DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. Drs. H. SUNARTO., M. Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Dr. Drs. H. SUNARTO., M. Si
196906081990031006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

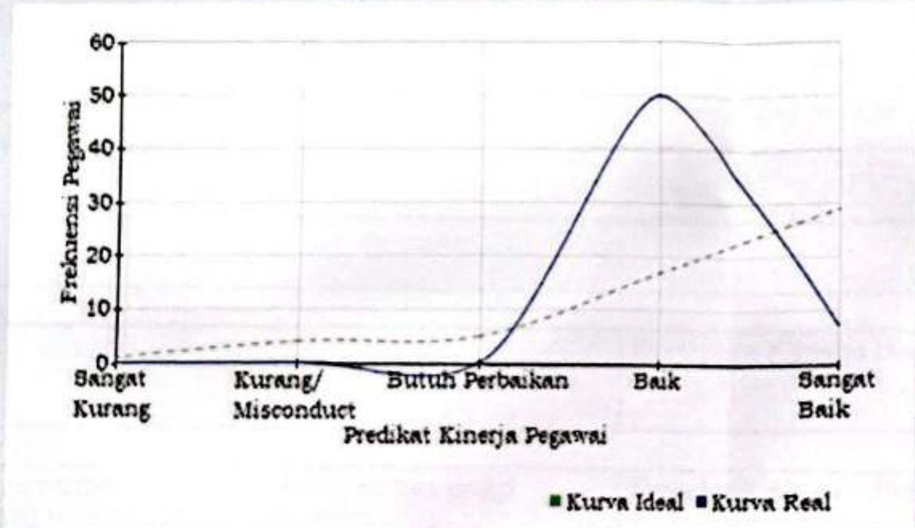
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. Drs. H. SUNARTO., M. Si	1	NAMA	H. HERMAN DERU
2	NIP	196906081990031006	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat	persentase pemenuhan layanan kinerja perangkat daerah	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan pemenuhan layanan kinerja perangkat daerah	Pimpinan:
		persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Pimpinan:
		persentase fasilitasi Non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan fasilitasi Non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Pimpinan:
2	Mewujudkan kestabilan keamanan ketertiban dan kehidupan beragama yang berkwalitas	persentase fasilitasi pembinaan mental spiritual	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan fasilitasi pembinaan mental spiritual	Pimpinan:
		meningkatnya peringkat MTQ/STQH	5 besar	Penguatan Internal	3 Besar berdasarkan meningkatnya peringkat MTQ/STQH	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

Dr. Drs. H. SUNARTO., M. Si
196906081990031006

Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	:	196912311997031039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
NIP. 196912311997031039

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
NIP. 196906081990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

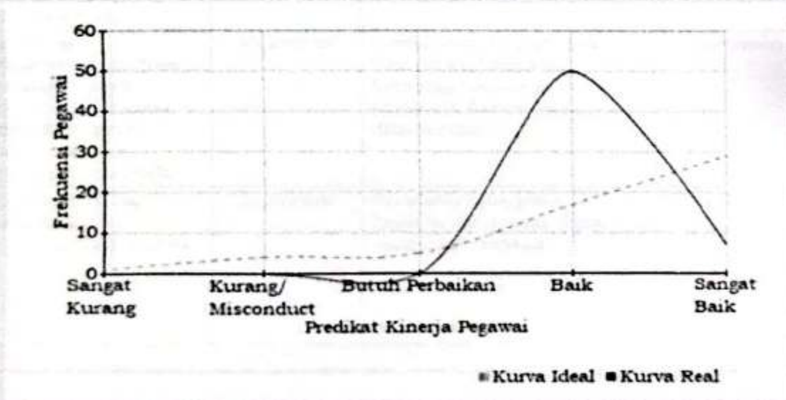
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.	1	NAMA	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
2	NIP	196912311997031039	2	NIP	196906081990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	**Pimpinan:**
2	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi TP UKS/M di Kab/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesehatan	**Pimpinan:**
3	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi Non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Non Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi Kebijakan Ketenagakerjaan di Sumatera Selatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Ketenagakerjaan	**Pimpinan:**
4	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindaklajuti	Kuantitas	Persentase program kegiatan pelayanan dasar yang dilaksanakan	100%	1 Dokumen berdasarkan Arsip	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
NIP. 196912311997031039

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
NIP. 196906081990031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	:	196912311997031039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
NIP. 196912311997031039

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
NIP. 196906081990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

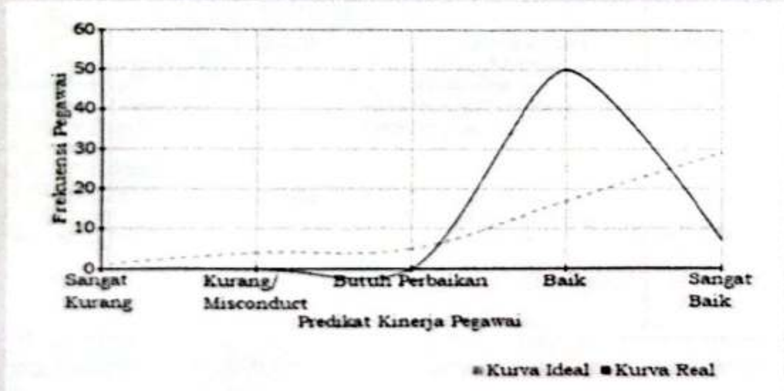
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.	1	NAMA	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
2	NIP	196912311997031039	2	NIP	196906081990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan:
2	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi TP UKS/M di Kab/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesehatan	Pimpinan:
3	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi Non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Non Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi Kebijakan Ketenagakerjaan di Sumatera Selatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Ketenagakerjaan	Pimpinan:
4	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindaklajuti	Kuantitas	Persentase program kegiatan pelayanan dasar yang dilaksanakan	100%	1 Dokumen berdasarkan Arsip	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 👍 👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
NIP. 196912311997031039	NIP. 196906081990031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, SE, M.Si
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs SUNARTO, M.Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADY HERNAWAN, SE, M.Si
197106262006041007

palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Drs SUNARTO, M.Si
196906081990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

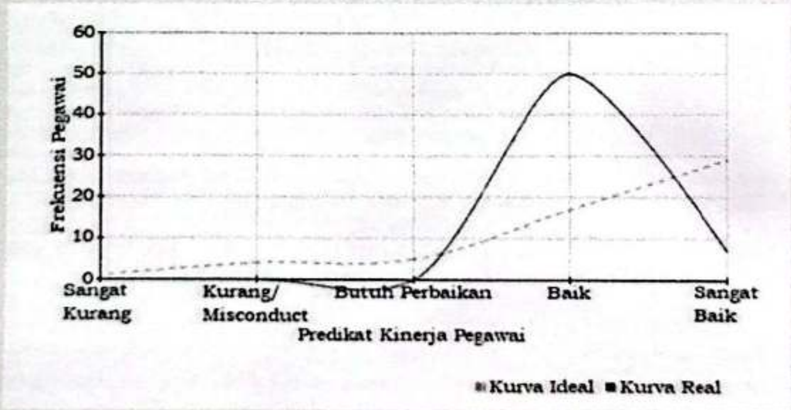
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.	1	NAMA	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
2	NIP	196912311997031039	2	NIP	196906081990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan:
2	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi TP UKS/M di Kab/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesehatan	Pimpinan:
3	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi Non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Non Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan dan Koordinasi Kebijakan Ketenagakerjaan di Sumatera Selatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Ketenagakerjaan	Pimpinan:
4	Meningkatkan efektifitas tata kelola pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat Indikator : persentase fasilitasi pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindaklajuti	Kuantitas	Persentase program kegiatan pelayanan dasar yang dilaksanakan	100%	1 Dokumen berdasarkan Arsip	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.Si
NIP. 196912311997031039	NIP. 196906081990031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL BASTH, LC
	NIP	:	197909132006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
	NIP	:	196802251994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL BASTH, LC
197909132006041014

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
196802251994031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL BASTH, LC	1	NAMA	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
2	NIP	197909132006041014	2	NIP	196802251994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN AGAMA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN AGAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya peningkatan peringkat MTQ/STQH Tingkat Nasional	Terlaksananya Urusan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Bahan Terkait MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	50 Dokumen	50 Dokumen berdasarkan Surat yang diterima dan Kegiatan yang dilaksanakan	Pimpinan: ♠♠♠
2	Terlaksananya fasilitasi pengawasan koordinasi dan sinkronisasi bidang keagamaan	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Bantuan Lembaga Keagamaan yang mengajukan Permohonan Bantuan	60 Dokumen	60 Dokumen berdasarkan Surat yang diterima	Pimpinan: ♠♠♠♠
3	Terlaksananya koordinasi, evaluasi dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan keagamaan	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang difasilitasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Bahan Kegiatan Pembinaan Keagamaan yang difasilitasi	50 Dokumen	50 Dokumen berdasarkan Surat yang diterima dan Kegiatan yang dilaksanakan	Pimpinan: ♠♠♠♠

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi fasilitasi pembinaan mental spritual	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Bahan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	50 Dokumen	50 Dokumen berdasarkan Kegiatan yang dilaksanakan	**Pimpinan:** ♠♠♠♠
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♞♞♞♞
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♞♞♞♞♞
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ABDUL BASTH, LC
197909132006041014

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
196802251994031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ADIWIJAYA, S.Pd, M.M
	NIP	:	197101252001031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
	NIP	:	196802251994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. SUNARTO, M. Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADIWIJAYA, S.Pd, M.M
197101252001031001

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
196802251994031005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADIWIJAYA, S.PD,.MM	1	NAMA	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
2	NIP	197101252001031001	2	NIP	196802251994031005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN AGAMA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	BAGIAN AGAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
UTAMA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITERIVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat waktu dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya urusan penyusunan administrasi kepegawaian	Kuantitas	1. Jumlah Surat Keputusan Administrasi Kepegawaian yang diselesaikan	12. Surat Keputusan/Surat Tugas	Surat Tugas berdasarkan Surat	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	2. Jumlah Laporan Anjab ABK	1 laporan	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	3. Jumlah dokumen laporan Kinerja	12 laporan	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	4. Jumlah Perjanjian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Dokumen berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	5. Jumlah Pembinaan urusan Kepegawaian	4 Triwulan	laporan berdasarkan Surat	Pimpinan: ★★★★★

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	6. Proses usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	2 laporan	Dokumen berdasarkan laporan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	7. Proses usulan kenaikan berkala pegawai	4 laporan	Dokumen berdasarkan laporan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	8. Memproses usulan Satia Lencana untuk Pegawai ASN	1 laporan	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya penyusunan Administrasi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kuantitas	1. Jumlah Dokumen Perencanaan	6 Dokumen	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	2. Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	3. Jumlah dokumen pelaporan	4 Laporan	laporan berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya penyusunan Dokumen Inventaris Barang	Kuantitas	Jumlah Dokumen Inventaris Barang	2 laporan	Dokumen berdasarkan Data	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya urusan Pelayanan Administrasi Perkantoran Umumrg	Kuantitas	1. Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan	1500 Surat	Surat berdasarkan Surat masuk	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	2. Jumlah Surat Keluar yang didistribusikan	750 surat	Surat keluar berdasarkan Surat	Pimpinan: ★★★★★

