DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI, S.Kep.
	NIP	:	198808282024212040
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	:	197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI, S.Kep.
198808282024212040

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI, S.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198808282024212040	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	PELAYANAN ASUHAN PROFESI KEPERAWATAN SESUAI DENGAN STANDAR	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawtan yang di laksanakan	32 pasien
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 1 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI , S.Kep.	LENNY YULIANTY , S.Kep. Ns.
198808282024212040	197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

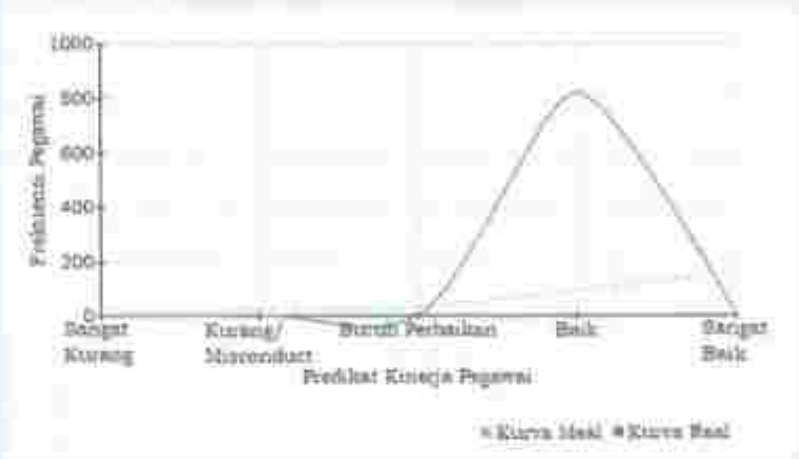
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI, S.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	198808282024212040	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	PELAYANAN ASUHAN PROFESI KEPERAWATAN SESUAI DENGAN STANDAR	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang di laksanakan	32 pasien		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
7.	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

Ns MASAYU CINDEY KARTIKASARI, S.Kep.
198806282024212040

Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	dr. MASAYU MASTURA FATMA SARI
	NIP	:	198803152020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr UKE VERONIKA
	NIP	:	197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr., dr. WIDYA ANGGRAINI, M.A.R.S
	NIP	:	197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

dr. MASAYU MASTURA FATMA SARI
198803152020122003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr UKE VERONIKA
197802232006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

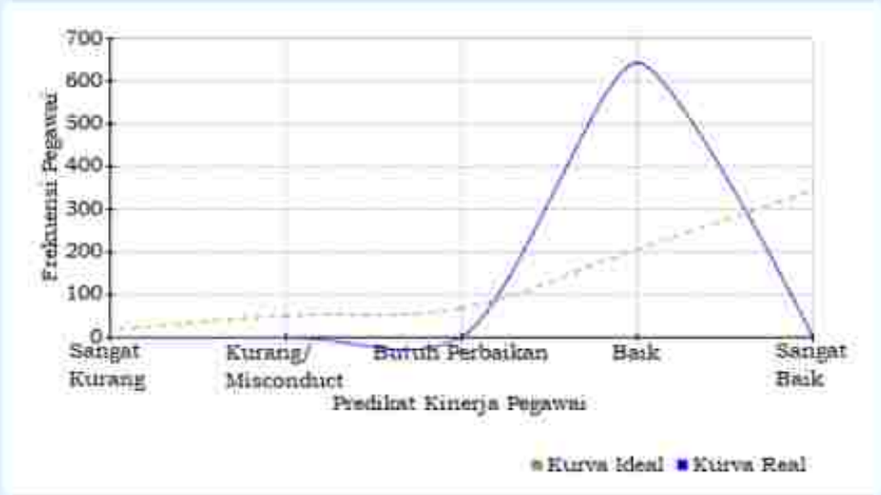
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. MASAYU MASTURA FATMA SARI	1	NAMA	dr UKE VERONIKA
2	NIP	198803152020122003	2	NIP	197802232006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya pelayanan kedokteran umum sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase pelayanan kedokteran umum sesuai standar yang dilakukan	100%	100% berdasarkan dokumen dukung yang dilampirkan	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan peningkatan kapasitas personal dalam bidang kedokteran yang diikuti	8 Dokumen	8 dokumen berdasarkan dokumen dukung yang dilampirkan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	100%	100% berdasarkan dokumen dukung yang dilampirkan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 31 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
dr. MASAYU MASTURA FATMA SARI	dr UKE VERONIKA
198803152020122003	197802232006042012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASAYU RAHIMA RUWANDANI, S.Kep.,Ners.
	NIP	:	198903212025212054
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
	NIP	:	198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASAYU RAHIMA RUWANDANI, S.Kep.,Ners.
198903212025212054

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASAYU RAHIMA RUWANDANI, S.Kep.,Ners.	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	198903212025212054	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standart prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100 %		**Pimpinan:**
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/nimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang konduasif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

MASAYU RAHIMA RUWANDANI, S.Kep.,Ners.
198903212025212054

Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
198308082010012025

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ISMI AHMAD NATAR, A.Md.Kep
	NIP	:	199512132024211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / XII
	JABATAN	:	Asisten Penata Anestesi Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr SANTI RONALIS
	NIP	:	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ISMI AHMAD NATAR, A.Md.Kep
199512132024211017

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

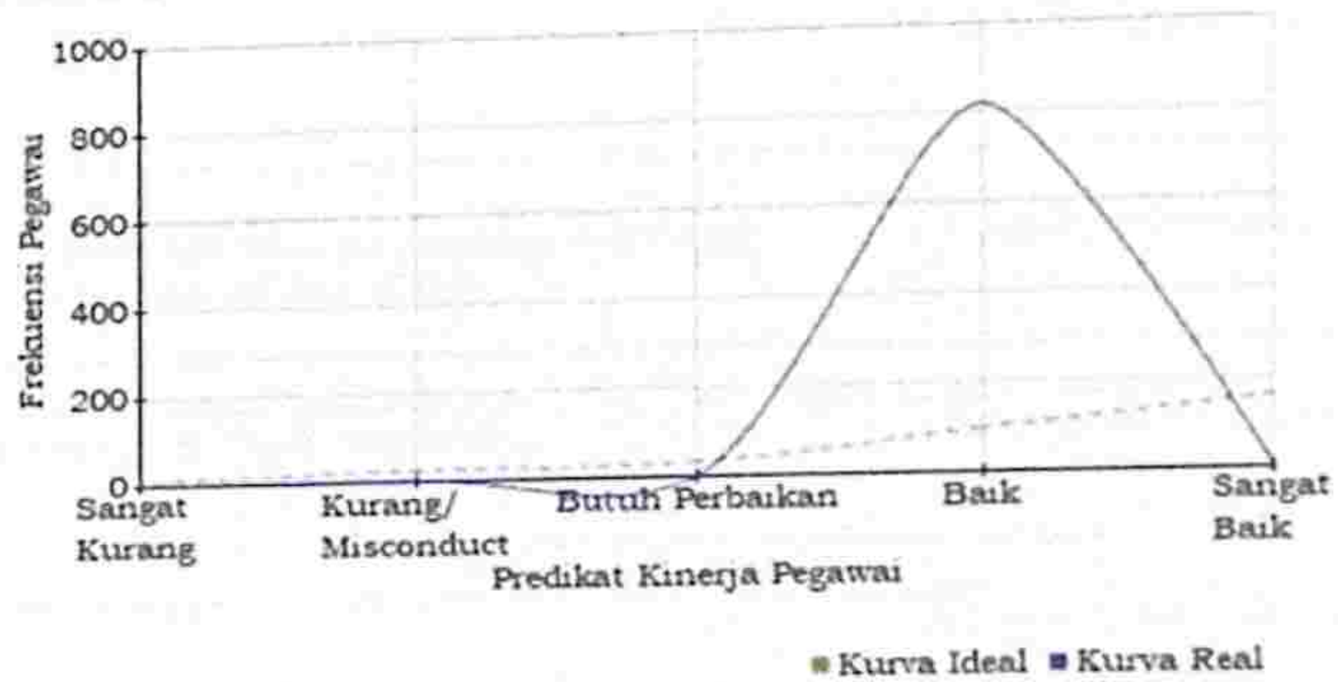
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	ISMI AHMAD NATAR, A.Md.Kep
2	NIP	199512132024211017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / XII
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Telaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Oprasional Prosedur (SOP) di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan asuhan profesi anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%	100% berdasarkan logbook januari - desember	Pimpinan:
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/ Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan pelayanan anestesi	20 JPL	33 JPL berdasarkan sertifikat seminar	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5 Loyal		

