



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns SANDY PRIMA, S.Kep
	NIP	: 198901122025211060
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Ns SANDY PRIMA, S.Kep
198901122025211060

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Na SANDY PRIMA, S.Kep	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198901122025211060	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya kinerja pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung terlaksananya asuhan keperawatan	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 Ns SANDY PRIMA, S.Kep
 198901122025211060

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M
 198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

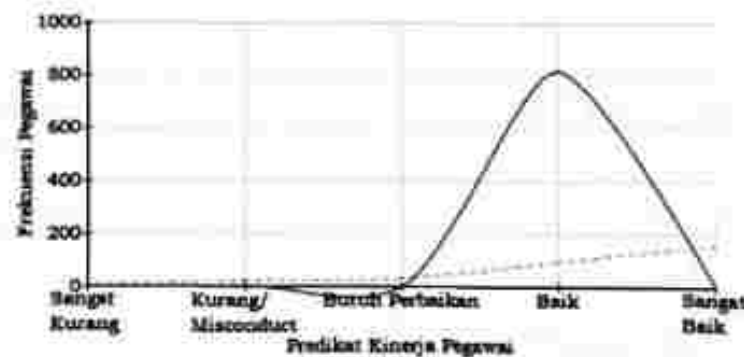
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



* Kurva Ideal * Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya kinerja pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung terlaksananya asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 Ns SANDY PRIMA, S.Kep
 198901122025211060

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 dr. YULIARNI, M.K.M
 198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTI HERLIZA, S.Kep
	NIP	: 198807272019032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	: 198306082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SANTI HERLIZA, S.Kep
198807272019032010

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198306082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

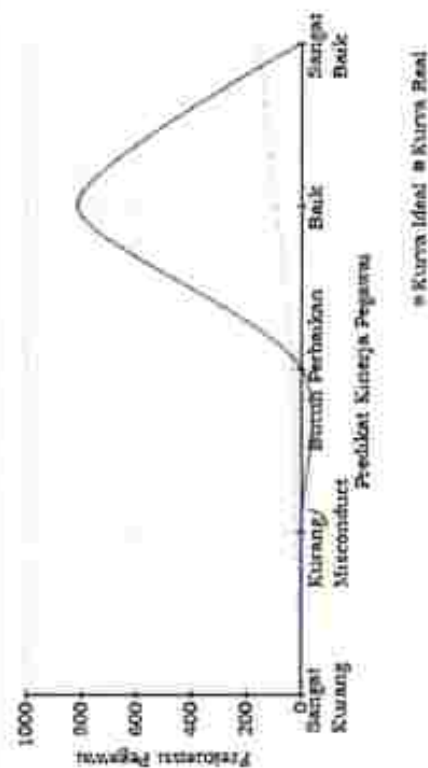
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NIP	NO	NAMA
1	SANTI HERLIJA, S.Kep	198807272019032010	1	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	Penata Muda / III/a	Perawat Mahir	2	Penata Tingkat I / III/d
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN	3	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
4	SEKSI RAWAT KHUSUS	UNIT KERJA	4	SEKSI RAWAT KHUSUS
5			5	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100 %	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/Pelatihan/Blint ek/Seminar/Sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 Jpl	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SANTI HERLIZA, S.Kep
198807272019032010

PALEMBANG, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198301082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr SANTI RONALIS	1	NAMA	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2	NIP	198504302014092001	2	NIP	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Pemenuhan Pelayanan Medis sesuai SPM di unit/instalasi di bawah kasi pelayanan medik dan operatif	Kuantitas	Pemenuhan Pelayanan Medis sesuai SPM di unit/instalasi di bawah kasi pelayanan medik dan operatif	100%
2	Tercapainya pelayanan jantung sesuai standar	Pemenuhan Layanan unggulan jantung berdasarkan stratifikasi pengumpulan layanan jantung	Kuantitas	Laporan pemenuhan layanan unggulan jantung berdasarkan stratifikasi utama pengumpulan layanan jantung	100%
3	Tercapainya Standar Akreditasi Rumah sakit	Pemenuhan dokumen akreditasi rumah sakit	Kuantitas	persentase capaian pemenuhan dokumen akreditasi rumah sakit dengan strata paripurna	100%
5	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Pemenuhan pengembangan kompetensi	Kuantitas	mengikuti pelatihan/seminar/webinar/workshop	5 Sertifikat
TAMBAHAN					
4	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Melaksanakan Kegiatan PPK dan PPTK Pelayanan Medik	Kuantitas	Laporan kegiatan PPK dan PPTK Pelayanan Medik	4 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Tercapainya Pemenuhan pelayanan medis sesuai standar/SPM di bidang Pelayanan Medik	Dokumen Pemenuhan KMKB tindakan operatif	Kuantitas	laporan lonkib tindakan operatif	12 dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dirilai:



dr. SANTI RONALIS
198504302014093001

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. dr., S.Ked FAKHRA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

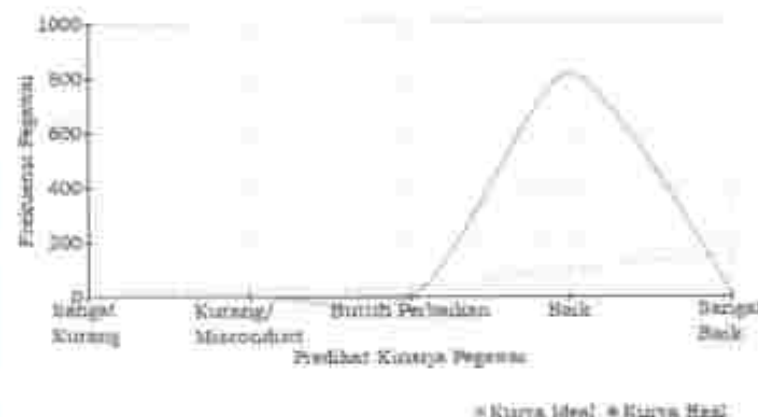
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAJAWI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	dr SANTI RONALIS	1	NAMA	dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2	NIP	198504302014092001	2	NIP	197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Kuantitas	Pemenuhan Pelayanan Medik sesuai BPM	1 Dokumen	1 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1r0wEtha788YxW-NepVvWb-sLPvKW1A07usp-drive_link	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Melakukan Peningkatan Kinerja di bawah Kasi pelayanan medik	1 Dokumen	1 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1NJKr-ojlaKKZSHpdlCAle6X0l6QXAla7usp-drive_link	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Melakukan evaluasi pelayanan medik operatif dan khusus	1 Dokumen	1 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1byp1-bSXTBA75Ow-w6f4uh1Pn6PjAh697usp-drive_link	Pimpinan: ➤
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Kuantitas	Mengikuti diklat / pelatihan / workshop / seminar / webinar / simposium / kaji banding	2 sertifikat	2 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Fg6xuhUky_M2jnSVSHodCQrNBDVjpr5A7usp-drive_link	Pimpinan: ➤
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan koordinasi dan tindak lanjut nota dinas	Kuantitas	Rekapitulasi nota dinas di bawah kasi pelayanan medik operatif dan khusus	1 Dokumen	1 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EUqYuhEycK5vshilJmVLaU40AQcZcl7usp-drive_link	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memhargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPERTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr SANTI RONALIS
198504102014092001

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SAPTA PUTRA SENJA, AMAR
	NIP	198403252024211007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengata / VII
	JABATAN	Penata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PENUNJANG MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr ADE IVANDI
	NIP	198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PENUNJANG MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. Hj LINDA SOFRIYANTI
	NIP	197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	KEPALA BIDANG PENUNJANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	BIDANG PENUNJANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 24 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SAPTA PUTRA SENJA, AMAR
198403252024211007

Palembang, 24 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENERAPAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

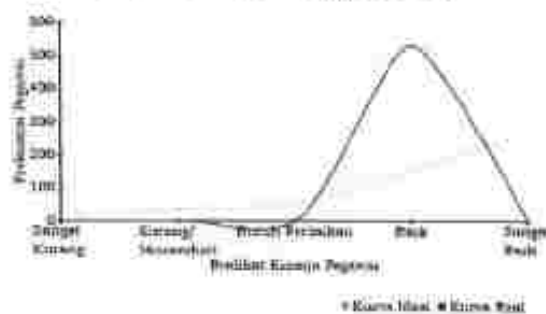
PERIODE PENILAIAN: 3 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAPTA PUTRA SENJA, AMAN	1	NAMA	dr ADE NANDI
2	N.P.	1964032512024211007	2	NIP	196112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemda Tingkat I / III/c
4	JABATAN	Penata Laboratorium Kesehatan Tarungil	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PESUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PESUNJANG MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN PESUNJANG MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEKAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENCATATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PELAKSI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	KARIR	1	JAMA
2	NIP	2	SEP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTISWA**

POLA DISTRIBUSI:

REKAM KERJA

NO	REKAM KERJA, KEGIATAN/ TANTANGAN YANG DILAKUKAN	REKAM HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA ORGANISASI	TARGET / BERSILAH DITUNTUT	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatkan dan mengoptimalkan sistem kesehatan masyarakat dan pengendalian penyakit menular	Terdapatnya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai standar pelayanan	Struktural	Mengembangkan program dan melakukan tindakan kesehatan	600 Pemas	Logbook Tahunan 2024 berdasarkan Buku Dukung	Pengisian: ●
			Fungsional	Melakukan pemantauan di bidang kesehatan	150 Pemantauan	Logbook Tahunan 2024 berdasarkan Buku Dukung	Pengisian: ●
			Struktural	Melakukan pelayanan kesehatan di bidang kesehatan	400 Pemantauan	Logbook Tahunan 2024 berdasarkan Buku Dukung	Pengisian: ●
			Fungsional	Pemantauan kesehatan dan gizi	100 Pemantauan	Logbook Tahunan 2024 berdasarkan Buku Dukung	Pengisian: ●

TAMBAHAN

[illegible]

PERILAKU KERJA		TIMTAN BALIK BERKELANGUTAN BERDASARKAN SKETI DORING	
1	- Cipta, menyebarkan dan membagikan pendidikan - Terus berinovasi dan meningkatkan kreatifitas - Berorientasi prestasi	Kepemimpinan Kreatif Berprestasi	Penghargaan: ●
	2. Kolaborasi		
3	- Membantu pencapaian kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan pemenuhan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Kepemimpinan Kreatif Berprestasi	Penghargaan: ●
NATUNO PERILAKU KERJA SERUAI KOMPETENSI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI: BAJE			

Pegawai yang Ditilai



SUPTA PUTRA BERSJA, ANAK
19*10*202502*211007

Palembang, 24 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. ACH ZWANTY
19*11202000011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SARI, S.Kep. Ners
	NIP	:	199501032024212039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr SANTI RONALIS
	NIP	:	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SARI, S.Kep. Ners
199501032024212039

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

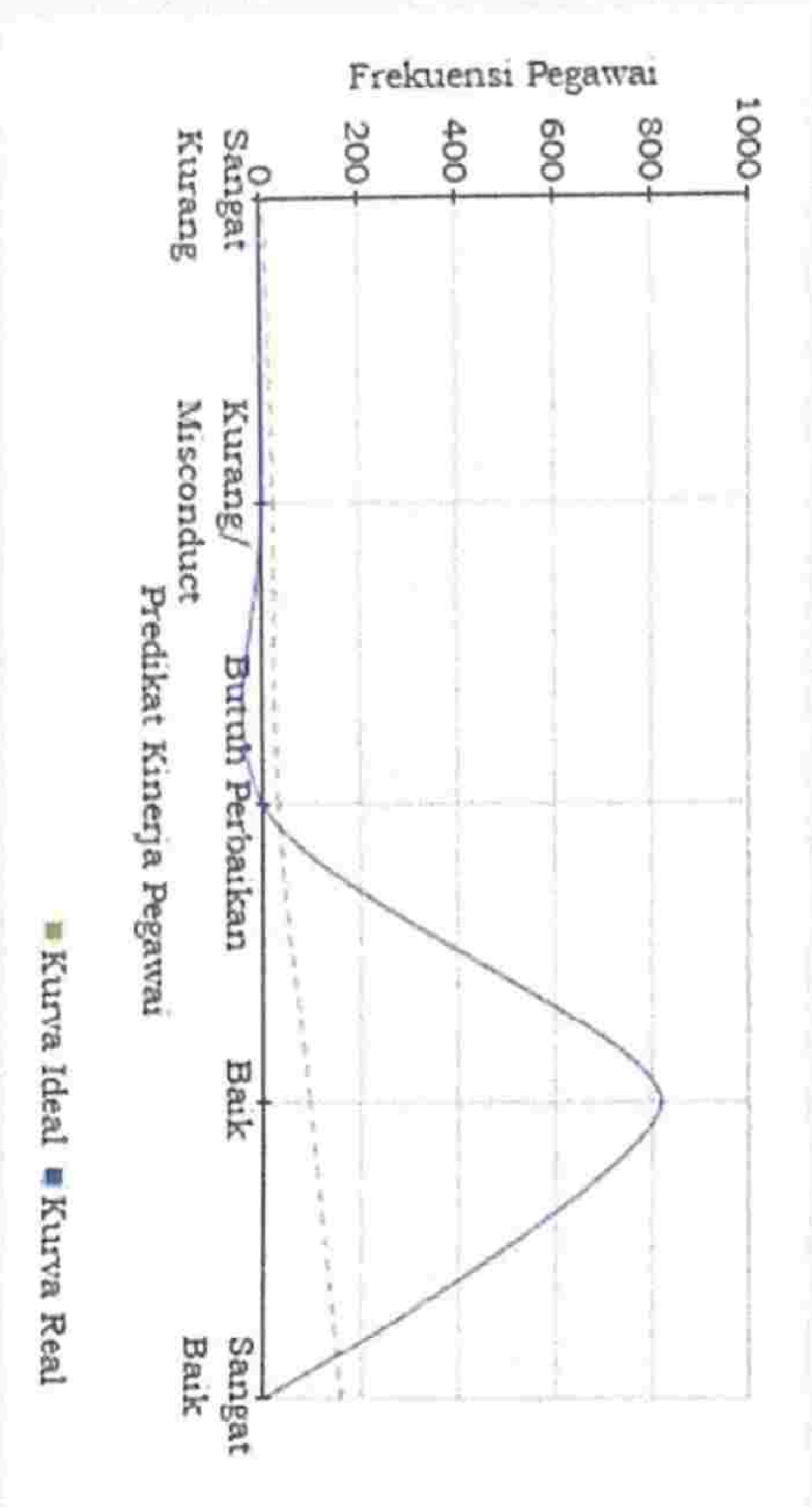
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SARI, S.Kep. Ners	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199501032024212039	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercepatnya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan keperawatan di instalasi bedah sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperative yang dilaksanakan di instalasi bedah sentral	100%	100% berdasarkan Logbook januari s/d Desember 2025	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/bimbingan teknis/seminar/sosialisasi	20 jpl	129 jpl berdasarkan Gabungan sertifikat/pelatihan 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai Yang Dinilai



SARI, S. Kep. Ners
199501032024212039

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

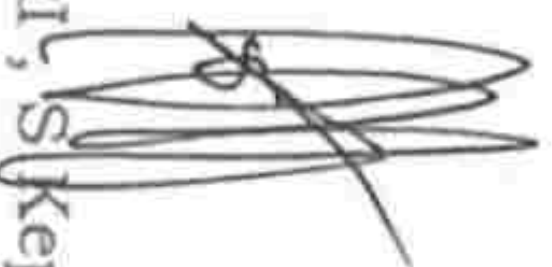
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA		SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan keperawatan di instalasi bedah sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatife yang dilaksanakan di instalasi bedah sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan/ bimbingan teknis/ seminar/ sosialisasi	20 jpl
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SARI, S. Kep. Ners
199501032024212039

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. SARI
	NIP	: 199111062025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. SARI
199111062025212024

