



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
	NIP	: 198410132008032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr EDI IRAWAN, S.SlPI, M.M
	NIP	: 198403132008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: BAGIAN ORGANISASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, SKM., M.Kes., M.A.P.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR SDM DAN ORGANISASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
198410132008032004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr EDI IRAWAN, S.SlPI, M.M
198403132008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.	1	Dr EDI IRAWAN, S.St.Pi, M.M
2	NIP	198410132008032004	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pusat Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			BAGIAN ORGANISASI	
ISTIMEWA				

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya dan penetapan kebutuhan SDM	Terwujudnya proses perencanaan dan penetapan yang sesuai dengan format	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai / proyek kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan	1 Laporan	1 LAPORAN berdasarkan LAPORAN PENYUSUNAN ANJAB-ABK TAHUN 2025	Pimpinan: ◆
			Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi jabatan dan kelas jabatan	1 Laporan	1 LAPORAN berdasarkan LAPORAN USULAN EVALUASI DAN KELAS JABATAN 2025	Pimpinan: ◆
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	1 Laporan	1 LAPORAN berdasarkan DOKUMENTASI KEGIATAN ARAHAN PIMPINAN 2025	Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ◆		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
198410132003032004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. EDI IRAWAN, S.St.P., M.M.
198403132008041001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER 2011 - 31 DESEMBER 2011

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN				PEJABAT PENILAI KINERJA			
PEGAWAI YANG DINILAI				NO	NAMA		
1	NAMA	RAHMAWATI ASMAYA, S.K.M., M.P.H.		1.	Dr EDI IRAWAN, S.St.Pt, M.M		
2	NIP	198410132008032004		2	NIP 198403132008041001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN		4	JABATAN Kepala BAGIAN ORGANISASI		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN		5	UNIT KERJA BAGIAN ORGANISASI		
HASIL KERJA				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK				TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Tersusunnya dan penetapan kebutuhan SDM	Terwujudnya proses perencanaan dan penetapan yang sesuai dengan format	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai / proyekal kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan			1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi jabatan dan kelas jabatan			1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya			1 Laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHMAWATI ASMAYA, S.KM., M.P.H.
198410132008032004

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. EDI IRAWAN, S.St.Pi, M.M
198403132008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMITA, Sp.B.(K), Sp.B., dr.
	NIP	: 198410122019032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIANNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

, RAHMITA, Sp.B.(K), Sp.B., dr.
198410122019032005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIANNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	1	2
1	RAHMITA, Sp.B.K., Sp.B., CT.	1	dr. YULIARNI, M.K.M	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
2	198410122019033005	2	198907282020122003	4	JABATAN
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b	5	UNIT KERJA
4	Dokter Ahli Pertama	4	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		
5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (PERIVDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Pelayanan spesialis Bedah Onkologi di Poliklinik rawat jalan dan kamar operasi	Kuantitas	Persentase pasien di Poliklinik Bedah Onkologi dan kamar operasi yang dilayani dengan baik	100%	100% berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kapasitas tenaga medis melalui diklat/bimbingan/teknis/workshop/seminar/pembelajaran klinis	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran yang diraih dalam rangka peningkatan peningkatan kapasitas sebagai tenaga medis	20 JPJ	46 JPJ berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ● Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI BUKUNG
- Menegakkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: 
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggertakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


 RAHMITA, Sp.B.(K), Sp.B., dr.
 198410122019032/05


 dr. YULARNI, M.K.M
 198907252020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RANDI NUGROHO, AMRAD
	NIP	: 198601202008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: RADIOGRAFER PENYELIA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RANDI NUGROHO, AMRAD
198601202008041001

, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RANDI NUGROHO, AMRAD	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198601202008041001	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	RADIOGRAFER PENYELIA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya pelayanan pemeriksaan Penunjang Diagnosa Radiologi sesuai Standar	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	289 Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan MRI Kontras	5	65 Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras	10	289 Persiapan Pemeriksaan MRI Non Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras	5	65 Persiapan Pemeriksaan MRI Kontras berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Foto MRI yang di Evaluasi	10	354 Foto MRI Di Identifikasi berdasarkan laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksarukan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


RANI NUGROHO, AMRAD
 198601202008041001

, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


dr ADE IVANDI
 19811203200011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RANI OCTALIA SARI, A.Md
	NIP	: 199610202024212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perekam Medis Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI REKAM MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRI MAULINA
	NIP	: 198412052009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI REKAM MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI REKAM MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RANI OCTALIA SARI, A.Md
199610202024212049

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRI MAULINA
198412052009032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

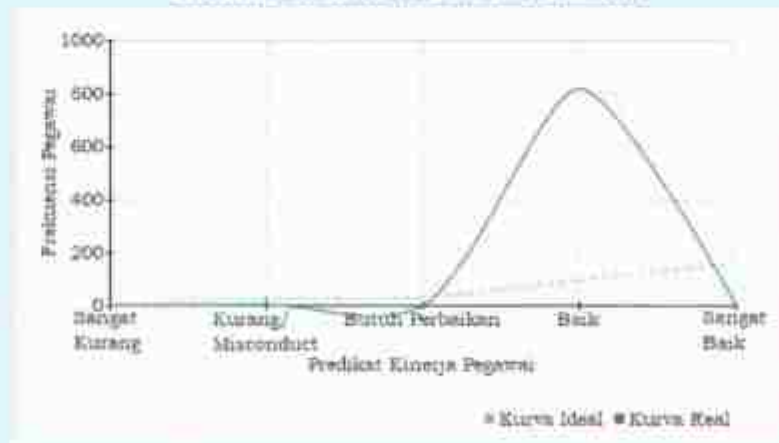
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RANI OCTALIA SARI, A.Md	1	NAMA	dr. TRI MAULINA
2	NIP	199610202024212049	2	NIP	198412052009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perekam Medis Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Tersedianya laporan kepatuhan proses pengembalian di RME/discharge	Kuantitas	Jumlah laporan kepatuhan proses pengembalian di RME/discharge	1 Laporan	1 laporan (100%) berdasarkan Laporan kepatuhan proses pengembalian di RME/discharge	Pimpinan: ★
2	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Tersedianya Laporan Kelengkapan Peng-inputan Data Klinis pada RME	Kuantitas	Jumlah Laporan Kelengkapan Peng-inputan Data Klinis pada RME	1 Laporan	1 laporan (100%) berdasarkan Laporan Kelengkapan Peng-inputan Data klinis pada RME	Pimpinan: ★
3	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Tersedianya laporan proses open discharge atau permintaan peminjaman RME	Kuantitas	Jumlah laporan proses open discharge atau permintaan peminjaman RME	1 Laporan	1 laporan (100%) berdasarkan Laporan proses open discharge atau permintaan peminjaman RME	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RANI OCTALIA SARI, A.Md
199610202024212049

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRI MAULINA
198412052009032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RANY ASIH SETIATIN, Am.Keb
NIP	: 199203222025212030
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: Bidan Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
NIP	: 198907282020122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RANY ASIH SETIATIN, Am.Keb
199203222025212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NAMA	
1	RANY ASIH SETIATIN, Am. Keb	1	dr. YULLARNI, M.K.M	
2	1992032220252120030	2	198907282020122003	
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	Pangkat/ GOL. RUANG	Pegata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	jumlah pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	100	100% berdasarkan LOGBOOK JULI SAMPAI DESEMBER 2025 Pimpinan: ♦
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melaaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pertukaran dan pelatihan, seminar atau webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL	23 JPL berdasarkan SEMINAR 2025 Pimpinan: ♦
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RANY ASIH SETIATI, Am.Keb
199203222025212030

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907283020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - RATIH WIDYA NINGRUM, S.Kep., Ners
	NIP	: 199204252024212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

- RATIH WIDYA NINGRUM, S.Kep., Ners
199204252024212031

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PENERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

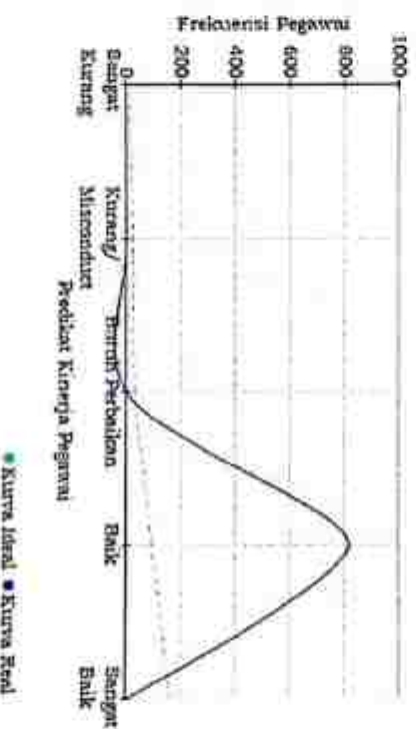
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA - RATHI WIDYA NINGRUM, S.Kep., Ners	1	NAMA SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP 199204252024212031	2	NIP 198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesional keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan profesional keperawatan yang dilakukan	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesional keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PENILAIAN KERJA		UMPMAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆	
RATING PENILAIAN KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- RATIH WIDYA NINGRUM, S.Kep., Ners
199204252024212031

Palembang, 2 Februari 2026
Pelabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNASARI IRAWAN WANAGIRI
	NIP	: 197006232002122004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RATNASARI IRAWAN WANAGIRI
197006232002122004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

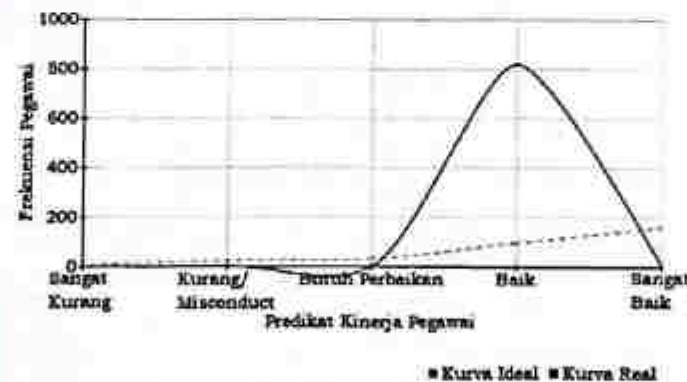
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATNASARI IRAWAN WANAGIRI	1	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	197006232002122004	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI PATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI PATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya pelayanan kesehatan pasien di klinik TB DOTS sesuai dengan standar pelayanan minimal	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan medik umum konsul pertama	1000 pasien		Pimpinan: *
			Kuantitas	Melaksanakan penulisan rekam medik rawat jalan	1000 dokumen		Pimpinan: *
			Kuantitas	Melaksanakan pelayanan konsultasi dari dalam lingkungan rumah sakit	400 Pasien		Pimpinan: *
			Kuantitas	Melaksanakan pelayanan konsultasi dari luar atau ke luar rumah sakit	36 pasien		Pimpinan: *
			Kuantitas	Melaksanakan penyuluhan medis	250 pasien		Pimpinan: *
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis	Kuantitas	Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis melalui seminar / simposium / workshop / pelatihan / CME / webinar kesehatan	18 kegiatan		Pimpinan: *
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan laporan jaga komite medik	12 Kegiatan		Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

RATNASARI IRAWAN WANAGORI
197006232002122004

Palembang, 2 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDDIN ISAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
98312012010011014