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

Pegawai yang Dinilai

ISMI AHMAD NATAR, A.Md.Kep
199512132024211017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISMI AHMAD NATAR, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199512132024211017	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / XII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Telaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Oprasional Prosedur (SOP) di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan asuhan profesi anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan pelayanan anestesi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

	PERILAKU KERJA - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

ISMI AHMAD NATAR , A.Md.Kep
199512132024211017

Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ns IRNAINI HAFIDZHAH, S.Kep.
	NIP	:	199504032024212048
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIANI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. dr., S.Ked FAHIDA ANYANI, MM., M.Kes
	NIP	:	197502232003122008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns IRNAINI HAFIDZHAH, S.Kep.
199504032024212048

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIANI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENILAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

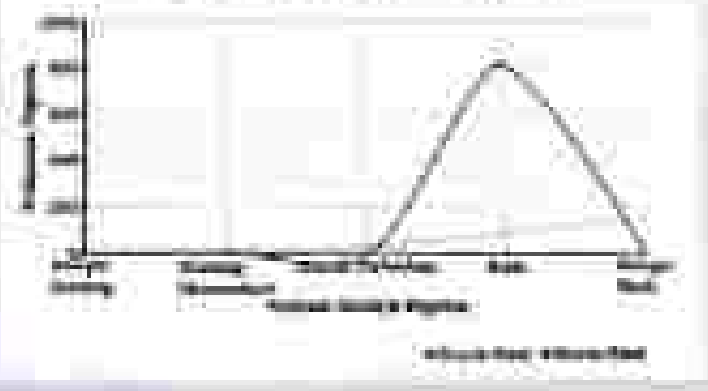
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN [illegible]

NO.			NO.		
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT / GOL. RUANG	[illegible]	3	PANGKAT / GOL. RUANG	[illegible]
4	JABATAN	[illegible]	4	JABATAN	[illegible]
5	UNIT KERJA	[illegible]	6	UNIT KERJA	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



No	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		
[illegible]		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERTAMA
PERJANJIAN KINERJA KEPEMIMPINAN
RS. [illegible]

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

NOMOR PERJANJIAN : [illegible] TANGGAL [illegible]

No.	PIHAK PERTAMA		No.	PIHAK KEDUA	
1.	NAMA	[illegible]	1.	NAMA	dr. [illegible], M.Kes
2.	NIP	[illegible]	2.	NIP	[illegible]
3.	JABATAN/ SOTK/ UNITKERJA	Pranata Muda Tingkat I / [illegible]	3.	JABATAN/ SOTK/ UNITKERJA	Pranata Muda Tingkat I / [illegible]
4.	DIREKTUR	Pranata [illegible] Pertama	4.	DIREKTUR	RUMAH SAKIT PELATAIAN MEDIK RUMAH JALAN DAN SURAT TANDAGUST
5.	UNIT KERJA	RUMAH PELATAIAN MEDIK RUMAH JALAN DAN SURAT TANDAGUST	5.	UNIT KERJA	RUMAH PELATAIAN MEDIK RUMAH JALAN DAN SURAT TANDAGUST

HASIL KERJA

No.	SASARAN STRATEGIS KERJA BERDASAR VISI DAN MISI	TARGET KINERJA	SATUAN	INDIKATOR KINERJA (Indicator)	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terwujudnya Rumah Pelayanan Medik Jenazah Rumah Jalan dan Jenazah Dalam Tahanan	Terlaksananya Standar pelayanan medikal terpenuhinya kelengkapan rumah jalan, jenazah dan dalam tahanan yang [illegible]	Kualitas	Persentase pelayanan medikal [illegible] yang [illegible]	100%
2.	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Medik Jenazah Rumah Jalan dan Jenazah Dalam Tahanan	Meningkatnya kompetensi tenaga medis yang [illegible] pelayanan medikal [illegible]	Kuantitas	Meningkatnya [illegible] pelatihan/ [illegible] yang [illegible] pelayanan medikal [illegible]	20 jml

TUGAS LAIN

TUGAS KHUSUS

1. Pemantapan Pelayanan
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
2. [illegible]

Mengetahui Kepala Puskesmas

[illegible]		
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]

Pegawai yang Dinilai

[illegible]

Hj. [illegible] S.Kep
[illegible]

Palembang, 1 Januari 2020
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]

dr. SULASRI, M.Kes
[illegible]

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ISTI FARISA MEUTHIA, S.Kep.,Ners
	NIP	:	199411042024212041
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
	NIP	:	198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ISTI FARISA MEUTHIA, S.Kep.,Ners
199411042024212041

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
198308082010012025

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

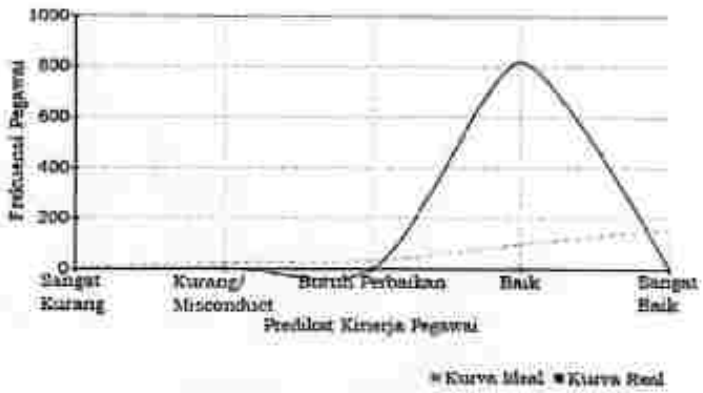
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTI FARISA MEUTHIA, S.Kep.,Ners	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	199411042024212041	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan Asuhan keperawatan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100%		Pimpinan:
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	20JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang konduusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ISTI FARISA MEUTHIA, S.Kep.,Ners	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS,.M.Kes
199411042024212041	198308082010012025

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN KINERJA

PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

SESUAI PERMENPAN RB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 JANUARI 2025 S.D 31 DESEMBER 2025

NAMA	: IZAJAH NOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M
NIP	: 198811242014032002
PANGKAT/GOL	: PENATA TK.I / III.d
JABATAN	: PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI MUDA
UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN KOTA PAGAR ALAM

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

TAHUN 2025

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IZAJAH NOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M	1	NAMA	YEYEN PERMANA, SKM, M.M
2	NIP	198811242014032002	2	NIP	198208162006042009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya rencana kegiatan bulanan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	12 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	95%
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	12 bulan
2	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	4 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	95%
			Waktu	Waktu dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	12 bulan
3	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	95%
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	4 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	12 bulan
5	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	4 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	12 bulan
6	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	2 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	12 bulan
7	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	95%
			Waktu	waktu penyusunan dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	12 bulan
8	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	12 bulan
9	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	1 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	12 bulan
10	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	12 dokumen
			Kualitas	persentase kelengkapan dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	95%
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	12 bulan
11	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	tersusunnya desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	Kuantitas	Jumlah desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	12 desain
			Kualitas	Persentase kelengkapan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	95%
			Waktu	Waktu penyusunan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	tersusunnya laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	1 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	95%
			Waktu	Waktu penyusunan laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	12 bulan
TAMBAHAN					
13	Meningkatkan Indeks Profesionalitas ASN	Dokumen anggota organisasi profesi aktif	Kuantitas	Jumlah Dokumen anggota organisasi profesi aktif	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan Dokumen anggota organisasi profesi aktif	95%
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen anggota organisasi profesi aktif	12 bulan
14	Meningkatkan Indeks Profesionalitas ASN	dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	95%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan struktur jabatan pada instansi pegawai berada.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja.