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

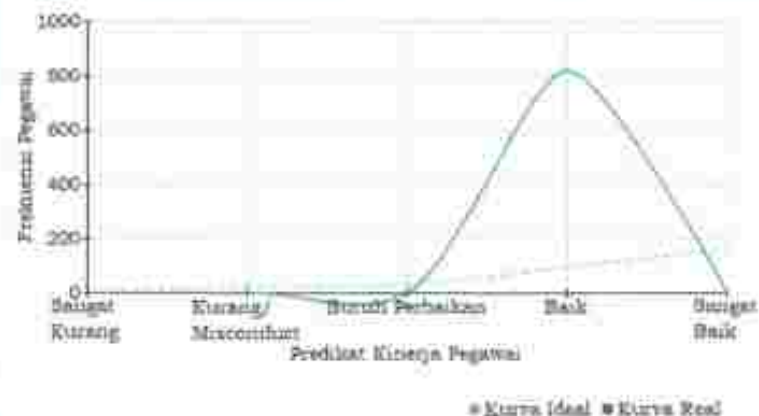
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAIAW YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. SARI	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199111062025212024	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya tindakan khusus dokter umum/darurat medik/P3K tingkat sederhana	Kuantitas	Melakukan tindakan khusus (pemberian obat support, intubasi, kardioresusitasi, partus tanpa persalinan/darurat medik dan P3K sederhana (pemberian obat, pasang/lepas NGT, pasang/spooling/lepas kateter urin, oksigenisasi, heciting, dll sesuai indikasi)	120	TOTAL PASIEN 704 berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya membuat catatan medik pasien	Kuantitas	Melakukan pencatatan rekam medik pasien yang telah diperiksa dan menerima tindakan di Instalasi Gawat darurat atau Rawat Inap	120	TOTAL 704 PASIEN berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan pemulihan mental dan fisik tingkat sederhana dan kompleks tingkat 1	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan penunjang dan memberikan terapi sesuai indikasi	120	TOTAL 704 PASIEN berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengkonsultasikan pasien ke DPJP sesuai dengan keluhan pasien	120	TOTAL 704 PASIEN berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pasien di Instalasi Gawat Darurat atau Rawat Inap	120	TOTAL 704 PASIEN berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●
4	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya tugas jaga ditempat/Rumah Sakit serta menerima konsultasi dari dalam	Kuantitas	Melaksanakan tugas jaga di Instalasi Gawat Darurat atau rawat inap sesuai dengan jadwal yang ditentukan	120	TOTAL 120 Shift Jaga berdasarkan LOGBOOK KINERJA DAN PELAYANAN TAHUN 2025	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/pelatihan/workshop/bimbingan teknis di bidang kesehatan	Kuantitas	Mengikuti seminar/pelatihan/workshop/bimbingan teknis di bidang kesehatan	4 Sertifikat	4 SERTIFIKAT (20.2 JPL senilai 8.2 SKP) berdasarkan SERTIFIKAT PELATIHAN TAHUN 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
	7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



dr. SARI
199111062025212034

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. SARI	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199111062025212024	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya tindakan khusus dokter umum/darurat medik/P3K tingkat sederhana	Kuantitas	Melakukan tindakan khusus (pemberian obat support, intubasi, kardioversi, resusitasi, partus tanpa penyulit/darurat medik dan P3K sederhana (pemberian obat, pasang/lepas NGT, pasang/spooling/lepas kateter urin, oksigenisasi, heciting, dll sesuai indikasi	120
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya membuat catatan medik pasien	Kuantitas	Melakukan pencatatan rekam medik pasien yang telah diperiksa dan menerima tindakan di Instalasi Gawat darurat atau Rawat Inap	120
3	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan pemulihan mental dan fisik tingkat sederhana dan kompleks tingkat 1	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan penunjang dan memberikan terapi sesuai indikasi	120
			Kuantitas	Mengkonsultasikan pasien ke DPJP sesuai dengan keluhan pasien	120

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pasien di Instalasi Gawat Darurat atau Rawat Inap	120
4	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya tugas jaga ditempat/Rumah Sakit serta menerima konsultasi dari dalam	Kuantitas	Melaksanakan tugas jaga di Instalasi Gawat Darurat atau rawat inap sesuai dengan jadwal yang ditentukan	120
5	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/pelatihan/workshop/bimbingan teknis di bidang kesehatan	Kuantitas	Mengikuti seminar/pelatihan/workshop/bimbingan teknis di bidang kesehatan	4 Sertifikat
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dari BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksppektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Eksppektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr. SARI

199111062025212024

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M.

198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SARIAT SANDORIA, A.Md. Kep.
	NIP	: 199505152019032019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


SARIAT SANDORIA, A.Md. Kep.
199505152019032019

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr. SANTI RONALIS
198504302014092001

EVALUASI KINERJA PECAAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

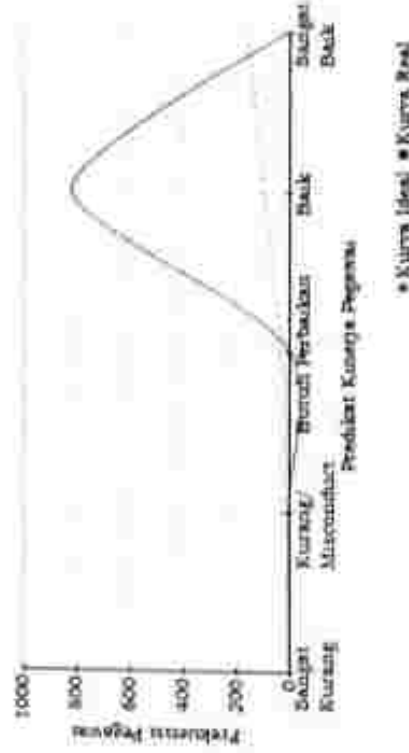
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SARIAT SANDORIA, A.Md. Kp	1	NAMA
2	NIP	199505152019032019	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan peroperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan peroperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100% berdasarkan logbook tahun 2025 an Sariat Sandofia
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar/ sosialisasi	20 JPL	105,3% berdasarkan Sertifikat tahun 2025 an Sariat Sandofia
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai


SARIYAT SANDORIA, A.Md. Kep
199505152019032019

Pajembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


dr. SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REGAN LESMANA SULBAHRI, Sp.PD
	NIP	: 198404202010011019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


REGAN LESMANA SULBAHRI, Sp.PD
198404202010011019

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

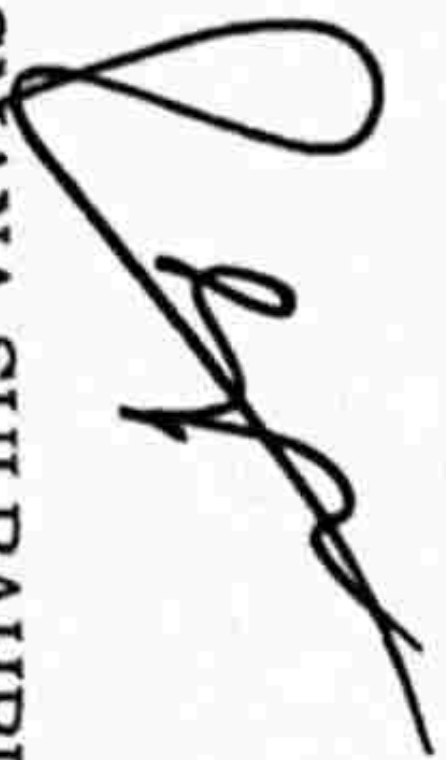
SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN					PEJABAT PENILAI KINERJA		
PEGAWAI YANG DINILAI		NO				dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.	
NO		1	NAMA			197502232003122006	
1	NAMA	2	NIP			Pembina Utama Muda / IV/c	
2	NIP	3	PANGKAT/ GOL.			Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK	
3	PANGKAT/ GOL.	4	JABATAN			BIDANG PELAYANAN MEDIK	
4	JABATAN	5	UNIT KERJA				
5	UNIT KERJA		BIDANG PELAYANAN MEDIK				
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam		Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam	100%	
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap		Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	100%	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


REGAN LESMANA SULBAHRI, Sp.PD
198404202010011019

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

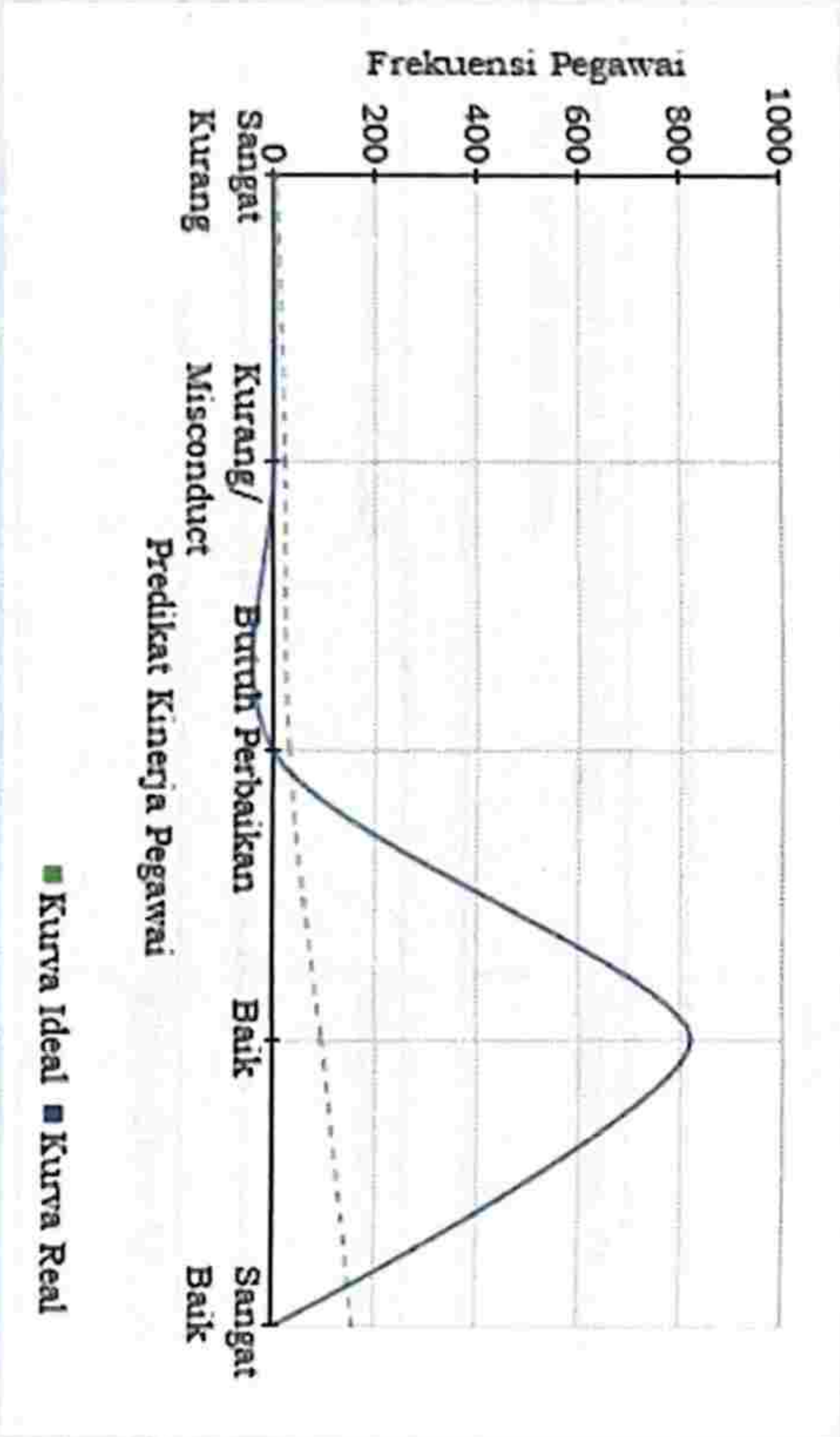
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
REGAN LESMANA SULBAHRI, Sp.PD		dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.	
198404202010011019		197502232003122006	
Penata Tingkat I / III/d		Pembina Utama Muda / IV/c	
Dokter Ahli Muda		Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK	
BIDANG PELAYANAN MEDIK		BIDANG PELAYANAN MEDIK	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik penyakit dalam	100%	100% berdasarkan LOGBOOK	Pimpinan: 📌
2	Tercapaiannya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	Kuantitas	Persentase terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	100%	100% berdasarkan LOGBOOK	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

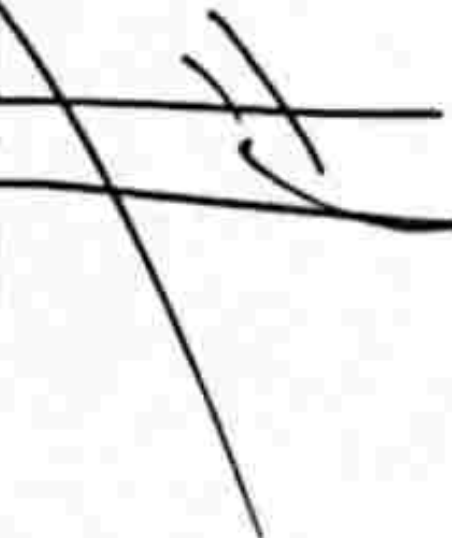
Pegawai yang Dinilai

REGAN LESMANA SULBAHRI, Sp.PD
198404202010011019



Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked ~~FARUDA~~ ARYANI, MM., M.Kes.
197502282003122006





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REKA JUNITA, Am.Keb
	NIP	: 199206222025212028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengantar / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. dr. S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

REKA JUNITA, Am.Keb
199206222025212028

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

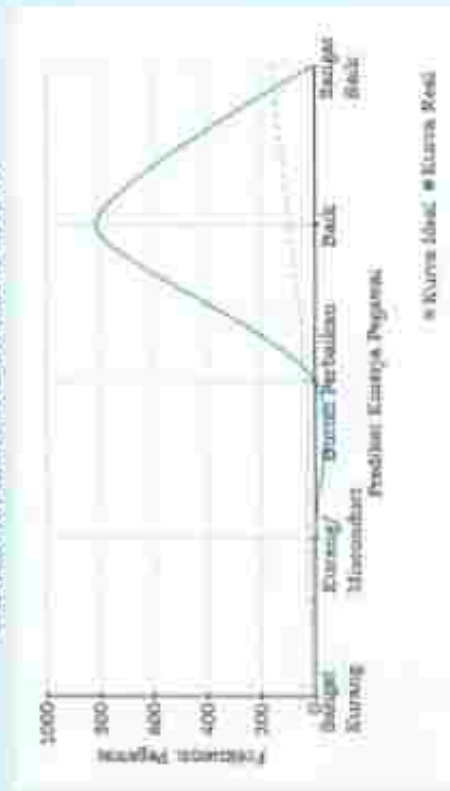
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAJAW YANG DINILAI		PELAJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. HUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT		SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERIN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terampilnya Etnia Pelayanin Mobil Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar dan prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profil dan kelahiran	100%	Pimpinan:
2	Terampilnya Kinerja Pelayanin Mobil Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	terlaksananya peningkatan kompetensi dalam peningkatan pelayanan asuhan dan profil kebidanan	Kuantitas	Jumlah serdiklat atau SPT peningkatan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pelatihan dan pelatihan, seminar atau webinar, substansi dan bimbingan teknis	20 JPL	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PEHILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Efektifitas Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tidak benci					
2	Akuntabel			Efektifitas Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Efektifitas Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmless			Efektifitas Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Tidak menyinggung orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Efektifitas Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANGUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Meneguhkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesuai ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dipilai

REKA JUNITA, A.M. Keb
199206222025212028

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.E.M
198907282020123003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REKON PURNAWAN
	NIP	: 199310192019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

REKON PURNAWAN
199310192019031006

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	REKON PURNAWAN	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199310192019031006	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan profesi keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100 %
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan Keikutsertaan pelatihan / seminar/ bimtek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan dan profesi keperawatan	2 jpl

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



REKON PURNAWAN
199310192019031006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

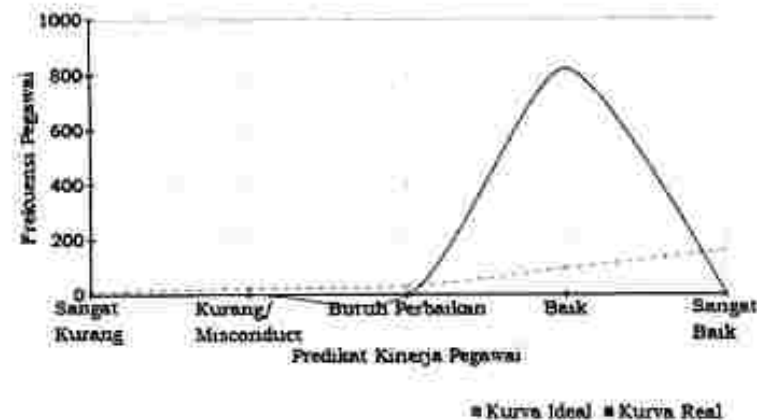
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	REKON PURNAWAN	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199310192019031006	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksananya pelayanan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	Kuantitas	Melakukan Pelayanan Asuhan dan profesi keperawatan di Instalasi Bedah Sentral (IBS)	100 %		Pimpinan: ●
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan medik dan pengembangan asuhan dan profesi keperawatan	Kuantitas	Melaksanakan Keikutsertaan pelatihan / seminar / bintek yang sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan asuhan dan profesi keperawatan	2 jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



REKON PURNAWAN
199310192019031006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RELAWATI, S.Kep., Ners.
	NIP	:	199109262024212026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / X
	JABATAN	:	Perawat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr SANTI RONALIS
	NIP	:	198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	:	197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RELAWATI, S.Kep., Ners.
199109262024212026

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RELAWATI, S.Kep., Ners.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199109262024212026	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksana pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	25 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Terlaksana pelayanan asuhan keperawatan perioperatif di Instalasi Bedah Sentral	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan perioperatif yang dilaksanakan di Instalasi Bedah Sentral	100%	100 % berdasarkan LOGBOOK FINAL JANUARI - DESEMBER 2025	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan kompetensi guna pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pelatihan dan pendidikan / bimbingan teknis / seminar / sosialisasi	25 JPL	65 JPL TERPENUHI DARI TARGET 25 JPL berdasarkan SERTIFIKAT FINAL 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RELAWATI, S.Kep., Ners.
199109262024212026

