



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANDA DEVITASARI, S.Kep.
	NIP	: 199312242019032016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SANDA DEVITASARI, S.Kep.
199312242019032016

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANDA DEVITASARI, S.Kep.	1	NAMA	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	199312242019032016	2	NIP	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Pelaksanaan Pengoordinasian Pelayanan pada Unit Gawat Darurat (UGD), Unit Rawat Jalan, Unit Rawat Inap, Unit Bedah/Kamar Operasi (OK), dan Unit PKRS	Melaksanakan Asuhan Keperawatan pada Pasien di Rumah Sakit	Kuantitas	Terlaksananya Asuhan Keperawatan pada Pasien di Rumah Sakit	250-500 Pasien	Melaksanakan Asuhan Keperawatan di Rumah Sakit Target : 25 Pasien	25 Pasien	Pimpinan: ★
2	terlaksana tugas-tugas direktif dari pimpinan	Melaksanakan Tugas-tugas yang Diberikan Pimpinan	Kualitas	Terlaksananya Tugas-tugas yang Diberikan Pimpinan	100%	Melaksanakan Tugas-tugas yang Diberikan Pimpinan Target : 2 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANDA DEVITASARI, S.Kep.
199312242019032016

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAUKO AHDI, S.T
	NIP	: 198708022025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FAUKO AHDI, S.T
198708022025211020

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAUKO AHDI, S.T	1	NAMA	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	198708022025211020	2	NIP	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Peningkatan Pelayanan Kesehatan menggunakan Jaminan Kesehatan dan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dengan Instansi atau Lembaga Terkait	Terlaksananya penginputan data pasien rawat jalan INA-CBG ke aplikasi E-Klaim dan scan berkas	Kuantitas	Jumlah laporan penginputan data pasien rawat jalan INA-CBG dan jumlah scan berkas	12 Laporan	Laporan terlaksananya penginputan data pasien rawat jalan INA-CBG ke aplikasi E-Klaim dan scan berkas Target : 1 Laporan	18 Laporan	Pimpinan: 4
2	Peningkatan Pelayanan Kesehatan menggunakan Jaminan Kesehatan dan Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dengan Instansi atau Lembaga Terkait	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan berkas klaim seperti SEP, resume, rincian biaya, pasien tarif rumah sakit dan rincian biaya pasien tarif INA-CBG	Kuantitas	Jumlah terlaksananya data pemeriksaan kelengkapan berkas klaim seperti SEP, resume, rincian biaya pasien tarif rumah sakit dan rincian biaya pasien tarif INA-CBG	12 Laporan	Laporan terlaksananya data pemeriksaan kelengkapan berkas klaim seperti SEP, resume, rincian biaya pasien tarif rumah sakit dan rincian biaya pasien tarif INA-CBG Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan: 4
3	terlaksana tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	100%	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 100 %	100 %	Pimpinan: 4

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



FAUKO AHDI, S.T
198708022025211020

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROHAENI, S.E.
	NIP	: 197907112025212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROHAENI, S.E.
197907112025212049

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROHAENI, S.E.	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	197907112025212049	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tata kelola pelayanan linen di rumah sakit	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola pelayanan linen di rumah sakit	10000 lembar linen	Melaksanakan tata kelola pelayanan linen di rumah sakit Target : 1000 Lembar linen	1338 Lembar linen	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit	12 kali	Melaksanakan kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit Target : 1 Kali	1 Kali	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	terlaksananya kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit	12 laporan	melaksanakan kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit Target : 1 laporan	1 laporan	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	100 persen	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan Target : 4 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROHAENI, S.E.
197907112025212049

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVIERNALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROHAENI, S.E.
	NIP	: 197907112025212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ROHAENI, S.E.
197907112025212049

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROHAENI, S.E.	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	197907112025212049	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tata kelola pelayanan linen di rumah sakit	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola pelayanan linen di rumah sakit	10000 lembar linen	Melaksanakan tata kelola pelayanan linen di rumah sakit Target : 1000 Lembar linen	1338 Lembar linen	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit	12 kali	Melaksanakan kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit Target : 1 Kali	1 Kali	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	terlaksananya kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit	12 laporan	melaksanakan kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit Target : 1 laporan	1 laporan	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	100 persen	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan Target : 4 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROHAENI, S.E.
197907112025212049