Pagar Alam, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IZAJAH NOPEMBERIA , S.K.M., M.K.M	YEYEN PERMANA , SKM, M.M
198811242014032002	198208162006042009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Peralatan kerja
2.	Sarana dan Prasarana
3.	Pendampingan Pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja untuk menyusun rencana kerja kegiatan bulanan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
2.	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja untuk menyusun rencana kerja kegiatan triwulan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
3.	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja untuk menyusun rencana kerja kegiatan tahunan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
4.	Persentase kelengkapan laporan hasil dari pengolahan data informasi kesehatan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
5.	Persentase kelengkapan laporan hasil dari menganalisis data advokasi kesehatan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
6.	Persentase kelengkapan laporan hasil dari melakukan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
7.	Persentase kelengkapan laporan hasil dari merencanakan intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
8.	persentase kelengkapan laporan hasil dari melakukan pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
9.	persentase kelengkapan laporan hasil dari melakukan pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM) (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
10.	persentase kelengkapan dokumen untuk mengembangkan pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
11.	persentase kelengkapan dokumen untuk mendesain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
12.	persentase kelengkapan laporan hasil dari melakukan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
13.	Persentase kelengkapan dokumen anggota organisasi profesi aktif (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
14.	Sertifikat Webinar sebagai peserta (tertuang dalam laporan dan atau dokumen)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada apada lembaga
2.	Apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen/laporan tertulis

Pegawai yang Dinilai

IZAIAH NOPEMBERIA , S.K.M., M.K.M
198811242014032002

Pagar Alam, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

YEYEN PERMANA , SKM, M.M
198208162006042009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Evaluasi Tahunan

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

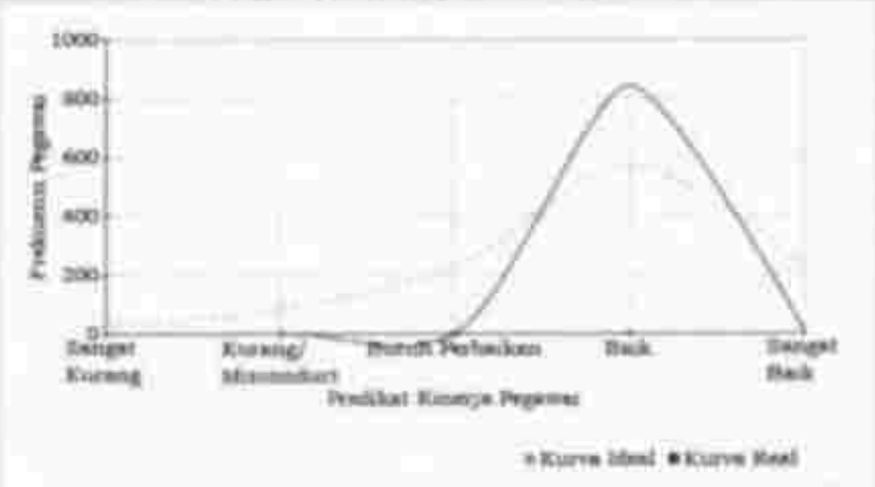
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IZAJAH NOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M	1	NAMA	YEYEN PERMANA, SKM, M.M
2	NIP	198811242014032002	2	NIP	198208162006042009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DISTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya rencana kegiatan bulanan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen yang Tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen rencana kerja kegiatan bulanan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
2	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dokumen yang Tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu dokumen rencana kerja kegiatan triwulan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
3	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen yang Tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen rencana kerja kegiatan tahunan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
4	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	4 laporan	4 laporan berdasarkan laporan yang tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pengolahan data informasi kesehatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
5	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	4 laporan	4 laporan berdasarkan laporan yang tersusun	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DISTEKSIKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil analisis data advokasi kesehatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
6	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya laporan analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	2 laporan	2 laporan berdasarkan laporan yang tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil analisis data potensi dan masalah kesehatan masyarakat	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
7	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Tersusunnya dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dokumen yang Tersusun	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	waktu penyusunan dokumen rencana intervensi pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Terwujudnya laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	1 laporan	1 laporan berdasarkan laporan yang terusun	**Pimpinan:** ♠
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♠
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pendampingan teknis forum atau kelompok kerja operasional atau pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♠
9	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Terwujudnya laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	1 laporan	1 laporan berdasarkan laporan yang terusun	**Pimpinan:** ♠
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:** ♠
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pemantauan kegiatan pembinaan kelompok masyarakat dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♠

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DISINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	Terwujudnya dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen yang Terunggah	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	persentase kelengkapan dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Terdeskripsikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
11	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	terwujudnya desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	Kuantitas	Jumlah desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	12 desain	12 desain berdasarkan desain yang terunggah	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Terdeskripsikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan desain media promosi kesehatan melalui saluran media sosial	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
12	Upaya Pelayanan Promotif dan Preventif	terwujudnya laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	1 laporan	1 laporan berdasarkan laporan yang terunggah	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Terdeskripsikasi	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Waktu penyusunan laporan kegiatan komunikasi kesehatan melalui saluran media pameran	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:** ♣
TAMBAHAN							
13	Meningkatkan Indeks Profesionalitas ASN	Dokumen anggota organisasi profesi aktif	Kuantitas	Jumlah Dokumen anggota organisasi profesi aktif	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen yang Terunggah	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kelengkapan Dokumen anggota organisasi profesi aktif	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:**
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen anggota organisasi profesi aktif	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:**
14	Meningkatkan Indeks Profesionalitas ASN	dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dokumen yang Tersusun	**Pimpinan:**
			Kualitas	Persentase kelengkapan dokumen kegiatan seminar dan atau webinar kesehatan pada level / tingkat daerah dan pusat	95%	95 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	**Pimpinan:**
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	**Pimpinan:**

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan.	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan.	Pimpinan: ♠
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder.	Pimpinan: ♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan struktur jabatan pada instansi pegawai berada.	Pimpinan: ♠
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: ♠
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja.	Pimpinan: ♠
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

IZAJAH SOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M
198811242014032002

Pagar Alam, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

YEYEN PERMANA, SKM, M.M
198208162006042009

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : EVALUASI TAHUNAN

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IZAJAH NOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M
	NIP	:	198811242014032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YEYEN PERMANA, SKM, M.M
	NIP	:	198208162006042009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DESI ELVIANI, S.E, M.M
	NIP	:	196610281988032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Pagar Alam, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IZAJAH NOPEMBERIA, S.K.M., M.K.M
198811242014032002

Pagar Alam, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YEYEN PERMANA, SKM, M.M
198208162006042009

PAGAR ALAM 3/1/2026

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JAKA ARIANSYAH, A.Md
	NIP	:	199402182025211039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
	NIP	:	198211182011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA YOGIE ALALA, M.Si., S.PI
	NIP	:	198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JAKA ARIANSYAH, A.Md
199402182025211039