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

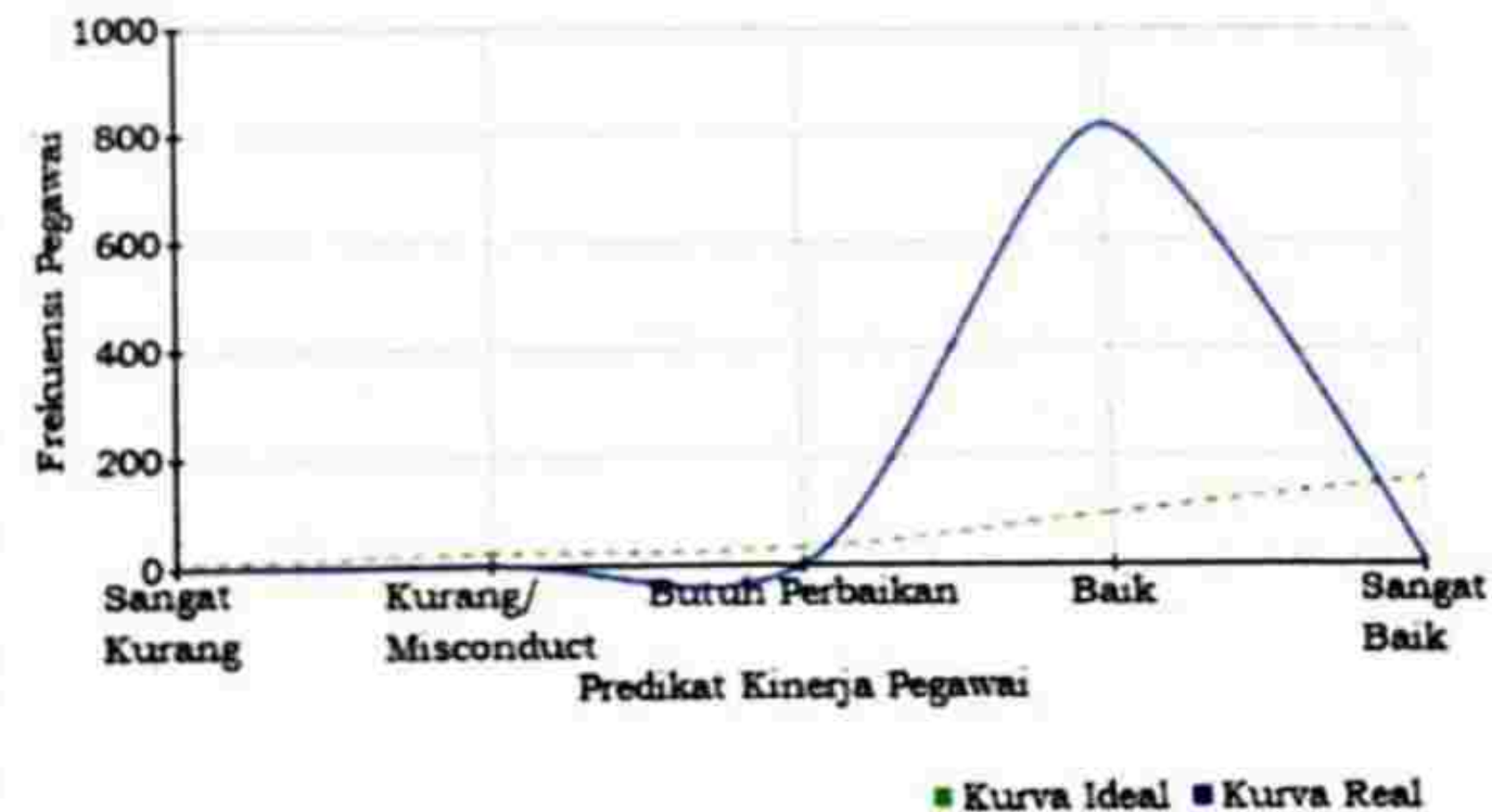
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RELAWATI, S.Kep., Ners.	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	199109262024212026	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RELAWATI, S.Kep., Ners.
199109262024212026

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI ANGRAINI, A.Md. Kep
	NIP	: 199606172019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Sn, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENI ANGRAINI, A.Md. Kep
199606172019032013

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PENERIMA: PROVINSI SUMATERA SELATAN

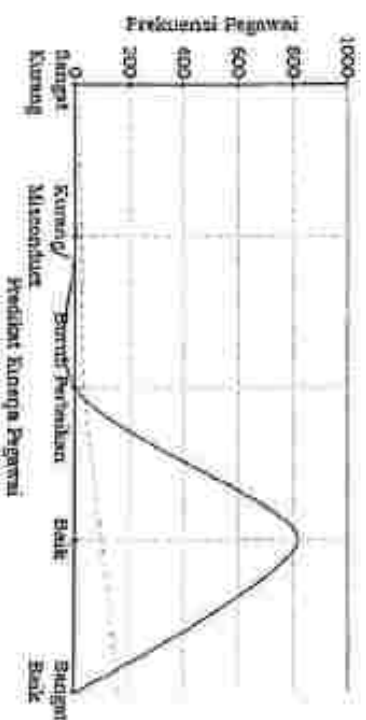
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
ISTIMEWA		PEJABAT PENILAI KINERJA	

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI FREKUENSI KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kinerja Istimewa ■ Kinerja Biasa

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA/INSTRUMEN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan keperawatan yang dilakukan	100 %		Pengisian: ●	
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/ pelatihan/ bimbingan/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JP/		Pengisian: ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI KOMPETENSI								
PELILAU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti							
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harianis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Menjaring setiap orang agar ikut bahu melakukannya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKUALITAS SERVIS/PELAYANAN BUKTI DIRING	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
HAING PERILAKU KERJA			
SOSIAL EKSPETANSI			
PEDERAT KINERJA PEDAGAWI			
SIAT			

Kegawai yang Diteliti



BENI ANGGRAINI, A.Md. Kep
199606172019032013

Palembang, 2 Februari 2026
Pegabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAINI S. KEP. NS. M. Kes
1983080820110012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI DESIYANA, AMAK
	NIP	: 198812192024212025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENI DESIYANA, AMAK
198812192024212025

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

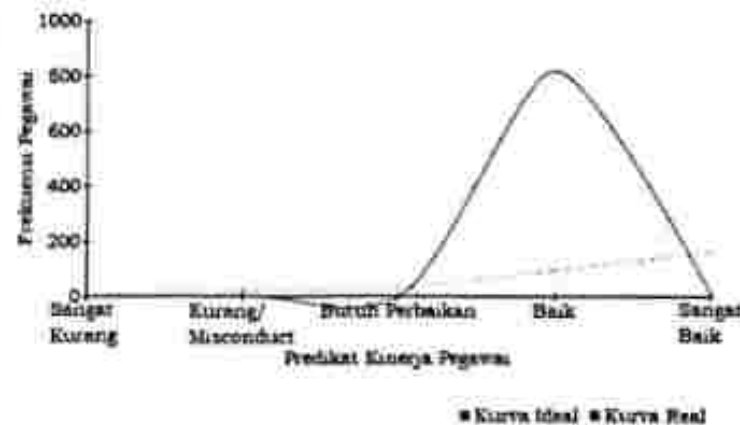
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI DESIYANA, AMAK	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198812192024212025	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Prunata Laboratorium Kesehatan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

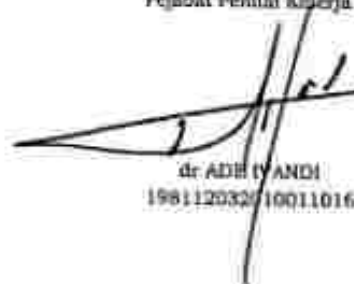
Pegawai yang Dinilai



RINI DESYANA, AMAK
198812102024212025

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. ADE WANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI PUJI LESTARI, S.K.M.
	NIP	: 198308202024212019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Abdi Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. INDAH OKTARIANI
	NIP	: 198410302010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY FIERI, M.A.P., M.Kes., SKM.
	NIP	: 197512251996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK PROMOSI DAN EDUKASI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RENI PUJI LESTARI, S.K.M.
198308202024212019

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. INDAH OKTARIANI
198410302010012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

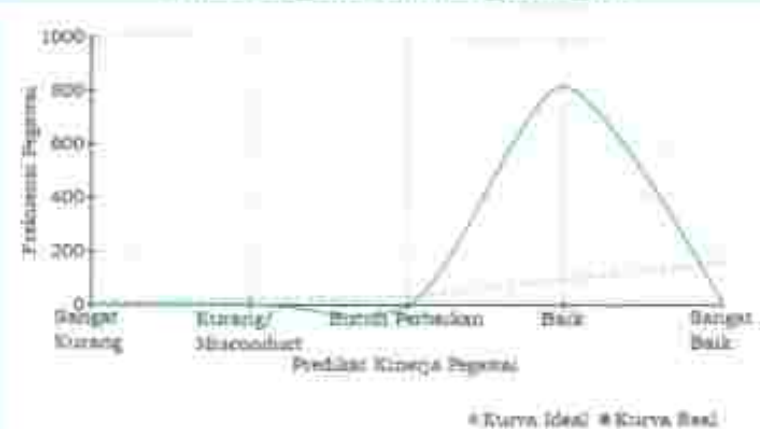
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI PUJI LESTARI, S.K.M.	1	NAMA	dr. INDAH OKTARIANI
2	NIP	198308202024212019	2	NIP	198410302010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	PLT. KEPALA SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PROMOSI DAN EDUKASI KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyusunan Bahan Rencana Kerja Program dan Kegiatan serta Anggaran	Penyusunan Program Kerja dan Pelaksanaan Program Kerja Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Langsung di Wilayah Kerja RSUD Sri Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Laporan Kegiatan Promosi Kesehatan Secara Tidak Langsung di Wilayah Kerja RSUD Sri Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	1 Laporan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERLOAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

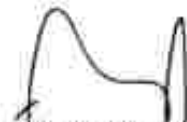
Pegawai yang Dinilai



RANI PUJI LESTARI, S.K.M.
198308202024212019

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai Penilai Kinerja



dr. INDAH OKTARIANI
198410302010012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RENINA SEPTIARANTI, S.E.
	NIP	:	198209162025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
	NIP	:	198606152011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUBBAGIAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	:	197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENINA SEPTIARANTI, S.E.
198209162025212019

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
198606152011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

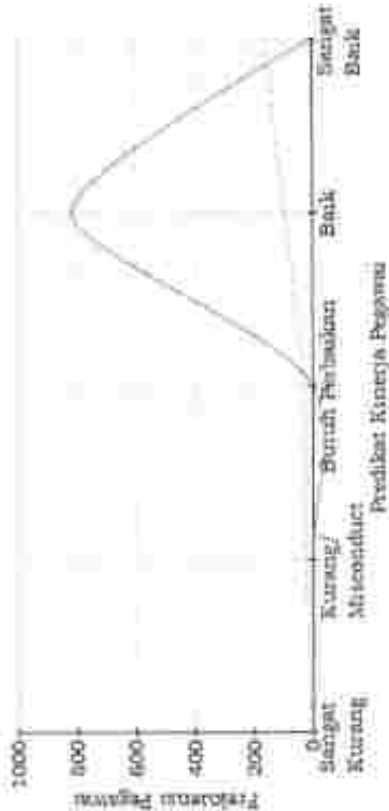
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	RENINA SEPTIARANTI, S.E.	1	ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
2	NIP	198209162025212019	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Penelitian di Rumah Sakit	Menyiapkan bahan pelaksanaan praktik klinik dan magang	Kuantitas	Bekapulas jumlah peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	10 Jumlah Peserta	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan orientasi peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1 Dokumen	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumen penilaian peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1 Dokumen	Pimpinan: ●
2	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Penelitian di Rumah Sakit	Menyiapkan bahan pelaksanaan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	Kuantitas	Bekapulas jumlah peserta yang melaksanakan studi/kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	2 Jumlah Peserta	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumentasi kegiatan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	1 Dokumen	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik klinik dan magang	Tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan	5 Kegiatan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dimilai

REMINA SEPTIARANTI, S.E.
198209162025212019

Palmbang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
198606152011012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	REHI ERIANI, Am.Keb
	NIP	1987061320232120031
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengantar / VII
	JABATAN	Bidan Terampil
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. YULIARDI, M.K.M
	NIP	1989072820201220031
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemuka Muda Tingkat I / III/a
	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. dr., E.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes
	NIP	197302232003102006
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	OPTIMISASI
	PRESTASI KINERJA PEGAWAI	BAD
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

T. Pegawai yang Dinilai

REHI ERIANI, Am.Keb
1987061320232120031

Palembang, 3 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARDI, M.K.M
1989072820201220031

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

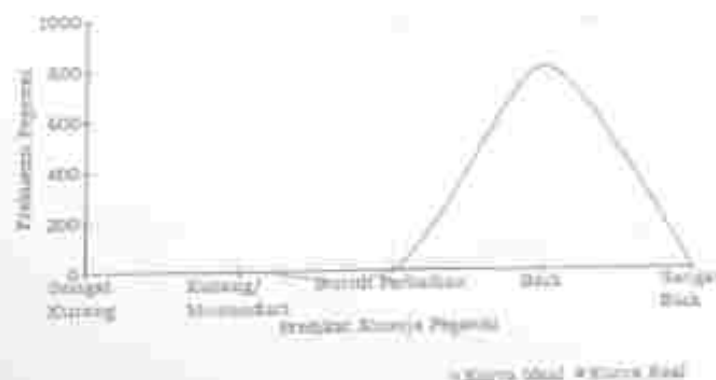
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RERI ERIANI, Am.Keb	1	NAMA	dr. YULIARNO, S.K.M
2	NIP	198706132025212031	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengantar / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Induk Titikpili	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ESTIMASI**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ESTIMASI**



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang posisi sebagai Pemimpin, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik semua ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6. Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7. Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PESAWAI BAKU		

Pegawai yang Dinilai



IENA ERIANI, Am.Mes
199706135629012031

Palembang, 3 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. YULIARDI, M.K.M
198907282020122003

**SABARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RERI ERIANI, An. Keb.	1	NAMA	Dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198706102025212031	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/B
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tertapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tertindakannya kinerja pelayanan asuhan dan profesi kebidanan yang sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	100%
2	Tertapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Tertindakannya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah sertifikat atau SPT peningkatan asuhan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan/seminar/webinar/sosialisasi dan bimbingan teknis	20 JPL
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Efektifitas Khusus Pimpinan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik satuan ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



HERI ERIANI, Am.Keb
198706112025212031

Palembang, 1 Januari 2025

Petugas Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RESTI MARTIA, S.Kep.
	NIP	: 199404142019032021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Mahir
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RESTI MARTIA, S.Kep.
199404142019032021

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

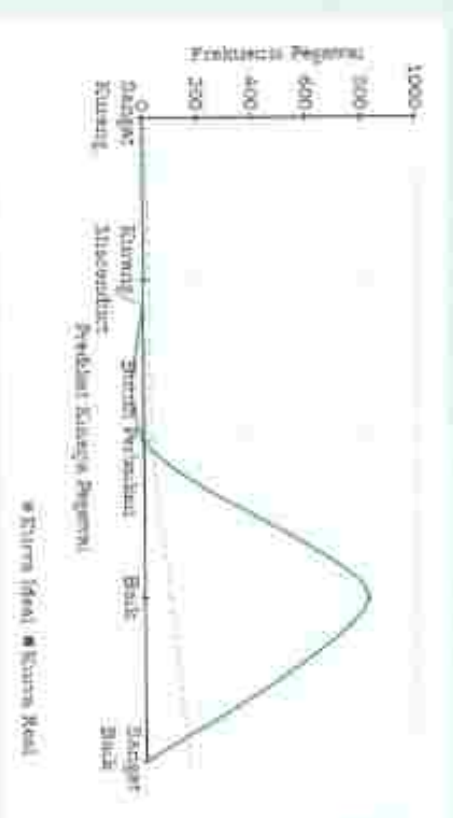
PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEDAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO		
1	NAMA	RESTI MARTIA, S.Kep.	1	NAMA	SISKHA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
2	KIP	199404142019033021	2	KIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mobil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

1311MEWA

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEDAGANG DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA TIM/PIKIRAN YANG DITERIMA/REVISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kemampuan pasien	Pelaksanaan dan pengembangan keahlian profil keperawatan di unit rawat khusus sesuai dengan standar	Kuantitas	Persentase pelayanan keahlian profil keperawatan yang dilaksanakan	100%	100% berdasarkan LOGBOOK JANUARI - DESEMBER 2023	Pimpinan: 
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kemampuan pasien	Peningkatan kompetensi rumah terdistribusi yang menghasilkan profil keperawatan di unit rawat khusus	Kuantitas	Meningkatkan pendidikan dan pelatihan / bimbingan / workshop yang meningkatkan pelaksanaan sistem layanan keperawatan	20 JPJ	35 JPJ berdasarkan SERTIPIKAT JANUARI - DESEMBER 2023	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
BATAS HASIL KERJA SESUAI EKSEKUSI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PENGILAHU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Meneguhkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	
6. Adipati - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	Pimpinan: 
7. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 	Pimpinan: 
RATING PENGILAHU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau