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVIERNALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ERI SUSANTI
NIP	: 198403292025212030
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
NIP	: 197411281993031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
NIP	: 198009242008032001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


ERI SUSANTI
198403292025212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERI SUSANTI	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	198403292025212030	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITENTUKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya tata kelola linen di unit Laundry rumah sakit	Kuantitas	Terlaksananya tata kelola pelayanan linen di rumah sakit	10000 Lembar Linen	Melaksanakan tata kelola pelayanan linen di rumah sakit Target : 1500 Lembar Linen	1574 Lembar Linen	Pimpinan:
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit	12 kali	Melaksanakan kegiatan pengadaan barang habis pakai di unit laundry rumah sakit Target : 1 Kali	1 Kali	Pimpinan:
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit	12 laporan	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan fasilitas di unit laundry rumah sakit Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan:
2	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	100 %	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan Target : 100 %	5 %	Pimpinan:

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERI SUSANTI
198403292025212030

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVI EرنALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KS ANGGRAINI, -
	NIP	: 198711122025212026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 4 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KS ANGGRAINI, -
198711122025212026

palembang, 4 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KS ANGGRAINI, -	1	NAMA	DEDY GUNAWAN, S.E
2	NIP	198711122025212026	2	NIP	197712192007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



KS ANGGRAINI, -
198711122025212026

palembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADELIA SURYANI, S.Gz
	NIP	: 199308242025212025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Nutrisionis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ADELIA SURYANI, S.Gz
199308242025212025

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADELIA SURYANI, S.Gz	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	199308242025212025	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Nutrisisionis Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITUNTUN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tertindakannya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan program di bidang pembinaan sesuai Bureh Saket Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Tertindakannya pelayanan gizi di Unit Gizi	Kuantitas	Pasien rawat inap yang mendapat penyuluhan gizi	12 Laporan	Tersedianya Laporan pasien rawat inap yang mendapat penyuluhan gizi Target : 1 Laporan	9 Laporan	Pimpinan:
			Kuantitas	Laporan jumlah pasien rawat inap dan ODC yang mendapat pelayanan Gizi	12 Laporan	Tersedianya Laporan jumlah pasien rawat inap dan ODC yang mendapat pelayanan gizi Target : 1 Laporan	1 Laporan	Pimpinan:
						Melakukan Pengisian EMR Pasien Rawat Inap Target : 1 Laporan	19 Laporan	Pimpinan:
						Melakukan Pengawasan Penerimaan makan Pasien Target : 1 Laporan	32 Laporan	Pimpinan:
						Membuat laporan harian DPMP Target : 1 Laporan	25 Laporan	Pimpinan:
						Melakukan Pengisian EMR Pasien Rawat Inap Target : 1 Laporan	2 Laporan	Pimpinan:
2	Tertindakannya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Tertindakannya Tugas- tugas yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Mengikuti Apel / upacara, rapat, bimtek / sosialisasi	100%	Melakukan Apel Pagi Hari Senin Target : 1 Kegiatan	2 Kegiatan	Pimpinan:

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ADELIA SURYANI, S.Gz
199308242025212025

Palembang, 2 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUSTAN EFENDY, SKM
	NIP	: 197806112009021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA PALEMBANG, 4 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BUSTAN EFENDY, SKM
197806112009021002

KOTA PALEMBANG, 4 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUSTAN EFENDY, SKM	1	NAMA	DEDY GUNAWAN, S.E
2	NIP	197806112009021002	2	NIP	197712192007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan dan terlaksananya proses pengadaan serta sistem pengurusan barang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya sistem pengurusan barang Rumah Sakit khusus Mata Masyarakat Prov.. Sumsel sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Pengurus Barang Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	12 (DUA BELAS) DOKUMEN	Laporan Kegiatan Pengurus Barang Bulanan RSKMM berdasarkan SIMDA Aset Pemda Target : 12 kegiatan	26 kegiatan	Pimpinan: 1
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan dan terlaksananya proses pengadaan serta sistem pengurusan barang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya proses pengadaan Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Prov. Sumsel sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan pengadaan Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Prov. Sumsel sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	12 (DUA BELAS) DOKUMEN	Laporan Realisasi Pengadaan Barang Medis dan Non Medis Rumah Sakit Khusus Khusus Mata Masyarakat Target : 12 kegiatan	24 kegiatan	Pimpinan: 1
3	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan oleh Atasan	Kualitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Tugas-tugas yang diberikan oleh Atasan	100 %	Laporan Kegiatan Tugas yang diberikan oleh Atasan Target : 5 kegiatan	5 kegiatan	Pimpinan: 1

