



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PELAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	NOVITA SARI, SEM
	NIP	198302212014072001
	PANGKAT/ODL RUANG	Pemula Muda Tingkat I / III/B
	JABATAN	Penyuluh Teknik Kebunhutan
	UNIT KERJA	SEKSI SAWAT KHUSUS
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	SUSRA ANGGRAENI, S. KEP. NG. M. Kes
	NIP	198308082010012022
	PANGKAT/ODL RUANG	Pemula Tingkat I / III/B
	JABATAN	Kepala SEKSI SAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI SAWAT KHUSUS
3	ATAHAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NURYANNI, Ns. M. S. S. Kep
	NIP	197707082003121007
	PANGKAT/ODL RUANG	Pemula / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAKUPAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMELWA
	PERINGKAT KINERJA PEGAWAI	SAIR
5	CATATAN/REKOMENDASI	

Palangkaraya, 2 Februari 2026

1. Pegawai yang Dinilai


NOVITA SARI, SEM
198302212014072001

Palangkaraya, 3 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUSRA ANGGRAENI, S. KEP. NG. M. Kes
198308082010012022

EVALUASI KINERJA PEKAWAT
PRODUKTIVITAS HASIL KERJA Kuantitatif

PERENCANAAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

PEMERINTAH KABUPATEN SIKOT, JALAN NO. 21, TELUKAN TEBER 2025

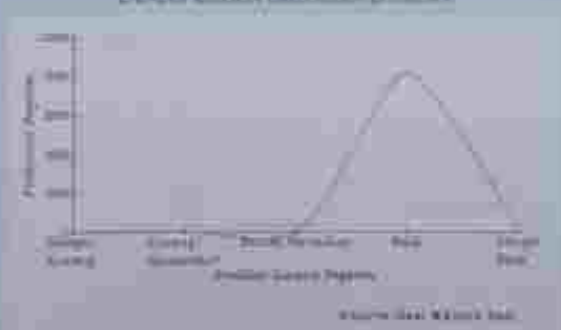
KD	PEKAWAT YANG DIBERI	KD	PEKAWAT YANG DIBERI
1. NAMA	SIYITA KARI, Wati	1. NAMA	SIYITA AS-SOLAH, S.A.PD, S.Pd, M. Wati
2. NIP	198002201020001	2. NIP	1980022010200010025
3. RANGKAP TUGAS, BAKANG	Pejabat Muda Tingkat 1 / 2025	3. RANGKAP TUGAS, BAKANG	Pejabat Tingkat 1 / 2025
4. JABATAN	Pejabat Muda Tingkat 1 / 2025	4. JABATAN	Pejabat Muda Tingkat 1 / 2025
5. UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN SIKOT	5. UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN SIKOT

CAPAIAN KINERJA ORGANSASI

2025/2026

PELA CATERING

KINERJA CATERING (PRODUKSI KINERJA PEKAWAT CATERING)
CAPAIAN KINERJA ORGANSASI 2025/2026





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVRI ASTIANI
	NIP	: 198311022006042009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOfRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVRI ASTIANI
198311022006042009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

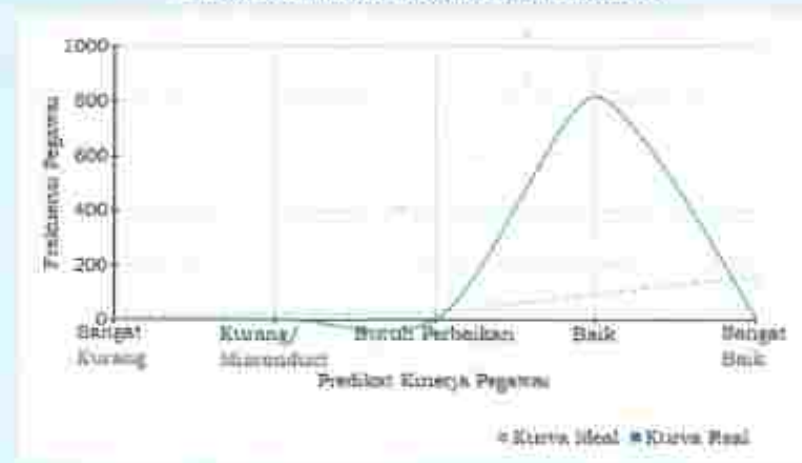
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVRI ASTIANI	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198311022006042009	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA:**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Terlaksananya Pengadministrasi di laboratorium Patologi Anatomi	Kuantitas	Mengidentifikasi data pasien, menerima sample pemeriksaan di laboratorium patologi anatomi	70 Data	1562 data berdasarkan logbook dan bukti dukung	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Menetik Hasil pemeriksaan pasien di laboratorium Patologi Anatomi	70 Hasil	1381 hasil berdasarkan logbook dan bukti dukung	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Laporan Bulanan pemeriksaan di laboratorium Patologi Anatomi	1 Laporan	12 laporan berdasarkan logbook dan bukti dukung	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggali pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dirilai



NOVRI ASTIANI
198311022006042009

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016

**SASARAN KINERJA PROGRAM
PENGDIKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENYALAMAN: 1 DESEMBER 2021 S/D 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJAWAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA NUNIK MULYANINGSIH, Neta, S.Kep	1	NAMA dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MARGALYA, MARS, Sp.O.G.		
2	NIK 197104211997032006	2	NIK 198312012010011014		
3	PANGKAT / GOL. Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. Pembina Tunggal I / IV/b		
4	JABATAN Perawat Ahli Medya	4	JABATAN Kepala RSUD SITI FATIMAH		
5	UNIT KERJA RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA RSUD SITI FATIMAH		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menetapkan Standardisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Capaian standar Pelayanan Minimal (SPN) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Pelayanan mutu keperawatan sesuai dengan prosedur standar keperawatan	Kualitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilakukan di Instalasi rawat jalan	550 pasien
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Espekterasi Kinerja Pimpinan			
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
2					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
3					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
4					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
5					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
6					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
7					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
8					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
9					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
10					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
11					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
12					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
13					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
14					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
15					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
16					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
17					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
18					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
19					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
20					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
21					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
22					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
23					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
24					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
25					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
26					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
27					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
28					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
29					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
30					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
31					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
32					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
33					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
34					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
35					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
36					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
37					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
38					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
39					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
40					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
41					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
42					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
43					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
44					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
45					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
46					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
47					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
48					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
49					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
50					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
51					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
52					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
53					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
54					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
55					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
56					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
57					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
58					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
59					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
60					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
61					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
62					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
63					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
64					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
65					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
66					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
67					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
68					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
69					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
70					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
71					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
72					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
73					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
74					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
75					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
76					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
77					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
78					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
79					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
80					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
81					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
82					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
83					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
84					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
85					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
86					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
87					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
88					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
89					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
90					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
91					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
92					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
93					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
94					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
95					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
96					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
97					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
98					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
99					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
100					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
101					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
102					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
103					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
104					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
105					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
106					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
107					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
108					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
109					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
110					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
111					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
112					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
113					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
114					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
115					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
116					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
117					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
118					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
119					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
120					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
121					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
122					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
123					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
124					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
125					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
126					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
127					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
128					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
129					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
130					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
131					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
132					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
133					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
134					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
135					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
136					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
137					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
138					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
139					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
140					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
141					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
142					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
143					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
144					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
145					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
146					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
147					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
148					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
149					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
150					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
151					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
152					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
153					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
154					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
155					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
156					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
157					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
158					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
159					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
160					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
161					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
162					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
163					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
164					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
165					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
166					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
167					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
168					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
169					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
170					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
171					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
172					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
173					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
174					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
175					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
176					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
177					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
178					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
179					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
180					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
181					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
182					
Menjalin dan memelihara hubungan masyarakat dengan, keluarga, kolektif, dan dapat dipercaya					
Melakukan perbaikan hasil kerja					
183					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk memanfaatkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NUNIK MULYANINGIH, Ners, S.Nep
197104211997033006

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr. dr. dr SYAMUDITHA ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	NUNIK MULYANINGSIH, Ners, S.Kep
	NIP	197104211997032006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Perawat Ahli Madya
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN/PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ICHMAN DERU
	NIP	
	PANGKAT/GOL RUANG	
	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026,
7. Pegawai yang Dinilai

NUNIK MULYANINGSIH, Ners, S.Kep
197104211997032006

Palembang, 2 Februari 2026,
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS,
Sp.O.G.
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

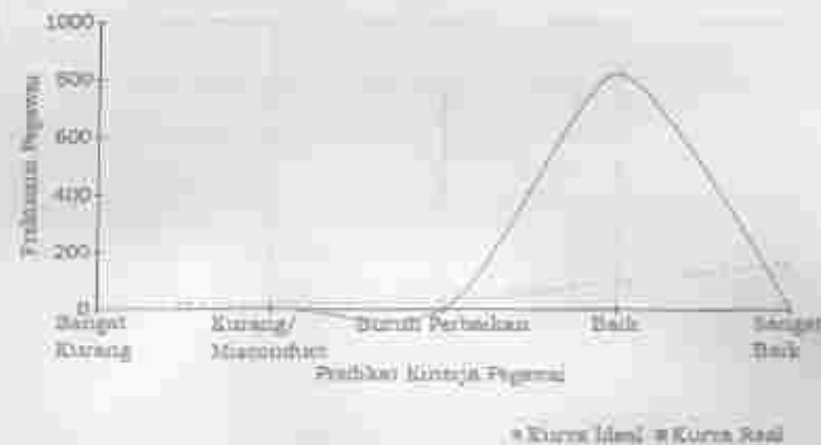
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUNIK MULYANINGSIH, Ners, S.Kep	1	NAMA	dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SIHYA MANGOALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	197104211997032006	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEW	RENCANA HASIL KERJA	KWPK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASABOGAN BUKU DUKUNG	UMPAK BALIK BERKASABOGAN BUKU DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Jumlah dan Kualitas Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Pelayanan suatu kewenangan sesuai dengan prosedur standar kewenangan	Kuantitas	Persentase satuan kewenangan yang telah dilakukan di instansi rawat jalan	550 pasien	550 pasien yang sudah terlayani berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: *
LAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTAH							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKASABOGAN BUKU DUKUNG	
1. Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan pelayanan tidak berbelit				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
2. Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengoptimalkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
3. Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
4. Harmonis							
- Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
5. Loyal							
- Meningkatkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUKTI EMKIND	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI NAIK			

Pegawai yang Dinilai

NURUL MULYANINGSIH, Ners, S.Kep
197104211997032006

Palembang, 2 Februari 2025

Pegawat Penilai Kinerja

dr. dr. dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb
	NIP	: 197108021992032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Bidan Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb
197108021992032003

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

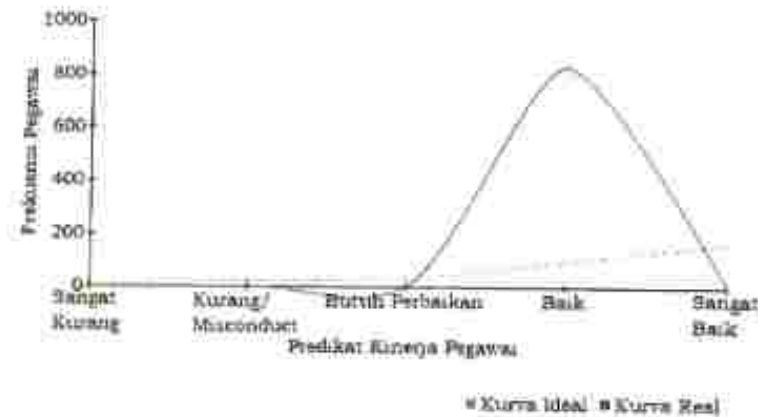
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	197108021992032003	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan asuhan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100%	100% capaian asuhan kebidanan berdasarkan LOGBOOK JANUARI-DESEMBER 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan / SPT pengembangan asuhan dan pelayanan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, workshop, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL	48,3 JPL seminar/pelatihan yang diikuti berdasarkan SEMINAR 2025	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