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

FEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RATNASARI IRAWAN WANAGIRI	1	NAMA	dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, Sp.O.G., MARS
2	NIP	197006232002122004	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya pelayanan kesehatan pasien di klinik TB DOTS sesuai dengan standar pelayanan minimal	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan medik umum konsul pertama	1000 pasien
			Kuantitas	Melaksanakan penulisan rekam medik rawat jalan	1000 dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan pelayanan konsultasi dari dalam lingkungan rumah sakit	400 Pasien
			Kuantitas	Melaksanakan pelayanan konsultasi dari luar atau ke luar rumah sakit	36 pasien
			Kuantitas	Melaksanakan penyuluhan medis	250 pasien
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis	Kuantitas	Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi medis melalui seminar / simposium / workshop / pelatihan / CME / webinar kesehatan	18 kegiatan
			Kuantitas	Mengikuti kegiatan laporan jaga komite medik	12 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RATNASARI IRAWAN WANAGIRI
197006232002122004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SYAMSUDDIN SAAC SURYA MANGGALA , Sp.O.G., MARS
198312012010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAYA SITI ATINA, S.Tr.Keb
	NIP	: 199507252024212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RAYA SITI ATINA, S.Tr.Keb
199507252024212043

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

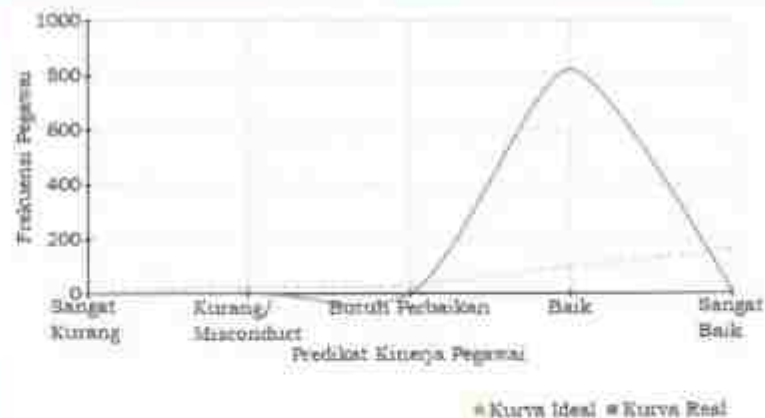
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAYA SITI ATINA, S.Tr. Keb	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199507252024212043	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Laporan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya peningkatan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat / SPT Pengembangan asuhan dan Profesi Kebidanan	100%		Pimpinan: Mantap Sekali ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RAYA SITI ATINA, S.Tr.Keb
199507252024212043

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RAYA SITI ATINA, S.Tr.Keb	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes	
2	NIP	199507252024212043	2	NIP	198308082010012025	
3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS	
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan sesuai dengan Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Laporan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien		Terlaksananya peningkatan pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat / SPT Pengembangan asuhan dan Profesi Kebidanan	100%
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 RAYA SITI ATINA, S.Tr.Keb
 199507252024212043

PALEMBANG, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 SISKANGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
 198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NISRINA ULFAH, A. Md. Si.
	NIP	: 199602062024212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NISRINA ULFAH, A. Md. Si.
199602062024212030

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

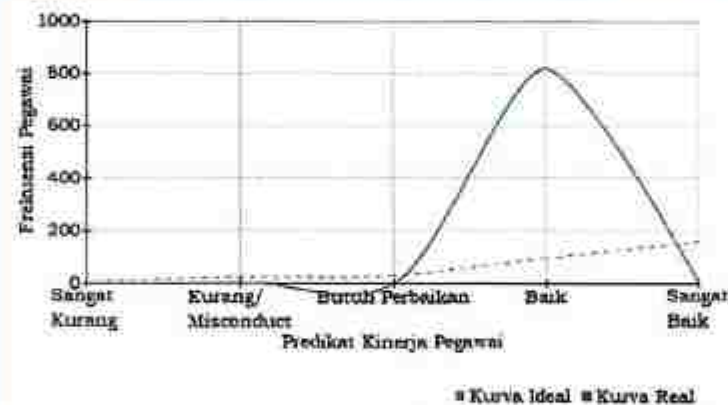
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NISRINA ULFAH, A. Md. SI.	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199602062024212030	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di instalasi laboratorium sesuai standar pelayanan	Kuantitas	Melakukan pemisahan dan pengolahan spesimen di instalasi laboratorium	33 Spesimen	2398 Spesimen berdasarkan Logbook Tahunan 2025 Nisrina	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan Hematologi	33 Pemeriksaan	1794 Pemeriksaan berdasarkan Logbook Tahunan 2025 Nisrina	Pimpinan: 🌟
			Kuantitas	Melakukan Pemeriksaan Kimia Klinik	17 Pemeriksaan	1657 Pemeriksaan berdasarkan Logbook Tahunan 2025 Nisrina	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NISRINA ULFAH, A. Md. Si.
199602062024212030

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NITA EKA WATI, Am.Keb
	NIP	: 198812082025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NITA EKA WATI, Am.Keb
198812082025212033

Palembang, 12 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

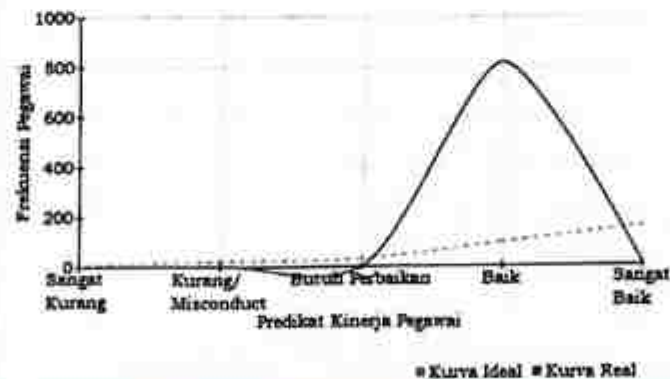
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NITA EKA WATI, Am.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198812082025212033	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Pelayanan dan Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dalam pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan (seminar, pelatihan dll)	Kuantitas	Jumlah Jam Keikutsertaan, Sertifikat / SPT Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

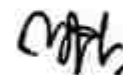
Pegawai yang Dinilai



NITA EKA WATI, Am.Keb
198812082025212033

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NITA FRANTIKA, Am. Kep
	NIP	: 199304102024212048
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NITA FRANTIKA, Am. Kep
199304102024212048

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DINTENSIFKANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tercapainya pelayanan asuhan dan profesi keperawatan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi keperawatan sesuai prosedur	100%	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Indeksasinya peningkatan kompetensi dalam peningkatan pelayanan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan sertifikat/ apc perimbangan asuhan dan profesi keperawatan	20 JPL	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan BMS secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
	- Membantu orang lain belajar					
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya					
	- Suka menolong orang lain					
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ●
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dititai

NITA FRANTIKA, Am. Kep.
199304102024212048

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. NITA HERTATI, Sp.PA
	NIP	: 197102182000122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Dokter Ahli Utama
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. NITA HERTATI, Sp.PA
197102182000122002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	dr. NITA HERTATI, Sp.PA	1	NAMA	dr. SYAMUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	197102182000122002	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Utama	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Pelayanan Spesialistik Patologi Anatomi sesuai SOP di Laboratorium PA RSUD Siti Fatimah Az zahra Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase Pelayanan Spesialistik Patologi Anatomi sesuai SOP di Laboratorium Patologi Anatomi RSUD Siti Fatimah Az zahra Provinsi Sumatera Selatan	120%		Pimpinan: G
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Peningkatan kompetensi sebagai dokter Spesialis Patologi anatomi	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan dalam Pendidikan dan Pelatihan/Seminar/Workshop/Bimbingan Teknis	25 Ipt		Pimpinan: G
3.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Bimbingan tugas ilmiah /karya ilmiah, mengajar dan menguji mahasiswa dan praktek lapangan mahasiswa di RSUD Siti Fatimah	Kuantitas	Jumlah kegiatan bimbingan tugas ilmiah /karya ilmiah, mengajar dan menguji mahasiswa dan praktek lapangan mahasiswa di RSUD Siti Fatimah	2 kegiatan		Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1.	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
2.	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G	
3.	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



dr. NITA HERTATI, Sp.PA
197102182000122002

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

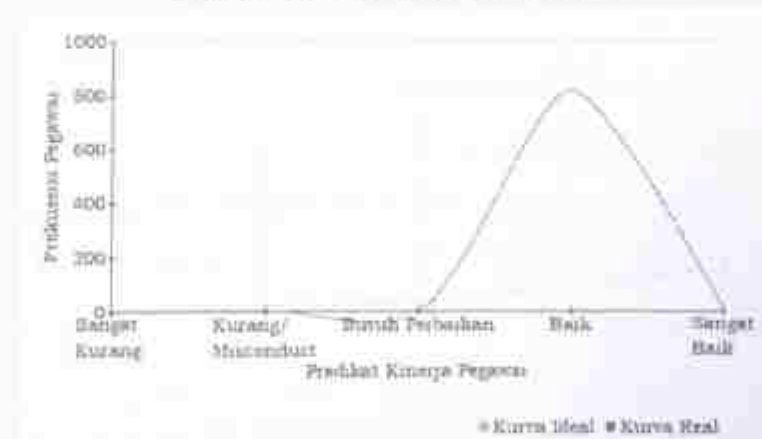
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIXON, S. Kep. Ners	1	NAMA	MASWATI, SE, M.Si
2	NIP	198803082010011001	2	NIP	197709122008012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAIAH TEKNIS KEBUJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA TIMPIKAN YANG DINYERIKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya berkas belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya Dokumen penyusunan pelaporan realisasi belanja Rumah Sakit	Kuantitas	Melaksanakan Verifikasi Dokumen Perencanaan pembayaran Belanja Rumah Sakit	200 Dokumen	200 Dokumen berdasarkan Berkas pengajuan pembayaran belanja anggaran APBD yang disetujui	Pimpinan: ★
			Kualitas	Melaksanakan Pembuatan SPP dan SPM atas permohonan pembayaran Atas Belanja Rumah Sakit	200 Dokumen	200 Dokumen berdasarkan Pengajuan SPP dan SPM pembayaran belanja APBD ke BPKAD	Pimpinan: ★
2	Tersedianya laporan belanja	Tersedianya laporan belanja Rumah Sakit	Kuantitas	Membuat Laporan Fungsional Bendahara APBD	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan LRF Fungsional Tahun 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Membuat Laporan SPT Masa atau Pajak Belanja Rumah Sakit	1 Laporan	1 laporan berdasarkan SPT masa Bulan Desember 2025	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Laporan Rekonsiliasi Atau Berita Acara Rekonsiliasi dengan Sub Bagian Akutansi	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Rapat rekonsiliasi laporan realisasi anggaran Tahun 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kebijakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4 Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai:


NIXON, S. Kep. Ners
198803082010011001

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	NIXON, S. Kep. Ners
	NIP	198803082010011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Peroba / III/c
	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	MASWATI, SE, M.Si
	NIP	197709122008012006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
	UNIT KERJA	SUBBAGIAN VERIFIKASI BELANJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ARLI MARFIEZA, SE, M.Sc.
	NIP	198901242011011002
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ESTIMAWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NIXON, S. Kep. Ners
198803082010011001

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MASWATI, SE, M.Si
197709122008012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOMA HADIYANI, S.K.M
	NIP	: 199003232024212042
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NOMA HADIYANI, S.K.M
199003232024212042

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

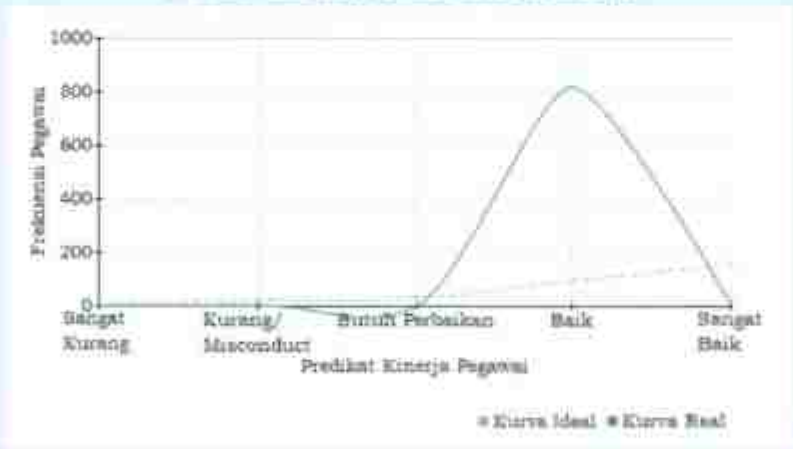
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOMA HADIYANI, S.K.M	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	199003232024212042	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NOMA HADIYANI, S.K.M
199003332024212042

