

Lampiran Surat Sekretaris Daerah Pro
Nomor : 000.7.2.8/0385/Ba
Tanggal : 17 Februari 2025

**LAPORAN REALISASI CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA (IKU DAN IKD)
TRIWULAN I/II/III/IV* TAHUN ANGGARAN 2026**

Perangkat Daerah :

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target	Realisasi*	Capaian*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
dst						

Ket * : pilih yang sesuai

si Sumatera Selatan
eda-V/2025

Faktor Penghambat / Pendorong
8

**LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) FISIK/NON FISIK
TAHUN ANGGARAN 2026**

PROVINSI : PROVINSI SUMATERA
PERANGKAT DAERAH :
TRIWULAN : I/II/III/IV (SATU/DUA/TIGA/EMPAT)*

No	SUB BIDANG / KEGIATAN	PERENCANA KEGIATAN				PELAKSANA KEGIATAN					REALISASI S.D. TRIWULAN		
		Volume	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat	Pagu DAK FISIK (Rp)	Swakelola		Kontraktual		Metode Pembayaran	Keuangan		
						Volume	(Rp)	Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Bidang												
	Dinas												
1	Sub Bidang...												
	Tema ...												
	Program ...												
	1.03.10.2.01	Menu Kegiatan...											
		1	Rincian Kegiatan ...										
		2	Rincian Kegiatan ...										
		3	Rincian Kegiatan ...										
		4	Dst										
	1.03.10.2.01	Menu Kegiatan...											
		1	Sub kegiatan 1										
		2	Sub kegiatan 2										
		3	Sub kegiatan 3										
		4	Dst										
	Jumlah												

Ket * : pilih yang sesuai

Keterangan :

Kolom (1) : No. diisi Nomor Subbidang

Kolom (2) : Subbidang/Kegiatan diisi Nama Sub Bidang, Tematik, dengan rincian: Menu Kegiatan dan Rincian Kegiatan per Paket Pekerjaan

Kolom (3) : Volume Kegiatan diisi besaran masing-masing rincian kegiatan

Kolom (4) : Satuan Kegiatan diisi standar satuan untuk masing-masing kegiatan

Kolom (5) : Jumlah Penerima Manfaat diisi besaran penerima manfaat atas pelayanan publik yang didanai dari DAK Fisik

Kolom (6) : Pagu Alokasi DAK Fisik diisi besaran alokasi DAK Fisik per bidang/subbidang/tematik

Kolom (7) : Volume Kegiatan Swakelola diisi besaran output masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisi jika secara kontraktual)

Kolom (8) : Nilai Dana Swakelola diisi besaran dana dari masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisi jika secara kontraktual)

Kolom (9) : Volume Kegiatan Kontraktual diisi besaran output masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara kontraktual (tidak perlu diisi jika secara swakelola)

Kolom (10) : Nilai Dana Kontraktual diisi besaran dana dari masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisi jika secara swakelola)

Kolom (11) : Metode Pembayaran diisi dengan bentuk pembayaran sekaligus atau bertahap

Kolom (12)	:	Realisasi Keuangan dalam Rupiah diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam besaran rupiah
Kolom (13)	:	Realisasi Keuangan dalam Persentase diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam presentase
Kolom (14)	:	Realisasi Fisik dalam Rupiah diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam volume output
Kolom (15)	:	Realisasi Fisik dalam Persentase diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam presentase volume output
Kolom (16)	:	Kodefikasi Permasalahan diisi dengan masalah-masalah yang terjadi di lapangan terkait dengan kode masalah yang tersedia

Kodefikasi Masalah:

Kode Masalah:

- 1 Permasalahan terkait dengan **Peraturan Perundangan**
- 2 Permasalahan terkait dengan **Petunjuk Teknis**
- 3 Permasalahan dengan **Rencana Kerja dan Anggaran SKPD**
- 4 Permasalahan terkait dengan **DPA-SKPD**
- 5 Permasalahan terkait dengan **SK Penetapan Pelaksana Kegiatan**
- 6 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak**
- 7 Permasalahan terkait dengan **Persiapan Pekerjaan Swakelola**
- 8 Permasalahan terkait dengan **Penerbitan SP2D**
- 9 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak**
- 10 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola**
- 11 Permasalahan lain-lain

[illegible]

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PEMBANGUNAN
APBD PROVINSI SUMATERA SELATAN BULAN ... /TRIWULAN ... TAHUN ANGGARAN 2026

Perangkat Daerah :

No.	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realiasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)	Sumber Pendanaan (APBD/DAK Fisik dan Non Fisik)	Lokasi	
							(Rp)	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Bidang.....											
I	Program											
i	Kegiatan											
1	Sub Kegiatan											
ii	Kegiatan											
2	Sub Kegiatan											
II	Program											
iii	Kegiatan											
3	Sub Kegiatan											
	Dst....											

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1 Diisi dengan Nomor Urut

Kolom 2 Diisi dengan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Nomenklatur

Kolom 3 Diisi dengan Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Kolom 4 Diisi dengan Satuan Indikator Kinerja

Kolom 5 Diisi dengan Target Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 6 Diisi dengan Capaian Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 7 Diisi dengan Target Pagu APBD Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 8 Diisi dengan Realisasi Keuangan (rupiah) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 9 Diisi dengan Realisasi Keuangan (persentase) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 10 Diisi dengan Realisasi Fisik (persentase) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024

Kolom 11 Diisi dengan Sumber Pendanaan yang berasal dari APBD dan DAK Fisik / Non Fisik

Kolom 12 Diisi dengan Lokasi detail Pelaksanaan Kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan

Kolom 13 Diisi dengan tagging Tematik (1. Kemiskinan, 2. Stunting, 3. Inflasi, 4. P3DN, 5. Investasi, 6. Infrastruktur Dasar)

Kolom 13 Faktor Penghambat diisi jika target tidak tercapai, Faktor Pendorong diisi jika target tercapai atau melebihi

Faktor Penghambat/Pendorong

14

PERANGKAT DAERAH :

[illegible]

*) Untuk Sasaran dan Realisasi fisik dihitung dengan menggunakan nilai tertimbang

Instansi Penanggung Jawab	Lokasi
14	15