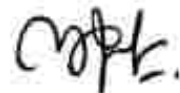
Pegawai yang Dinilai



NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb
197108021992032003

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	197108021992032003	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan dan asuhan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	100%
---	---	--	-----------	--	------

TAMBAHAN

2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan / SPT pengembangan asuhan dan pelayanan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, workshop, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL
---	---	---	-----------	---	--------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NUNING ROCHAINI, A.Md. Keb
197108021992032003

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Na. NUPIKHA PINASTI ROBBANI, S.Kep
NIP	: 199407122019032019
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: Perawat Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr SANTI RONALIS
NIP	: 198504302014092001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Na. NUPIKHA PINASTI ROBBANI, S.Kep
199407122019032019

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

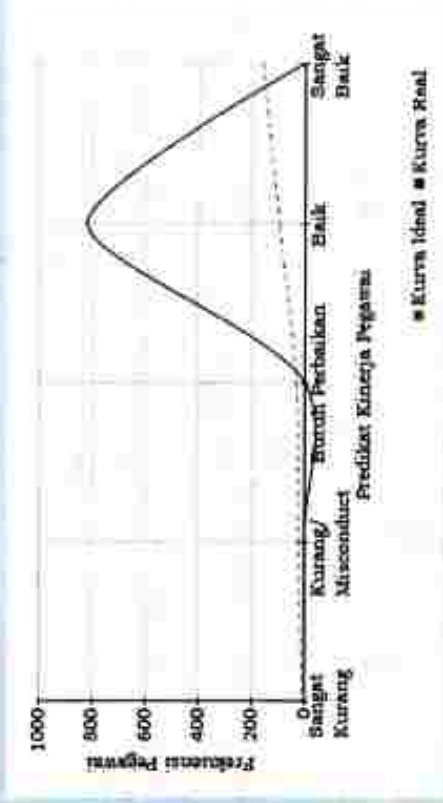
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1		Ms. NUPIKHA PINASTI ROBBANI, S.Kep	1		dr SANTI RONALIS
2	NIP	199407122019032019	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis	Terlaksananya pelayanan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Pelayanan Asuhan keparawatan yang sesuai standar di Instalasi Bedah Sentral	100%		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/ seminar/ workshop/ symposium/ bimtek/ sosialisasi	20 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: 
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif			Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Ns. NUPIKHA FINASTI ROBBANI, S.Kep
199407122019032019

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	Ns. NUPIKHA PINASTI ROBBANI, S.Kep	1	dr SANTI RONALIS
2	199407122019032019	2	198504302014092001
3	Penata Muda / III/a	3	Penata Tingkat I / III/d
4	Perawat Terampil	4	JABATAN
5	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi	Kuantitas
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

(5)

(6)

100%

20 jPL

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



Ns. NUPIKHA PINASTI ROBBANI, S.Kep
199407122019032019

Palembang, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HASANAH HUDAYA NST, A. Md	1	NAMA	MASWATI, SE, M.Si
2	NIP	199008222022032003	2	NIP	197709122008012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terverifikasinya berkas belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terwujudnya proses pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Terwujudnya nominatif Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil RSUD Siti Fatimah Tahun 2025	2 Nominatif
2	Terverifikasinya berkas belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terwujudnya proses verifikasi Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan(UP)/Ganti Uang Persediaan (GUP)/Tambah Uang Persediaan (TUP)/Langsung (LS) pada anggaran APBD	Kuantitas	Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan(UP)/Ganti Uang Persediaan (GUP)/Tambah Uang Persediaan (TUP)/Langsung (LS)	30 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NUR HASANAH HUDAYA NST, A. Md
199008222022032003

PALEMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAJAWI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR HASANAH HUDAYA NST, A. Md
	NIP	: 199008222022032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MASWATI, SE, M.Si
	NIP	: 197709122008012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARPIEZA, SE, M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NUR HASANAH HUDAYA NST, A. Md
199008222022032003

PALEMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

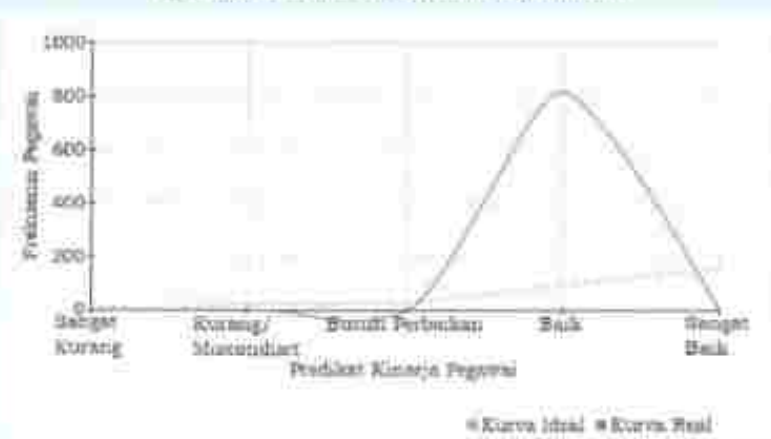
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HASANAH HUDAYA NST. A, Md	1	NAMA	MASWATI, SE, M.Si
2	KIP	199008222022032003	2	KIP	197709122008012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terverifikasinya berkas belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terwujudnya proses perabungan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Terwujudnya nominatif Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil RSUD Siti Fatimah Tahun 2025	2 Nominatif	2 Nominatif berdasarkan Dokumen TPP Sampai Dengan Desember 2025	Pimpinan: ★
2	Terverifikasinya berkas belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terwujudnya proses verifikasi Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP)/Ganti Uang Persediaan (GUP)/Tambah Uang Persediaan (TUP)/Langsung (LS) pada anggaran APBD	Kuantitas	Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP)/Ganti Uang Persediaan (GUP)/Tambah Uang Persediaan (TUP)/Langsung (LS)	30 Dokumen	128 Dokumen berdasarkan Dokumen SPM UP/GU/TU/LS sampai dengan Periode Desember 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, relatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★ Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NUR HASANAH HUDAYA NST, A. Md
199008222022032003

PALEMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MASWATI, SP, M.Si
197709122008012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR HIDAYAH, A.Md.Keb
	NIP	: 199301022025212036
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR HIDAYAH, A.Md.Keb
199301022025212036

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

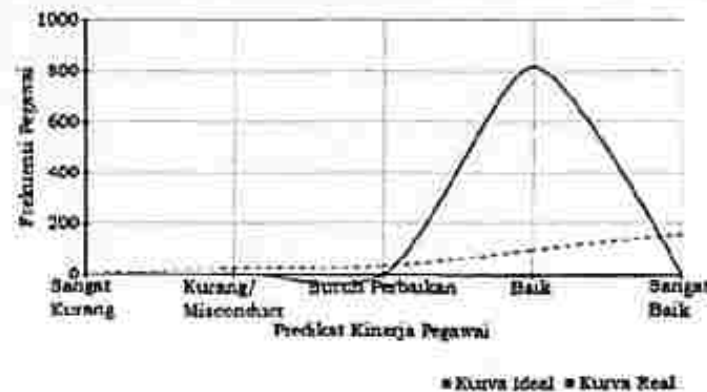
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HIDAYAH, A.Md.Keb	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199301022025212036	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai prosedur	100 %		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, Sertifikat/ SPT pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	20 JPL		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

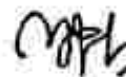
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NUR HIDAYAH, A.Md.Keb
199301022025212036

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR INDAH WATI, A.Md.
	NIP	: 199501192025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
	NIP	: 198410132008032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr EDI IRAWAN, S.St.Pi, M.M
	NIP	: 198403132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: BAGIAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR INDAH WATI, A.Md.
199501192025212036

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
198410132008032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

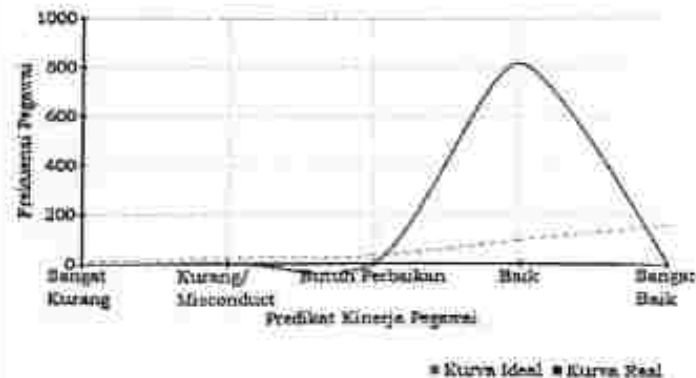
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR INDAH WATI, A.Md.	1	NAMA	RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
2	NIP	199501192025212036	2	NIP	198410132008032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya proses perencanaan dan penetapan yang sesuai dengan formasi	Menyusun Analisis Jabatan / Analisis Bahan Kerja / Rencana Redistribusi Pegawai / Proyeksi Kebutuhan Lima Tahun dan Peta Jabatan	Kuantitas	Dokumen Anjab	14 Dokumen		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NUR INDAH WATI, A.Md.
199501192025212036

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAWATI ASMAYA, S.K.M., M.P.H.
198410132008032004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR INDAH WATI, A.Md.	1	NAMA	RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
2	NIP	199501192025212036	2	NIP	198410132008032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terwujudnya proses perencanaan dan penetapan yang sesuai dengan formasi	Menyusun Analisis Jabatan / Analisis Bahan Kerja / Rencana Redistribusi Pegawai / Proyeksi Kebutuhan Lima Tahun dan Pets Jabatan	Kuantitas	Dokumen Anjab	14 Dokumen
---	---	--	-----------	---------------	------------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NUR INDAH WATI, A.Md.
199501192025212036

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
198410132008032004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURAINI, A.Md.PK	1	NAMA	dr. TRI MAULINA
2	NIP	198804062024212042	2	NIP	198412052009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perekam Medis Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Tersedianya laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Kuantitas	Jumlah laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	1 laporan	2 laporan (100%) berdasarkan laporan aktivitas integrasi aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Pimpinan: G
2	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Tersedianya Laporan Proses Open Discharge atau permintaan peminjaman RME	Kuantitas	Jumlah Laporan Proses Open Discharge atau permintaan peminjaman RME	1 laporan	1 laporan (100%) berdasarkan Laporan Proses Open Discharge atau permintaan peminjaman RME	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURAINI, A.Md.PK
198804062024212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRI MAULINA
198412052009032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURFADHILAH, S.K.M.
	NIP	: 199706082025212058
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY PIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURFADHILAH, S.K.M.
199706082025212058