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



INDAH OKTARIANI
198410302010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR
	NIP	: 198211222008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DONI WIJAYA, SKM, M.Si
	NIP	: 197801041997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHANTI MAITA, M.Si., SKM
	NIP	: 197905042005012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	: BAGIAN SDM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR
198211222008032001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	, dr NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR	1	NAMA	DONI WLJAYA, SKM, M.Si
2	NIP	198211222008032001	2	NIP	197801041997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/n
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya kegiatan tugas belajar	Kuantitas	Dokumen SK Tugas Belajar	1 Dokumen		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Capaian IPK Tugas Belajar	1 Dokumen		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



dr. NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR
198211222008032001

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DONI WLJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	dr NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR	1	NAMA	DONI WLJAYA, SKM, M.Si		
2	NIP	198211222008032001	2	NIP	197801041997031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENGEMBANGAN DAN MUTASI SDM		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi SDM yang sedang menjalani tugas belajar sesuai ketentuan.		Terlaksananya tugas belajar meninggalkan tugas Program Pendidikan Dokter Subspesialis di FK UI		Kuantitas	Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	3.00
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr NOPRI FITRIANI, Sp.An., DR
198211222008032001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DONI WIJAYA, SKM, M.Si
197801041997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA
PEGAWAI PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN - PERIODE PENILAIAN :
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep.
NIP	:	199208292024211016
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
JABATAN	:	Perawat Terampil
UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	dr. SANTI RONALIS
NIP	:	198504302014092001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Perata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	dr. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	:	197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep
199208292024211016

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199208292024211016	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya proses asuhan keperawatan di instalasi kardiovaskuler	Kuantitas	Persentase asuhan keperawatan yang di laksanakan di instalasi kardiovaskuler	100 %		Pimpinan: ★
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Peningkatan kompetensi keperawatan di instalasi kardiovaskuler	Kuantitas	Peningkatan kompetensi melalui keikutsertaan pada pendidikan dan pelatihan / seminar / workshop / bimbingan teknis	1-2pl		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbuatan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep
199208292024211016

Palembang, 2 Februari 2020
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS	
2	NIP	199208292024211016	2	NIP	198504302014092001	
3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Pemenuhan Layanan unggulan jantung berdasarkan stratifikasi pengampunan layanan jantung		Pemenuhan layanan medis sesuai SPM di unit/insatalasi di bawah kasih pelayanan medik dan operatif	Kuantitas	Persentase pemenuhan pelayananana medis SPM di unit cathlab	100%
2	Pemenuhan pengembangan kompetensi		Terlaksananya pemenuhan pengembangan kompetensi	Kuantitas	Peningkatan kompetensi melalui pelatihan terkait kinerja di unit cathlab	1 kali
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					

PERILAKU/KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NOVA APRIDIANSYAH, A.Md. Kep
199208292024211016

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVA EKA LESTARY, Am.Keb
	NIP	: 199211012025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVA EKA LESTARY, Am.Keb
199211012025212021

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ➡
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam kelkutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JPL		Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NOVA EKA LESTARY, Am.Keb
199211012025212021

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVAN GIOFAMMY, S.Kep
	NIP	: 199711232019031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVAN GIOFAMMY, S.Kep
199711232019031001

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/PEMFINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang dilakukan	15 pasien	Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatkan Kompetensi guna mendukung Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	3 JPPL	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURYAN DJOFAMMY, S.Kep
19970101232019031001

Palembang, 2 Februari 2026,
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Np.
1974010191998032007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	NOVAN GIOFAMMY, S.Kep	1	LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.		
2	199711232019031001	2	197405291998032007		
3	Penata Muda / III/a	3	Pembina / IV/a		
4	Perawat Mahir	4	Kepala SEKSI RAWAT INAP		
5	SEKSI RAWAT INAP	5	SEKSI RAWAT INAP		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan Profesi Keperawatan yang dilakukan	15 pasien
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Meningkatkan Kompetensi guna mendukung Pelayanan dan Pengembangan Asuhan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	2 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Pimpinan dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

Pegawai yang Dinilai



NOVAN GIOFANNY, S.Kep
199711232019031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVANA FITRIANI, M.K.M, S.K.M.
	NIP	: 197911102008012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVANA FITRIANI, M.K.M, S.K.M.
197911102008012011

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	NOVANA FITRIANI, M.K.M., S.K.M.	1	NAMA	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM, M.Kes.
2	NIP	197911102009012011	2	NIP	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL.	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL.	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pemenuhan Pelaksanaan Pelayanan Medik	Kuantitas	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan program dan kegiatan pelayanan kesehatan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan medik	Kuantitas	Persentase dokumen nota dinas bidang pelayanan medik	100%
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan medik	Kuantitas	Persentase dokumen surat keluar bidang pelayanan medik yang diinput	100%
TAMBAHAN					
4	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pemenuhan pelaksanaan pelayanan medik	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 bulan
5	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terpenuhinya kompetensi profesi	Kuantitas	Jumlah sertifikat mengikuti seminar/ webinar/ workshop/ bimbingan/ pelatihan	12 sertifikat
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Efektifitas Kinerja Pimpinan
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopulif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kekeayaan dan IMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Ditilai

NOVANA FITRIANI, M.K.M., S.K.M.
197911102008012011

Palembang, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

PERIODE: TALLINAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJAWAT YANG DINILAI		PEJAWAT PENILAI KUNYERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NAYANA FITRIANI, M.K.M, S.R.M	1	dr. dr. S Kef FARIDA ARIYATI, MM, M.Kes
2	NIP 197911102006012013	2	NIP 1975022320063125006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	Administrasi Kesehatan Anak Muda		Replata BIDANG PELAYANAN MEDIK
	BIDANG PELAYANAN MEDIK		BIDANG PELAYANAN MEDIK

1000



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA FUNGSI YANG DITUNTUNSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BUKTI	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DURUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Pemeriksaan Pelaksanaan Pelayanan Medis	Kuantitas	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan program dan kegiatan pelayanan kesehatan	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pemantauan: ●
2	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan medis	Kuantitas	Persentase dokumen nota dinas bidang pelayanan medis	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pemantauan: ●
3	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan medis	Kuantitas	Persentase dokumen surat keluar bidang pelayanan medis yang dibuat	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pemantauan: ●
TAMBAHAN							
4	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Pemeriksaan pelaksanaan pelayanan medis	Kuantitas	Jumlah laporan penyelesaian jasa konsultasi, surat berdaya air dan surat yang diserahkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pemantauan: ●
5	Terwujudnya Kinerja Pelayanan Medis	Terperuhnya kompetensi profesi	Kuantitas	Jumlah sertifikat mengikuti workshop/ bimbingan/ pelatihan	12 sertifikat	33 sertifikat berdasarkan sertifikat yang di upload	Pemantauan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Penerimaan	Penerimaan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Penerimaan	Penerimaan: ●		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Penerimaan	Penerimaan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMR secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Penerimaan	Penerimaan: ●		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Penerimaan	Penerimaan: ●		

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan pelayanan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Ditulis

NOVANA FITRIANI, M.K.M., S.K.M.
197911102008012011

Palembang, 1 Januari 2025
Pejabat Pejabat Ximreja

dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVI ANDRIYANI
	NIP	: 199511242019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVI ANDRIYANI
199511242019032013

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NOVI ANDRIYANI	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199511242019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksanya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di instalasi bedah sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mwngikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NOVI ANDRIYANI
199511242019032013

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

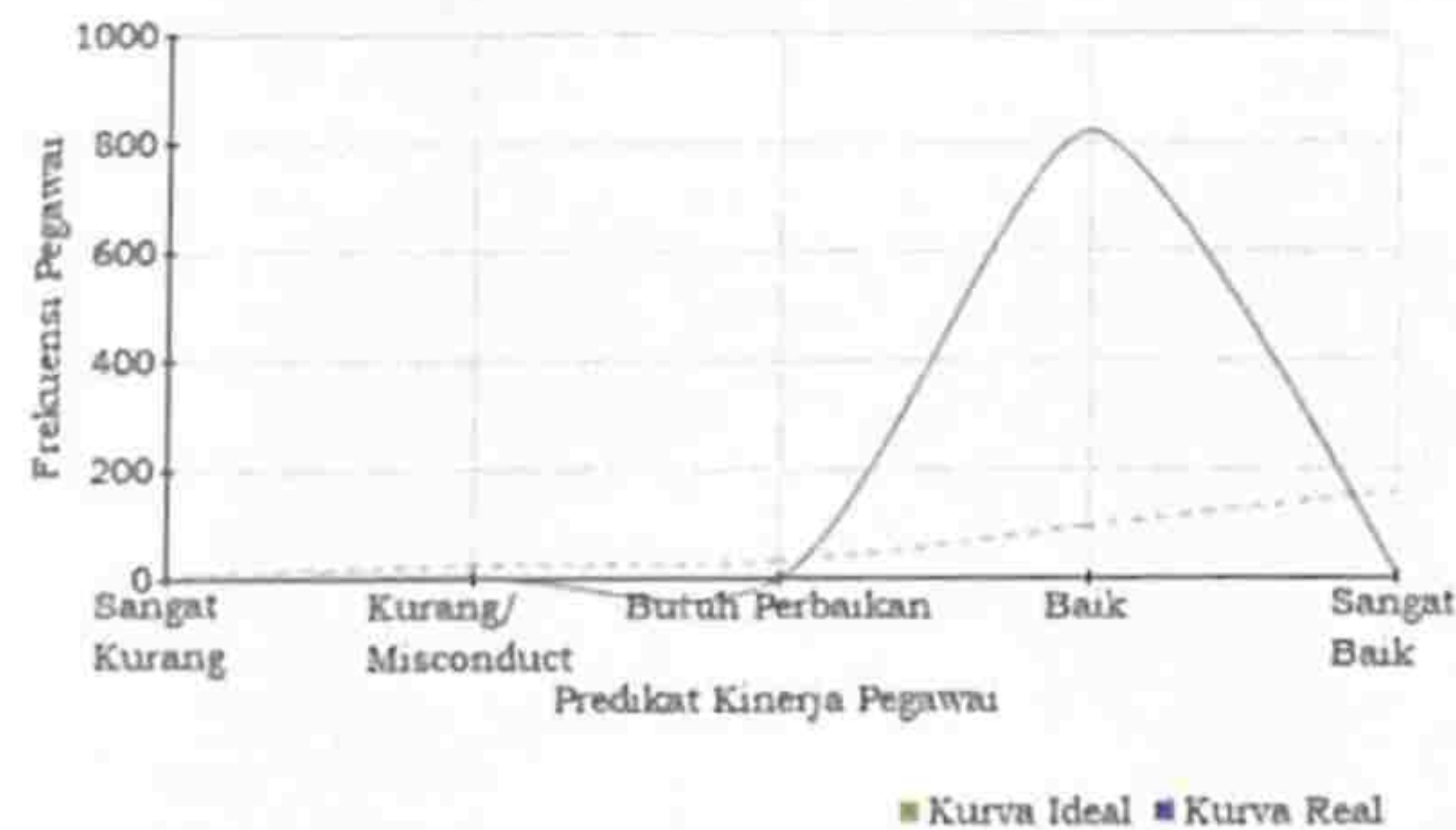
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NOVI ANDRIYANI	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199511242019032013	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksanya pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di instalasi bedah sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100% berdasarkan Logbook Final 2025 (Januari - Desember 2025)	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mwngikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	20 JPL	55,6 JPL berdasarkan Sertifikat Seminar dan Pelatihan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NOVI ANDRIYANI
199511242019032013

