



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER 80 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	M. HAMIM, A.Md
	NIP	19900224025211033
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur / VII
	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
	NIP	198211182011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ANGGA YOGIE ALALA, M.Si., S.Pd
	NIP	198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	FREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


M. HAMIM, A.Md
19900224025211033

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

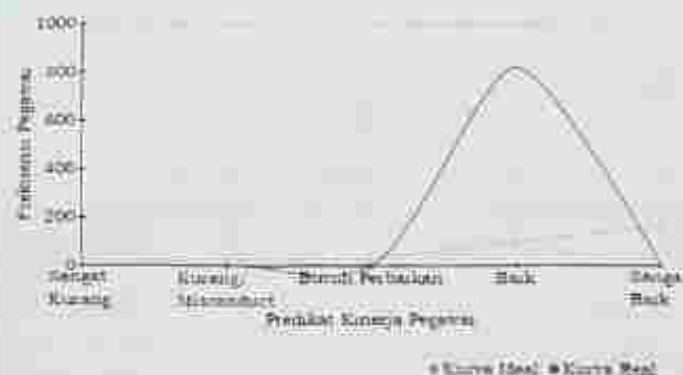
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER 60-31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PERILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	M. HAMIM, A.Md	1	NAMA	ACHMAD SAPAUL, S.Kom
2	NIP	109001243025211033	2	NIP	198211182011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Prata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBHAGIAN RUMAH TANGGA
5	UNIT KERJA	SUBHAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBHAGIAN RUMAH TANGGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KITERIA INDIVIDU	TARGET	KEALIHAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	memenuhi kebutuhan yang diperlukan oleh rumah sakit	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengayaan Kebutuhan Harang	1 Laporan	pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah berdasarkan memenuhi kebutuhan yang diperlukan oleh rumah sakit	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya keamanan dinas/ operasional yang dikelola dengan baik	memastikan seluruh kendaraan (mobil) dinas dikelola dengan baik sesuai prosedur yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya Pengelola Seluruh Kendaraan Dinas Sesuai Dengan Prosedur dan Amertuhan yang berlaku	1 Laporan	Kendaraan Dinas/ Operasional berdasarkan Memastikan Kendaraan Dinas dikelola dengan baik sesuai prosedur yang berlaku	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya kegiatan apel, senam, latihan, rapat, sosialisasi dan workshop	mempersiapkan peralatan yang akan digunakan baik untuk persiapan apel maupun rapat yang lainnya	Kuantitas	Kegiatan yang terlaksananya meliputi Apel, Senam, Himpunan Teknis, Rapat, Sosialisasi, dan Workshop	1 Laporan	Kegiatan Apel Rutin berdasarkan Mempersiapkan Sarana dan Prasarana Apel Pagi	Pimpinan: ★
4	Terlaksananya tugas direktur pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai ketetapan yang ditetapkannya	Kuantitas	Seluruh tugas yang diberikan oleh pimpinan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai ketentuan dan arahan yang diberikan	1 Laporan	tugas yang diberikan oleh pimpinan berdasarkan Seluruh Tugas yang diberikan oleh pimpinan dapat dilaksanakan dengan baik	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Efektifitas Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Menunjukkan perhatian tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DUKUNG
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
DAFTAR PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI		
PRESTASI KINERJA PEGAWAI DAIR		

Pegawai yang dinilai:

 M. HAMM, S.M.I.
 196002240320010031

PALEMBANG, 2 Februari 2020
 Pejabat Penilai Kinerja

 ACHMAD SAMAN, S.Kom
 19821118201101003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners
	NIP	: 199311172024211015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners
199311172024211015

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

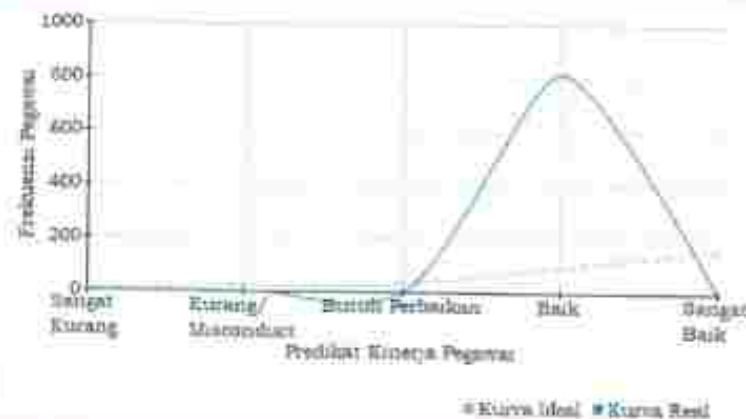
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199311172024211015	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100%		Pimpinan: 
2	Tertapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / Bimtek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbalkan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

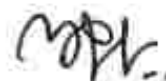
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners
199311172024211015

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199311172024211015	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / Bimtek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	20 JPL

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	

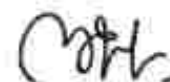
PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- M. KHOIRUL MUKMIN, S.Kep., Ners
199311172024211015

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya sebagai tenaga administrasi sehingga perawat terampil fokus dalam memberikan pelayanan
2.	Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk kelancaran pelayanan keperawatan
3.	Workshop / Seminar terkait kinerja pegawai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Layanan terkait pegawai akan di riview setiap semester
KONSEKUENSI	
1.	Pelayanan kinerja yang baik akan direkomendasikan untuk prioritas memperoleh rekomendasi kenaikan pangkat berikutnya sesuai ketentuan
2.	Jika memberikan pelayanan terbaik berdasarkan pengamatan pimpinan akan mendapatkan prioritas untuk pelatihan ditingkat provinsi dan daerah lain
3.	Apabila target tidak tercapai akan disesuaikan kembali

Pegawai yang Dinilai



- M. KHOIRUL MUKMIN , S.Kep., Ners
199311172024211015

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - M. RICO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep
	NIP	: 199407142024211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengantar / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- M. RICO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep
199407142024211018

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	M. RUCO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep	1	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP 199407142024211018	2	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. Ruang / VII	3	Pangkat/ GOL. Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN Perawat Terampil	4	JABATAN Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			(5)
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas Persentase asuhan keperawatan yang ditangani di Instalasi Gawat Darurat
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/simposium
TAMBAHAN			
PELAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		

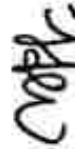
PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- M. RICO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep
199407142024211018

PALEMBANG, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIANI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

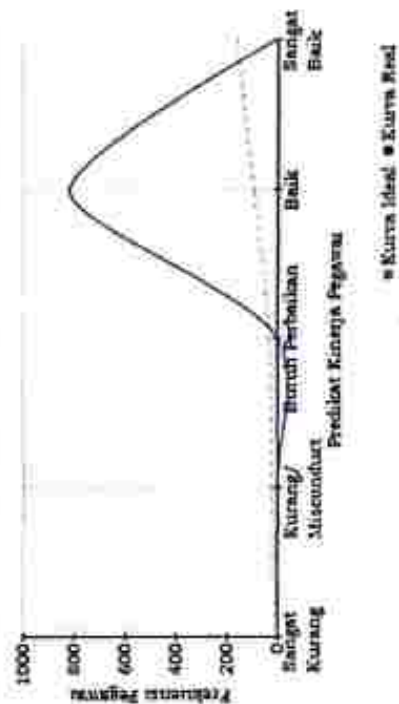
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA - M. RICO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep	1	NAMA . dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP 199407142024211018	2	NIP 198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN Perawat Terampil	4	JABATAN Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan dan profilasi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Prosentasi sebaran keperawatan yang ditangani di Instalasi Gawat Darurat	100%	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/sitiposium	20 JPL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					

PENILAIAN KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PENILAIAN KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- M. RICO TRI JUNARSAH, A.Md.Kep
199407142024211018

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep
	NIP	: 199506042024211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Traumpil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep
199506042024211024

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.	
2	NIP	199506042024211024	2	NIP	197405291998032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang sesuai standar prosedur	Kuantitas	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	23 Pasien
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/ Seminar/ Sosialisasi yang mendukung asuhan keperawatan	2 Jpl
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep
199506042024211024

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

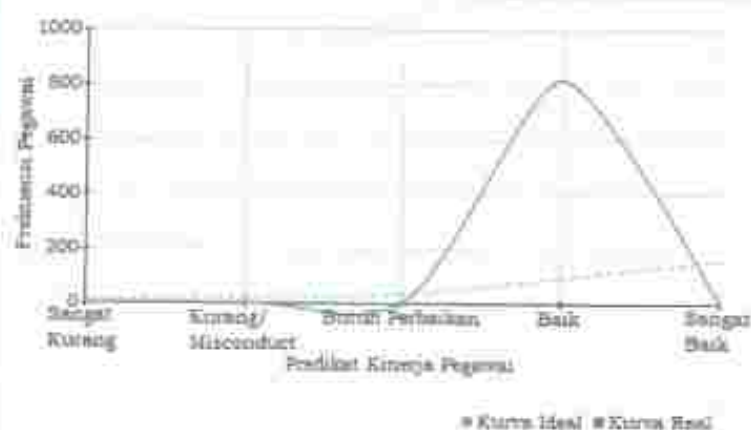
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199506042024211024	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang sesuai standar prosedur	Kuantitas	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	23 Pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/ Seminar/ Sosialisasi yang mendukung asuhan keperawatan	2 Jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



M. RIZKY HIDAYATULLAH, A.Md.Kep
199506042024211024

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULLANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	dr. M. SIKKA TRISANTI, Sp.M
	NIP	198109092015032001
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G
	NIP	198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HERMAN DERU
	NIP	
	PANGKAT/GOL RUANG	
	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. M. SIKKA TRISANTI, Sp.M
198109092015032001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G
198312012010011014

MEERHOFDE, T. A. H. J.

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODIK PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PELAWAN YANG DITUNTUT	NO	PELAWAN YANG KONTROL
1	RAMA di M. SISA TIRANANT, Sp.M	1	RAMA di. dr. dr. WAMBUJIBIN BANG SUTIRTA MANIBALAN MAYOR, Sp.GS
2	RIPI 198109092015011014	2	RIPI 198101201001014
3	PANOKAT / GOL. BUANG Ivondus / IV/3	3	PANOKAT / GOL. BUANG Ivondus Tugburat / IV/3
4	JABATAN Dokter Abu Madou	4	JABATAN Nepolis RUDU SITI VATIMAH
5	UNIT KESJA RUDU SITI VATIMAH	5	UNIT KESJA RUDU SITI VATIMAH

CAPALAN KUNBERLA
ISTIMAFWA
MOLA DISTRIBUSI

VITRIFIED TITANIUM

[illegible]

5171-8000

1	Mendeskripsikan struktur dan fungsi sistem Peredaran Darah manusia	Terlaksananya aktivitas peredaran darah manusia	Klasifikasi	melakukan kegiatan pengamatan langsung sistem peredaran darah manusia	100 %	100% siswa yang sudah aktif dan berinteraksi dalam kelompok	Pengetahuan: ●
2	Mendeskripsikan mekanisme peredaran darah manusia (sistem) peredaran darah	terlaksananya aktivitas peredaran darah manusia	Klasifikasi	melakukan kegiatan pengamatan langsung sistem peredaran darah manusia	100 %	100% siswa yang sudah aktif dan berinteraksi dalam kelompok	Pengetahuan: ●
3	Mendeskripsikan struktur dan fungsi sistem Peredaran Darah manusia	Terlaksananya aktivitas peredaran darah manusia	Klasifikasi	melakukan kegiatan pengamatan langsung sistem peredaran darah manusia	100 %	100% siswa yang sudah aktif dan berinteraksi dalam kelompok	Pengetahuan: ●

TABLE 1 (continued)

**PATUNG HASIL KERJA
SUDIRAJA KESIMPULAN**

WILLIAM L. BRYANT

WILLIAM L. BRYANT

MENDASARAKAN TUGAS DOSEN	
1. Perencanaan Pelajaran	Program:
- Menentukan dan menentukan kebutuhan masyarakat - Meneliti, rekayasa, solusi, dan dapat diandalkan - Menentukan kebutuhan Hardskare	Program:
2. Aktivitas	
- Melaksanakan tugas dengan jalur bertanggung jawab secara kreatif dan berintegritas tinggi - Mengetahui kebutuhan dan mampu secara bertanggung jawab secara kreatif dan efisien - Tidak menyebarkan kecurigaan palsu	Program:
3. Konsepsi	

JASARAN KINERJA PECAWAI
PENDERAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
TRAJE PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA dr. M. SIKKA TRISAWATI, Sp.M	1	NAMA dr. dr. dr. SYAMSUDDIN ISHAG SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP 198109092015033001	2	NIP 198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN Dokter Ahli Medis	4	JABATAN Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA RSUD SITI FATIMAH
HASIL KERJA			
NO	KENCANA HASIL KERJA PEMERIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatkan Standartisasi Mutu Pelayanan Kesehatan	Tertindakannya pelayanan pasien rawat jalan	Kuantitas melaksanakan pelayanan pasien rawat jalan
Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPN) RSUD SITI Fatimah Provinsi Sumatera Selatan			100 %
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perinatal Daerah	Tertindakannya pelayanan pasien rawat inap	Kuantitas melaksanakan pelayanan pasien rawat inap
Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD SITI Fatimah Provinsi Sumatera Selatan			100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatkan Stabilitas Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD 504 Palmai Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya pengembangan profesi dan penunjang tugas dokter spesialis mata workshop/seminar/pelatihan/bimbingan teknis	Kuantitas	meningkatkan pengembangan profesi dan penunjang tugas dokter spesialis mata	100 %
TAMBAHAN					
PERLUAS KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Merespon dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti			Ekspektasi Khusus Program:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Program:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Program:	
4	Harmonis				
	- Menjalin gotong royong dengan latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Program:	
5	Loyal				
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Program:	
6	Aspiratif				

PERILAKU KERJA	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetansi Khusus Peningkatan
7 Kolaborasi	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja untuk menghaailkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetansi Khusus Peningkatan