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

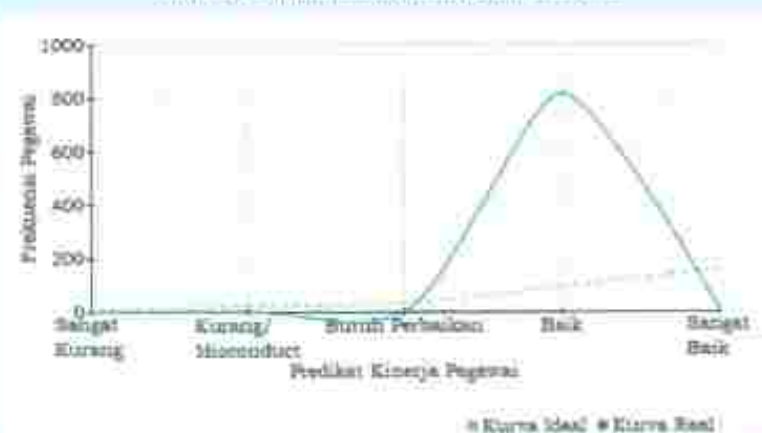
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURFADHILAH, S.K.M.	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	199706082025212058	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program Kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NURFADHILLAH, S.K.M.
199706082025212058

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

INDAH OKTAVIAN
198410302010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURHASANAH, A.Md.Kep
	NIP	: 199805292025212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURHASANAH, A.Md.Kep
199805292025212043

2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

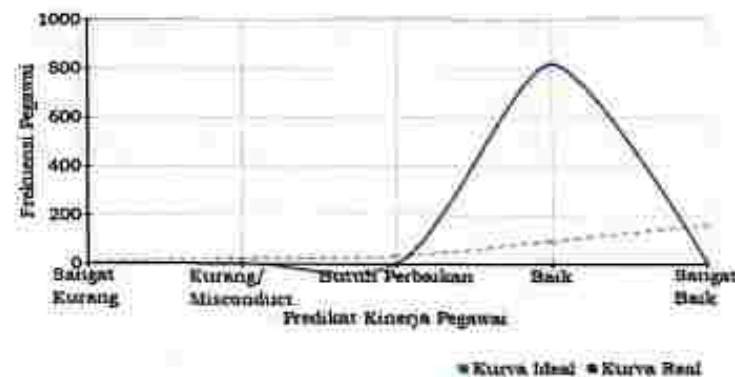
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURHASANAH, A.Md.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199805292025212043	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang dilayani	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan / bimtek / seminar / simposium	20 jpl		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

NURHASANAH, A. Md. Kep.
199805292025212043

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

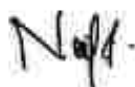
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURHASANAH, A.Md.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M	
2	NIP	199805292025212043	2	NIP	198907282020122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	persentase asuhan keperawatan yang dilayani	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat		terlaksananya pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan / bimtek / seminar/ simposium	20 jpl
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NURHASANAH, A.Md.Kep
199805292025212043

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURLIANA, A. Md. Kep
	NIP	: 198711182024212016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURLIANA, A. Md. Kep
198711182024212016

Palembang, 2 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

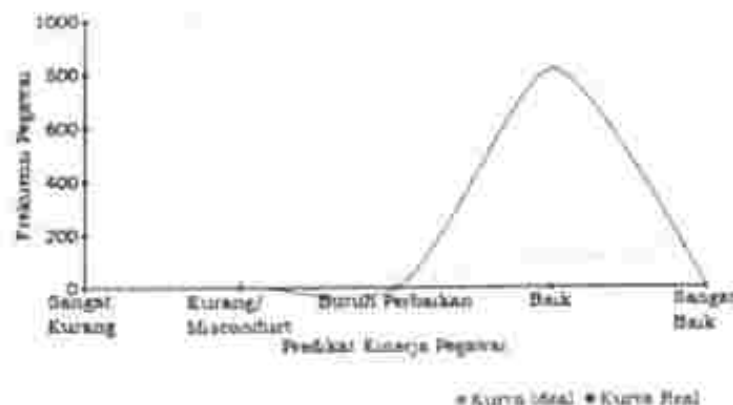
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURLIANA, A. Md. Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198711182024212016	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

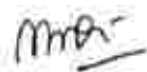
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan yang sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai dengan Prosedur	100%	100% berdasarkan LOGBOOK KEPERAWATAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dalam Pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam Keikutsertaan, Sertifikat / SPT Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan	20 Jpl	43 Jpl berdasarkan SERTIFIKAT PELATIHAN DAN SEMINAR TAHUN 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURLIANA, A. Md. Kep
198711182024212016

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM
NIP	: 196809171989032003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Perawat Penyelia
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
NIP	: 198907282020122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM
196809171989032003

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

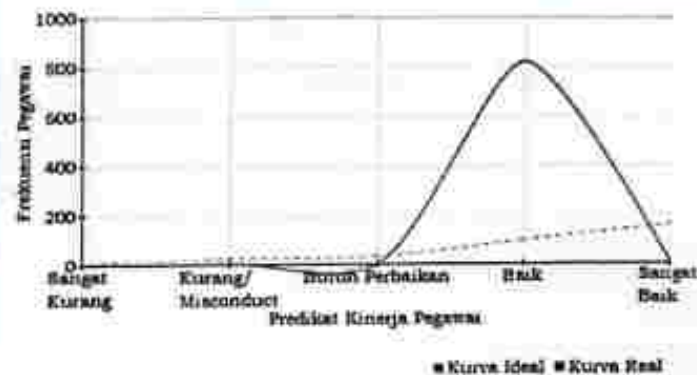
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	196809171989032003	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profil keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profil keperawatan sesuai dengan prosedur	100 %		Pemipinan: 	
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profil keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikasi / SPT pengembangan asuhan dan profil keperawatan	20 JPL		Pemipinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pemipinan: 		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pemipinan: 	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pemipinan: 	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pemipinan: 	
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ◆
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ◆
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Ditilai



NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM
196509171989032003

Pakembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIANTI, M.K.M
198907262020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	196809171989032003	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat/ SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

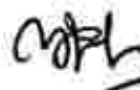
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NURLINA SRIHARTATI, A.Md.Kep, SKM
196809171989032003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMITA SARI, A.Md. Kep.
	NIP	: 199611252019032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURMITA SARI, A.Md. Kep.
199611252019032006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURMITA SARI, A.Md. Kep.	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199611252019032006	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilaksanakan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	20 jpl

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



NURMITA SARI, A.Md, Kep.
199611252019032006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

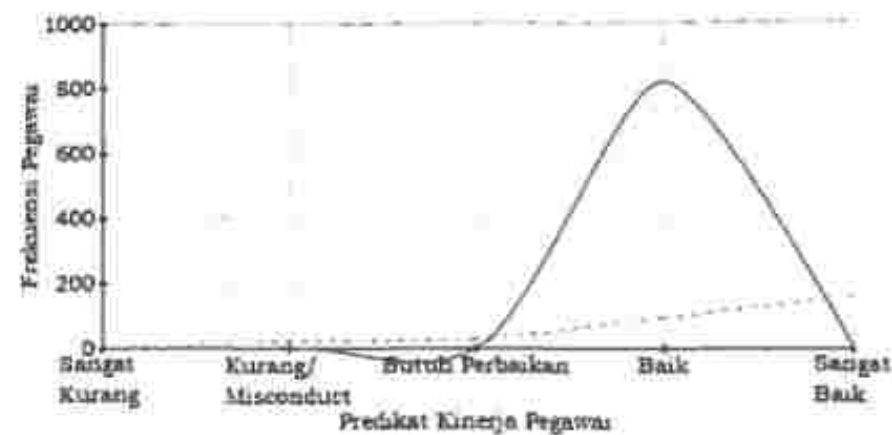
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURMITA SARI, A.Md. Kep.	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199611252019032006	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang telah dilaksanakan	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	20 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

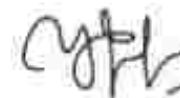
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURMITA SARI, A.Md. Kep.
199611252019032006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
	NIP	: 198512162009022006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENELITIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
198512162009022006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.	1	NAMA	YULISMAYATI, M.Kes
2	NIP	198512162009022006	2	NIP	197407311995032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN	4	JABATAN	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pelaksanaan Pendidikan dan Penelitian	Meningkatnya pelayanan penelitian di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penelitian dari pihak eksternal (institusi pendidikan, lembaga penelitian, mitra lainnya) yang dilaksanakan di rumah sakit sesuai dengan ketentuan dan etika penelitian	150 penelitian
			Kuantitas	Jumlah artikel penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh tenaga kesehatan dan civitas hospitalia serta mitra lainnya yang terpublikasi di jurnal bereputasi nasional maupun internasional	6 Artikel
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan;		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan;		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik nama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Dr. NORUL FITRAH, SKM., M.KM.
198512162009022006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

YULISMAYATI, M.Kes
197407311995032001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

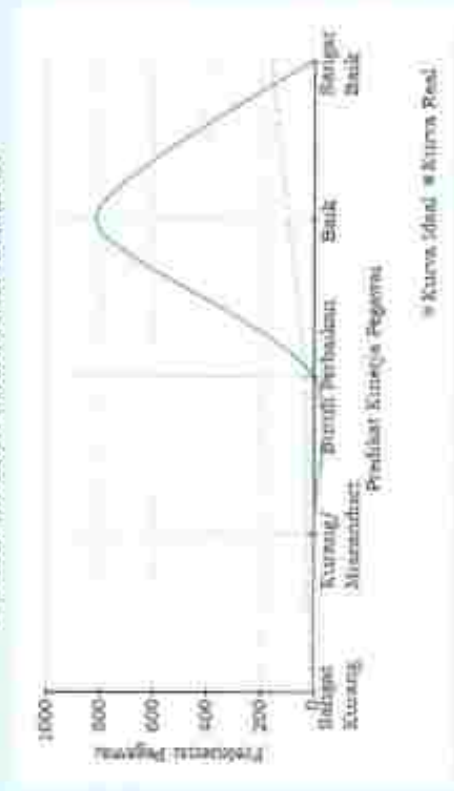
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	Dr. NUKUL PITRIAH, SEM., M.KM.	1	NAMA
2	NIP	198512162009022006	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya pelaksanaan Penelitian dan Penelitian	Meningkatnya pelaksanaan penelitian di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penelitian dari pihak eksternal (institut penelitian, lembaga penelitian, mitra lainnya) yang dilaksanakan di rumah sakit sesuai dengan ketentuan dan etika penelitian	150 penelitian	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah artikel penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh tenaga kesehatan dan civitas hospitalia serta mitra lainnya yang terpublikasi di jurnal bereputasi nasional maupun internasional	6 Artikel	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membantu lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menghaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertu berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SKALA EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

YULIS MAYATI, M.Km
197407311995032001

Pegawai yang Dinilai

Dr. NURUL FITRIAH, SEM., M.KM.
198512162009022006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL HIKMAH, S.Kep
	NIP	: 199104032019032017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL HIKMAH, S.Kep
199104032019032017