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



BUSTAN EFENDY, SKM
197806112009021002

KOTA PALEMBANG, 4 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL HUDA, SKM
	NIP	: 197802042025212007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL HUDA, SKM
197802042025212007

Palembang, 4 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL HUDA, SKM	1	NAMA	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	197802042025212007	2	NIP	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	4	JABATAN	Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

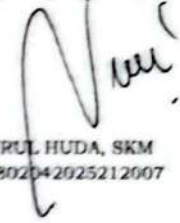
TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 NURUL HUDA, SKM
 197802042025212007

Palembang, 4 Februari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
 198507022009022005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M FACHMI PRATAMA, S. Sos
	NIP	: 198806142025211122
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 3 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

M FACHMI PRATAMA, S. Sos
198806142025211122

Palembang, 3 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M FACHMI PRATAMA, S. Sos	1	NAMA	DEDY GUNAWAN, S.E
2	NIP	198806142025211122	2	NIP	197712192007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

M. FACHMI PRATAMA, S. Sos
198806142025211122

Palembang, 3 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

BEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. FATIMAH SYAKIRAH, Sp.M.	1	NAMA	dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
2	NIP	199207022025042001	2	NIP	198009242008032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Mata	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan melalui pelayanan kesehatan medis spesialisik di poli rawat jalan, unit rawat inap dan instalasi gawat darurat sesuai dengan standar operasional prosedur Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pelayanan kesehatan spesialisik di poli rawat jalan, unit rawat inap dan instalasi gawat darurat	12 dokumen	Melakukan pelayanan medis Target : 1 kegiatan	5 kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Mata	Terlaksananya tindakan bedah medis (operasi) pada pasien yang membutuhkan tindakan bedah medis sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku di rumah sakit	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan tindakan bedah medis di rumah sakit	12 dokumen	Melakukan tindakan bedah Target : 1 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

1	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan di luar kegiatan utama	12 dokumen	Melakukan tugas-tugas dari pimpinan di luar kegiatan utama Target : 1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: 📌
---	--	---	-----------	--	------------	---	------------	--------------------

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

dr. FATIMAH SYAKIRAH, Sp.M.
199207022025042001

Palembang, 17 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. FATIMAH SYAKIRAH, Sp.M.
	NIP	: 199207022025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 17 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Palembang, 17 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. FATIMAH SYAKIRAH, Sp.M.
199207022025042001

dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: , dr HERNA SATRIA, MARS
	NIP	: 198909282014032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

, dr HERNA SATRIA, MARS
198909282014032002

Palembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	, dr HERNA SATRIA, MARS	1	NAMA	dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
2	NIP	198909282014032002	2	NIP	198009242008032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

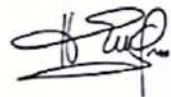
TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



, dr HERNA SATRIA, MARS
198909282014032002

Palembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWILENI MARDIANA, S.Pd, S.Tr.Gz
	NIP	: 197603092000122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Nutrisi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DWILENI MARDIANA, S.Pd, S.Tr.Gz
197603092000122002