KESTI MARTIA, S.Kep.
199404142019032021

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Pemisah Kinerja



SISKA ANGGRENNI S.KEP.NS., M.Kes.
198308082010012025

**SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan di unit rawat khusus sesuai dengan standar	Kuantitas
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna mendukung pengembangan profesi keperawatan di unit rawat khusus	Kuantitas
TAMBAHAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
PERILAKU KERJA		TARGET	
1	Berorientasi Pelayanan	100%	
1		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
-		-	
-		-	
-		-	
2		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
-		-	
-		-	
-		-	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemertahanan yang baik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Membert kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

RESTI MARTIA, S.Kep.
199404142019032021

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGORO, S.KEP.NS, M.Kes.
198306083010012025

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dukungan sumber daya pegawai yang berkompeten dalam hal pelayanan keperawatan
2. Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk kelancaran pelayanan keperawatan
3. Dukungan sarana dan prasarana alat kerja yang memadai untuk menunjang kelancaran pengembangan profesi keperawatan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Kinerja pegawai akan direview setiap bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan

KONSEKUENSI

1. Apabila memberikan pelayanan keperawatan juga tugas tambahan sesuai target kinerja yang di tetapkan maka dapat direkomendasikan untuk diikutkan pengembangan kepegawaian terkait kenaikan pangkat, peningkatan kompetensi berupa pendidikan berkelanjutan dan pelatihan
2. Apabila tidak memenuhi target kinerja maka akan berdampak pada tidak diterikannya rekomendasi pengembangan kepegawaian dan akan diberi teguran

Pegawai yang Dinilai

RESTI MARTIA, S. Kep.
199404143019032021

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAINI, S. KEP. NS., M. Kea
1983040420140012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RETNO SARI, AMKL
	NIP	: 199007032024212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WISKA WETI, S.K.M.
	NIP	: 198904132011012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, S.E., Ak., M.Comm
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG SARANA PRASARANA MEDIK DAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RETNO SARI, AMKL
199007032024212033

palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WISKA WETI, S.K.M.
198904132011012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

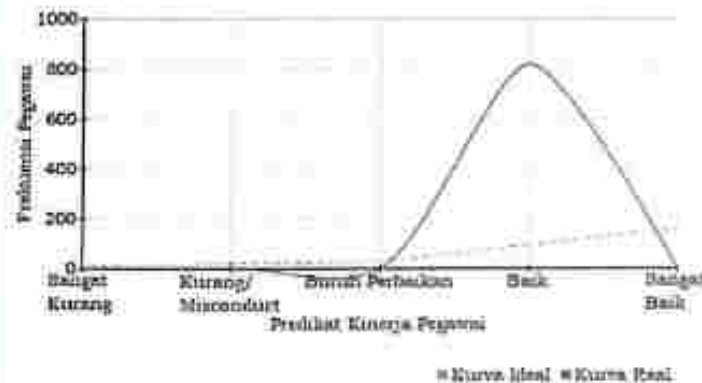
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RETNO SARI, AMKL	1	NAMA	WIHKA WETI, S.K.M.
2	NIP	199007032024212033	2	NIP	198904132011012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA PRASARANA NON MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran sarpras medik Menyusun Rencana Kerja, Program, Kegiatan dan Anggaran Sarana dan Prasarana Non Medik	melakukan kegiatan pelayanan di bidang instalasi pengolahan limbah dan sanitasi rumah sakit	Kuantitas	laporan perhitungan limbah medis yang di hasilkan tiap hari dan laporan total keseluruhan limbah per bulan	1	12 dokumen berdasarkan logbook harian	Pimpinan: *
			Kuantitas	laporan nota pekerja setiap pengangkutan limbah beserta dokumentasi	1	12 dokumen berdasarkan nota pengangkutan	Pimpinan: *
			Kuantitas	laporan manifest elektronik yaitu aplikasi speed 2024 yang terintegrasi dengan kementerian lingkungan hidup,	1	12 dokumen berdasarkan manifest elektronik	Pimpinan: *
			Kuantitas	monitoring dan evaluasi tentang pembersihan saluran sumpit, Ipai dan TPS Limbah B3 medis, Coldstorage, dan Domestik.	1	12 dokumen berdasarkan laporan kegiatan IPLS	Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: *	
3	Kompeten						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RETNO SUSANTI, S.Kom
	NIP	: 198911012025212024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN HUMAS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
	NIP	: 197706102006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLT. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN HUMAS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHELLA OKTARINA, M.M., S.KM
	NIP	: 197310081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT PROTOKOL PEMASARAN DAN KEMITRAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RETNO SUSANTI, S.Kom
198911012025212024

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Hj. YUNARNI, SKM, M.KES
197706102006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	RETIWO SUSANTI, S.Kom	NO	NAMA	HI. YUNARSI, SKM, M.KES	1	NAMA	HI. YUNARSI, SKM, M.KES	197706102006042007
1	NIP	198911012025212034	2	NIP	Pembina / IV/a	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	PT.T. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS	SUBBAGIAN HUMAS
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PT.T. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS	SUBBAGIAN HUMAS
4	JABATAN	PELAYATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PT.T. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS	4	JABATAN	PT.T. KEPALA SUBBAGIAN HUMAS	SUBBAGIAN HUMAS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN HUMAS	SUBBAGIAN HUMAS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA												
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIKIRAN YANG DIBERIKENSI	KERENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
UTAMA												
1	Meningkatnya pengetahuan publikasi internal dan pengertian masyarakat	Terlaksananya Publikasi Kegiatan ke Masyarakat dan peningkatan pengetahuan	Kuantitas	Laporan Peningkatan pengetahuan	1 laporan	Terlaksananya Publikasi Kegiatan ke Masyarakat berdasarkan internal kegiatan pimpinan	Pimpinan:					
TAMBAHAN												
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA												
							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti										
2	Akuratabel			Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							
		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tugas - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan										
3	Kompeten			Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							
		- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:	Pimpinan:						
4	Harmahle			Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							
		- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bisa menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							
5	Loyal			Ekspetasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:							

PERILAKU KERJA		UMPMAN HAIRK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	- Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik seluruh ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengstrakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAJ			
HAIRK			

Pegawai yang Ditilai:



RETNO SUSANTI, S.Kom
198911012025212024

Palenbang, 2 Februari 2026
Pj. Jabat Penilai Kinerja



H. YUNARNI, S.M., M.KES
197706102006042007



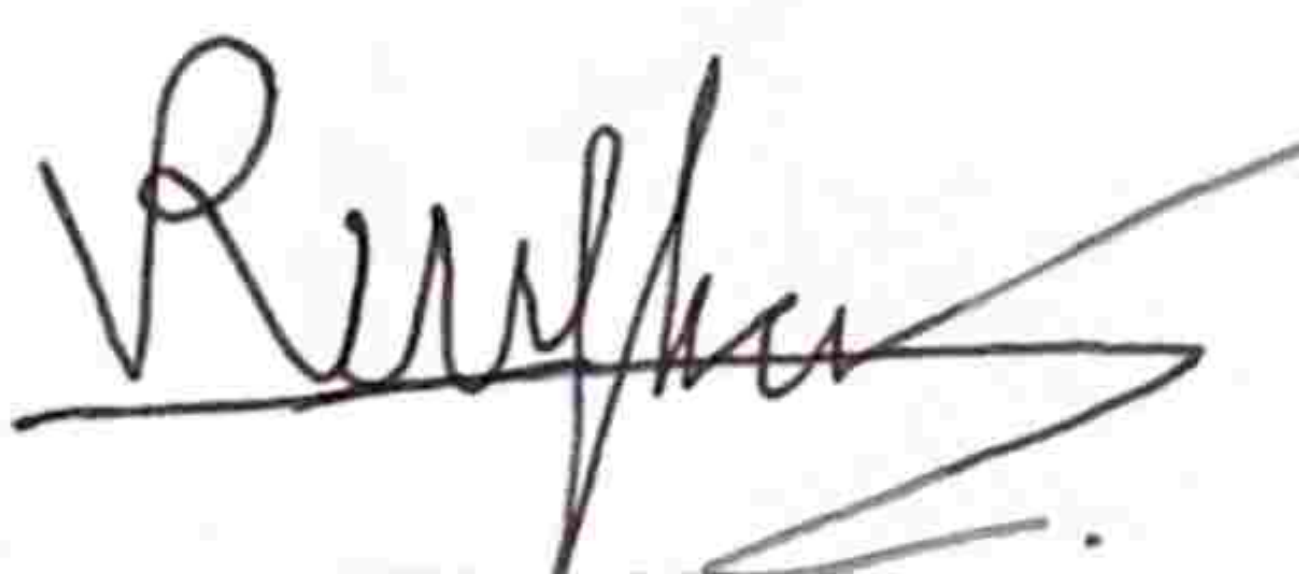
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

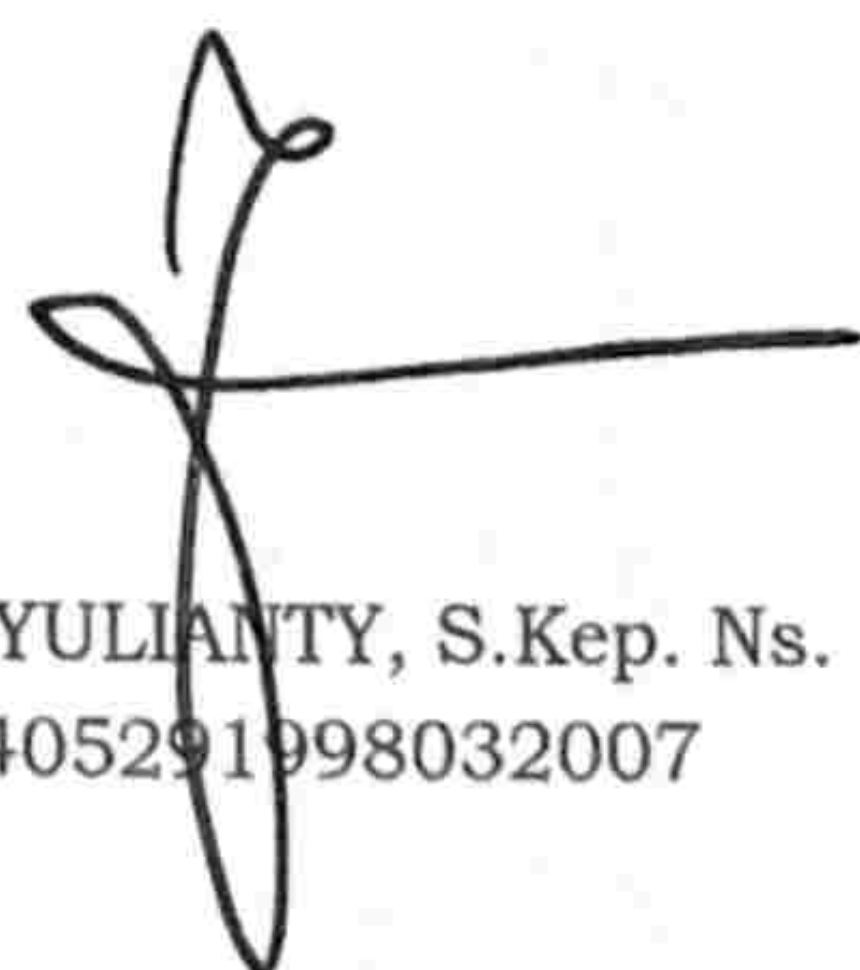
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	REYKA VERNITA, A.Md.,Kep.
	NIP	:	199811302025212018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	Perawat Terampil
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	:	197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	:	SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	:	197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


REYKA VERNITA, A.Md.,Kep.
199811302025212018

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

PERIODE: TAHUNAN

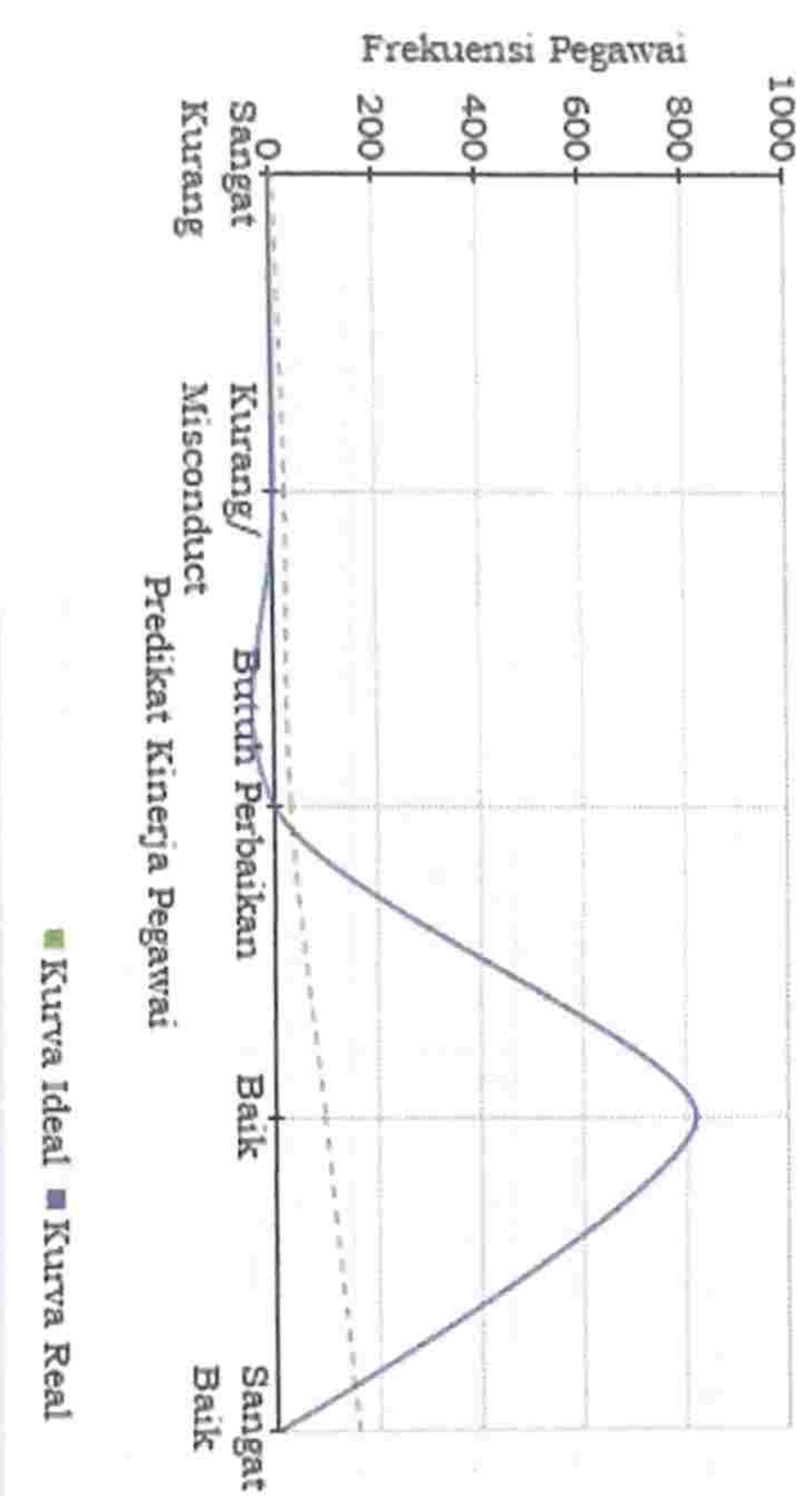
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	REYKA VERNITA, A.Md.,Kep.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199811302025212018	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya pelayanan keperawatan di rawat inap	Kuantitas	Jumlah pasien yang diberikan pelayanan keperawatan	50 pasien	100% berdasarkan berdasarkan logbook desember	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

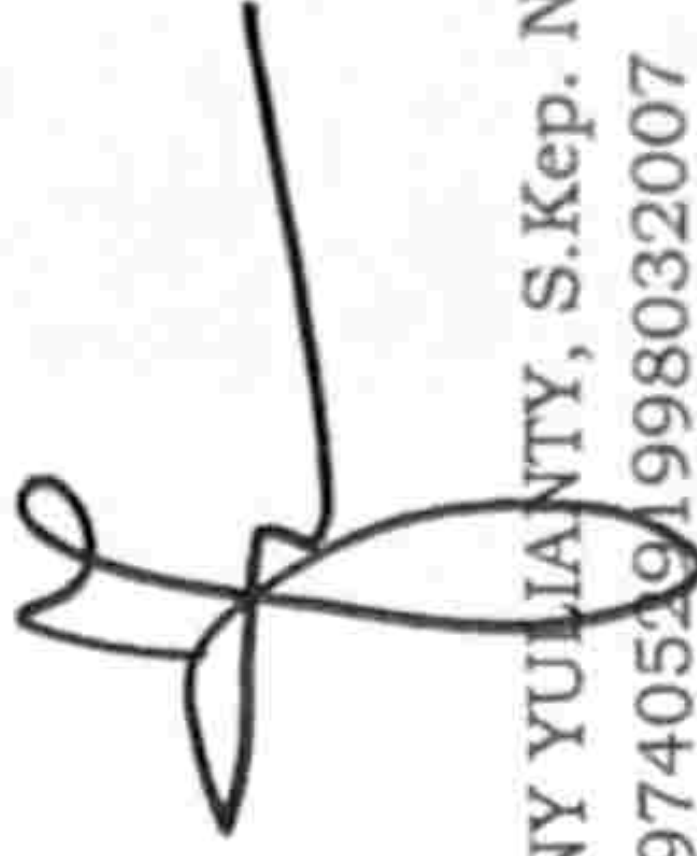
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