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

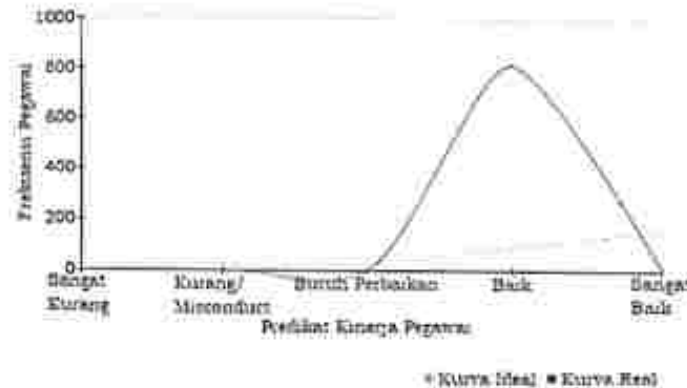
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL HIKMAH, S.Kep	1	NAMA
2	NIP	199104032019032017	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA
				SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan keperawatan profesi yang dilaksanakan	40 pasien		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi guna Meningkatkan Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Workshop/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan Asuhan Keperawatan	1 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURUL HIKMAH, S.Kep
199104032019032017

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ns NUSAIBAH AS SYIFA RAMADHANI, S. Kep
	NIP	:	199801202025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	:	198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns NUSAIBAH AS SYIFA RAMADHANI, S. Kep
199801202025212039

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIP

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

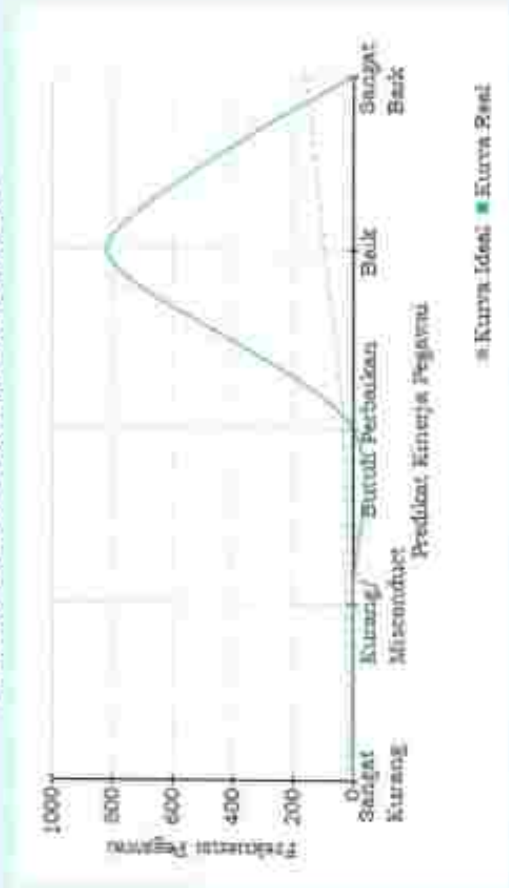
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	Na NUSAIBAH AS SYIFA RAMADHANI, S. Kep.	1	NAMA
2	NIP	199801202025212039	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%	Pimpinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL	Pimpinan: 
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dimilai



N. NUSAIDAH AS SYIFA RAMADHANI, S. Kep
199801202025312039

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI S. WIDHANS, M. Kea
198304082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MONAJUNITA TANGSELIANA, SE, MM
	NIP	: 198006012009032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEHJAJAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MASWATI, SE, M.Si
	NIP	: 197709122008012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MONAJUNITA TANGSELIANA, SE, MM
198006012009032003

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIHITUNG/REKRENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertverifikasinya betas belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya Dokumen Penyusunan Pelaporan Realisasi Belanja Rumah Sakit	Kuantitas	Dokumen Penyusunan Realisasi Rumah Sakit	1 Dokumen	100 % dari target berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Lmp-xfLaA7pDPUYlhtc/D4u3Ct-g2iaR/view?usp=drive_link	Pimpinan:
2	Tertertifikasinya laporan belanja	Tersedianya Laporan Belanja	Kuantitas	Laporan Belanja	1 Laporan	100 % dari target berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1gIGStk3qgEQagysMVFU8710E_VeVakusc/view?usp=drive_link	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan				IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
2 Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
3 Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
4 Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



MOWAJUNTA TANGSELANA, SE, MM
198006012009032003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns MONALISA SITANGGANG, S.Kep
	NIP	: 199511032025212067
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Muda Tingkat I / II
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Na MONALISA SITANGGANG, S.Kep
199511032025212067

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKI ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

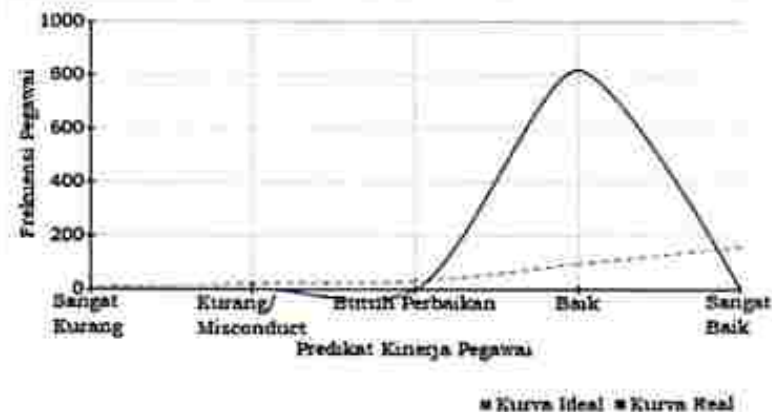
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ns MONALISA SITANGGANG, S.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199511032025212067	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Muda Tingkat I / II	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Periata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA:							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standart prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100 %		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pengembangan pemeliharaan profesi perlindungan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 jpl		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Na MONALISA SITANGGANG, S.Kep
199511032025212067

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGEALNI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MONO SUPRIADI, M.Kes.
	NIP	: 198909242025211065
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197312251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MONO SUPRIADI, M.Kes.
198909242025211065

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

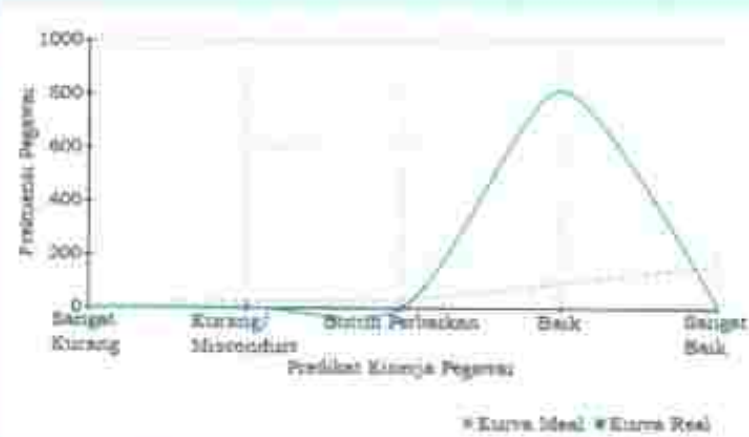
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MONO SUPRIADI, M.Kes.	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	198909242025211065	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pennata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MONO SUPRIADI, M.Kes.
198909212025211065

palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

INDAH OKTARIANI
198410302010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Ns MSY NING BARIAH, S.Kep.
NIP	: 199710122025212035
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / X
JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
NIP	: 197405291998032007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
NIP	: 197707082003121007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns MSY NING BARIAH, S.Kep.
199710122025212035

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

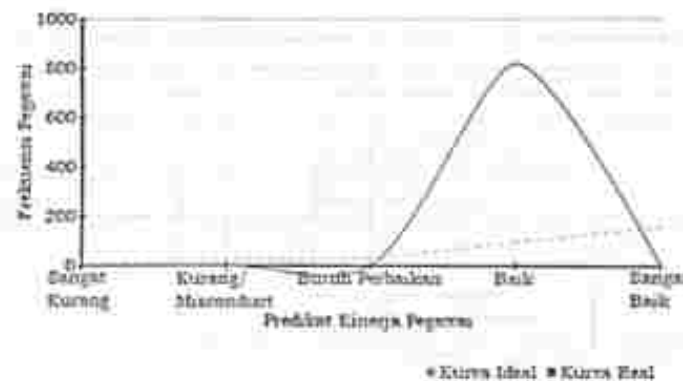
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Na MSY NING BAHIAH, S.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
2	NIP	199710122025212035	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X.	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang dilaksanakan	20 pasien	20 pasien berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / bintek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 jpl	36 jpl berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7. Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Eksepektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ms MSY NING BAHIAH, S.Kep.
199710122025212035

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULANTY, S.Kep. Ns.
197405201998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep.
NIP	: 199406152019031011
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: Perawat Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr SANTI RONALIS
NIP	: 198504302014092001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep
199406152019031011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199406152019031011	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	persentase pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep
199406152019031011

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

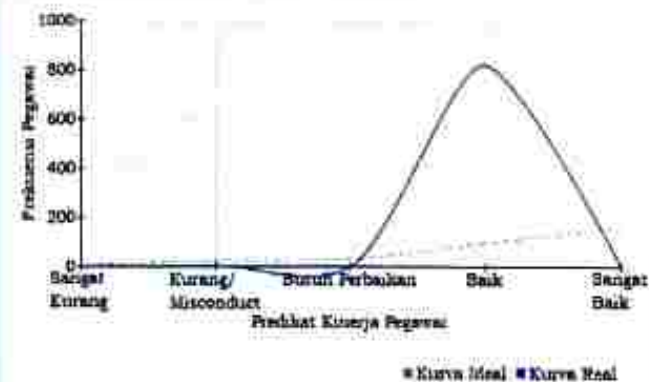
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199406152019031011	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	persentase pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100% berdasarkan Berdasarkan Logbook Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL	20 JPL berdasarkan Sertifikat pelatihan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ABDUL KARIM, A.Md. Kep
199406152019031011

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD AMIN, S.Kep
	NIP	: 199104112025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AMIN, S.Kep
199104112025211021

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

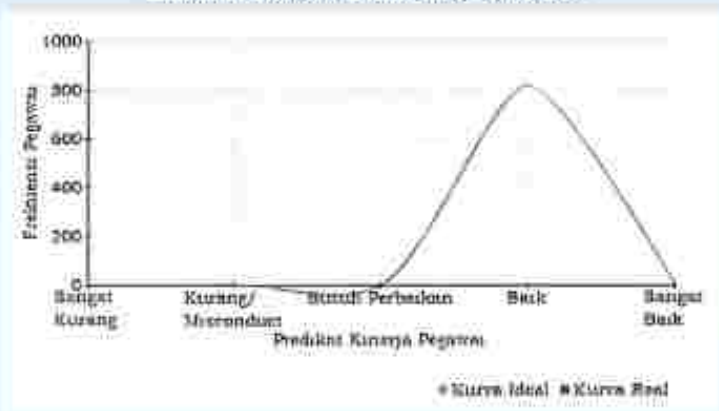
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AMIN, S.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	KIP	199104112025211021	2	KIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya evaluasi pelayanan rawat inap	Kuantitas	Melakukan evaluasi pelayanan rawat inap	25		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya peningkatan mutu pelayanan rawat inap	Kuantitas	Melakukan peningkatan mutu pelayanan rawat inap	15		Pimpinan: ●
3	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya tugas lainnya	Kuantitas	Melakukan Tugas lainnya	10		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal		
- Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD AMIN, S.Kep
199104112025211021

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405191998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
18 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
	NIP : 198912262025211020
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Muda / V
	JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SUMITRO, M.Si
	NIP : 197503121995031002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA : SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP : 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA : BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211020

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SUMITRO, M.Si
197503121995031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 18 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

