



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DODI ANDIKA, AMKep
	NIP	: 198504082025211058
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Perista Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DODI ANDIKA, AMKep
198504082025211058

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

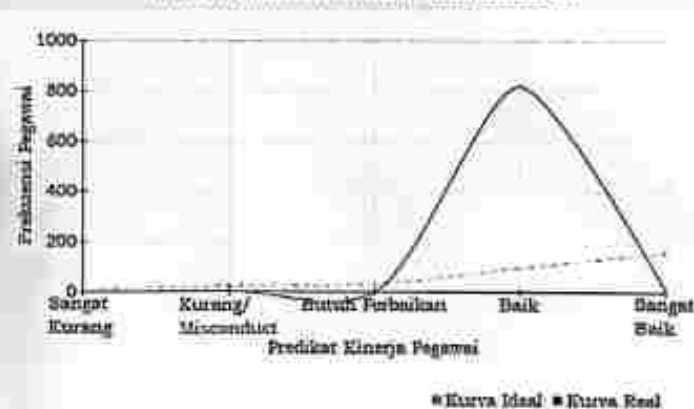
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DODI ANDIKA, AMKep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	198504082025211058	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbalikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DODI ANDIKA, AMKep
198504082025211058

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KRP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DODY DORES, S.Sos.
	NIP	: 197712242025211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IMELDA ZULFINA, SE
	NIP	: 197501112010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


DODY DORES, S.Sos.
197712242025211007

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


IMELDA ZULFINA, SE
197501112010012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWA YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIKIRAN YANG DIVERIFIKASI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial dan media cetak, dan terselenggaranya Pelayanan Kemitraan.	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial dan media cetak serta terlaksananya kemitraan dengan mitra	Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media sosial	8	8 kali berdasarkan pelaksanaan penyediaan Informasi melalui media sosial Tahun 2025	Peminaan:
			Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui media cetak	2	2 kali berdasarkan pelaksanaan penyediaan Informasi melalui media cetak Tahun 2025	Peminaan:
			Kuantitas	Terlaksananya Penyediaan Informasi melalui kemitraan dengan mitra	10	10 kali berdasarkan penyediaan informasi melalui kegiatan kemitraan dengan mitra	Peminaan:
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Tugas lainnya dari Atasan	Terlaksananya tugas lainnya dari atasan	Kuantitas	rapat, apel, seminar dll	4	4 kali berdasarkan pelaksanaan kegiatan lainnya berdasarkan tahun 2025	Peminaan:
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Peminaan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Kinerja Pimpinan:	Peminaan:		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: 
	4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menjunjung lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: 
		5 Loyal - Menjunjung tinggi ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghargai nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan		Pimpinan: 
	7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menghargai prestasi bawahan berprestasi untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai:

DODY DORIES, S.Sos.
197710242005211007

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

IMELDA ZULPINA, SE.
197501112010012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	: 197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SHANTI MAITA, M.Si., SKM
197905042005012008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DONI WLJAYA, SKM, M.Si	1	NAMA	SHANTI MAITA, M.Si., SKM
2	NIP	197801041997031003	2	NIP	197905042005012008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	4	JABATAN	Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	BAGIAN SDM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

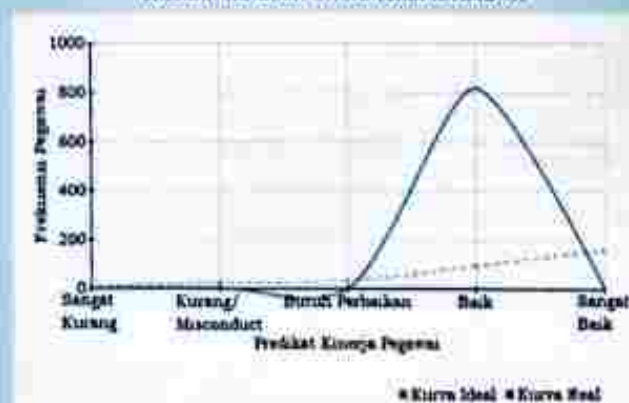
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DONI WUJAYA, SKM, M.Si	1	NAMA	SHANTI MAITA, M.Si., SKM
2	NIP	197801041997031003	2	NIP	197905042005012008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	4	JABATAN	Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	BAGIAN SDM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya administrasi mutasi SDM dan pengembangan SDM melalui tugas belajar	Terlaksananya Administrasi Mutasi SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Kuantitas	Jumlah Rekap Laporan Administrasi Mutasi SDM dan Laporan Tugas Belajar SDM	1	Melakukan Administrasi Mutasi SDM dan Tubel berdasarkan Surat Usulan, Nota Dinas, Peta Jabatan, Surat Pernyataan, Surat Kehuluan, Surat Rekomendasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Rekap Laporan Tugas Kedinasan Lainnya	1	Melakukan Proses Pelaksanaan Konstruksi Fisik berdasarkan DIPA, Surat Usulan Tender, KAK, HPS, Master Plan, SK Tim, Kontrak	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.
NIP	: 198412152022212002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: Perawat Pelaksana / Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr SANTI RONALIS
NIP	: 198504302014092001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.
198412152022212002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.	1	dr SANTI RONALIS		
2	198412152022212002	2	198504302014092001		
3	Pangkat / GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan keikutsertaan pelatihan / seminar / bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan dan profesi keperawatan	2 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

Pegawai yang Dinilai



DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.
198412152022212002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

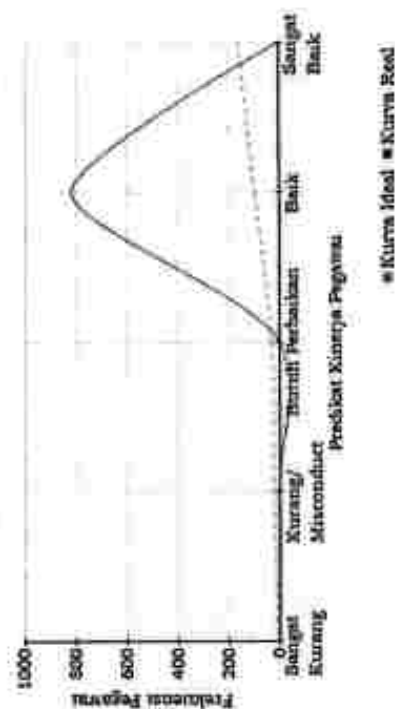
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1	DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.		1	dr SANTI RONALIS
2	198412152022212002		2	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Pelaksana / Terampil	4	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%	100% berdasarkan Logbook tahun 2025 Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan keikutsertaan pelatihan / seminar / bimbel yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan dan profesi keperawatan	2 jpl	42,3 Jam berdasarkan Sertifikat tahun 2025 Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ●
6.	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: ●
7.	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

Pegawai yang Dinilai



DWI ADINDA WULANDARI, A.Md.Kep.
198412152622212002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI FITRIANI
	NIP	: 198008122022212002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Petawat Pelaksana / Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si., S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DWI FITRIANI
198008122022212002

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI FITRIANI	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	198008122022212002	2	NIP	198309082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Pelaksana / Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi Keperawatan	100 %		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / bintek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 Jpl		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 DWI FITRIANI
 198008122022212002

PALEMBANG, 2 Februari 2026
 Pejabat Pendai Kinerja


 SISKANGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
 198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI KURNIA ILLAHI, AMK
	NIP	: 199211212024212037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWI KURNIA ILLAHI, AMK
199211212024212037

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

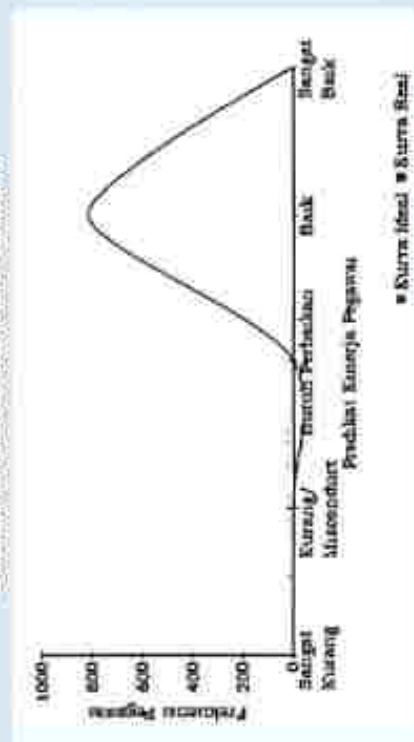
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya proses asuhan keperawatan	Kuantitas	Persentase Asuhan Keperawatan yang dilaksanakan	100%	100% berdasarkan Logbook periode final 2025 Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi perawat	Kuantitas	Peningkatan Kompetensi melalui keaktifan pada pendidikan dan Pelatihan / Seminar / Workshop / Bimbingan Teknis	20 Jpl	21 jpl berdasarkan Webinar kesehatan final 2025 Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


SISNA ANOCHIAN, S. KEP. NS., M. Kes
198308051010012025


DWI KURNIA ILAHI, AMK
199211212024212037



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI MEILYANI, A.Md.Keb
	NIP	: 199705092025212018
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWI MEILYANI, A.Md.Keb
199705092025212018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

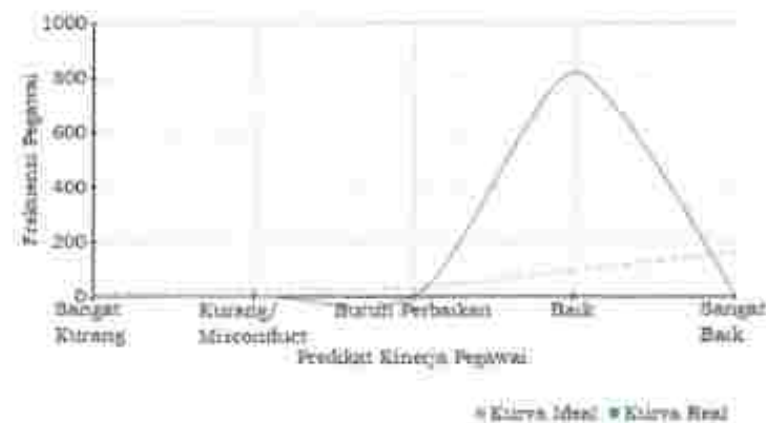
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI MEILYANI, A.Md.Keb	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199705092025212018	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. DWI MEYTIANI, S.Kep.
	NIP	: 199505262025212053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns. DWI MEYTIANI, S.Kep.
199505262025212053

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

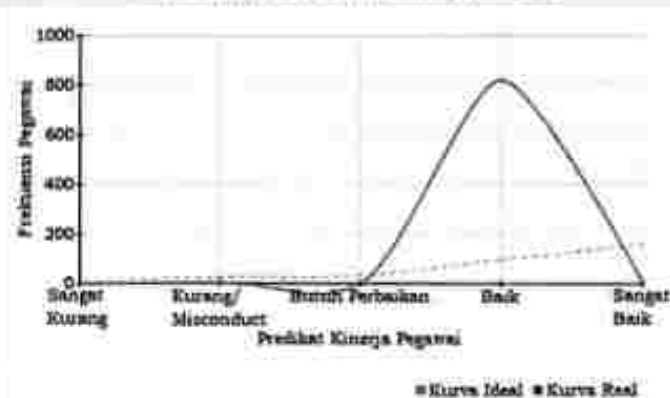
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns. DWI MEYTIANI, S.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199505262025212053	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayananan keperawatan di ruang rawat inap	Kuantitas	Jumlah pasien yang dirawat di ruang rawat inap	30 pasien	30 pasien berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Ns. DWI MEYTIANI, S.Kep.
199505262025212053

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIATY, S.Kep. Ns.
197405251998032007



DOKUMEN EVALUASI KEMERIA PEJABAT

PERIODE 1 TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN - PEMERINTAH KABUPATEN PONDOK AJAH
1 JANUARI 2023 - 31 DESEMBER TAHUN 2023

1	PEJABAT YANG DINILAI	
	NAMA	DWI RAHMASARI, AmR-Reg
	NIP	198605160619032005
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pembina Tingkat 1 / D/1
	JABATAN	Bagian Transportasi
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDOK KAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2	PEJABAT PERILAI KEMERIA	
	NAMA	dr. YULIANG, M.K.H
	NIP	19800728020120001
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pembina Muda Tingkat 1 / D/1b
	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDOK KAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDOK KAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3	PEJABAT PELAKSANA PERILAI KEMERIA	
	NAMA	Dr. FARIDA ARYANI, M.Sw., MM.
	NIP	197602220801102006
	PANGKAT/GOL. RIANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDOK
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDOK
4	EVALUASI KEMERIA	
	CAWAAN KEMERIA ORIGINASI	DIKEMWA
	PELOKAT KEMERIA PELAKSANA	SIKAP
5	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2024
Y., Pejabat yang Dinilai

DWI RAHMASARI, AmR-Reg
198605160619032005

PALEMBANG, 2 Februari 2024
di, Pejabat Perilai Kemeria

dr. YULIANG, M.K.H
19800728020120001

UNIVERSITAS BINA WISATA
INSTITUT TEKNIK KEBUMAHKUSTAN
FAKULTAS ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN FUNGSIONAL

PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK

KELOMPOK PENYUSUN : DEDEKUSRI RI, DEDENRIEN, DEDENRIEN

No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK	No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK
1	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	6	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK	No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK
1	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	6	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

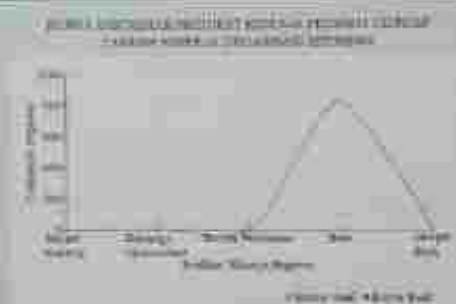
No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK	No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK
1	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	6	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK	No	PERKULIAHAN FAKULTAS KEMAHKUSTAN BELAK
1	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
2	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
3	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
4	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
5	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	6	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

010-62676168 FAX 010-62676169

收稿日期:2005-01-24;修回日期:2005-04-25

Sl. No.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
1.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
2.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
3.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
4.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
5.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
6.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
7.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
8.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
9.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS
10.	NAME	ADDRESS	MOBILE NO.	DATE	REMARKS

[illegible]

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr DWI RASMINI YUNITA
	NIP	: 197706072006042017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr DWI RASMINI YUNITA
197706072006042017

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

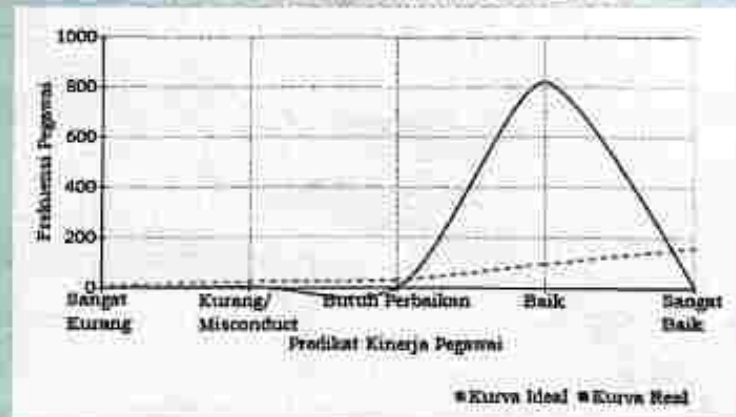
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr DWI RASMINI YUNITA	1	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	197706072006042017	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya pelayanan kesehatan pasien di Klinik TB DOTS yang sesuai dengan standar pelayanan minimal	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik Umum Konsul Pertama	1000 Pasien		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Penulisan Rekam Medik Rawat Jalan	1000 Dokumen		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Konsultasi dari dalam Lingkungan Rumah Sakit	400 Pasien		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Konsultasi dari Luar atau Keluar Rumah Sakit	36 Pasien		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Penyuluhan Medis	250 Pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Peningkatan Kompetensi dari Pengembangan Profesi Medis melalui Seminar/ Simposium/ Workshop/ Pelatihan/ CME/ Webinar Kesehatan	15 Kegiatan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Laporan Jaga Komite Medik	12 Kegiatan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



dr DWI RASMINI YUNITA
197706072006042017

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SYAMSUDDIN ISAC SOKYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
1983112012010011014

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr DWI RASMINI YUNITA	1	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	197706072006042017	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya pelayanan kesehatan pasien di Klinik TB DOTS yang sesuai dengan standar pelayanan minimal	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik Umum Konsul Pertama	1000 Pasien
			Kuantitas	Melaksanakan Penulisan Rekam Medik Rawat Jalan	1000 Dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Konsultasi dari dalam Lingkungan Rumah Sakit	400 Pasien
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Konsultasi dari Luar atau Keluar Rumah Sakit	36 Pasien
			Kuantitas	Melaksanakan Penyuluhan Medis	250 Pasien
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Peningkatan Kompetensi dari Pengembangan Profesi Medis melalui Seminar/ Simposium/ Workshop/ Pelatihan/ CME/ Webinar Kesehatan	15 Kegiatan
			Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Laporan Jaga Komite Medik	12 Kegiatan
TAMBAHAN					

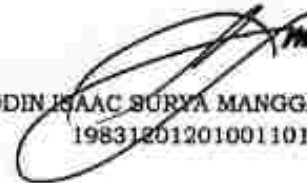
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr DWI RASMINI YUNITA
197706072006042017

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI ZULIARTI, S.Farm
	NIP	: 199903252025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administraiur Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RANGGA MANDELA, AMF
	NIP	: 199002082014031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt.ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes,
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWI ZULIARTI, S.Farm
199903252025212021

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

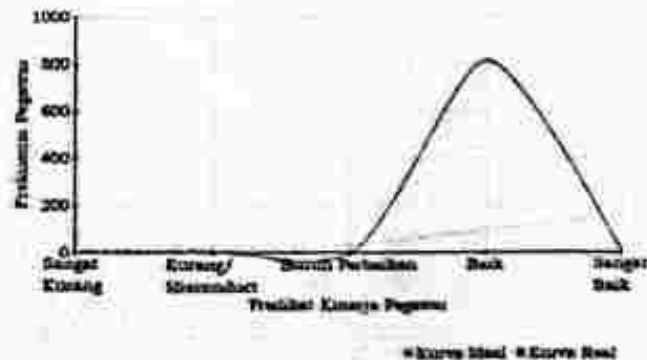
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DWI ZULIARTI, S.Farm	1	NAMA	RANGGA MANDELA, AMF
2	NIP	199903252025212021	2	NIP	199002082014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Pengadministrasian Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) yang sesuai dengan Standar Pelayanan Prosedur (SOP)	Kuantitas	Melakukan Administrasi Penerimaan dan Penyimpanan Obat, BMHP, dan Alat Kesehatan sesuai dengan ketentuan baku	20		Pimpinan: 4
			Kuantitas	Melakukan Administrasi permintaan Obat, BMHP, dan Alat Kesehatan dari ruangan dan depo farmasi	50		Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMH secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DWI ZULIARTI, S.Parm
199903252025212021

Palembang, 2 Februari 2026
Prjabat Penilai Kinerja

RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

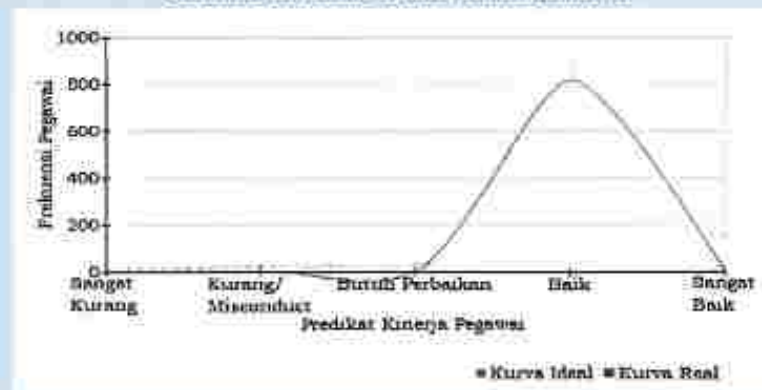
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWINA USMAUL HUSNA, A.Md.PK	1	NAMA	dr. TRI MAULINA
2	NIP	199607232024212038	2	NIP	198412052009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perelains Medis Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKTOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	tersedianya laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Kuantitas	jumlah laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	1 Laporan	1 Laporan (100%) berdasarkan laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Pimpinan: ●
2	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	tersedianya laporan proses open discharge atau permintaan peninjauan RME	Kualitas	jumlah laporan proses open discharge atau permintaan peninjauan RME	1 Laporan	1 Laporan (100%) berdasarkan laporan proses open discharge atau permintaan peninjauan RME	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaborasi	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai:



DWINA USMAUL HUSNA, A.Md.PK
199607232024212038

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRI MAULINA
198412052009032002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	drg. DWITA MAULIDIYAH	1	NAMA	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2	NIP	199209122020122006	2	NIP	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Dokter Gigi Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	10
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	100%
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Profesi dan Penunjang Dokter Gigi	Kuantitas	Melaksanakan keikutsertaan dalam seminar/workshop/pelatihan/bimbingan teknis guna pengembangan kompetensi profesi dan penunjang dokter gigi	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



drg. DWITA MAULIDIYAH
199209122020122006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. dr., S.Ked FARIDA ARIYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	drg. DWITA MAULIDIYAH
NIP	199209122020122006
PANGKAT/GOL RUANG	Penata / III/c
JABATAN	Dokter Gigi Ahli Muda
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANOGALA, MARS, Sp.O.G.
NIP	198312012010011014
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

drg. DWITA MAULIDIYAH
199209122020122006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

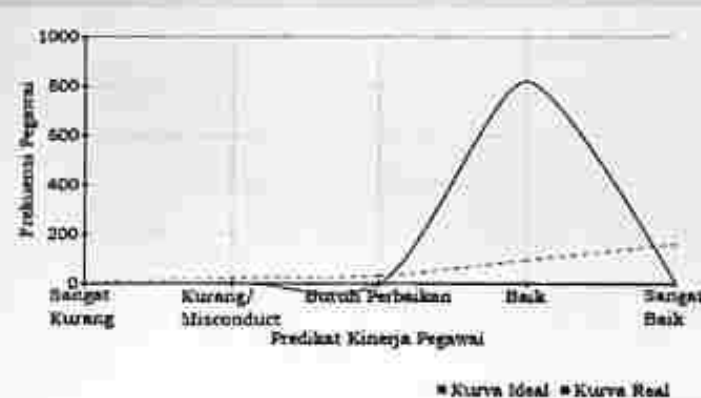
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	drg. DWITA MAULIDIYAH	1	NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2	NIP	199209122020122006	2	NIP	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Dokter Gigi Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	10	287 ps Januari - Desember/200 target = 143,5% berdasarkan LOGBOOK / Rekap pelayanan pasien Januari-Desember 2025 (https://drive.google.com/drive/folders/1CIQWM24w2RQh9zpRJAF2qYa3o5U23D6Z?usp=drive_link)	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Provinsi Sumatera Selatan	100%	100% berdasarkan LOGBOOK / Rekap pelayanan pasien Januari-Desember 2025 (https://drive.google.com/drive/folders/1CIQWM24w2RQh9zpRJAF2qYa3o5U23D6Z?usp=drive_link)	Pimpinan: ●
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Profesi dan Penunjang Dokter Gigi	Kuantitas	Melaksanakan keikutsertaan dalam seminar/workshop/pelatihan/bimbingan teknis guna pengembangan kompetensi profesi dan penunjang dokter gigi	1	17 sertifikat Jan-Des/ 3 target = 566,6% berdasarkan Logbook / Rekap Sertifikat Januari - Desember 2025 (https://drive.google.com/drive/folders/1CIQWM24w2RQh9zpRJAF2qYa3o5U23D6Z)	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



drg. DWITA MAULIDIYAH
199209122020122006

Palembang, 2 Februari 2026
Prjabat Penilai Kinerja



dr. dr... S. Kes FARIDA ARTAH, MM., M. Kes.
197502232103122005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ECI KUSMIRA, AMKp
NIP	: 198803222019032004
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: Perawat Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SISKANGORAENI, S.KEP.NS., M.Kes
NIP	: 198308082010012025
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ECI KUSMIRA, AMKp
198803222019032004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGORAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEANTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

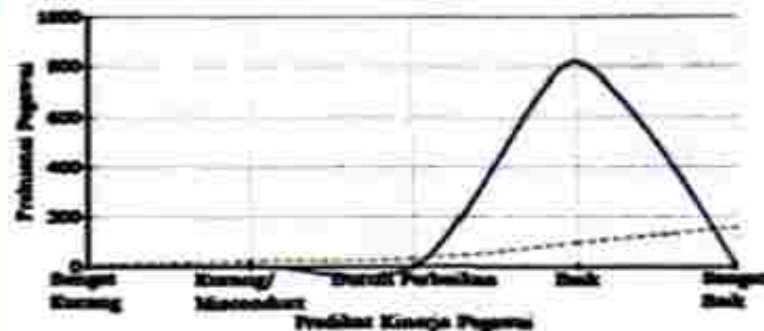
PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PEMILAI KINERJA	
NAMA	SCI KUSUMA, AMep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
NIP	198803222019032004	2	NIP	198306082010012025
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengantar Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d
JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

SAN KINERJA ORGANISASI

KEMWA

A. PENDAHULUAN:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



• Kurve Ideal • Kurve Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesional sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesional keperawatan yang dilakukan	100%	100% berdasarkan logbook Jan sd Des 25 berdasarkan Logbook dan rekam medis pasien	Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pengembangan pelayanan profesional keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 JPL	20 JPL berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PEMILAHU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmoneis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATNG PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PROGKAT KINERJA PIDAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ECI KUSMIRA, AMKp
198803222019032004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ECI KUSMIRA, AMKp	1	NAMA	SUSKA ANGGRAENI, S KEP RS, M.Kes
2	NIP	198803222019032004	2	NIP	198308082019012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BIDANG	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pengembangan pelayanan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan / pelatihan /workshop/seminar yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 JP.
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Disiplinasi Kinerja Penguat:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ECI KUSMIRA, AMKp
198803222019032004