REYKA VERNITA, A.Md.,Kep.
199811302025212018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: REYNEILDA COMANECI TALESA, S.KM., M.M
	NIP	: 197803042002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SAPAWI, S.Kom
	NIP	: 198211182011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGA YOGIE ALALA, S.PI., M.SI
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


REYNEILDA COMANECI TALESA, S.KM., M.M
197803042002122003

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ACHMAD SAPAWI, S.Kom
198211182011011003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENTALTAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAL YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ULTIMATE

TAMBAHAN

1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	Laporan Kebutuhan Rutin Rumah Tangga Rumah Sakit	Kuantitas Jumlah Laporan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Rumah Tangga	1 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bintek, rapat, sosialisasi dan workshop	Terlaksananya Kegiatan apel, senam, bintek, rapat, sosialisasi dan workshop	Kuantitas Persentase terlaksananya kegiatan Bintek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Kuantitas Persentase terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

REYNEILDA COMANEI TALESA, S.KM., M.M.
191803042002122003

Palembang, 15 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SARAWI, S.Kom
198211182011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

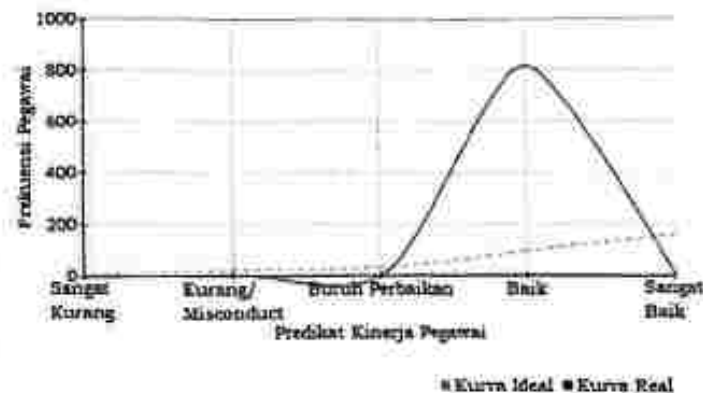
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	REYNEILDA COMANECI TALESA, S.KM., M.M	1	NAMA	ACHMAD SAPAWI, S.Kom
2	NIP	197803042002122003	2	NIP	196211182011011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN RUMAH TANGGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN RUMAH TANGGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rutin rumah tangga rumah sakit	Laporan Kebutuhan Rutin Rumah Tangga Rumah Sakit	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Rumah Tangga	1 Laporan		Pimpinan: ●
2	Terlaksananya kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop	Terlaksananya Kegiatan apel, senam, bimtek, rapat, sosialisasi dan workshop	Kuantitas	Persentase terlaksananya kegiatan Bimtek, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%		Pimpinan: ●
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu dan ketentuan yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%		Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

REYNEILDA ROMANEKITALESA, S.K.M., M.M.
97903042002122003

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SUPRAWI, S.Kom
196211182011011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA KOMALA SARI, A.Md.Keb
	NIP	: 199901132025212011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIA KOMALA SARI, A.Md.Keb
199901132025212011

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

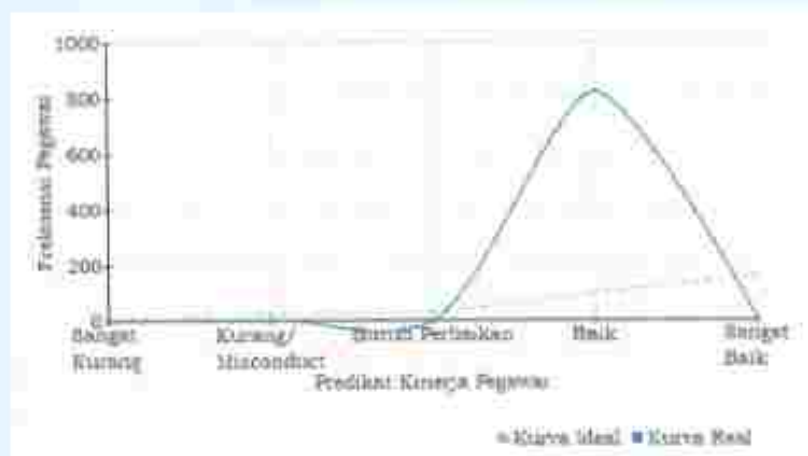
PERIODE PENILAIAN: 10 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIA KOMALA SARI, A.Md.Keb	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199901132025212011	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Teraampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan dan Profesi Kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur	40 Pasien	Capaian target Logbook tahun 2025 100 % berdasarkan Logbook Kebidanan Juli-Desember 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan sertifikat / SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan seminar / webinar sosialisasi dan bimbingan teknis	1 JPL	Capaian target Tahun 2025 51,5 JPL berdasarkan Berdasarkan sertifikat Pelatihan di RSUD Sri Fatmahan Provinsi Sumatera Selatan dan Webinar	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SEGUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai



RIA KOMALA SARI, A.Md.Keb
199901132025212011

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405101998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIA MONICA, S.K.M.
	NIP	: 199506012024212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
	NIP	: 198606152011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULISMAYATI, M.Kes
	NIP	: 197407311995032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN DAN PENELITIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIA MONICA, S.K.M.
199506012024212046

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
198606152011012004

EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

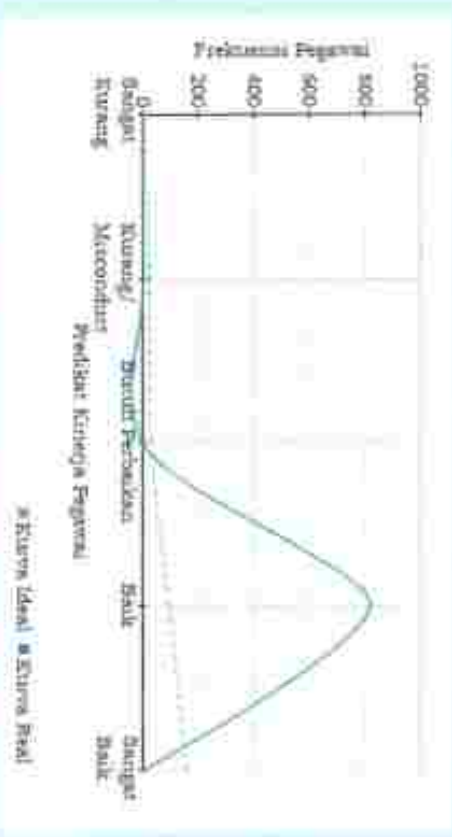
PECAWA YANG DINILAI		PECAWA PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWA DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



o Kurva Ideal o Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIRAN VAND DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KIRIBELA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERBASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	Kerjasama dalam pelaksanaan praktik klinik dari magang	Kuantitas	terhadap jumlah peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	10 Jumlah Peserta		Pemilihan : ●
			Kuantitas	Dokumentasi pelaksanaan orientasi peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1 dokumen		Pemilihan : ●
			Kuantitas	Dokumen penilaian peserta didik yang melaksanakan praktik klinik dan magang	1 dokumen		Pemilihan : ●
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik klinik dan magang	Menyiapkan bahan pelaksanaan audit / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	Kuantitas	Jumlah jumlah peserta yang melaksanakan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	3 Jumlah Peserta		Pemilihan : ●
			Kuantitas	Dokumen kegiatan studi / kaji banding untuk pelayanan kesehatan rumah sakit	1 dokumen		Pemilihan : ●
TAMBAHAN							
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan praktik klinik dan magang	tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan	5 kegiatan		Pemilihan : ●
RATINO HASIL KERJA SISWA/EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
Bacorientasi Pelayanan							
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
-	Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan.						
-	Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel						
-	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		
-	Menunjukkan ketajaman dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
-	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Menjunjung tinggi ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
BATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 RIA MONICA, S.K.M.
 199506012024213046

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ARFENNY WISANTI, ST, M.Si.
 198606152011012004



BUKTI MENYALAKAN KINERJA PEJAWAT

PERHUKUM : TAHUNAN :

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERHUKUM PEJAWAT
1 JANUARI s.d. 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEJAWAT YANG DINILAI	
	NAMA	RIAN IRUJAH NAMA, S.Kep.
	NIP	1986001202019022003
	PANGKAT/GOL. RUANG	Tyasa Medis 3 III/a
	JABATAN	Tyasa Medis
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT GIGI
2.	PEJAWAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. YULIANDI, M.K.M
	NIP	19600720031201001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemerik Medis Tyasa Medis 3 III/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT GIGI
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT GIGI
3.	ATASAH PEJAWAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	dr. dr. H. K. F. FATHURAHMAN, M.M. M.Kes.
	NIP	19750219031201001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemerik Medis Tyasa Medis 3 IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIS
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANSISASI	STIMULASI
	PREDIKAT KINERJA PEJAWAT	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palangkaraya, 2 Februari 2024
F. Pejabat yang Dinilai

RIAN IRUJAH NAMA, S.Kep.
1986001202019022003

Palangkaraya, 2 Februari 2024
G. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIANDI, M.K.M
19600720031201001

EVALUASI KINERJA PEDAGANG
PENGUKURAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

PERIODE PENGLAJIAN 1 JANUARI 2021 SAMPAI 31 DESEMBER TAHUN 2021

No	PELAWAN YANG DINILAI		No	PENILAI PENILAI KINERJA	
	NAMA	JAN INISIAL BAKI, S. Knp		NAMA	DR. YULIYANI, M. P. N
1	NIP	198006202201100020013	2	NIP	198006202201100020013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda Tingkat 1 / III/b
4	JABATAN	Perawat Muka	4	JABATAN	Pemula MUDA PELAYANAN MEDIS BAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIS BAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIS BAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
SISTEMIS

REKA ORGANISASI

KUANTITAS HASIL KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI SISTEMIS



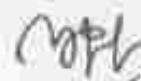
PERILAKU KERJA		UMYAN DALIH BERKELANGUTAN BERKAWASAN HUKUMI INDONESIA
- Mengagung teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Keagungan Khirun Firman	Pengantar: ★
10. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan meningkatkan kreativitas - Bertindak proaktif	Keagungan Khirun Firman	Pengantar: ★
11. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk kegiatan bersama	Keagungan Khirun Firman	Pengantar: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EXPECTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BARI		

Pegawai yang Dievaluasi



MAH INJANI SARI, S.Kep.
19860620211190120012

Palembang, 2 Februari 2020
Pegawai Penilai Kinerja



M. YULIANTI MULI
1989072820201120002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	apt. RIZA APRIANI, S.Farm.,M. Biomed	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198904212022212001	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - APOTEKER	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penyusunan rencana program kegiatan dan anggaran Seksi Pelayanan Farmasi Klinik sesuai ketentuan dan waktu yang ditetapkan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	4
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10
			Kuantitas	Jumlah pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keluarga pasien	10
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



apt. RIZA APRIANI, S.Farm.,M. Biomed
198904212022212001

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Penambahan tenaga farmasis
2.	Penambahan sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja akan dilaporkan setiap bulan
2.	Bukti kinerja adalah dokumen yang ditandatangani atasan
KONSEKUENSI	
1.	Diberikan peningkatan kompetensi

Pegawai yang Dinilai



apt. RIZA APRIANI, S.Farm.,M. Biomed
198904212022212001

Palembang, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTA, S.FARM.APT
198507212009022009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

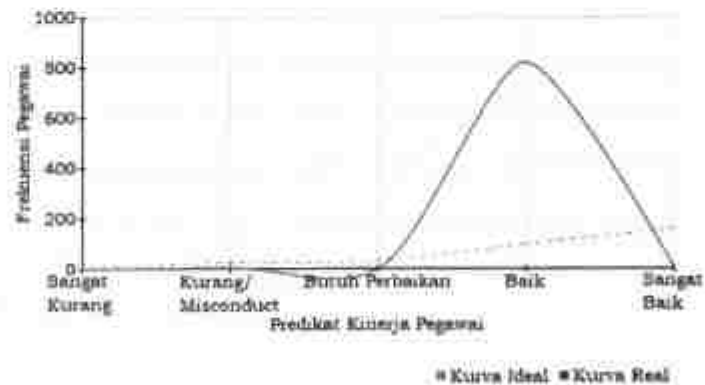
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	apt. RIZA APRIANI, S.Farm.,M.Biomed	1	NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM.APT
2	NIP	198904212022212001	2	NIP	198507212009022009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / X	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - APOTEKER	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertelaksananya penyusunan rencana program kegiatan dan anggaran Seksi Pelayanan Farmasi Klinik sesuai ketentuan dan waktu yang ditetapkan.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Media Habis Pakai (BMHP) terlaksana dengan baik untuk menjamin ketersediaan, kualitas dan keamanan sediaan farmasi yang sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di rumah sakit.	Kuantitas	Jumlah penerimaan dan penataleaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	4	120,83% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Pelayanan Farmasi Klinik terlaksana secara optimal dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kuantitas	Jumlah dokumen telaah resep dan penyerahan obat tanpa kejadian kesalahan pemberian obat	20	115,49% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah rekonsiliasi obat pasien rawat inap	10	115,63% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah pelayanan Informasi Obat (PIO) ke pasien/keuarga pasien	10	115,63% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah visite dan pemantauan terapi obat pasien rawat inap	10	115,63% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya peningkatan mutu dan kinerja Seksi Pelayanan Farmasi Klinik melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang terencana dan berkelanjutan.	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan diri dengan mengikuti pelatihan/diklat/seminar/simposium	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran (JP) pelatihan/diklat/seminar/simposium yang diikuti	1	270% dari 100% berdasarkan laporan kinerja harian Januari sampai Desember 2025	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



apt. RIZA APRIANI, S.Farm., M.Biomed
198904212022212001

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIA ARISTIA, S.FARM.APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	apt. RIZA APRIANI, S.Farm., M.Biomed
NIP	198904212022212001
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / X
JABATAN	AHLI PERTAMA - APOTEKER
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YULIA ARISTA, S.FARM APT
NIP	198507212009022009
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN FARMASI KLINIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	apt. ALDINO ALKI, S.Farm., M.Kes
NIP	198802012014021002
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEFARMASIAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	-
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

apt. RIZA APRIANI, S.Farm., M.Biomed
198904212022212001

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIA ARISTA, S.FARM APT
198507212009022009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI DIAN AGUSTRI, A.Md.Kep
	NIP	: 199008142024212045
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep.
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIZKI DIAN AGUSTRI, A.Md.Kep
199008142024212045

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

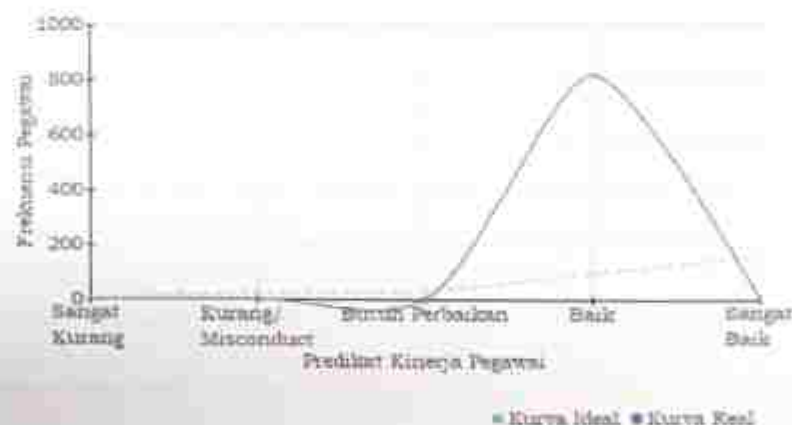
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKI DIAN AGUSTRI, A.Md.Kep	1	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
2	NIP	199008142024212045	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	pelayanan asuhan profesi keperawatan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ★
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan asuhan profesi keperawatan	Kuantitas	mengikuti pendidikan dan pelatihan / bintek / seminar / sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RIZKI DIAN AGUSTRI, A.Md.Kep
199008142024212045

PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pegabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308062010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI NOPRIANI, A.Md.Keb.
	NIP	: 199411162025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKI NOPRIANI, A.Md.Keb.
199411162025212032