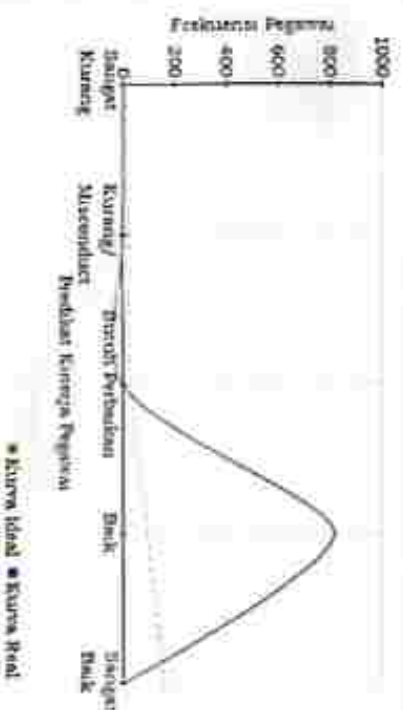
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH		SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemerintahan Dokumen Sarana dan Prasarana terpelihara	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Kuantitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 laporan		Pemimpinan: ♦
			Kualitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	80%		Pemimpinan: ♦
			Waktu	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 bulan		Pemimpinan: ♦
2	penyusunan Dokumen laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	Pemerintahan laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	Kuantitas	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	1 laporan		Pemimpinan: ♦
			Kualitas	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	80%		Pemimpinan: ♦
			Waktu	Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana	1 bulan		Pemimpinan: ♦
TAMBAHAN							
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Bertorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ♦	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ♦	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: ♦	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	- Membangun setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211020

Palembang, 2 Februari 2026
Pelajar, Penilai Kinerja

SUMITRO, M.Si
197503121995031002

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAOI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
MUHAMMAD ELAN SAPUTRO		SUMITRO, M.SI	
198912262025211020		197503121995031002	
Pengatur Muda / V		Pembina / IV/a	
PENGADMINISTRASI PERANTORAN		Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	
SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH		SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					

1	Pemenuhan Dokumen Sarana dan Prasarana terpelihara	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Kuantitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 laporan
2	pemenuhan Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pengamanan sarana dan prasarana	Pemenuhan laporan monitoring dan evaluasi pengamanan sarana dan prasarana	Kualitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	80%
			Waktu	Laporan monitoring dan evaluasi pengamanan sarana dan prasarana	1 laporan
			Kualitas	Laporan monitoring dan evaluasi pengamanan sarana dan prasarana	80%
			Waktu	Laporan monitoring dan evaluasi pengamanan sarana dan prasarana	1 bulan

TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA

1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Membori kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ELAN SAPUTRO
198912262025211028

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SUMITRO, M.Si
197503121995031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

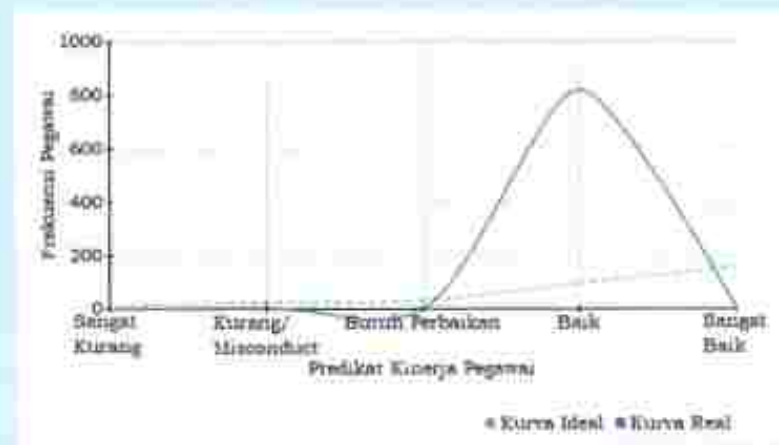
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD FAHRIZAL ALI USMAN, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S. KEP.NS, M.Ken
2	NIP	199506242024211026	2	NIP	198308082010013025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / VI	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	Kuantitas	Persentase pelayanan keperawatan dalam memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi yang mendukung proses pelayanan keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/bimtek/seminar/simposium/DIT/studi banding lapangan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DIBAWAH EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
KURANG			

Pegawai yang Dinilai

Fair

MUHAMMAD FAHRIZAL ALI USMAN, A.Md.Kep
199506242024211026

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Siska

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FAHRIZAL ALI USMAN, A.Md.Kep
	NIP	: 199506242024211026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / VI
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: KURANG
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FAHRIZAL ALI USMAN, A.Md.Kep
199506242024211026

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTA PRAGARA, A.Md.Kep
	NIP	: 199810202025212042
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr.FARIDA ARYANI,MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

OKTA PRAGARA, A.Md.Kep
199810202025212042

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

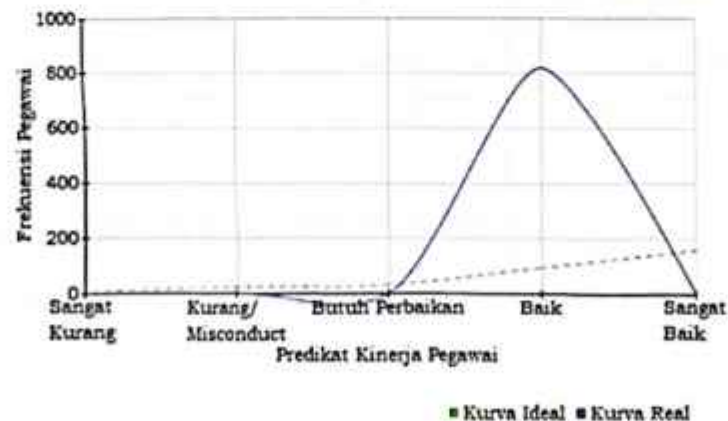
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTA PRAGARA, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199810202025212042	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentasi pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Kardiovaskuler	100%		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/bimbingan teknis/seminar/sosialisasi	2 JPL		Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



OKTA PRAGARA, A.Md.Kep
199810202025212042

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	OKTA PRAGARA, A.Md.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199810202025212042	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan pelayanan medik asuhan keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentasi pelayanan medik asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Kardiovaskuler	100%
TAMBAHAN					
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/bimbingan teknis/seminar/sosialisasi	2 JPL
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



OKTA PRAGARA , A.Md.Kep
199810202025212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTA SARIYA PUTRI, S.Tr.Keb.
	NIP	: 199710032022032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

OKTA SARIYA PUTRI, S.Tr.Keb.
199710032022032012

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

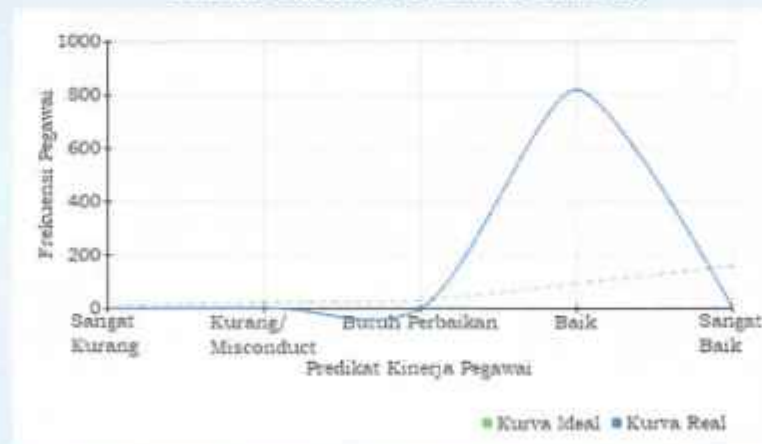
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTA SARIYA PUTRI, S.Tr.Keb.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199710032022032012	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah asuhan kebidanan yang dilakukan kepada pasien dirawat inap	22 pasien	100% tercapai berdasarkan Logbook Januari s.d desember 2025	Pimpinan: 🍎
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah seminar/pelatihan/webinar yang diikuti	1 JPL	63 JP berdasarkan Logbook dan sertifikat Januari - Desember 2025	Pimpinan: 🍎
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍎
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍎
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍎
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍎
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



OKTA SARIYA PUTRI, S.Tr.Keb.
199710032022032012

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEKAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTARIAN, A. Md. Kep
	NIP	: 199210252024211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr FARIDA ARYANI, M.Kes., MM.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

OKTARIAN, A. Md. Kep
199210252024211014

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTARIAN, A. Md. Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199210252024211014	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan yang sesuai Standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai dengan prosedur	100%	100% berdasarkan LOGBOOK KEPERAWATAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Jumlah jam Keikutsertaan, sertifikat / SPT Pengembangan Asuhan dan Profesi Keperawatan	20 Jpl	32 JPL berdasarkan SERTIFIKAT PELATIHAN DAN SEMINAR TAHUN 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



OKTARIAN, A. Md. Kep
199210252024211014

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: OKTAVIANI SAMOSIR, A.Md.Kes
NIP	: 199710052025212054
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
JABATAN	: Radiografer Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr ADE IVANDI
NIP	: 198112032010011016
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
NIP	: 197601132006042012
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


OKTAVIANI SAMOSIR, A.Md.Kes
199710052025212054

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

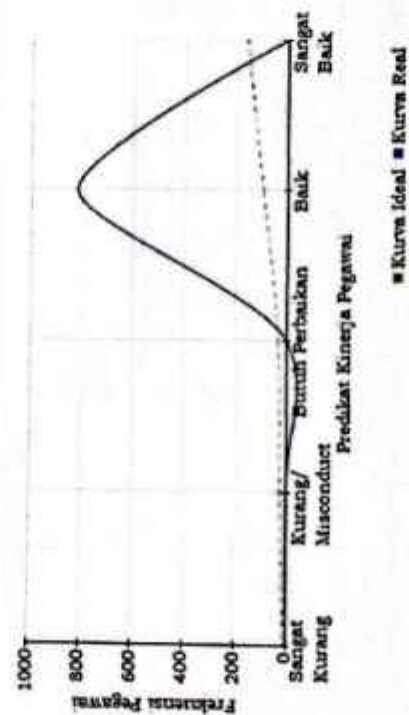
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	
ISTIMEWA		SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Terlaksananya pelayanan pemeriksaan Penunjang Medik Radiologi sesuai standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	4 Pemeriksaan	11 Pemeriksaan Tulang Belakang Non Kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras	15 Pemeriksaan	67 Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Kepala (Skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	5 Pemeriksaan Radiografi Kepala Non Kontras berdasarkan Logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas Atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	4 Pemeriksaan	20 Pemeriksaan Ekstremitas Atas dan Bawah berdasarkan logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras	4 Pemeriksaan	10 Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras berdasarkan logbook Pada Laporan Kinerja 2025	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: ♣	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Pimpinan: ♣				
	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


OKTAVIANI RAMADANI, A.Md.Kes
 199710052025212054

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


dr. ADE TV ANDI
 198112032070011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTI KARLINA, S.K.M.
	NIP	: 199510042025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	: 197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OKTI KARLINA, S.K.M.
199510042025212033