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDY MARLIKA, A. Md. AK.
	NIP	: 1973122720252111013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 1981120320100111016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EDY MARLIKA, A. Md. AK.
1973122720252111013

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
1981120320100111016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

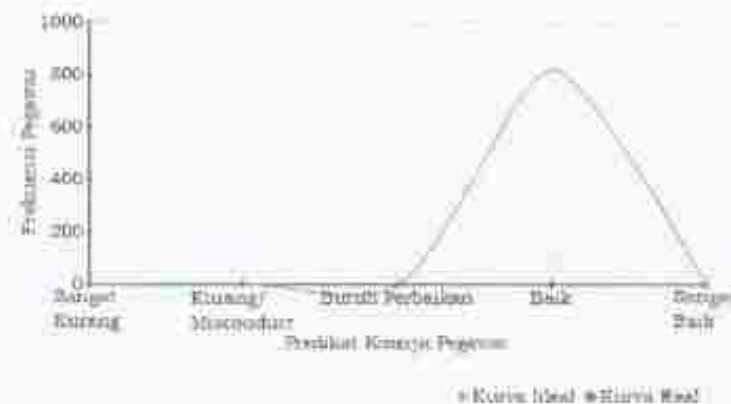
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY MARIJKA, A. Md. AK.	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	197312272025211013	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Manula Laboratorium Kesehatan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Terlaksananya kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di instalasi laboratorium patologi klinik Rumah Sakit Umum Daerah Siti Fatimah Anshari sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Mempersiapkan peralatan dan melakukan tindakan Reaksi	100	147 pasien berdasarkan Logbook Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan di bidang Hematologi	150	175 sampel berdasarkan Logbook Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pelayanan pemeriksaan di bidang Kimia Klinik dan Immunoserologi	200	232 sampel berdasarkan Logbook Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pelayanan pemeriksaan urinaria dan feses	40	45 sampel berdasarkan Logbook Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Validasi Hasil Laboratorium	50	135 sampel	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Menaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab oermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5. Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Ditinjau

EDY MAHLIKA, A. Md. AK.
197312272025211613

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	EDY SURYANTO, A Md Kep
	NIP	199212012022211001
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur / II/c
	JABATAN	Perawat Pelaksana / Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr SANTI RONALIS
	NIP	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EDY SURYANTO, A Md.Kep
199212012022211001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

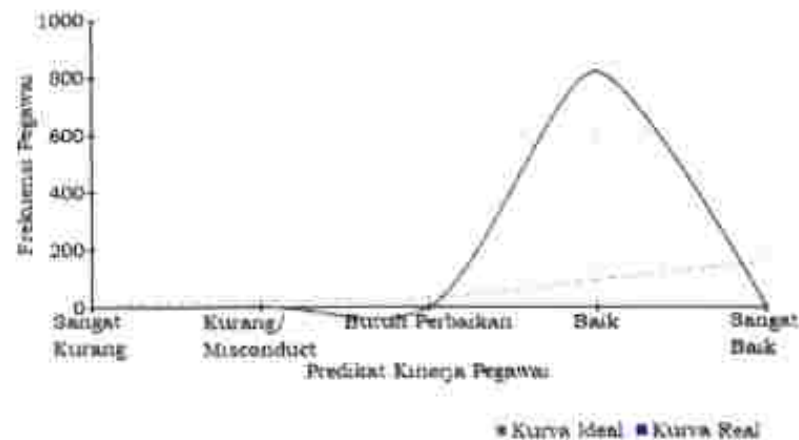
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY SURYANTO, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199212012022211001	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Pelaksana / Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tercapainya Pelayanan keperawatan di instalai bedah sentral	Kuantitas	Pelayanan asuhan keperwatan yang sesuai standar di instalasi bedah sentral	100%	100% berdasarkan Logbook januari s/d desember 2025	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan /seminar /workshop /symposium/bimtek / sosialisasi	2JPL	43jpl berdasarkan Sertifikat peltihan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EDY SUKYANTO, A.Md.Kep
199212012022211001

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY SURYANTO, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199212012022211001	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Pelaksana / Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tercapainya Pelayanan keperawatan di instalasi bedah sentral	Kuantitas	Pelayanan asuhan keperawatan yang sesuai standar di instalasi bedah sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan /seminar /workshop /symposium/bintek / sosialisasi	2JPL

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



EDY SURYANTO, A.Md.Kep
(199212012022211001)

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
(198504302014092001)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: EKA FARLISYAH, AM.Keb
NIP	: 198908102011012002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: Bidan Mahir
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
NIP	: 198308082010012025
PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Ha., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA FARLISYAH, AM.Keb
198908102011012002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

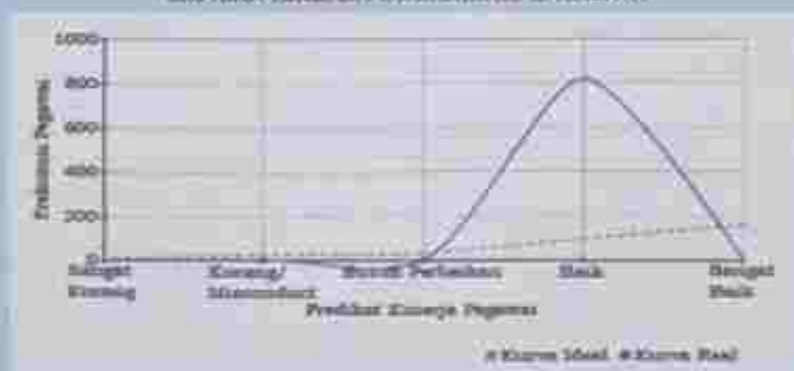
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	BISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes	
2	NIP	2	NIP	198308032010010025	
3	PANGKAT/ GOL. BIDANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

PKA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kebidanan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi kebidanan yang dilakukan	100 %		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi kebidanan	Kuantitas	Melalui pendidikan / pelatihan / bimbingan / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan kebidanan	20 jbt		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERSELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sebagai ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAJE		

Pegawai yang Dinilai



EKA FARLIYAH, AM. Keb.
198908102011012002

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawat Penilai Kinerja



SISKA ANDRIANI, SKMP. NS., M. Kes.
1983080820010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NS EKA FITRI PUJI ASTUTI, S.KEP
	NIP	: 199802052025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NS EKA FITRI PUJI ASTUTI, S.KEP
199802052025212030

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

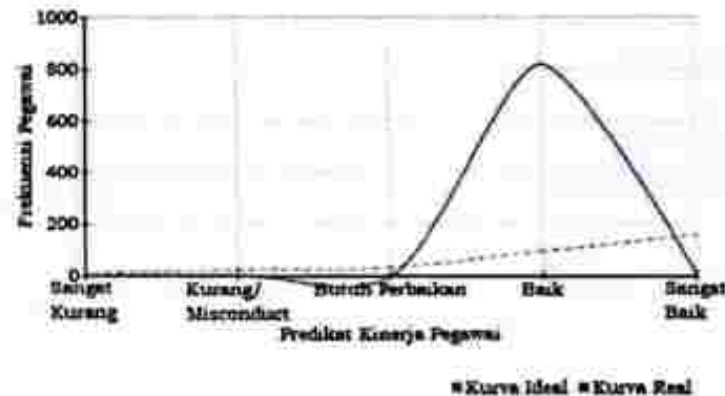
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NS EKA FITRI PUJI ASTUTI, S.KEP	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199802052025212030	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



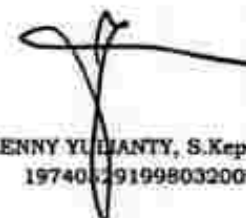
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NS EKA FITRI PUJI ASTUTI, S.KEP
199802052025212030

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197401291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKA MISDARLINA, S.E
	NIP	:	198209072009012011
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN AKUNTANSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E.,M.M
	NIP	:	198105192007012002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN AKUNTANSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	:	198901242011011002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EKA MISDARLINA, S.E
198209072009012011

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E.,M.M
198105192007012002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKA MISDARLINA, S.E	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
2	NIP	198209072009012011	2	NIP	198105192007012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kegiatan Rekonsiliasi dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan (Belanja dan Utang) RSUD Siti Fatimah Prov.SumSel Yang Akuntabel, Tepat Waktu dan Dapat di Pertanggungjawabkan	Kuantitas	Mengikuti Rekonsiliasi Pendapatan,Belanja dan Utang Di RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	Laporan Rekapitulasi Belanja & Utang TA.
2	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit	Kuantitas	Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit	12 Laporan
3	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Keuangan RSUD Siti Fatimah BLUD yang Tepat Waktu	Kuantitas	Laporan Keuangan Per Bulan Anggaran BLUD Tahun Anggaran 2025	12 Laporan
TAMBAHAN					
4	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Evaluasi Tarif Rumah Sakit Yang Diterbitkan RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	Kuantitas	Laporan Evaluasi Tarif Pelayanan RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	2 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

EKA MISDARLINA, S.E
198209072009012011

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

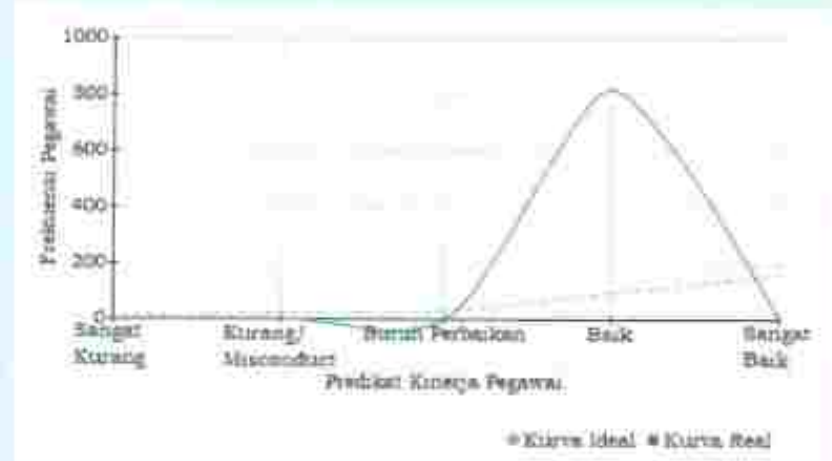
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA MISDARLINA, S.E	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E.M.M
2	NIP	198209072009012011	2	NIP	198105192007012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kegiatan Rekonsiliasi dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan (Belanja dan Utang) RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel Yang Akuntabel, Tepat Waktu dan Dapat di Pertanggungjawabkan	Kuantitas	Mengikuti Rekonsiliasi Pendapatan, Belanja dan Utang Di RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	Laporan Rekapitulasi Belanja & Utang TA	Kegiatan Rekonsiliasi Tahun Anggaran 2023 berdasarkan Aplikasi SIPD dan Eblud dan Data Pendukung	Pimpinan: ●
2	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit	Kuantitas	Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit	12 Laporan	Laporan Pendapatan Per Unit Pelayanan berdasarkan Data Pelayanan dan Aplikasi EBLUD	Pimpinan: ●
3	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Keuangan RSUD Siti Fatimah BLUD yang Tepat Waktu	Kuantitas	Laporan Keuangan Per Bulan Anggaran BLUD Tahun Anggaran 2023	12 Laporan	Laporan Realisasi Keuangan Dana APBD dan BLUD berdasarkan Aplikasi Eblud dan Aplikasi SIPD Beserta Dokumen Pendukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Laporan Evaluasi Tarif Rumah Sakit Yang Diterbitkan RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	Kuantitas	Laporan Evaluasi Tarif Pelayanan RSUD Siti Fatimah Prov. SumSel	2 Dokumen	Evaluasi Perubahan Tarif Per Unit Pelayanan berdasarkan Perumusan Perubahan Tarif Per Unit Pelayanan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memhargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

EKA MISDARLINA, S.E.
198209072009012011

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M.
198105192007012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

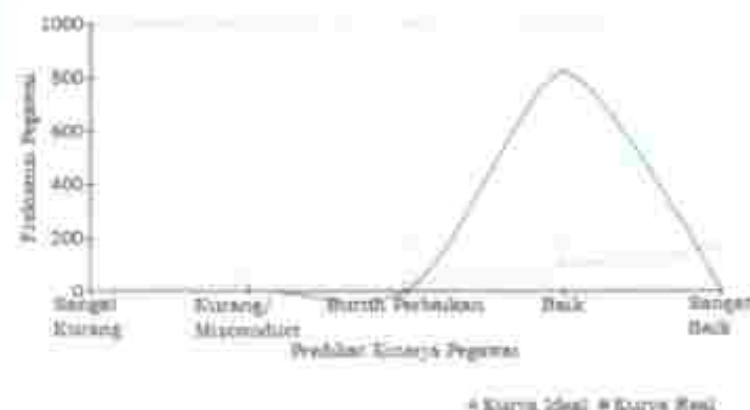
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- EKA SUMIARSIH, AMd.Pt	1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	199210302024212042	2	NIP	197206041991031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Fluiterapi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI DI TINGKAT SYSTEM MUSCULOSKELETAL RINGAN, SYSTEM NEUROMUSKULAR RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300	100 % berdasarkan LOG BOOK PT JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ●
2	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI PADA TUMBUH KEMBANG KASUS RINGAN DAN SYSTEM REPRODUKSI KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300	100 % berdasarkan LOG BOOK PT JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ●
3	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN TINDAKAN TERAPI PADA PROBLEM GERAK DAN FUNGSI ALAT INDRADAN INTEOLIMEN KASUS RINGAN	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300	100 % berdasarkan LOG BOOK PT JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ●
4	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	MELAKUKAN PEMERIKSAAN/ TES KEKUATAN OTOT DAN PENGUKURAN LUAS GERAK BENIH	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300	100 % berdasarkan LOG BOOK PT JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ●
5	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	ASISTENSI PADA PASIEN DALAM TERAPI KELOMPOK MUSCULOSKELETAL	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN BULANAN	300	100 % berdasarkan LOG BOOK PT JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopitil, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SEHAIKSI EKSPETANSI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditanda