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhirga	Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi.	25 %	Surat Tugas berdasarkan Surat	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♠♠♠♠♠

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ADIWIJAYA, S.PD,. MM
197101252001031001

Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
196802251994031005

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADIWIJAYA. S.PD,. MM	1	NAMA	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
2	NIP	197101252001031001	2	NIP	196802251994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN AGAMA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	BAGIAN AGAMA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya urusan penyusunan administrasi kepegawaian	Kuantitas	1. Jumlah Surat Keputusan Administrasi Kepegawaian yang diselesaikan	12. Surat Keputusan/Surat Tugas
			Kuantitas	2. Jumlah Laporan Anjab ABK	1 laporan
			Kuantitas	3. Jumlah dokumen laporan Kinerja	12 laporan
			Kuantitas	4. Jumlah Perjanjian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
			Kuantitas	5. Jumlah Pembinaan urusan Kepegawaian	4 Triwulan
			Kuantitas	6. Proses usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	2 laporan
			Kuantitas	7. Proses usulan kenaikan berkala pegawai	4 laporan
			Kuantitas	8. Memproses usulan Satia Lencana untuk Pegawai ASN	1 laporan

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya penyusunan Administrasi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kuantitas	1. Jumlah Dokumen Perencanaan	6 Dokumen
			Kuantitas	2. Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
			Kuantitas	3. Jumlah dokumen pelaporan	4 Laporan
3	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya penyusunan Dokumen Inventaris Barang	Kuantitas	Jumlah Dokumen Inventaris Barang	2 laporan
4	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya urusan Pelayanan Administrasi Perkantoran Umumrg	Kuantitas	1. Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan	1500 Surat
			Kuantitas	2. Jumlah Surat Keluar yang didistribusikan	750 surat
5	Terlaksananya penyusunan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan inventarisasi barang secara tertib, tepat sasaran dan sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.	Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhirga	Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi.	25 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ADIWIJAYA, S.PD., MM	Drs MUHAMMAD YAMIN , M.Si
197101252001031001	196802251994031005

Dipindai dengan CamScanner

FORMULIR EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

TEMBUSAN PADANGAN SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI 2020 DI DESEMBER TAHUN 2020

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDOK DIANA SITA, AP, M.Si
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
3.	ATASAN PEJABAT PEGAWAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/c
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	[illegible]
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2020
Pegawai yang Dinilai

DEDOK DIANA SITA, AP, M.Si
[illegible]

Palembang, 5 Januari 2020
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible], M.M., S.E.
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berlaukik proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggeraikan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

DEDEK DIANA SITA , AP, M.Si
197509191995012007

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DEDY HERMAWANSYAH , M.M., S.R.
196913111992031009

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIS
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL RUANG	[illegible]	3	PANGKAT/ GOL RUANG	[illegible]
4	JABATAN	KEPALA [illegible]	4	JABATAN	KEPALA DAERAH KESELAMATAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUDDAGIAN KETENAGAKERJAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN [illegible]

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA KUANTITATIS YANG DIUKUR	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dinas dalam upaya Kesejahteraan, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Kalgus Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	1. Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi program ketenagakerjaan dalam rangka pembangunan kesejahteraan masyarakat di Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi program ketenagakerjaan yang terlaksana	12
			Kualitas	jumlah kegiatan fasilitasi dan evaluasi kebijakan ketenagakerjaan yang terlaksana	12
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dinas dalam upaya Kesejahteraan, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Kalgus Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	terlaksananya rupa kedinasan lain yang diberikan pimpinan kepada [illegible]	Kualitas	persentase [illegible] pelaksanaan tugas dengan [illegible] pimpinan	100%

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Memberi, sebaran, sebuah, [illegible] - Melaksanakan perbaikan [illegible]	Kesejahteraan Rakyat Pengawasan
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERSEKLAMPUTAN DIKEMBARKAN GUNTI DAKUNG
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]
KATEGORI PERILAKU KERJA [illegible]			
PERIODIKAT KINERJA PEGAWAI [illegible]			

Pegawai Yang Dinilai

[illegible]

[illegible]

Pelembang, [illegible]
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]

[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]			
[illegible]			[illegible]
[illegible]			
1	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]		

Dipindai dengan CamScanner

[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

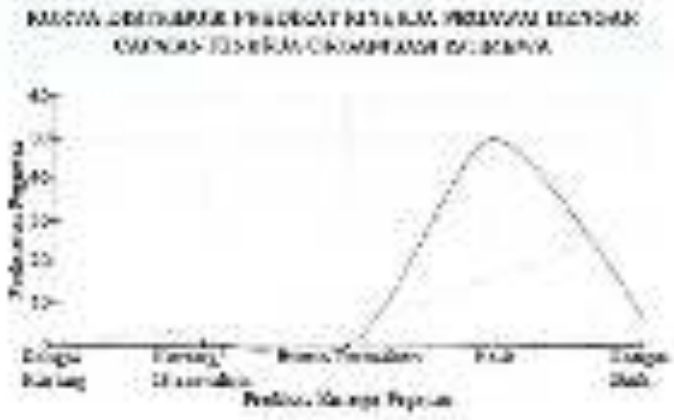
PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN | **PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI 2021 DESEMBER TAHUN 2021**

NO	PEJABAT YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRIFTS DIANA PITA, AP, M.P.	1	NAMA	DEDY HERMANSYAH, M.M., S.P.
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/GOL. PENGAT	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/GOL. PENGAT	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
KUANTITATIF

NILAI DISTRIBUSI



Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
	NIP	:	197802172006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, SE, M.Si
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. SUNARTO, M.Si
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
197802172006042007

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADY HERNAWAN, SE, M.Si
197106262006041007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si	1	NAMA	ADY HERNAWAN, SE, M.Si
2	NIP	197802172006042007	2	NIP	197106262006041007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Menyusun bahan kegiatan seni dan budaya	Kuantitas	Jumlah laporan urusan bidang kebudayaan	1 laporan	4 SK, 1 Juklak dan 1 Laporan berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:

2	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Melakukan koordinasi pelaksanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi terkait program dibidang kebudayaan	Kuantitas	Jumlah laporan terkait bidang seni budaya	1 laporan	3 laporan, 2 dokumen dan 4 foto kegiatan berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:
3	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan	100 persen	100 persen kegiatan terlaksana berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:

	oyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 31 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai

MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
197802172006042007

Pejabat Penilai Kinerja

ADY HERNAWAN, SE, M.Si
197106262006041007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si	1	NAMA	ADY HERNAWAN, SE, M.Si
2	NIP	197802172006042007	2	NIP	197106262006041007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Menyusun bahan kegiatan seni dan budaya	Kuantitas	Jumlah laporan urusan bidang kebudayaan	1 laporan	4 SK, 1 Juklak dan 1 Laporan berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:

2	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Melakukan koordinasi pelaksanaan, pembinaan, monitoring dan evaluasi terkait program dibidang kebudayaan	Kuantitas	Jumlah laporan terkait bidang seni budaya	1 laporan	3 laporan, 2 dokumen dan 4 foto kegiatan berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:
3	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan	100 persen	100 persen kegiatan terlaksana berdasarkan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. SumSel	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 31 Desember 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MAULINDAWATI, S.Si, M.Si 197802172006042007	ADY HERNAWAN, SE, M.Si 197106262006041007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN DINA KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN DINA KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. H. SUNARTO, M.P.
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	[illegible]
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	[illegible]
5.	CATATAN/KEKUMENTASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
[illegible]

Palembang, 5 Januari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

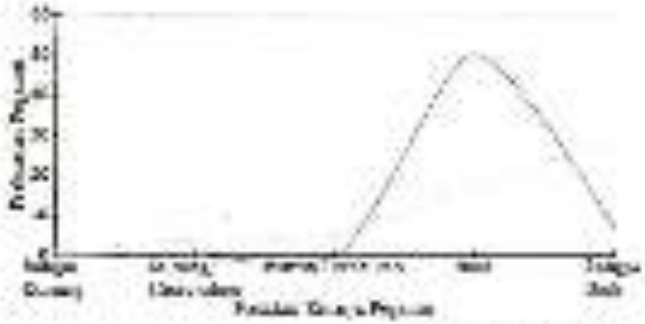
[illegible]

NO.	[illegible]	[illegible]	NO.	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	2	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	3	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	4	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	5	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

NO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM KERJA		[illegible]
3. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
4. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
5. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible] 6. [illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible]
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
7. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible] [illegible]		
[illegible] [illegible]		

[illegible]

[illegible]

[illegible], 5 [illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

SASARAN KINERJA PEGAWAI
TEMPERATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BELATAN — PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEJABAT PENILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG DINAS KESEHATAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	[illegible]	5	UNIT KERJA	[illegible]

HASIL KERJA

NO	RINCIAN HASIL KERJA PEJABAT YANG DIESTERVENSI	RINCIAN HASIL KERJA	AKTIF	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Regulasi Kesehatan Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kelajaran Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang diselenggarakan	Pemasyarakatan koordinasi, konsultasi, sinkronisasi, dan evaluasi hasil pemerintahan, pembinaan kepada pemerintahan Kabupaten-Kota, serta kebudayaan dalam rasionalisasi capai kesehatan, PHD dan pemerintahan dinerja lainnya di tingkat Provinsi dan Nasional	Kumulatif	Jumlah pelaksanaan pemasyarakatan/koordinasi/pemasyarakatan dilayang pelaksanaan dalam periode pendidikan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Regulasi Kesehatan Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kelajaran Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang diselenggarakan	Terselenggarakan pelayanan administrasi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan pada Dinas Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, Mustaranya di tingkat Kesehatan	Kumulatif	Jumlah lainnya pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.	1 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN					
NO	RENCANA HASIL KERJA KEPENAS YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ANGKA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksanaan Kegiatan Pembinaan Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam Upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang dilaksanakan	Terlaksanaan Kegiatan Pembinaan Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar, Dalam Rangka Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan yang dilaksanakan.	Sudah	Persentase pengusul kegiatan pelayanan dasar bidang kesehatan yang difasilitasi.	100%