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

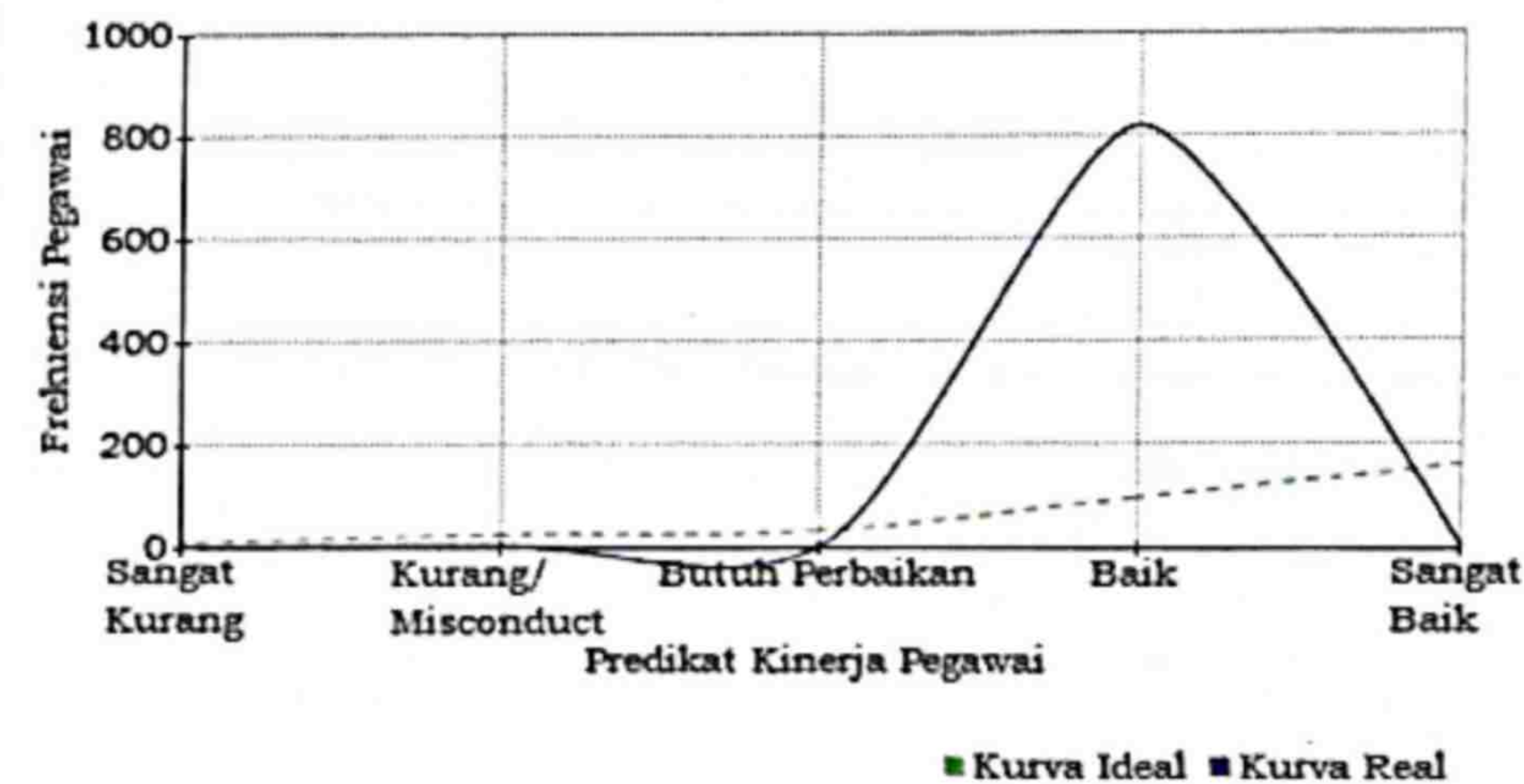
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKI NOPRIANI, A.Md.Keb.	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199411162025212032	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

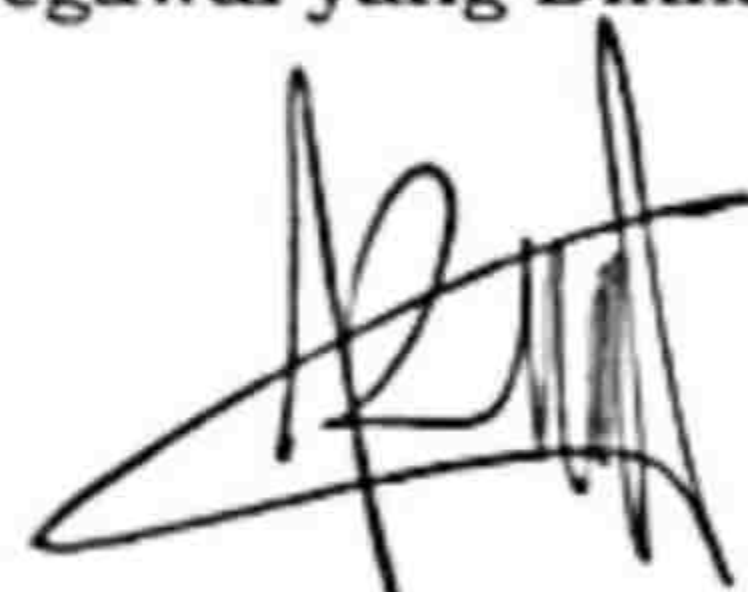
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan yang Sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	20 PASIEN		Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat atau SPT Peningkatan Asuhan dan Profesi Kebidanan dalam bentuk Pendidikan dan Pelatihan, Seminar/Webinar Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	1 JPL		Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

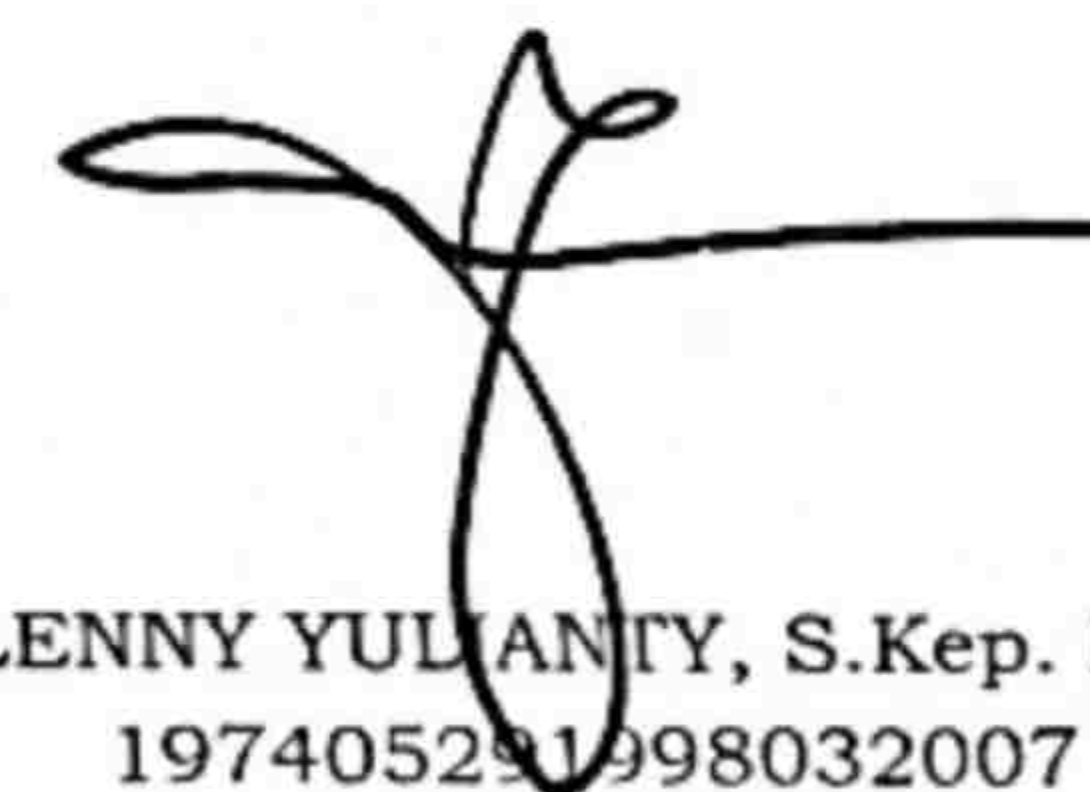
Pegawai yang Dinilai



RIZKI NOPRIANI, A.Md.Keb.
199411162025212032

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr RIZKI PUTRI RAMELA
	NIP	: 199001302022032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr RIZKI PUTRI RAMELA
199001302022032002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

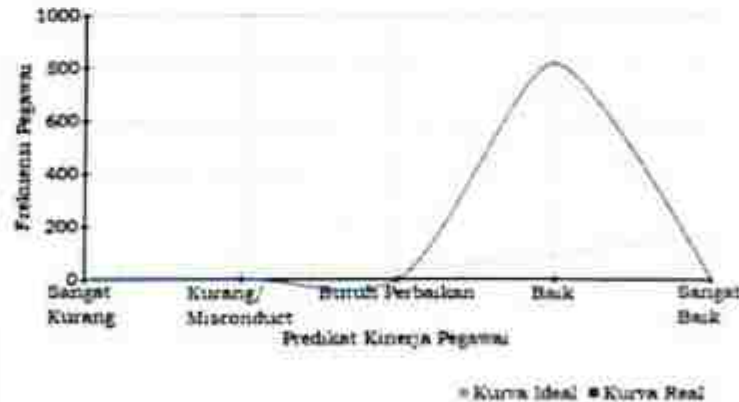
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr RIZKI PUTRI RAMELA	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	NIP	199001302022032002	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HUNTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr. RIZKI PUTRI RAMELA
199001302022032002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKI SUYANTI, A.Md.Keb
	NIP	: 199804302025212044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKI SUYANTI, A.Md.Keb
199804302025212044

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Dan Profesi Kebidanan Yang Sesuai Standar Dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Layanan Asuhan Dan Profesi Kebidanan	20 PASIEN		Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat atau SPT Peningkatan Asuhan dan Profesi Kebidanan dalam Bentuk Pendidikan dan Pelatihan/Seminar/Webinar/Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	1 JPL		Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RIZKI SUYANTI, A.Md.Keb
199804302025212044

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197403291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIZKY UTAMI, A.Md.
	NIP	:	199401012025212059
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN AKUNTANSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
	NIP	:	198105192007012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN AKUNTANSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARDI MARFIEZA, SE., M.Sc.
	NIP	:	198901242011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKY UTAMI, A.Md.
199401012025212059

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
198105192007012002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER 2024 - 31 DESEMBER TAHUN 2025							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIZKY UTAMI, A.Md.	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M		
2	NIP	199401012025212059	2	NIP	198105192007012002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif		Kegiatan Verifikasi Laporan Pendapatan Rumah Sakit Tahun 2025		Kuantitas	Jumlah Dokumen Verifikasi Laporan Pendapatan Rumah Sakit	1 Dokumen
2	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif		Rekapitulasi Pendapatan Rumah Sakit Tahun 2025		Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Pendapatan Bulanan (Per-Tahun)	1 Dokumen
3	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif		Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Tahun 2025		Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan (Per-Tahun)	1 Laporan
4	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif		Data Cost Recovery Rate (CRR) Rumah Sakit Tahun 2025		Kuantitas	Jumlah Dokumen Recovery Rate (CRR) Rumah sakit Tahun 2025	1 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

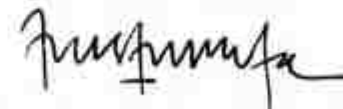
Pegawai yang Dinilai



RIZKY UTAMI, A.Md.
199401012025212059

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M.
198105192007012002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN
HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

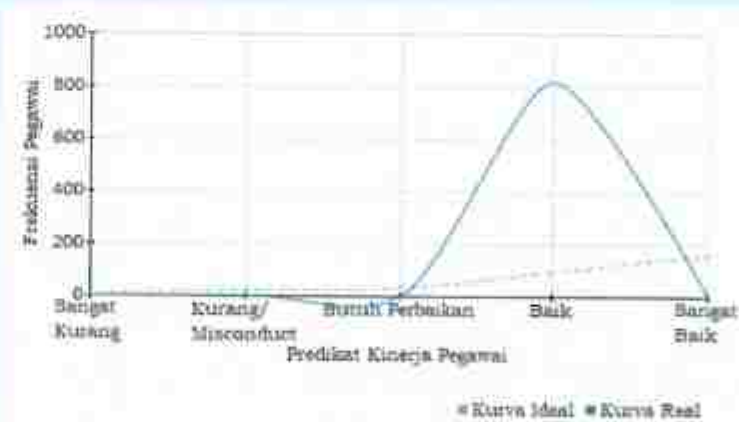
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKY UTAMI, A.Md.	1	NAMA	MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M
2	NIP	199401012025212059	2	NIP	198105192007012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN AKUNTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN
KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kegiatan Verifikasi Laporan Pendapatan Rumah Sakit Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Verifikasi Laporan Pendapatan Rumah Sakit	1 Dokumen	Ada 52 Dokumen Verifikasi Pendapatan RS berdasarkan Dokumen Verifikasi Pendapatan dari Bulan Juli sd Desember Tahun Anggaran 2025	Pimpinan: 
2	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Rekapitulasi Pendapatan Rumah Sakit Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Pendapatan Bulanan (Per-Tahun)	1 Dokumen	Ada 21 Dokumen Rekapitulasi Pendapatan RS berdasarkan Dokumen Rekapitulasi Pendapatan Rumah Sakit Dalam Bentuk Kertas Kerja Interen dan Kertas kerja UI beserta Lampiran Buku Besar Bulan Juni sd Desember Tahun Anggaran 2025	Pimpinan: 
3	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan (Per-Tahun)	1 Laporan	Ada 15 Laporan Keuangan Rumah Sakit berdasarkan Laporan Bulanan Keuangan SP3B dan Sp2B , Beserta Lampiran Rekening Koran Bulan Juni sd Desember Tahun Anggaran 2025	Pimpinan: 
4	Mengelola Laporan Keuangan dan Dokumen Tarif	Data Cost Recovery Rate (CRR) Rumah Sakit Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Recovery Rate (CRR) Rumah sakit Tahun 2025	1 Dokumen	Ada 27 Dokumen CRR Rumah Sakit berdasarkan Laporan Data Cost Recovery Rate (CRR) Rumah Sakit dan Lampirannya dari Bulan Juni sd Desember Tahun Anggaran 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIZKY UTAMI, A.Md.
199401012025212059

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MONA RIZA PUSPITA DEWI, S.E., M.M.
198105192007012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. ROBBY PRAWIRA SULBAHRI, Sp. OG
	NIP	: 198608072019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr, dr SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANOGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr. ROBBY PRAWIRA SULBAHRI, Sp. OG
198608072019031006

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197502232003122006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

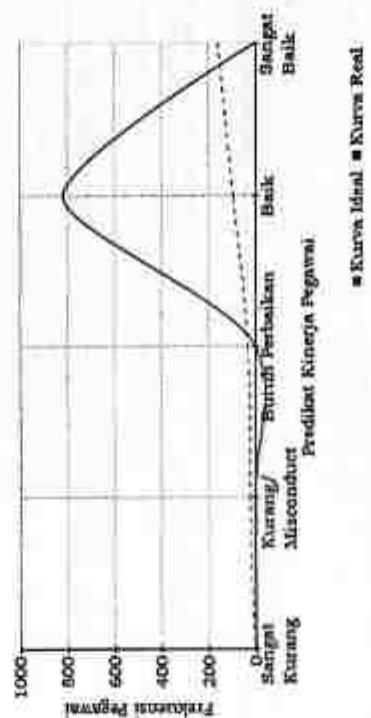
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	dr. ROBBY PRAWIRA SULBAHRI, Sp. OG	NO	NAMA	dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
1	NIP	198608072019031006	1	NIP	197502232003122006
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pnata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
3	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
4	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN MEDIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialis obsteetri dan ginekologi di poliklinik rawat jalan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik obsteetri dan ginekologi	31 Pasien			Pimpinan: ☒
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialis obsteetri dan ginekologi di rawat inap (visite)	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	5 pasien			Pimpinan: ☒
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA								
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



dr. ROBBY PRAWIRA SULBAHRI, Sp. OG
198608072019031006

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197802232003122006

SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		dr. dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
2	NIP	2	NIP		197502232003122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		BIDANG PELAYANAN MEDIK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialisistik obstetri dan ginekologi di poliklinik rawat jalan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan pasien rawat jalan di poliklinik obstetri dan ginekologi	31 Pasien
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Pelayanan spesialisistik obstetri dan ginekologi di rawat inap (visite)	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan (visite) pasien rawat inap	5 pasien
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

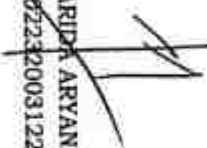
PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr. ROBBY PRAWIRA SULBAHRI, Sp. OG
198608072019031006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
197507232003122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ns. RODIATAN MARDIAH, S.Kep
	NIP	: 198808282019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ns. RODIATAN MARDIAH, S.Kep
198808282019032007

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

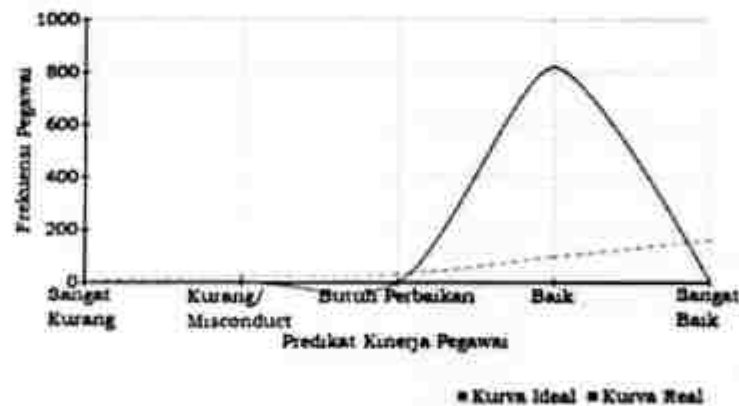
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Na. RODIATAN MARDIAH, S.Kep	1	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
2	NIP	198808282019032007	2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