Palembang, 1 Desember 2015
 Pejabat Pemilai Kinerja

Pengwan Yang, Dindal

[Signature]

dr. M. SLOKA TRISANTI, Sp.M.
198109092015032001

dr. dr. dr. SYAMSUDIN JOHAR SURYA MANGALA, MARS, Sp.O.G.
196317012010011014

SYAMSULDHIN-DEAC SURYA MAN
199511701201001101



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	M.YULKHOIRI, S.Kep
	NIP	198507152024211010
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda / IX
	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ROHIMAN, SE
	NIP	198007052007011022
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP	197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


M.YULKHOIRI, S.Kep
198507152024211010

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ROHIMAN, SE
198007052007011022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	M.YULKHOIRI, S.Kep	1	NAMA	ROHIMAN, SE
2	NIP	198507152024211010	2	NIP	198007052007011022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya Dokumen Evaluasi dan laporan PBMD	Membantu Menyiapkan Bahan Dokumen Evaluasi dan Laporan PBMD	Kuantitas	Dokumen Evaluasi dan Laporan PBMD Bulanan	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Dokumen Evaluasi dan Laporan PBMD Bulanan	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen Evaluasi dan Laporan PBMD bulanan	1 bulan
TAMBAHAN					
2	Terlaksana Kegiatan Apel, Senam, Bintek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Mengikuti Kegiatan Apel, Senam, Bintek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Kegiatan Terlaksana Sesuai Jadwal	1-4
			Kualitas	Persentase Kegiatan Terlaksana Sesuai Jadwal	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Kegiatan Terlaksana Sesuai Jadwal	1 bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



M. YULKHOIR, S.Kep
198507152024211010

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ROHMAN, SE
198007052007011022

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Tim Kerja PBMD
2.	Komputer
3.	Alat Tulis Kantor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kinerja akan di nilai atasan langsung setiap bulan
2.	Bukti kerja dalam bentuk laporan
KONSEKUENSI	
1.	Bila target tercapai sesuai rencana maka akan mendapat apresiasi atasan langsung
2.	Bila target tidak tercapai maka akan diberi tugas lain yang di berikan pimpinan

Pegawai yang Dinilai



M. YULKHOIRI, S.Kep
198507152024211010

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ROHIMAN, SE
198007052007011022

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

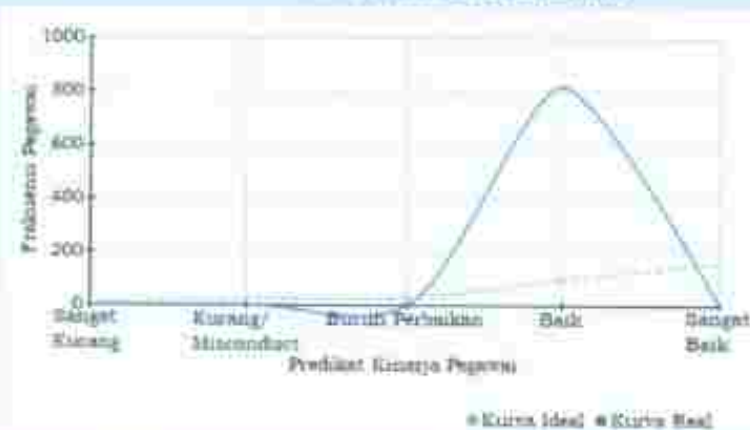
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MYULKHOIRI, S.Kep	1	NAMA	ROHIMAN, SE
2	NIP	198507152024211010	2	NIP	198007052007011022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Adminiastator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



M. YULKHOIRI, S.Kep
198507152024211010

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ROHMAN, SE
198007052007011022

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

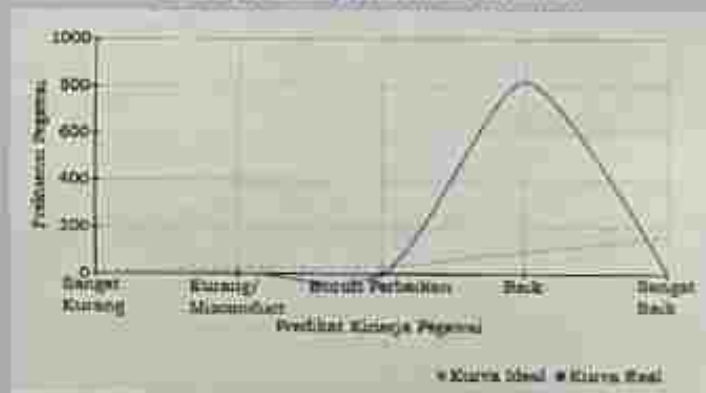
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. MAGISTA FEBRA NUGRAHA, Sp.N.	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199002372025041001	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAHNIARTI DIAN MERSIANA, S.Kep
	NIP	: 199003242019032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAHNIARTI DIAN MERSIANA, S.Kep
199003242019032008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

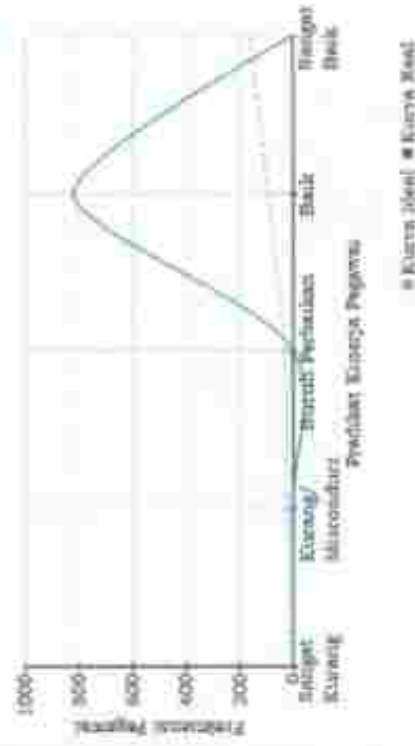
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA MAHNIARTI DIAN MERSIANA, S.Kep	1	NAMA SISKA ANGGRAENI, S.KEP Ns, M.Kes
2	NIP 199003242019032000	2	NIP 19830802010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Terampil	4	JABATAN Kepala Seksi Rawat Khusus
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ESTIMAWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ESTIMAWA



TASIL KERJA						
NO	REKAMASA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINSTRUMENSI	BURUKANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan mutu pelayanan	Melaksanakan Pelayanan Kepertawatan dan Profesi sesuai dengan standar prosedur operasional	Kuantitas	Persentase pelayanan sesuai profesi keperawatan yang dilakukan	100%	100% berdasarkan bukti dukung
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan mutu pelayanan	Peningkatan kompetensi guna meningkatkan pelayanan dan pengembangan sesuai prosedur keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/linke ke/vertikal/asosiasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 IPL	80,5 IPL berdasarkan bukti dukung
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 6
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 6
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 6
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmless			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 6
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 6

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 6
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 6
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 6
RATING PERILAKU KERJA SESUAI KERSIPTAS			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Pemilai Kinerja



MAHNIARTI DIAN MERSIANA, S.Kep
 199003242019032008



SISKA ANGGRÆNI, S.KEP.NS.MKes
 198308012010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAILYSA RAHMA, A.Md.Farm
	NIP	: 199305262024212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAILYSA RAHMA, A.Md.Farm
199305262024212046

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

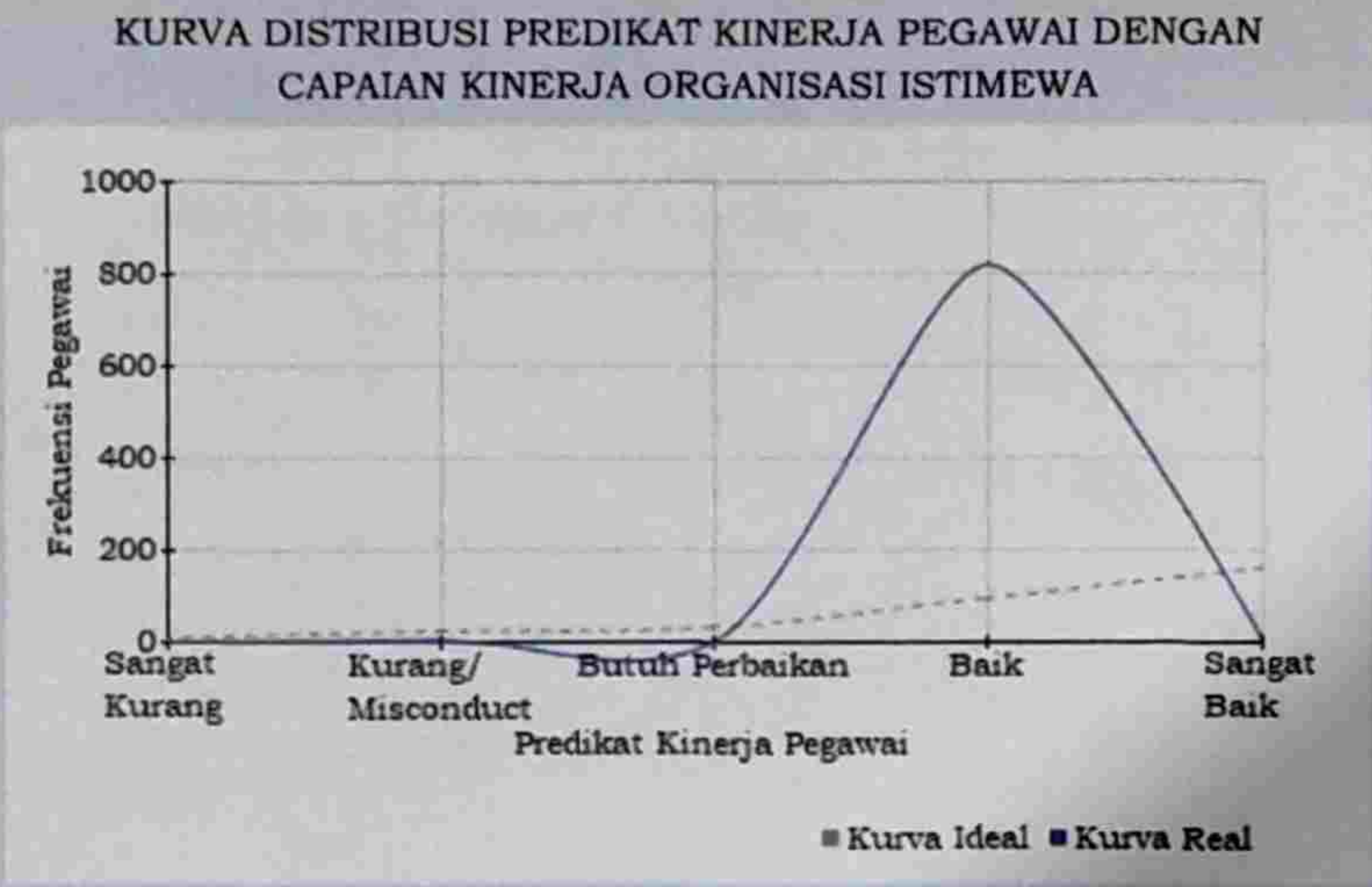
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MAILYSA RAHMA, A.Md.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199305262024212046	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

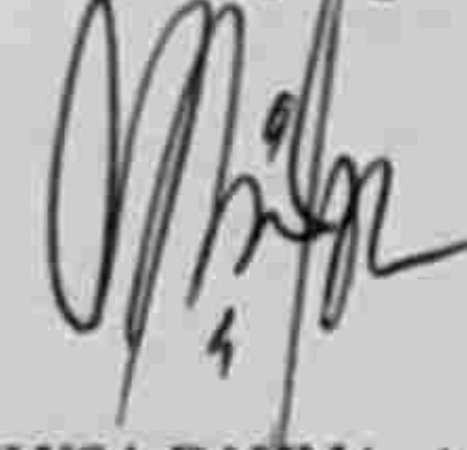
POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi	5 dokumen	116.7 % berdasarkan Lapran final 2025	Pimpinan: 
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Penyiapan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	Kuantitas	Jumlah resep	142 lembar resep	111.1 % berdasarkan Lapran final 2025	Pimpinan: 
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pendistribusian perbekalan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah dokumen bukti pemindahan perbekalan farmasi antar Depo	5 dokumen	116.7 % berdasarkan Lapran final 2025	Pimpinan: 
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	Kuantitas	Jumlah resep racikan	5 dokumen	103.5 % berdasarkan Lapran final 2025	Pimpinan: 
5	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/simposium/diklat	Kuantitas	Dokumen sertifikat	3 JP (1 Seminar)	155.00 % berdasarkan Lapran final 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MAILYSA RAHMA, A.Md.Farm
199305262024212046

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
19850721009022009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

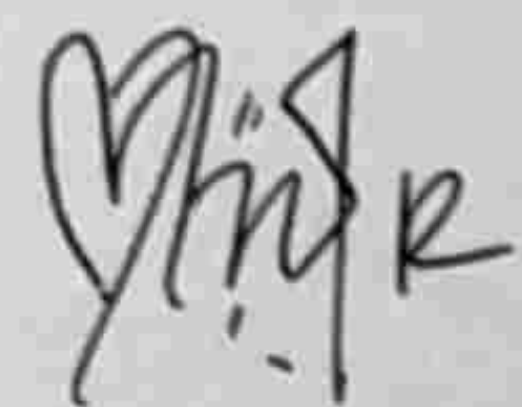
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	MAILYSA RAHMA, A.Md.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT		
2	NIP	199305262024212046	2	NIP	198507212009022009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		Penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku		Kuantitas	Jumlah dokumen penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi	5 dokumen
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		Penyiapan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter		Kuantitas	Jumlah resep	142 lembar resep
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		Pendistribusian perbekalan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik		Kuantitas	Jumlah dokumen bukti pemindahan perbekalan farmasi antar Depo	5 dokumen
4	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.		Perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar		Kuantitas	Jumlah resep racikan	5 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/simposium/diklat	Kuantitas	Dokumen sertifikat	3 JP (1 Seminar)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MAILYSA RAHMA , A.Md.Farm
199305262024212046

PALEMBANG, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA , S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARDIAH ROBIAH, S.K.M
	NIP	: 198507052025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG TERAPI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
	NIP	: 197206041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG TERAPI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARDIAH ROBIAH, S.K.M
198507052025212026