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

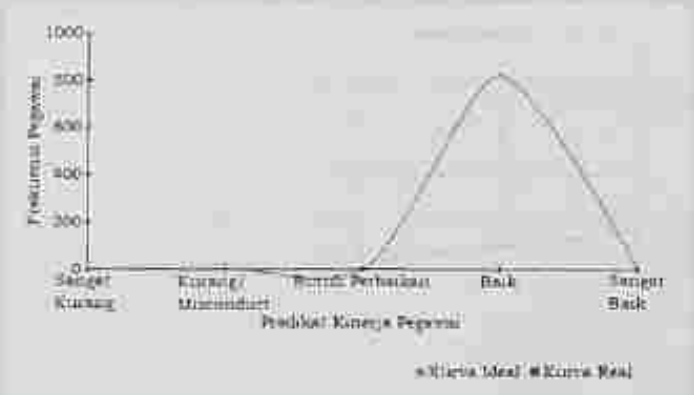
PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAKA ARIANSYAH, A.Md	1	NAMA	ACHMAD SAIFAWI, S.Kom
2	NIP	199402182025211039	2	NIP	198211182011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERIMA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	Terlaksananya pengelolaan dan pengajuan kebutuhan barang yang dibutuhkan	Kuantitas	Jumlah dokumen untuk pengajuan barang	1 Laporan	Melaksanakan kebutuhan rutin rumah tangga berdasarkan terlaksananya pengelolaan dan pengajuan kebutuhan barang yang dibutuhkan	Pimpinan: ♣
2	Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional yang dikelola dengan baik	Memastikan kendaraan dinas dapat beroperasional dengan baik dilingkungan rumah sakit	Kuantitas	Terlaksananya pengelolaan seluruh kendaraan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Laporan	Melaksanakan pemeliharaan dinas/ operasional berdasarkan memastikan kendaraan dinas dapat beroperasional dengan baik dilingkungan rumah sakit	Pimpinan: ♣
4	Terpenuhinya kebutuhan pemakaian ruangan rapat yang terkelola dengan baik	mempertimbangkan kebutuhan ruang rapat yang akan digunakan dengan pengelolaan yang baik	Kuantitas	Tingkat ketersediaan ruangan rapat sesuai kebutuhan pengguna	1 Laporan	Melaksanakan kebutuhan pemakaian ruangan rapat berdasarkan laporan harian grub di sub bag rumah tangga	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
5	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop	Menyediakan sarana prasarana yang akan digunakan dalam kegiatan senam pagi, rapat dan sosialisasi lainnya	Kuantitas	Kegiatan yang terlaksana meliputi Apel senam, bimbingan teknis, rapat, sosialisasi dan Workshop	1 Laporan	Melaksanakan kegiatan Apel senam dan rapat berdasarkan laporan harian grub di sub bag rumah tangga	Pimpinan: ♣

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sabar, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan nada hasil	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			CATATAN BAIK/KEKURANGAN/TAK MENGUNTUNGKAN SEKITI DESTING
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Mengamalkan Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

JAKA ARDIYANI, A.Md
199402182025211039

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Penilai Prestasi Kerja

ACHMAD SAWAWI, S.Kom
198211182011011003

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JANURMAH ASTUTI, S.Kep., Ners
	NIP	:	199301172024212038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr SANTI RONALIS
	NIP	:	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JANURMAH ASTUTI, S.Kep., Ners
199301172024212038

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JANURMAH ASTUTI, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199301172024212038	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksakan di Instalasi Bedah Sentral	100 %
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
JANURMAH ASTUTI , S.Kep., Ners	dr SANTI RONALIS
199301172024212038	198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

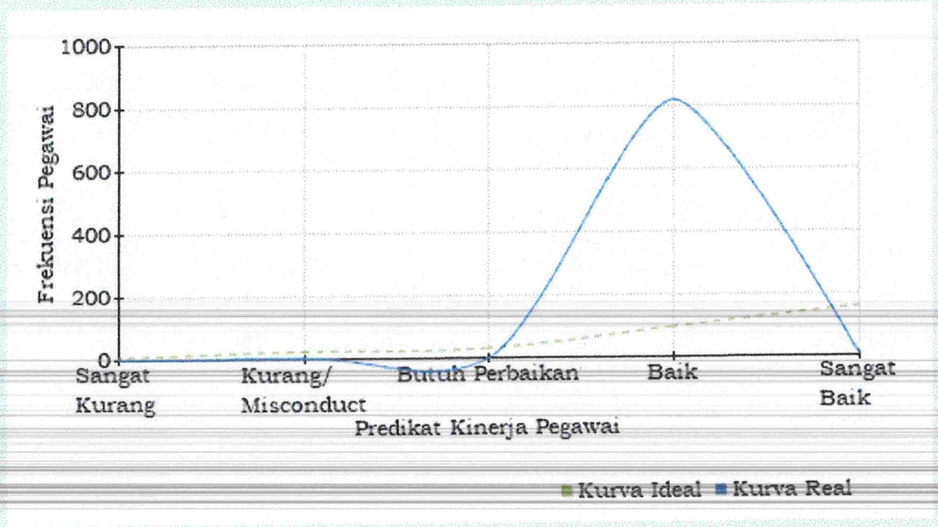
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JANURMAH ASTUTI, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199301172024212038	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksakan di Instalasi Bedah Sentral	100 %	100% berdasarkan Logbook Final JA 2025	**Pimpinan:**
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL	32,8 JPL berdasarkan Sertifikat Pelatihan JA 2025	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

JANURMAH ASTUTI, S.Kep., Ners
199301172024212038

Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JENWARI, A.Md.Kep
	NIP	:	199401122019031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JENWARI, A.Md.Kep
199401122019031007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

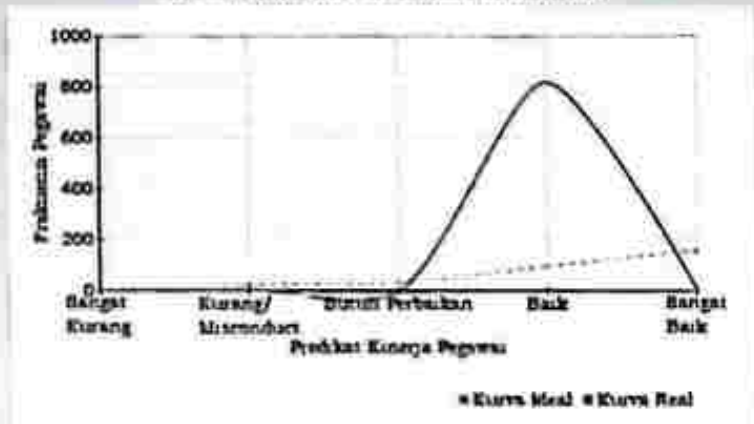
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JENWARI, A.Md.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199401122019031007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan Asuhan Keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase melaksanakan pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan	100%		Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Meningkatkan kompetensi guna menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan/Seminar/Bimtek/ yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan Asuhan Keperawatan	20 JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

JENWARI, A.Md.Kep
199401122019031007

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JERI ALFITARA, A.Md
	NIP	:	199410202025211051
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
	NIP	:	198211182011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANGGA YOGIE ALALA, M.Si., S.PI
	NIP	:	198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JERI ALFITARA, A.Md
199410202025211051