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVIA ADITYANINGSIH, Am.Keb
	NIP	:	199102022025212097
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	:	198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVIA ADITYANINGSIH, Am.Keb
199102022025212097

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan kebidanan ponck di instalasi gawat darurat	Kuantitas	Jumlah pasien yang di berikan pelayanan kebidanan	100%		Pimpinan: ➤
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	melaksanakan pelayanan dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar atau webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL		Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggrakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

NOVIA ADITYANINGSIH, Am.Keb
199102022025212097

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVIA RINI, AMAK
	NIP	: 199611092025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVIA RINI, AMAK.
199611092025212038

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

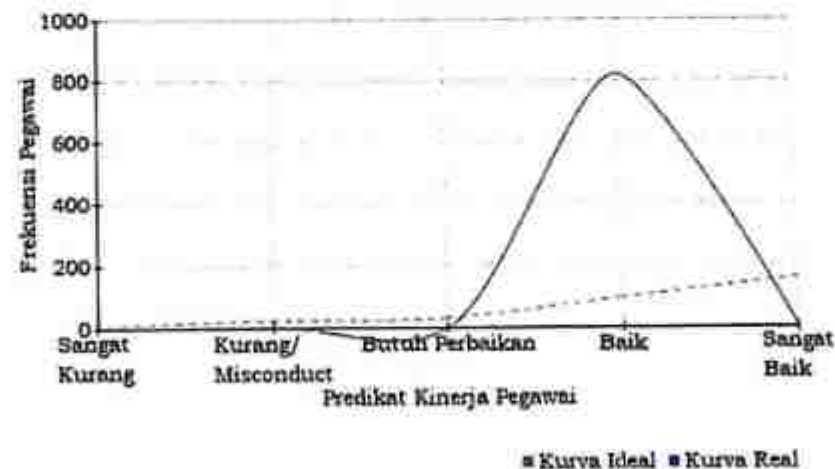
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVIA RINI, AMAK.	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199611092025212038	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dan pelayanan pada instalasi laboratorium unit Patologi klinik sesuai dengan standar pelayanan	Kuantitas	Memperalapkan peralatan dan melakukan tindakan flebotomi	20	116 berdasarkan logbook tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan dibidang hematologi	20	244 berdasarkan logbook tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mempersiapkan sampel / spesimen secara khusus untuk pemeriksaan kimia klinik dan imunoserologi	20	260 berdasarkan logbook tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan dibidang kimia klinik dan imunoserologi	20	260 berdasarkan logbook tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NOVIA RINI, AMAK.
199611092025212038

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVIANSYAH, Am.Kep
	NIP	: 198711232024211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVIANSYAH, Am.Kep
198711232024211016

palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

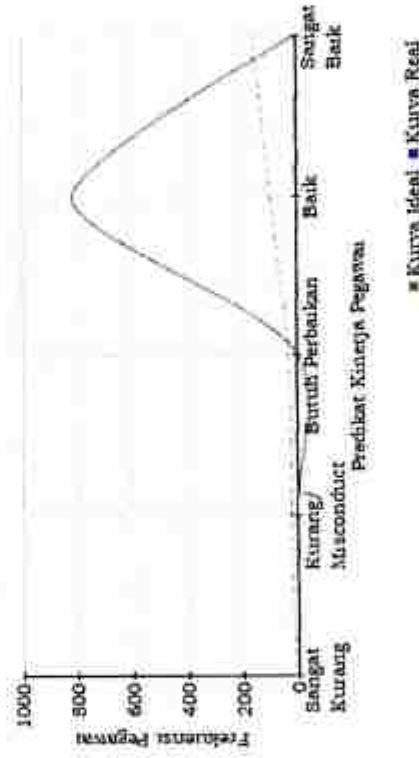
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NIP	NO	NAMA
1	NOVIANSYAH, Am.Kep	198711232024211016	1	LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
2	Pengatur / VII	Perawat Terampil	2	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	SEKSI RAWAT INAP	3	Pembina / IV/a
4	JABATAN	SEKSI RAWAT INAP	4	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai standar	Kuantitas	Melakukan pelayanan asuhan keperawatan yang dilaksanakan sesuai prosedur	20 pasien	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATNG HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
7 Kolaborasi			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

Pegawai yang Dinilai


NOVIANSYAH, Am. Kep
198711232024211016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVILIA EFROZA, AM.Keb
	NIP	: 199202062025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NOVILIA EFROZA, AM.Keb
199202062025212031

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

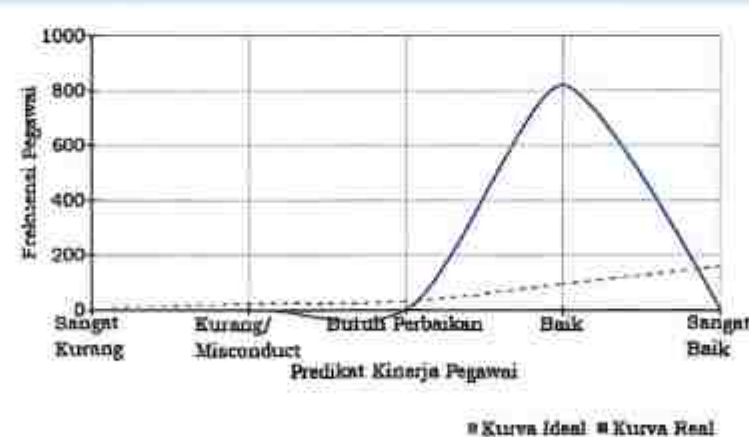
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVILIA EFROZA, AM.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199202062025212031	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan Yang Sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	100 %		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dalam Pengembangan Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat atau SPT Peningkatan Asuhan dan Profesi Kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar/webinar, sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

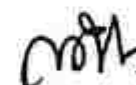
Pegawai yang Dinilai



NOVILIA EFROZA, AM.Keb
199202062025212031

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	- NOVITA ANGGRAINI, S.K.M
	NIP	- 199611102025212078
	PANGKAT/GOL RUANG	- Pemula Muda / IX
	JABATAN	- Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	- SUBBAGIAN HUMAS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	- Iq. YUNARNI, SKM, M.KES
	NIP	- 197706102006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	- Pembina / IV/a
	JABATAN	- PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
	UNIT KERJA	- SUBBAGIAN HUMAS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	- SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	- 197310011997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	- Pembina / IV/a
	JABATAN	- Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	- BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	- DITIMENWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	- BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVITA ANGGRAINI, S.K.M
199611102025212078

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

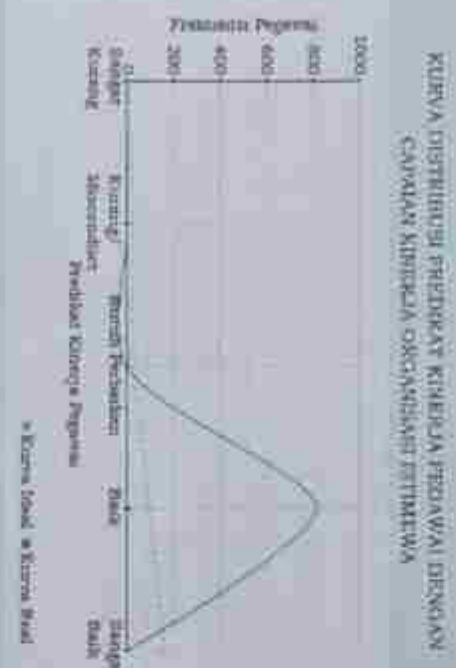
Iq. YUNARNI, SKM, M.KES
197706102006042007

PERIODIK: TAHUNAN

PERIODE PENULISAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	DATA	NO	DATA
1	NAME	1	NAME
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

PERMATA PERINDUSTRIAN
H. YULHARI, SH. M.KES
1977061010000040007
Perbulan / Rp/m
897. KIRPATA PERINDUSTRIAN HI
PERINDUSTRIAN HI/MS





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIANA HAFITRI, S.Si APT
	NIP	: 196906251997032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Apoteker Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMBUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIANA HAFITRI, S.Si APT
196906251997032003

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr, dr SYAMBUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

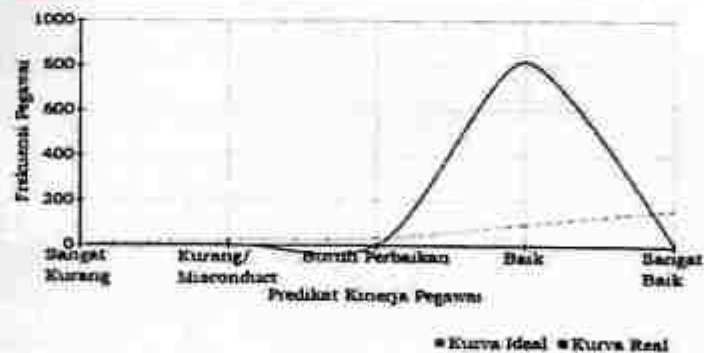
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RIANA SAFITRI, S.Si APT	1	NAMA	dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	196906251997032003	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Apoteker Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujud nya penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi ,diperiksa dan dilaksanakan sesuai dg ketentuan yg berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi	4 dokumen/bl n,55 dokumen/th n		Pimpinan: *
2	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujud nya pembuatan laporan SIHA (laporan HIV/AIDS	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan HIV/AIDS	1 laporan/bln, 12 dokumen/th n		Pimpinan: *
3	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujud nya pengkajian/ telaah resep dan penyerahan obat dilakukan sesuai persyaratan administrasi farmasetik dan klinis serta tanpa adanya kejadian kesalahan pemberian obat	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat	112 resep /bln, 1350 resep/ thn		Pimpinan: *
4	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujud nya pelayanan informasi obat yg tersampaikan dg baik	Kuantitas	Jumlah dokumen Pelayanan Informasi Obat	25 dokumen/bl n atau 340 /thn		Pimpinan: *
5	Meningkatkan Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Terwujud nya peningkatan pengetahuan dan ketrampilan diri dg mengikuti pelatihan / / diklat / seminar / simposium / rakorda organisasi profesi apoteker	Kuantitas	Jumlah pelatihan/diklat/seminar/si mposium/rakorda profesi yg diikuti dlm 1 thn	30 JPL / Thn		Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA MINIMAL RESPONDEN							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

URAIAN TUGAS

Nama Jabatan

: Apoteker Ahli Madya

I. PERAN JABATAN

Menyiapkan rencana kerja, memilih, merencanakan kebutuhan, pengelompokan, menyusun, menyimpan catatan, mengkaji permintaan, mendistribusikan, mengkaji resep, memeriksa obat, menyerahkan obat, merekap rincian pemakaian obat, memberikan pelayanan informasi obat, memberikan konseling obat, mengevaluasi, memantau penggunaan obat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar perbekalan farmasi dapat berjalan secara efisien dan efektif.