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

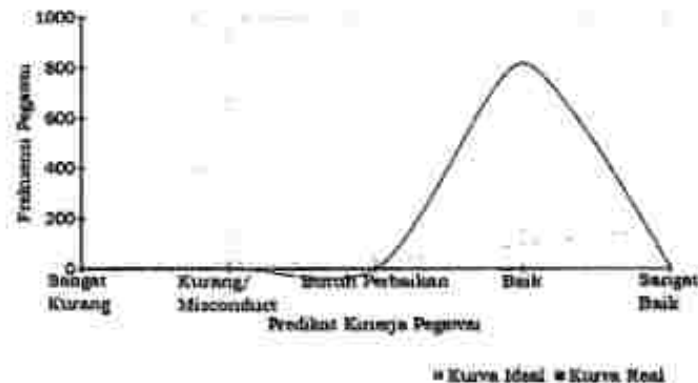
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARDIAH ROBIAH, S.K.M	1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	198507052025212026	2	NIP	197206041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Penunjang Terapi	Kuantitas	Logbook Kegiatan Administrasi Pelayanan Penunjang Terapi	40 Klien	100 % berdasarkan Logbook Juli - Desember 2023	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARDIAH ROBIAN, S.K.M
198507052025212026

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041998031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARDIAN, S.Kep, Ners
	NIP	: 197910312010012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr UKE VERONIKA
	NIP	: 197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., dr. WIDYA ANGORANI, M.A.S.S
	NIP	: 197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
T. Pegawai yang Dinilai

MARDIAN, S.Kep, Ners
197910312010012009

Palembang, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr UKE VERONIKA
197802232006042012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

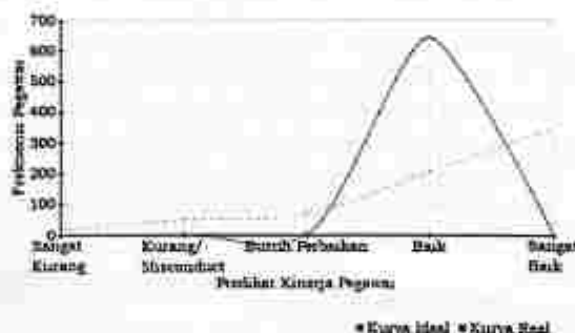
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARDIAH, S.Kep, Ners	1	NAMA	dr. UKE VERONIKA
2	NIP	197910312010012009	2	NIP	197802232006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Pelayanan Keperawatan Sesuai Standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase Pelayanan Keperawatan Pada Individu Sesuai Standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	100%	100% berdasarkan Dokumen yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase pelaksanaan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kekdai	100%	100% berdasarkan Dokumen yang dilampirkan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas Personel Dalam Bidang Keperawatan yang diikuti	6 Dokumen	6 dokumen berdasarkan Dokumen yang dilampirkan	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase Tugas Kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	100%	100% berdasarkan Dokumen yang dilampirkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATNGO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tuda bent				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan ketayasan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARDIAH, S.Kep, Ners
197910312010012009

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. UKE VERONIKA
197802232006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MARDIANA, A.Md.Keb.
	NIP	:	198705142022212001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARDIANA, A.Md.Keb.
198705142022212001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

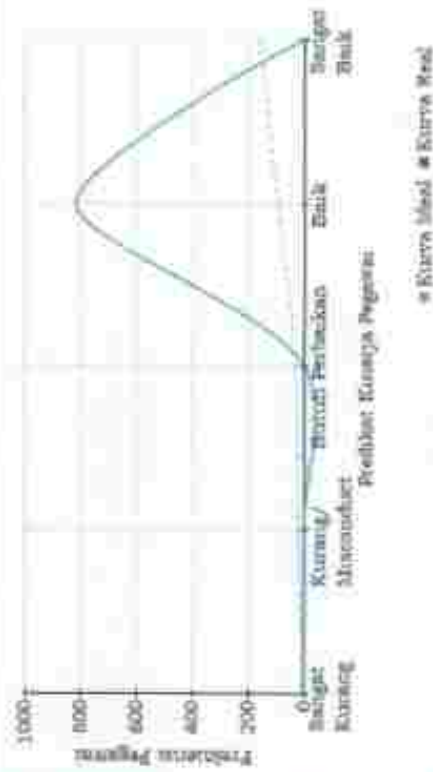
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	MARDIANA, A.Md.Keb.		1		dr. YULIARNI, M.K.M
2	198705142022212001		2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Muda Tingkat 1 / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	BERKAWA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (KORVID)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Toraksasiya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%	Pimpinan:
2	Toraksasiya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan Peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JP	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Ekspediasi Khusus Pimpinan; - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MARDIANA / A. Md. Keb.
198705142022212001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARESCA AYU UTAMI, S.Kep
	NIP	: 198803122019032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARESCA AYU UTAMI, S.Kep
198803122019032006

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

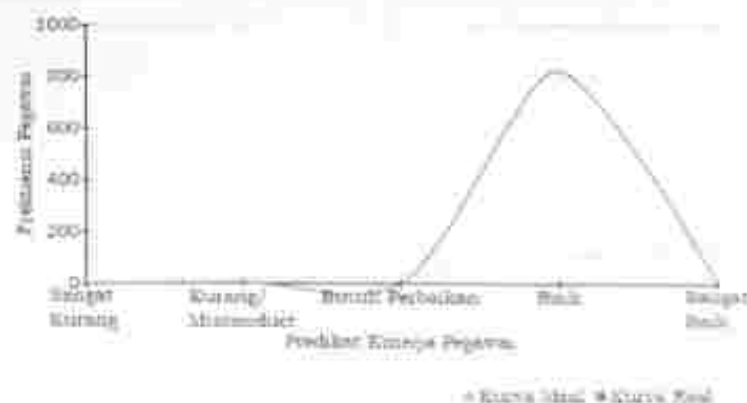
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARESCA AYU UTAMI, S.Kep	1	NAMA	IRISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M. Kes
2	NIP	198803123019032006	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Anahar Keperawatan dan Profesi sesuai dengan operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan sesuai profesi Keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan / pelatihan / simposium / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan standar keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARESCA AYU IRTAMI, S.Kep
198803122019032006

PALEMBANG, 2 Februari 2020
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
198304082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARGARETA VERAWATY SINAGA, SKM
	NIP	: 198306132006042009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMKWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARGARETA VERAWATY SINAGA, SKM
198306132006042009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM,
197512251996031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	MARGARETA VERAWATY SINAGA, SKM.	1	ADY FIRDI, M.A.P., M.Kes., SKM.	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
				BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
				BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Kegiatan Duta Fasilitas Perunjung Promosi dan Edukasi Kesehatan	Meningkatnya pengetahuan pasien, keluarga dan masyarakat tentang kesehatan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya Penyuluhan Kesehatan di Rumah Sakit	4	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan penyuluhan Kesehatan di Rumah Sakit	1	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EXPECTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MARGARETA VERAWATY SINAGA, SKM
198306132006042009

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM
197512251996031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARIA KARTIKA DWI R, S.Gz
	NIP	: 198604222010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Nutrisiologi Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GOVERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARIA KARTIKA DWI R, S.Gz
198604222010012007

Palembang, 2 April 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

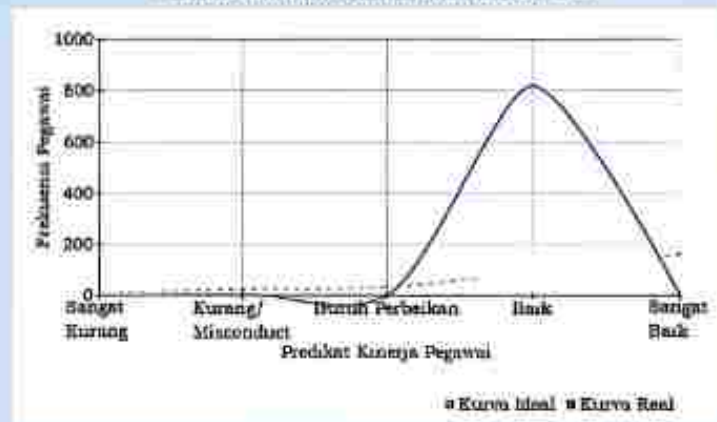
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAJAWI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIA KARTIKA DWI R, S.Gs	1	NAMA	dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MAHOOLA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	198604222010012007	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Nutrisiologi Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Meningkatnya Kualitas PelayananGizi Untuk Pasien Rawat Inap dan Rawat Jalan RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah rencana tindakan kegiatan Gizi secara analitis	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah rancangan pedoman gizi, makanan dan dietetik untuk penyakit dengan komplikasi	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan konsultasi gizi diet khusus dengan tiga komplikasi	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan pemeriksaan pada penyediaan standar khusus	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan pengukuhan kegiatan pelayanan gizi	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan konsultasi diet KEP berat dengan dua komplikasi	1 laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan gizi RS	1 laporan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Maria Kartika Dwi H.

MARIA KARTIKA DWI H, S.Gz
198604222010012007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. dr. SYAMSUDIN ISHAQ SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2020

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	MARIA REGINA, S.Kep.
NIP	199005132019032012
PANGKAT/GOL. RUANG	Perawat Mula / III/a
JABATAN	Perawat Mula
UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
NIP	197405291998032007
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NURYANDI, M., M.Sc., S.Kep.
NIP	1972071982001121007
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BATE
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2020
T. Pegawai yang Dinilai

MARIA REGINA, S.Kep.
199005132019032012

Palembang, 2 Februari 2020
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DIBUAT		PEKAWAI PENILAI KINERJA	
1. NAMA	MARIA REGINA, S.Rp.	1. NAMA	LENNY VILLIANTY, S.Rp. Nc.
2. NIP	1960051100119030012	2. NIP	19740320199032007
3. PANGKAT / GOL. RUANG	Prinsipal Muda / III/a	3. PANGKAT / GOL. RUANG	Prinsipal / IV/a
4. JADATAN	Prinsipal Muda	4. JADATAN	Kepala BERSHAWAT INAP
5. UNIT KERJA	BERSHAWAT INAP	5. UNIT KERJA	BERSHAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
INDUKSI

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI INDIKATOR



PENGADAN KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERKAITAN DENGAN HUKUM
Menyempurnakan struktur organisasi, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang ada Menyempurnakan struktur organisasi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menyempurnakan struktur organisasi dan negara	Ekspetasi Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★
Menyempurnakan diri mengadapi perubahan Orang berprestasi dan mengembangkan kreativitas Menyempurnakan produk	Ekspetasi Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★
Menyempurnakan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi Berprestasi dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menyempurnakan pencapaian berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Kinerja Pimpinan	Pimpinan: ★
SAYING PERAKU KERJA		
KEMAH SIKAP KINERJA		
PENGARAT KINERJA PELAKU		
BANK		

Pegawai yang Ditunjuk



MARIA RULIKA, S.Kep.
1990091220190320117

Palembang, 2 Februari 2020
Pegawai Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns
197405291980320007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. MARIA ULFA, Sp.PA
	NIP	: 198012242006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. MARIA ULFA, Sp.PA
198012242006042008

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. MARIA ULFA, Sp.PA.	1	NAMA	dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	198012242006042008	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Pelayanan Spesialistik Patologi Anatomi sesuai SOP di Laboratorium Patologi Anatomi RSUD Siti Fatimah Az Zahra Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase pelayanan spesialistik patologi anatomi sesuai SOP di laboratorium patologi anatomi RSUD Siti Fatimah Az zahra Provinsi Sumatera Selatan	100%	133,6% berdasarkan Berdasarkan Logbook Final (Jan - Des) Tahun 2025	Pimpinan: G
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan kompetensi sebagai Dokter Spesialis Patologi Anatomi	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan dalam pendidikan/pelatihan/kursus/workshop/seminar/rectinat/training lokakarya/pertemuan ilmiah	25 JPL	183 JPL berdasarkan Berdasarkan Sertifikat Final (Jan - Des) Tahun 2025	Pimpinan: G
3	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Bimbingan kuliah/ilmiah/karya ilmiah/petunjuk teknis/praktek kerja lapangan bagi mahasiswa/analis/tenaga kesehatan lainnya di RSUD Siti Fatimah Az zahra Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan dalam pendidikan mahasiswa/pelatihan/bimbingan teknis/webinar/seminar/workshop	2 kegiatan	100% berdasarkan Laporan kegiatan sebagai pembimbing tesis mahasiswa periode final (Jan-Des) Tahun 2025	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMFAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

dr. MARIA ULFA, Sp.PA.
198012242006042008

Palembang, 2 Februari 2020

Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDIN ISAAC SUDYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.