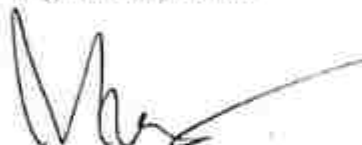
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan asuhan profesi keperawatan sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah asuhan keperawatan yang dilakukan kepada pasien di rawat inap	46 pasien		Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Jumlah seminar/pelatihan/webinar yang diikuti	2 JPL		Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

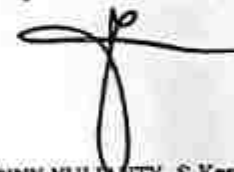
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ns. RODIATAN MARDIAH, S.Kep
198808282019032007

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. No.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROHIMAN, SE
	NIP	: 198007052007011022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP	: 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEIDI ARTATA, M.COMM, S.E.
	NIP	: 197405092003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ROHIMAN, SE
198007052007011022

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
197908212010011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

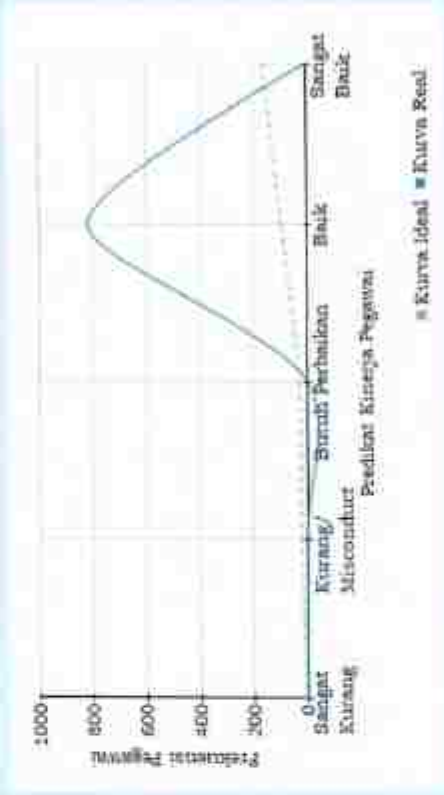
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kriteria Layanan Pengelolaan BMD Berbasis Elektronik	Terperuhnya Dokumen Evaluasi dan laporan PBMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Laporan yang terpenuhi	1 Dokumen	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN						
2	Terlaksananya Kegiatan Apel, Seram, BinteK, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Terlaksana Kegiatan Apel, Seram, BinteK, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Apel, Seram, BinteK, Sosialisasi, Rapat, Workshop dan lainnya	100%	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan	100%	Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROMADHON, A.Md
	NIP	: 199303102025211056
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ROHIMAN, SE
	NIP	: 198007052007011022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD AGUSMAN CHANDRA, S.IP
	NIP	: 197908212010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ROMADHON, A.Md
199303102025211056

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ROHIMAN, SE
198007052007011022

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

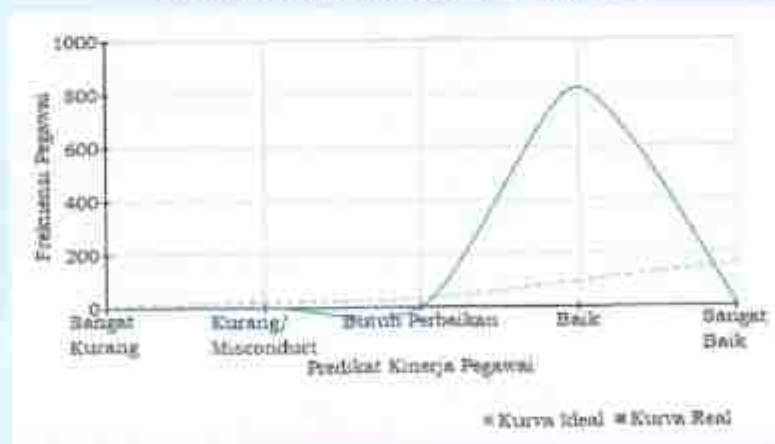
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ROMADHON, A.Md	1	NAMA	ROHIMAN, SE
2	NIP	199303102025211056	2	NIP	198007052007011022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terperuhinya Dokumen Evaluasi dan laporan PBMD	Tersusunya laporan pengelolaan BMD	Kuantitas	Laporan pengelolaan BMD	1 Laporan		Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★ Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ROMADHON, A.Md
 199303102025211056

Palembang, 2 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ROHIMAN, SE
 198007032007011022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ROMADHON, A.Md	1	NAMA	ROHIMAN, SE
2	NIP	199303102025211056	2	NIP	198007052007011022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN EVALUASI & PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terpenuhinya Dokumen Evaluasi dan laporan PBMD	Tersusunya laporan pengelolaan BMD	Kuantitas	Laporan pengelolaan BMD	1 Laporan
---	--	------------------------------------	-----------	-------------------------	-----------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 ROMADHON, A.Md
 199303102025211056

Palembang, 1 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 ROHIMAN, SE
 198007052007011022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROMY KURNIAWAN, A.Md
	NIP	: 198904242024211021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Arsiparis Terampil
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si
	NIP	: 198106272007011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANGGA YOGIE ALALA, S.Pl., M.Si
	NIP	: 198703092010011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROMY KURNIAWAN, A.Md
198904242024211021

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si
198106272007011008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

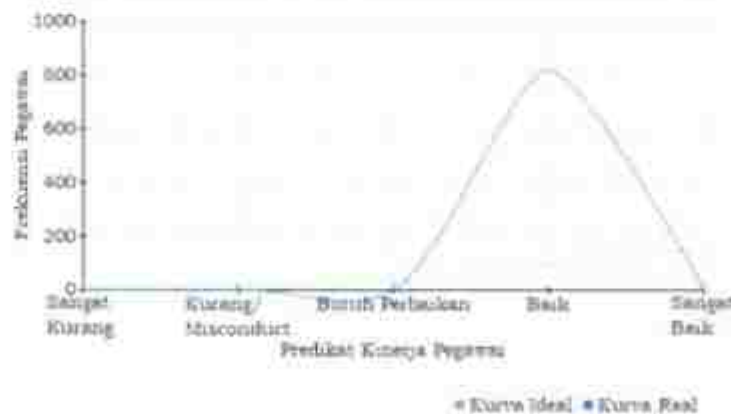
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROMY KURNIAWAN, A.Md	1	NAMA	BAHRUDIN ALHADI, S.H., M.Si.
2	NIP	198904242024211021	2	NIP	198106272007011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Arsiparis Terampil	4	JABATAN	Kepala SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN HUKUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Laporan surat yang diproses	Jumlah Laporan surat yang diproses	Kuantitas	Membuat dan menerima Arsip sesuai Tata Naskah Dinas	1 Daftar		Pimpinan: 4
			Kuantitas	Melakukan Alih Media Arsip	1 Daftar		Pimpinan: 4
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ROMY KURNIAWAN, A.Md
198904242024211021

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



BAHRUDIN ADHADI, S.H., M.Si.
198106272007011008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	dr RONALD CHANDRA, SpA, Sp.A(R)
	NIP	198011222006041023
	PANGKAT/GOL RUANG	Peserta Tingkat I / III/a
	JABATAN	Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP
3	STAFAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HURYANDI, S.Kep. Ns. / M.B.
	NIP	197711092003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	HITMEWA
	PRODIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr RONALD CHANDRA, SpA, Sp.A(R)
198011222006041023

PALEMBANG, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

**EVALUASI KOMPETENSI PENGURAI
HENDIKATAS HARI, SERBU KUSINTATIF**

PERINGKAT TAJIRAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATRA SELATAN

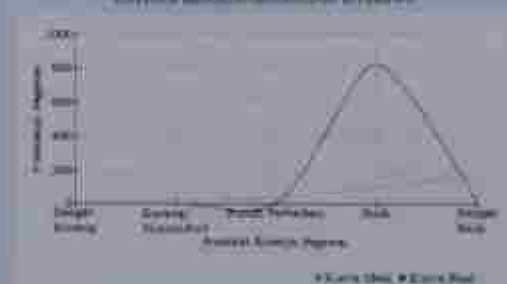
PERIODE PELAJARAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH PROVINSI SUMATRA SELATAN		PERIODE PELAJARAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023	
No	PENGURAI KAMPUS	No	PENGURAI KAMPUS
1. NAMA	H. KUSINTATIF (11/11/1978) NPA. 80. 6. 04	1. NAMA	LENGKAT KUSINTATIF, 8 Kmp. No.
2. NIP	198011222000041000	2. NIP	198011222000041000
3. PENGURAI, NPA. 80. 6. 04	Perintah (Pengur) 11/11/1978	3. PENGURAI, NPA. 80. 6. 04	Perintah 11/11/1978
4. JABATAN	Dokter NPA. 80. 6. 04	4. JABATAN	Dokter NPA. 80. 6. 04
5. UNIT KERJA	0000000000000000	5. UNIT KERJA	0000000000000000

**CAPAIAN KETERAMPILAN ORGANISASI
GEMERAWAT**

POKA BERTINGKAT

**KETERAMPILAN PENGURAI KAMPUS PENGURAI KAMPUS
CAPAIAN KETERAMPILAN ORGANISASI GEMERAWAT**



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSA DWI ANALISA, A.Md.Keb	1	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	199404252024212047	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: 🌟
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT pengembangan asuhan dan profesi kebidanan	20 JPL		Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ROSA DWI ANALISA, A.Md.Keb
199404252024212047

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSA DWI ANALISA, A.Md.Keb
	NIP	: 199404252024212047
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROSA DWI ANALISA, A.Md.Keb
199404252024212047

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN, PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAJAWI YANG DINILAI	
	NAMA	: Na. ROSSY VRATAMA, S.Kep.
	NIP	: 198609012019032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Na. ROSSY VRATAMA, S.Kep.
198609012019032008

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

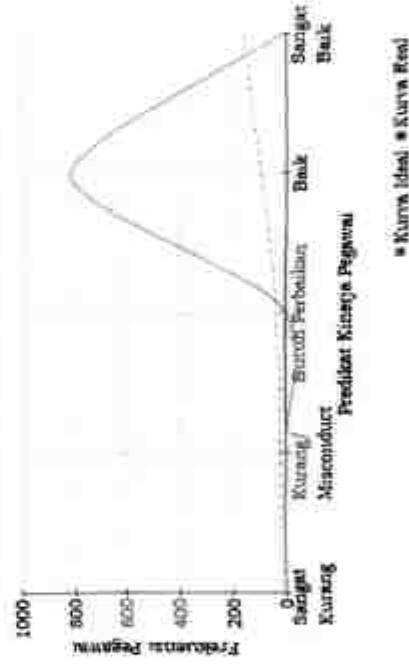
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNT. KERJA	5	UNT. KERJA
PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA		1. dr. YULJARNI, M.K.M	
2. NIP		198907282020122003	
3. PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Muda Tingkat I / III/b	
4. JABATAN		Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	
5. UNT. KERJA		SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	100%		Pimpinan: ♣	
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimte k/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 JPL		Pimpinan: ♣	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: ●
6	Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Ns. ROSSY VRATAMA, S.Kep.
198609012019032008

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907292020122003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	Ns. ROSSY VRATAMA, S.Kep.	NO	NAMA	, dr. YULIARNI, M.K.M
1	NIP	198609012019032008	1	NIP	198907282020122003
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
3	JABATAN	Perawat Terampil	3	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
4	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	4	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan dan profesi sesuai dengan standar operasional prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang dilakukan	
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Peningkatan kompetensi dalam mendukung pengembangan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/pelatihan/bimtek/seminar/sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

dr. YULIARNI, M.K.M.
198907282020122003

Na. ROSSY VRATAMA, S.Kep.
198609012019032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSYIDI, S.T.
	NIP	: 198912312025211101
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. LINDA SOFRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROSYIDI, S.T.
198912312025211101

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSYIDI, S.T.	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	198912312025211101	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan di instalasi laboratorium sesuai standar	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan hematologi	5		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan dibidang kimia klinik, imunoserologi	5		Pimpinan: ●
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan urin	5		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ROSYIDI, S.T.
198912312025211101

KOTA PALEMBANG, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RULI LISMIA, A.Md.Kep
	NIP	: 199004102024212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
	NIP	: 198308082010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RULI LISMIA, A.Md.Kep
199004102024212033

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

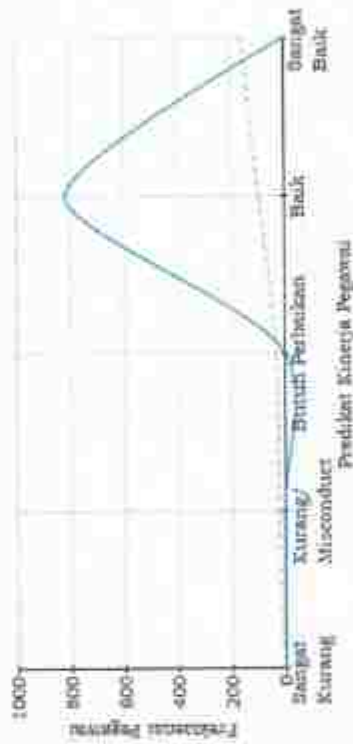
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	RULI LISMIA, A.Md.Kep	1	NAMA
2	NIP	199004102024212033	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



● Kurva Ideal ● Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/ PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Melaksanakan Pelayanan anuhan keperawatan dan profesi sesuai sesuai standar operasional prosedur	Kuantitas	Presentase pelayanan asuhan profesi keperawatan yang di laksanakan	100 %	Pimpinan:
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat khusus yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Maukukan Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan penguatan anuhan profesi keperawatan	Kuantitas	Mengikuti pendidikan/ pelatihan/ bimbingan/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan asuhan keperawatan	20 jpl	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dimilia)

Ruli

RULI LISMIA, A.Md.Kep
199904102024212033

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Siska

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS.,M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSDIANA, SKM M.Kes
	NIP	: 197312101994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
	NIP	: 198312012010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala RSUD SITI FATIMAH
	UNIT KERJA	: RSUD SITI FATIMAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RUSDIANA, SKM M.Kes
197312101994032004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

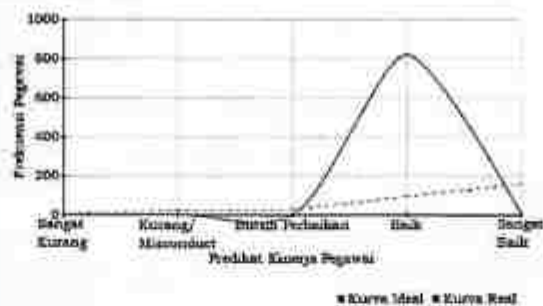
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PELABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUSDIANA, SKM M.IGes	1	NAMA	dr. SYAMSUDDIN ISAAC SURYA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
2	NIP	197312101994032004	2	NIP	198312012010011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat 1 / IV/b
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala RSUD SITI FATIMAH
5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH	5	UNIT KERJA	RSUD SITI FATIMAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KHERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Standartasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan mutu pelayanan laboratorium RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Tertakutusnya Validasi hasil pemeriksaan Gagal silang SDT di Laboratorium RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	30 Pusten		Pimpinan: G
			Kuantitas	Tertakutusnya kegiatan Penetapan Mutu Internal Laboratorium RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	50 Pusten		Pimpinan: G
2	Meningkatkan Standartasi Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Presentasi Capaian standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan	Tercapainya peningkatan kompetensi teknis, manajerial, dan mutu kerja Praktek Laboratorium Kesehatan melalui kegiatan pembinaan terstruktur dan berkelanjutan.	Kuantitas	Mengembangkan kapasitas sebagai tenaga laboratorium kesehatan melalui pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, seminar, dan workshop	2 JP		Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



RUSDIANA, SKM N.Kes
197312101994032004

Palembang, 2 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



dr. SYAMRIDDIN ISAAC SUBHA MANGGALA, MARS, Sp.O.G.
198312012010031014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. RUSLI LAIMAN
	NIP	: 198103022009021005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: UPTB TRAUMA CENTER DAN PELAYANAN KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WIBOWO, S.Pd., SKM., M.Kes.
	NIP	: 197609071995021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTB TRAUMA CENTER DAN PELAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTB TRAUMA CENTER DAN PELAYANAN KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD IQBAL ALISYAHBANA, S.STP., M.M.
	NIP	: 198505082003121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
	UNIT KERJA	: PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. RUSLI LAIMAN
198103022009021005

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WIBOWO, S.Pd., SKM., M.Kes.
197609071995021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