II. URAIAN TUGAS

1. Menyusun rencana praktik kefarmasian kompleks tingkat 1
2. Melakukan analisis terhadap usulan data perencanaan.
3. Melakukan verifikasi dan mengesahkan usulan pembelian.
4. Melakukan penilaian mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
5. Melaksanakan penghapusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP.
6. Melakukan pendataan dan telaah terhadap mutasi obat narkotika dan psikotropika.
7. Menyusun materi penyebaran informasi melalui leaflet /brosur/poster/ buletin.
8. Mengidentifikasi laporan efek samping sediaan farmasi.
9. Menyusun rekomendasi rencana intervensi hasil evaluasi penggunaan obat.
10. Melakukan telaah resep nutrisi parenteral.
11. Melakukan rekonstitusi obat sitostatika.
12. Melakukan pemeriksaan dan pemastian mutu hasil akhir sediaan radiofarmaka.
13. Menyusun rencana pelaksanaan Pemantauan Kadar Obat dalam Darah PKOD.
14. Menyusun laporan dan rekomendasi kegiatan farmasi klinik bulanan dan tahunan.
15. Melakukan analisis kejadian efek samping obat.
16. Merencanakan kegiatan sterilisasi serta kebutuhan peralatan dan bahan bahan.

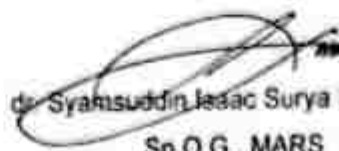
17. Menganalisis proses sterilisasi
18. Melakukan uji jaminan mutu sterilisasi terhadap produk dan menyimpulkan hasil uji nya.
19. Melakukan analisis hasil swab test produk sterilisasi
20. Mengkaji laporan kegiatan sterilisasi khusus
21. Melakukan telaahan data obat dan harga secara farmakoekonomi
22. Melakukan uji klinis obat berdasarkan protokol penelitian

Yang Bersangkutan



Riana Safin, SSi Apt
NIP 199905251997032003

Mengetahui
Direktur RSUD Siti Fatimah



dr. Syamsuddin Isaac Surya Manggala
Sp. O G. MARS
NIP 196312010011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIKA MONASARI, A.Md.Kep.
	NIP	: 199407222020122010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIKA MONASARI, A.Md.Kep.
199407222020122010

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

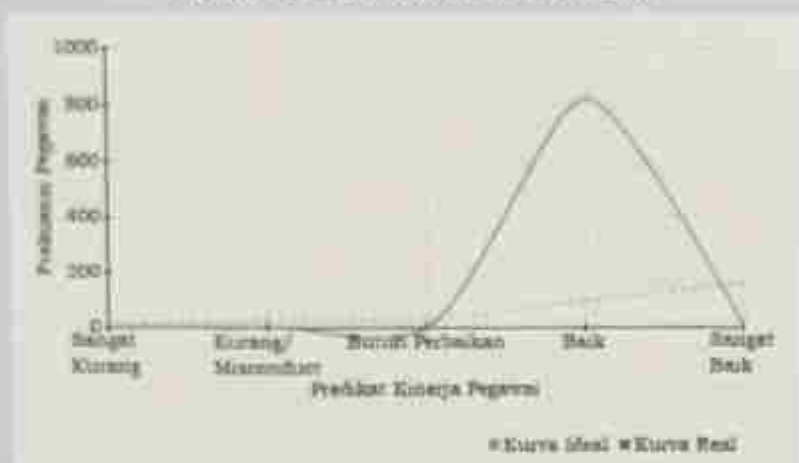
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA MONASARI, A.Md.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep.Ns
2	NIP	199407222030122010	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pemberian Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Indikator Mutu, Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	Kuantitas	Jumlah Pasien Yang diberikan Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Indikator Mutu, Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pemberian Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Indikator Mutu, Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Meningkatkan Kepuasan Pasien	Kuantitas	Jumlah ipi keikutsertaan kegiatan peningkatan kompetensi dan pengembangan profesi keperawatan (mengikuti pendidikan dan pelatihan/ seminar/ workshop/ bimbingan teknis / pertemuan rutin perawat/ uji kogni alat	20 jml		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	
4.	Harmoneis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memberikan lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5.	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6.	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7.	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RIKA MONASARI, A.Md.Kep.
199407222020122010

palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAUAI YANG DINILAI	
	NAMA	RINA AGUS WARTUTI, S.Kep.
	NIP	198308082009022805
	PANGKAT/GOL. RUANG	Perawat / III/c
	JABATAN	Perawat Penyelia
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	198308082010012025
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	197707082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINA AGUS WARTUTI, S.Kep.
198308082009022805

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKASABABAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan pelayanan satuan profil keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan satuan profil keperawatan yang dilaksanakan	100%	Pengukuran
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pelayanan dan pengembangan pemahaman profil perlinhungan	Kualitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan unit lain keperawatan	20 JPL	Pengukuran
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Peningkatan	Pengukuran	
2	Aktifitas	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kreasi dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Peningkatan	Pengukuran	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Peningkatan	Pengukuran	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Peningkatan	Pengukuran	
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		URAIAN SAAT BERKELAKUITAN BERDASARKAN TUGAS DARI NIS	
	- Mengungkap teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta jiwa NKRI serta pemerintahan yang adil - Menjaga nama baik bangsa, ASN, Pemerintah, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Penguasaan:	Penguasaan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Penguasaan:	Penguasaan
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi - Terbuka dalam belajar sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan prestasi sebagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Penguasaan:	Penguasaan
KATING PERILAKU KERJA BESAR EKSEKUTIF PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Malesiang, 2 Februari 2025
 Pejabat Pejabat Kinerja

Pegawai yang Ditilai:

Rina Agus Waktuti

RINA AGUS WAKTUTI, B.Kep
 198308082009022003

Endang

ENDANG ASUGI RAHAYU, S.KEP, NKL, M. Kes
 198308082010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINA ANDESTA, A.Md.Keb.
	NIP	: 199108042025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINA ANDESTA, A.Md.Keb.
199108042025212029

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

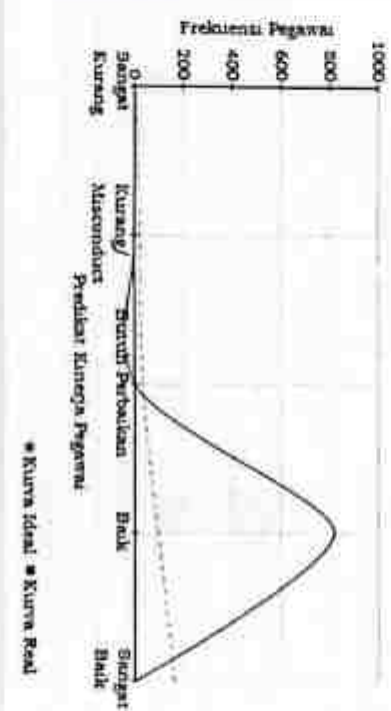
PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**FOIA DISTRIBUTION:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAL DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya kinerja pelayanan asuhan dan profil kehidupan yang sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi kebidanan	100%	Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pembagian pelayanan asuhan dan profil kehidanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan profesi kebidanan dalam bentuk pelatihan/ seminar/ webinar / sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JP.	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RINA ANDESTA, A.Md.Keb.
199108042025212029



Palembang, 2 Februari 2026
Pegabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAJAB ADMINISTRASI DAN PELAJAB FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAJAB PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNTUK KERJA	5	UNTUK KERJA		
SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT			
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tertaksananya kinerja pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan profesi kebidanan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tertaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan/ seminar/ webinar/ sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten
	- Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaborasi
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 RINA ANDESTA, A.Md.Keb.
 199108042025212029

Palembang, 1 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M.
 198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

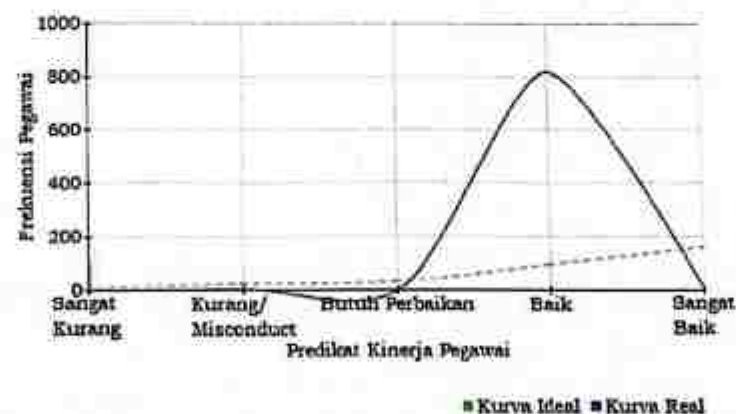
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA SATRIANA	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198209052008012009	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan pelaksana terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya Kegiatan Pemeriksaan dan Pelayanan distribusi Kantong darah pada Instalasi Laboratorium Unit Bank Darah Rumah Sakit sesuai Standar Pelayanan	Kuantitas	Menyusun Rencana Kerja	1 laporan	12 laporan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan apesimen/sampel secara khusus	250 kegiatan	2453 kegiatan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan golongan darah pasien dan kantong darah donor	250 pemeriksaan	2238 pemeriksaan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Memperaiapkan sampel/spesimen secara khusus	150 kegiatan	984 kegiatan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	melakukan pemeriksaan crossmatching antara darah pasien dan darah donor	150 pemeriksaan	1406 pemeriksaan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Melakukan distribusi kantong darah ke bangsal-bangsal	200 kegiatan	108 kegiatan berdanarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
			Kuantitas	melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan	500 kegiatan	3891 kegiatan berdasarkan logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
2	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Pengembangan Pengetahuan dan Keterampilan diri dengan mengikuti Pelatihan/seminar/Diklat/Webinar /Simposium	Kuantitas	mengikuti kegiatan pelatihan/seminar /diklat/webinar dll yang berhubungan dengan Laboratorium guna pengembangan profesi	1 sertifikat	1 sertifikat berdasarkan Logbook dari bukti dukung	Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



RINA SATRIANA
198209052008012009

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINA SATRIANA
	NIP	: 198209052008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan pelaksana terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINA SATRIANA
198209052008012009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINA SUPRAPTO
	NIP	: 198402092008042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Asisten Apoteker Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIA ARISTA, S.FARM.APT
	NIP	: 198507212009022009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: apt. ALDINO ALKI, S.Farm, M.Kes
	NIP	: 198802012014021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RINA SUPRAPTO
198402092008042001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RINA SUPRAPTO	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198402092008042001	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Terlaksananya Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah Penyediaan obat dan BMHP, pembuatan etiket dan pengemasan obat sesuai dengan resep dokter	100 lembar resep
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian perbekalan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	5 dokumen
			Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyediaan paket pelayanan operasi	50 lembar resep

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Meningkatnya pengetahuan dan Keterampilan dengan mengikuti Pelatihan/Seminar/Diklat/Simposium/Webinar	Kuantitas	Jumlah pembelajaran (JP) Pelatihan/diklat/seminar/simposium/webinar yang diikuti	2 JP
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Meneguhkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RINA SUPRAPTO
198402092008042001

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

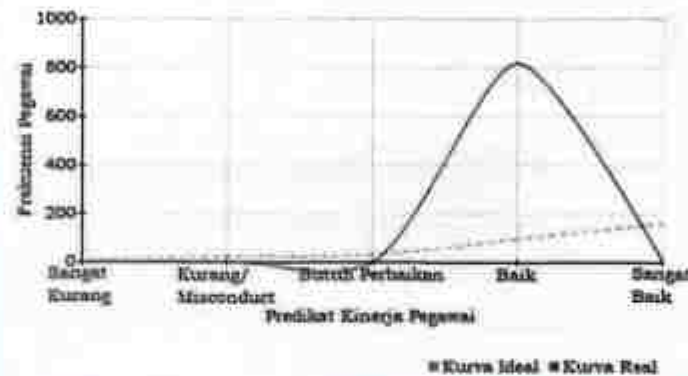
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA SUPRAPTO	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198402092008042001	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b
4	JABATAN	Asisten Apoteker Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Terlaksananya Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah Penyajian obat dan BMHP, pembuatan etiket dan pengemasan obat sesuai dengan resep dokter	100 lembar resep	104.56 % berdasarkan Logbook TTK Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian persediaan farmasi ke unit pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	5 dokumen	132.33 % berdasarkan Logbook TTK Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penyimpanan persediaan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	2 dokumen	117.73 % berdasarkan Logbook TTK Tahun 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah penyajian paket pelayanan operasi	50 lembar resep	100.90 % berdasarkan Logbook TTK Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Meningkatnya pengetahuan dan Keterampilan dengan mengikuti Pelatihan/Seminar/Diklat/Simposium/Webinar	Kuantitas	Jumlah pembelajaran (JP) Pelatihan/diklat/seminar/simposium/webinar yang diikuti	2 JP	112.00 % berdasarkan Logbook TTK Tahun 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bekerja sama dengan orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RINA SUPRAPTO
198402092003042001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINI AGUSTINA, AM.Keb
	NIP	: 199108132025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RINI AGUSTINA, AM.Keb
199108132025212023