EKA SUMIARSIH, AMd.Pt.
199210302024212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep
	NIP	: 199505102025211067
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep
199505102025211067

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

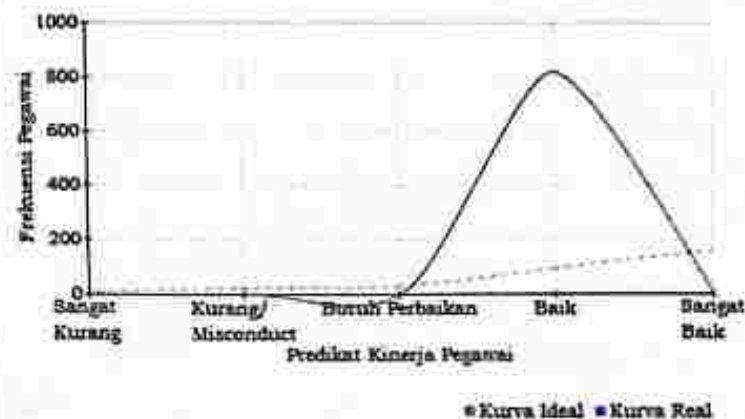
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199505102025211067	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	Capai target bulan Desember 2025 100% berdasarkan Logbook	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	5 JPL	43 jpl berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep
199505102025211067

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL, KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199505102025211067	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif di instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	5 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 EKI AJI SAPUTRA, Amd. Kep
 199505102025211067

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr SANTI RONALIS
 198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH		Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pemenuhan Dokumen Sarana dan Prasarana terpelihara	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Kuantitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 laporan
			Kualitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	80%
			Waktu	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 bulan
2	pemenuhan Dokumen laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	Pemenuhan laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	Kuantitas	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	1 laporan
			Kualitas	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	80%
			Waktu	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	1 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUMITRO, M.Si
197503121995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

18 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
NIP	: 198912262025211020
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUMITRO, M.SI
NIP	: 197503121995031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
NIP	: 197908212010011007
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211020

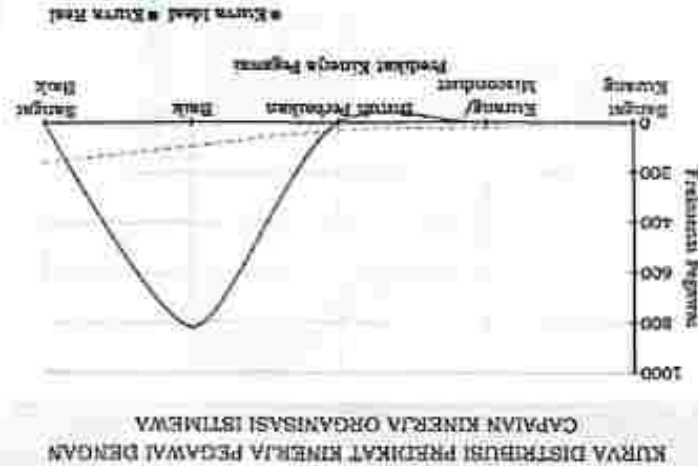
SUMITRO, M.SI
197503121995031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 18 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MUHAMMAD ELAN SAPUTRO	1	NAMA SUMITRO, M. SI
2	NIP 198912262025211020	2	NIP 197503121995031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengantar Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
ISTIMEWA	
POLA DISTRIBUSI:	



PERILAKU KERJA		
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
5	Loyal	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Gula mendorong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
		- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaborasi	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPERIASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja
SUNUTRO, M.Si
197503121995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	ELDA SUSWITA, SKM M.K.M
NIP	:	197903202009032002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya
UNIT KERJA	:	RSUD SITI FATIMAH
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp. OG. M.A.R.S
NIP	:	198312012010011014
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/h
JABATAN	:	Direktur RSUD SITI FATIMAH
UNIT KERJA	:	RSUD SITI FATIMAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	HERMAN DERU
NIP	:	
PANGKAT/GOL RUANG	:	
JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ELDA SUSWITA, SKM, M.K.M
197903202009032002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp. OG. M.A.R.S
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

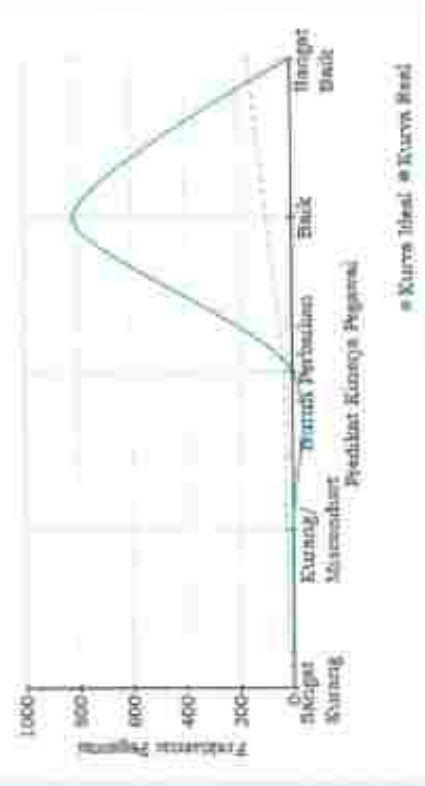
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	1	2
1	ELDA SUSWITA, SKM, MKM	1	NIP	198312012010011014	dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp. OG, M.A, K.5
2	197903202009032002	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b	
3	Pembina / IV/a	3	JABATAN	Direktur RSUD SITI FATIMAH	
4	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya	4	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	
5	RSUD SITI FATIMAH	5			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presensi/ Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan edukasi kesehatan pada pasien, keluarga pasien dan masyarakat.	Kuantitas	Jumlah pasien yang telah diberikan penyuluhan secara langsung	120 Pasien	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Jumlah postkrikan media penyuluhan secara tidak langsung	20 Pustakan	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan kelompok	6 Kegiatan	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan PKRS	12 Laporan	Pimpinan: 4
TAHAPAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PELAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
	- Membantu orang lain belajar					
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memhargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
5	Loyal - Menegang teguh (dogma) Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

EIDA SUSWITA, SKM, M.K.M.
197903202009032002

dr. SYAMSUDDIN ISAC SUPRIY MANGGALA, Sp.OC, MARS
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CERIA PUJIAN, S.H.
	NIP	: 198707032025212028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMI YATI, SKM, M.A.P
	NIP	: 198407142009022008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr EDI IRAWAN, S.St.Pi, M.M
	NIP	: 198403132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: BAGIAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CERIA PUJIAN, S.H.
198707032025212028

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMI YATI, SKM, M.A.P
198407142009022008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

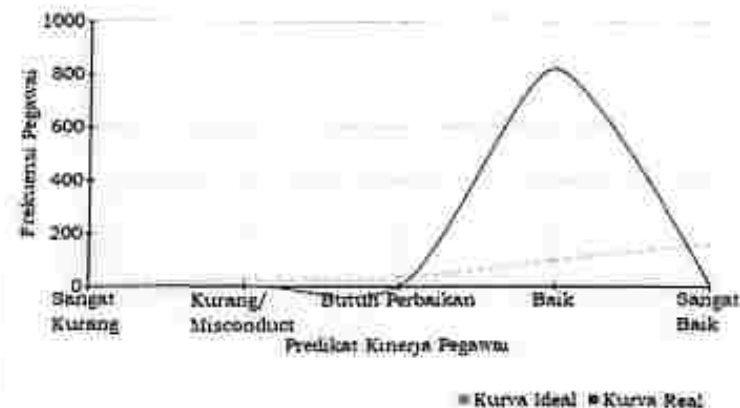
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CERIA PUJIAN, S.H.	1	NAMA	HERMI YATI, SKM, M.A.P
2	NIP	198707032025212028	2	NIP	198407142009022008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGELOLAAN INOVASI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyiapan Standar Prosedur Operasional dan Pedoman	Menyusun Standar Prosedur Operasional dan Pedoman Pengelolaan Inovasi	Kuantitas	Menyusun Standar Prosedur Operasional	1 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Menyusun Pedoman Pengelolaan Inovasi	1 Dokumen		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	melaksanakan Tugas Tambahan Kedinasan lainnya yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Tambahan sesuai arahan Pimpinan	1 Kegiatan		Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

CERIA PUJIAN, S.H.
198707032025212028

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

HERMI YATI, SKM, M.A.P
198407142009022008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CITRA DESI, A.Md.Keb
	NIP	: 198812172025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CITRA DESI, A.Md.Keb
198812172025212022

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

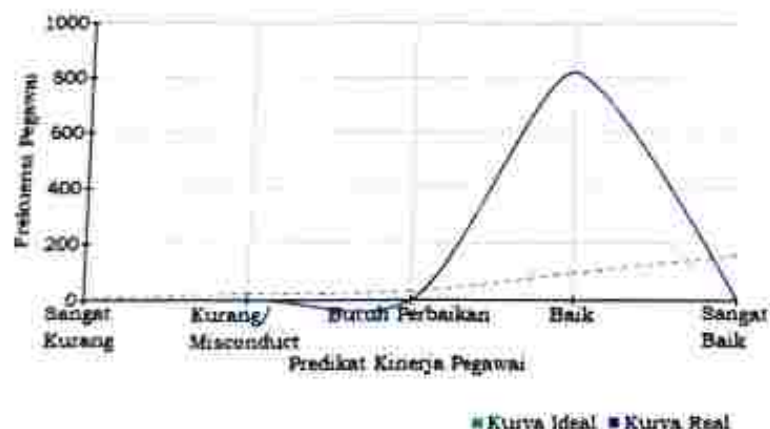
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CITRA DESI, A.Md.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198812172025212022	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

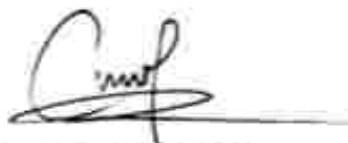
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan Yang Sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	100 %		Pimpinan: ★
2	-	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Dalam Pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat atau SPT Peningkatan Asuhan dan Profesi Kebidanan Dalam Bentuk Pendidikan dan Pelatihan, Seminar / Webinar, Sosialisasi dan bimbingan Teknis.	20 JPL		Pimpinan: ★

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PERILAKU KERJA
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal			

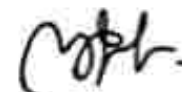
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



CITRA DESI, A.Md.Keb
198812172025212022

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

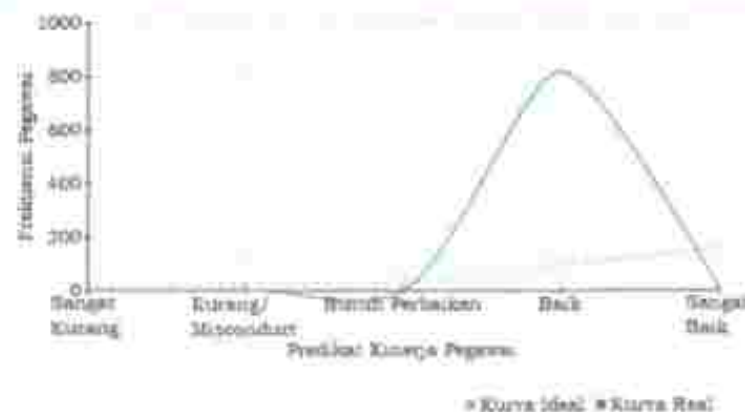
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- EVI APRIANTI, A.Md. Ft	1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	199004192024212038	2	NIP	197206041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JAHATAN	Psikoterapi Terampil	4	JAHATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompetensi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditanda

Euf.