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO		
1	DWILENI MARDIANA, S.Pd, S.Tr.Gz	1	NAMA	dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
2	197603092000122002	2	NIP	198009242008032001
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	Nutrisi Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA									
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Mata	Terlaksananya pelayanan gizi sesuai standar	Kuantitas	Persentase Terlaksananya pelayanan gizi sesuai standar	100%	Tersedianya jadwal dinas Unit Gizi Target : 1 Jadwal Dinas Unit Gizi	2 Jadwal Dinas Unit Gizi	Pimpinan: ●	
						Terlaksananya Pelayanan Gizi Target : 12 Laporan	81 Laporan	Pimpinan: ●	
						Tersusunnya laporan PPI Unit Gizi Target : 1 Laporan	5 Laporan	Pimpinan: ●	
						Tersusunnya laporan Program PMKP Unit Gizi Target : 5 Laporan	10 Laporan	Pimpinan: ●	
2	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya tugas direktif yang diberikan pimpinan	100%	Terlaksananya tugas yang diberikan pimpinan Target : 1 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA						REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kompetensi Layanan Rumah Sakit	Terlaksananya pelatihan / seminar / workshop / bimtek / inhouse training yang diikuti	Kualitas	Persentase Terlaksananya pelatihan / seminar / workshop / bimtek / inhouse training yang diikuti	100%	Terlaksananya pelatihan/seminar/workshop/bimtek/inhouse training yang diikuti Target : 1 kegiatan	3 kegiatan Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan: ●
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan: ●
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan: ●
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						Pimpinan: ●
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						Pimpinan: ●
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DWILENI MARDIANA, S.Pd, S.Tr.Gz
197603092000122002

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
198009242008032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENI ANGGRAINI, S.Kep., Ners
	NIP	: 198409222009022008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Perawat Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ENI ANGGRAINI, S.Kep., Ners
198409222009022008

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
196609092006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ENI ANGGRAINI, S.Kep., Ners	1	dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.		
2	198409222009022008	2	196609092006041008		
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Perawat Ahli Madya	4	JABATAN		
5	DINAS KESEHATAN	5	UNIT KERJA		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UNPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase fasilitas pelayanan kesehatan terakreditasi paripurna	Terlaksananya Asuhan Keperawatan Pada Pasien di Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Logbook Asuhan Keperawatan di Unit Pelayanan Rumah Sakit Mata	12 Dokumen	Melakukan Asuhan Keperawatan di Unit Pelayanan Target : 1 Dokumen	18 Dokumen	Pimpinan: 1
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase fasilitas pelayanan kesehatan terakreditasi paripurna	Menyusun Laporan Kegiatan di Komite Mutu Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Komite Mutu RS Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	12 Dokumen	Laporan INM Target : 1 Dokumen Kegiatan Mutu Target : 1 Dokumen	1 Dokumen	Pimpinan: 1
3	Terlaksananya Tugas-tugas Direktif Pimpinan Indikator : Persentase Pelaksanaan Tugas-Tugas Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas - Tugas Yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Tugas - Tugas yang diberikan Oleh Atasan	30 Kegiatan	Surat Tugas, Senam dan Apel Pagi Target : 3 Kegiatan	4 Kegiatan	Pimpinan: 1

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ENI ANGGRAINI, S.Kep., Ners
198409222009022008

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
196609092006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENI AGUSTINI
	NIP	: 199008092019032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RENI AGUSTINI
199008092019032007

Palembang, 5 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI AGUSTINI	1	NAMA	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	199008092019032007	2	NIP	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Pelaksanaan Pengoordinasian Pelayanan pada Unit Gawat Darurat (UGD), Unit Rawat Jalan, Unit Rawat Inap, Unit Bedah/Kamar Operasi (OK), dan Unit PKRS	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat	1300-2100	Terlaksananya pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Target : 178 pasien	178 pasien	Pimpinan: ●
2	terlaksana tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan Target : 2 kegiatan	2 kegiatan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌 SESUAI EKSPEKTASI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI KARTIKA SARI, AMRO
	NIP	: 198903072025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Refraksionis Optisien Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEWI KARTIKA SARI, AMRO
198903072025212030

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI KARTIKA SARI, AMRO	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	198903072025212030	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Refraksionis Optisien Terampil	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya pelayanan Refraksi Dan Optik	Kuantitas	Dokumen Pelayanan Refaksi Dan Optik	12	Loog Book Pelayanan Refraksi Dan Optuk Target : 1 Dokumen	20 Dokumen	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Penyusunan Rencana Kebutuhan BHP Refraksi Dan Optik	Kuantitas	Dokumen Rencana Kebutuhan BHP Refaksi Dan Optik	12	Loog Book Rencana Kebutuhan BHP Refaksi Dan Optuk Target : 1 Dokumen	4 Dokumen	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas Direktif dari pimpinan	Kualitas	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan pimpinan	100%	Telaksananya Tugas Tugas Yang diberikan pimpinan Target : 1 Kegiatan	5 Kegiatan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DEWI KARTIKA SARI, AMRO
198903072025212030