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan - Melaksanakan perbaikan tanda berdiri	Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab terhadap dan berintegrasi tinggi - Menggunakan kekayaan dan DKN secara bertanggung jawab-efektif dan efisien - Tanah menyelesaikan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menikmati orang lain terkejar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARANG PURWONO KURNIAWAN, ST, ST
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBIDANG PESERTA DIDIK SMA
	UNIT KERJA	:	[illegible]
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRA. PONIYEM, M.Pd
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG SEKOLAH MENENGAH ATAS
	UNIT KERJA	:	BIDANG SEKOLAH MENENGAH ATAS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible], S.E., S.Kom., M.Si., M.Pd.
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	[illegible]
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	[illegible]
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Januari 2026
Y. Pegawai yang Dinilai

ARANG PURWONO KURNIAWAN, ST, ST
[illegible]

Palembang, 7 Januari 2026
Y. Pejabat Penilai Kinerja

DRA. PONIYEM, M.Pd
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — PERIODE PENILAIAN 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK SMA	4	JABATAN	KEPALA DINAS SEKOLAH MENENGAH ATAS
5	UNIT KERJA	[illegible]	5	UNIT KERJA	[illegible]

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
INTERNAL

POLA DISTRIBUSI

DAN LITERAL

NO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

NAMA KEGIATAN							
NO	KEGIATAN HASIL KEGIATAN PIMPINAN YANG DIUNGGUNG	KEGIATAN HASIL KEGIATAN	ASPEK	INDIKATOR KINERJA DEFINITIF	TARGET / JUMLAH DESPERTASI	REALISASI BERDASARKAN KURUN BUKUNG	UNSUR HASIL KEGIATAN BERDASARKAN KURUN BUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Kelegatan waktu pelaksanaan	12 bulan	[illegible]	Pengaturan ✦
2	[illegible]	[illegible]	Kuantitas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Pengaturan ✦
			Kualitas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Pengaturan ✦
			Waktu	Kelegatan waktu DESPERTASI	[illegible]	[illegible]	Pengaturan ✦
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 Kegiatan	[illegible]	Pengaturan ✦
			Kualitas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Pengaturan ✦

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SASARAN KEGIATAN	RENCANA PERTANGGUNGJAWABAN BUKTI DUKUNG	CATATAN DAN PERSETUJUAN PEMBERIAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	Tersedia [illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]
4	Meningkatnya penyelenggaraan layanan administrasi perbantuan pada bidang SMA Indikator : Jumlah dokumen penyelenggaraan layanan administrasi perbantuan pada bidang SMA	Meningkatnya jumlah penyelenggaraan layanan administrasi perbantuan pada Seksi Peserta Didik SMA	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi perbantuan pada Seksi Peserta Didik SMA	1 Dokumen	Tersedia [illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	80 - 90 %	[illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	Tersedia [illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]
5	Tersusunnya pedoman Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) satuan pendidikan SMA sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Indikator : Jumlah dokumen meningkatnya [illegible] satuan pendidikan SMA dalam [illegible]	Tersedianya pedoman/petunjuk penerimaan peserta didik baru satuan pendidikan SMA	Kuantitas	Jumlah pedoman/petunjuk penerimaan peserta didik baru satuan pendidikan SMA	[illegible] Dokumen	[illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	80 - 90 %	[illegible] https://drive.google.com/[illegible]	Lampiran [illegible]

Dipindai dengan CamScanner

[illegible]							
NO.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]		
[illegible]		[illegible]
[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		

PERILAKU KERJA			[illegible]
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
3	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
4	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
5	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
6	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
7	[illegible]		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

RATING PENILAIAN KEMAJUAN PENULIS DISSERTASI	
PERIMBAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai

ANAKAI PUERGAMI KURPLAWAN, ST. MT
[illegible]

Pelembang, 3 Januari 2016
Pejabat Penilai Kinerja

DRA POSTEN, M.Pd
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PRAKTIK : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIANA, S.P.
	NIP	: [illegible]
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs MUHAMMAD YANIN, M.Si
	NIP	: [illegible]
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA MADIAN AGAMA
	UNIT KERJA	: BAGIAN AGAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Ten, DSS, Drs SUPARTO, M.Si
	NIP	: [illegible]
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: [illegible]
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: [illegible]
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	

Palembang, 23 Desember 2025
Pegawai yang Dinilai

YULIANA, S.P.
[illegible]

Palembang, 23 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YANIN, M.Si
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANA, S.R	1	NAMA	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.SI
2	NIP	197707172010012023	2	NIP	196802251999031006
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN AGAMA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	BAGIAN AGAMA

HASIL KERJA	
UTAMA	
1	Pengelolaan dokumen administrasi urusan haji,umroh dan Zakat
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif - Jumlah surat permintaan,usulan dan rekomendasi dari Masyarakat umum dan kabupaten / kota - Administrasi urusan Haji, Umroh dan Zakat
2	Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan Haji, Umroh dan Zakat
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Pengawasan koordinasi dan sinkronisasi bidang keagamaan dalam Pelaksanaan Haji
3	Penyelenggaraan kegiatan Haji,Umroh dan Zakat dalam pembinaan mental spiritual
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Sinkronisasi dan evaluasi fasilitasi pembinaan mental spiritual dalam penyelenggaraan kegiatan Haji, Umroh dan Zakat
TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Bersah, cekatan, setuhi, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	**Kompeten**	
	- Menggunakan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	**Harmonis**	
	- Menghargai setiap orang apapun keur belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	**Loyal**	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	**Adaptif**	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	**Kolaboratif**	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

YULIANA , S.E
197707172010012023

Palembang, 30 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN , M.Si
196502251994031005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

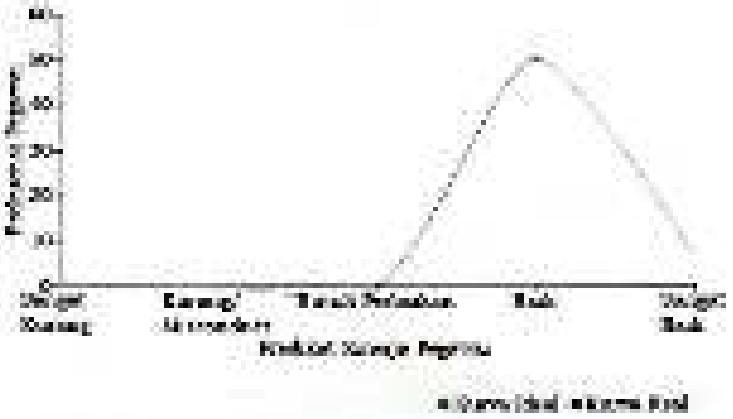
PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANA, S.E	1	NAMA	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
2	NIP	197707173310015033	2	NIP	196603251994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN AGAMA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	BAGIAN AGAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA			
NO	RINCIAN HASIL KERJA	RINCIAN PERTANGGUNGAN BUKTI DARING	UNSUR YANG MENGGUNAKAN PERTANGGUNGAN BUKTI DARING
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Pengelolaan dokumen administrasi urusan Haji, Umroh dan Zakat (Unsur Kebertanggung Indikator Kinerja Individu, Target, dan Pengelola) - Jumlah surat permohonan [illegible] dan Masyarakat [illegible] dan kelengkapan / baik - Administrasi urusan Haji, Umroh dan Zakat	- Terlaksanaan CAT berdasarkan Kelengkapan data - Integrasi Haji, Umroh berdasarkan Konsultasi Agama	Kuantitas: ★★★★ Kualitas: ★★★★
2	Koordinasi pelaksanaan pengelola urusan kelembagaan Haji, Umroh dan Zakat (Unsur Kebertanggung Indikator Kinerja Individu, Target, dan Pengelola) - Penggunaan koordinasi dan sinkronisasi bidang kesegaman dalam Pelaksanaan Haji	- Surat Keputusan berdasarkan Konsultasi Agama	Kuantitas: ★★★★
3	Penyelenggaraan kegiatan Haji, Umroh dan Zakat sesuai pembinaan mental spiritual (Unsur Kebertanggung Indikator Kinerja Individu, Target, dan Pengelola) - Terlaksanaan dan sinkronisasi [illegible] pembinaan mental spiritual dalam penyelenggaraan kegiatan Haji, Umroh dan Zakat	- Terlaksanaanya kegiatan dan administrasi terdokumentasi https://drive.google.com/drive/folders/1[illegible] Tanggal Mulai:	Kuantitas: ★★★★
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SKOR AKUMULASI			

PERILAKU KERJA		UNSUR YANG MENGGUNAKAN PERTANGGUNGAN BUKTI DARING
1	Komitmen Pelayanan	
	- Memahami dan [illegible] kebutuhan masyarakat - Ramah, santun, [illegible] dan dapat dimengerti - Melakukan pelayanan [illegible]	Kompetensi Khusus Pimpinan: Kuantitas: ★★★★
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat cinglis dan berintegritas tinggi - Menggunakan [illegible] dan MMR [illegible] - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Kompetensi Khusus Pimpinan: Kuantitas: ★★★★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi dan [illegible] [illegible] yang [illegible] - Mencoba [illegible] belajar - Melaksanakan [illegible] dengan [illegible]	Kompetensi Khusus Pimpinan: Kuantitas: ★★★★
4	Harmonis	

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK PERKELANJUTAN BERDASARKAN HASIL BUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan dan menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Mentoleh perubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggeraldan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★
RATING PERILAKU KERJA SEGUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUJANA, S.H.
197707172210012002

Palembang, 30 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
196306251994031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.
	NIP	:	197812042006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	:	196912311997031039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO
	NIP	:	196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.
197812042006041005

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
196912311997031039

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.	1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
2	NIP	197812042006041005	2	NIP	196912311997031039
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan-bahan Pengkoordinasian dan Sinkronisasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	1 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♠♠♠
			Waktu	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	2 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♠♠♠

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	1 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♣♣♣
3	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	Kuantitas	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	1 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♣♣♣
			Waktu	Jumlah bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	3 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♣♣♣
4	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindaklajuti	Terlaksananya Program Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar dibidang Sosial yang ditindaklanjuti	Waktu	Persentase Program Kegiatan Pelayanan Dasar bidang Sosial yang dilaksanakan	100%	1 Dokumen berdasarkan Arsip sub Bagian Kesejahteraan	Pimpinan: ♣♣♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.
197812042006041005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
196912311997031039

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.	1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
2	NIP	197812042006041005	2	NIP	196912311997031039
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan-bahan Pengkoordinasian dan Sinkronisasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	1 Kegiatan
			Waktu	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	2 Bulan
2	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	Kuantitas	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	1 Kegiatan

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Jumlah bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	3 Bulan
4	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi pelayanan dasar yang ditindaklajuti	Terlaksananya Program Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar dibidang Sosial yang ditindaklanjuti	Waktu	Persentase Program Kegiatan Pelayanan Dasar bidang Sosial yang dilaksanakan	100%

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HERU DWI ANDIKA JAYA , S.T.
197812042006041005

