Am.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198905292025212026	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	jumlah pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan	20jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DETI MELISA, Am.Keb
198905292025212026

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003