- ERI APRILANTI, A.Md. P
199004192014212038

PALEMBANG, 2 Februari 2024
Pejabat Pembina Kearsa

DARUL UYUHAN, S. Si., S. Kep. MS
197206041993031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FADIL BAROKAH, S.K.M
	NIP	: 199802192025211010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WISKA WETI, S.K.M.
	NIP	: 198904132011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., M.COMM
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FADIL BAROKAH, S.K.M
199802192025211010

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FADIL BAROKAH, S.K.M	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M.	
2	NIP	199802192025211010	2	NIP	198904132011012015	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Menyusun rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran di Instalasi K3RS	Kuantitas	dokumen rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran instalasi K3RS	1 dokumen
TAMBAHAN						
2	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik		Mengelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (BMNHP) Rumah Tangga	Kuantitas	Laporan Stock Opname Bahan Habis Pakai Lainnya (BNMHP) Rumah Tangga	1 Laporan

PERILAKU KERJA		
1.	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2.	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3.	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4.	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5.	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FADIL BAROKAH, S.K.M
199802192025211010

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

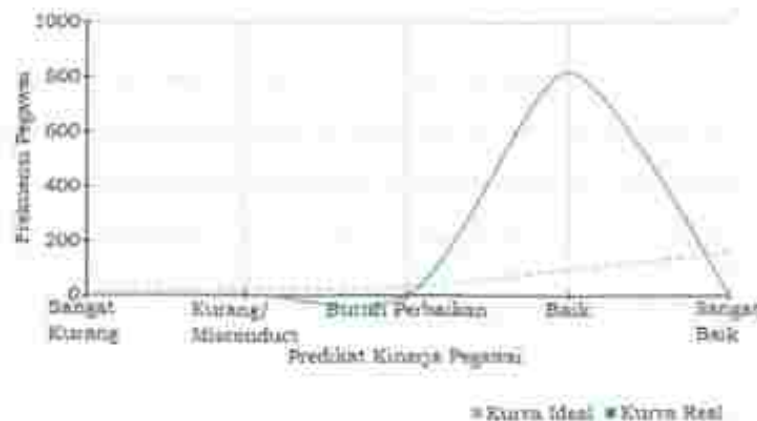
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FADIL BAROKAH, S.K.M	1	NAMA	WISKA WETI, S.K.M
2	NIP	199802192025211010	2	NIP	198904132011012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA:**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran di Instalasi KIRS	Kuantitas	dokumen rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran instalasi KIRS	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	Mengelola Ketersediaan Barang Habis Pakai Lainnya (BMNHP) Rumah Tangga	Kuantitas	Laporan Stock Opname Bahan Habis Pakai Lainnya (BNMHP) Rumah Tangga	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai:



FADIL BAROKAH, S.K.M.
199802192025211010

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	dr. FADILLA LOVIANA IRWAN
	NIP	:	199505032022032016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	:	197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. FADILLA LOVIANA IRWAN
199505032022032016

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

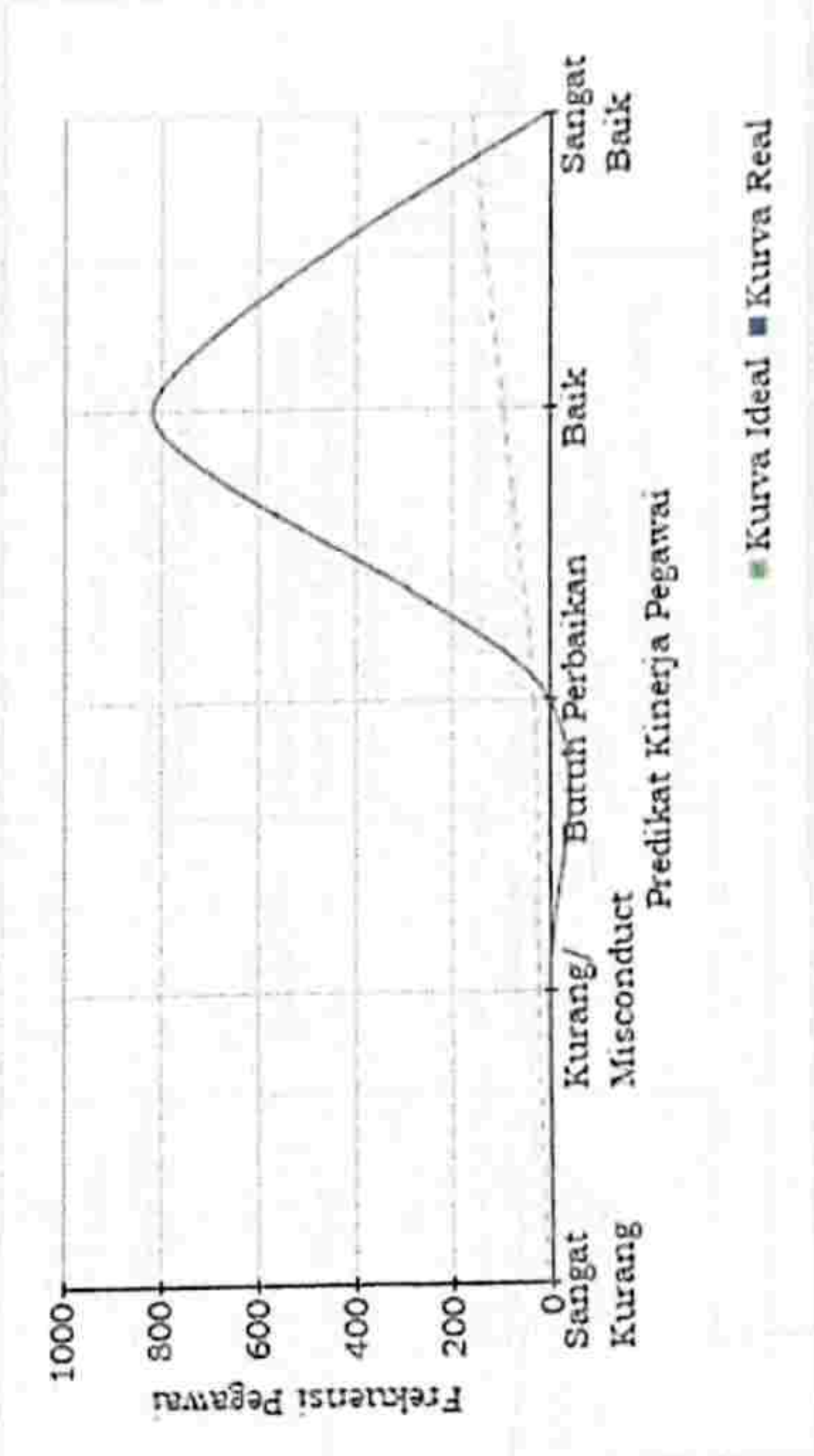
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. FADILLA LOVIANA IRWAN	1	NAMA
2	NIP	199505032022032016	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya kunjungan (visite) ke pasien rawat inap dan pencatatan rekam medik rawat inap	Kuantitas	Melakukan visite kepada pasien di rawat inap dan melakukan pencatatan rekam medik	31 pasien	Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan individu	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan kesehatan individu	31 pasien	Pimpinan: ➡
3	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya tindakan khusus dan tindakan darurat medik tingkat sederhana	Kuantitas	Melakukan tindakan khusus dan tindakan darurat medik tingkat sederhana	10 pasien	Pimpinan: ➡
4	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama dan pencatatan rekam medik rawat jalan	Kuantitas	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama dan pencatatan rekam medik rawat jalan	11 pasien	Pimpinan: ➡
5	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam, luar atau keluar RS	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan konsultasi dari dalam, luar atau keluar RS	20 pasien	Pimpinan: ➡
6	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/ simposium/ pelatihan/ workshop/ bimbingan teknis di bidang kesehatan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan seminar/ simposium/ pelatihan/ workshop/ bimbingan teknis di bidang kesehatan	1 sertifikat	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FADILLAH NIRMALA SARI, A.Md.A.K
	NIP	: 199606252025212050
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FADILLAH NIRMALA SARI, A.Md.A.K
199606252025212050

Palembang, 2 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PECAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN : DESEMBER 02 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PECAWAI TERILAI KINERJA	
NO	1	NO	2
1	NAMA	1	NAMA
2	NIK	2	NIK
3	PANGKAT / GOL. BUANG	3	PANGKAT / GOL. BUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
INDUKERWA

POKA DITREKUNIRI

KURVA DISTRIBUSI PENDEKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI INDUKERWA



[illegible]

PERILAKU KERJA		UMUMS BAIK BERKELANJUTAN MEMASUKKAN HUKU DUKUNG	
- Menghargai kompetensi diri untuk menguji kemampuan yang lebih tinggi - Membantu orang lain belajar - Menetapkan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Kinerja Penguji:	Pengukuran: ●
4. Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Kinerja Penguji:	Pengukuran: ●
5. Loyal - Mengenal inguk ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik bangsa ASN, Pancasila, Ideologi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Kinerja Penguji:	Pengukuran: ●
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Kinerja Penguji:	Pengukuran: ●
7. Kolaborasi - Memberi kesempatan belajar berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam belajar sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan pembelajaran berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Kinerja Penguji:	Pengukuran: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SKALA EFEKTIVITAS			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Teguh yang Dirika



PAULIAN NIRMALA DASRI, A.Md.A.K
199602300250120150

Pembimbing: 2 Februari 2023
Pegawai Pemula Karyawan



ALIE SAMATI
19811200330/0011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep
	NIP	: 200001012025211041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep
200001012025211041

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

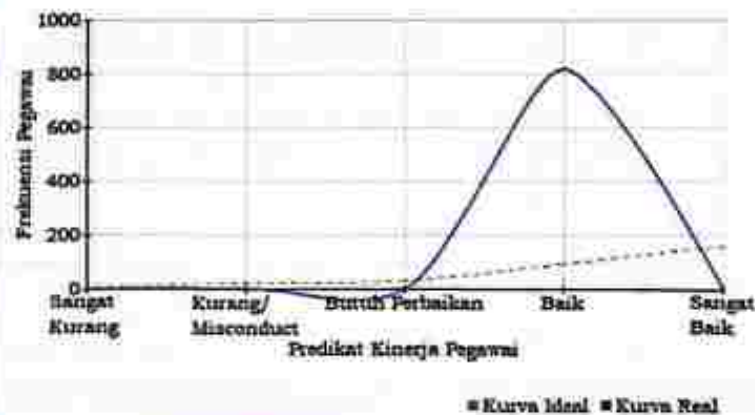
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAYI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	200001012025211041	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan Sesuai dengan Prosedur	Kuantitas	Persentase Asuhan Keperawatan yang dilayani	100 %		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melakukan Pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / BIMTEK / Seminar/ simposium	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep
200001012025211041

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	200001012025211041	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan Sesuai dengan Prosedur	Kuantitas	Presentase Asuhan Keperawatan yang dilayani	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melakukan Pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / BIMTEK / Seminar/ simposium	20 JPL

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

FAIZAL AKBAR RAMADHAN, A.Md.Kep
200001012025211041

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAIZUN ACHMAD, SKM
	NIP	: 197402041998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Radiografer Periyela
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


FAIZUN ACHMAD, SKM
197402041998031003

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr. ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

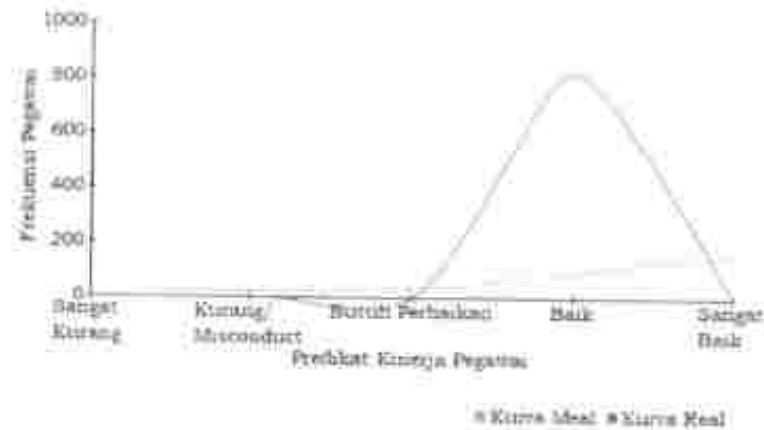
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAIZUN ACHMAD, SKM	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	197402041998031003	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan pelayanan dan pengembangan penunjang medik	Terlaksananya pelayanan pemeriksaan Penunjang Diagnosa Radiologi Sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan MRI Non Kontras	10	437 PEMERIKSAAN MRI NON KONTRAS berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Kontras	5	46 PEMERIKSAAN MRI KONTRAS berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah persiapan Pemeriksaan MRI Non kontras	10	437 PERSIAPAN PEMERIKSAAN MRI NON KONTRAS berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah persiapan Pemeriksaan MRI kontras	5	46 PERSIAPAN PEMERIKSAAN MRI KONTRAS berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Foto MRI yang di evaluasi	10	634 FOTO MRI DI EVALUASI berdasarkan LAPORAN KINERJA TAHUN 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAIZUN ACHMAD, SKM
197403041998031003

2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032019011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FALISKA DESWARU, AM. Keb
	NIP	: 198812312025212056
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FALISKA DESWARU, AM. Keb
198812312025212056

, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

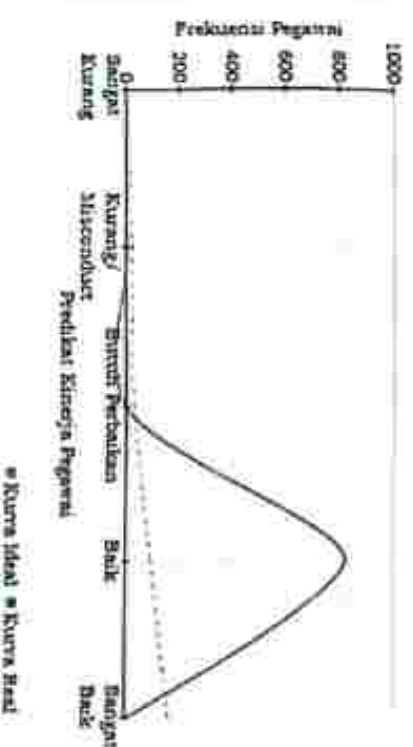
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	FALISKA DESWARI, AM, keb 198812312025212056 Pengatur / VII Bidan Terampil SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		, dr. YULIAENI, M.K.M 198907282020122003 Periksa Muda Tingkat I / III/b Kepala Seksi PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA FIVIMAN YANO DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Media Instalasi Samsi Jalan dan Instalasi Gaseki Darurat	Terlaksananya Pelayanan asuhan dan profilis kebidanan sesuai dengan prosedur asuhan	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ◆
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Media Instalasi Samsi Jalan dan Instalasi Gaseki Darurat	Terlaksananya pelayanan dan pengembangannya sesuai dan profilis kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profilis kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar / webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 jpl.		Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Membaca dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santiaf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Mempunyai kompetensi dan untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

FALISKA DESWARI, A.M. Keb
19812312025212056

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIANTI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: FANNISA ARMETRISTI, S.Gz
NIP	: 199210252024212052
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: Nutrisiologi Ahli Pertama
UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
NIP	: 198506022019032009
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
NIP	: 197405092003121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


FANNISA ARMETRISTI, S.Gz
199210252024212052

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

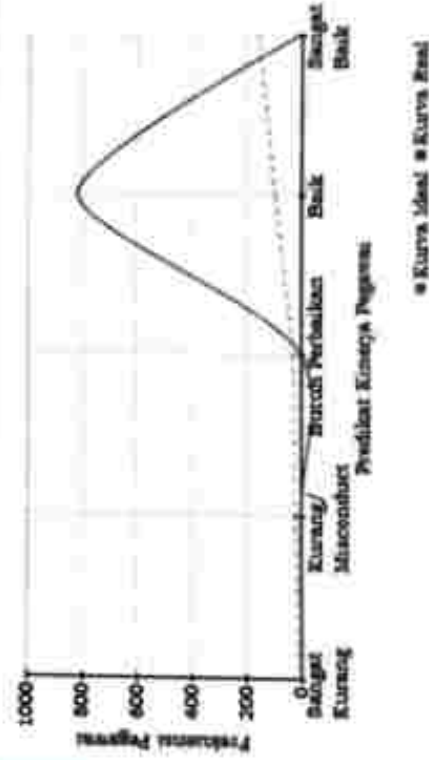
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	FANNISA ARMETRISTI, S.Ga	1	Na., YEYEN ISCASARI, . S.Kep	
2	199210252024212052	2	NIP	198506022019032009
3	PANGKAT/ GOL. BELANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a
4	JABATAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa (non diet)	Kuantitas	Laporan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa (non diet)	4 laporan		Pemipinan: ●
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan pemeriksaan pada penyediaan makanan khusus (diet)	Kuantitas	Laporan pemantauan penggunaan dan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik RS secara bulanan	4 laporan		Pemipinan: ●
3	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan pemantauan penggunaan dan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik RS secara bulanan	Kuantitas	Laporan pemantauan penggunaan dan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik RS secara bulanan	1 laporan		Pemipinan: ●
4	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan pemeriksaan kebutuhan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik secara harian	Kuantitas	Laporan pemeriksaan kebutuhan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik secara harian	2 laporan		Pemipinan: ●
5	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan pemeriksaan dan pelayanan bahan, materi, peralatan dan sarana di ruang penyimpanan bahan makanan basah (bebas)	Kuantitas	Laporan pemeriksaan dan pelayanan bahan, materi, peralatan dan sarana di ruang penyimpanan bahan makanan basah (bebas)	2 laporan		Pemipinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI KESIMPULAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pemipinan:		Pemipinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.	1	NAMA	ELIYANA, SST, Bdn., M.Kes.
2	NIP	199305202019032009	2	NIP	198005012005012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ASUHAN DAN PROFESI KEPERAWATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ASUHAN DAN PROFESI KEPERAWATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ASUHAN DAN PROFESI KEPERAWATAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%
2	Melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Peningkatan Kompetensi dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/ seminar/ bintek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	20 JP
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.
199305202019032009

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ELIYANA, SST, Bdn., M.Kes.
198005012005012015

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

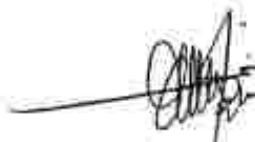
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.	
2	NIP	199305202019032009	2	NIP	197405291998032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	20 pasien
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah seminar/ pelatihan/ webinar yang diikuti	1 JPL
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.
199305202019032009

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY JULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.
	NIP	: 199305202019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.
199305202019032009

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

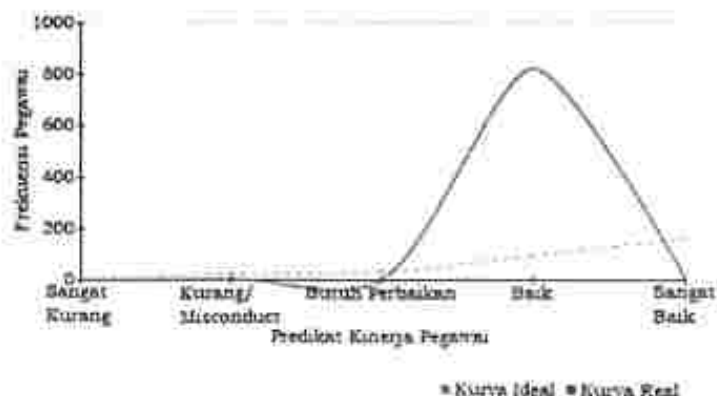
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PARADINA ROSA, S. Kep., Ners.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199305202019032009	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	20 pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah seminar/ pelatihan/ webinar yang diikuti	1 UPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FARADINA ROSA, S. Kep., Ners.
199305202019032009

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197403201998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Apt FARADINA, S.Farm
	NIP	: 199210082024212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Apoteker Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RANGGA MANDELA, AMF
	NIP	: 199002082014031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
	UNIT KERJA	: SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. Aldino Alki, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Apt FARADINA, S.Farm
199210082024212046

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

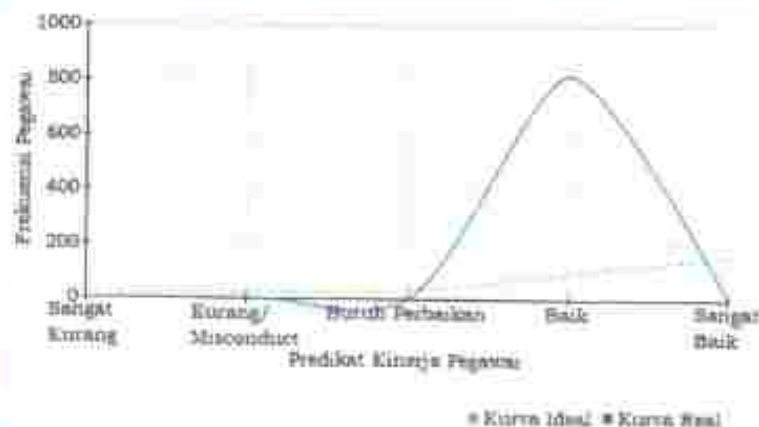
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Apt. PARADINA, S.Parm	1	NAMA	RANGGA MANDELA, AMF
2	NIP	199210082024212046	2	NIP	199002082014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Pengelolaan sediaan farmasi alat kesehatan dan bahan medis habis pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi alat kesehatan dan BMHP	7	128,57% TERCAPAI DI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
2	-	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	100	117,50% TERCAPAI DI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah pelayanan informasi obat (PIO) ke pasien / keluarga	22	182,35% TERCAPAI DI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10	190% TERCAPAI DI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat ke pasien rawat inap	15	173,33% TERCAPAI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Penyusunan laporan farmasi klinik	1	100% TERCAPAI DI TAHUN 2025 berdasarkan LAPORAN EKIN FINAL TAHUN 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Penyusunan laporan Resep Formasi dan Non Formasi	1	100% TERCAPAI DI TAHUN 2025	Pimpinan: ★
3	-	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan / didas / seminar / simposium	Kuantitas	jumlah jam pembelajaran (JP) pelatihan / didas / seminar / simposium yang diikuti	22	100% TERCAPAI DI TAHUN 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Apt FARADINA, S.Farm
199210082024212046

PALEMBANG, 2 Pebruari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Apt FARADINA, S.Farm	1	NAMA	RANGGA MANDELA, AMF
2	NIP	199210082024212046	2	NIP	199002082014031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGELOLAAN OBAT DAN BMHP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Pengelolaan sediaan farmasi alat kesehatan dan bahan medis habis pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi alat kesehatan dan BMHP	7
2	-	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	120
			Kuantitas	Jumlah pelayanan informasi obat (PIO) ke pasien / keluarga	22
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat ke pasien rawat inap	15
			Kuantitas	Penyusunan laporan farmasi klinis	1
			Kuantitas	Penyusunan laporan Resep Fornas dan Non Fornas	1

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	-	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan / diklat / seminar / simposium	Kuantitas	jumlah jam pembelajaran (JP) pelatihan / diklat / seminar / simposium yang diikuti	22
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Apt FARADINA, S.Parm
199210082024212046

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RANGGA MANDELA, AMF
199002082014031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PECAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PECAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked.FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr.SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PECAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. dr., S.Ked.FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.

197502232003122006

palembang, 2 Februari 2026

5. Pejabat Penilai Kinerja

dr.SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G.,
MARS

198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

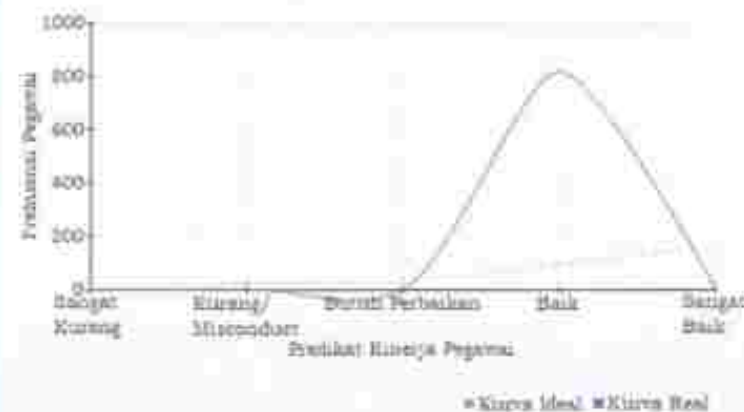
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.	1	NAMA	dr SYAMBUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	197502232003122005	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perungkat Daerah Indikator: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Tercapainya Peningkatan Kualitas Pelayanan Rumah Sakit	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Pelayanan Medik Sesuai Standar	45%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator: Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan Indikator : Tercapainya Peningkatan Capaian Pelayanan Rumah Sakit	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menghargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
197502232003122006

palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr SYAMSUDDIN ISAAZ SURTA MANOGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - FAUZAN AZIMAN, S.Kep., Ners
	NIP	: 199112212024211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FAUZAN AZIMAN, S.Kep., Ners
199112212024211014

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL- RUANG	3	PANGKAT/ GOL- RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan Sesuai dengan Prosedur	Kuantitas
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melakukan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan Kuantitas	Kuantitas
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemertintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- FAUZAN AZIMAN, S.Kep., Ners
199112212024211014

2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	FAUZAN AZIMAN, S.Kep., Ners	1	NAMA
2	NIP	199112212024211014	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Periata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA			SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurve Ideal • Kurve Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	KUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan Sesuai dengan Prosedur	Kuantitas	Persentase jumlah keperawatan yang dilayani	100 %	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melakukan pelayanan dan pengembalian asuhan dan prosedur keperawatan Kuantitas	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan /bimtek/ seminar/ asmpokita	20 JPL	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPENTASI PERILAKU KERJA						
					UMPA BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		Pimpinan: ●
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		Pimpinan: ●
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- FAUZAN AZIMAN, S.Kep., Ners
190112312024211014

2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRIANI CAHYA, A.Md.Kep
	NIP	: 198802162024212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRIANI CAHYA, A.Md.Kep
198802162024212021

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

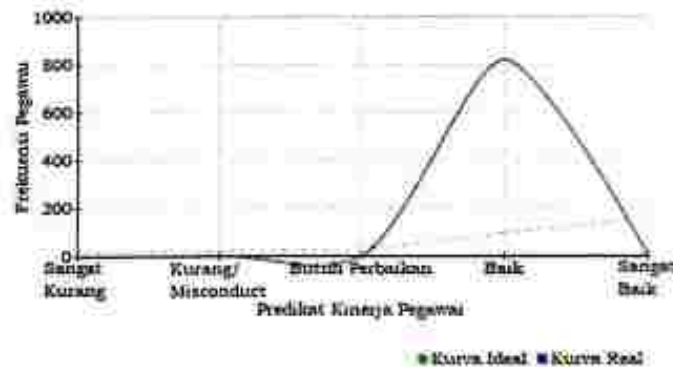
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FEBRIANI CAHYA, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	198802162024212021	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ANPER	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / himtek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★ Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FEHRINA CAHYA, A.Md.Kep
198802162024212021