Pejabat Penilai Kinerja

DEDY HERMAWANSYAH , M.M., S.E.
196912311997031039

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULAIMAN, S.E.	1	NAMA	ABDUL BASTH, LC
2	NIP	196910192006041005	2	NIP	197909132006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN KEAGAMAAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Urusan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Administrasi Dokumen/Surat Yang Terkait Dengan Kegiatan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Konsep Surat Yang Berhubungan Dengan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	25 Dokumen
2	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	Terlaksananya Analisa Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spiritual	Kuantitas	Jumlah Analisis Berupa Bahan Kegiatan Mental Spiritual Yang Telah Disiapkan	7 Dokumen
3	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang difasilitasi	Terlaksananya Bahan Proposal/Surat Urusan Koordinasi, Evaluasi dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang Difasilitasi	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Konsep Surat Kegiatan Keagamaan Yang Telah Diisiapkan	20
4	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Analisis Proposal dan Surat Yang Diterima	23 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan Kedepannya agar lebih memperhatikan keinginan kebutuhan masyarakat dan memperbaiki sistem yang sudah ada
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan tugas penuh tanggung jawab secara efektif dan efisian dengan menyalahgunakan kewenangan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan kedepannya dapat bersaing di era globalisasi dengan tantangan tugas yang berkualitas
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan saling menghargai dalam lingkungan dan bermasyarakat secara sosial
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan mempertahankan ideologi yang berazaskan Pancasila dan UUD '45 dan menjaga nama baik ASN dan Institusi serta rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat menyesuaikan diri pada perubahan terus mengembangkan kreativitas dan proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diharapkan dapat berkontribusi dan bekerjasama manambah nilai dan manfaat sumberdaya untuk mencapai suatu tujuan

PALEMBANG, 29 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
SULAIMAN , S.E.	ABDUL BASTH , LC
196910192006041005	197909132006041014

DOKUMEN EVALUASI SINGKAT PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / Ib/a
	JABATAN	:	PENYUKUN HAHAN URUSAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	KUBHAGIAN DINA KEAGAMAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL BASTI, LC
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / Ib/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN DINA KEAGAMAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN DINA KEAGAMAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / Ib/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA		
	PAPARAN KINERJA OPCAMPASE	:	KITIMEMA
	PERSEKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
1. Pegawai yang Dinilai

[illegible], S.Ag., M.PLI
[illegible]

Palembang, 2 Januari 2026
2. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL BASTI, LC
[illegible]

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODO: TAHUNAN

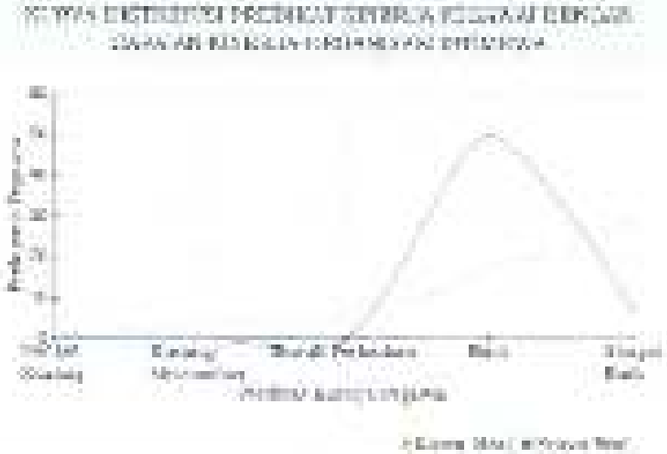
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODO PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	ISWADI, S.Ag., M.Pd.I	1	NAMA	AJIAN, HASIM, SE
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUKUN DAHAN KEUSAN AGAMA	4	JABATAN	KEPALA SEKSIAN DAN KEAGAMAAN
5	UNIT KERJA	SUBDAGAN DINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBDAGAN DINA KEAGAMAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
KOSONGAN

POLA DISTRIBUSI



NO.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
2. [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
3. [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
4. [illegible]

PERILAKU KERJA		TIMPAN BALIK PERSEKUTUAN BERTAKARKAN GUSTI BUSUNG
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	Ekspektasi Ekstrak Pimpinan	[illegible]
2. Loyal		
- Menjaga loyal kesetiap [illegible] Undang-Undang Dasar Negara Republik [illegible] - [illegible] - Menjaga [illegible] Pimpinan, [illegible] dan Negara - [illegible]	Ekspektasi Ekstrak Pimpinan	[illegible]
3. Adaptif		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	Ekspektasi Ekstrak Pimpinan	[illegible]
4. Kolaborasi		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	Ekspektasi Ekstrak Pimpinan	[illegible]

NILAI PERILAKU KERJA

[illegible]

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

[illegible]

Pegawai yang Dinilai

[illegible]

[illegible]

Pembelajaran, [illegible]

Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]

[illegible]

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENI SUSIANA, SKM, M.Si
	NIP	:	197502072000122002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADIWIJAYA, S.E, M.M
	NIP	:	197101252001031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
	NIP	:	196802251994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENI SUSIANA, SKM, M.Si
197502072000122002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADIWIJAYA, S.E, M.M
197101252001031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

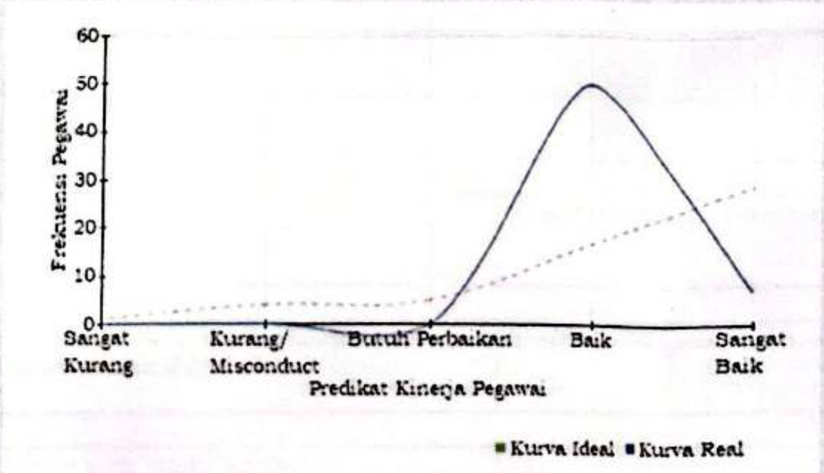
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENI SUSIANA, SKM, M.Si	1	NAMA	ADIWIJAYA, S.E, M.M
2	NIP	197502072000122002	2	NIP	197101252001031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan Administrasi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Terlaksananya pengumpulan administrasi laporan perencanaan	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan yang dikumpulkan	6 laporan	11 laporan berdasarkan laporan perencanaan yang dikumpulkan	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
2	Terlaksananya penyusunan Administrasi Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Terlaksananya analisis dokumen laporan kegiatan Biro	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Biro	4 laporan	4 laporan berdasarkan dokumen laporan kegiatan Biro	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
			Kuantitas	Jumlah laporan elektronik yang tersedia	4 laporan	13 laporan berdasarkan laporan elektronik yang tersedia	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
3	Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhirga	Terlaksananya pengumpulan bahan program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	25%	25% berdasarkan Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣♣♣♣♣
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HENI SUSIANA, SKM, M.Si
197502072000122002

Pejabat Penilai Kinerja

ADIWIJAYA, S.E, M.M
197101252001031001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	[illegible], S.Ag., M.Si
	NIP	:	197804532010012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YULIANA, S.S
	NIP	:	197707172010012033
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MUHAMMAD YANIS, M.Si
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA DESAIN SAKI	:	DIBAWAH
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 20 Juli 2026
Y. Pegawai yang Dinilai

ANDIZAPIAN, S.Ag., M.Si
197804532010012006

Palembang, 20 Juli 2026
A. Pejabat Penilai Kinerja

YULIANA, S.S
197707172010012033

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

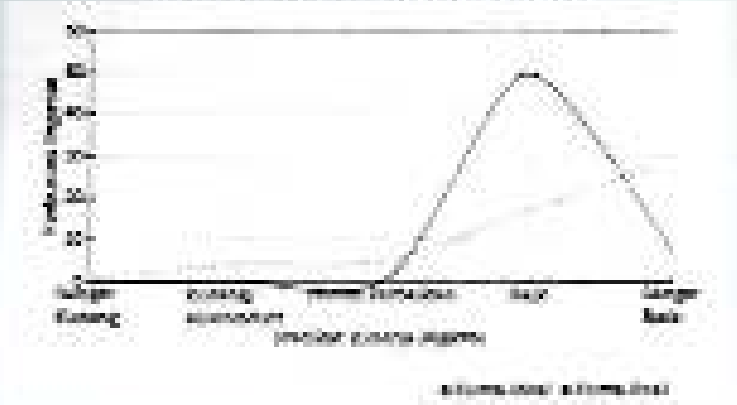
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRIZAKUNI, S.Ag., M.Si	1	NAMA	YULIANA, S.E
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAN TEKNIS KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA BURRADIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
5	UNIT KERJA	BURRADIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	BURRADIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
DITIMBANG

NILAI DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI DITIMBANG



Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KOMPETENSI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN : 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PIHAK PERTAMA YANG DINILAI		NO	PIHAK PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARMOSAKRI, S.Ag., M.Si	1	NAMA	YULIANA, S.E
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA HAJI, UMROH DAN ZAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA HAJI, UMROH DAN ZAKAT

HASIL KERJA

NO	SASARAN HASIL KERJA PEGAWAI YANG DIDUGA DIRINGI	RENCANA HASIL KERJA	ANGKA	KONDISI DIRINGI INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan bidangkan Haji, Umroh dan Zakat	Terlaksananya pengumpulan administrasi [illegible]	Rencana	Jumlah pemenuhan [illegible]	12 [illegible]
2	Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan bidangkan Haji, Umroh dan Zakat	Terlaksananya laporan [illegible]	Rencana	Terlaksananya [illegible]	3 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]			Bagaikan Kepala Pengawas	
2	Akuntabel				
	- [illegible] - Menggunakan [illegible] - [illegible]			Bagaikan Kepala Pengawas	

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Memanfaat kan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Mamegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berkreasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengambil keputusan berbaik - Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

APRIZARIANI, S.Ag., M.Si
197[illegible]