, 2 Februari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

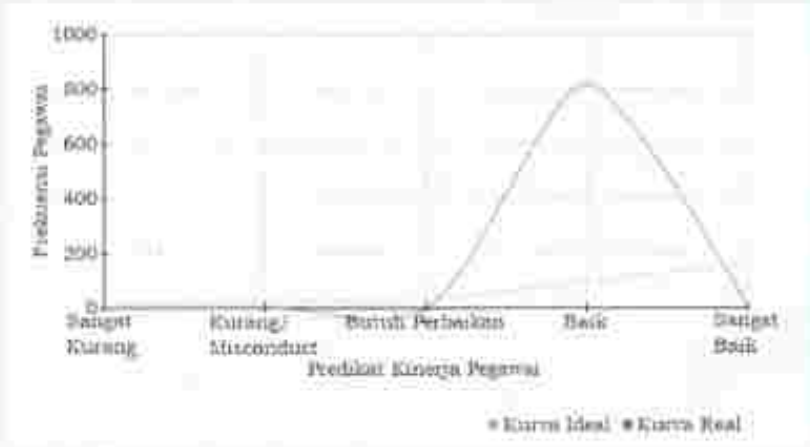
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JERI ALFITARA, A.Md	1	NAMA	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
2	NIP	199410202025211051	2	NIP	198211182011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	Terlaksananya pengadministrasian pengajuan kebutuhan barang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan kebutuhan barang	1 Laporan	pembuatan nota dinas kegiatan rumah sakit berdasarkan Laporan kegiatan	**Pimpinan:**
2	Terpenuhinya kebutuhan pemakaian ruangan rapat yang terkelola dengan baik	Terlaksananya penyiapan ruang rapat yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan ketersediaan ruang rapat	1 Laporan	terlaksananya penyiapan ruang rapat berdasarkan Laporan ketersediaan ruang rapat	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah tugas yang selesai dikerjakan tepat waktu dan sesuai ketentuan	1 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan aturan dan perintah atasan	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop	Kuantitas	Jumlah Apel, senam, rapat, bimtek, sosialisasi dan workshop yang diikuti	1 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan Laporan kegiatan jumlah apel, bimtek, sosialisasi dan workshop yang di ikuti	**Pimpinan:**

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

JEKI ALFITARA, A.Md
199410202025211051

Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	- JULIA DAMAYANTI, S.Si.T
	NIP	:	199707252024212043
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr ADE IVANDI
	NIP	:	198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	:	197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- JULIA DAMAYANTI, S.Si.T
199707252024212043

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

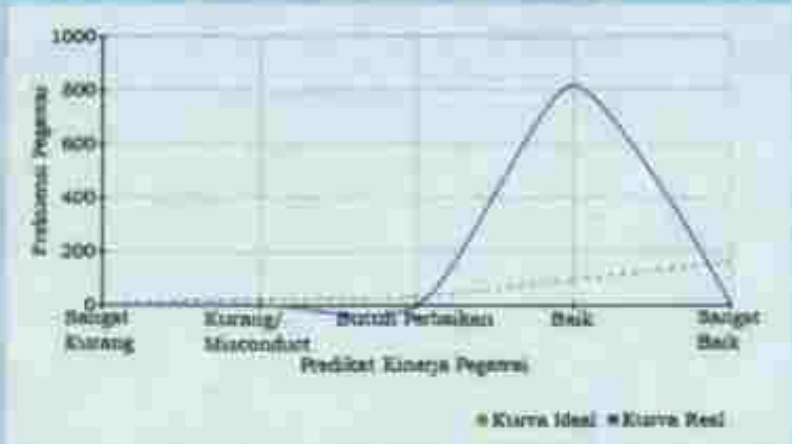
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- JULIA DAMAYANTI, S.Si.T	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199707252024212043	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di Instalasi Laboratorium sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Mempersiapkan peralatan dan melakukan tindakan flebotomi	84 Pasien		Pimpinan:
			Kuantitas	Membuat indikator mutu nasional unit laboratorium	1 laporan		Pimpinan:
			Kuantitas	Mempersiapkan spesimen / sampel secara khusus untuk pemeriksaan hematologi, Kimia klinik, Imunoserologi, dan Analisa cairan tubuh	84 sampel		Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan dibidang Hematologi dan Kimia klinik	84 Pemeriksaan		Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan dibidang Imunoserologi dan Analisa cairan tubuh	63 pemeriksaan		Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan verifikasi hasil pemeriksaan pasien	42 Pasien		Pimpinan:
			Kuantitas	Melakukan validasi hasil pemeriksaan pasien	42 Pasien		Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

JULIA DAMAYANTI, S.SiT
199707252024212043

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IRANDI
198112032010011016

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JUMIA SUPRIANTI, A.Md. Keb
	NIP	:	199307232024212056
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penatha / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JUMIA SUPRIANTI, A.Md. Keb
199307232024212056

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

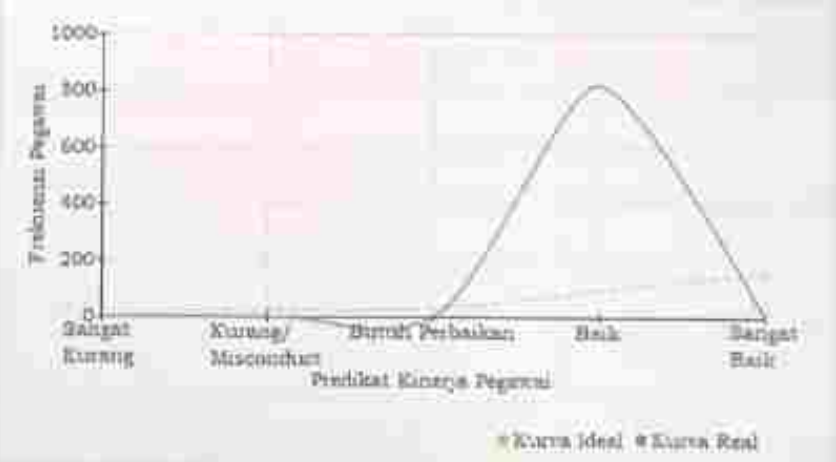
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUMIA SUPRIANTI, A.Md. Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199307232024212056	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	100 %		Pimpinan: ♣
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat /SPT peningkatan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JPL		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6.	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7.	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

JUMIA SUPRIANTI, A.Md. Keb
199307232024212056

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ns. JUNITA MERDALINA, S.Kep
	NIP	:	199305172024212043
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns. JUNITA MERDALINA, S.Kep
199305172024212043

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns. JUNITA MERDALINA, S.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199305172024212043	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Penigkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/Bimtek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
Ns. JUNITA MERDALINA , S.Kep	, dr. YULIARNI , M.K.M
199305172024212043	198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

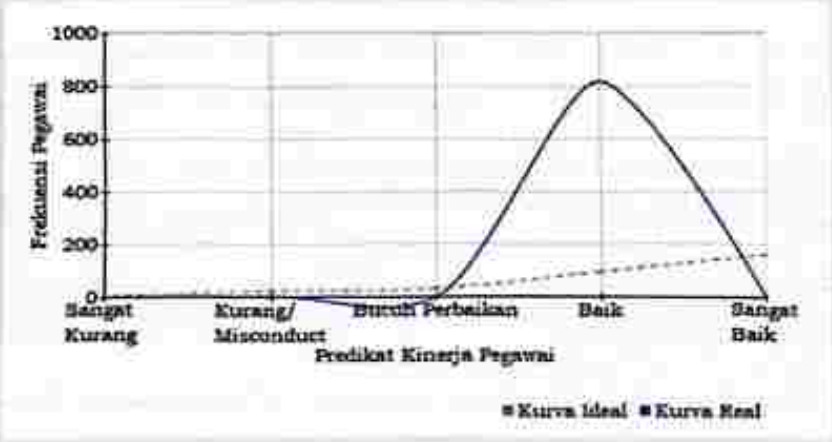
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns. JUNITA MERDALINA, S.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199305172024212043	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100%		Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/Bimtek/Seminar/ Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