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

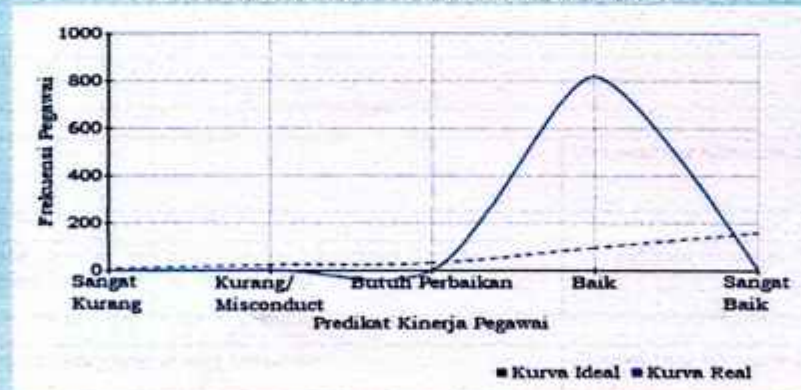
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTI KARLINA, S.K.M.	1	NAMA	DONI WLJAYA, SKM, M.Si
2	NIP	199510042025212033	2	NIP	197801041997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Mutasi SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Tewujudnya Pelaksanaan Administrasi Mutasi SDM dan Pengembangan SDM Melalui Tugas Belajar	Kuantitas	Laporan Usulan Mutasi SDM ke RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumsel	1 Laporan		Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Laporan Usulan Tugas Belajar Pegawai di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumsel	1 Laporan		Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Laporan Administrasi SDM Lainnya	1 Laporan		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	Terwujudnya Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya sesuai dengan Disposisi Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain sesuai dengan Disposisi Atasan	1 Kegiatan		Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

OKTI KARLINA, S.K.M.
199510042025212033

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PARAMITA WIDYA SARI, SST
	NIP	: 198606012010012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Bidan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Plt. Wakil Direktur Pelayanan
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PARAMITA WIDYA SARI, SST
198606012010012011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

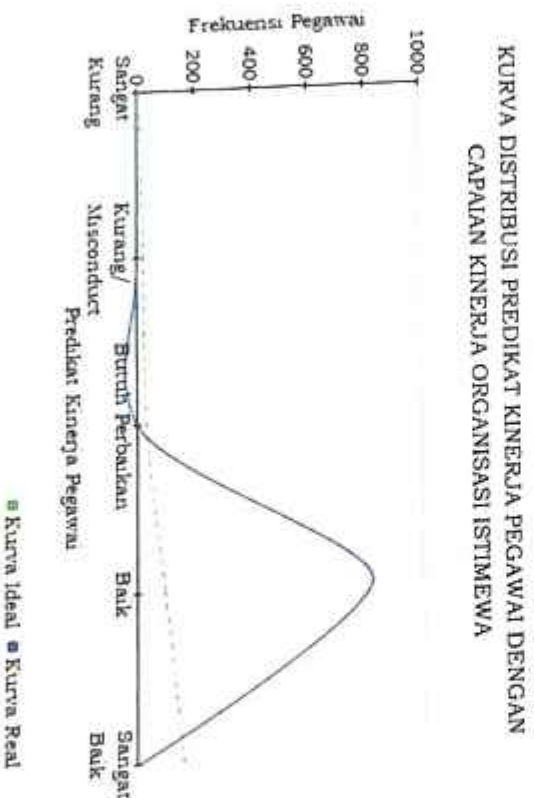
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	PARAMITA WIDYA SARI, SST	1	NIP	1	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep	1	NIP
2	198606012010012011	2	PANGKAT / GOL. RUANG	2	197707082003121007	2	Pembina / IV/a
3	Purnaia / III/c	3	Bidan Ahli Muda	3	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	3	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN	4	UNIT KERJA	4		4	
5		5		5		5	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Tercapainya peningkatan kinerja pelayanan sesuai dengan mutu keperawatan	Kuantitas	Jumlah Capaian Pelayanan Mutu Keperawatan Sesuai Dengan Prosedur Asuhan Kebidanan	100 %	100% berdasarkan Berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Bimtek/ Seminar/ Sosialisasi untuk Mendukung Keperawatan	20 jpl	20 jpl berdasarkan Berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
	- Adaptif		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif		
	- Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PARAMITA WIDYA SARI, SST
198606012010012011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	PARAMITA WIDYA SARI, SST				
2	198606012010012011				
3	Penata / III/c				
4	Bidan Ahli Muda				
5	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN				
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pelayanan sesuai Mutu Keperawatan	Tercapainya peningkatan kinerja pelayanan sesuai dengan mutu keperawatan	Kuantitas	Jumlah Capaian Pelayanan Mutu Keperawatan Sesuai Dengan Prosedur Asuhan Kebidanan	100 %
			Kuantitas	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/ Binteck/ Seminar/ Sosialisasi untuk Mendukung Keperawatan	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PARAMITA WIDYA SARI, SST
198606012010012011

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
197707082003121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. PENI FITRIYANI, S.Kep.
	NIP	: 198805152024212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns. PENI FITRIYANI, S.Kep.
198805152024212049

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

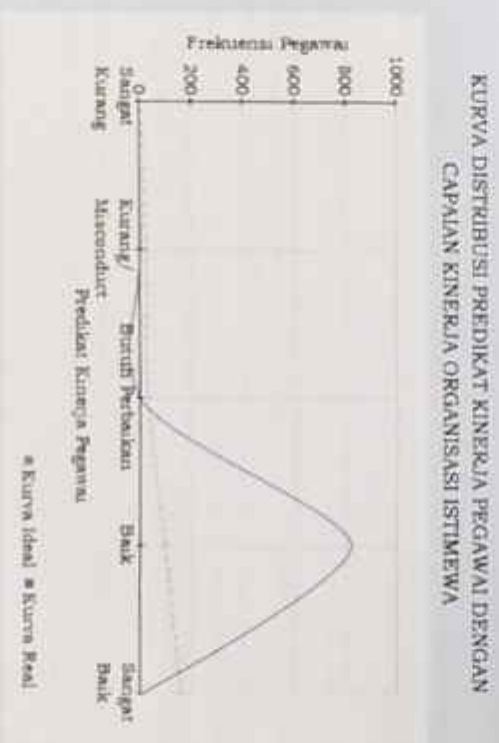
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	NAMA	Ns. PENI FITRIYANI, S.Kep.	1		dr. SANTI RONALIS
2	NIP	198805152024212049	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis	Terlaksananya pelayanan di ruang Instalasi Kardiovaskular IKV	Kuantitas	Melakukan pelayanan asuhan proses keperawatan dilakukan di ruangan kardiovaskular IKV	100%		Pimpinan:
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medis	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan di ruang IKV	Kuantitas	mengikuti pendidikan / pelatihan bulat / tahunan yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	3,1/1		Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PENILAIAN KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ◆	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERAKU KERJA SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

Handwritten signature

No. PENI FITRIYANI, S.Kep.
198805152024212049

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Handwritten signature

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tertaksana pelayanan di ruang Instalasi Kardiovaskular IKV	Kuantitas	Melakukan pelayanan asuhan profesi keperawatan dilakukan di instalasi kardiovaskular IKV	100%
TAMBAHAN					
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan di ruang IKV	Kuantitas	mengikuti pendidikan /pelatihan bintek /sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2/pl.
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3 Kompeten					

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

No. PENI FTIRIYANI, S.Kep.
198805152024212049

Palembang, 2 Februari 2026
Pegabai Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - PENTI MEKA PRATIWI, A.Md. Kep
	NIP	: 199905102024212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- PENTI MEKA PRATIWI, A.Md. Kep
199905102024212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

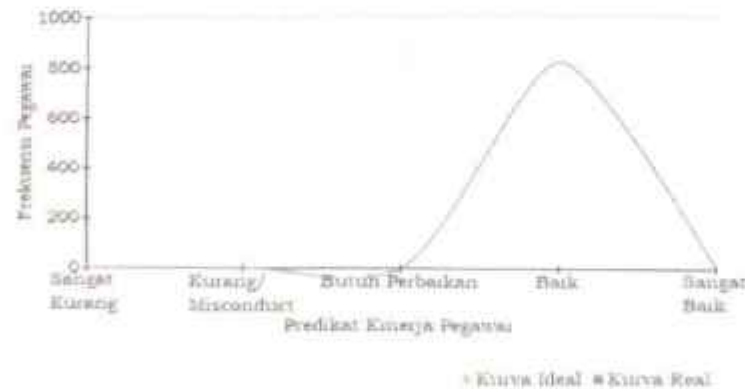
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- PENTI MEKA PRATIWI, A.Md. Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199905102024212030	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan prosedur	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam kelulusan sertifikasi/SPT pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	20 Jpl		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: *
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- PENTI MEKA PRATIWI, A.Md. Kep
199905102024212030

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PIDIYANSAH
	NIP	:	199501012025211084
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PELATIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA ARYANI, SKM
	NIP	:	198309162014072001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	:PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PELATIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	:	197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PIDIYANSAH
199501012025211084

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

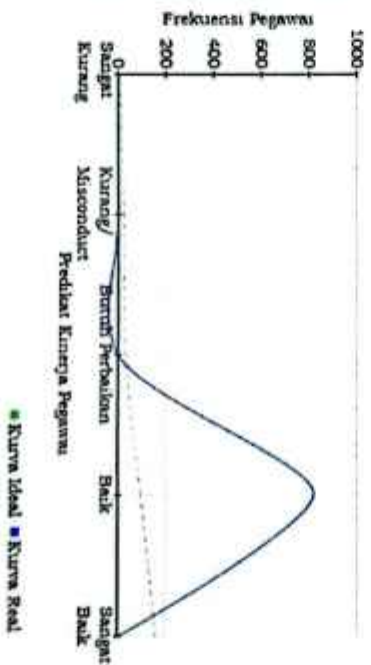
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DURUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenbunya jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikut pendidikan dan pelatihan	Tercapainya persentase pegawai yang mengikuti pelatihan	Kuantitas	Rekapitulasi laporan pelatihan internal	1		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAHU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7 Kolaborasi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAHU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PIDIYANSAH
199501012025211084

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	IDA ARYANI, SKM	
2	NIP	2	NIP	198309162014072001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	:PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELATIHAN	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikut pendidikan dan pelatihan	Tercapainya persentase pegawai yang mengikuti pelatihan	Kuantitas	Rekapitulasi laporan pelatihan internal	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PIDIYANSAH
199501012025211084

palimbang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IDA ARYANI, SKM
198309162014072001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PITRI HASANA, A.Md.Kep.
	NIP	: 199707012025212057
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PITRI HASANA, A.Md.Kep.
199707012025212057

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI HASANA, A.Md.Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199707012025212057	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya proses asuhan keperawatan yang sesuai indikator mutu kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Kuantitas	jumlah pasien yang dilakukan asuhan keperawatan yang sesuai indikator mutu kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	20 pasien		Pimpinan: 🌟
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan / seminar / bimtek / simposium	2 jpl		Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

PITRI HASANA, A.Md.Kep.
199707012025212057

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - PITRIYANTI, Am.Kep.
	NIP	: 198005242024212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- PITRIYANTI, Am.Kep.
198005242024212009