Palembang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

YULIANA, S.K
197707172010312023

Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RINCIAN HASIL KERJA PENGAWAS YANG DIUTAMAKAN	KEMAKNAN HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI DIUKUR DARI PUKUL DURUNG	UMPAN BALIK PERSEKUTAN KEMAKNAN HASIL KERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kesesuaian pelaksanaan penyelenggaraan ketiga Haji, Umrah dan Zakat	Terlaksanaan pengumpulan administrasi, bantuan kembaga, kesiapan pengelolaan ketiga Haji, Umrah dan Zakat	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan kesesuaian kelembagaan/pemenangan sesuai di proses	12 maret	12 maret kesesuaian pemeriksaan kelembagaan dan kelembagaan/pemenangan	Pengawas ★★★★★
2	Kesesuaian pelaksanaan penyelenggaraan ketiga Haji, Umrah dan Zakat	Terlaksanaan kesesuaian pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan kegiatan yang sesuai	Kuantitas	Terlaksanaan pengumpulan kelembagaan, Dadi sesuai kegiatan haji, Umrah dan Zakat	2 kelembagaan	2 kelembagaan kesesuaian Pengumpulan kelembagaan kegiatan kegiatan haji, Umrah dan Zakat	Pengawas ★★★★★
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI DISPERTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK PERSEKUTAN KEMAKNAN HASIL KERJA
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan dan pendidikan - Berusaha melayani sebaik, dan dapat dimulai kan - Melakukan perbaikan sesuai kebutuhan	Kompetensi Kinerja Pengawas	Pengawas ★★★★★
2 Akuntabel		
- Menyelesaikan tugas dengan jujur berlanggung jawab sesuai dengan dan tanggung jawab - Menggunakan kebutuhan dan KMN secara berlanggung jawab sebaik dan tanggung - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Kompetensi Kinerja Pengawas	Pengawas ★★★★★
3 Kompeten		
- Menunjukkan kompetensi dan tidak menyesuai kemampuan yang sesuai tersebut - Memiliki ketangkasi belajar - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik	Kompetensi Kinerja Pengawas	Pengawas ★★★★★
4 Harmonis		
- Menghargai rekan yang dapat satu kelasangnya - Saling menghargai yang lain - Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif	Kompetensi Kinerja Pengawas	Pengawas ★★★★★
5 Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			[illegible]
	- Menegang tugah kantor, Pimpinan, Mentang Undang, Hasil Tugas Kepada [illegible] 1945, [illegible] pada [illegible] pemerintahan yang sah - Menjaga [illegible] ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga [illegible] dan negara	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan [illegible]
A	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan menggembangkan kreativitas - Instansi [illegible]	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan [illegible]
T	Kolaboratif		
	- Membuat kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk [illegible]	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan [illegible]
NAMA PERILAKU KERJA RASIUM RESPEKTASI			
PRIORITAS KINERJA PEGAWAI DAIK			

Pegawai yang Dinilai

[illegible]

[illegible]

Palembang, [illegible]
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]

[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	APRIZAWANI, S.Ag., M.Si
	NIP	:	197304252018012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA UGANA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADIWIJAYA, S.E., M.M
	NIP	:	197101252001031001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA KEBIJAKAN TATA UGANA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN TATA UGANA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. MUHAMMAD YAMIN, M.Si
	NIP	:	196802251994031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BADAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BADAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	
	PERILAKU KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 30 Juli 2025
Y. Pegawai yang Dinilai

APRIZAWANI, S.Ag., M.Si
197304252018012001

Palembang, 30 Juli 2025
S. Pejabat Penilai Kinerja

ADIWIJAYA, S.E., M.M
197101252001031001

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — **PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2025**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRIZARNIE, SIAg., M.M.	1	NAMA	ANNA JAYA, S.E., M.M.
2	NIP	197004233310015006	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA TRANSAKSI KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

HASIL KERJA

NO	SASARAN HASIL KERJA PEGAWAI YANG DIINTERVENSI	RINCIAN HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksanaya penyusunan Dokumen Inventaris Barang	Terlaksanaya dokumen Laporan Inventaris Barang	Kuantitas	Jumlah Laporan Inventaris barang yang di komputerkan	2 laporan
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pemeriksa barang	10 laporan
2	Terlaksanaya penyusunan dokumen Administrasi, Keuangan dan Pelaporan	Terlaksanaya penyusunan laporan laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah bahan laporan keuangan yang di laksanakan	8 laporan
			Kuantitas	Jumlah modul pemeriksa keuangan	10 modul
3	Terlaksanaya program kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terperinci	terlaksanaya konsep program kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terperinci	Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terperinci	95 %

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solusif, dan dapat diandalkan - Menjaga perilaku tanpa [illegible]	Diisi oleh Atasan Langsung
2	Akuntabel	

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berhadap potensial	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi	
	- Memiliki kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

APRIZARIAN , S.Ag., M.Si.
[illegible]

Bukittinggi, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ARIWIJAYA , S.E, M.Si
197101252001031001

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERJANJIAN HASIL KERJA KUWANTITATIF

PERIODE: [illegible]

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEJABAT YANG DIBUAT		NO	PEJABAT PENILAI DINILAI	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT / GOL. RUANG	[illegible]	3	PANGKAT / GOL. RUANG	[illegible]
4	JABATAN	PENGELAH TEKNIK KEPELABAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DISTRIBUSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI PERBANDINGAN BERTIMBANG	UPAYA HASIL PERBANDINGAN DENGAN DUNIA DIDIKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksanaya pengurusan Pelaporan Inventaris Barang	Terlaksanaya pelaporan Laporan Inventaris Barang	Kuantitas	Jumlah Laporan Inventaris barang yang di lampirkan	2 laporan	1 Laporan berdasarkan Inventaris barang	Pemeliaan [illegible]
			Kuantitas	Jumlah pelaporan [illegible]	10 laporan	1 Laporan berdasarkan Aktual Model	Pemeliaan [illegible]
2	Terlaksanaya pengurusan [illegible] Pemeliaan Keuangan dan Pelaporan	Terlaksanaya pengurusan [illegible] Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah [illegible] Laporan Keuangan yang di [illegible]	[illegible] laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Keuangan	Pemeliaan [illegible]
			Kuantitas	Jumlah [illegible]	[illegible]	2 Laporan berdasarkan Pemeliaan [illegible]	Pemeliaan [illegible]
3	Terlaksanaya pengurus kegiatan [illegible]	[illegible]	Kuantitas	Pemeliaan pengurus kegiatan [illegible]	25 %	25% berdasarkan Aktual Tugas Aktual	Pemeliaan [illegible]

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
BERAT KEMPATAN

[illegible]		[illegible]
1	[illegible]	
	[illegible] [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
2	[illegible]	
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
3	[illegible]	
	[illegible] [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
4	[illegible]	
	[illegible] [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
5	[illegible]	
	[illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
6	[illegible]	
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]
7	[illegible]	
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]: [illegible]	[illegible]: [illegible]

Dipindai dengan CamScanner

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPERTASI	
PERTIKAT KINERJA PEGAWAI DATA	

Pegawai yang Dinilai

APRIZATIANI, S.Ing., M.Si
[illegible]

Palembang, 4 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ALEKSANDRA, S.Ic., M.Si
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MEFIYENTI, ST
	NIP	:	197603272007012017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN PROGRAM KEAGAMAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL BASTH, LC
	NIP	:	197909132006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs MUHAMMAD YAMIN, M.Si
	NIP	:	196802251994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN AGAMA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MEFIYENTI, ST
197603272007012017

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL BASTH, LC
197909132006041014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

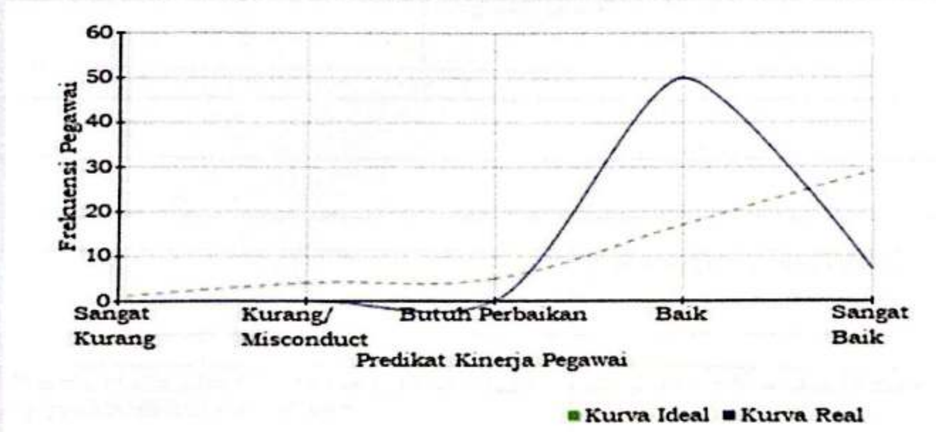
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEFIYENTI, ST	1	NAMA	ABDUL BASTH, LC
2	NIP	197603272007012017	2	NIP	197909132006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN PROGRAM KEAGAMAAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Urusan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	Tersedianya administrasi MTQ/STQH	Kuantitas	Jumlah administrasi MTQ/STQH	8 Berkas	13 berdasarkan Biro Kesra, Kementerian Agama Prov. SS	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Tersedianya administrasi proposal bantuan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah proposal yang tindaklanjuti	8 Berkas	47 berdasarkan Yayasan Masjid, BAZNAS, Pesparawi	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang difasilitasi	Terlaksananya laporan P2UKD	Kuantitas	Jumlah laporan P2UKD	5 Dokumen	10 berdasarkan OKI, OKU	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah administrasi P2UKD	8 Berkas	38 berdasarkan Biro Kesra, P2UKD OOKUS, P2UKD OI	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	Tersedianya administrasi bahan program kegiatan mental spritual	Kuantitas	Jumlah administrasi program mental spritual	8 Berkas	148 berdasarkan Biro Kesra, Biro Humas dan Protokol, Thoriqoh Naqsyabandiyah	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MEFIYENTI, ST
197603272007012017

Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL BASTH, LC
197909132006041014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEFIYENTI, ST	1	NAMA	ABDUL BASTH, LC
2	NIP	197603272007012017	2	NIP	197909132006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN PROGRAM KEAGAMAAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Urusan MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	Tersedianya administrasi MTQ/STQH	Kuantitas	Jumlah administrasi MTQ/STQH	8 Berkas
2	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Tersedianya administrasi proposal bantuan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah proposal yang tindaklanjuti	8 Berkas
3	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang difasilitasi	Terlaksananya laporan P2UKD	Kuantitas	Jumlah laporan P2UKD	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah administrasi P2UKD	8 Berkas
4	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	Tersedianya administrasi bahan program kegiatan mental spritual	Kuantitas	Jumlah administrasi program mental spritual	8 Berkas
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