Ns. JUNITA MERDALINA, S.Kep
199305172024212043

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JUWITA IRNAWATI
	NIP	:	198609192019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JUWITA IRNAWATI
198609192019032009

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUWITA IRNAWATI	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198609192019032009	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang dilaksanakan	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi perawat guna mendukung pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan dalam pendidikan dan pelatihan, seminar, sosialisasi, dan bimbingan teknis.	20 JPL
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
JUWITA IRNAWATI	, dr. YULIARNI , M.K.M
198609192019032009	198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

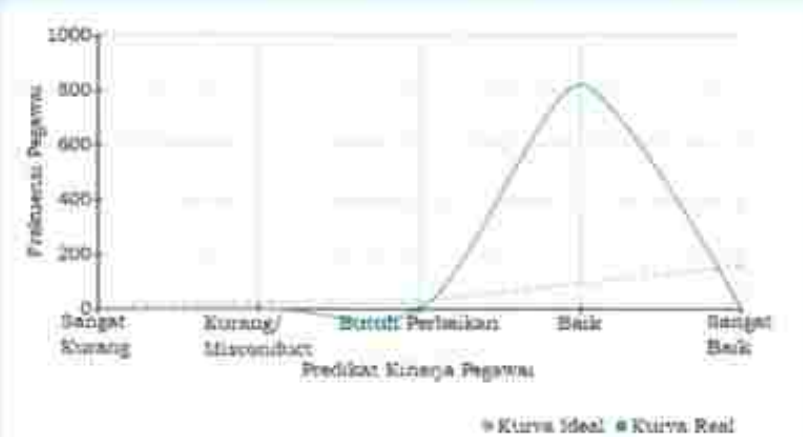
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUWITA IRNAWATI	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198609192019032009	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang dilaksanakan	100 %		**Pimpinan:**
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi perawat guna mendukung pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan dalam pendidikan dan pelatihan, seminar, sosialisasi, dan bimbingan teknis.	20 JPL		**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

JUWITA IRNAWATI
198609192019032009

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN / PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARLINA ISCI DARYANTI, A.Md.Keb
	NIP	:	198805112020122004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. YULIANI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. dr., S.Ked PARTUA ASYANI, M.Si., M.Kes
	NIP	:	197502222007122008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	DITERIMA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARLINA ISCI DARYANTI, A.Md.Keb.
198805112020122004

Palembang, 2 Februari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIANI, M.K.M.
198907282020122003

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

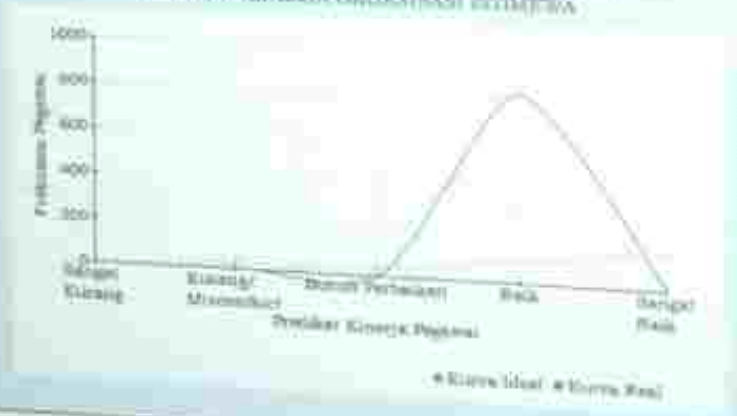
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARLINA DEI DAHYANTI, A.Md.Kes	1	NAMA	dr. YULIANNI, M.K.M
2	NIP	198807112006012004	2	NIP	198807282012012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
STIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI STIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Bedah Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan medikan dan profesi terhadapan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	presentase pelayanan medikan dan profesi terhadapan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan:
2	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Bedah Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan medikan dan profesi terhadapan	Kuantitas	Jumlah jam kekuatiertasi, sertifikat SPT pengembangan medikan dan profesi terhadapan	20jpl		Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Pelayanan Publik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solusif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:

Dipindai dengan CamScanner

		UMPAN BALIK/TINDAKLANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARMILA, AMG, S.K.M
	NIP	:	198704232009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Nutrisionis Penyelia
	UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ns., YEYEN ISCASARI, , S.Kep
	NIP	:	198506022019032009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E
	NIP	:	197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARMILA, AMG, S.K.M
198704232009022005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ns., YEYEN ISCASARI, , S.Kep
198506022019032009

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

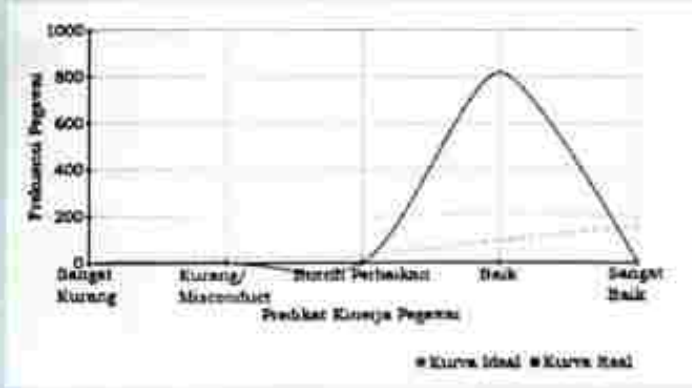
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARMILA, AMG, S.K.M	1	NAMA	Ns., YEYEN ISCASAH, , S.Kep
2	NIP	198704232009022005	2	NIP	198506022019032009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Nutrisionis Penyelia	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terwujudnya kebutuhan bahan, materi pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Kuantitas	Terlaksananya kebutuhan bahan, peralatan dan sarana pelayanan gizi makanan cair dan dietetik	60 Laporan		**Pimpinan:** ♠baik
2	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melaksanakan manajemen pelayanan gizi, makanan dan dietetik	Kuantitas	Terlaksananya pemberian makanan cair terhadap pasien yang mendapatkan diet cair	60 Laporan		**Pimpinan:** ♠baik
TAMBAHAN							
3	Tercapainya Pengelolaan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Terlaksananya administrasi pelayanan dan pengembangan penunjang medik yang sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP 100%)	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut surat masuk	30 Dokumen		**Pimpinan:** ♠baik
			Kuantitas	Jumlah tindak lanjut surat keluar	30 Dokumen		**Pimpinan:** ♠baik
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
4	Harmonis		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KAMILA, AMG, S.K.M
198704232009022005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Ns., YEYEN ISCASARI, , S.Kep
198506022019032009

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARTIKA YUDANTI
	NIP	:	198511302009042008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Nutrisionis Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E
	NIP	:	197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	:	197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	:	WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARTIKA YUDANTI
198511302009042008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E
197405092003121003