198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARISA HAK, AM.Kep
	NIP	: 198709302011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Perawat Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARISA HAK, AM.Kep
198709302011012004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

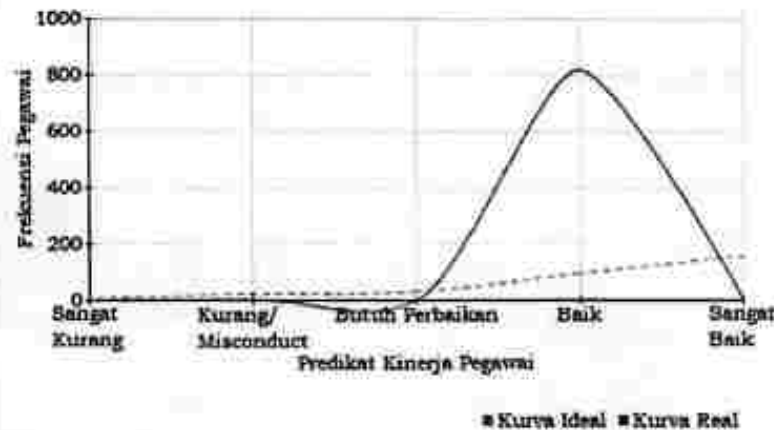
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARISA HAK, AM.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198709302011012004	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan anuahan dan profesi keperawatan	Kuantitas	persentase pelayanan anuahan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan anuahan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT, pengembangan anuahan dan profesi keperawatan	20 JPL	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARISA HAK, AM.Kep
198709302011012004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MARISA HAK, AM.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M	
2	NIP	198709302011012004	2	NIP	198907282020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Periata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT Pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

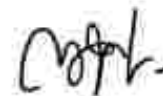
Pegawai yang Dinilai



MARISA HAK, AM.Kep
198709302011012004

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	MARIYAMA, A Md Kep
	NIP	199201222025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur / VII
	JABATAN	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	LENNY YULIANTY, S Kep. Ns
	NIP	197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NURYANDI, Ns, M Si, S Kep
	NIP	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARIYAMA, A Md Kep
199201222025212021

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S Kep. Ns
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PELAJAHAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	MARIYANA, A Md Kerp		1	LENNY YULANTY, S.Kep. Ns.	
2	NIP 199201222025312021		2	NIP 197405291998032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Petawat Terampil	4	JABATAN	Kepala Seksi Rawat Inap
5	UNIT KERJA	Seksi Rawat Inap	5	UNIT KERJA	Seksi Rawat Inap

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILAKUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya proses layanan keperawatan yang sesuai indikator mutu kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Kuantitas	Jumlah pasien yang diberikan asuhan keperawatan yang sesuai indikator mutu kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	30 pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya kompetensi guna mendukung perkembangan asuhan dan proses keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan / seminar / bimbingan / supervisi	2 jnt		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA							
1. Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2. Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi							
- Menggunakan kekayaan dan BSN secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3. Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah							
- Membantu orang lain belajar							
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4. Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya							
- Suka menolong orang lain							
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MARIYAMA, A. Md. Kep.
199201222025212021

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291098032007

URAIAN TUGAS

Nama Jabatan

Perawat Terampil

I. PERAN JABATAN

Memberikan pelayanan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit, dan pemulihan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian keperawatan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan agar tugas perawat pelaksana terlaksana secara efektif dan efisien.

II. URAIAN TUGAS

1. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan.
2. Memberikan oksigenasi sederhana.
3. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan.
4. Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal.
5. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi.
6. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah.
7. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak.
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas.
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas.
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa.
11. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/ post operasi.
12. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif.
13. Memberikan dukungan/ fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan.

berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan.

14. Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik.
15. Melakukan perawatan luka.
16. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan.
17. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan.
18. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu.
19. Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka melakukan upaya promotif.
20. Memfasilitasi penggunaan alat alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif.

A. Tanggung Jawab :

1. Ketepatan pengkajian keperawatan pada Individu.
2. Ketepatan mengajarkan perilaku hidup bersih dan sehat pada individu.
3. Ketepatan pembuatan media untuk peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat pada individu.
4. Ketepatan fasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cidera pada individu.
5. Ketepatan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya (melakukan pemeriksaan fisik, mengamati keadaan pasien) pada individu.
6. Ketepatan fasilitasi penggunaan pelindung diri pada kelompok.
7. Ketepatan pemberian Oksigenasi sederhana.
8. Ketepatan pemberian bantuan hidup dasar.
9. Ketepatan pengukuran antropometri.
10. Ketepatan fasilitasi pasien eliminasi.
11. Ketepatan pemantauan (menghitung) keseimbangan cairan dan elektrolit.
12. Ketepatan mobilisasi posisi pasien.
13. Ketepatan mempertahankan posisi anatomis pasien.
14. Ketepatan fiksasi fisik.
15. Ketepatan fasilitasi lingkungan yang mendukung istirahat.
16. Ketepatan fasilitasi kebiasaan tidur pasien.
17. Ketepatan fasilitasi penggunaan pakaian yang mendukung kenyamanan pada pasien.

18. Ketepatan melakukan pemeliharaan diri pasien.
19. Ketepatan memandikan pasien.
20. Ketepatan membersihkan mulut pasien.
21. Ketepatan kegiatan kompres hangat/dingin.
22. Ketepatan mempertahankan suhu tubuh saat tindakan (memasang warming blanket).
23. Ketepatan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan.
24. Ketepatan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*).
25. Ketepatan fasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman.
26. Ketepatan berikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal.
27. Ketepatan pemberian dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian.
28. Ketepatan dokumentasi keperawatan pada tahap terampilan tindakan keperawatan.
29. Ketepatan menyusun rencana kegiatan individu perawat.

Yang Bersangkutan



Mariyama, A.Md.,Kep
NIP. 190201222025212021

Mengetahui,
Kasie Rawat Inap



Lenny Yuliani, S.Kep.,Ners
NIP. 197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARIYANI, A.Md.Kep
	NIP	: 199201222025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARIYANI, A.Md.Kep
199201222025212020

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

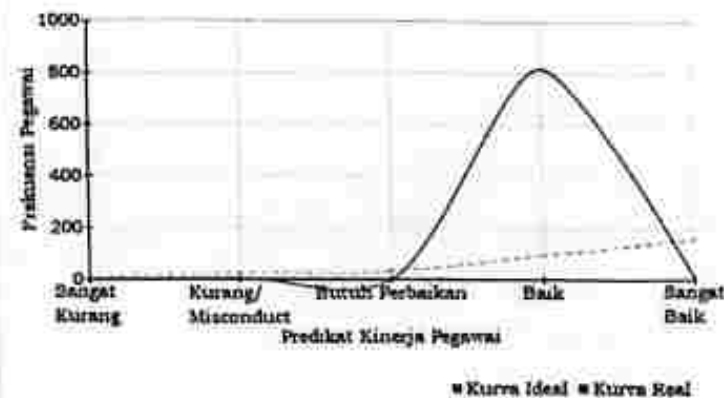
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIYANI, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep, Ns.
2	NIP	199201222025212020	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Proses Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Indikator, Mutu, Kompetensi, Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	Kuantitas	Jumlah Proses Asuhan Keperawatan yang dilakukan Yang Sesuai Indikator, Mutu, Kompetensi, Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	30 Pasien		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek/simposium	0 jpi		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MARIYANI, A. Md. Kep.
199201222025212020

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S. Kep. No.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTA YUSTIRA, A.Md.Keb.
	NIP	: 199903222025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidang Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MARTA YUSTIRA, A.Md.Keb.
199903222025212020

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MARTA YUSTIRA, A. Md. Keb.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199903222025212020	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Kebidanan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Pelayanan Asuhan Kebidanan yang Sesuai Standar di Instalasi Bedah Sentral	100 %
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi Guna Pengembangan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan dan Pendidikan / Workshop/ Bimbingan Teknis/ Seminar/ Sosialisai	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbalkan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MARTA YUSTIRA, A.Md.Keb.
199903222025212020

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198304302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Kebidanan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Pelayanan Asuhan Kebidanan yang Sesuai Standar di Instalasi Bedah Sentral	100 %	100 % berdasarkan Logbook 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesional	Peningkatan Kompetensi Diri Pengembangan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan dan Pendidikan / Workshop/ Bimbingan Teknis/ Seminar/ Sosialisasi	20 JPL	21 JPL berdasarkan Sertifikat Pelatihan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menguruskan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MARTA YUSTIRA, A.Md.Keb.
199903222025212020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NS MARTEN PURWAMA, S.Kep
	NIP	: 199708242025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NS MARTEN PURWAMA, S.Kep
199708242025211031

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

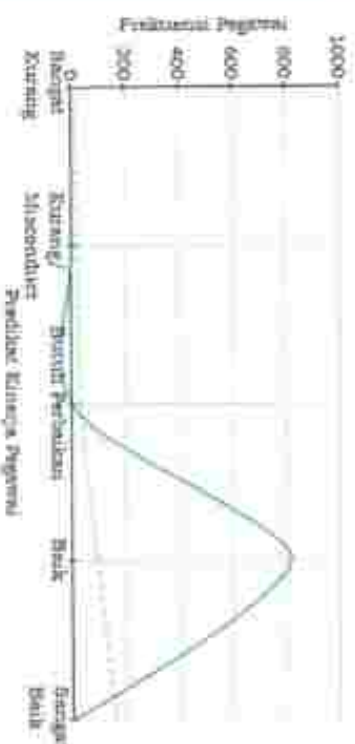
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA NS MARTIN PURWAMA, S.Kep	1	NAMA SISKA ANGGRAENI, S.KEP NS., M Kes
2	NIP 199708242025211031	2	NIP 198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Seksi Rawat Khusus
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMUM DILEK REPERLUAN/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profil sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profil keperawatan yang dilaksanakan	100%		Pemipinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profil keperawatan	Kuantitas	Mengurangi produksi / keluhan / komplain / keluhan yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	25 jpl		Pemipinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PEMILAU KERJA							
1	Ekspektasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pemipinan	Pemipinan: 				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Bernilai, efisien, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pemipinan	Pemipinan: 				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efisien dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pemipinan	Pemipinan: 				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmoni	Ekspektasi Khusus Pemipinan	Pemipinan: 				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pemipinan	Pemipinan: 				

UMPAK BALN BERKELANUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PEERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menjunjung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
RATING PEERILAKU KERJA			
SKEDAI EKSPERIMENTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI			
BAIK			

Pegawai/Instansi Ditinjau

SS. MAKTES PURWAMA, S. Kep
199708242025211031

Palembang, 2 Februari 2026
Penjabat Pemula Kinerjanya

SIREKA ANGGRAENI, S. KEP. NB., M. KeH
198308081010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTIN HESSLER HASIHOLAN, Am.Rad.
	NIP	: 199409022025211050
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Radiografer Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LENDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARTIN HESSLER HASIHOLAN, Am.Rad.
199409022025211050

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

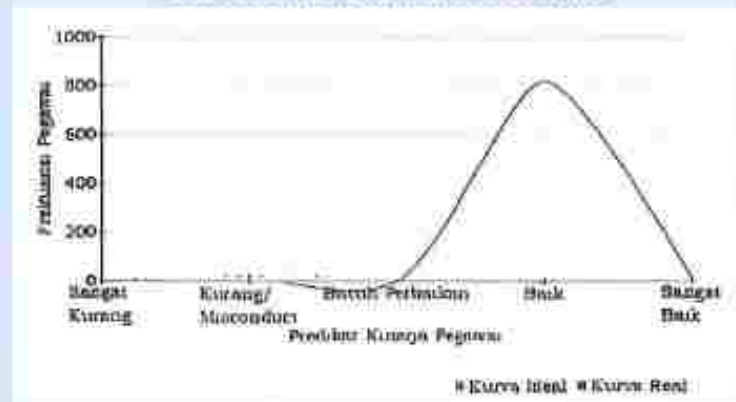
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTIN HESSLER HASIROLAN, Am.Rad.	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199409022025211050	2	NIP	198112032010011016
3	PANOKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / D/c	3	PANOKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	meryusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Terlaksananya kegiatan pelayanan radiologi	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	5 Pemeriksaan	16 pemeriksaan tulang belakang non kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras	20 Pemeriksaan	76 pemeriksaan thorax non kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Kepala (Skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	5 pemeriksaan kepala non kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas Atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	5 Pemeriksaan	27 pemeriksaan ekstremitas atas dan bawah berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras	5 Pemeriksaan	13 pemeriksaan BNO non kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Peralipan Radiografi Sistem Perkencingan (Traktus urinaria) dan Sistem Pencernaan (traktus digestiva) dengan Kontras	1 Peralipan	2 peralipan sistem perkencingan&samp;pencernaan berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal - Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★

RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PESAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARTIN HESSLER HASHOLAN, Am.Rad,
199409022025211050

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MARTLISA, Am.Kep
NIP	: 199003022024212030
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: PERAWAT TERAMPIL
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
NIP	: 197405291998032007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARTLISA, Am.Kep
199003022024212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

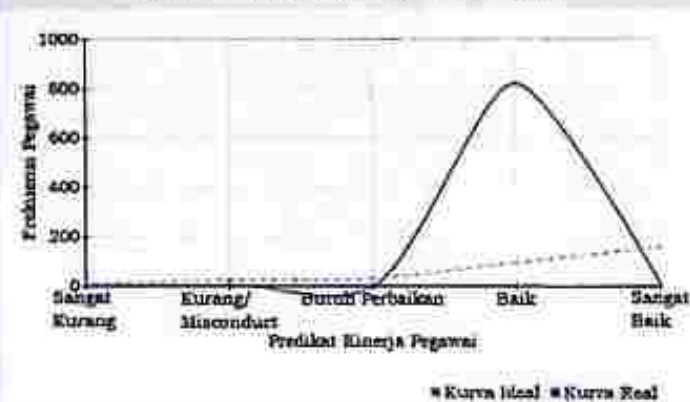
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTENYENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan keperawatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang sesuai dengan SOP	33 Pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatnya kapasitas terkait Pengembangan dalam melakukan Asuhan Keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan dalam didat/bimbingan teknis/sosialisasi/workshop/seminar	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERHASILKAN BUKTI SUKSES
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
RUBRIK EKSPEKTASI		
PREMIAT KINERJA PEGAWAI		
DAK		

Pegawai yang Dinilai



MARTLISA, Am.Kep
199003022024212030

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405201998032007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELJABAT ADMINISTRASI DAN PELJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MARTLISA, Am. Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S. Kep. Ns
2	NIP	199003022024212030	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PERAWAT TERAMPIL	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan keperawatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang sesuai dengan SOP	33 Pasien
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatnya kapasitas terkait Pengembangan dalam melakukan Asuhan Keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan dalam diklat/bimbingan teknis/sosialisasi/workahop/seminar	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1. Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2. Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

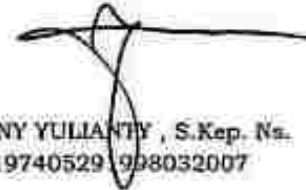
PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MARTISA, Am.Kep
199003022024212030

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
19740529 998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARYADI, A.M.kep
	NIP	: 198503122024211008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: HAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARYADI, A.M.kep
198503122024211008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