	PERILAKU KERJA	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MEFIYENTI , ST	ABDUL BASTH , LC
197603272007012017	197909132006041014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HASANAH, S.H
	NIP	:	197308151993032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. ADY HERMAWAN, SE, MM
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PEMBINA TK. I / IV.b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN DIKBUDPORA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, M.Si., SE
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN DIKBUDPORA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HASANAH, S.H
197308151993032002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. ADY HERMAWAN, SE, MM
197106262006041007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASANAH, S.H	1	NAMA	H. ADY HERNAWAN, SE, MM
2	NIP	197308151993032002	2	NIP	197106262006041007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina TK. I / IV. b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN DIKBUDPORA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	Terlaksananya analisis pengumpulan data administrasi urusan pendidikan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	jumlah data administrasi urusan pendidikan yang ditindaklanjuti	1 dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi bantuan di Bidang Pendidikan	terlaksananya analisis pengumpulan proposal pendidikan yang difasilitasi	Kuantitas	jumlah proposal yang dianalisis	1 Dokumen
3	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	terlaksananya urusan program kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Kuantitas	jumlah data kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	1 Dokumen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HASANAH , S.H
197308151993032002

Pejabat Penilai Kinerja

H. ADY HERNAWAN, SE, MM
197106262006041007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

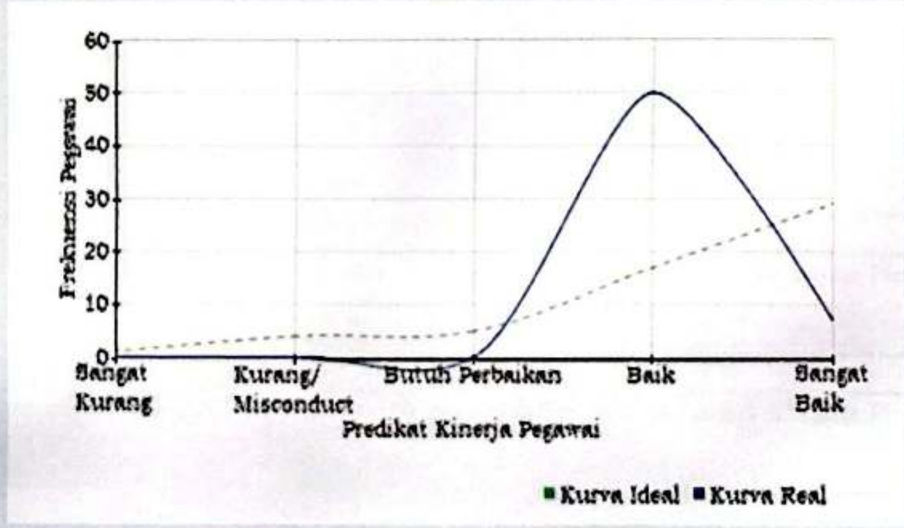
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASANAH, S.H	1	NAMA	H. ADY HERMAWAN, SE, MM
2	NIP	197308151993032002	2	NIP	197106262006041007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina TK. I / IV. b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN DIKBUDPORA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	Terlaksananya analisis pengumpulan data administrasi urusan pendidikan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	jumlah data administrasi urusan pendidikan yang ditindaklanjuti	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan data administrasi urusan pendidikan	Pimpinan: ✍ Pimpinan: ✍
2	Terlaksananya fasilitasi bantuan di Bidang Pendidikan	terlaksananya analisis pengumpulan proposal pendidikan yang difasilitasi	Kuantitas	jumlah proposal yang dianalisis	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan jumlah dokumen proposal	Pimpinan: ✍ Pimpinan: ✍
3	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	terlaksananya urusan program kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti	Kuantitas	jumlah data kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan data dokumen kegiatan	Pimpinan: ✍ Pimpinan: ✍
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HASANAH, S.H
197308151993032002

Pejabat Penilai Kinerja

H. ADY HERMAWAN, SE, MM
197106262006041007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DIKILAI		
	NAMA	:	MOHAMMAD TOMMY AL-FATTAH, SE.
	NIP	:	197705162009011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	STAF PELAKSANA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, M.Si., SE
	NIP	:	197108262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr., Drs, Dsts, Drs SUNARTO, M.Si
	NIP	:	196705[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD TOMMY AL-FATTAH, SE
197705162009011007

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ADY HERNAWAN, M.Si., SE
197108262006041007

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

ANTARA PEJABAT PEMERINTAH DAN PEJABAT PENILAI KINERJA

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2019

NO	PIHAK PERTAMA (PEJABAT PENILAI)		NO	PIHAK KEDUA (PEGAWAI YANG DINILAI)	
1	NAMA	MOHAMMAD TOMMY AL FAYZAR, SE	1	NAMA	SULIMAN, S.E
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA DINAS	4	JABATAN	Ir. Hj. Ana, Msg. Pemuda dan Olahraga
5	UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

HASIL KERJA

NO	SASARAN HASIL KERJA PEGAWAI YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya Koordinasi Kebijakan Bidang Pemuda dan Olahraga	terlaksananya Pembinaan, Jaringan dan Mutu.	Kuantitas	Terpenuhinya Laporan Kegiatan Sekretariatnya	6 dokumen
			Kualitas	Meningkatnya Koordinasi kegiatan Sesuai Anggaran dan Jaringan OKP	6 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1. Berorientasi Pelayanan					
- Ketulusan dan kemampuan melayani masyarakat - Ramah, cekatan, sabar, dan tepat dalam bekerja - Kelakuan perbuatan tanpa pamrih					Ekspektasi Kepada Pimpinan
2. Akuntabel					
- Kebiasaan dan kemampuan [illegible] - Menggunakan kekayaan [illegible] - Sikap mengelola [illegible]					Ekspektasi Kepada Pimpinan
3. Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan hasilkan terbaik	Ekspektasi Khusus
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. - Suka membantu orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara. - Menjaga rahasia jabatan dan negara.	Ekspektasi Khusus
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. - Berbudah produktif	Ekspektasi Khusus
7	Kualitas diri	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. - Menggunakan pemantasan berbasis sumberdaya untuk tujuan bersama.	Ekspektasi Khusus

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD YAMMY AL FATTAH, SE
197705 [illegible]

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible], S.E.
[illegible]

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEMBERATAN HASIL KERJA ELAYUDDIN

PERIODE: TAHUNAN

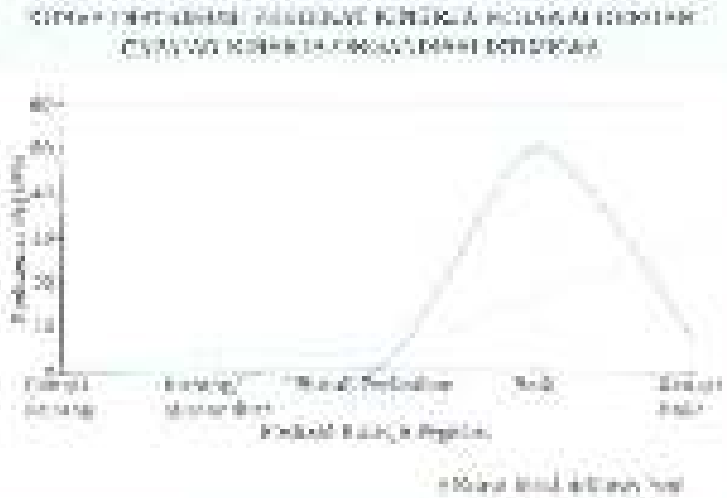
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2020 - 30 SEPTEMBER 2020

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/GOL. RUANG	[illegible]	3	PANGKAT/GOL. RUANG	[illegible]
4	JABATAN	STAF PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA BALAI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	UNIT KERJA	BALAI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA TERTIMBANG



NO.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA INDEKSI DISPERTAG			
PETUNJUK KERJA			UNDAN BALIK KEBERLANGSUNGAN HARDAPANKAN HUSTI DUSUNG
1	Dasar Hukum Pelayanan		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Akuntansi		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Pengaduan		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Harmonis		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible]
5	Loyal		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible]

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD. 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	[illegible]
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	[illegible]
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL RUANG	:	[illegible]
	JABATAN	:	[illegible]
	UNIT KERJA	:	[illegible]
4.	EVALUASI KINERJA		
	[illegible]	:	[illegible]
	[illegible]	:	[illegible]
5.	CATATAN/PERMASALAHAN		

Tulambang, 2 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

[illegible]
[illegible]

Tulambang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

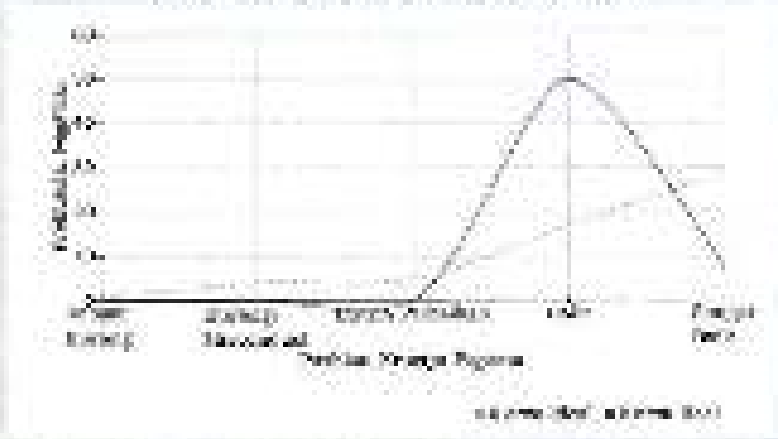
PERIODE [illegible] TANGGAL [illegible] DESEMBER TAHUN 2022

NO	[illegible]	[illegible]	NO	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	2	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	3	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	4	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]			
[illegible]			[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]

[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATMA AGUS, S.H	1	NAMA	DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
2	NIP	198011222009012007	2	NIP	197509191995012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mengkaji permasalahan yang berhubungan dengan pengembangan ketenagakerjaan yang berkaitan dengan upah,kesejahteraan dan fasilitasi tenaga kerja	Memeriksa Berkas Pengawasan Pelaksanaan Upah Minimum Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pelaksanaan Upah Minimum Provinsi	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip Sub Bagian	**Pimpinan:** ♠♠♠
			Kuantitas	Mengumpulkan bahan laporan TKA berdasarkan lapangan usaha	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip Sub Bagian	**Pimpinan:** ♠♠♠
			Kuantitas	Menyiapkan bahan koordinasi terkait ketenagakerjaan dan upah minimum	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Arsip Sub Bagian	**Pimpinan:** ♠♠♠
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FATMA AGUS, S.H
198011222009012007

Pejabat Penilai Kinerja

DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
197509191995012001

DOKUMEN BAWAHAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI 2025 - 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL/RUANG	:	Penata Tingkat I / [illegible]
	JABATAN	:	PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	SUBDIAGIAN DINA KESEJAHTERAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL/RUANG	:	Penata Tingkat I / [illegible]
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN DINA KESEJAHTERAAN
	UNIT KERJA	:	SUBDIAGIAN DINA KESEJAHTERAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	[illegible]
	NIP	:	[illegible]
	PANGKAT/GOL/RUANG	:	Penata Tingkat I / [illegible]
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	IKHTISAR KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	[illegible]
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	[illegible]
5.	CATATAN/TESTIMONIAL		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