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RINI MARETHA RAMADHONA, S.Kep
	NIP	:	199203132025212038
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI REKAM MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr. TRI MAULINA
	NIP	:	198412052009032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI REKAM MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	:	197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RINI MARETHA RAMADHONA, S.Kep
199203132025212038

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRI MAULINA
198412052009032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

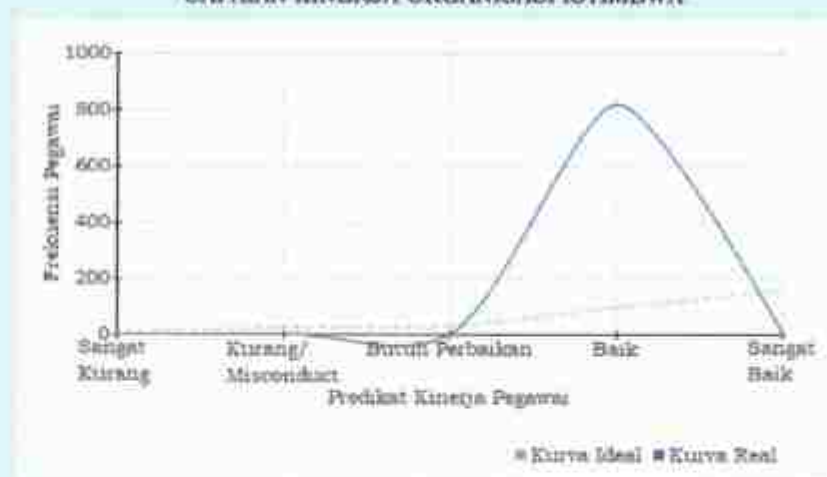
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINI MARETHA RAMADHONA, S.Kep	1	NAMA	dr. TRI MAULINA
2	NIP	199203132025212038	2	NIP	198412052009032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI REKAM MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI REKAM MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Laporan waktu layanan registrasi kurang dari 10 menit	Kuantitas	Laporan waktu layanan registrasi kurang dari 10 menit	1 laporan	1 laporan (14%) berdasarkan Laporan waktu layanan registrasi kurang dari 10 menit	Pimpinan: 
2	menyusun laporan data kegiatan rekam medis	Jumlah laporan aktivitas integrasi Aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Kuantitas	Jumlah laporan aktivitas integrasi Aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	1 laporan	1 laporan (14%) berdasarkan Jumlah laporan aktivitas integrasi Aplikasi SIMRS dengan platform satu sehat Kemenkes RI	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RINI MARETHA RAMADHONA, S.Kep
199203132025212038

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRI MAULINA
198412052009032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINI OKTAVIA, S.K.M
	NIP	: 199410162025212043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WISKA WETI, S.K.M.
	NIP	: 198904132011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., Ak., M.Comm
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RINI OKTAVIA, S.K.M
199410162025212043

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERSINGKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

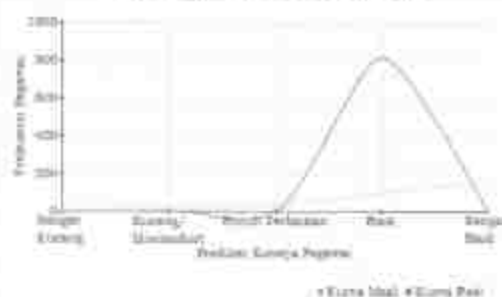
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI 2021-31 DESEMBER TAHUN 2021

NO	PEGAJAWI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RCANG	3	PANGKAT/ GOL. RIANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
DITIMBWA

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PRESTASI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI DITIMBWA



PERILAKU KERJA		UNDUK BALAK BERKUALITAS PENGALAMAN 2017-2018
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menolongkan lingkungan kerja yang sepih	Aspek dan Kualitas Program:	Program: ☒
2. Jujur - Menghargai setiap orang: Penerima, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta nilai NKRI serta pemerintahan yang sah - Menghargai semua hasil usaha, baik, jujur, dan aman - Menghargai kontribusi setiap orang	Aspek dan Kualitas Program:	Program: ☒
3. Adaptif - Dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Beradaptasi dengan	Aspek dan Kualitas Program:	Program: ☒
4. Kolaborasi - Meneliti kemampuan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terampil dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan kemampuan belajar mandiri untuk belajar bersama	Aspek dan Kualitas Program:	Program: ☒
RATING PERILAKU KERJA BESERTA KOMPETENSI		
PREDIKSI KINERJA PEJABAT		
DAFTAR		

Pegawai yang Ditunjuk

RINI URTAYVA, S.E.M.
19941018002212048

Pelaksana, 2 Februari 2020
Pejabat Pembina Karyawan

WINDA WATI, S.E.M.
19900412011012013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep
	NIP	: 199107272019031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Perata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep
199107272019031009

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199107272019031009	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Presentase Asuhan Keperawatan yang telah dilakukan	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi dalam mendukung pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi untuk mendukung pengembangan profesi keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep
199107272019031009

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

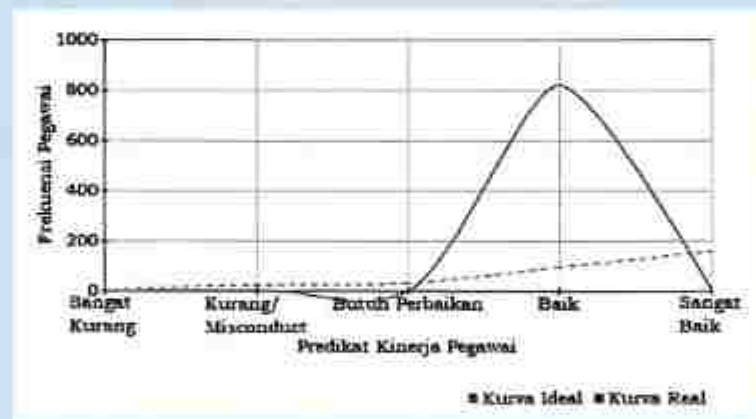
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	NIP	199107272019031009	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Presentase Asuhan Keperawatan yang telah dilakukan	100%	100% Pasien yang sudah dilayani berdasarkan logbook	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan Kompetensi dalam mendukung pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/ bimtek/ seminar/ sosialisasi untuk mendukung pengembangan profesi keperawatan	20 JPL	38 jpl seminar yang sudah di ikuti berdasarkan sertifikat	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RIO CANDRA PERDANA, A.Md.Kep
199107272019031009

Palembang, 2 Februari 2026

Petugas Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes.
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIRI ANGGRAENI, A.Md.Tw
	NIP	: 199108272015032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Terapis Wicara Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG TERAPI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
	NIP	: 197206041993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG TERAPI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: KURANG
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIRI ANGGRAENI, A.Md.Tw
199108272015032005

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

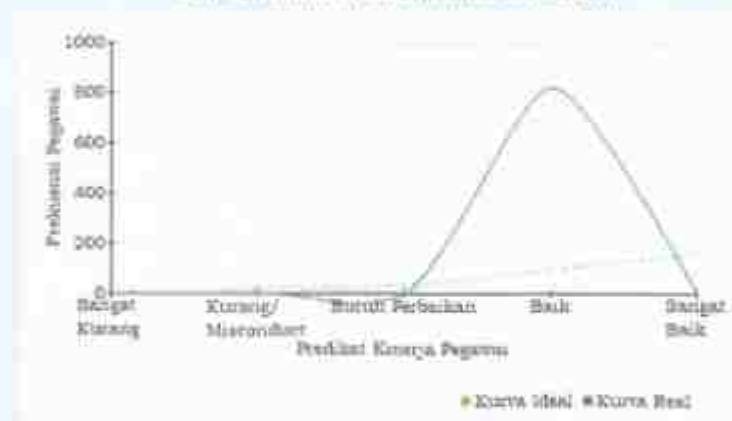
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRI ANGGRAENI, A.Md.Tw	1	NAMA	DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
2	NIP	199108272015032005	2	NIP	197206041993031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Terapis Wicara Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG TERAPI
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG TERAPI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan monitoring Pelayanan: Perunjang Terapi	Pelayanan Terapi Wicara sesuai dengan SOP	Kuantitas	Persentase peningkatan perkembangan bahasa bicara pada pasien	100%	100% berdasarkan n BERDASARKAN LOGBOOK TW JANUARI - DESEMBER 2024	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah jam pendidikan dan pelatihan, seminar, workshop dan bimbingan teknis yang diikuti dalam rangka pengembangan kompetensi	20 JPL	20 JPL berdasarkan BERDASARKAN PELATIHAN dan SEMINAR WEBINAR 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA DI BAWAH EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI KURANG		

Pegawai yang Dinilai



RIRI ANGGRAENI, A.Md.Tw
199108272015032005

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DARUL UDWAN, M.Si., S.Kep.NS
197206041993031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIRIN ANTIKA, A.Md. Kep
	NIP	: 199105152019032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIRIN ANTIKA, A.Md. Kep
NIP. 199105152019032006

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
NIP. 198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAUW YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		(5)	(6)
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tertaksananya pelayanan medik asuhan, profesi keperawatan yang sesuai dengan standar di instalasi kardiovaskuler (ICCU)	Kuantitas
TAMBAHAN		Melakukan pelayanan medik asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar di instalasi kardiovaskuler (ICCU)	
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan diruang instalasi kardiovaskuler (ICCU)	Kuantitas
PERILAKU KERJA		mendukung pendidikan/pelatihan/bimtek/ seminar/ sosialisasi yang	
1 Berorientasi Pelayanan		mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2 Akuntabel			

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

RIRIN ANTIKA, A.Md. Kep.
199105152019032006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

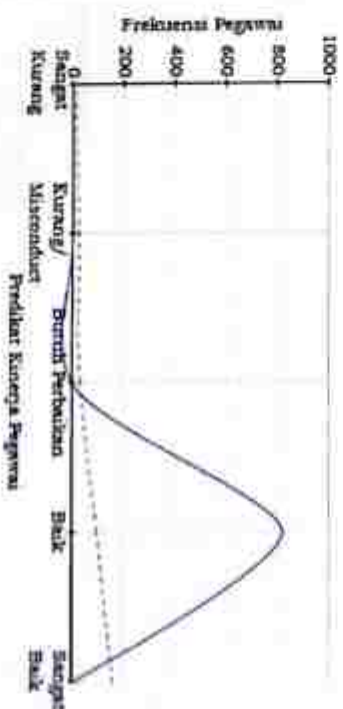
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PELABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	RIRIN ANTIKA, A.Md. Kep	199105152019032006	1	df SANTI RONALIS	198504302014092001
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengantar Tingkat I / II/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
3	JABATAN	Perawat Terampil	3	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
4	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	4	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan medik sesuai profesi keperawatan yang sesuai dengan standar di instansi kardiovaskuler (ICCU)	Kuantitas	Melakukan pelayanan medik sesuai profesi keperawatan yang sesuai dengan standar di instansi kardiovaskuler (ICCU)	100%		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan diinstansi kardiovaskuler (ICCU)	Kuantitas	mengikuti pendidikan/ pelatihan/ bimbingan/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	2 JP/L		Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 RIRIN ANTIKA, A.Md. Kcp
 199105152019032006