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEPTIANA, S.Kep, Ners
	NIP	: 199109012019032028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perawat Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SEPTIANA, S.Kep, Ners
199109012019032028

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SEPTIANA, S.Kep, Ners	1	NAMA	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	199109012019032028	2	NIP	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Terampil	4	JABATAN	Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Pelaksanaan Pengoordinasian Pelayanan pada Unit Gawat Darurat (UGD), Unit Rawat Jalan, Unit Rawat Inap, Unit Bedah/Kamar Operasi (OK), dan Unit PKRS	Terlaksananya anuhan keperawatan pada pasien di Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah pasien yang mendapatkan pelayanan anuhan keperawatan di Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	1200-1500	Melaksanakan pengkajian keperawatan, diagnosa keperawatan, intervensi keperawatan, implementasi keperawatan, evaluasi acra dokumentasi keperawatan di Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan Target : 70 Pasien	116 Pasien	Pimpinan: ●
2	terlaksana tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	Melaksanakan kegiatan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan	100 %	Melaksanakan kegiatan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan Target : 100 %	100 %	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----------------	--

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SEPTIANA, S.Kep, Ners
199109012019032028

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. TRI RAMASARI
	NIP	: 199303182022032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
	NIP	: 198507022009022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr. TRI RAMASARI
199303182022032007

Palembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005

PERIODE: Januari

Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
Periode Penilaian: 1 Januari sd 31 Januari Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
2	NIP	2	198507022009022005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	Pih. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
5	UNIT KERJA	5	SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Pelaksanaan Pengkoordinasian Pelayanan pada Unit Gawat Darurat (UGD), Unit Rawat Jalan, Unit Rawat Inap, Unit Bedah/Kamar Operasi (OK), dan Unit PKRS	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Medik Umum di UGD	Kuantitas	Jumlah terlaksananya kegiatan pelayanan medik umum di UGD	120 Pasien	Terlaksananya penyuluhan medik Target : 1 Laporan Membuat catatan medik pada pasien di UGD Target : 10 Pasien	1 Laporan 23 Pasien	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
						Terlaksananya pelayanan medik umum tingkat pertama dan tindakan khusus dokter umum/darurat medik di UGS Target : 10 Pasien	23 Pasien	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan pelayanan medik umum di UGD	12 Bulan	Terlaksananya tugas jaga di UGD Target : 13 Hari	13 Hari	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ☒

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr. TRI RAMASARI
199303182022032007

Palembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



UTTAMI A SUCA, SKM., M.K.M
198507022009022005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: META ZAHARA DINA, Amd.RO
	NIP	: 198905042025212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Refraksionis Optisien Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

META ZAHARA DINA, Amd.RO
198905042025212039

Palembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	META ZAHARA DINA, Amd.RO	1	NAMA	NOVI ERNALDI, SE
2	NIP	198905042025212039	2	NIP	197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Refraksionis Optisien Terampil	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medik Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi dan Fungsi Kegiatan Pelayanan Refraksi dan Pelayanan Optik	Kuantitas	Dokumen Pelayanan Refraksi dan Optik	12 Dokumen	Loogbook Pelayanan Refraksi dan Optik Target : 1 Dokumen	17 Dokumen	Pimpinan: 🌟
2	Penyusunan program kegiatan, kebijakan penunjang medik dan penyusunan rencana kebutuhan logistik, sarana dan prasarana unit penunjang	Terlaksananya Penyusunan BHP Refraksi dan Optik	Kuantitas	Dokumen Rencana Kebutuhan BHP Refraksi dan Optik	12 Dokumen	Loogbook Rencana Kebutuhan BHP Refraksi dan Optik Target : 1 Dokumen	8 Dokumen	Pimpinan: 🌟
3	Terlaksananya tugas-tugas direktif dari pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas direktif yang diberikan pimpinan	Kualitas	Terlaksananya Tugas-Tgas direktif yang diberikan pimpinan	100%	Kegiatan Tugas Direktif Target : 1 Kegiatan	1 Kegiatan	Pimpinan: 🌟