[illegible]
[illegible]

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI: SUMATERA SELATAN

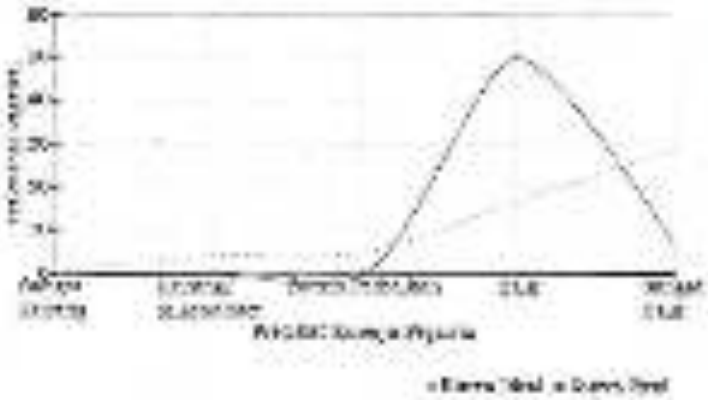
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	[illegible]	1	NAMA	[illegible]
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	[illegible]	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	[illegible]
4	JABATAN	[illegible]	4	JABATAN	[illegible]
5	UNIT KERJA	[illegible]	5	UNIT KERJA	[illegible]

[illegible]

POLA DISTRIBUSI

GRAFIK DISTRIBUSI PERIODIK KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI SITUBONDO



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RESTORAN HASIL KERJA TIMPANAN YANG DIRESTORASI	TENGAHAN HASIL KERJA	NOMOR	PERATURAN KERJA INDIVIDU	TARGET	KEMAJUAN DERDAGARRAS DOKTIK URUNG	URTAN DALIS DERRELAMUTAN DERDAGARRAS BUSTI DUSTUNG
1	2	3	4	5	6	7	8
UTAMA							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 Laporan	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TAMBAHAN							
ARSIP HASIL KERJA [illegible]							
TENTANG KERJA							URTAN DALIS DERRELAMUTAN DERDAGARRAS BUSTI DUSTUNG
1. Kesimpulan Pelayanan							
- [illegible] - [illegible] - [illegible]					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		[illegible]
2. Akuntabel							
- [illegible] - [illegible] - [illegible]					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		[illegible]
3. Kompetensi							

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			HARAPAN HASIL KEBERLANJUTAN PERBAHARKAN INSTITUTIONAL
	- Menghargai [illegible] - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan rasa dengan kualitas terbaik	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan: [illegible]
4	Hormatan		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menghargai lingkungan kerja yang bersihnya	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan: [illegible]
5	Loyal		
	- Menjaga [illegible] 1945, [illegible] - Menjaga nama baik [illegible] ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan: [illegible]
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - [illegible] - Berbudaya positif	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan: [illegible]
7	Kolaboratif		
	- Membuat [illegible] - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggunakan [illegible]	Kompetensi Khusus Pimpinan	Pimpinan: [illegible]
RATING PERILAKU KERJA [illegible]			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI [illegible]			

Pegawai yang Dinilai

DEDI ARSANDI, S.H.
[illegible]

Palembang, 9 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN — PERIODE PENILAIAN : 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2020

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI ANDRANDE, S.H	1	NAMA	MEKU DATA ANDIKA JAYA, S.T.
2	NIP	19871203200901 2005	2	NIP	19781201200501 1008
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYELAH DATA KEKERASAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN DATA KEKERASAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN DATA KEKERASAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN DATA KEKERASAN

HASIL KINERJA

NO	KEGIATAN HASIL KERJA PEGAWAI YANG DIINTERVENSI	PENGUKURAN HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi pengelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	mengumpulkan bahan - bahan pelayanan administrasi pengelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan pelayanan administrasi pengelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	1 Laporan
			Waktu	Jumlah bahan pelayanan administrasi pengelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	5 Bulan
2	Terlaksananya Program Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar dibidang Sosial yang [illegible]	mengumpulkan bahan - bahan untuk Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar yang dilaksanakan	Waktu	jumlah bahan - bahan untuk pelaksanaan kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar yang telah dikumpulkan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Kesiapsiagaan Pelayanan				
	- Menyelesaikan [illegible] - Rapih, cekatan, aktif, dan dapat dipercaya - Melaksanakan perintah tanpa bantu				Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel				

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jiwa berkenggung jawab terhadap disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara berhanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas mencapai kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Menerapkan tugas sesuai Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan ulai tumbuh - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Bersiki

DESI ARISANDI , S.H
198012002009012006

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

KERU DWI ANDIKA JAYA , S.T.
197812042006041006

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN : PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
	NIP	:	198308182009011011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PETUGAS PEMBINA JASMANI DAN MENTAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERKAWAN, M.Si., SE
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. Drs. DRS. Drs SUNARTO, M.S.
	NIP	:	196906051990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
Pegawai yang Dinilai

AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
198308182009011011

Palembang, 3 Januari 2026
A. Pejabat Penilai Kinerja

ADY HERKAWAN, M.Si., SE
197106262006041007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN SEKARAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE ASSESSMENT : JANUARI 2025 SD DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ARMAN KAUTAN ARSYI, S.H.	1	NAMA	SUJAYMAN, S.H.
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / IIId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / IIId
4	JABATAN	PETUGAS PEMBINA JASMANI DAN MENTAL	4	JABATAN	Plt. Kepalaman Pemuda dan Olahraga
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

HASIL KERJA

NO	SKUCANA HASIL KERJA PUTAHAN YANG DIMENGENAI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terbentuknya sinkronisasi, kesesuaian dan [illegible] pemuda non pekerjaan [illegible] yang dilaksanakan	Terlaksanakan Pembinaan Jasmani dan Mental	Kuantitas	Terwujudnya Absensi Peserta Ansari Kesegaran Jasmani (SKJ)	[illegible]
			Kuantitas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ)	[illegible]
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memberikan dan memenuhi kebutuhan pengguna/pelayanan - Sumah, sekarang, selatif, dan [illegible] - Melakukan perbaikan tiada [illegible]				Skupsi Kinerja Pimpinan
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan [illegible] dengan jujur bertanggung jawab [illegible] dan berkinerja [illegible] - Menggunakan [illegible] dan DMN [illegible] bertanggung jawab [illegible] dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Bimpalcuat Kinerja Pimpinan
3	Komitmen				

PERILAKU KERJA		
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Menemukan orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka memuji orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Institusi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Berpikir proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Membuat kesepakatan bersama bertanggung pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menghasilkan pemanfaatan bertanggung sumberdaya untuk tugas bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

AHMAD FAHZAN ARIFIN, S.E.
PRODIA ASSOMBLIKH

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Pegilai Kinerja

[illegible], S.E.
[illegible]

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL SELIA KUANTITATIF

PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEGAWAI PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADMAD KALIAN APPYL S.Ed	1	NAMA	ADT HERMAWAN M.Si, SE
2	NIP	[illegible]	2	NIP	[illegible]
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IIIb	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IIIb
4	JABATAN	PENGADAN KINERJA PASIRAN DAN MENTAL	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
[illegible]

POLA DISTRIBUSI

SURVA DISTRIBUSI PRODUKTIVITAS PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI, SITIMEWA

TABEL BERIKUT							
NO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TAMBAHAN							

RATING HASIL BERIKUT
[illegible]

PERILAKU BERIKUT		[illegible]
1. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
2. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
3. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
4. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
5. [illegible]		
- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]

PERILAKU KERJA			[illegible]
6	Adaptif		
	- [illegible] - [illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Kolaborasi		
	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
RATING PERILAKU KERJA [illegible]			
PERILAKU KERJA PEGAWAI [illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JERRY FITRI YANTI, S.H.
	NIP	:	198501092009012009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA URUSAN KESEHATAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
	NIP	:	198003042003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	:	196912311997031039
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JERRY FITRI YANTI, S.H.
198501092009012009

palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
198003042003122005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JERRY FITRI YANTI, S.H.	1	NAMA	VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
2	NIP	198501092009012009	2	NIP	198003042003122005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA URUSAN KESEHATAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya bahan Pelayanan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Setdaprov, Sumsel khususnya di bidang Kesehatan	Mengumpulkan bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	1 Laporan
			Waktu	Jumlah bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
JERRY FITRI YANTI , S.H.	VERA SETYAWATY , SKM.,M.Si., SKM
198501092009012009	198003042003122005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

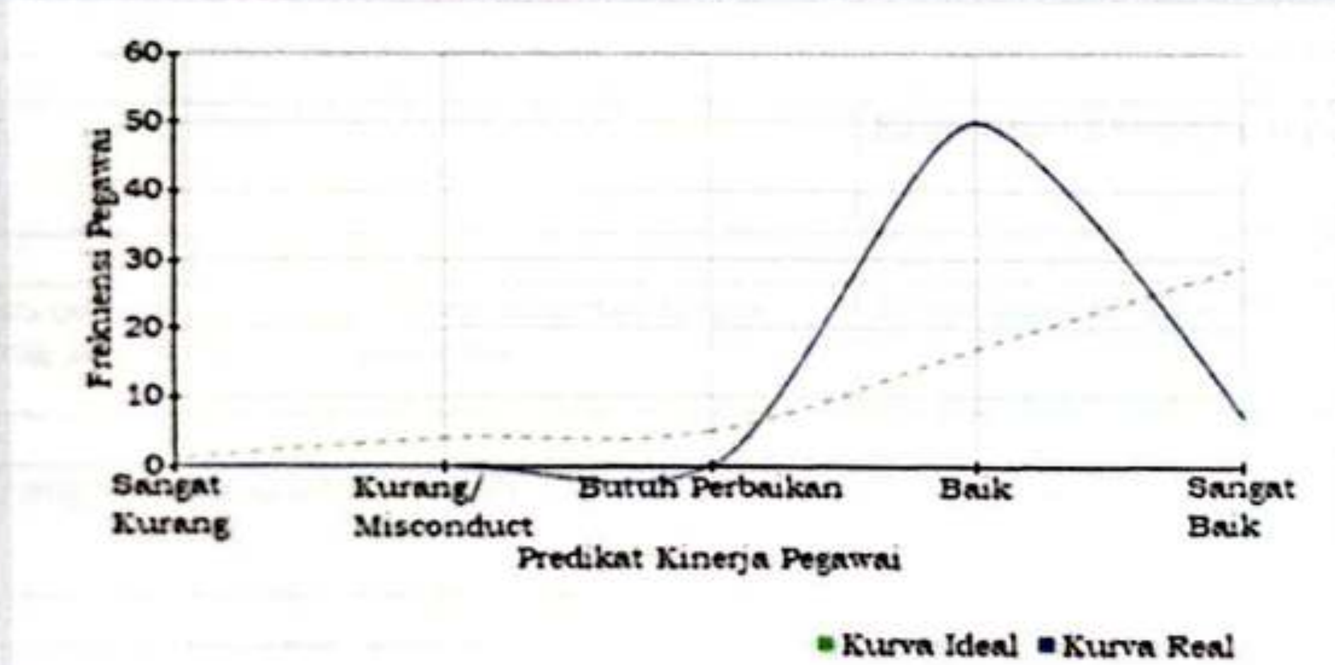
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JERRY FITRI YANTI, S.H.	1	NAMA	VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
2	NIP	198501092009012009	2	NIP	198003042003122005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA URUSAN KESEHATAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEHATAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya bahan Pelayanan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan pada Biro Kesejahteraan Rakyat Setdaprov, Sumsel khususnya di bidang Kesehatan	Mengumpulkan bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	1 Laporan	1 Dokumen berdasarkan Arsip Sub Bagian	Pimpinan:
			Waktu	Jumlah bahan-bahan administrasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesehatan	12 bulan	1 Dokumen berdasarkan Arsip Sub Bagian	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