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. SANTI RONALIS
 198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025**

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	RIRIN DONITA, S.K.M
NIP	:	198805092014022001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
JABATAN	:	Radiografer Mahir
UNIT KERJA	:	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	dr ADE IVANDI
NIP	:	198112032010011016
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
UNIT KERJA	:	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	, dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
NIP	:	197601132006042012
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
UNIT KERJA	:	BIDANG PENUNJANG MEDIK
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIRIN DONITA, S.K.M
198805092014022001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

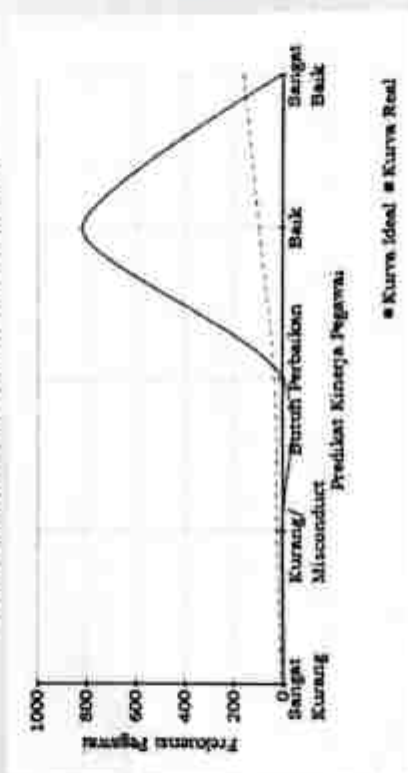
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	RIRIN DONITA, S.K.M	1	NAMA
2	NIP	198805092014022001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Radiografer Mahir	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Terlaksananya pelayanan pemeriksaan penunjang diagnosis radiologi sesuai standar	Kuantitas	Pemeriksaan thorax	10 pasien	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Pemeriksaan extremitas atas bawah	10 pasien	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Pemeriksaan tulang belakang	10 pasien	Pimpinan: 4
			Kuantitas	Pemeriksaan BNO	10 pasien	Pimpinan: 4
2	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosis	Kemampuan pengembangan diri dalam mengikuti seminar / webinar radiologi	Kuantitas	Seminar radiologi	2 eksp	Pimpinan: 4
TAMBAHAN						
RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Bermorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK TERKELARIPUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PRESTASI KERJA PECAHAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Rm Rm

RURIN DONITA, S.K.M
198805092014022001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

[Signature]
dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIRIN SILVI AGUSTIA, A.Md.Keb
	NIP	: 199308032022212002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIRIN SILVI AGUSTIA, A.Md.Keb
199308032022212002

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202			
NO	PELAYAN YANG DINILAI	NO	PELAYAN TERIMA AKHIR
1	NAMA RUMAH SAKIT AGUSTUS, ALMA KIS	1	NAMA J. dr. YUSUHM, M. M
2	NIK 1703000202211003	2	NIK 5500025030121003
3	PANGKAT / GIL. WARD Promotor / Iiir	3	PANGKAT / GIL. WARD Promotor / Iiir
4	JABATAN Bilik Terampil	4	JABATAN Bilik Terampil
5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DUNGAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DUNGAWAT DARURAT

CAJNAR KROKLA ORGANIZACI
EXTREMA

POLA CONTINUED

[illegible]

PERENCANAAN KERJA		UNIT/KELOMPOK BERKELAKSANAAN DIBERHARGAKAN DUNIA (DUNIA)
1. Analisis	• Cerap secara sistematis dan terencana terhadap situasi • Terjadi berdasarkan dan mengidentifikasi kebutuhan • Berdiskusi masalah	Disajikan Kuis dan Pengetahuan Pengetahuan: 4
2. Kelompok	• Menentukan kelompok sebagai bagian dari kelompok • Berdiskusi dalam kelompok untuk mencari solusi masalah • Mengetahui dan memahami berbagai sumber daya yang tersedia	Disajikan Kuis dan Pengetahuan Pengetahuan: 4

[Signature]
RICHARD L. ROBERTS, A.M.A.
09/16/2023

February 2 February 2000
Project Period: Science

BY WILLIAM H. H. H.
1900-1901-1902



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISKI APRIYANDI, S.M.
	NIP	: 200004012025211006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMITRO, M.Si
	NIP	: 197503121995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, SJP
	NIP	: 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RISKI APRIYANDI, S.M.
200004012025211006

, 19 Juni 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMITRO, M.Si
197503121995031002

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	pemerintahan Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pengananaan sarana dan prasarana BMD (PK)	Laporan pelaksanaan pengendalian pelayanan sarana dan prasarana BMD (PK)	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	1 Laporan	6 laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	Pimpinan: ●
			Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	80%	80% berdasarkan Laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	Pimpinan: ●
			Waktu	Jumlah laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	1 Bulan	6 laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan pengendalian sarana dan prasarana BMD (PK)	Pimpinan: ●
2	Pemerintahan Dokumen Sarana dan Prasarana terpelihara	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Kuantitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 Laporan	6 laporan berdasarkan Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Pimpinan: ●
			Kualitas	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	80%	80% berdasarkan Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Pimpinan: ●
			Waktu	Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	1 Bulan	6 laporan berdasarkan Laporan pengawasan dan pengendalian BMD	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

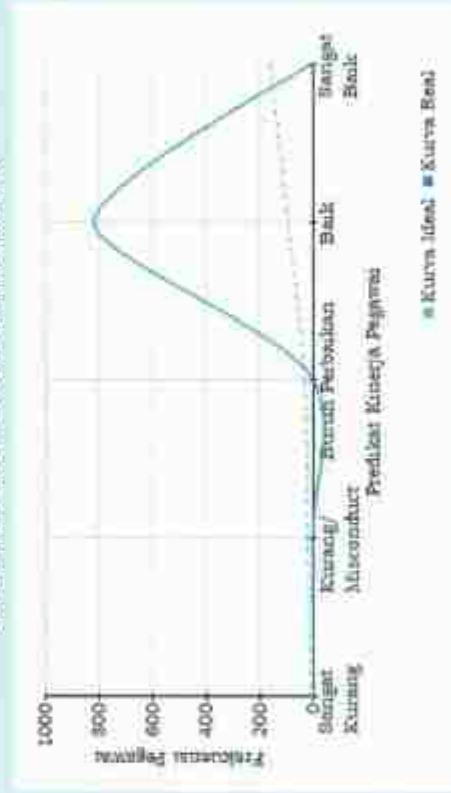
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NAMA	
1	NAMA	1	SUMITRO, M. SI	
2	NIP	2	197503121995031002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pembina / IV/s	
4	JABATAN	4	Kepala SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	
5	UNIT KERJA	5	SUBBAGIAN PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

RISKI APRIYANDI, S.M.
200004012025211006

2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUMITRO, M.Si
197503121995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEKAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEKAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISKI MARDIANA, A.Md.
	NIP	: 198803142025212016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PELATIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA ARYANI, SKM
	NIP	: 198309162014072001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: -PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PELATIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEKAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RISKI MARDIANA, A.Md.
198803142025212016

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	RISKI MARDIANA, A.Md.	1	IDA ARYANI, SKM	
2	NIP. 198603142025212016	2	NIP. 198309162014072001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN	
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PELATIHAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN PELATIHAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA, PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI PENCAPAIAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1.	Terperolehnya jumlah pelatihan eksternal	Meningkatnya Pelaksanaan Pelatihan Terakreditasi Yang Sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Rekapitulasi Pelaksanaan Pelatihan Terakreditasi Yang Sesuai Kebutuhan	1	Paparan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIASI						
PERILAKU KERJA						
1.	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2.	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3.	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4.	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5.	Loyal	- Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pedoman NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6.	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Risul Jmr

RISKY MARDIANA, A.Md.
198803142025212016

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Ida Aryani

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	RISKI MARDIANA, A.Md.	NO	NAMA	IDA ARYANI, SKM
1	NIP	198803142025212016	1	NIP	198309162014072001
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
3	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	3	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAGIAN PELATIHAN
4	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELATIHAN	4	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PELATIHAN
5	HASIL KERJA		5	UNIT KERJA	
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI			RENCANA HASIL KERJA		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya jumlah pelatihan eksternal	Meningkatnya Pelaksanaan Pelatihan Terakreditasi Yang Sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Rekapitulasi Pelaksanaan Pelatihan Terakreditasi Yang Sesuai Kebutuhan	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekeayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		Harapan Khusus Pimpinan
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Harapan Khusus Pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Harapan Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Harapan Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

RISKI MARDIANA, A.Md.
198803142025212016

Palembang, 1 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

IDA ARYANI, SKM
198309162014072001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISNAWATI BR SITEPU, SKM
	NIP	: 196912141991032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perawat Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RISNAWATI BR SITEPU, SKM
196912141991032005

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISNAWATI BR SITEPU, SKM	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	196912141991032005	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya proses Asuhan Keperawatan pada Klien di Medical Check Up	Kuantitas	Persentase klien yang mendapatkan asuhan keperawatan di Medical Check Up	100 %

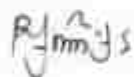
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RISNAWATI BR SITEPU, SKM
196912141991032005

PALEMBANG, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

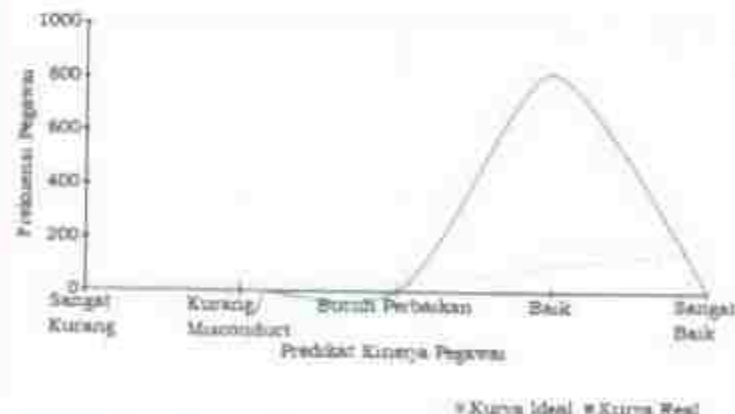
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISNAWATI BR SITEPU, SKM	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	196912141991032005	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Penyelia	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya proses Asuhan Keperawatan pada Klien di Medical Check Up	Kuantitas	Persentase klien yang mendapatkan asuhan keperawatan di Medical Check Up	100 %		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

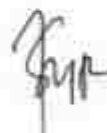
Pegawai yang Dinilai:



RISNAWATI BR SITEPU, SKM
196912141991032005

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISTIANINGSIH, S.Kep., Ners
	NIP	: 199201292024212036
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RISTIANINGSIH, S.Kep., Ners
199201292024212036

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

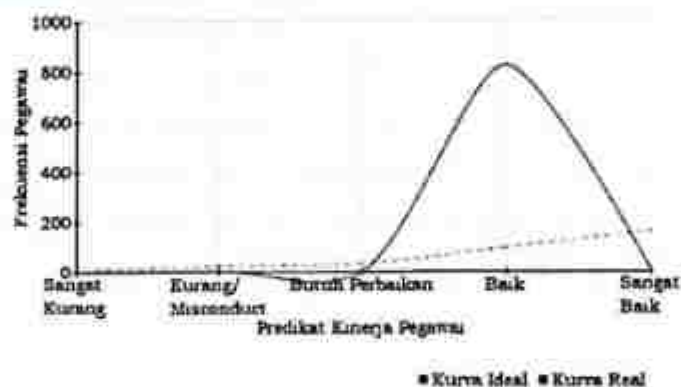
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISTIANINGSIH, S.Kep., Ners	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS, M.Kes
2	NIP	199201292024212036	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat 1 / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelaksanaan Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standart prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilaksanakan	100%	100% berdasarkan Logbook FINAL Januari s/d Desember 2025	Pimpinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi melalui mendukung pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bintek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL	55 JPL berdasarkan Sertifikat Pelatihan Tahun 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAN/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RISTIANINGSIH, S.Kep., Ners
199201292024212036