PALEMBANG, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRINA ART, Sp.M.
	NIP	: 199002232019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRINA ART, Sp.M.
199002232019032007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
197502232003122006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO		NO				
1	NAMA	1	NAMA		dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.	
2	NIP	2	NIP		197502232003122006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		BIDANG PELAYANAN MEDIK	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialisik mata di poliklinik rawat jalan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik mata		25 pasien
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialisik mata di rawat inap (visit)	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan (visit) pasien rawat inap		7 pasien
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Eksppektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

FEBRINA ART, Sp.M.
199002232019032007

Palembang, 2 Februari 2026
Pegabat Penilai Kinerja

dr FARIDA ALEYANI, M.Kes., MM.
197502132003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

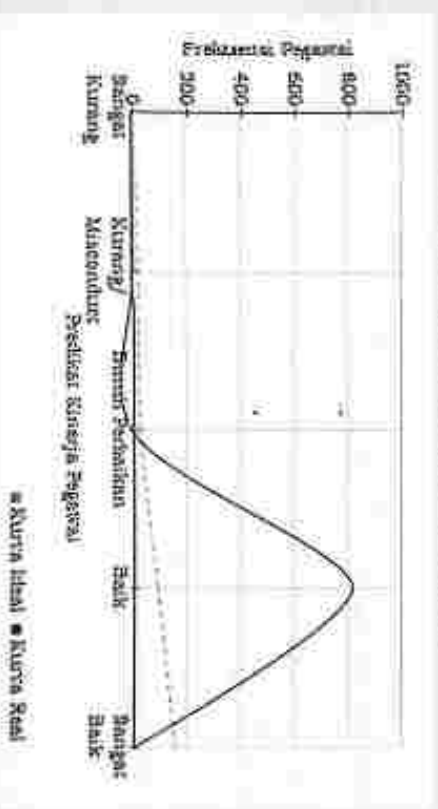
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINJAMAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialistik mata di poliklinik rawat jalan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik mata	25 pasien	100% berdasarkan logbook rpa 2025	Pimpinan: 
2	Tercapainya kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialistik mata di rawat map (visite)	Kuantitas	Terbaksennya pelayanan (visite) pasien rawat map	7 pasien	100% berdasarkan logbook rmap 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERULAU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Pimpinan: 		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menggunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Menegakkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

FEBIANA ART, Sp.M.
199002232019033007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Apt FELI YUNIARTI, S.Farm.	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198906172022212002	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAN YULIATI, A.md.Kep
	NIP	: 198707022025212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIAN YULIATI, A.md.Kep
198707022025212049

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DIAN YULIATI, A.md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198707022025212049	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	23 pasien
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kopetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung asuhan keperawatan	2 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DIAN YULIATI, A.md.Kep
198707022025212049

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

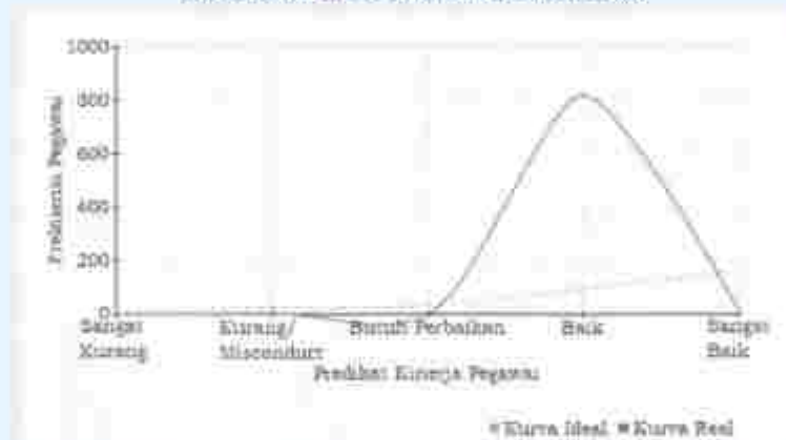
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN YULIATI, A.md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198707022025212049	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	23 pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung asuhan keperawatan	2 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIAN YULIATI, A.m.d.Kep
198707022025212049

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIANA NOVIANTI, Am. Kep
	NIP	: 198611262024212027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIANA NOVIANTI, Am. Kep
198611262024212027

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	DIANA NOVIANTI, Am. Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes	
2	NIP	198611262024212027	2	NIP	198308082010012025	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DIANA NOVIANTI, Am. Kep
198611262024212027

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAINI, KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

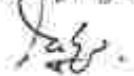
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya pegawai yang berkompeten dalam hal pelayanan keperawatan
2.	Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk kelancaran pelayanan keperawatan
3.	Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk menunjang kelancaran pengembangan profesi keperawatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kinerja pegawai akan direview setiap bulan, 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memberikan pelayanan keperawatan juga tugas tambahan sesuai target kinerja yang ditetapkan maka direkomendasikan untuk dilakukan pengembangan kepegawaian terkait kenaikan pangkat, Peningkatan kompetensi berupa pendidikan berkelanjutan dan pelatihan
2.	Apabila tidak memenuhi target kinerja maka akan berdampak pada tidak diberikannya rekomendasi pengembangan kepegawaian dan akan diberi teguran

Pegawai yang Dinilai



DIANA NOVIANTI, Am. Kep
198611262024212027

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

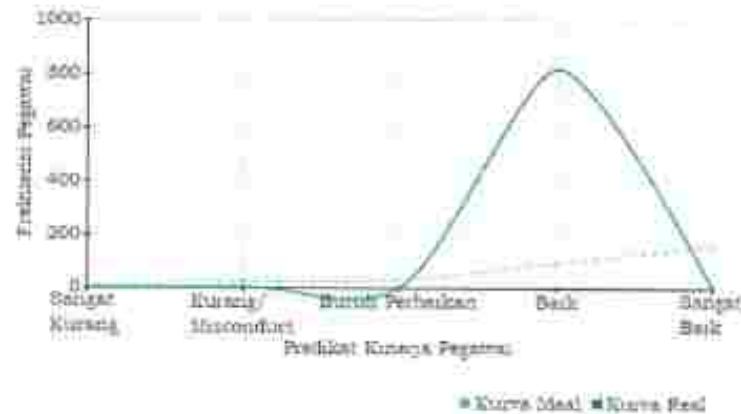
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIANA NOVIANTI, Am. Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	198611262024212027	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%	100 % berdasarkan Logbook	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	20 JPL	39 JPL, berdasarkan Sertifikat Pelatihan/Seminar/ Webinar Bulan Januari - Desember 2023	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIANA NOVIANTI, Am. Kep
198611262024212027

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308012010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIANA PUSPASARI, A.Md.Kep
	NIP	: 199412202024212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIANA PUSPASARI, A.Md.Kep
199412202024212033

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**GASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAJAT ADMINISTRASI DAN PELAJAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PECAWAI YANG DINILAI		PECAWAI PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya pemenuhan pelayanan media sesuai standar/SPM di Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tercapainya masalah keperawatan yang ditangani di Instalasi Rawat Jalan	Kuantitas	Persentase masalah keperawatan yang ditangani di Instalasi Rawat Jalan	100 %
2	Tercapainya pemenuhan pelayanan media sesuai standar/SPM di Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tercapainya peningkatan kompetensi Keperawatan Berkecukupan	Kuantitas	Jumlah sertifikat Pelatihan / Workshop / Symposium / Seminar / Webinar / In House Training / Bimtek yang memenuhi 20 JPL	4 Sertifikat

TAMBAHAN

3	Tercapainya pemenuhan pelayanan media sesuai standar/SPM di Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tercapainya pelaksanaan Tugas Dinas lainnya	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Tugas Dinas lainnya	100 %
---	---	---	-----------	--	-------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Peningkat
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan SMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Hartawanis	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif		
7	Kolaborasi	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Ditunjuk

DIANA PUSPASANTI, A.Md.Kep
199412302024210339

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENERAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUJAN

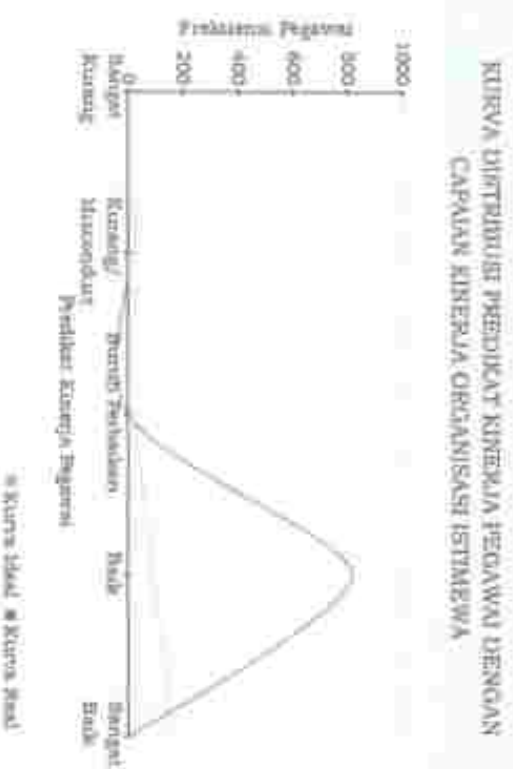
PEMERINTAH PROVINSI SUMATRA SELATAN

PERIODE PENYULATAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PELAYANT PERILAI FINERKIA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
HISTIMEWA

POLA DISTRIBUTI



PESILAHU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN SEKOLAH/PICAN BUKTI DUKUNG	
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ◆	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: ◆	Pimpinan: ◆
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ◆	Pimpinan: ◆
RATING PESILAHU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREMIER KINERJA PESAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



DIKANA PUSI SASARI, A.Md.Kep
199412202034212033

Palembang, 2 Februari 2020
Pelajari Petunjuk Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIANA PUSPITA, S.Kep
	NIP	: 199512112019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIANA PUSPITA, S.Kep
199512112019032013

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO	NAMA	
1	NAMA	DIANA PUSPITA, S.kep	1		SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NB, M.Kes
2	NIP	199512112019032013	2	NIP	198308042010012025
3	PANGKAT/ GOL. KUANG	Pemrita Muda / III/4	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemrita Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIPIRAN YANG DIINTERVENSE	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rumah khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan rumah keperawatan dan prosedur sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan rumah profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rumah khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam meningkatkan pengembangan produk keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/Pelatihan/Workshop/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan rumah keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Dorongan Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK HERKELARJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIKUNO	
	- Menegatig teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga nama jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SISUN EKSPERTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

DIANA PUSPTA, S.Kep.
 199512112019032013

SISKA ANGGRANI, S.Kep.
 19830318200012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl., M.Si.
	NIP	: 198711072010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E.Ak., M.COMM.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl., M.Si.
198711072010011003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MEIDI ARTATA, S.E.Ak., M.COMM.
197405092003121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

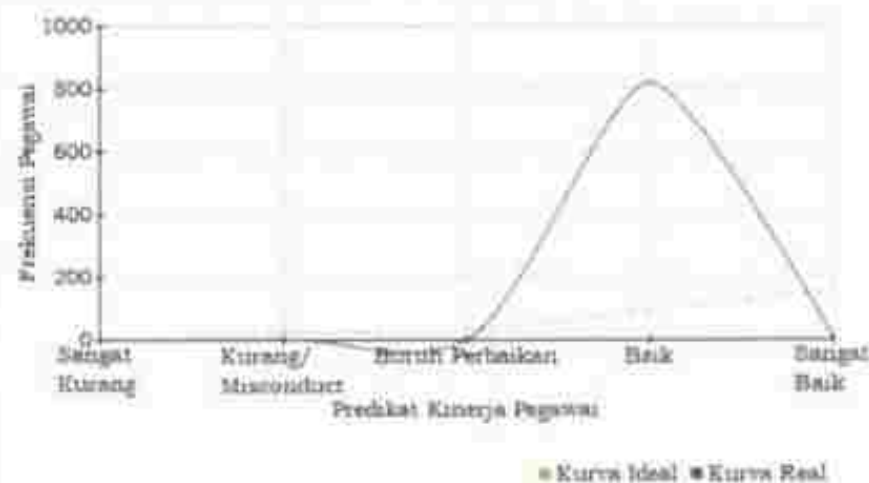
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.St.Pt., M.St.	1	NAMA	MEIDI ARTATA, S.EAk, M.COMM.
2	NIP	198711072010011003	2	NIP	197405092003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN	4	JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya kualitas dokumen Perencanaan Kinerja	Kuantitas	Persentase pelaksanaan mekanisme perencanaan sesuai target tepat waktu	100 %		Pimpinan: G
2	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Kuantitas	Persentase dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	100 %		Pimpinan: G
3	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya pemenuhan dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit yang tersusun	Kuantitas	Persentase dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit yang tersusun	100 %		Pimpinan: G
TAMBAHAN							
4	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100 %		Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Persentase Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi Rapat, Workshop dan lainnya	100 %		Pimpinan: G
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 DICKY HERWANSYAH, S.SLPI., M.Si.
 198711072010012003