JERRY FITRI YANTI, S.H.
198501092009012009

Pejabat Penilai Kinerja

VERA SETYAWATY, SKM.,M.Si., SKM
198003042003122005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	INDRA AFRIZAL, S.Kom
	NIP	:	198504172010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
	NIP	:	197902022012122002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plt. Kasubbag. Bina Pendidikan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, M.Si., SE
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	PLH. KEPALAN BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

INDRA AFRIZAL, S.Kom
198504172010011016

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
197902022012122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

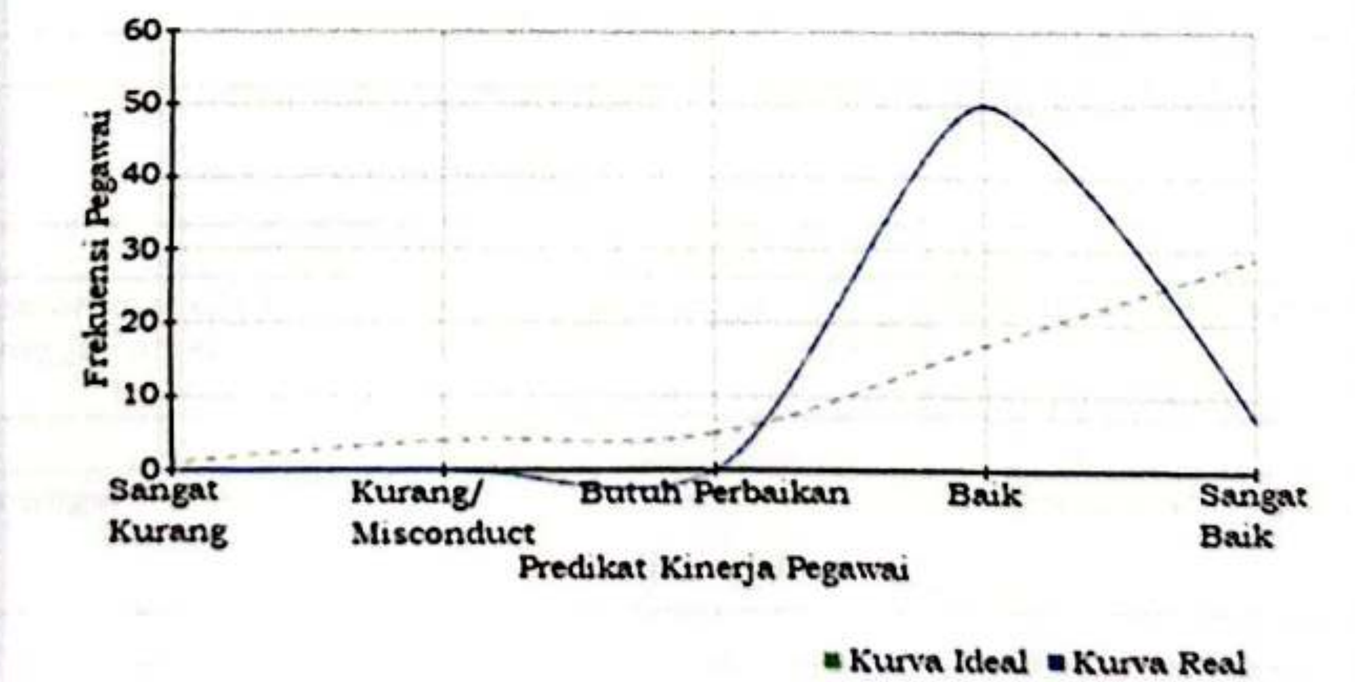
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA AFRIZAL, S.Kom	1	NAMA	RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
2	NIP	198504172010011016	2	NIP	197902022012122002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Plt. Kasubbag. Bina Pendidikan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitasi bantuan di Bidang Pendidikan	Terlaksananya pengumpulan proposal pendidikan yang di fasilitasi	Kuantitas	Proposal yang diterima	1 Dokumen	7 dokumen berdasarkan biro kesra	**Pimpinan:** ✍ **Pimpinan:** ✍
2	Terlaksananya urusan Koordinasi di Bidang Pendidikan	Terlaksananya konsep pengumpulan data administrasi urusan pendidikan	Kuantitas	Jumlah dokumen pendukung dibidang pendidikan	1 Dokumen	9 dokumen berdasarkan biro kesra	**Pimpinan:** ✍
3	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	Terlaksananya urusan program kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang di tindaklanjuti	Kuantitas	Persentase program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan	15%	5 dokumen berdasarkan biro kesra	**Pimpinan:** ✍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✍
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
INDRA AFRIZAL, S.Kom	RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
198504172010011016	197902022012122002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA AFRIZAL, S.Kom	1	NAMA	ANANG PURNOMO KURNIAWAN, ST, M.Kom.
2	NIP	198504172010011016	2	NIP	198205292009041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi bantuan di Bidang Pendidikan	Terlaksananya pengumpulan proposal pendidikan yang di fasilitasi	Kuantitas	Proposal yang diterima	1 Dokumen
2	Terlaksananya urusan Koordinasi di Bidang Pendidikan	Terlaksananya konsep pengumpulan data administrasi urusan pendidikan	Kuantitas	Jumlah dokumen pendukung dibidang pendidikan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Sinkronisasi dan Evaluasi pembinaan Fasilitasi Non Pelayanan Dasar yang di tindaklanjuti	Terlaksananya urusan program kegiatan pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang di tindaklanjuti	Kuantitas	Persentase program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan	15%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
INDRA AFRIZAL , S.Kom	ANANG PURNOMO KURNIAWAN , ST, M.Kom.
198504172010011016	198205292009041001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN **PERIODE PENILAIAN:**
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
	NIP	:	197902022012122002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
	NIP	:	197802172006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADY HERNAWAN, M.Si., SE
	NIP	:	197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	:	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
197902022012122002

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
197802172006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

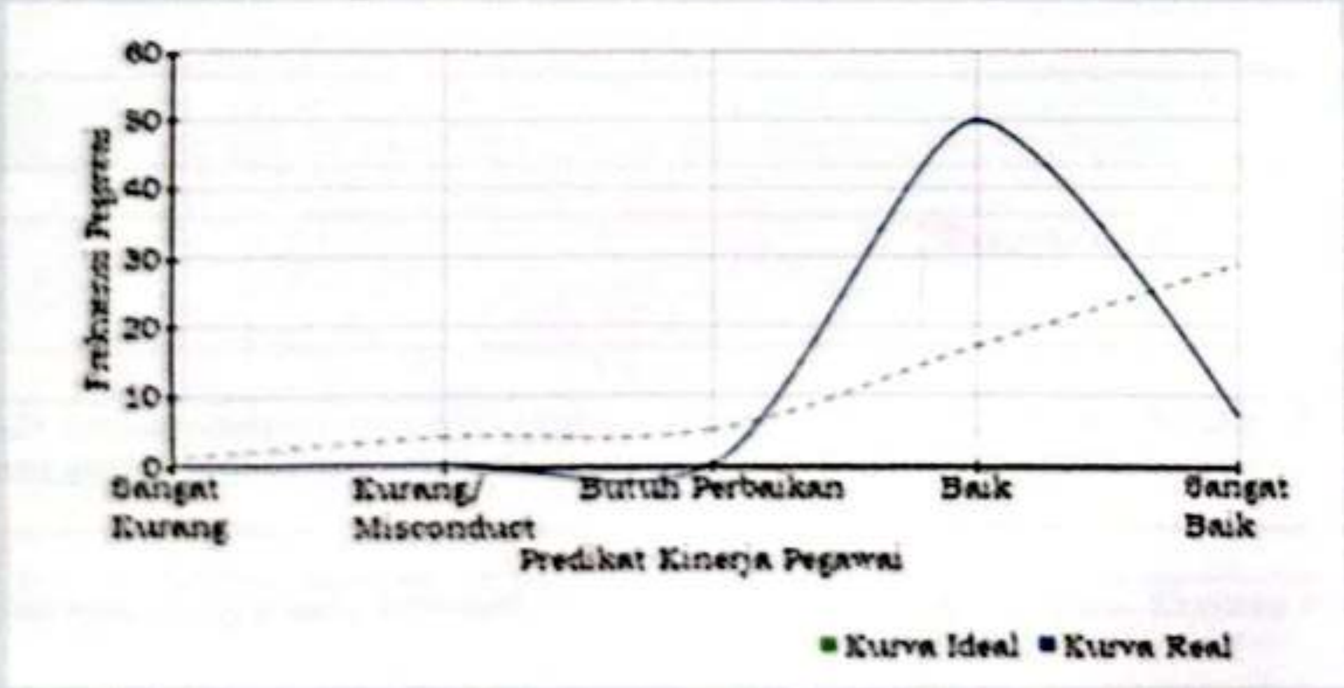
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM	1	NAMA	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
2	NIP	197902022012122002	2	NIP	197802172006042007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Mengumpulkan bahan kegiatan seni dan budaya Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - kuantitas jumlah laporan kegiatan seni budaya target Tahunan 1 laporan	- 1 file berdasarkan biro kesra setda prov.sumsel	Pimpinan:
2	Mengumpulkan bahan koordinasi pelaksanaan pembinaan,monitoring dan evaluasi terkait program di bidang kebudayaan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - kuantitas jumlah laporan yang terkumpul target tahunan 1 laporan	- 1 file berdasarkan biro kesra setda prov.sumsel	Pimpinan:
3	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Kualitas Persentase program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan Target tahunan 20 persen	- 1 file berdasarkan biro kesra setda prov.sumsel	Pimpinan:
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 5 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

RENA KUMALA DEWI, .S.E. MM
197902022012122002

Pejabat Penilai Kinerja

MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
197802172006042007