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

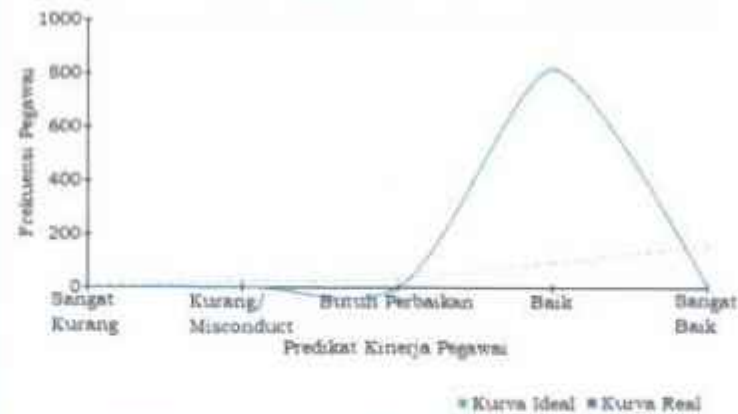
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- PITRIYANTI, Am.Kep.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198005242024212009	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan asuhan Profesi Keperawatan sesuai dengan standar di Instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Kuantitas Presentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang di laksanakan di Instalasi Medical Check Up	100 %		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Peningkatan kompetensi dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Peningkatan Kompetensi melalui keikutsertaan pada pendidikan dan pelatihan/seminar/workshop/bimbingan teknis	24 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- PITRIYANTI, Am.Kep.
198005242024212009

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	- PITRIYANTI, Am.Kep.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198005242024212009	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan asuhan Profesi Keperawatan sesuai dengan standar di Instalasi Medical Check Up	Kuantitas	Kuantitas Presentase Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang di laksanakan di Instalasi Medical Check Up	100 %
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Peningkatan kompetensi dalam Mendukung Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Peningkatan Kompetensi melalui keikutsertaan pada pendidikan dan pelatihan/seminar/workshop/bimbingan teknis	24 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



- PITRIYANTI, Am.Kep.
198005242024212009

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PITURIAH, S.Keb
	NIP	: 198806302025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAPATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HESTI RIZKISARI, M.M, SE
	NIP	: 198506172011012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENDAPATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDAPATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PITURIAH, S.Keb
198806302025212029

HESTI RIZKISARI, M.M, SE
198506172011012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PUSPA PURNAMA, AMF
	NIP	:	198611152010012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Asisten Apoteker Penyelia
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr UKE VERONIKA
	NIP	:	197802232006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr., dr. WIDYA ANGGRAINI, M.A.R.S
	NIP	:	197604062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PUSPA PURNAMA, AMF
198611152010012012

Palembang, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr UKE VERONIKA
197802232006042012

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan sesuai standar di Klinik KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya pelayanan kefarmasian sesuai standar di Klinik Pratama KORPRI Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan obat dan BMHP	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Laporan perencanaan obat dan BMHP Tahun 2025
			Kuantitas	Persentase pemberian informasi obat pada pasien sesuai dengan resep yang dilayani	100%	100% berdasarkan Laporan PIO Tahun 2025
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan peningkatan kapasitas personal bidang kefarmasian	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Webinar Tahun 2025
2	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi	Kualitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	100%	100% berdasarkan Dokumen tugas kedinasan lainnya Tahun 2025
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PUSPA PURNAMA, AMF
198611152010012012

Palembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. UKE VERONIKA
197802232006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

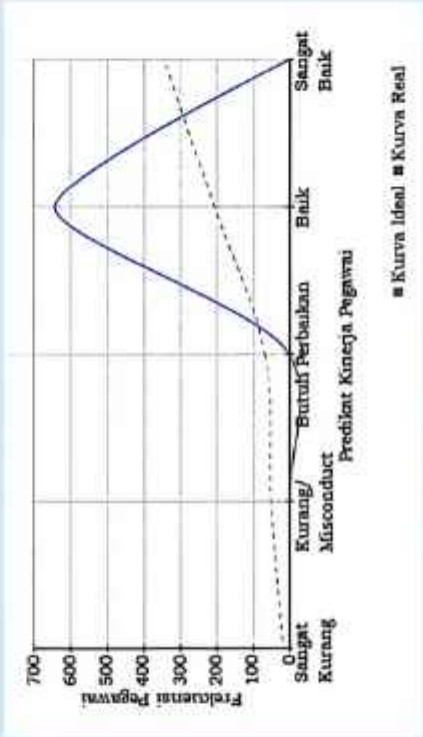
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL		SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: PUTRI AMALLIA, A. Md.Par
NIP	: 200106262025212017
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IMELDA ZULFINA, SE
NIP	: 197501112010012003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
NIP	: 197310081997032001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PUTRI AMALLIA, A. Md.Par
200106262025212017

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

IMELDA ZULFINA, SE
197501112010012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUTRI AMALLIA, A. Md.Par	1	NAMA	IMELDA ZULFINA, SE
2	NIP	200106262025212017	2	NIP	197501112010012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMASARAN DAN KEMITRAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyebaran Informasi melalui media sosial dan media cetak, dan terwujudnya Pelayanan Kemitraan	terwujudnya pelayanan kemitraan	Kuantitas	Telaah Nota Dinas Terhadap Perjanjian Kerja Sama	2	1 berdasarkan https://docs.google.com/document/d/1giQLhHOJRbgJLyTZ_OPWPMI2XS4I4EwW/edit?usp=drive_link&ouid=113759756819476566206&rtpof=true&sd=true	Pimpinan: 
			Kuantitas	Draft Perjanjian Kerja Sama	2	1 berdasarkan https://docs.google.com/document/d/192-omx4U4PLwaBbMeIBZnK61kbRrUH7E/edit?usp=drive_link&ouid=113759756819476566206&rtpof=true&sd=true	Pimpinan: 
			Kuantitas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Terhadap Perjanjian Kerja Sama	1	1 berdasarkan https://docs.google.com/document/d/1LL2Fhi1yui7x6FwJeH9ix8cRhq4VK6Mh/edit?usp=drive_link&ouid=113759756819476566206&rtpof=true&sd=true	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Tugas Lainnya dari Atasan	tugas lainnya dari atasan	Kuantitas	Mengikuti Apel, Rapat, Dan Lain-Lain	2	2 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1LOpc6LLCixUx2XGbAjOadvGnnoVxH7gY/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2 Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

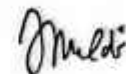
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUTRI AMALLIA, A. Md.Par
200106262025212017

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



IMELDA ZULFINA, SE
197501112010012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Na. PUTRI DWI RAMADHANI, S.Kep
	NIP	: 199402152025212048
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Ns. PUTRI DWI RAMADHANI, S.Kep
199402152025212048

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

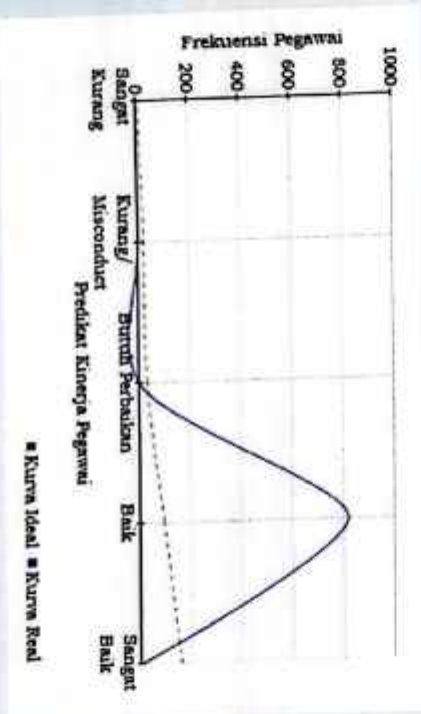
PEGAWAYI YANG DINILAI		PELIABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	Ns. PUTRI DWI RAMADHAN, S.Kcp	1	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	199402152025212048	2	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPALAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan yang dilaksanakan	100 %	100% berdasarkan Berdasarkan logbook 2025	Pimpinan:
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JP/PL	20 JP/PL berdasarkan Berdasarkan Sertifikat seminar atau pelatihan	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Na. PUTRI DWI RAMADHANI, S.Kep
199402152025212048

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS, M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRI PUJI ASRINI, Am.Kep
	NIP	: 199001102025212052
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


PUTRI PUJI ASRINI, Am.Kep
199001102025212052

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Desember

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	NAMA PUTRI PUJI ASRINI, Am.Kep	1 NAMA SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP 199001102025212052	2 NIP 198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Terampil	4 JABATAN Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5 UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan Asuhan Keperawatan dan profesi sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%
					capaian target desember 2025 100% berdasarkan logbook desember 2025
					Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
- Melakukan perbaikan tiada henti			

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUTRI PUJI ASRINI, Am.Kep
199001102025212052

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, KEP.NS., M.Kes.
198304082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRI UTAMI SEPTI PARURI, A.Md.Kep
	NIP	: 200009272025212022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PUTRI UTAMI SEPTI PARURI, A.Md.Kep
200009272025212022

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

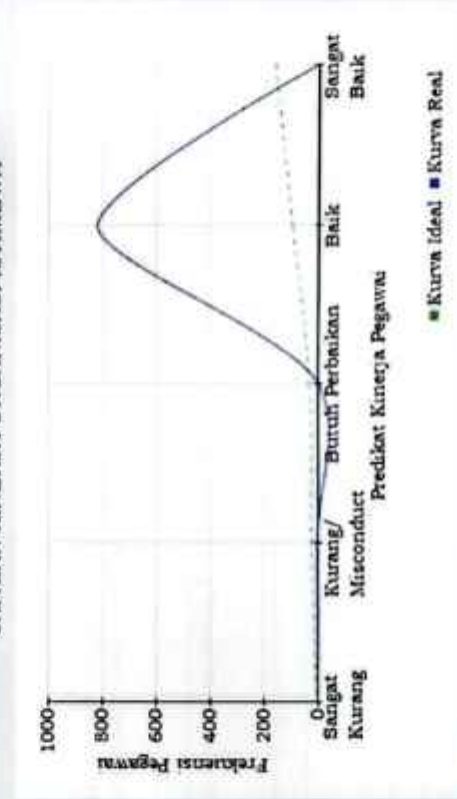
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

PUTRI UTAMI SEPTI PARURI, A.Md.Kep	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
200009272025212022	197405291998032007
Pengatur / VII	Pembina / IV/a
Perawat Terampil	Kepala SEKSI RAWAT INAP
SEKSI RAWAT INAP	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan keperawatan di rawat inap	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang dilaksanakan	40 Pasien		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PUTRI UTAMI SEPTI PARURI, A. Md. Kep
200009272025212022

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S. Kep. Ns.
197405291008032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: QOMARRUDDIN, Amd.Kep
	NIP	: 199005312025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

QOMARRUDDIN, Amd.Kep
199005312025211021

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

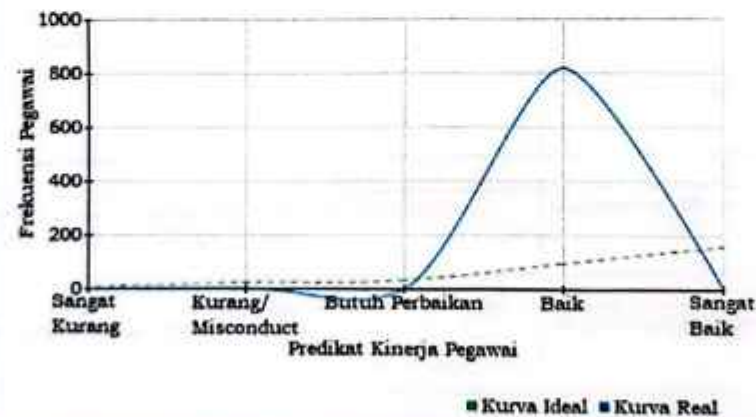
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	QOMARRUDDIN, Amd.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199005312025211021	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100 %		Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 jpl		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