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

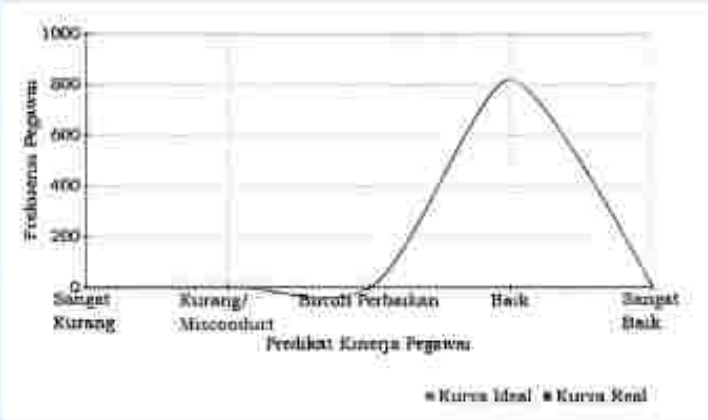
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIKA YUDANTI	1	NAMA	MEIDI ARTATA, M COMM, S.E
2	NIP	198511302009042008	2	NIP	197405092003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Nutrisionis Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Tersusunnya kebutuhan Bahan, materi,pangan peralatan dan sarana pelayanan gizi makanan dan dietetik	Kuantitas	Jumlah laporan surat pesanan kebutuhan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi makanan dan dietetik	7 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan-des 2025	Pimpinan: •
2	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi makanan dan dietetik	Kuantitas	jumlah laporan surat jalan pada saat penerimaan dan pemeriksaan bahan makanan kering dan bahan makanan basah yang datang dan pihak vendor	7 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan- des 2025	Pimpinan: •
3	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Terlaksananya penyimpanan bahn, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi makanan dan dietetik	Kuantitas	Jumlah laporan suhu penyimpanan pada gudang basah dan gudang bahan kering	8 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan-des 2025	Pimpinan: •
4	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Terlaksananya pencatatan dan pelaporan bahan, materi, pangan peralatan dan sarana diruang penyimpanan gudang basah dan gudang kering	Kuantitas	Jumlah laporan kartu stok di ruang penyimpanan gudang basah dan gudang kering	8 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan- des 2025	Pimpinan: •
5	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Tercapainya penyaluran bahan, materi, pangan , peralatan, dan sarana sesuai permintaan unit secara barun	Kuantitas	Jumlah laporan bon permintaan bahan makanan kering dan basah	22 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan-des 2025	Pimpinan: •
6	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Terlaksananya pemantauan Penggunaan bahan makanan secara bulanan	Kuantitas	Jumlah laporan bulanan bahan makanan kering dan bahan makanan basah	2 laporan	100% berdaserkan laporan bulan jan-des 2025	Pimpinan: •
7	Peningkatan Pemenuhan Sarana Prasarana Sesuai Standar	Tercapainya kegiatan pelayanan penunjang lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan kegatan kedinasan lainnya seperti apel, seminar, pelatihan, penyuluhan, dll	1 laporan	100% berdasarkan laporan bulan jan- des 2025	Pimpinan: •
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Dipindai dengan CamScanner

	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠

Dipindai dengan CamScanner

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 3 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KARTIKA YUDANTI	MEIDI ARTAMA, M.COMM, S.E.
198511302009042008	197405092003121003

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	dr KEMAS ABDUL MUTHOLIB LUTHFI, Sp.O.T.
	NIP	:	198710082012121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	:	197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	:	197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr KEMAS ABDUL MUTHOLIB LUTHFI, Sp.O.T.
198710082012121001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr KEMAS ABDUL MUTHOLIB LUTHFI, Sp O.T.	1	NAMA	DONI WIJAYA, SKM, M.Si
2	NIP	198710082012121001	2	NIP	197801041997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Mutasi SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Terwujudnya pengembangan profesi dan penunjang tugas Dokter Spesialis Ortopedi dan Traumatologi	Kuantitas	Mewujudkan pengembangan profesi dan penunjang tugas Dokter Spesialis Ortopedi dan Traumatologi melalui Fellowship Orthopedic Spine	1 Laporan	Laporan: Kegiatan Akademik Clinical Fellowship Orthopaedic Spine dr. Kemas A.M. Luthfi, SpOT	Pimpinan: ♠
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

dr KEMAS ABDUL MUTHOLIB LUTHFI, Sp.O.T.
198710082012121001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KEMAS AHMAD AFFANDI, S.E, M.E
	NIP	:	198809232010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DICKY HERWANSYAH, S.Sl.Pl., M.Si.
	NIP	:	198711072010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MEIDI ARTATA, S.E.Ak, M.COMM
	NIP	:	197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KEMAS AHMAD AFFANDI, S.E, M.E
198809232010011002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DICKY HERWANSYAH, S.Sl.Pl., M.Si.
198711072010011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

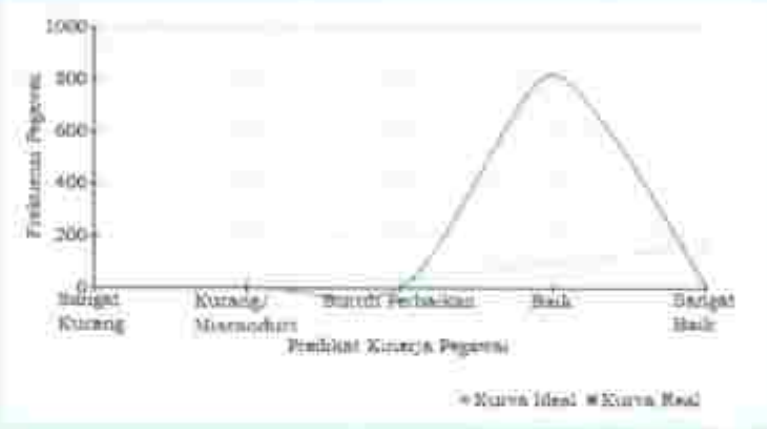
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMAS AHMAD AFFANDI, S.E, M.E	1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.St.Pi., M.Si.,
2	NIP	198809232010011002	2	NIP	198711072010011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM	5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kualitas dokumen Perencanaan Kinerja	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu	3 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Laporan 2025	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksananya Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan Lainnya	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan Lainnya	100%	100% berdasarkan Laporan 2025	**Pimpinan:**
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

KEMAS AHMAD AFFANDI, S.E, M.E
198809232010011002

Pejabat Penilai Kinerja

DICKY HERWANSYAH, S.SI.PL, M.Si.
198211072010011003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMAS AHMAD AFFANDI, S.E, M.E	1	NAMA	DICKY HERWANSYAH, S.StPi, M.Si.
2	NIP	198809232010011002	2	NIP	198711072010011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN & PROGRAM	5	UNIT KERJA	BAGIAN PERENCANAAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya kualitas dokumen Perencanaan Kinerja	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu	3 dokumen
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksananya Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan Lainnya	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan Lainnya	100%

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 28 November 2025

Pegawai yang Dinilai

KEMAS AHMAD AFFANDI , S.E, M.E
198809232010011002

Pejabat Penilai Kinerja

DICKY HERWANSYAH, S.St.Pl, M.Si
198712072010011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI, A. Md. An
	NIP	:	199310182024211012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Asisten Penata Anestesi Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr SANTI RONALIS
	NIP	:	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI, A. Md. An
199310182024211012

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

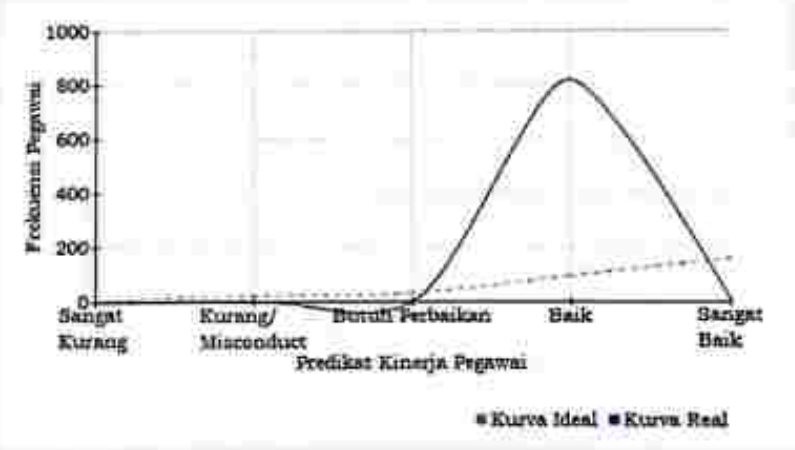
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI, A. Md. An	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199310182024211012	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Terlaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%	Capaian Target 2025, 100% berdasarkan Logbook januari s/d desember 2025	**Pimpinan:**
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi Guna Menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/ Seminar/ Sosialisasii yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Pelayanan Anestesi	20 Jpl	Capaian target seminar 2025, 20 JPL berdasarkan Sertifikat/SPT	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