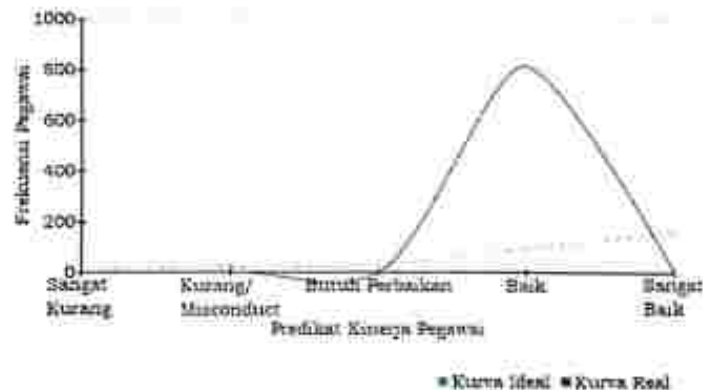
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- MARYADI, A.M.kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	198503122024211008	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan sesuai SOP perawatan dan protokol sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan sesuai kewenangan yang dilakukan	100%		Peningkatan
2	Memingkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	menyediakan/pelatihan/bimbingan/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan layanan keperawatan	20 Jpl		Peningkatan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai:

- MARYADI, A.M.kep
198503122024211008

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
198308042010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIA RISKHA RAHMAWATI, A.Md.Farm.
	NIP	: 199707182020122008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr UKE VERONIKA
	NIP	: 197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., dr. WIDYA ANGGRAINI, M.A.R.S
	NIP	: 197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MIA RISKHA RAHMAWATI, A.Md.Farm.
199707182020122008

Palembang, 2 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr UKE VERONIKA
197802232006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

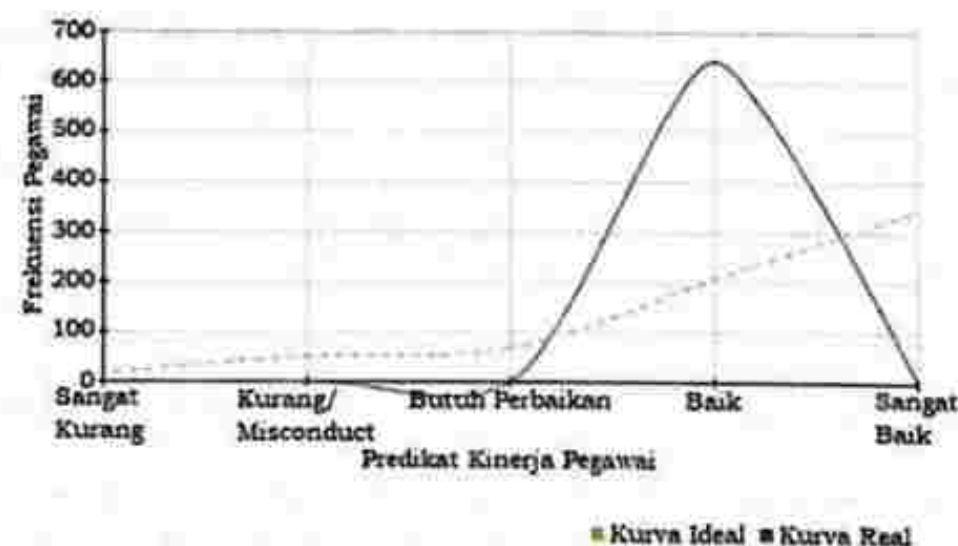
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIA RISKI RAHMAWATI, A.Md.Farm.	1	NAMA	dr UKE VERONIKA
2	NIP	199707182020122008	2	NIP	197802232006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Terselenggaranya pelayanan kefarmasian sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan skrining resep pasien Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan Skrining Resep Tahun 2025	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan peningkatan kapasitas personal dalam bidang kefarmasian yang diikuti	6 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 🌟
2	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	100%	100% berdasarkan Bukti dukung yang dilampirkan	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MIA RISKA RAHMAWATI, A.Md.Farm.
199707182020122008

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr UKE VERONIKA
197802232006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIFTAH CHAIRISYAH USWAH, S.Tr.Gz.
	NIP	: 200011252025042007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI, S. Farm., M.Kes.
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MIFTAH CHAIRISYAH USWAH, S.Tr.Gz.
200011252025042007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

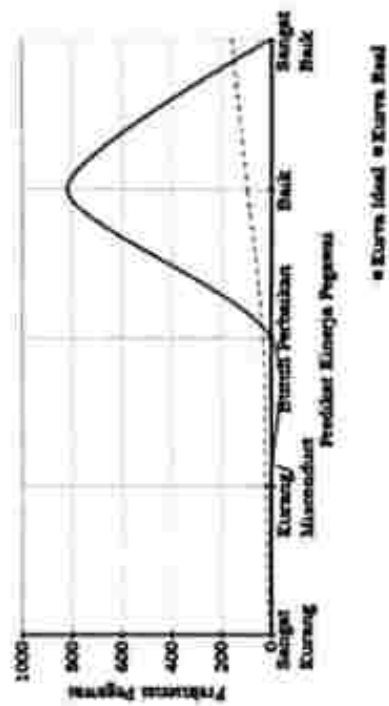
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MIPTAH CHAIRISYAH USWAH, S.Tr.Gz.	1	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	200011252025042007	2	198507312009022009
3	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN
5	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Sekel Pelayanan Parasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Terlaksananya peningkatan mutu dan kinerja pelayanan farmasi klinik	Kuantitas	Tindak lanjut diaponasi surat/dokumen	3 dokumen	100% berdasarkan Surat/dokumen masuk dan keluar	Pimpinan: ●	
		Kuantitas	Laporan hasil pelayanan bidang	1 laporan	100% berdasarkan Laporan Bidang		Pimpinan: ●	
TAMBAHAN								
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ●			
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI			
PREDIKAT KINERJA PESAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MIFTAH CHAIRISYAH USWAH, S.T., Gz.
200011252025042007

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIFTAHUL FARID, AM.Kep
	NIP	: 198601172025211046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502252003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MIFTAHUL FARID, AM.Kep
198601172025211046

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

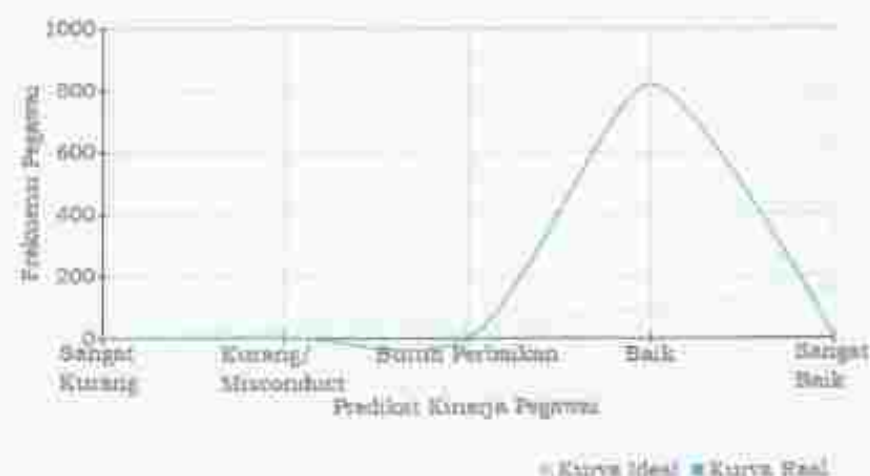
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIPTAHUL FARID, AM.Kep	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198601172025211046	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNT. KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA /PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	realisasinya pelayanan sesuai dan profesional/keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan sesuai dan profesional/keperawatan sesuai dengan prosedur	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	realisasinya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan sesuai dan profesional/keperawatan	Kuantitas	jumlah jam bersertifikat, sertifikat/SPT pengembangan sesuai dan profesional/keperawatan	20 jph		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, saintif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUCTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6) Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertantang berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4 Pimpinan: 4
7) Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MIFTAHUL FARID, AM. Kep.
198601172025211046

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MIFTAHUL JANNAH, A.Md.Keb
	NIP	:	199609232025212041
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MIFTAHUL JANNAH, A.Md.Keb
199609232025212041

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

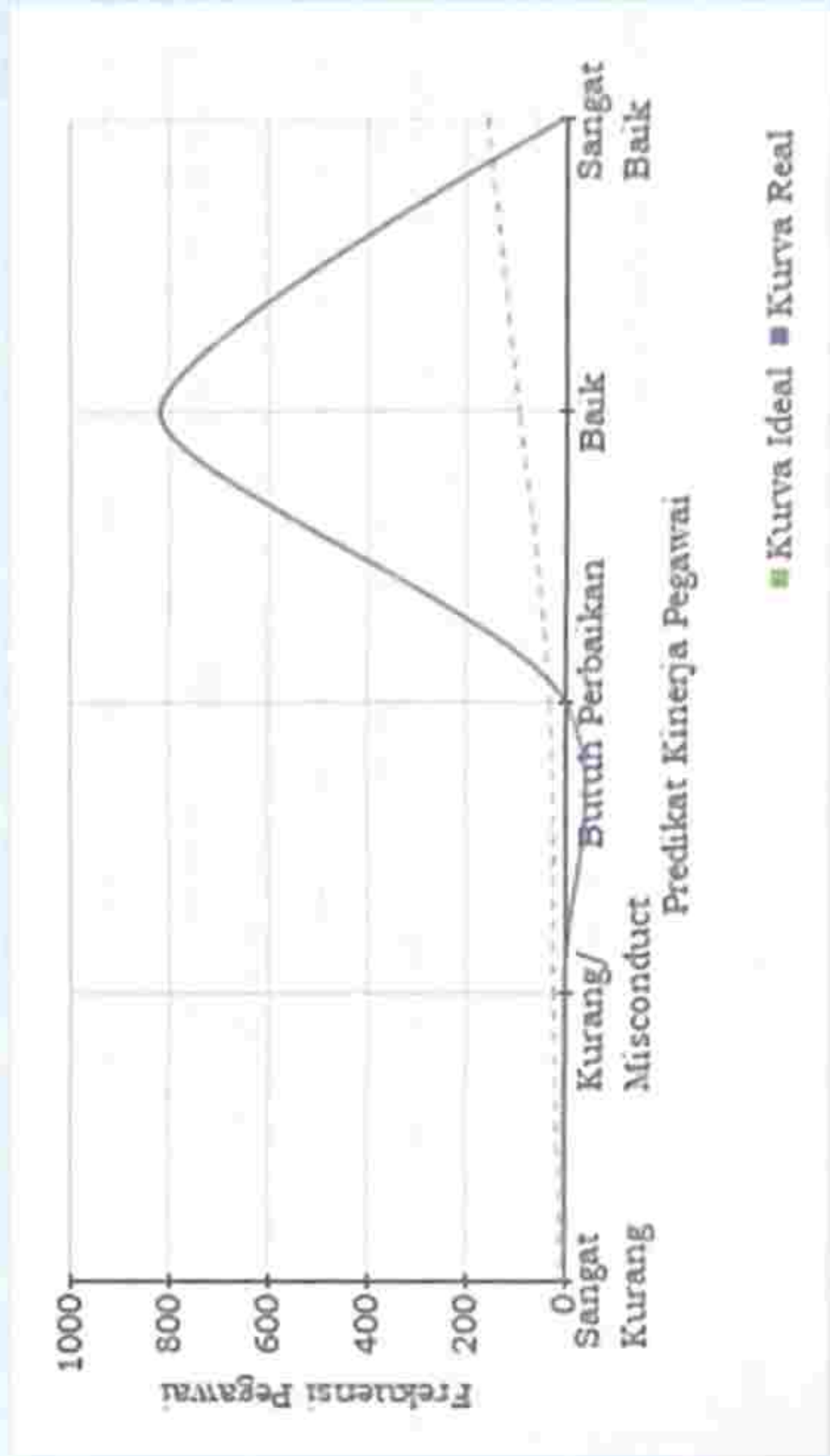
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1	MIFTAHUL JANNAH, A.Md.Keb		1	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	199609232025212041		2	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA					TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ➡
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20jpl		Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

Pegawai yang Dinilai



MIFTAHUL JANNAH, A.Md.Keb
199609232025212041



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. MILA KRISTINA
	NIP	: 197301012002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. MILA KRISTINA
197301012002122007

Palembang, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
196609092006041008

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

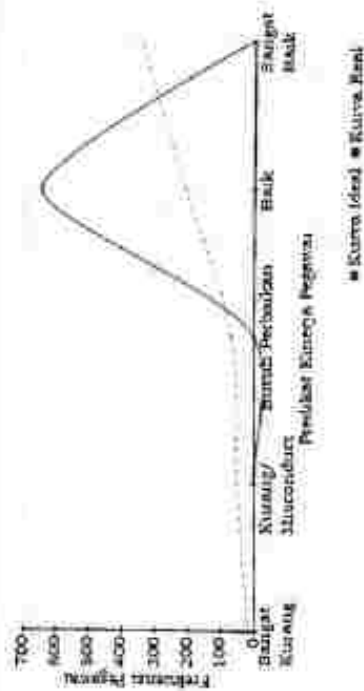
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	dr. MILA KRISTINA	1	dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
2	NIP 197301012002122007	2	NIP 196609092006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		DINAS KESEHATAN	
ISTIMEWA		DINAS KESEHATAN	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UNGAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMBIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESELAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan yang Bermutu (UHC Pelayan Kesehatan) Indikator : Persentase Penduduk yang Memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Terlaksananya pelayanan kesehatan dasar oleh dokter di Klinik	Kuantitas	Persentase melakukan rawat jalan tingkat I oleh dokter umum	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
2	Terwujudnya Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan yang Berkualitas (UHC Pelayan Kesehatan) Indikator : Persentase Penduduk yang Memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Terlaksananya pelayanan kesehatan dasar oleh dokter di Klinik	Kuantitas	Persentase melakukan tindakan darurat medik	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase melakukan konsultasi ekaternal	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase melakukan konsultasi internal	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase penyempulan KIE sesuai standar baku KIE individu maupun kelompok	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
3	Terwujudnya Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan yang Berkualitas (UHC Pelayan Kesehatan) Indikator : Persentase Penduduk yang Memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Terlaksananya pelayanan kesehatan individu dan masyarakat	Kuantitas	Persentase pengujian kesehatan (skrining kesehatan) individu maupun kelompok	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
4	Terwujudnya Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan yang Berkualitas (UHC Pelayan Kesehatan) Indikator : Persentase Penduduk yang Memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Terlaksananya kegiatan kesehatan lainnya	Kuantitas	Persentase kegiatan kesehatan lainnya (peringkat individu maupun kelompok)	100%	100% berdasarkan Laporan ekon tahunan Pimpinan: ●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Menahuai dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab penuh disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kejujuran dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK

Palembang, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRISNAWARMAN, N.Kes.
196609092006041008

Pegawai yang Dinilai

dr. MILA KHRISTINA
197301013002122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PELAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	dr MIMI MAHLENI, Sp. A, Subsp. TKPS (K)
	NIP	1976030220031102005
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penyidik / IV/a
	JABATAN	Dokter Ahli Medis
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G. MARS
	NIP	198312012010011014
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penyidik Tingkat 3 / IV/b
	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
3.	KETAPAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HERMAN DERU
	NIP	
	PANGKAT/GOL. RUANG	
	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PERINGKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr MIMI MAHLENI, Sp. A, Subsp. TKPS (K)
1976030220031102005

Palembang, 2 Februari 2026

8. Pejabat Penilai/Ketorja

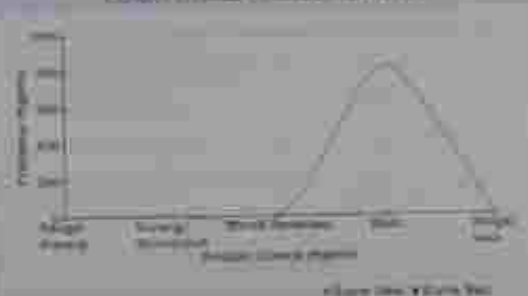
dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G. MARS
198312012010011014

References

FOR THE YEAR END, 31 JANUARY 2017

CHRISTIAN SCIENCE MONITOR

● 2008 年 11 月 11 日

[illegible]

Lampiran 1							
No	Uraian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Waktu	Penanggung Jawab	Anggaran	Realisasi Anggaran	Status
1	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
2	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
Lampiran 2							
Lampiran 3							
Lampiran 4							
1	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
2	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
3	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
4	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres
5	Mengadakan Musyawarah Kerja Kantor	Musyawarah Kantor dilaksanakan sesuai jadwal	10	Kantor	1000	1000	Progres



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MINDRA MARSISKA, A.Md
	NIP	: 199409272024212047
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Asisten Penata Anestesi Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MINDRA MARSISKA, A.Md
199409272024212047

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

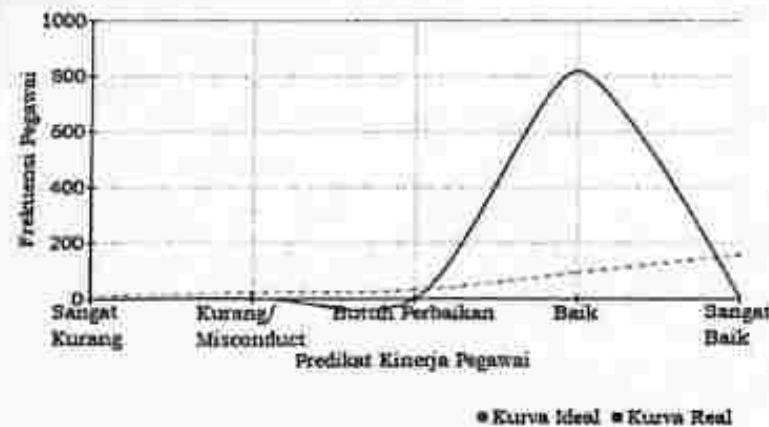
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MINDRA MARSISKA, A.Md	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199409272024212047	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Operasional Proedur (SOP) di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%	100% berdasarkan logbook januari-desember 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi Guna Menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar Sosialisasi yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Pelayanan Anestesi	5 JPL	43 jpl berdasarkan sertifikat final 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAREAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MINDRA MARSISKA, A.Md
199409272024212047

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MINDRA MARSISKA, A.Md	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199409272024212047	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Asisten Penata Anestesi Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya Pelayanan Anestesi sesuai dengan Standar Operasional Proedur (SOP) di Instalasi Beah Sentral (IBS)	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Anestesi yang di laksanakan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi Guna Menunjang Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Anestesi	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek/Seminar Sosialisasi yang Mendukung Pelaksanaan Asuhan Pelayanan Anestesi	5 JPL

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai


 MINDRA MARSISKA, A.Md
 199409272024212047

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. SANTI RONALIS
 198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIRA SUSANTI, S.Kep
	NIP	: 198903292019032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MIRA SUSANTI, S.Kep
198903292019032006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

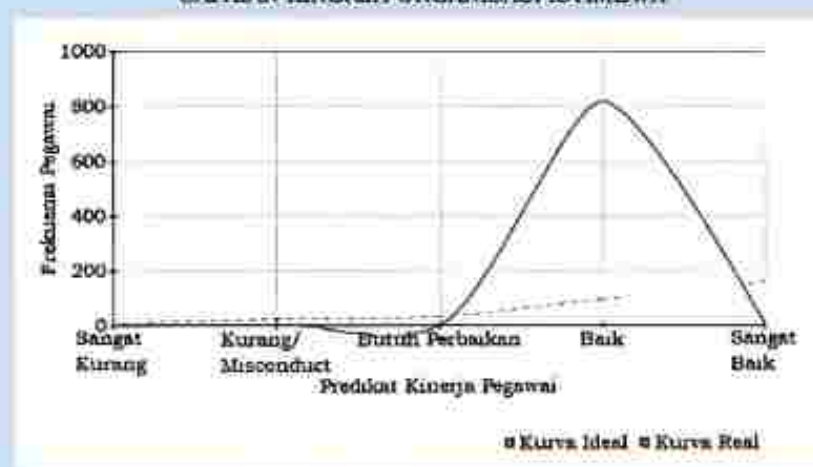
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIRA SUSANTI, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	198903292019032006	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Keperawatan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	3 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 MIRA SUSANTI, S.Kep
 198903292019032006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 SISKI ANGGRAH, S.KEP.NS, M.Kes
 198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAJAWI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIRANTI OCTARINA, S.S.T.
	NIP	: 199009292025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MIRANTI OCTARINA, S.S.T.
199009292025212032

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

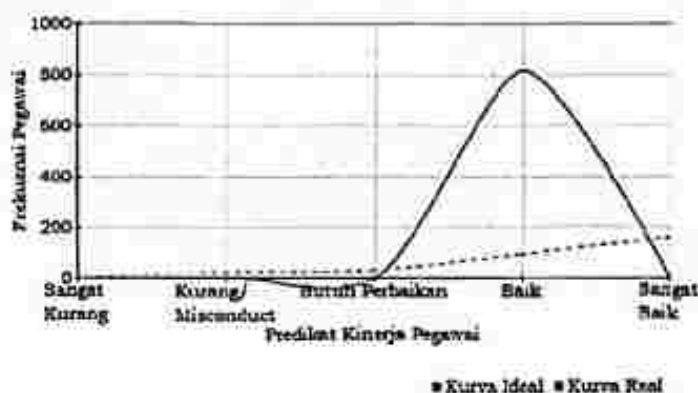
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIRANTI OCTARINA, S.S.T.	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199009292025212032	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur asuhan	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100 %		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar/webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 MIRANTI OCTARINA, S.S.T.
 199009292025212032

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M.
 198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PELOUAI YANG DINILAI	
NAMA	MITA RUSMI, S.Kep., Ners.
NIP	198111062007012004
PANGKAT/GOL. RUANG	Peserta Muka Tingkat I / III/b
JABATAN	Perawat Ahli Pertama
UNIT KERJA	REKES PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2. PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. SANTI DONALIS
NIP	198304302014092001
PANGKAT/GOL. RUANG	Peserta Tingkat I / III/b
JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3. ATASAN PELAKSANA PENILAI KINERJA	
NAMA	dr. dr. S. Kei FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	197502232003122006
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
PROJEK KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MITA RUSMI, S.Kep., Ners.
198111062007012004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI DONALIS
198304302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDOKTERAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

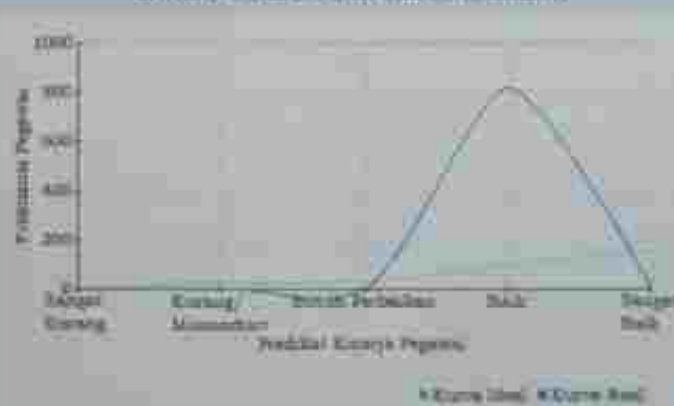
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PELIADIT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MITA RUMI, S.Kep., Ners	1	NAMA	Dr. SANTI RONALIS
2	NIP	198111063007012004	2	NIP	1985043002014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Peserta Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Peserta Tingkat I / III/a
4	JABATAN	Pesawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNT. KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNT. KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTYMERIA

POLA DISTRIBUSI

KORVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTYMERIA



HASIL KERJA							
NO	INDICATOR HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIHIDUPKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KUALITAS HASILNYA	YANGGUT	REALISASI BERDASARKAN QUANT DUKUNG	UMUM BAKI BERKELANJUTAN BERDASARKAN QUANT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Melakukan Pelayanan Medis Asuhan Fisioterapi Keperawatan Yang Sesuai Dengan standar di Instalasi Kardiovaskuler	Kuantitas	Melakukan Pengujian Keperawatan pada Insulin di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
			Kuantitas	Melakukan dokumentasi Asuhan Keperawatan di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
			Kuantitas	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
			Kuantitas	Melakukan edukasi kepada pasien di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
			Kuantitas	Melakukan monitoring perkembangan spesifik yang sebelumnya dalam rencana terdapat di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
			Kuantitas	Melakukan konsultasi dan kolaborasi dengan dokter di Poli kardiovaskuler	100 %	100 % pasien sudah terlayani berdasarkan Logbook Terlampir	Pengukuran: 4
SAMBUTAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
BERHASIL KEMAJA						UMUM BAKI BERKELANJUTAN BERDASARKAN QUANT DUKUNG	
1. Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, ramah, aktif, dan dapat dimintai - Melakukan perbaikan tidak henti				Ekspektasi Kinerja Pimpinan		Pengukuran: 4	
2. Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMAN secara bertanggung jawab efisien dan efektif - Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan				Ekspektasi Kinerja Pimpinan		Pengukuran: 4	

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pengukuran: 4
4	Harmonis - Menghargai setiap orang sebagai latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pengukuran: 4
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta nilai NKRI serta pemerintahan yang baik - Menjaga nama baik sebagai ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga nama jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pengukuran: 4
6	Adaya - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pengukuran: 4
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pengukuran: 4
RATING PERILAKU KERJA SEMUA EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditandatangani



MITA RUSMI, S.Kep., Ners
198111082007012004

Palembang, 3 Februari 2026

Jesahat Penilai Kinerja



Dr. SANJI RONALIS
198004302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PELAJAR ADMINISTRASI DAN PELAJAR FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN : 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PELAKSANA PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MITA RUSMI, S.Kep., Ners		1	NAMA	dr SANTI RONALIS	
2	NIP	198111062007012004		2	NIP	198504302014092001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/4	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS		5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)		(VI)	
UTAMA							
1	Tertangkapnya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan Pelayanan Medik Asuhan Profesi Keperawatan Yang Sesuai dengan standar di Instalasi Kardiovaskuler	Kuantitas	Melakukan Pengkajian Keperawatan pada Individu di Poli kardiovaskuler		100 %	
			Kuantitas	Melakukan dokumentasi asuhan keperawatan di Poli kardiovaskuler		100 %	
			Kuantitas	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan di Poli kardiovaskuler		100 %	
			Kuantitas	Melakukan edukasi kepada pasien di Poli kardiovaskuler		100 %	
			Kuantitas	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di Poli kardiovaskuler		100 %	
			Kuantitas	Melakukan konsultasi dan kolaborasi dengan dokter di Poli Kardiovaskuler		100 %	
TAMBAHAN							
PELAKSANA KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Integritas - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Diteliti



MITA RUSMI, S.Kep., Ners
1981111062007012004

Palmbeang, 1 Januari 2020

Pegawat Penelitian Klinis



dr. SANTI RONALIS
198504102014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP	: 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E. Ak., M.COMM
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
197908212010011007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MEIDI ARTATA, S.E.Ak., M.COMM
197405092003121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

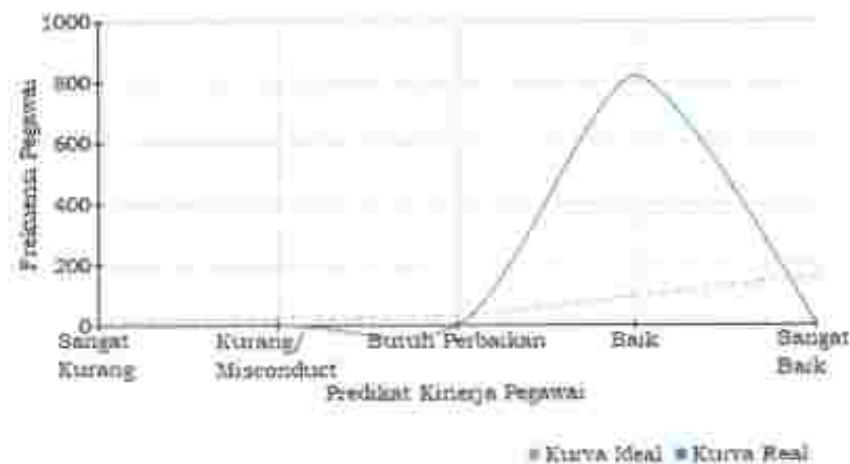
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP	1	NAMA	MEIDI ARTATA, S.EAk., M.COMM
2	NIP	197908212010011007	2	NIP	197405092003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Meningkatnya Kriteria Layanan Pengelolaan BMD Berbasis Elektronik	Kuantitas	Terlaksananya Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	100%	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ➡
2	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Meningkatnya Kriteria Layanan Pengelolaan BMD Berbasis Elektronik	Kuantitas	Terlaksananya Pengendalian BMD	100%	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ➡
3	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Meningkatnya Kriteria Layanan Pengelolaan BMD Berbasis Elektronik	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Pengelolaan BMD	100%	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
4	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terselenggaranya Tata Kelola Rumah Sakit Yang Baik Pada Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Indikator : Meningkatnya Persentase Capaian Kinerja Rumah Sakit	Terlaksananya Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Persentase Kegiatan Apel, Senam, Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%	100% berdasarkan Google Drive	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif:		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, SJP
197908212610011007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MERDI ARTATA, S.EAk., M.COMM
197405092003121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
	NIP	: 198105192007012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN AKUNTANSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E., AkM.com
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: FLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
198901242011011002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