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 MEIDI ARTATA, S.E.Ak., M.COMM.
 197405092003121003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.StPl., M.Si.	1	NAMA	MEIDI ARTATA, S.EAk, M.COMM.	
2	NIP	198711072010011003	2	NIP	197405092003121003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN	4	JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit		Terlaksananya kualitas dokumen Perencanaan Kinerja	Kuantitas	Persentase pelaksanaan mekanisme perencanaan sesuai target tepat waktu	100 %
2	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit		Terlaksananya pemenuhan dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	Kuantitas	Persentase dokumen anggaran rumah sakit yang tersusun	100 %
3	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit		Terlaksananya pemenuhan dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit yang tersusun	Kuantitas	Persentase dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit yang tersusun	100 %
TAMBAHAN						

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100 %
5	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Persentase Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100 %
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DICKY HERWANSYAH, S.Si.Pi., M.Si.
 198711072010011003

2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 MEIDI ARTATA, S.EAk., M.COMM.
 197405092003121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIEN AYU AMELDA, S.ST
	NIP	: 197606122000032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Nutrisionis Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIEN AYU AMELDA, S.ST
197606122000032005

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN :

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

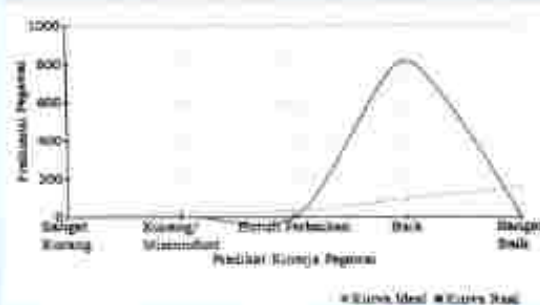
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PELIABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	DHEN AYU AMELDA, S.ST	1. NAMA	dr RYANRUDDIN ISMAC SURYA MANOGALA, Sp.O.G., MARS
2. NIP	197606122000032005	2. NIP	196312012010010214
3. PANGKAT/ GOL. BUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3. PANGKAT/ GOL. BUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4. JABATAN	Nutrisiemi Ahli Madya	4. JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5. UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5. UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

PEKA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIBERESYORNI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Keterampilan Muta Pelayanan Kesehatan Indikator : Peningkatan Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD dan Peningkatan Promosi Kesehatan Masyarakat	Terapainya Pelayanan Gizi Makanan dan Dietetik di Ruang Rawat Inap	Kuantitas	Jumlah Pasien yang diberikan pemantauan awal status gizi di ruang rawat inap	84 pasien	125 pasien (realisasi 149% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
			Kuantitas	Jumlah Pasien yang diberikan assessment dan edukasi gizi di ruang rawat inap	84 pasien	125 pasien (realisasi 149% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
			Kualitatif	Jumlah Pasien dan keluarga pasien yang diberikan edukasi di ruang rawat inap	84 pasien	133 pasien (realisasi 160% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ● Pengukuran: ●
			Kuantitas	Jumlah kegiatan quality control pada diet pasien di ruang rawat inap	4 kegiatan	8 kegiatan (realisasi 200% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
2	Meningkatkan Standar Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Peningkatan Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD dan Peningkatan Promosi Kesehatan Masyarakat	Terapainya Monitoring Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik di Ruang Rawat Inap	Kuantitas	Jumlah laporan harian kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik pasien rawat inap	17 laporan	18 laporan (realisasi 100% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan bulanan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik pasien rawat inap	1 laporan	1 laporan (realisasi 100% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
			Kuantitas	Laporan bulanan indikator mutu pelayanan gizi	1 laporan	1 laporan (realisasi 100% di tahun 2023) berdasarkan laporan indikator mutu pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●
			Kuantitas	Laporan triwulan kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik pasien rawat inap	1 laporan	1 laporan (realisasi 100% di tahun 2023) berdasarkan laporan tahunan pelayanan gizi dan logbook 2023	Pengukuran: ●

HASIL KERJA							
NO	DESKRIPSI HASIL KERJA/PEKERJAAN YANG DIINTERVIEWSI	INDICATOR HASIL KERJA	ASPEK	DESKRIPSI KINERJA INDIVIDU	TAMBAH	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPM BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Mempengaruhi Berperilaku: Monev Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Capaian Hasil Pelayanan Minimal (SPM) RISD St. Penderita Primor Bumana Sejalan	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi di bidang Gizi, Makanan dan Dietetik	Kemampuan	-Jurnal seminar / seminar / MOSG / (dikenal di tingkat Gizi, Makanan dan Dietetik	1 artikel		Pengisian ●
RATING HASIL KERJA BERDASARKAN KEMAMPUAN							
PERILAKU KERJA						UMPM BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pengisian: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sabar, dan dapat diandalkan - Melakukan pekerjaan tanpa benci						
2	Akuntabel				Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pengisian: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berhemat efisien - Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyimpang dari kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pengisian: ●	
	- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pengisian: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memimpin lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Kepercayaan Khusus Pimpinan:	Pengisian: ●	
	- Menyanggah segala ideologi Pan-Islam, Organisasi Organisasi Islam Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghargai nama baik nama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menghargai jabatan dan negara						
6	Adaptif						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIIDA AGUSTINA, S.Kep., Ners
	NIP	: 199508082025212071
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIIDA AGUSTINA, S.Kep., Ners
199508082025212071

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

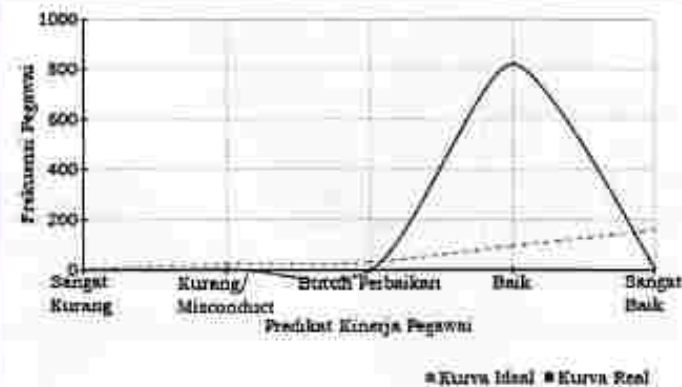
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIIDA AGUSTINA, S.Kep., Ners	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199508082025212071	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Tertelaksananya Proses Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Indikator, Mutu, Kompetensi, Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	Kuantitas	Jumlah Proses Asuhan Keperawatan yang di lakukan Yang Sesuai Indikator, Mutu, Kompetensi, Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	20 Pasien	100% berdasarkan logbook desember 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi Guna Mendukung Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan / Seminar / Bimtek / Simposium	0 jpl	22 JPL berdasarkan Berdasarkan Sertifikat	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DINDA AGUSTINA, S.Kep., Ners
199508082025212071

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINA NOVA LIANTI, AMG
	NIP	: 198811202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Nutrisiologi Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
	NIP	: 198506022019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DINA NOVA LIANTI, AMG
198811202010012007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
DINA NOVA LIANTI, AMG		Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep	
198811202010012007		198506022019032009	
Penata / III/c		Penata Muda / III/a	
Nutrisisionis Penyelia		PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK	
SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK		SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melaksanakan manajemen pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Kuantitas	Terlaksananya pemberian makanan cair terhadap pasien yang mendapatkan diet cair	2 Laporan
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terususunnya kebutuhan bahan, materi pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi	Kuantitas	Terlaksananya kebutuhan bahan, peralatan dan srana pelayanan gizi	2 Laporan

TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DINA NOVA LIANTI, AMG
198811202010012007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Na., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pimpinan dengan arahan
2.	Membutuhkan anggota tim untuk melaksanakan Kegiatan
3.	Membutuhkan dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap bulan
3.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap triwulan
4.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap akhir tahun
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan Penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis.

Pegawai yang Dinilai



DINA NOVA LIANTI, AMG
198811202010012007

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Ms., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

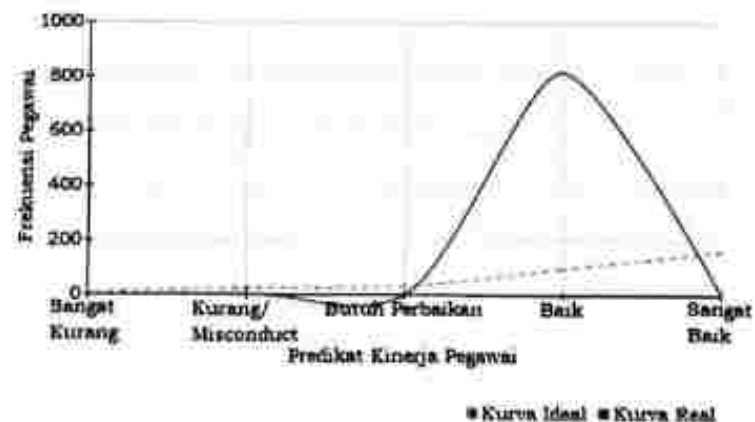
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINA NOVA LIANTI, AMG	1	NAMA	Na., VEYEN ISCASARI, S.Kep
2	NIP	198811202010012007	2	NIP	198506022019032009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Nutrisiologis Penyelia	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melaksanakan manajemen pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Kuantitas	Terlaksananya pemberian makanan cair terhadap pasien yang mendapatkan diet cair	2 Laporan		Pimpinan: ● Baik
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terususunnya kebutuhan bahan, materi pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi	Kuantitas	Terlaksananya kebutuhan bahan, peralatan dan sarana pelayanan gizi	2 Laporan		Pimpinan: ● Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Baik	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Baik	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Baik	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Baik	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DINA NOVA LIANTI, AMG
198811202010012007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Ns., YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINA RAMANIKA, S.Kep. Ners
	NIP	: 199705062024212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DINA RAMANIKA, S.Kep. Ners
199705062024212043

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

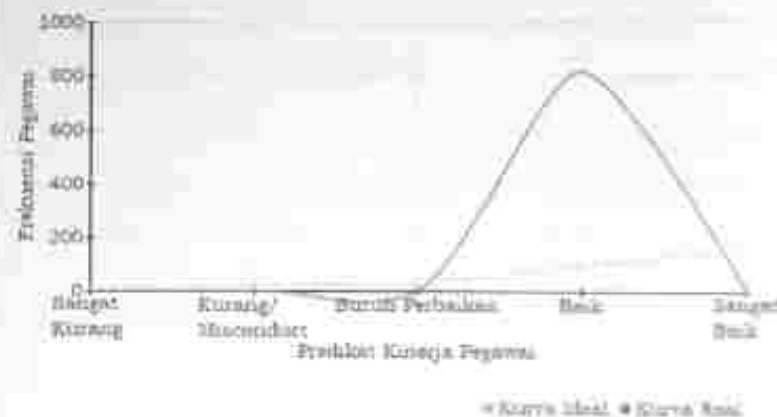
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINA RAMANIKHA, S.Kep. Ners	1	NAMA	SIRKA ANGGRAENI, S.KEP.NS. M.Kes
2	NIP	199705062024212043	2	NIP	198308082015012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perawat Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perawat Tingkat I / III/4
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan asuhan profesional keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan profesional keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesional keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMUM BERDASARKAN	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai:



DINA RAMANKA, S.Kep. Ners
199705062024212043

PALEMBANG, 2 Februari 2025

Pegawai Penilai Kinerja



SHIKA ANGGRAINI, S.KEP NRS, M.Kes
198308082014011025

EVALUASI KINERJA PRAGAWAI
FEDERIKATIM HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

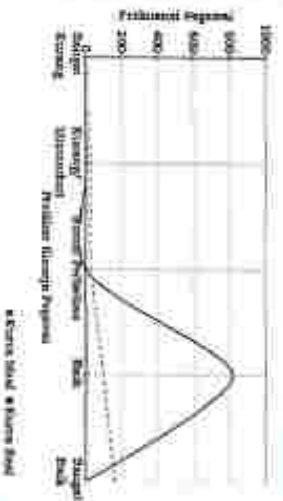
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAKSANA PENILAIAN KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PAJAGELAT / GOL. RIJANG	3	PAJAGELAT / GOL. RIJANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANSAS	
ISTHERVA	

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI FREKUENSI KINERJA PRAGAWAI DINILAI
CAPAIAN KINERJA ORGANSAS ISTHERVA



[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	HAJAMALUDIN, A.Md.Ak
NIK	198109012014071003
PANGKAT/GOL RUANG	Pemuda Muda / III/a
JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Mubir
UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. ADE IWANTI
NIK	198112032010011016
PANGKAT/GOL RUANG	Pemuda Tingkat I / II/d
JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
NIK	197601122006043010
PANGKAT/GOL RUANG	Pemula / IV/a
JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIS
UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIS
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ESTIMASI
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palmelang, 2 Februari 2026

T. Pegawai yang Dinilai

HAJAMALUDIN, A.Md.Ak
198109012014071003

Palmelang, 2 Februari 2026

A. Pejabat Penilai Kinerja

dr. ADE IWANTI
198112032010011016