QOMARRUDDIN, Amd.Kep
199005312025211021

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. QORYAMI RADJSIH HASTUTI, Sp.KJ
	NIP	: 198703242025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. QORYAMI RADJSIH HASTUTI, Sp.KJ
198703242025042001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

MENGESKIPKAN
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan
Palembang, 2 Februari 2026
Hafid
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Selatan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: R REMBULAN EKA YULIEN, A.Md.Kep
	NIP	: 199307072019032015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

R REMBULAN EKA YULIEN, A.Md.Kep
199307072019032015

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

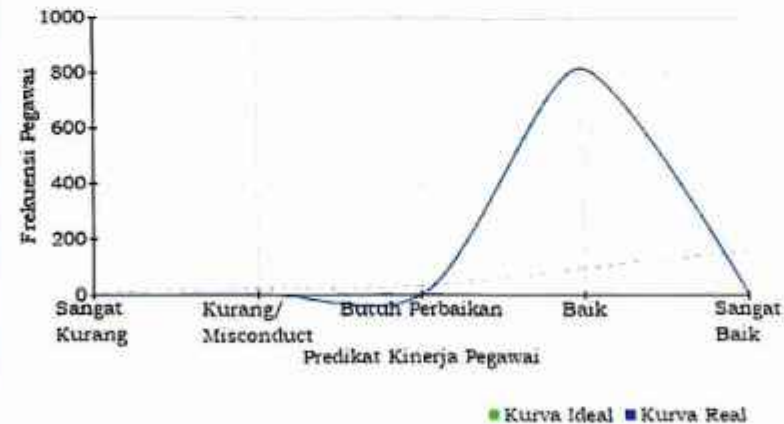
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R REMBULAN EKA YULIEN, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199307072019032015	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan yang sesuai dengan Standar Prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100 %		Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



R REMBULAN EKA YULIEN, A.Md.Kep
199307072019032015

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199511282024212041	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Penyiapan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	100 Lembar Resep
			Kuantitas	Jumlah Pendistribusian perbekalan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	50 Lembar Resep

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/simposium/diklat	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/diklat/simposium yang diikuti	2 JP
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm
199511282024212041

PALEMBANG, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan tenaga farmasi
2.	Penambahan sarana dan prasarana penunjang
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Bukti kinerja adalah dokumen yang ditandatangani atasan
KONSEKUENSI	
1.	Diberikan peningkatan kompetensi

Pegawai yang Dinilai



R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm
199511282024212041

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

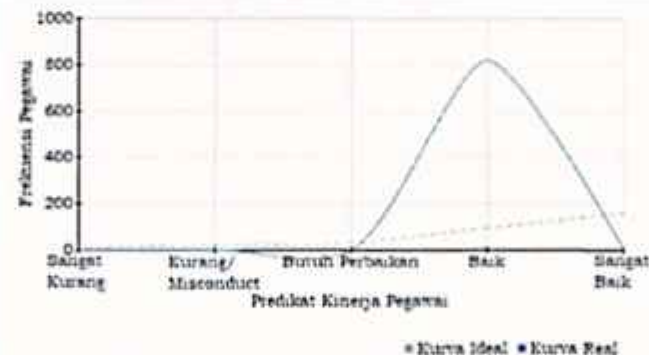
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R.A CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	199511282024212041	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Kefarmasian yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi diperiksa dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan berlaku	5 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Penyiapan obat dan pembuatan etiket sesuai dengan resep dokter	100 Lembar Resep		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Pendistribusian perbekalan farmasi ke ruangan/Depo lain terlaksana dengan baik	5 Dokumen		Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Perhitungan, penimbangan, dan pengukuran bahan obat terlaksana secara baik dan benar	50 Lembar Resep		Pimpinan: ★
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/seminar/simposium/diklat	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/diklat/simposium yang diikuti	2 JP		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm
199511282024212041

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507210009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm
	NIP	: 199511282024212041
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Asisten Apoteker Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Apt. ALDINO ALKI, S.Farm., M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

R.A.CENDI ELSA KARIN, A.Md.Farm
199511282024212041

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. RACHMAT TAUFAN
	NIP	: 199210312019031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. RACHMAT TAUFAN
199210312019031010

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

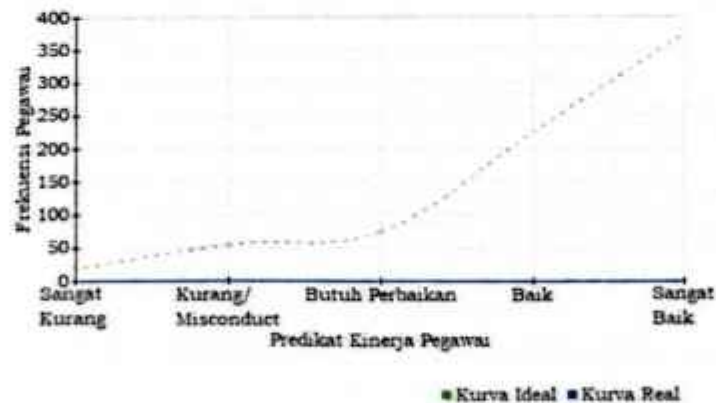
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. RACHMAT TAUFAN	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199210312019031010	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kompetensi di Bidang Manajerial dan Profesi	Tercapainya target kehadiran pada Program Pendidikan Dokter Spesialis Syaraf pada Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2024	Kuantitas	Absensi kehadiran dalam stase neurologi tahun 2024	absensi kehadiran 90%	lulus berdasarkan surat kelulusan ujian nasional	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



dr. RACHMAT TAUFAN
199210312019031010

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. RACHMAT TAUFAN	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199210312019031010	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kompetensi di Bidang Manajerial dan Profesi	Tercapainya target kehadiran pada Program Pendidikan Dokter Spesialis Syaraf pada Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2024	Kuantitas	Absensi kehadiran dalam stase neurologi tahun 2024	absensi kehadiran 90%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr. RACHMAT TAUFAN
199210312019031010

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

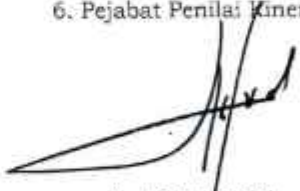
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHAYU SITI RETNO MARTANI, AMR
	NIP	: 198001022003122013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: RADIOGRAFER PENYELIA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RAHAYU SITI RETNO MARTANI, AMR
198001022003122013

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

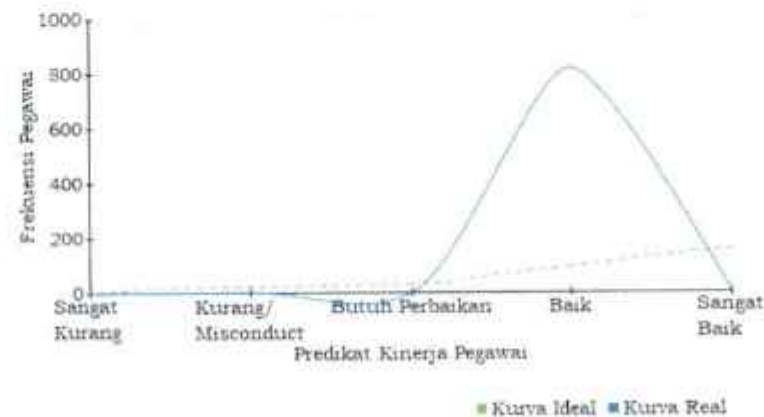
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHAYU SITI RETNO MARTANI, AMR	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198001022003122013	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	RADIOGRAFER PENYELIA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya Pelayanan Pemeriksaan Penunjang Diagnosa Radiologi Sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	254 Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Kontras	5	35 Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	254 Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras	5	35 Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Foto MRI yang di Evaluasi	10	470 Foto MRI Di Identifikasi berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

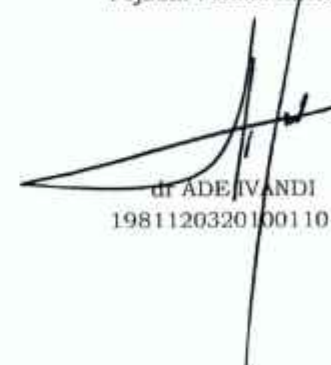
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAHAYU SITI RETNO MARTANI, AMR
198001022003122013

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMA DWIFA SARI, S.K.M
	NIP	: 199603282024212042
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMA DWIFA SARI, S.K.M
199603282024212042

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

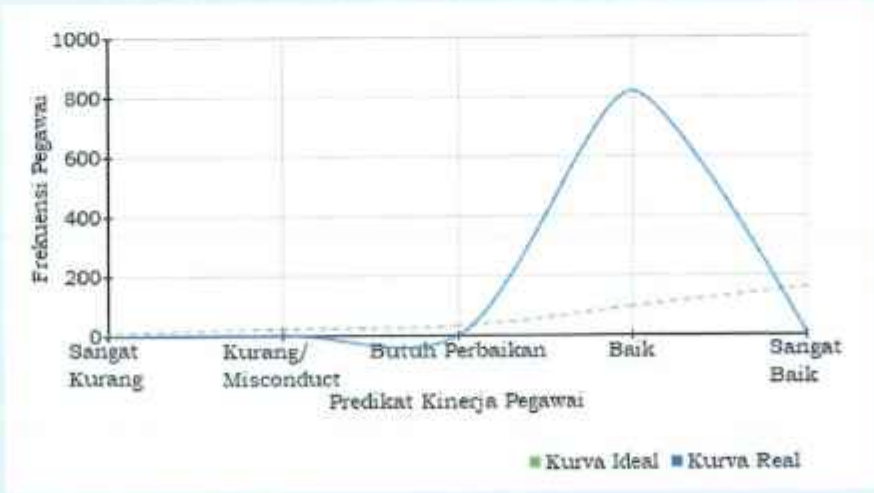
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RAHMA DWIFA SARI, S.K.M	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199603282024212042	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan Kegiatan Monitoring Pelayanan Medik Rawat Jalan dan Gawat Darurat	Kuantitas	Jumlah Tindak Lanjut Disposisi Surat/ Dokumen	60 Dokumen		Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan Laporan Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat di Rawat Jalan dan Gawat Darurat	Kuantitas	Pemenuhan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	4 Dokumen		Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAHMA DWIFA SARI, S.K.M
199603282024212042

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMA JUWITA, S.E
	NIP	: 199305252025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN AKUNTANSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
	NIP	: 198105192007012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN AKUNTANSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	: 198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMA JUWITA, S.E
199305252025212032

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	RAHMA JUWITA, S.E	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M	
2	NIP	199305252025212032	2	NIP	198105192007012002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif		Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan	100%
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHMA JUWITA , S.E
199305252025212032

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MONA RIZA PUSPITA DEWI , S.E., M.M
198105192007012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RAHMA JUWITA, S.E	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
2	NIP	199305252025212032	2	NIP	198105192007012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan	100%	7 Laporan (100%) berdasarkan Dokumen penyusunan Laporan Keuangan dan Perencanaan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

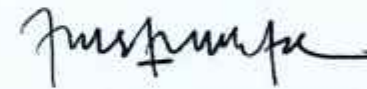
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAHMA JUWITA, S.E
199305252025212032

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002