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

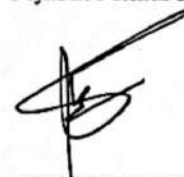
Pegawai yang Dinilai



META ZAHARA DINA, Amd.RO
198905042025212039

Palembang, 4 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VALENTINA NIKOLAYEVA, S.Farm. Apt
	NIP	: 198001062009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Apoteker Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
	NIP	: 196609092006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

VALENTINA NIKOLAYEVA, S.Farm. Apt
198001062009022004

Palembang, 2 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
196609092006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

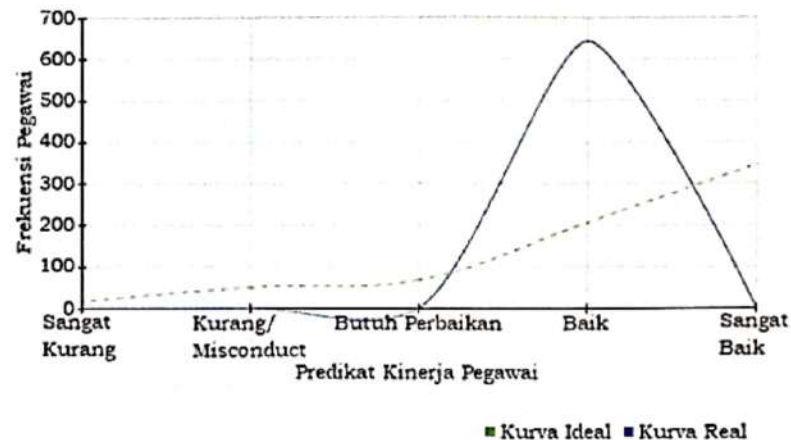
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VALENTINA NIKOLAYEVA, S.Farm. Apt	1	NAMA	dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
2	NIP	198001062009022004	2	NIP	196609092006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Apoteker Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA DINAS KESEHATAN
5	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	5	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Ketersediaan Obat dan Vaksin sesuai Kebutuhan	Terlaksananya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).	Kuantitas	Melakukan supervisi dan telaah data pada tempat penyimpanan obat dan BMHP.	12 Bulan	Terlaksana berdasarkan Bukti kegiatan dan Rekap Logbook 2025	Pimpinan: ➡
2	Terwujudnya Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Ketersediaan Obat dan Vaksin sesuai Kebutuhan	Terlaksananya Pelayanan Praktik Farmasi Klinik	Kuantitas	Pengkajian (telaah) Resep, Pelayanan Resep, Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat, Rekonsiliasi Obat, Pelayanan Informasi Obat (PIO), Konseling Obat, Visite, Pemantauan Terapi Obat (PTO), Monitoring Efek Samping Sediaan Farmasi (MESO), Evaluasi Penggunaan Obat, Review Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Farmasi Klinik.	8000 kegiatan	Terlaksana berdasarkan Bukti kegiatan dan Rekap Logbook 2025	Pimpinan: ➡
3	Terwujudnya Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan Indikator : Persentase Ketersediaan Obat dan Vaksin sesuai Kebutuhan	Pengembangan Kompetensi di bidang Praktik Kefarmasian, Berkontribusi dalam keanggotaan Pokja Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO), Panitia Farmasi dan Terapi (PFT), Tim PMKP RS bagian Patient Safety serta Program Pengendalian Resistensi Antimikroba (PPRA)	Kuantitas	Pelatihan fungsional, Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding, Pelatihan teknis/magang, Perolehan Gelar/Ijazah, Tugas lain, Dokumen Akreditasi Pokja PKPO, dokumen PFT, dokumen PMKP, dan PPRA.	5 - 8 Kegiatan	Terlaksana berdasarkan Bukti kegiatan dan Rekap Logbook 2025	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



VALENTINA NIKOLAYEVA, S.Farm. Apt
198001062009022004

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



dr. TRISNAWARMAN, M.Kes.
196609092006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FATIMAH, -
	NIP	: 197012142025212002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FATIMAH, -
197012142025212002

Palembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	FATIMAH, -	1	NAMA	DEDY GUNAWAN, S.E		
2	NIP	197012142025212002	2	NIP	197712192007011012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 FATIMAH, -
 197012142025212002

Palembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


 DEDY GUNAWAN, S.E
 197712192007011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHOIRIZA UL UMMI, Amd.Pk
	NIP	: 199304152025212032
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: Perekam Medis Terampil
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 4 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CHOIRIZA UL UMMI, Amd.Pk
199304152025212032

Palembang, 4 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

PERIODE: Januari

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA CHOIRIZA UL UMNI, Amd Pk	1	NAMA NOVIERNALDI, SE
2	NIP 199304152025212032	2	NIP 197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Perkesmas Medis Terampil	4	JABATAN KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT PENUNJANG MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggairahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

CHOIRIZA UL UMAMI, Amd, PK
199304152025212032

Palembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilik Kinerjanya

NOVI ENNALDI, SE
19741128 993031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ARIP SUHARDIMAN, A.Md
	NIP	: 198604302025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 9 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


- ARIP SUHARDIMAN, A.Md
198604302025211023

, 9 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- ARIP SUTARDIMAN, A.Md	1	NAMA	DEDY GUNAWAN, S.E
2	NIP	198604302025211023	2	NIP	197712192007011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1		Berorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
2				Akuntabel			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3 Kompetensi			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Suka menolong orang lain			
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5 Loyal			
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

- ARIP SUHARDIMAN, A.Md
198604302025211023

Palembang, 9 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

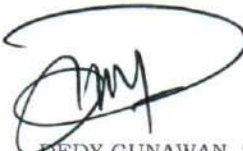
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JULIANSYAH
	NIP	: 198407242025211092
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY GUNAWAN, S.E
	NIP	: 197712192007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rs Khusus Mata Prov Sumsel, 7 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


JULIANSYAH
198407242025211092

Rs Khusus Mata Prov Sumsel, 7 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	JULIANSYAH	1	DEDY GUNAWAN, S.E	
2	198407242025211092	2	197712192007011012	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	5	SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----------------	--	--

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	- Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JULIANSYAH
198407242025211092

Rs Khusus Mata Prov Sumsel, 7 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DEDY GUNAWAN, S.E
197712192007011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASAYU MASITHO, A.Md.Kes.
	NIP	: 197105121992032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI ERNALDI, SE
	NIP	: 197411281993031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. LADY KAVOTINER, Sp.M., MARS.
	NIP	: 198009242008032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASAYU MASITHO, A.Md.Kes.
197105121992032008

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002

PERIODE: Januari

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA MASAYU MASITHO, A.Md.Kes.	1	NAMA NOVI ERNALDI, SE
2	NIP 197105121992032008	2	NIP 197411281993031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	4	JABATAN KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT
5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA SEKSI PENUNJANG MEDIK PADA UPTD RUMAH SAKIT KHUSUS MATA MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:[illegible]

1	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medis Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan pelayanan pemeriksaan Laboratorium meliputi pemeriksaan Hematologi, Kimia Klinik, Imunologi, Urmalisa dan Mikrobiologi	Kuantitas	Jumlah parameter pemeriksaan laboratorium	12.000 parameter berdasarkan logbook	Jumlah parameter pemeriksaan Laboratorium Target : 1000 parameter	1838 parameter	Pembiayaan: ➤
2	Terlaksananya urusan administrasi dan pengkoordinasian pengelolaan pelayanan di bidang penunjang medis Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat Provinsi Sumatera Selatan	Melaksanakan Pemantauan Mutu Internal (PMI) dan Pemantauan Mutu Eksternal (PME) Laboratorium	Kuantitas	Jumlah Pemantauan Mutu Internal (PMI) dan Pemantauan Mutu Eksternal (PME) Laboratorium	24 Laporan berdasarkan logbook	Jumlah Pemantauan Mutu Internal (PMI) dan Pemantauan Mutu Eksternal (PME) Target : 2 laporan	2 laporan	Pembiayaan: ➤
3	Terlaksananya tugas-tugas direktif dan pimpinan	Jumlah Keikutsertaan Apel dan Senam	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan Apel dan senam	72	Jumlah keikutsertaan Apel dan Senam Target : 6 foto	4 foto	Pembiayaan: ➤

TANIBRAHMAN

**PATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Persepsi dan Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
4	Harmoris - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



MASAYU MASITHO, A.Md Kes.
197105121992032008

Palembang, 2 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVI ERNALDI, SE
197411281993031002