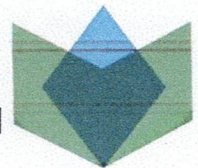




PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS KESEHATAN  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jalan Kolonel Haji Barlian Kilometer 6 Palembang  
Telepon (0711) 5718883 / 5718889 Faksimile (0711) 7421333 Kode Pos 30151  
Laman: <http://rsud.sumselprov.go.id/> Pos-El: [rsudprovsumsel@gmail.com](mailto:rsudprovsumsel@gmail.com)



Palembang, 19 Februari 2026

Nomor : 400.7/122/7/RSUD-SF/II/2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Penyampaian LKjIP tahun 2025

Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan  
di  
Palembang

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 700/45/ITDAPROV.IV/2026 Tanggal 26 Januari 2026 Hal Validasi LKjIP tahun 2025, bersama ini disampaikan LKjIP RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan tahun 2025 yang telah di validasi oleh Biro Organisasi Sekretariat Daerah sebagaimana terlampir.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur RSUD Siti Fatimah  
Provinsi Sumatera Selatan



dr. Syamsuddin Isaac SM, Sp. OG., M.A.R.S  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP 198312012010011014

Tembusan Yth :  
Inspektur Provinsi Sumatera Selatan (sebagai bahan reviu)



Indra 20/2/26





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS KESEHATAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**RSUD SITI FATIMAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**



Jalan Kolonel Haji Barlian Kilometer 6 Palembang  
Telepon (0711) 5718883 / 5718889 Faksimile (0711) 7421333 Kode Pos 30151  
Laman: <http://rsud.sumselprov.go.id/> Pos-El: rsudprovsumsel@gmail.com

Palembang, 19 Februari 2026

Nomor : 400.7/122/7/RSUD-SF/II/2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Penyampaian LKjIP tahun 2025

Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan  
di  
Palembang

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 700/45/ITDAPROV.IV/2026 Tanggal 26 Januari 2026 Hal Validasi LKjIP tahun 2025, bersama ini disampaikan LKjIP RSUD Siti Fatimah Provinsi Sumatera Selatan tahun 2025 yang telah di validasi oleh Biro Organisasi Sekretariat Daerah sebagaimana terlampir.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur RSUD Siti Fatimah  
Provinsi Sumatera Selatan



dr. Syamsuddin Isaac SM, Sp.OG.,M.A.R.S  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP 198312012010011014

Tembusan Yth :  
Inspektur Provinsi Sumatera Selatan (sebagai bahan reviu)





# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

RSUD SITI FATIMAH PROVINSI  
SUMATERA SELATAN

TAHUN 2025





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI

Jalan Ade Irma Nasution Palembang Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon (0711) 354221, Faksimile (0711) 350977 Palembang  
e-mail : [inspektoratprovsumsel@yahoo.com](mailto:inspektoratprovsumsel@yahoo.com), website : [www.itprov-sumsel.com](http://www.itprov-sumsel.com)



## PERNYATAAN TELAH DIREVIU LAPORAN KINERJA INSTANSI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SITI FATIMAH PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2025

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Rumah Sakit Umum Daerah Siti Fatimah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab Rumah Sakit Umum Daerah Siti Fatimah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas Laporan Kinerja telah disajikan secara akurat, andal dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam Laporan Kinerja ini.

Palembang, 12 Maret 2026

INSPEKTUR PROVINSI  
SUMATERA SELATAN,



Dr. H. KURNIAWAN, AP., M.Si. CGCAE  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 197506171995011001

# KOREKSI LAPORAN KINERJA

Nama PD : RS FATIMAH  
 Tahun Anggaran : 2025  
 Tujuan : Untuk meyakinkan bahwa laporan kinerja telah disusun sesuai format Dan sistematika laporan kinerja.

| NO | FORMAT LAPORAN         | LAMPIRAN II PERATURAN MENPAN & RB NOMOR 53 TAHUN 2014                                                                                          | ADA | TIDAK | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                      | 3                                                                                                                                              | 4   | 5     | 6                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. | Format Laporan Kinerja | Sistematika Laporan Kinerja yang dianjurkan :                                                                                                  |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | BAB I Pendahuluan                                                                                                                              | √   |       | Sudah Menjabarkan penjelasan dengan terperinci dan sesuai dengan PERMENPAN 53 Tahun 2014.                                                                                                                                                            |
|    |                        | BAB II Perencanaan Kinerja                                                                                                                     | √   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah menjabarkan penjelasan dalam bentuk tabel.</li> <li>- Perjanjian Kinerja yang ditampilkan hanya setelah perubahan sebelum perubahan tidak ditampilkan sebagai pembandingan dari indikator.</li> </ul> |
|    |                        | BAB III Akuntabilitas                                                                                                                          | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | A. Capaian Kinerja Organisasi                                                                                                                  |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;                                                                                | √   |       | Penjelasan pada BAB III sudah Menjabarkan secara terperinci dan sesuai dengan tahapan penjelasan dalam PERMENPAN 53 Tahun 2014                                                                                                                       |
|    |                        | 2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;                       | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 3. Membandingkan realisasi sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi; | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);                                                               | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;                  | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;                                                                                             | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | 7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja;                                      | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | B. Realisasi Anggaran                                                                                                                          | √   |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                        | BAB IV Penutup                                                                                                                                 | √   |       | Sudah menyajikan upaya dan penjelasan pada Bab penutup.                                                                                                                                                                                              |
|    |                        | LAMPIRAN :                                                                                                                                     | √   |       | Ada lampiran                                                                                                                                                                                                                                         |

Palembang, Februari 2026  
 Mengetahui,



Roa Sarimalia, SE., MM  
 Pembina/IV.a  
 NIP. 1977082920100012009