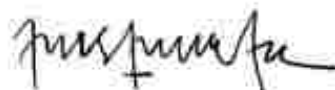
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E.,M.M	1	NAMA	ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc
2	NIP	198105192007012002	2	NIP	198901242011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI	4	JABATAN	Kepala BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	BAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pendapatan, Verifikasi Belanja dan Pelaporan Kinerja Keuangan Rumah Sakit	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Tepat Waktu	100 %
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit Layanan	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Tarif Rumah Sakit	2 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
198901242011011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

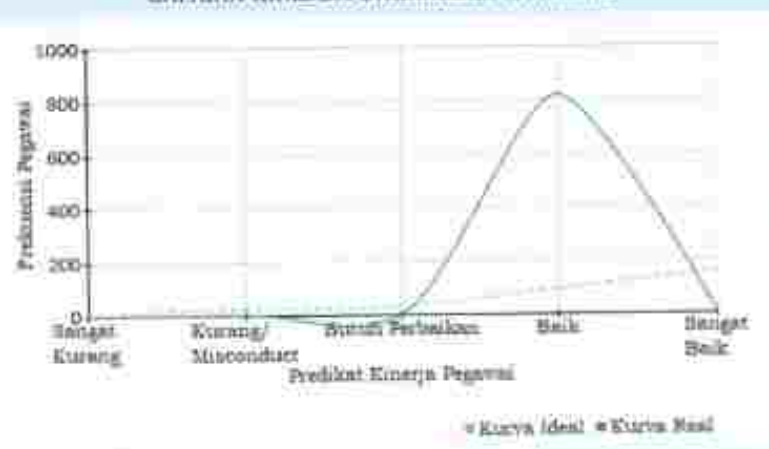
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M	1	NAMA	ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
2	NIP	198105192007012002	2	NIP	198901242011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI	4	JABATAN	Kepala BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	BAGIAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pendapatan, Verifikasi Belanja dan Pelaporan Kinerja Keuangan Rumah Sakit	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Tepat Waktu	100 %	100 % berdasarkan APBD dan BLUD	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pendapatan dan Biaya Per Unit Layanan	12 Laporan	12 Laporan dan Biaya Per Unit Layanan berdasarkan BLUD	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Tarif Rumah Sakit	2 Dokumen	17 Dokumen Evaluasi Tarif Pelayanan berdasarkan BLUD	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M.
198105192007012002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARDI MARFILZA, SE., M.Sc.
198901242011011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: drg. LINDA RIMADINI
	NIP	: 199203282019032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Dokter Gigi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

drg. LINDA RIMADINI
199203282019032012

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1		drg. LINDA RIMADINI	1	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2		199203282019032012	2	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Dokter Gigi Ahli Muda	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terlaksananya Pelayanan Medik di bidang Kesehatan Gigi dan Mulut Sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Siti Fatimah Sumatera Selatan	Kuantitas	Melaksanakan Pelayanan Medik di Bidang Kesehatan Gigi dan Mulut di RSUD Siti Fatimah Sumatera Selatan	10 Pelayanan Pasien / Berkas	119% terpenuhi lebih dari target tahunan berdasarkan Laporan Bulanan Pelayanan Medik Gigi dan Mulut Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Melaksanakan pelayanan medik di bidang kesehatan gigi dan mulut sesuai SOP di Pelayanan Gigi dan Mulut di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	100%	100 % sesuai target berdasarkan Laporan Bulanan Pelayanan Medik Gigi dan Mulut Tahun 2025	Pimpinan: 📌
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pengembangan kompetensi profesi dan penunjang dokter gigi	Kuantitas	Melaksanakan keikutsertaan dalam seminar / workshop / pelatihan / bimbingan teknis guna pengembangan profesi dan penunjang dokter gigi	1 sertifikat	166% lebih dari target tahunan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1k6sDqoSBfeEA7Yonvc1M6xAKM6MtAtI	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



drg. LINDA RIMADINI
199203282019032012

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
3.	ATASAN PELIABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMBUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
197601132006042012

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

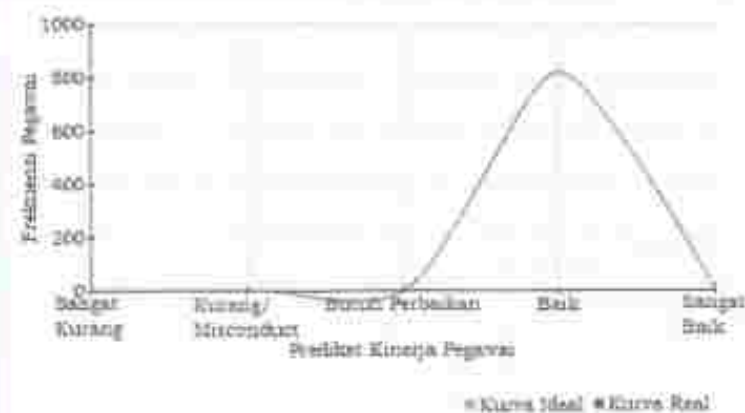
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS	1	NAMA	YULISMAYATI, M.Kes
2	NIP	197601132006042012	2	NIP	197407311995032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK	4	JABATAN	PLT. WAKIL DIREKTUR PENUNJANG
5	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG MEDIK	5	UNIT KERJA	WAKIL DIREKTUR PENUNJANG

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASIBERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Bidang Penunjang Medik	Kualitas	Peningkatan Jenis Pelayanan Penunjang Medik Sesuai Standar	91%	91% berdasarkan Rekap kegiatan dan Laporan Instalasi	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Teras berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7) Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
197601132006042013

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	LIRI MIDAYANTI
	NIP	199307182015032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
	JABATAN	Nutrisiologi Mahir
	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Na. YEYEN ISCASARI, S.Kep
	NIP	198506022019032009
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
	NIP	197405092003121003
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


LIRI MIDAYANTI
199307182015032001

Palembang, 3 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Na. YEYEN ISCASARI, S.Kep
198506022019032009

**EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE TAHUNAN**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

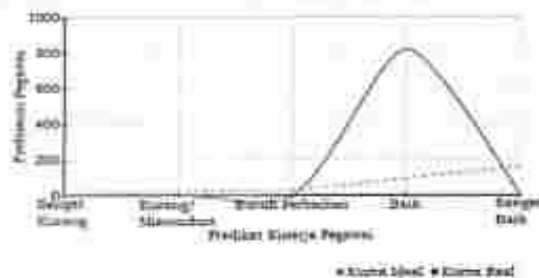
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKERJA YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	LIRI HURHAYATI	1. NAMA	Dr. YEYEN ISCARANI, S.Kep
2. NIP	096307382019012001	2. NIP	1965060022019012009
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a
4. JABATAN	Nutrisiensi Mahir	4. JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIS
5. UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIS	5. UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIS

CAPAIAN INDEKS ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

**KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL URAIAN							
K/1	KETERANGAN HASIL KUALITAS TINGKAT PENCAPAIAN	INDUKSI HASIL KERJA	ASPEK	INDUKSI KUALITAS INDUKSI	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPHAN BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terdapatnya Pengawasan dan pelayanan secara profesional untuk semua tindakan	Mendukung Penyelenggaraan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik	Kuantitas	Jumlah Laporan Harian Penggunaan Bahan Makanan	21 Laporan	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan Harian Pemantauan Makanan Harian	21 Laporan	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan dan Pemantauan Makanan Harian dan Diet Sedikitnya	21 Laporan	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Laporan Harian Penggunaan Bahan Makanan	1 Laporan	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
2	Terdapatnya Pengawasan dan pelayanan secara profesional untuk semua tindakan	Mendukung Penyelenggaraan Manajemen Pelayanan Gizi yang Komprehensif	Kuantitas	Jumlah Jadwal Harian Pemantauan Gizi	1 Jadwal	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Jadwal Harian Pemantauan Gizi	1 Jadwal	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Jadwal Harian Pemantauan Gizi	1 Jadwal	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
			Kuantitas	Jumlah Jadwal Harian Pemantauan Gizi	1 Jadwal	100% terlaksana	Pengukuran 4.500
TAMBAHAN							
KATING HASIL URAIAN							
SERVIS KASIPOTASI							
PERCAKUPAN KUALITAS						UMPHAN BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1. Berkompetensi Pelayanan							
- Mendukung dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Kemampuan, keahlian, waktu, dan biaya terjangkau - Mendukung pelayanan yang lebih baik					Ekspektasi Khusus Peminatan	Pengukuran 4.500	
2. Kuantitas							
- Menyediakan ruang dengan luas yang sesuai dengan jumlah dan kebutuhan ruang - Menggunakan teknologi Gizi, RAN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menimbulkan keluhan-keluhan lainnya					Ekspektasi Khusus Peminatan	Pengukuran 4.500	
3. Kuantitas							
- Mendukung kompetensi diri untuk melayani pelanggan yang lebih banyak - Mendukung ruang lain lainnya - Mendukung ruang lainnya lainnya					Ekspektasi Khusus Peminatan	Pengukuran 4.500	

PERILAKU EKSTRA		UMPAH BALOK BERKELAMBATAN DIBERIKAN DUKA DUKUNO	
1. Himpunan			
- Menghimpun orang-orang yang mempunyai latar belakangnya - Bukan menghimpun orang lain - Membentuk organisasi yang sangat kuat	Ekspetasi Kinerja Timpani:	Timpani: 40%	
2. Loyal			
- Menghimpun orang-orang yang mempunyai latar belakangnya - Bukan menghimpun orang lain - Membentuk organisasi yang sangat kuat - Membentuk organisasi yang sangat kuat - Membentuk organisasi yang sangat kuat	Ekspetasi Kinerja Timpani:	Timpani: 40%	
3. Aktif			
- Cepat menyesuaikan diri dengan situasi perubahan - Tidak berfokus dan mengembangkan kreatifitas - Berfokus dengan	Ekspetasi Kinerja Timpani:	Timpani: 40%	
4. Berprestasi			
- Membentuk organisasi yang sangat kuat - Tidak berfokus dan mengembangkan kreatifitas - Membentuk organisasi yang sangat kuat	Ekspetasi Kinerja Timpani:	Timpani: 40%	
BAGIAN PERILAKU EKSTRA SOSIAL EKSTRAKURIKULER			
PERILAKU EKSTRAKURIKULER			
PERILAKU EKSTRAKURIKULER			
PERILAKU EKSTRAKURIKULER			

Pengantar (yang Dikirim)


LILI SALSABIH
(990001220119032000)

Pelengkap, 3 Februari 2026
Pejabat, Pejabat Kinerja


R. T. YEN ICSABU, S. Sep
(990001220119032000)

**DAFTAR KERJA PEKAWAI
PENYERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PEMILAI KERJA	
1. NAMA	LIH MIDAVENTI	1. NAMA	Dr. VEYEN DEKABANG, S.Kep
2. NIP	198501192015042001	2. NIP	198506022019032009
3. PENDIKAT/ GOL. RIJANG	Pemula Muda / III/a	3. PENDIKAT/ GOL. RIJANG	Pemula Muda / III/a
4. JABATAN	Nutrisi dan Mahir	4. JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA MEDIK
5. UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA MEDIK	5. UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA SEKSI

NO	RENCANA HASIL KERJA FUNGSIONAL YANG DITUNTUTKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDUAL	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terselenggaranya Pengelompokan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan Penyelenggaraan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik	Kuantitas	Jumlah Laporan Harian Penggunaan Bahan Makanan	21 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Harian Penyediaan Makanan Biasa	21 Laporan
2	Terselenggaranya Pengelompokan dan pelayanan sarana prasarana medik sesuai standar	Melakukan Penyelenggaraan Manajemen Pelayanan Gizi yang Bermutu	Kuantitas	Jumlah Laporan Pencatatan dan Penyediaan Makanan Biasa dan Diet Bedahana	21 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Penggunaan Bahan Makanan	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Jadwal Bulanan Pegawai Gizi	1 Jadwal

TAMBAHAN

PERLAHAN KERJA	Uraian	Uraian Khusus
1. Beresnya Pelayanan	- Membantu dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Menyediakan, mengatur, mengatur, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan tidak beres	Uraian Khusus Pelayanan

PENGUKUT KETUA		
1. Identifikasi		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BAPK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak memulagrayamah kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2. Kompetensi		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3. Perilaku		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bekerja beretika dengan jujur - Menunjukkan integritas kerja yang konsisten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4. Legal		
- Menegakkan seperti ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada 1000 serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5. Kepatuhan		
- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berprestasi dan mengembangkan kreatifitas - Berprestasi pribadi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6. Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengwujudkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Ditandatangani


LILI MULYA WANTI
199307180415002501

Dibinibang, 31 Desember 2024

Pegawai Pejabat Kewas


Ny. YENYEN ESCABARI, S.Kep.
198506022019032000



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. LIS ARISKA, S.Kep.
	NIP	: 199412292025212059
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns. LIS ARISKA, S.Kep.
199412292025212059