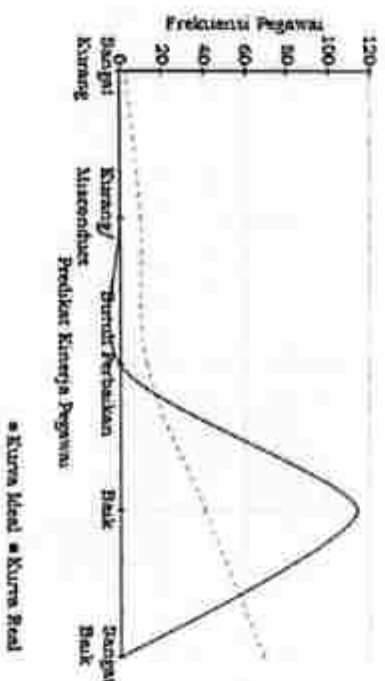
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
UPTB TRAUMA CENTER DAN PELAYANAN KESEHATAN		UPTB TRAUMA CENTER DAN PELAYANAN KESEHATAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pelayanan terhadap korban bencana	Melakukan pelayanan medik	Kualitas	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan berupa pelayanan medik umum, tindakan khusus oleh dokter umum, tindakan darurat medik/P3K, pemulihan fisik, pemeliharaan kesehatan ibu, bayi/balita dan kesehatan anak, catatan medik pasien, konsultasi pasien dan menguji kesehatan individu.	100%	100% berdasarkan sesuai penilaian pimpinan, dokumen, data laporan harian dan bulanan	Pimpinan: ◆
2	Meningkatnya pelayanan terhadap korban bencana	Melakukan kegiatan Penanggulangan bencana, tugas jaga, tugas sebagai narasumber (materi P3K, Manajemen bencana dan lainnya) dan tugas mengikuti seminar/pelatihan	Kualitas	Terlaksananya kegiatan penanggulangan bencana, tugas jaga, tugas sebagai narasumber dan terlaksananya kegiatan mengikuti seminar/pelatihan.	100%	100% berdasarkan sesuai penilaian pimpinan, dokumen, data laporan harian dan bulanan	Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG.	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMTN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



dr. RUSLI LAIMAN
196103022009021005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WIBOWO, S.Pd., SKM., M.Kes.
197609071995021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RYANSHA EKA PRATAMA, Amd.Rad
	NIP	: 199307122025211064
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Radiografer Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr ADE IVANDI
	NIP	: 198112032010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LINDA SOPRIYANTI, MARS
	NIP	: 197601132006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENUNJANG MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RYANSHA EKA PRATAMA, Amd.Rad
199307122025211064

Kota Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr ADE IVANDI
198112032010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

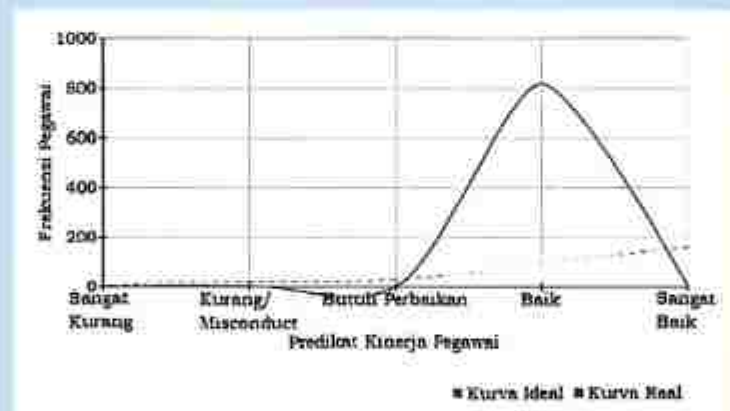
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RYANSHA EKA PRATAMA, Amd.Rad	1	NAMA	dr ADE IVANDI
2	NIP	199307122025211064	2	NIP	198112032010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Radiografer Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG DIAGNOSA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun dan menganalisa rencana kebutuhan penunjang diagnosa	Terlaksananya kegiatan pelayanan radiologi	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang (Columna Vertebralis) Non Kontras	5 Pemeriksaan	13 Pemeriksaan Radiografi Tulang Belakang berdasarkan logbook pada laporan kinerja 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras	20 Pemeriksaan	58 Pemeriksaan Radiografi Thorax Non Kontras berdasarkan logbook pada laporan kinerja 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Kepala (Skull Routine) Non Kontras	1 Pemeriksaan	8 Pemeriksaan Radiografi Kepala berdasarkan logbook pada laporan kinerja 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas Atas dan Ekstremitas Bawah Non Kontras	5 Pemeriksaan	27 Pemeriksaan Radiografi Ekstremitas berdasarkan logbook pada laporan kinerja 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Radiografi BNO Non Kontras	5 Pemeriksaan	11 Pemeriksaan Radiografi BNO berdasarkan logbook pada laporan kinerja 2025	Pimpinan: *
			Kuantitas	Jumlah Peralapan Radiografi Sistem Perkencingan (Traktus Urinarius) dan Sistem Pencernaan (Traktus digestivus) dengan Kontras	1 Pemeriksaan	4 Peralapan Radiografi Sistem Perkencinga	Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RYANSHA EKA PRATAMA, Amd.Rad
199307122025211064

Kota Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr ADE VANDI
198112032010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RYRA ANDINI PUTRY, A.Md.Keb
	NIP	: 199901012025212060
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Ns., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RYRA ANDINI PUTRY, A.Md.Keb
199901012025212060

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

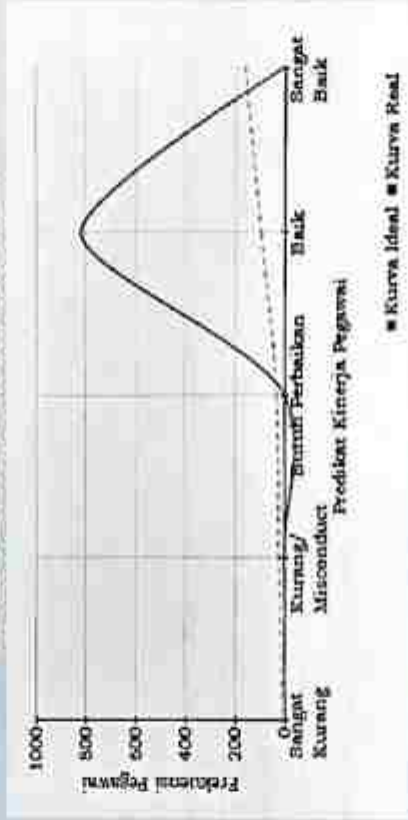
PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA
1	NIP	RYRA ANDINI PUTRY, A.Md.Keb	1	LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	199901012025212060	2	197405291998032007
3	JABATAN	Pengatur / VII	3	Pembina / IV/a
4	UNIT KERJA	Bidan Terampil	4	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5		SEKSI RAWAT INAP	5	SEKSI RAWAT INAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Pelayanan Asuhan dan Profesi Kebidanan Yang Sesuai Standar dan Prosedur	Kuantitas	Jumlah Layanan Asuhan dan Profesi Kebidanan	20 Pasien	Pencapaian Target tahunan 2025 100% berdasarkan Logbook Merawat tahunan 2025
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Asuhan dan Profesi Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Sertifikat atau SPT Peningkatan Asuhan dan Profesi Kebidanan dalam Bentuk Pendidikan dan Pelatihan/Seminar/Webinar/Sosialisasi dan Himbangan Teknis	1 JPL	Target Capaian tahun 2025 6 JPL berdasarkan Data Target tahunan 2025
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTI, S.Kep. Ns.
197405291998032007

Pegawai yang Dinilai



RYRA ANDINI PUTRY, A.Md.Keb
199901012025212050



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SABRINA AYU NANI, Am.Keb
	NIP	: 198809022025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SABRINA AYU NANI, Am.Keb
198809022025212029

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

, dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

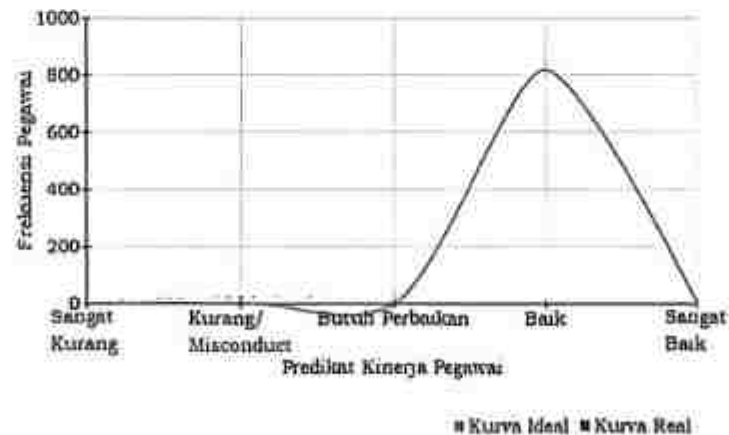
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SABRINA AYU NANI, Am.Keb	1	NAMA	dr. YULIARNI, M.K.M
2	NIP	198809022025212029	2	NIP	198907282020122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan yang sesuai standar dan prosedur.	Kuantitas	Persentase pelayanan asuhan dan profesi kebidanan /keperawatan sesuai dengan prosedur	100%		Pimpinan: ●
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Terlaksananya peningkatan kompetensi dan pengembangan pelayanan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan	Kuantitas	jumlah jam keikutsertaan,sertifikasi/SPT Pengembangan asuhan dan profesi kebidanan/keperawatan.	20jpl		Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

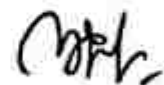
Pegawai yang Dinilai



SABRINA AYU NANI, Am.Keb
198809022025212029

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	BADRINA AYUNANI, S.Kep
	NIP	198904262019032006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
	JABATAN	Perawat Mahir
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
	NIP	198308082010012025
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	197707082003121007
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SABRINA AYUNANI, S.Kep
198904262019032006

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

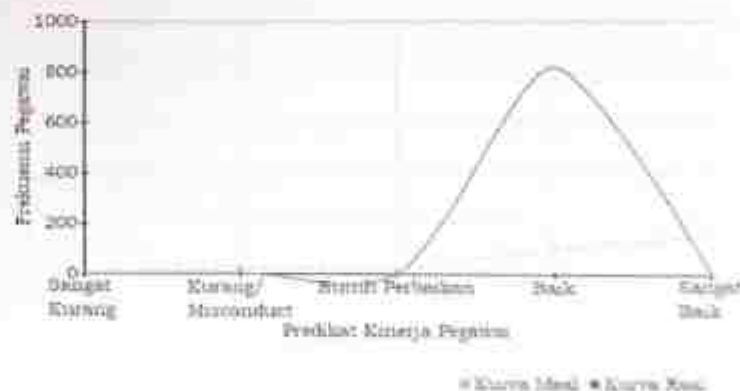
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SABRINA AYUNANI, S.Kep	1	NAMA	RIKA ANGGRAENI, S.KEP NRS. M.Kes
2	NIP	198904262019032006	2	NIP	198308082010012025
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Perata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Mahir	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SARRINA AYUNANI, S.Kep
198904262019032006

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SISKA ANGGRAENI, S.KEP.NS., M.Kes
198308082010012025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SABRINA YUNIARTI, AMd.Keb
	NIP	: 199206252025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Bidan Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
	NIP	: 197405291998032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI RAWAT INAP
	UNIT KERJA	: SEKSI RAWAT INAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYANDI, Na., M.Si, S.Kep
	NIP	: 197707082003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SABRINA YUNIARTI, AMd.Keb
199206252025212032

PALEMBANG, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.
197405291998032007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

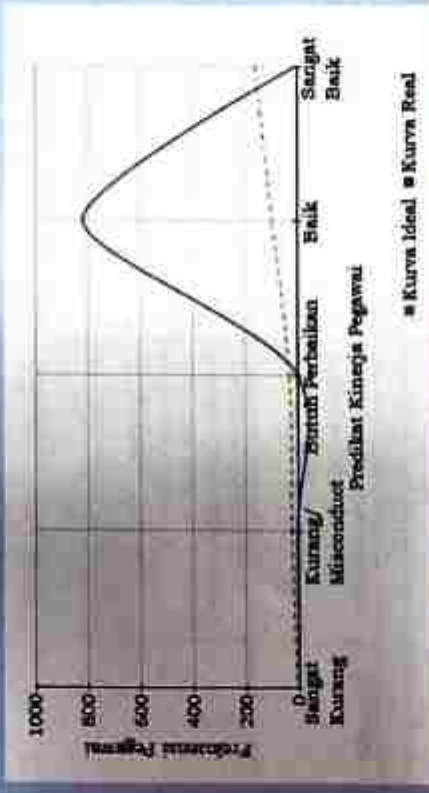
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	SABRINA YUNIARTI, Amd.Keb		1	LENNY YULIANTY, S.Kep. Na.	
2	199206252025212032		2	NIP	197405291998032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI RAWAT INAP
5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP	5	UNIT KERJA	SEKSI RAWAT INAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Pelayanan satuan profesi kebidanan yang sesuai dengan standar prosedur	Kuantitas	Jumlah pelayanan satuan profesi kebidanan yang dilaksanakan	25 Pasien	25 PASIEN berdasarkan Berdasarakan Target capaian satuan kebidanan	Pimpinan:	
2	Meningkatkan kinerja pelayanan rawat inap yang sesuai indikator mutu, kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kepuasan pasien	Peningkatan kompetensi guna menunjang pelayanan dan pengembangan satuan profesi kebidanan	Kuantitas	Jumlah pendidikan dan pelatihan /bimtek/ seminar/ sosialisasi yang mendukung pelaksanaan satuan kebidanan yang diikuti	1 jpl	36 jpl, berdasarkan BERDASARKAN TARGET SERTIFIKAT PELATIHAN	Pimpinan:	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA								
			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ◆	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai



SABRINA YUNIARTI, AMd Keb
199206252025212032

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LENNY YULIANTY, S.Kep. Ns.
197405291998032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANDRA MULYAWAN, AM.Kep
	NIP	: 198311042025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr SANTI RONALIS
	NIP	: 198504302014092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SANDRA MULYAWAN, AM.Kep

NIP. 198311042025211018

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr SANTI RONALIS

NIP.198504302014092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SANDRA MULYAWAN, AM.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198311042025211018	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan Pelayanan Medik Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Dengan Standar	Kuantitas	Persentase Pelayanan Medik Asuhan Keperawatan Perioperatif Yang Dilaksanakan Di Ruang ICCU	100%
TAMBAHAN					
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan dan Pendidikan / Bimbingan Teknis / Seminar / Sosialisasi	25 JPL
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SANDRA MULYAWAN, AM.Kep
198311042025211018

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

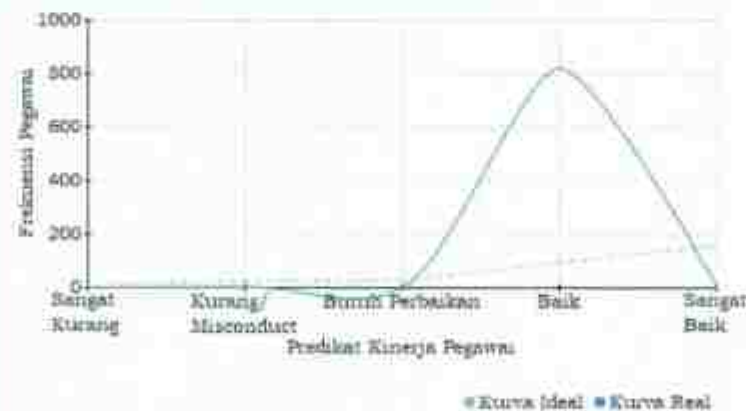
PERIODE PENILAIAN: 10 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANDRA MULYAWAN, AM.Kep	1	NAMA	dr SANTI RONALIS
2	NIP	198311042025211018	2	NIP	198504302014092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK OPERATIF DAN KHUSUS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik	Melakukan Pelayanan Medik Asuhan Keperawatan Yang Sesuai Dengan Standar	Kuantitas	Persentase Pelayanan Medik Asuhan Keperawatan Perioperatif Yang Dilaksanakan Di Ruang ICCU	100%	100 % berdasarkan logbook juli-desember 2025	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
2	Meningkatkan kompetensi di bidang manajerial dan profesi	Peningkatan Kompetensi guna Pengembangan Profesi Keperawatan	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan dan Pendidikan / Bimbingan Teknis / Seminar / Sosialisasi	25 JPL	27 JPL berdasarkan sertifikat juli- desember 2025	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SANDRA MULYAWAN, AM.Kep
198311042025211018

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr SANTI RONALIS
198504302014092001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANDRA NORVIANA
	NIP	: 199811112022032017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. YULIARNI, M.K.M
	NIP	: 198907282020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr, dr., S.Ked FARIDA ARYANI, MM., M.Kes.
	NIP	: 197502232003122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN MEDIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SANDRA NORVIANA
199811112022032017

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. YULIARNI, M.K.M
198907282020122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SANDRA NORVIANA	1	NAMA
2	NIP	199811112022032017	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK RAWAT JALAN DAN GAWAT DARURAT	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA/PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan pelayanan sesuai dan profil kebutuhan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Persentase pelayanan sesuai dan profil kebutuhan sesuai dengan prosedur	100%	Pimpinan: ☒
2	Tercapainya Kinerja Pelayanan Medik Instalasi Rawat Jalan dan Instalasi Gawat Darurat	Melaksanakan peningkatan kompetensi dalam pengembangan pelayanan sesuai dan profil kebutuhan	Kuantitas	Jumlah jam keikutsertaan, sertifikat/SPT, peningkatan sesuai dan profil kebutuhan	20 JPM	Pimpinan: ☒
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERLAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Sukas menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ☒	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPETAKSI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Ditilai


SANDRA NORVIANA
199811112022032017

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. YULJARNI, M.K.M
198907282020122003