Pegawai yang Dinilai

KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI, A. Md. An
199310182024211012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI, A. Md. An	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199310182024211012	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Terlaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi Guna Menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/ Seminar/ Sosialisasii yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Pelayanan Anestesi	20 Jpl
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

Pegawai yang Dinilai

KEMAS MUHAMMAD ADITIA AMRI , A. Md. An
199310182024211012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KHOIRUN NISA, A.Md.Keb
	NIP	:	199607152025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KHOIRUN NISA, A.Md.Keb
199607152025212026

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

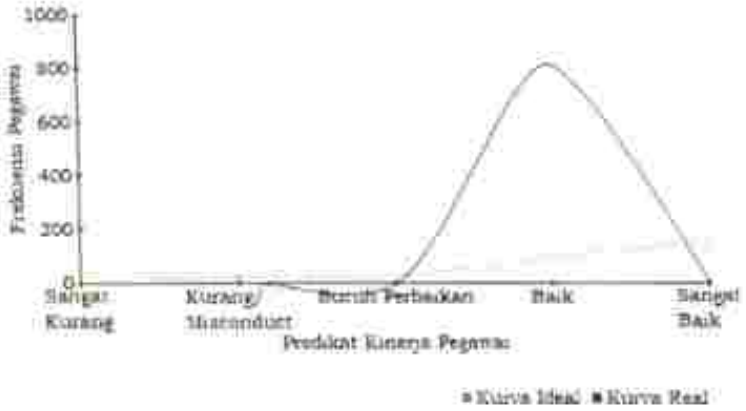
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KHOIRUN NISA, A.Md.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199607152025212026	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100 %		**Pimpinan:** ♠
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam kekursertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan pelayanan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, Seminar/workshop Sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL		**Pimpinan:** ♠

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KHOIRUN NISA, A.Md.Keb
199607152025212026

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KHOIRUN NISA, A.Md.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199607152025212026	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100 %
TAMBAHAN					
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan pelayanan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, Seminar/workshop. Sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

KHOIRUN NISA , A.Md.Keb
199607152025212026

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KIKI WIDIA SARI, A.Md.Keb.
	NIP	:	199512192025212043
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROTOKOL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMAN, SKM
	NIP	:	197908292008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PLT. KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PROTOKOL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	:	197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KIKI WIDIA SARI, A.Md.Keb.
199512192025212043

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMAN, SKM.
197908292008011011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

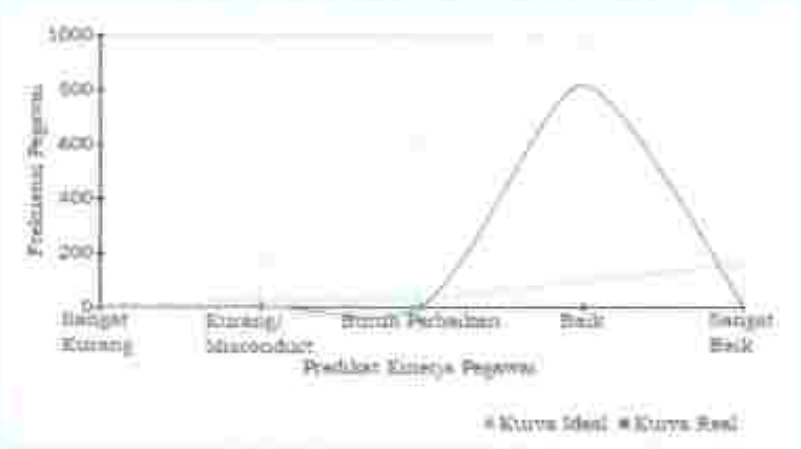
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KIKI WIDIA SARI, A.Md.Keb.	1	NAMA	FIRMAN, SKM..
2	NIP	199512192025212043	2	NIP	197908292008011011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PROTOKOL	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PROTOKOL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan	Terlaksananya Pelayanan Keprotokolan	Kuantitas	Terlaksananya Persiapan Materi	100%	terlaksananya persiapan materi berdasarkan dokumen kegiatan pimpinan	Pimpinan:
			Kuantitas	Terlaksananya Pelaporan dan evaluasi	100%	terlaksananya pelaporan dan evaluasi berdasarkan dokumen kegiatan pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

KIKI WIDIA SARI, A.Md.Keb.
199512192025212043

Pejabat Penilai Kinerja

FIRMAN, SKM.,
197908292008011011

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KURNIAWAN, AM.Kep
	NIP	:	198606142009021007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Perawat Mahir
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KURNIAWAN, AM.Kep
198606142009021007

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

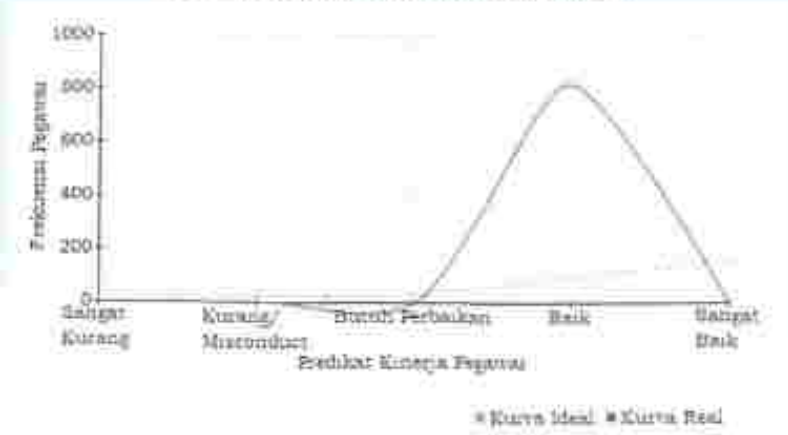
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURNIAWAN, AM.Kep	1	NAMA	. dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198606142009021007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Meningkatkan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pegembangan asuhan profesi keperawatan	100%		Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatkan kompetensi dalam pegembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan /seminar/ bimtek yang sesuai dengan tugas dalam melaksakan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

KURNIAWAN, AM.Kep
198606142009021007

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURNIAWAN, AM.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198606142009021007	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Meningkatkan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pegembangan asuhan profesi keperawatan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatkan kompetensi dalam pegembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan /seminar/ bimtek yang sesuai dengan tugas dalam melaksakan asuhan keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

KURNIAWAN , AM.Kep
198606142009021007

Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KUSMANILAWATI, S.A.P
	NIP	:	199004222014032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN HUMAS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
	NIP	:	197706102006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN HUMAS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	:	197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KUSMANILAWATI, S.A.P
199004222014032008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
197706102006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUSMANILAWATI, S.A.P	1	NAMA	Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
2	NIP	199004222014032008	2	NIP	197706102006042007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pengelolaan publikasi informasi dan pengaduan masyarakat	Terlaksananya publikasi kegiatan kehumasan dan pengelolaan pengaduan	Kuantitas	Laporan Pengelolaan Pengaduan	1 Laporan	tersedianya laporan pengaduan berdasarkan dokumen laporan penerimaan pengaduan	**Pimpinan:** ♠
			Kuantitas	Laporan kegiatan publikasi media	1 Laporan	tersedianya laporan kegiatan humas berdasarkan dokumen laporan kegiatan humas	**Pimpinan:** ♠
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
KUSMANILAWATI, S.A.P	Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
199004222014032008	197706102006042007