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Ns. LIS ARISKA, S.Kep.	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M	
2	NIP	199412292025212059	2	NIP	198907282020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang di layani	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		teralasannya pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bimtek/ seminar/ simposium	20 jpl
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Ns. LIS ARISKA , S.Kep.
199412292025212059

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI , M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

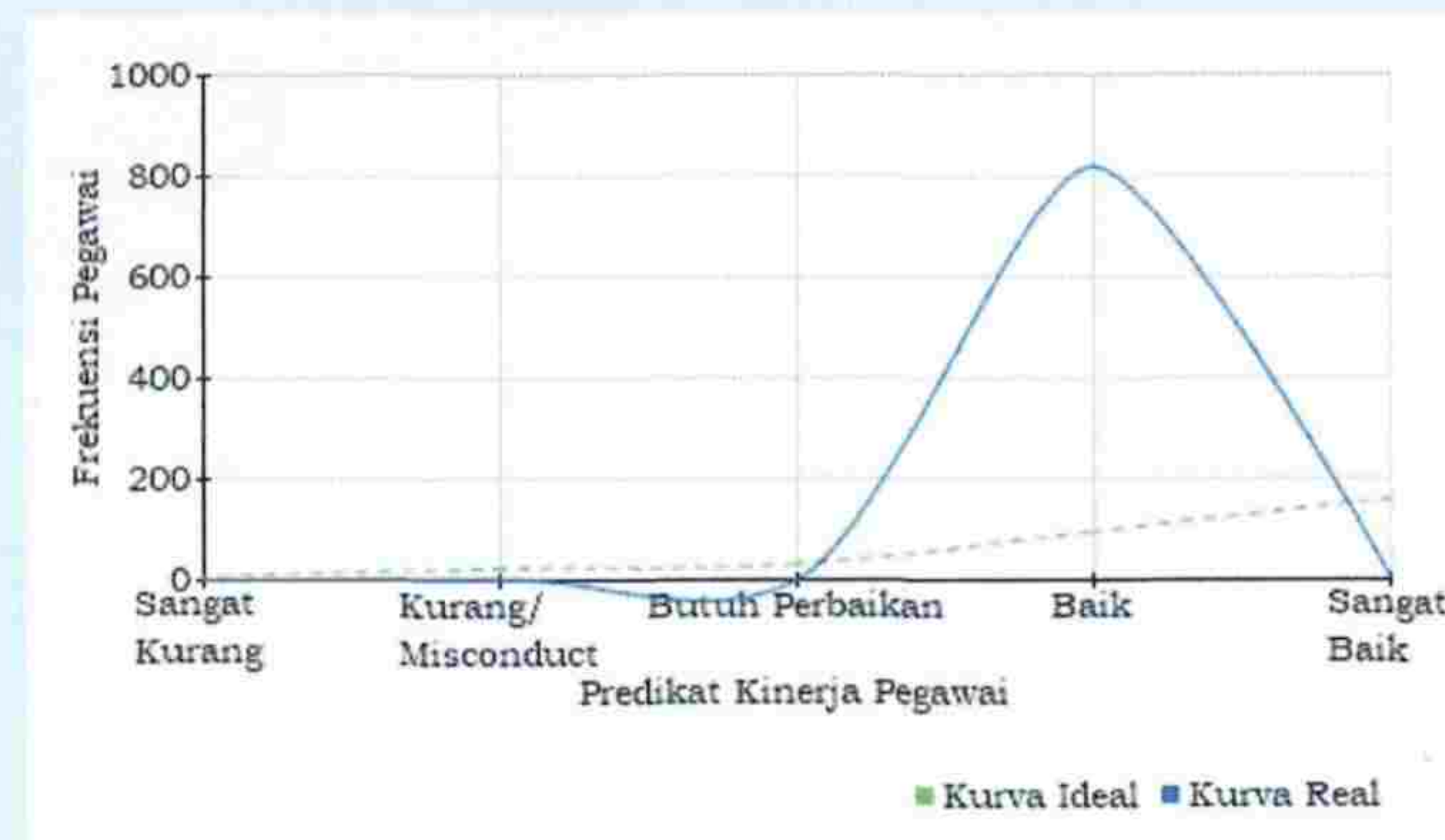
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns. LIS ARISKA, S.Kep.	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199412292025212059	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang di layani	100 %		Pimpinan: 📌
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	teralaksananya pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bimtek/ seminar/ simposium	20 jpl		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Ns. LIS ARISKA, S.Kep.
199412292025212059

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns LISA PEBRIANI JOHAN, S.Kep.
	NIP	: 199602252024212040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns LISA PEBRIANI JOHAN, S.Kep.
199602252024212040

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

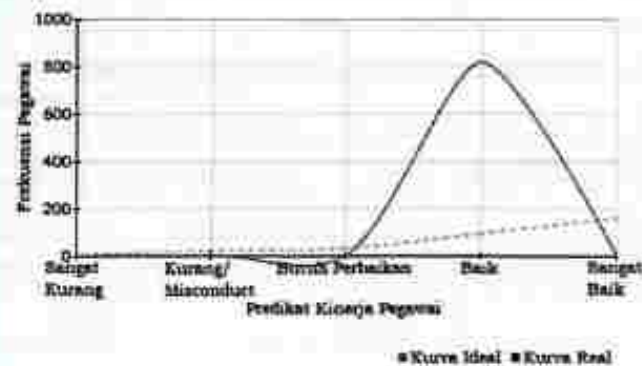
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Na LISA PEBRIANI JOHAN, S.Kep.	1	NAMA	, dr. YULJARNI, M.K.M
2	NIP	199602252024212040	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT Pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

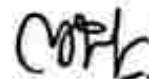
PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ns LISA PEBRIANI JOHAN, S.Kep.
199602252024212040

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LISMADAHNIAR, A.Md. Kep.
	NIP	: 199406142019032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Nn., M.St, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LISMADAHNIAR, A.Md. Kep
199406142019032011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

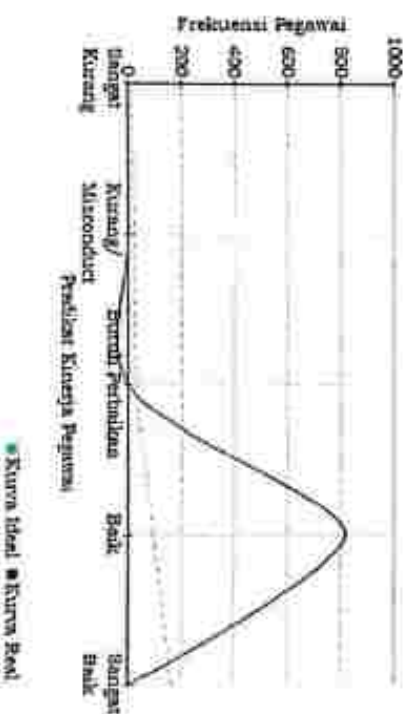
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI FREKUENSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertar berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
7. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LISNADAHRIAR, A.Md. Kep
199406142019032011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISRA ANGGRAINI, S.KEP.NS., M.Kes
198308012010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LISTIA ANNISA PUTRI, S.Kep
	NIP	: 199709182019032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LISTIA ANNISA PUTRI, S.Kep
199709182019032002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

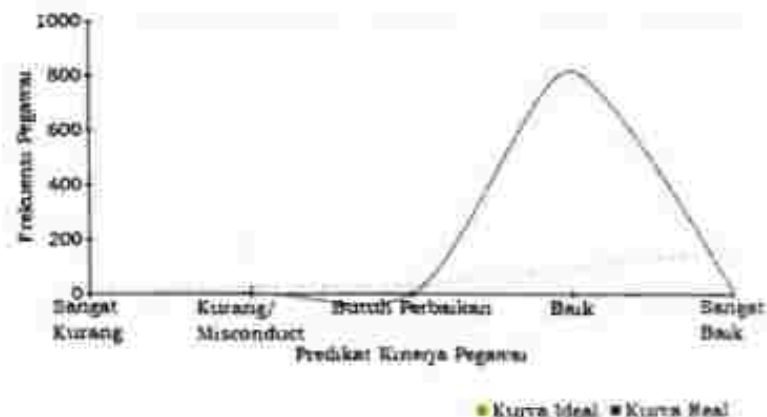
PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LISTIA ANNISA PUTRI, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199709182019032002	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERTASARAKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERTASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%	100%. Tercapai di Tahun 2025 berdasarkan Logbook dan Buku Outing Kegiatan	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/Pelatihan/Bantek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPJ	25 JPJ. Tercapai di Tahun 2025 berdasarkan Sertifikat Webinar dan Pelatihan Keperawatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERTASARAKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai:



LISTIA ANNISA PUTRI, S.Kep
199709182019032002

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja:



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - LORENCIA MARIA SILVIANI, A.Md. Kep
	NIP	: 198505132024212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- LORENCIA MARIA SILVIANI, A.Md. Kep
198505132024212020

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA - LORENCIA MARIA SILVIANI, A.Md. Kep	1	NAMA SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP 198505132024212020	2	NIP 198308082010612025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Tetampil	4	JABATAN Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIKIRAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA:							
1.	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan sesuai keperawatan dan profesi sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Preventasi pelayanan sesuai profil keperawatan yang di laksanakan	100%		Pimpinan: ●
2.	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Meningkatkan pendidikan/pelatihan/bimtek k/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 Jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI DIKUNG	
- Menengarig teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesuai ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI PENGANTARI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Ditilai

(Handwritten Signature)

- LORENCIA MARIA SILVANI, A.Md. Kep
(198505132024212020)

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

(Handwritten Signature)

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Km
(198304082010012025)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LULU NINADHELFIA, AM.Keb
	NIP	: 199105132015032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Bidan Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


LULU NINADHELFIA, AM.Keb
199105132015032003

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

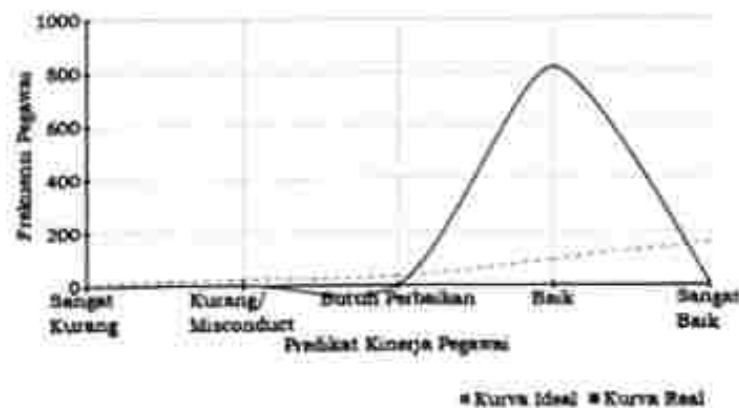
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	LULU NINADHELFA, AM.Keb	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199105132015032003	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Bidan Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

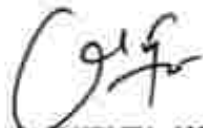
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kebidanan dan Profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Presentase Pelayanan Asuhan Profesi Kebidanan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 LULU NINADHELPIA, AM.Keb
 199105132015032003

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 SISKI ANGOROENI, S.KEP.NS., M.Kes
 198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M AMRAH SOPIAN, A.md Kep
	NIP	: 198612302025211070
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, S.Kep. Ns., M.Si
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M AMRAH SOPIAN, A.md Kep
198612302025211070

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

SABARAN KINERJA PECAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PEMILITAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAJAW YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	SISKA ANGOBAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia sehingga meningkatkan kepuasan pasien.	Melaksanakan pelayanan keperawatan dan profesi sesuai standar operasional prosedur dan tidak ada keluhan	Kuantitas	Jumlah Pasien yang diberikan Pelayanan Sesuai Standar prosedur dan tidak ada keluhan
			Kuantitas	Jumlah Pelaksana Kompetensi yang di ikuti
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmatila - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palmaring, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

M. AMBAR SUPIAN, Amd. Kep.
198612312025211070

SISKA ANGGRAINI, KEP. NS. M. Kes.
198311082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M AMRAN UTAMI MA
	NIP	: 198409012019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M AMRAN UTAMI MA
198409012019031002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

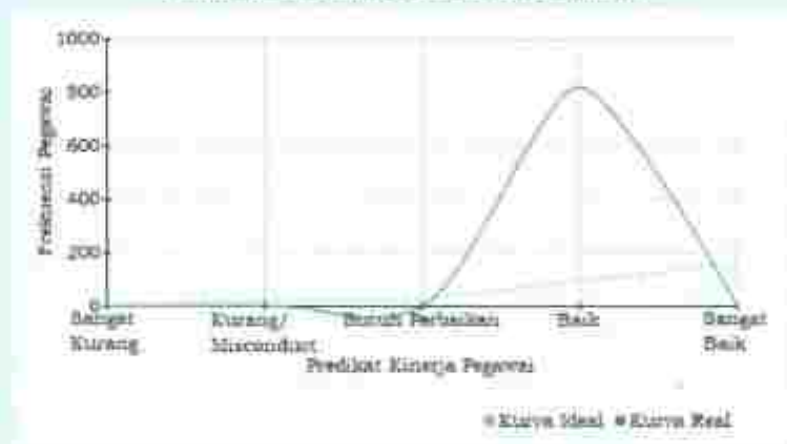
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M AMRAN UTAMI MA	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198409012019031002	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai dengan prosedur	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dalam Pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Jumlah Jam Keikutsertaan, Sertifikat/SPT Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



M. AMRAN UTAMI M.A.
198409012019031002

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns M. ARDIANSYAH SAPUTRA, S. Kep
	NIP	: 199202092024211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAEMI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns M. ARDIANSYAH SAPUTRA, S. Kep
199202092024211018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAEMI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Desember

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns M. ARDIANSYAH SAPUTRA, S. Kep		1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes	
2	NIP	199202092024211018		2	NIP	198308082010012025	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS		5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan keperawatan dan profesi sesuai standar prosedur operasional	Kuantitas	Persentase pelayanan keperawatan profesi yang dilaksanakan	100%	Capaian target sampai Desember 2025 100% berdasarkan Logbook Bulan Desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



Na M. ARDIANSYAH SAPUTRA, S. Kep
199202092024211018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308081010012025