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRANI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H
	NIP	: 198507282025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENELITIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
	NIP	: 198512162009022006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENELITIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kea
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H
198507282025212020

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
198512162009022006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

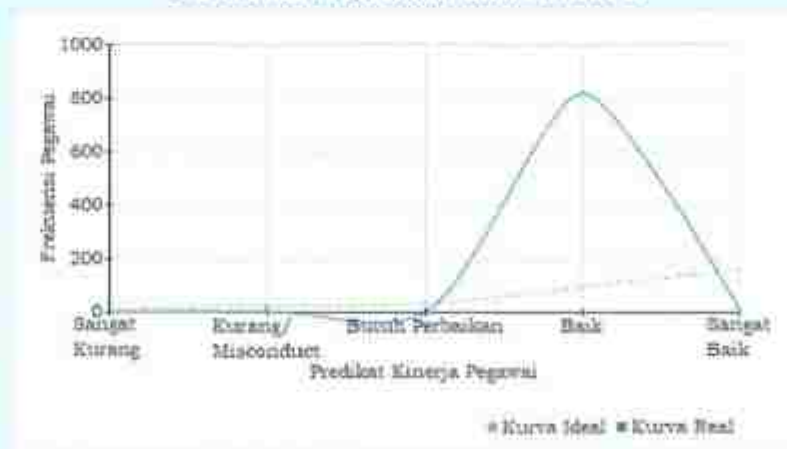
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H	1	NAMA	Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
2	NIP	198507282025212020	2	NIP	198512162009022006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pelayanan penelitian di rumah sakit	Tersedianya kelengkapan prosedur kaji etik pada setiap penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh peneliti	Kuantitas	Presentase kelengkapan prosedur kaji etik penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh peneliti	100%		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H
198507282025212020

palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
198512162009022006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H	1	NAMA	Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
2	NIP	198507282025212020	2	NIP	198512162009022006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN PENELITIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENELITIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pelayanan penelitian di rumah sakit	Tersedianya kelengkapan prosedur kaji etik pada setiap penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh peneliti	Kuantitas	Presentase kelengkapan prosedur kaji etik penelitian yang dilakukan di rumah sakit oleh peneliti	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NYAYU YUHANIS OEJANG, S.H
198507282025212020

palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. NURUL FITRIAH, SKM., M.KM.
198512162009022006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	dr. NYIMAS INAS MELLANISA
	NIP	199407092022032012
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr SANTI RONALIS
	NIP	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. NYIMAS INAS MELLANISA
199407092022032012

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

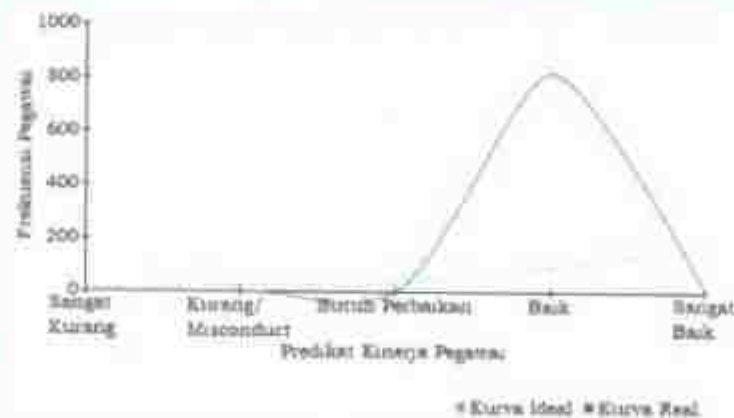
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. NYIMAS INAS MELLANISA	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199407092022032012	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan individu di instalasi medical check up	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan kesehatan individu di Instalasi Medical Check Up	30		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Terlaksananya ikutsertaan dalam lokakarya/seminar/pelatihan/workshop/bimtek di bidang kesehatan	Kuantitas	Mengikuti lokakarya/seminar/pelatihan/workshop/bimtek di bidang kesehatan	1		Pimpinan: ●
3	Melakukan koordinasi dan tindak lanjut nota dinas	Terlaksananya koordinasi dan tindak lanjut nota dinas	Kuantitas	Melaksanakan koordinasi dan tindak lanjut nota dinas	2		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar atau luar rumah sakit	Kuantitas	Melakukan pelayanan konsultasi dari luar atau luar rumah sakit	1		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



dr. NYIMAS INAS MELLANISA
199407092022032012

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns NYIMAS NURLINA, S.Kep.
	NIP	: 198712262024212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANTH, Ns., M.St, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns NYIMAS NURLINA, S.Kep.
198712262024212020

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

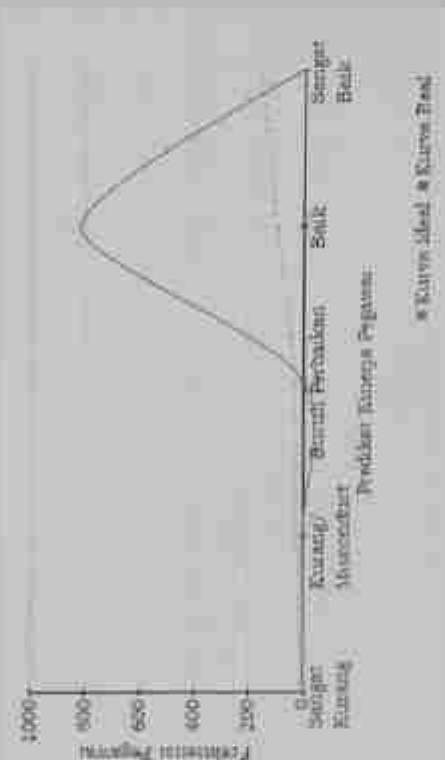
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELAYAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA Na NYIMAS NURLINA, S.Kep.	1	NAMA LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP 198712262024212020	2	NIP 197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Perawat Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Seksi Rawat Inap
5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Kurve Ideal & Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERTASARAPAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan warga sipil yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan sesuai prosedur keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Melakukan pelayanan sesuai keperawatan yang dilaksanakan sesuai prosedur	40 pasien	40 pasien berdasarkan logbook Desember 2025
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi pita melakukan pengembangan pelayanan	Kualitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan / bimtek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan sistem asuhan keperawatan	2 JPH	3 JPH berdasarkan Seminar 2025
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EFEKTIVITAS PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASAR BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Peminan		Peminan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, efisien, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan diada bentu					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Peminan		Peminan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Peminan		Peminan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Peminan		Peminan
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Peminan		Peminan

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga hubungan jabatan dan negara		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI KEMERDEKAAN			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 3 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIASETY, S.Kep. Ns.
197405291998033007

Pegawai yang Dinilai



Ns NYIMAS NURLINA, S.Kep.
198712262024212020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

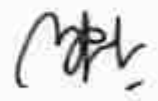
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NYIMAS SANDRA APRILIA, A.Md.Keb
NIP	: 199604292022212001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: Bidan Terampil
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
NIP	: 198907282020122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
NIP	: 197502232003122006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NYIMAS SANDRA APRILIA, A.Md.Keb
199604292022212001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	NYIMAS SANDRA APRILIA, A.Mg.Keb	1	NAMA
2	NIP	199604292022212001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA
				SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profil kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	persentase pelayanan asuhan dan profil kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan:
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profil kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam konsultasi, sertifikat/SPT, pengembangan asuhan dan prosedur kebidanan	20 JPL		Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan aset secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif			Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditandatangani


 NYIMAS SANDRA APPELLIA, A.Md.Keb
 199604292022212001

Palembang: 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
 198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKA SHERINA, S.K.M
	NIP	: 199910082025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIKRI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: HAİK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OKA SHERINA, S.K.M
199910082025212032

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr INDAH OKTARIANI
198410302010012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKA SHERINA, S.K.M	1	NAMA	dr INDAH OKTARIANI
2	NIP	199910082025212032	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program Kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

OKA SHERINA, S.K.M
199910082025212032

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr. IDDAH OKTARIANI
198410302010012033



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTA HARDIANTI, AM. Keb.
	NIP	: 199210232022212001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

OKTA HARDIANTI, AM. Keb.
199210232022212001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

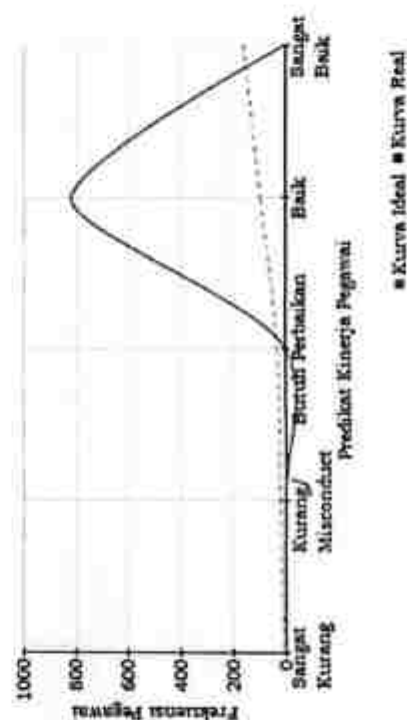
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NIP	NO	NAMA
1	OKTA HARDIANTI, AM. Keb.	199210232022212001	1	dr. YULIARNI, M.K.M
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	2	198907282020122003
3	JABATAN	Bidan Terampil	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	4	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5			5	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat/ SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: 
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



OKTA HARDIANTI, AM. Keb.
199210232022212001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: OKTA KENCANA, S.Kep.,Ners
	NIP	: 199010202025211043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

OKTA KENCANA, S.Kep.,Ners
199010202025211043

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

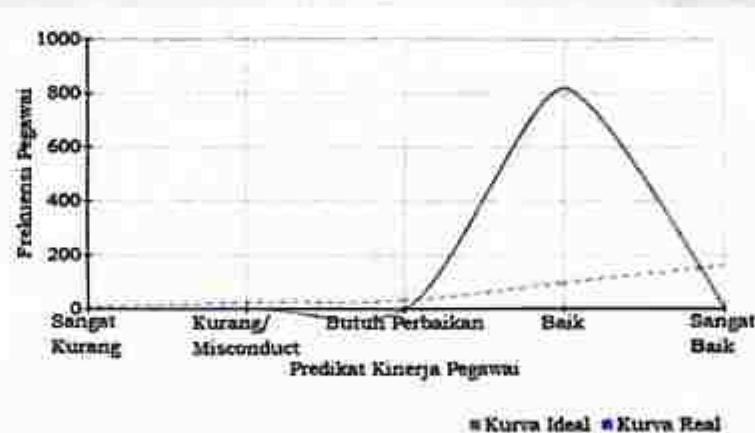
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTA KENCANA, S.Kep., Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199010202025211043	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tertaksananya pelayanan keperawatan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100% berdasarkan Logbook Bulan Juli-desember 2025	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan Keikutsertaan Pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	2 jpl	78 JPL berdasarkan Sertifikat tahun 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



OKTA KENCANA, S.Kep., Ners
199010202025211043

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	OKTA KENCANA, S.Kep.,Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199010202025211043	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan keperawatan di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan Profesi Keperawatan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan Keikutsertaan Pelatihan/seminar/bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan keperawatan	2 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



OKTA KENCANA, S.Kep.,Ners
199010202025211043

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001